



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ

: Bachelor of Business Administration Program in Digital Marketing

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม

: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาดดิจิทัล)

: Bachelor of Business Administration (Digital Marketing)

ชื่อย่อ

: บธ.บ. (การตลาดดิจิทัล)

: B.B.A. (Digital Marketing)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยตรงเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักการตลาดดิจิทัล

8.2 นักวิจัยตลาดดิจิทัล

8.3 นักสื่อสารเนื้อหาคอนเทนต์

8.4 ผู้จัดการโซเชียลมีเดีย

8.5 ผู้เชี่ยวชาญด้าน Search Engine Marketing

8.6 นักวางแผนโฆษณาทางการตลาดดิจิทัล

8.7 เจ้าของธุรกิจ/ประกอบอาชีพส่วนตัว

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสิทธิ วงศ์ทองคำ	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2559
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2543
			วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539
2	อาจารย์	นายอดิเทพ ครุฑธามาต	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
3	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร	บธ.ม	การตลาด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
			ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวนภัสสร ติ่มสูงเนิน	บธ.ม.	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2545
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539
5	อาจารย์	นายชินทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด.	การพัฒนองค์กรและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2563
			บธ.ม.	การจัดการองค์การ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในมิติทางด้านเศรษฐกิจนั้น มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มียุทธศาสตร์สำคัญ คือ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยแนวทางในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่จะพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ มุ่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจดิจิทัล กลุ่มบริการ และกลุ่มผู้ประกอบการเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง มีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็ง เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” นอกจากนี้ การก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศไทยที่อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิต การขายสินค้า การเงิน การขนส่ง และการบริการ ส่งผลให้เกิดการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายจากธุรกิจที่มีความสำคัญลดลงไปสู่ธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ภายใต้สถานการณ์ที่รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง รวมถึง

ภาครัฐยังมีนโยบายที่จะส่งเสริมความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในกลุ่มจังหวัด ท้องถิ่น และชุมชนเมือง ให้เป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งให้สามารถพึ่งพาตนเอง โดยเน้นการส่งเสริมความรู้ในด้านการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ สร้างเครือข่ายตลาด และการเป็นผู้ประกอบการแก่คนในท้องถิ่นและชุมชน

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่กล่าวมา การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ จึงมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้ครอบคลุมสาระสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ตามสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะด้านการเป็นนักการตลาด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านภาษาและการสื่อสารที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล รวมถึงพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานอันสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้โครงสร้างทางสังคม คุณค่า ค่านิยม และพฤติกรรมการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน การเรียนการสอน การซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไปทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ จุดเด่นที่เห็นได้ชัดของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือ รูปแบบการดำเนินชีวิตที่ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น เห็นได้จากอิทธิพลของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่ทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่ที่ปราศจากข้อจำกัดด้านเวลา ด้านสถานที่ และช่วยให้การติดต่อสื่อสารสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา เครือข่ายสังคมออนไลน์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความคิดและพฤติกรรมของกลุ่มคนในสังคมทุกระดับอย่างชัดเจน นอกจากนี้ หลายธุรกิจทั่วโลกได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Digital Transformation) โดยเฉพาะการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจเดิมจากแบบออฟไลน์เป็นแบบออนไลน์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกำลังคนและแรงงานในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยสายงานบางสายงานกำลังจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในขณะที่จะเกิดรูปแบบงานใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น นักธุรกิจดิจิทัล ยูทูบเบอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล นักสร้างเนื้อหาทางการตลาดดิจิทัล เป็นต้น อาชีพเหล่านี้ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ในการประกอบธุรกิจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ตลอดเวลา

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถส่งผลกระทบในด้านลบแก่สังคม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทางที่ผิดพบเห็นอยู่มากมายในสังคมไทย เช่น ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ ปัญหาการกลั่นแกล้งหรือการให้ร้ายทางไซเบอร์ ปัญหาการบิดเบือนข้อมูล เป็นต้น สาเหตุอาจมาจากการขาดความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมายหรือข้อบังคับ การขาดความรับผิดชอบ การขาดคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคม

ดังนั้น จากบริบทข้างต้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมดังกล่าว จึงมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะบัณฑิตด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการสร้าง

มูลค่าเพิ่มทางธุรกิจแล้ว หลักสูตร ยังเน้นในเรื่องของการพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ เป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ภายนอกทั้งในระดับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตร ต้องมีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา เพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมสาระสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ตามสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพโดยเน้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้สู่การเป็นนักการตลาดดิจิทัลสมัยใหม่ สร้างความเข้าใจในการเริ่มต้นทำธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในด้านการสร้างสรรค์ และต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์องค์ความรู้ที่จะก่อให้เกิดการสร้างประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน หลักสูตรจึงมีแนวทางในการปรับปรุงที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการบัณฑิตที่จะเป็นนักการตลาดดิจิทัลสมัยใหม่ รวมถึงตอบสนองต่อตลาดแรงงานของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะและทักษะในด้านการเป็นนักการตลาดดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยี ด้านภาษาและการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมในทุกภาคส่วนของอุตสาหกรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจัดเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ คือ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (Life Long Learning for All) เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยใช้แนวทาง “ศาสตร์พระราชา” โดยมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรมไทย พัฒนาชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริและนโยบายการพัฒนาประเทศ และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู (ที่มา: การปรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมสู่ความเป็นเลิศ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่ สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นอกจากบัณฑิตจะมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และทักษะ การตลาดดิจิทัลแล้ว บัณฑิตจะต้องมีทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ รวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีตามบรรทัดฐานของสังคม มีความเอื้ออาทร มีคุณธรรมจริยธรรม มี การเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมการทำงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม ทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัย ยอมรับความคิดเห็นต่าง ความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้

2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม บัณฑิตในสาขาวิชา การตลาดดิจิทัลจะต้องผ่านการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามศาสตร์ของสาขาวิชา โดยมี สารสำคัญคือ พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของนักการตลาดในมิติต่าง ๆ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และ เอกลักษณ์ของท้องถิ่น ด้วยการประยุกต์ทฤษฎีต่าง ๆ ในหลักสูตร ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร สถาบันวิจัย และพัฒนา และชุมชนท้องถิ่น

3) บริการทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม โดยเน้นให้บัณฑิตได้ ทำงานร่วมกับสังคมเชิงพื้นที่ด้วย (Area Base) รวมถึงการฝึกให้บัณฑิตสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนได้

4) ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรมไทย การส่งเสริมให้บัณฑิตเข้าร่วมกิจกรรมทำนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย อาทิเช่น วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญเกี่ยวเนื่องกับชาติ พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น การจัดกิจกรรมให้บัณฑิตเข้าร่วมจะสามารถช่วยให้บัณฑิตตระหนักและเห็น คุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงสามารถถ่ายทอดหรือเผยแพร่สู่สังคมต่อไปได้

5) พัฒนาชุมชนและสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริ และนโยบายการพัฒนา ประเทศ ซึ่งหลักสูตรได้พัฒนาโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตร โดย มีเนื้อหาบางรายวิชาที่บูรณาการสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางตามพระราชดำริต่าง ๆ ผ่านการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

(1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษาที่สาม

(2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน เอกบังคับ และเอกเลือก

(3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/ สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต นักศึกษาวิชาอื่น ๆ ภายในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาทั้งนี้ตามความสนใจโดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) รายวิชาที่สอนให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น

MKRT1101 หลักการตลาด

(2) รายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากหลักสูตรอื่น

ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ

BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล

BMGT1102 หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ

ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ

FINI1101 การเงินธุรกิจ

FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ

HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์

ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ

ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักการตลาดดิจิทัล มืออาชีพ มีคุณธรรม วิทยาการทันสมัย ก้าวล้ำเทคโนโลยี

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการตลาดดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานทางการตลาดดิจิทัล
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคิดวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบได้อย่างเป็นระบบ สำหรับนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรและอาชีพอิสระเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. สำนวญความคิดเห็นของผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2. รายงานประเมินความพึงพอใจหลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 4. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนารูปแบบการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ ตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	1. สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในทุกรายวิชา 2. นำกระบวนการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน	1. มคอ. 3 2. มคอ. 5 3. การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ 2. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัย 3. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือองค์การภายนอก	1. เอกสารประกอบการสอน/ตำรา 2. รายงานความรู้ของบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 3. รายงานการวิจัย/บทความวิจัย 4. รายงานผลการบริการวิชาการของบุคลากร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติที่ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีจัดการเรียนการสอนช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน - มิถุนายน

ภาคนอกเวลา เรียนในวันจันทร์ อังคาร พฤหัสบดี เวลา 17.30 – 21.30 น.

และเรียนในวันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 21.30 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่ ก.พ. ให้การรับรองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สามารถเทียบโอนได้

(3) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

(4) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

(5) ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหลักสูตร

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าจะมีความรู้พื้นฐานที่ต่างกัน และความรู้พื้นฐานของแต่ละสาขาวิชา รวมถึงการเรียนการสอนในระดับระดับอุดมศึกษากับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกันซึ่งอาจจะส่งผลการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
(1) ข้อจำกัดในการปรับตัวจากการเรียน	1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมพบที่ปรึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา
(2) ข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา
(3) ข้อจำกัดทางความรู้พื้นฐานของแต่ละสาขาวิชา	1. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	80	80	80	80	80
2		68	68	68	68
3			62	62	62
4				59	59
รวม	80	148	210	269	269
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				59	59

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคนอกเวลา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	40	40	40	40	40
2		34	34	34	34
3			31	31	31
4				30	30
รวม	40	74	105	135	135
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,616,000	2,819,600	3,917,000	4,961,300	4,961,300
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,616,000	2,819,600	3,917,000	4,961,300	4,961,300

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,488,000	2,752,800	3,906,000	5,022,000	5,022,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,488,000	2,752,800	3,906,000	5,022,000	5,022,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,603,040	2,733,192	2,869,852	3,013,345	3,164,012
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	54,130	54,130	54,130	54,130	54,130
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,657,170	2,787,322	2,923,982	3,067,475	3,218,142
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	2,657,170	2,787,322	2,923,982	3,067,475	3,218,142
จำนวนนักศึกษา	80	148	210	269	269

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,603,040	2,733,192	2,869,852	3,013,345	3,164,012
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	54,130	54,130	54,130	54,130	54,130
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,657,170	2,787,322	2,923,982	3,067,475	3,218,142
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	2,657,170	2,787,322	2,923,982	3,067,475	3,218,142
จำนวนนักศึกษา	40	74	105	135	135
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	99,644	37,667	27,847	22,722	23,838

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบขั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก 53 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกบังคับ 47 หน่วยกิต

(2) วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ 6 หน่วยกิต

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Thailand in a Changing World

GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Citizenship in Contemporary World

1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work	3(3-0-6)
----------	--	----------

2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต

GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	3(2-2-5)
----------	---	----------

GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)
----------	---	----------

2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
----------	--	----------

GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)
----------	--	----------

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
----------	--	----------

2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

GES1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

GES1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

GES1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

GES1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

GES1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
---------	--	----------

GES1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)
---------	--	----------

2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมไทย		3(3-0-6)
Dynamics of Thai Society		
GESO1102 พลวัตสังคมโลก		3(3-0-6)
Dynamics of Global Society		
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
Man and Environment		
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
Law for Living		
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3	หน่วยกิต
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
Chinese in Daily Life		
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
French in Daily Life		
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
Japanese in Daily Life		
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
Korean in Daily Life		
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
Khmer in Daily Life		
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
Vietnamese in Daily Life		
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ		3(3-0-6)
Accounting for Business		
BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล		3(2-2-5)
Application Software and Internet for Digital Business		
BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ		3(3-0-6)
Contemporary Management and Business Ethics		

ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Managerial Economics for Business	3(3-0-6)
FINI1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3(3-0-6)
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเอก 53 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 47 หน่วยกิต

ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)
MKRT1102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
MKRT2102	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MKRT2104	การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล Digital Distribution Channels Management	3(3-0-6)
MKRT2501	การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Content and Campaign Design	3(2-2-5)
MKRT3101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา Product Brand and Price Management	3(3-0-6)
MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MKRT3303	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม Social Network Marketing	3(3-0-6)

MKRT3501	การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา Search Engine Marketing	3(2-2-5)
MKRT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล Research Methodology in Digital Marketing	3(3-0-6)
MKRT4302	การจัดกิจกรรมทางการตลาด Marketing Event	3(2-2-5)
MKRT4501	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
MKRT4901	สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล Seminar in Digital Marketing	2(0-4-2)
MKRT4902	การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล Research in Digital Marketing	3(0-6-3)

2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MKRT3102	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
MKRT3401	การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย Sales Management and Network Marketing	3(3-0-6)
MKRT3502	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการกีฬา Marketing for Sports Industry	3(3-0-6)
MKRT4103	การตลาดเพื่อความยั่งยืน Marketing for Sustainability	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล

MKRT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล Preparation for Occupational Practicum in Digital Marketing	2(90)
MKRT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล Occupational Practicum in Digital Marketing	5(350)

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล

MKRT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล 2(90)

Preparation for Co- operative Education in Digital Marketing

MKRT4804 สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล 6(540)

Co-operative Education in Digital Marketing

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

(1) ภาคปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3
	BMGT1102	หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT1102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3
	MKRT2104	การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล	3
	MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม	3
	MKRT4501	การตลาดดิจิทัล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
	MKRT3101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตลาดสินค้าและราคา	3
	MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ	3
	MKRT3303	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3
	MKRT2102	การจัดการการตลาด	3
	MKRT2501	การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล	3
	MKRT3501	การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT4302	การจัดกิจกรรมทางการตลาด	3
	MKRT4901	สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล	2
	MKRT4902	การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKRT4801 หรือ MKRT4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล หรือ เตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			13

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	MKRT4802 หรือ MKRT4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล หรือ สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6
รวม			6

(2) ภาคนอกเวลา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3
	BMGT1102	หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT1102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3
	MKRT2104	การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล	3
	MKRT4501	การตลาดดิจิทัล	3
	MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
	MKRT3101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตลาดสินค้าและราคา	3
	MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ	3
	MKRT3303	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3
	MKRT2102	การจัดการการตลาด	3
	MKRT2501	การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล	3
	MKRT3501	การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT4302	การจัดกิจกรรมทางการตลาด	3
	MKRT4901	สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล	2
	MKRT4902	การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKRT4801 หรือ MKRT4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล หรือ เตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			10

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MKRT4802 หรือ MKRT4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล หรือ สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business 3(3-0-6) ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีและการเงิน วงจรบัญชี งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อไป ใช้ในการตัดสินใจ
BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล Application Software and Internet for Digital Business 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจดิจิทัล กระบวนการทางธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานธุรกิจดิจิทัล การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ การสื่อสารและการสืบค้น การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตและเว็บในงานธุรกิจดิจิทัล พื้นฐาน และการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ สื่อสังคมออนไลน์ในงานธุรกิจดิจิทัล
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics 3(3-0-6) วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการ แนวคิดการจัดการร่วมสมัย กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และธรรมาภิบาลในการ จัดการธุรกิจ
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Managerial Economics for Business 3(3-0-6) หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ แนวคิด ขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์ อุปทาน ของสินค้าในตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูง ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การอ่าน และตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความงานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงาน วิชาการรูปแบบต่าง ๆ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ 3(3-0-6)**
English for Specific Career Purposes
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่ หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ
- FINI1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่า ของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุนของ ธุรกิจ ต้นทุนเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน และนโยบายเงินปันผล
- FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
Taxation and Business Laws
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
 ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน

- GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Exercises for Health
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายโดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกาย หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แอโรบิค เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี รวมไปถึงการป้องกัน การบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Physical Fitness Promotion for Health
 ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมินหลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)**
Self-Development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)**
Thailand in a Changing World
 รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง
- GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Citizenship in Contemporary World
 เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ
- GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน	3(3-0-6)
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	3(3-0-6)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	3(3-0-6)

- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครอง ทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้ เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการ ดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริม ความเป็นไทย

- GESO1102 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิชาพัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन พ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Capital Management
 ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์จนถึงกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านทุนมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การจัดการผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เกิดความเป็นธรรมและบรรลุเป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพขององค์กร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การบริหารผลงาน การพัฒนาและฝึกอบรมทุนมนุษย์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ จรรยาบรรณเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทุนมนุษย์ การกำหนดค่านิยมร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย และการสร้างความผูกพันของทุนมนุษย์ในองค์กร
- MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ โดยกล่าวถึงการศึกษาแนวคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาดยุค 4.0 ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และการตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อวางแผนและออกแบบส่วนประสมทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- MKRT1102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)**
Consumer Behavior
 ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการจัดการการตลาด ทฤษฎีและรูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบันรวมทั้งปัจจัยทางด้านสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่จิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคออนไลน์

- MKRT2102 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)**
Marketing Management
 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการด้านการตลาด เพื่อการวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ สำหรับการเขียนแผนการตลาด การจัดการส่วนประสมทางการตลาด การจัดองค์การทางการตลาด การประเมินผล และการควบคุมการตลาด
- MKRT2104 การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)**
Digital Distribution Channels Management
 แนวความคิดการจัดการการจัดจำหน่าย สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อช่องทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนโครงสร้างของช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพยากรณ์และการบริหาร คำสั่งซื้อ การจัดการโลจิสติกส์ทางการตลาด รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในระบบการกระจายสินค้า และกลยุทธ์การจัดการการจัดจำหน่าย
- MKRT2501 การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Marketing Content and Campaign Design
 เน้นฝึกทักษะการเป็นนักสร้างสรรค์การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัลที่หลากหลาย เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างน่าสนใจ ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ศักยภาพประกอบของแคมเปญการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในฐานะผู้รับสาร การวางแผนช่องทางการสื่อสาร การวางแผนงบประมาณ การกำหนดกลยุทธ์ และการวัดและประเมินผลความสำเร็จของแคมเปญ
- MKRT3101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา 3(3-0-6)**
Product Brand and Price Management
 ความหมาย ความสำคัญ แนวความคิดของผู้บริหารในการวางแผนและกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์และราคาประเภทของผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ การพัฒนากลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตราสินค้าและนโยบายที่สำคัญในการสร้างตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หลักการและวิธีการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา เศรษฐศาสตร์กับการตัดสินใจด้านราคา อิทธิพลของราคาที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์ด้านราคา การกำหนดราคาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และราคา รวมถึงจริยธรรมด้านผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา

- MKRT3102 การตลาดบริการ 3(3-0-6)**
Service Marketing
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและขอบเขตของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ การบริหารความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ คุณภาพบริการ ส่วนประสมการตลาดของผลิตภัณฑ์บริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดบริการ กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการตลาดบริการ
- MKRT3201 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Marketing
 ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรระหว่างประเทศ นโยบายของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และภูมิภาคอื่น ๆ รูปแบบการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในตลาดระหว่างประเทศ
- MKRT3303 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)**
Integrated Marketing Communication
 ลักษณะทั่วไป และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การวิเคราะห์ปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลาย การวิเคราะห์ลักษณะและพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อออกแบบรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือการสื่อสารทั้งสื่อหลักและสื่อรองผ่านช่องทางทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์ อย่างเหมาะสม
- MKRT3305 การตลาดเครือข่ายสังคม 3(3-0-6)**
Social Network Marketing
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวความคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคม การนำเครือข่ายสังคมมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำการตลาด กลยุทธ์การตลาดเครือข่ายสังคม พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคม การสร้าง การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารข้อร้องเรียนผ่านเครือข่ายสังคม

- MKRT3401 การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย 3(3-0-6)**
Sale Management and Network Marketing
 บทบาทหน้าที่ การขายโดยบุคคล ศิลปะการขาย หน้าที่ความรับผิดชอบของ
 ผู้บริหารการขาย การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานขาย การประเมินผลและควบคุมการ
 ขาย เทคนิคการขายเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ความหมายและความสำคัญของการขาย
 ตรงและธุรกิจเครือข่าย ประเภทธุรกิจเครือข่ายในประเทศไทย แผนธุรกิจเครือข่าย กฎหมาย
 ที่เกี่ยวข้องและปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจเครือข่ายประสบความสำเร็จ
- MKRT3501 การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา 3(2-2-5)**
Search Engine Marketing
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นเพื่อเพิ่มอันดับการค้นหาของเว็บไซต์โดยเครื่องมือ Search
 Engine สำหรับการทำการตลาดดิจิทัล ทั้งแบบ SEO (Search Engine Optimizations)
 และแบบ SEM (Search Engine Marketing) กลยุทธ์การใช้คำค้นหาและเทคนิคที่จำเป็น
 เพื่อให้เว็บไซต์ติดอันดับที่ดีบนหน้าแสดงผลการค้นหา การเขียนคำโฆษณา ความสำคัญของ
 คะแนนที่มีคุณภาพ การอ่านข้อมูลสถิติและนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนงาน รวมไปถึงการ
 วิเคราะห์การตอบรับกลับมาให้ได้มากที่สุด
- MKRT3502 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมกีฬา 3(3-0-6)**
Marketing for Sport Industry
 การบริหารจัดการด้านการตลาดของธุรกิจในการอุตสาหกรรมกีฬา การวิเคราะห์
 และการวางแผนการตลาดธุรกิจด้านการกีฬา พฤติกรรมของผู้เข้าชมกีฬา การประเมินผล
 การตลาดกีฬา แนวโน้มและประเด็นในปัจจุบันของการตลาดกีฬาระดับภูมิภาค
 อาเซียน ระดับทวีปและระดับโลก การประยุกต์ใช้ส่วนประสมทางการตลาดด้านการกีฬา
 เพื่อส่งเสริมสิทธิประโยชน์กีฬา แผนธุรกิจและการพัฒนาแผนกลยุทธ์ในการสร้างความ
 ได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจด้านการกีฬา โดยใช้เครื่องมือทางการตลาดยุคดิจิทัล
- MKRT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)**
Research Methodology in Digital Marketing
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณ
 ของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การ
 กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิค
 การตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่
 สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย

- MKRT4103 การตลาดเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)**
Marketing for Sustainability
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการดำเนินงานทางการตลาดที่คำนึงถึงลูกค้า ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม การผลิตโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ห่วงโซ่อุปทานสีเขียว รวมถึงการดำเนินงานของกิจการเพื่อสังคม และเครือข่ายผู้บริโภคสีเขียว การใช้กลยุทธ์และการจัดการทางการตลาดดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและธุรกิจให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนวัตกรรมที่ยั่งยืนองค์กรเพื่อประโยชน์ของชุมชน
- MKRT4302 การจัดกิจกรรมทางการตลาด 3(2-2-5)**
Marketing Event
 แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและรูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดการออนไลน์เพื่อสร้างกระแสความสนใจของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการ ตลอดจนกลยุทธ์การเลือกเครื่องมือการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสมในยุคการตลาดแบบดิจิทัล เช่น กิจกรรมทางธุรกิจ กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมขององค์กรที่ไม่แสวงหากำไร การบริหารคน การบริหารเครื่องมือในแต่ละสถานการณ์ทางการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง
- MKRT4501 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Marketing
 ความหมายและแนวทางการตลาดดิจิทัล ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ การผนวกรวมการตลาดออนไลน์และการตลาดออฟไลน์ เครื่องมือสำคัญต่าง ๆ ในการทำการตลาดดิจิทัล โดยมุ่งพัฒนาการจัดทำแผนการตลาด โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสภาพการแข่งขัน และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามแผน และการควบคุมการดำเนินงานทางการตลาดดิจิทัลให้ประสบความสำเร็จ
- MKRT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล 2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Digital Marketing
 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- MKRT4802** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล 5(350)
Occupational Practicum in Digital Marketing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: MKRT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาดดิจิทัล
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ ในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์
- MKRT4803** การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล 2(90)
Preparation for Co-operative Education in Digital Marketing
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษากระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- MKRT4804** สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล 6(540)
Co- operative Education in Digital Marketing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BUSS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสถาน ประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถาน ประกอบเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติของบัณฑิตตรงตามความต้องการ ของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาใน การปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจ ศึกษาโดยมีการพิจารณาประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ
- MKRT4901** สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล 2(0-4-2)
Seminar in Digital Marketing
 การบูรณาการความรู้ทางการตลาดดิจิทัลเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและประเด็น สำคัญทางการตลาดเน้นศึกษาปัจจัยการดำเนินงานด้านการตลาดดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลว โดยใช้วิธีการจัดสัมมนาและอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจ หรือเป็นแนวโน้ม ที่สำคัญในอนาคต

MKRT4902 การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล

3(0-6-3)

Research in Digital Marketing

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยทางการตลาดดิจิทัลที่มีต่อธุรกิจ การกำหนดเทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลง การใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การใช้คอมพิวเตอร์ในการเตรียมข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และกรณีศึกษาด้านการวิจัยตลาดเฉพาะกรณีศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจทางการตลาดและธุรกิจออนไลน์

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิทธิ วงศ์ทองคำ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2559 2543 2539	12
2	อาจารย์	นายอดิเทพ ครุฑธามาศ	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549 2548	12
3	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีมิตร	บธ.ม. ศศ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2536	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภัสสร ตี๋มสูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2545 2539	12
5	อาจารย์	นายชินนทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาองค์การและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์ การจัดการองค์การ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์	2563 2549 2546	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ/ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธีรโชติ สัตตะคาม	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการและบริหาร องค์การ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
2	อาจารย์	นางสาวดวงพร คงพิกุล	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการประยุกต์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์	12
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนวระ ทาสวรรณ	วท.ม. บธ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
4	อาจารย์	นางกัลยกร กลายสุข	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์การ การสหกรณ์ (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกริก วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาค การศึกษา
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอารีย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
6	อาจารย์	นางสาวชลธิชา ทิพย์ประทุม	ปร.ด. บธ.ม. บธ.ม. วท.บ.	การจัดการ การตลาด การจัดการทั่วไป การบริหารธุรกิจเกษตร (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	12
7	อาจารย์	นายชินนทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนองค์กรและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดองค์การ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	12
8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	12
9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวนภััสสร ตี๋มสูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	12
10	อาจารย์	นางศศิกันต์ จระณะกรัณย์	พณ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการบริหาร นิเทศศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12
11	อาจารย์	นางสมนา จันทร์ราช	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
12	อาจารย์	นายก่อกุล กีฬพัฒน์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
13	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12
14	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางปรางค์มณี เดชคุ้ม	ปร.ด. บธ.ม. กศ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา การจัดการองค์การ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
15	อาจารย์	นางสาวชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาค การศึกษา
16	อาจารย์	นายสุรเชษฐ์ จันทร์งาม	ปร.ด. คอ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการศึกษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่งานจริงเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้
องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
และภาคเอกชน ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับที่อยู่ใน
ในโครงสร้างของหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
ในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ
- (2) บูรณาการความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถาน
ประกอบการได้
- (4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน อย่าง
สร้างสรรค์
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (6) มีความมั่นใจ ความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มี
คุณภาพยิ่งขึ้น
- (7) สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางเรียน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารูปแบบงานด้านบริหารธุรกิจ การพัฒนางานด้านบริหารธุรกิจ หรือการสร้างนวัตกรรม โดยต้องมีการธุรกิจหรือชุมชนท้องถิ่นอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรูปแบบรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรูปแบบโครงการหรืองานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานวิจัยเบื้องต้น
- (2) มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร การประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม
- (3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- (4) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- (5) โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบที่สามารถไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้
- (6) สามารถเขียนผลงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม

(2) กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร บทความงานวิจัย หรือตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวนโหลด

(3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาตลอดการทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลงานวิจัย

(4) ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษา

(5) นักศึกษานำเสนอโครงร่างของโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ

(6) นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าและผลงานโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

(1) ประเมินผลจากบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา

(2) ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยปากเปล่าแก่คณะกรรมการ

(3) ประเมินผลจากการสรุปเล่มโครงการหรือรายงานการวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. การเป็นนักพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ นักบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ผู้ประกอบการอิสระ บัณฑิตนักปฏิบัติ	- บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับงานวิจัย - บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ - กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และประเมินเพื่อปรับปรุงตนเองอยู่ตลอดเวลา - ส่งเสริมให้นักศึกษาแต่งกายเหมาะสม ใช้วาจาที่สุภาพ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภูมิใจและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสาร การส่งงาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์ - กิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการทำธุรกิจออนไลน์ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจ
3. ความสามารถด้านการคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นหาปัญหาและความต้องการของคนในสังคมจากสถานการณ์จริง นำปัญหาที่ได้มาคิดและออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- กิจกรรมการอบรมกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือเวทีส่งเสริมให้เกิดการแสดงทางความคิด
4. การใช้ภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร	- สร้างสถานการณ์ให้สื่อสารภาษาต่างประเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน - กิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม - จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในทุก ภาครเรียน - การทดสอบภาษาอังกฤษวัดผลก่อนสำเร็จการศึกษา - สอดแทรกภาษาต่างประเทศในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน
5. การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว	- จัดกิจกรรมวันพบที่ปรึกษา และกิจกรรมพี่พบน้อง เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกัน และแนะนำการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมหลักสูตรการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย - สนับสนุนให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมจิตอาสา เพื่อให้ นักศึกษาร่วมกันทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายช่วยเหลือ ชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาส - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
6. มีคุณธรรม จริยธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ	- ผู้สอนจะสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในการบรรยายแต่ละรายวิชา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- กำหนดรายวิชา หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นวิชาแกนที่นักศึกษาต้องเรียน - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- 2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- 3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- 4) กตัญญูกตเวที
- 5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดีงามของไทย
- 6) สำนักรักต่อชาติและสถาบัน

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวาดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอก การบ้านของผู้อื่น
- 5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- 6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ

8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง

6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน

7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- (2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- (2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม

- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning: PBL)
- (2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study: IS)
- (3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning: WBL)
- (4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- (5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน
- (4) การสัมภาษณ์
- (5) การวิเคราะห์ และการวิจารณ์
- (6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม

(4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- (2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)
- (3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- (4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- (5) กิจกรรมบทบาทสมมติ (Simulation and Role play)
- (6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

2.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- (5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์

- (2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- (4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- (5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- (6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ
- (7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ทุกรายวิชาได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า แห่งอาชีพ และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา
- (2) ในหลักสูตรบังคับเรียนวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- (3) สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละและความพอเพียง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น
- (2) การสอบข้อเขียนวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ในด้านคุณภาพของงานและการมีส่วนร่วมในงานนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วย การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือเพื่อนร่วมกลุ่ม และการประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน

(4) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำผิดกฎระเบียบด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชาทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ

(2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทางด้านกระบวนการจัดการและบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

(3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) การบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาซึ่งครอบคลุมถึงสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ และ/หรือกระบวนการบริหารธุรกิจ และ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ และ/หรือความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพบริหารธุรกิจ

(3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาจริงในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ในโลกธุรกิจปัจจุบันเพื่อให้เข้าใจในการเข้าใจ

(4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การทดสอบ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค

(2) การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในลักษณะของงานเดี่ยวและงานกลุ่มทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการนำเสนอปากเปล่า

- (3) การประเมินผลโดยสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้งาน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามที่รับการฝึกฝนตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะวิชาชีพในด้านต่างๆ
- (4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา
- (5) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า และหาคำตอบด้วยตนเอง
- (6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ปัญหาในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงอภิปรายถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในชั้นเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลตามผลสำเร็จของงานและความถูกต้องเหมาะสมของสารสนเทศที่นำมาใช้
- (2) ประเมินผลตามผลการดำเนินงานของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงความถูกต้องเหมาะสมของทฤษฎีหรือแนวคิดที่นำมาใช้
- (3) ประเมินผลโดยการสอบ
- (4) การประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (5) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการ

รับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ร่วมทำเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้สมาชิกได้ร่วมกันเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- (3) กำหนดแผนการส่งความคืบหน้าของงานและรายชื่อสมาชิกที่รับผิดชอบ
- (4) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับ

นักศึกษา บุคลากร ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและเพื่อนร่วมงาน
 - (2) ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอานกลุ่ม
- ในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย
 - (4) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
 - (5) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
 - (6) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอน หรือเอกสารการสอน บางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ หรือมอบหมายงานให้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (2) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (3) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถามและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากผลสำเร็จของงาน

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวที
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดีงามของไทย
- (6) สำนึกรักต่อชาติและสถาบัน

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่าง

สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

- (5) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้อง

เหมาะสม

- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

3.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการ

บังคับ

(3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม

(4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน

(2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน

(3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

(4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาบังคับ																							
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
GEIG1001 ไทยในโลกที่ เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองใน โลกสมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา																							
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2. กลุ่มวิชาเลือก																							
2.1 กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			
2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
GESCL1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●
GESCL1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
GESCL1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
2.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
2.5 กลุ่มภาษาที่สาม																							
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
GETL1104 ภาษาเกาหลีใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1105 ภาษาอเมริกัน ในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1106 ภาษาเวียดนามใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า แห่งอาชีพ และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชาทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทางด้านกระบวนการจัดการและบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่รับการฝึกฝนตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ															
2.1 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ															
ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●				●		●					●		●	
BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล		●				●			●	●					●
BMGT1102 หลักการจัดการร่วมสมัยและ จริยธรรมทางธุรกิจ			●		●		●		●		●				●
ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ ธุรกิจ			●		●		●		●	●		●		●	
FINI1101 การเงินธุรกิจ	●			●			●			●				●	
FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	●					●	●			●				●	
HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์	●			●				●		●					●
MKRT1101 หลักการตลาด	●			●			●			●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ ทางวิชาการ		●		●				○		●					●
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะทางวิชาชีพ		●		●				○		●					●
MKRT1102 พฤติกรรมผู้บริโภค		●		●			●		○						●
MKRT2102 การจัดการการตลาด		●		●			●		○						●
MKRT2104 การจัดการช่องทางการตลาด ดิจิทัล		●		●			●		○	●					●
MKRT2501 การออกแบบเนื้อหาและ แคมเปญบนการตลาดดิจิทัล		●			●			○			○		○		●
MKRT3101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา		●		●			●		○	●					○
MKRT3201 การตลาดระหว่างประเทศ	●			●			●			●					●
MKRT3303 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณา การ	●			●				○		●	○		○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MKRT3305 การตลาดเครือข่ายสังคม		●		●			●		○						●
MKRT3501 การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา		●	○		●			○		●	○				●
MKRT3901 วิจัยวิทยาทานทางการตลาดดิจิทัล	○			●				●							●
MKRT4302 การจัดกิจกรรมทางการตลาด		●		●				○			●				●
MKRT4501 การตลาดดิจิทัล		●		●			●								●
MKRT4901 สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล	●		○			○		○	●	●			○		●
MKRT4902 การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล	●					○		○	●			●	●		●
กลุ่มวิชาเอกเลือก															
MKRT3102 การตลาดบริการ		○		●			●		○						●
MKRT3401 การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย		●			●			○		●					●
MKRT3502 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการกีฬา	○			○			●				●				●
MKRT4103 การตลาดเพื่อความยั่งยืน	●			●				○		●					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
MKRT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล	○	●			●		●	○			●		●		●
MKRT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การตลาดดิจิทัล	●	●			●		●				●	○	●		●
MKRT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทาง การตลาดดิจิทัล	○	●			●		●	○			●		●		●
MKRT4804 สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	●	●			●		●				●	○	●		●

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
ชั้นปีที่ 1

1) มีความรู้และความเข้าใจหลักพื้นฐานแนวคิดของการบริหารธุรกิจและการประกอบธุรกิจด้านการตลาดดิจิทัล

2) สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจทางการตลาดดิจิทัล

3) สามารถปฏิบัติงานในระดับผู้ใช้งานหรือพนักงานในองค์กรได้

4) มีทักษะและในการปฏิบัติงานเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กร

5) มีทักษะในการด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของตนเอง

ชั้นปีที่ 2

1) มีความรู้และความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของการบริหารธุรกิจที่ซับซ้อนมากกว่าชั้นปีที่ 1

2) นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1 มาประยุกต์ใช้และออกแบบแนวคิดในการทำงานในระดับสูงขึ้น

3) สามารถปฏิบัติงานในระดับนักวิเคราะห์งานธุรกิจทางการตลาดดิจิทัลได้

4) สามารถวิเคราะห์ปัญหาในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์และนำเสนอแนวคิดทางการตลาดดิจิทัลที่เป็นไปในการทำธุรกิจ

5) มีการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 1 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ และการนำเสนองานต่อที่สาธารณะได้

ชั้นปีที่ 3

1) มีความรู้และความสามารถในการศาสตร์การบริหารธุรกิจที่เชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์ วางแผน พัฒนา และสื่อสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการตลาดดิจิทัลได้

2) นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2 มาปรับใช้ในการวางแผนการทำงานและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนได้

3) สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับนักวางแผน การบริหารจัดการ และนักพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

4) มีทักษะทางการตลาดในการวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นทีม การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาการทำงาน และการรายงานผลการทำงาน

5) มีการพัฒนาตนเองให้เป็นนักการที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 2 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ ความเป็นผู้นำ การนำเสนองานต่อที่สาธารณะ และทำงานเป็นทีมได้

ชั้นปีที่ 4

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ องค์ความรู้ นวัตกรรม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของการเป็นนักการตลาด พร้อมสำหรับการเป็นนักบริหารธุรกิจได้
- 2) นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2-3 มาปรับใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบแนวคิด วางแผน ปรับปรุงกระบวนการ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจได้
- 3) สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับผู้บริหารระดับหัวหน้างานเบื้องต้น
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์งาน การพัฒนางานและนวัตกรรม การวางแผนให้เป็นระบบ และเพิ่มสมรรถนะองค์กรในระดับที่สูงขึ้น
- 5) มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 3 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ ความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทำงานเป็นทีม และการนำเสนองาน ต่อที่สาธารณะแบบนักการตลาดดิจิทัลมืออาชีพ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและแผนการเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
มีความรู้ เข้าใจเรื่องธุรกิจ และการจัดการ นวัตกรรมเบื้องต้น ในระดับผู้ใช้ระบบที่สามารถ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ต เพื่องานการตลาดดิจิทัล	ทักษะความสามารถในระดับนักวิเคราะห์ การตลาดดิจิทัล ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและ นำเสนอแนวคิดที่เป็นไป ได้ทางการตลาดดิจิทัล สามารถ สำนวณความ ต้องการทางการตลาดดิจิทัล สามารถ รายงาน และวิเคราะห์ฐานข้อมูล	ทักษะความสามารถในระดับนักจัดการทาง การตลาดดิจิทัล	พร้อมทำธุรกิจ SMEs หรือนักการตลาด ดิจิทัล ที่สามารถพัฒนานวัตกรรมทาง การตลาดดิจิทัล และทำงานอย่างเป็นระบบ ได้
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลัก
สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะการเป็นนักการตลาด สมรรถนะรองที่ 1.1 อธิบายหลักการของการ ทำธุรกิจและการเป็นนักการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 1.2 ประยุกต์ใช้หลักการ บริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ สมรรถนะรองที่ 1.3 เขียนแผนการตลาด เบื้องต้น สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการปรับตัว (Soft Skills) สมรรถนะรองที่ 2.1 สามารถสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กร อย่างเต็มที่	สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะการวิเคราะห์ ออกแบบกลยุทธ์การตลาด สมรรถนะรองที่ 4.1 อธิบายหลักการ วิเคราะห์กระบวนการทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 4.2 เก็บรวบรวมความ ต้องการทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 4.3 ออกแบบและสร้าง ฐานข้อมูล สมรรถนะรองที่ 4.4 รู้หลักการออกแบบ หน้าจอ องค์ประกอบต่าง ๆ และรายงาน สมรรถนะหลักที่ 5 ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอ งานทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 5.1 เข้าใจหลักการในการ ประยุกต์การตลาดดิจิทัลเบื้องต้น	สมรรถนะหลักที่ 8 ทักษะด้านการพัฒนาและ ทดสอบตลาด สมรรถนะรองที่ 8.1 อธิบายหลักการใช้โปรแกรม การตลาดดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง สมรรถนะรองที่ 8.2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมขั้นสูง เพื่อไปใช้กับงานการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 8.3 มีความรู้และความเข้าใจใน หลักการและแนวทางในการดำเนินการทดสอบ ตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 8.4 อธิบายผลการวิจัยตลาดดิจิทัล และเขียนข้อเสนอหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการตลาด ดิจิทัลได้	สมรรถนะหลักที่ 12 พัฒนาและประยุกต์ใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 12.1 พัฒนานวัตกรรมทาง การตลาดดิจิทัลและนำไปประยุกต์ใช้ สมรรถนะรองที่ 12.2 เขียนรูปเล่มรายงาน นวัตกรรมทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 12.3 เขียนบทความวิชาการ ด้านนวัตกรรมการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 12.4 นำเสนอผลงานทาง วิชาการด้านการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 12.5 นำนวัตกรรมทาง การตลาดดิจิทัลไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจ หรือ ชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะหลัก
สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สมรรถนะรองที่ 3.1 อธิบายหลักการทำงานของเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต สมรรถนะรองที่ 3.2 เลือกใช้เครื่องมือดิจิทัล ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน สมรรถนะรองที่ 3.3 ใช้โปรแกรมเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานได้	สมรรถนะรองที่ 5.2 ใช้สื่อดิจิทัลทางการตลาดได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 5.3 ประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจ สมรรถนะหลักที่ 6 ทักษะด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 6.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรมทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 6.2 วิเคราะห์และออกแบบแนวความคิดเพื่อใช้ในการพัฒนางานทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 6.3 นำเสนอแนวคิดนวัตกรรมทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะหลักที่ 7 ทักษะด้านวัดและวิเคราะห์ ประสิทธิภาพของผู้ใช้ สมรรถนะรองที่ 7.1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคในการวัดวิเคราะห์ประสิทธิภาพของผู้ใช้ สมรรถนะรองที่ 7.2 เลือกเครื่องมือและโปรแกรมสำหรับ วัดวิเคราะห์ทางการตลาดดิจิทัล	สมรรถนะหลักที่ 9 ทักษะการดูแลกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 9.1 อธิบายหลักการตลาดดิจิทัล สมรรถนะรองที่ 9.2 บริหารจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล สมรรถนะหลักที่ 10 ทักษะการด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ สมรรถนะรองที่ 10.1 ข้อกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สมรรถนะรองที่ 10.2 บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สมรรถนะหลักที่ 11 ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สมรรถนะรองที่ 11.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะรองที่ 11.2 ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานวิชาการและเฉพาะทางวิชาชีพ	

แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)
1. ซอฟต์แวร์ ประยุกต์และ อินเทอร์เน็ตเพื่องาน ธุรกิจดิจิทัล	1. การบัญชีสำหรับ ธุรกิจ	1. การเงินธุรกิจ	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	1. ภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ	1. การจัดกิจกรรม ทางการตลาด	1. การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1. วิชาเลือกเสรี
2. หลักการจัดการ ร่วมสมัยและ จริยธรรมทางธุรกิจ	2. พฤติกรรมผู้บริโภค	2. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทาง วิชาการ	วัตถุประสงค์เฉพาะ ทางวิชาชีพ	2. วิจัยวิทยาทานทางการ ตลาดดิจิทัล	2. สัมมนาทางการตลาด ดิจิทัล	ทางการตลาดดิจิทัล หรือสหกิจศึกษาทาง การตลาดดิจิทัล	2. วิชาเลือกเสรี
3. เศรษฐศาสตร์เพื่อ การจัดการธุรกิจ	3. การจัดการช่องทาง การตลาดดิจิทัล	3. การจัดการ ผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา	2. การจัดการ การตลาด	3. การตลาดผ่าน เครื่องมือค้นหา	3. การวิจัยทาง การตลาดดิจิทัล		
4. การจัดการทุน มนุษย์	4. การตลาดดิจิทัล	4. การตลาดระหว่าง ประเทศ	3. การออกแบบเนื้อหา และแคมเปญบน การตลาดดิจิทัล	4. วิชาเอกเลือก	4. การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางการตลาดดิจิทัลหรือ เตรียมสหกิจศึกษาทาง การตลาดดิจิทัล		
5. หลักการตลาด	5. การตลาดเครือข่าย สังคม	5. การสื่อสาร การตลาดแบบบูรณา การ	4. วิชาเอกเลือก				

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(1) กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยการทำวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นความพร้อมและความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(4) การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือการประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่า ด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (5) มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- (5) มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.3 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
- (2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 ข้อ 1 และ 3.2 ข้อ 2 ยื่นคำร้องแสดง

ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล เช่น เทคนิคการสอนแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน ด้วยการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจแก่ชุมชน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

(2) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลเมืองโลก ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้าน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์ในคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) และช่องทางในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและนักกิจกรรมนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

3.1.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือดำเนินการตามคู่มือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2559 โดยสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ณ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะวิทยาการจัดการทุกปี และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- (2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- (2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- (3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) คณะวิทยาการจัดการ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. โดยที่อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(2) อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(3) วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

การประกันคุณภาพด้านอาจารย์

4.1.4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- (3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.1.5 คุณภาพอาจารย์

- (1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ร้อยละ 20 ขึ้นไป ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไป ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.1.6 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- (1) การคงอยู่ของอาจารย์
- (2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าแขนง ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรของคณะฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

(3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

(4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

(5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

(1) ประชุมและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตร

(2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำ รายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

(1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

(2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อ ประสมอย่างหลากหลาย

(3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา เสนอต่อคณบดี

(6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาค การศึกษา

5.3.5 มีการประเมิน คุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มี ผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการ

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กำหนดผู้สอน

(2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

(3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

(4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียน ดังนี้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทางวิชาการ และในระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้คณะฯ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 และ อาคาร 9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ห้องปฏิบัติการและ อุปกรณ์การสอน ดังนี้

1.1) ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	200 เครื่อง	4 ห้อง
(2) ห้องเรียน	ขนาด	100 คน	1 ห้อง
	ขนาด	60 คน	4 ห้อง
	ขนาด	40 คน	1 ห้อง
	ขนาด	30 คน	1 ห้อง
(3) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด	140 คน	1 ห้อง
	ขนาด	100 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	7 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	7 ชุด

(3) LCD Projector	จำนวน 19 ชุด
(4) Notebook	จำนวน 17 ตัว
1.3) ห้องคลินิกวิจัย มีคอมพิวเตอร์	จำนวน 10 เครื่อง

1.4) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) คณะวิทยาการจัดการ ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และโสตทัศนวัสดุทางการตลาด และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 3,165 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน 1,228 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 128 เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน 78 เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน 197 เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน 103 เรื่อง
- สารคดี	จำนวน 81 เรื่อง
- เรื่องสั้น	จำนวน 96 เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินและการลงทุน และสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน 248 เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน 162 เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	จำนวน 94 เล่ม
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	จำนวน 129 เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	จำนวน 256 เล่ม
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	จำนวน 195 เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน 17 เล่ม
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	จำนวน 113 เล่ม

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และ สาขาวิชา

1.5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี หนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์

คอมพิวเตอร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการและวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 23 ฐานข้อมูล

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน สื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:1 เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานของอาจารย์ รวมถึงทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เข้าสอบ				X	X
14. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือ เทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ละมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนิน การบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร/สาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงานในด้านกลยุทธ์การสอน

(2) การประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินอาจารย์มาวิเคราะห์ เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งและนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับอาจารย์ผู้สอน

(3) การประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

(4) การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ เพื่อเป็นการบ่งชี้ความรู้และความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียน และนำผลการวัดประเมินผลของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลให้อาจารย์ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(5) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจง เป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา

(2) ทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน หรือเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อนไม่ทันสมัย

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น การปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
1. นายก่อกุล กีฬาพัฒน์		1. นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร		เปลี่ยนแปลง
2. นายอดิเทพ ครุฑธามาศ		2. นายอดิเทพ ครุฑธามาศ		คงเดิม
3. ผศ.สิทธิ วงศ์ทองคำ		3. ผศ.สิทธิ วงศ์ทองคำ		คงเดิม
		4. ผศ.นภัสสร ต้มสูงเนิน		เปลี่ยนแปลง
		5. นายชนินทร์ พุ่มบัณฑิต		เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิต รวม	129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	120 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ไม่ปรับ
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
		กลุ่มวิชาบูรณาการ	6 หน่วยกิต	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
		กลุ่มภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต	เพิ่มจุดเน้นด้านภาษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	ไม่ปรับ
ACCT1103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)	ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	ยุบรวมรายวิชาและเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชาใหม่ เพื่อให้กระชับขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้กระชับขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและเปลี่ยนเนื้อหาวิชาใหม่
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	ยุบรวมรายวิชาและเปลี่ยนเนื้อหาวิชาใหม่
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)			
HRDM1101 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและเปลี่ยนเนื้อหาวิชาใหม่
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาวิชาใหม่
MNGT1102 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BMGT1102 หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและปรับเนื้อหาวิชาใหม่ โดยเพิ่มเนื้อหาในการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่
MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)			ตัดออกจากวิชาแกน
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและเปลี่ยนเนื้อหาวิชาใหม่ เพิ่มเนื้อหาการใช้ซอฟต์แวร์บนคลาวด์ และการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ที่นิยมใช้ในธุรกิจปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ แขนงวิชาการตลาด	53 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	47 หน่วยกิต	เปลี่ยนชื่อสาขาตามคำแนะนำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ย้ายไปแทน 6 หน่วยกิต ปรับลดหน่วยกิต 6 หน่วยกิต
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	ไม่ปรับ
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ไม่ปรับ
MKRT1102 พฤติกรรม ผู้บริโภค	3(3-0-6)	MKRT1102 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MKRT2102 การจัดการ การตลาด	3(3-0-6)	MKRT2102 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MKRT2104 การจัดการการ จัดจำหน่าย	3(3-0-6)	MKRT2104 การจัดการช่องทาง การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่
MKRT3305 การตลาด เครือข่ายสังคม	3(3-0-6)	MKRT3305 การตลาดเครือข่าย สังคม	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
		MKRT2501 การออกแบบเนื้อหา และแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	วิชาใหม่
MKRT3101 การจัดการ ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	MKRT3101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่
MKRT3201 การตลาด ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MKRT3201 การตลาดระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MKRT3303 การสื่อสารทาง การตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	MKRT3303 การสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่
		MKRT3501 การตลาดผ่าน เครื่องมือค้นหา	3(2-2-5)	วิชาใหม่
BUSS3901 วิจัยวิทยา ทางการตลาด	3(3-0-6)	MKRT3901 วิจัยวิทยาทางการ ตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา
MKRT4501 การตลาด อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	MKRT4501 การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
MKRT4302 การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)	MKRT4302 การจัดกิจกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MKRT4901 สัมมนาทางการตลาด	2(0-4-2)	MKRT4901 สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล	2(0-4-2)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MKRT4902 การวิจัยทางการตลาด	3(0-6-3)	MKRT4902 การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล	3(0-6-3)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MGNT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	-	-	ตัดออก
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	-	-	ย้ายไปแกนและรวมกับหลักการบัญชี เป็น การบัญชีสำหรับธุรกิจ
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	-	ย้ายไปแกนและเปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	ตัดออก
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก แขนงวิชาการตลาด	9 หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก แขนงวิชาการตลาดดิจิทัล	6 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
MKRT3102 การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	MKRT3102 การตลาดบริการ	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
MKRT3103 การจัดการค้าปลีกและการค้าส่ง	3(3-0-6)			ตัดรายวิชาออก
MKRT3106 การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)			ตัดรายวิชาออก
MKRT3401 การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย	3(3-0-6)	MKRT3401 การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายใหม่
MKRT3402 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)			ตัดรายวิชาออก
MKRT3403 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน	3(3-0-6)			ตัดรายวิชาออก
MKRT3404 การจัดการและการสร้างภาพลักษณ์ ตราผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)			ปรับรวมกับวิชาเอก
		MKRT3502 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการกีฬา	3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
MKRT4103 การตลาดเพื่อ ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	MKRT4103 การตลาดเพื่อความ ยั่งยืน	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบายใหม่
MKRT4903 การวางแผน การตลาดเชิง กลยุทธ์	3(3-0-6)			ตัดรายวิชาออก
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	ไม่ปรับ
BUSS4802 การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	5(350)	MKRT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการตลาดดิจิทัล	5(350)	ปรับเป็นรหัสของสาขาวิชา
BUSS4803 การเตรียมสหกิจ ศึกษาบริหารธุรกิจ	2(90)	MKRT4803 การเตรียมสหกิจศึกษา ดิจิทัล	2(90)	ปรับเป็นรหัสของสาขาวิชา
BUSS4804 สหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ	6(540)	MKRT4804 สหกิจศึกษาดิจิทัล	6(540)	ปรับเป็นรหัสของสาขาวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ไม่ปรับ

เอกสารหมายเลข 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ให้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๕ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช้บังคับนักศึกษาที่ศึกษารอบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษานั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อเสนอ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดการหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๕"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ใน
ภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร
๕ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี
และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๔๐

๑๕.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๙ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็น
นักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา
ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษา
ปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๓/๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๓/๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตร ๒ ปี

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคคนนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

คณายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาดและธุรกิจออนไลน์

ความหมายรหัสประจำรายวิชา

1. ระบบรหัสวิชา

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อ และตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

- 2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
- 2.2 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

- 3.1 อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
- 3.2 ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- 3.3 ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/สาขาวิชา
- 3.4 ตัวเลขที่ 3, 4 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังวิชา

4. หมวดวิชาและหมู่วิชาของอักษร

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาบูรณาการ	GEIG
กลุ่มวิชาภาษา	GELT
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	GEHP
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESC
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	GETL

กลุ่มที่	ชื่อ	รหัส
1	การตลาดทั่วไป	(MKRT-1--)
2	การตลาดระหว่างประเทศ	(MKRT -2--)
3	การสื่อสารการตลาด	(MKRT -3--)
4	การจัดการด้านการขาย	(MKRT-4--)
5	การตลาดเฉพาะด้าน	(MKRT-5--)
6	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(MKRT -8--)
7	โครงการ ปัญหาพิเศษ สัมมนา และการวิจัย	(MKRT -9--)

หมวดวิชาการตลาดและธุรกิจออนไลน์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
MKRT1101	MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MKRT1102	MKRT1102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
MKRT2104	MKRT2104	การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MKRT4501	MKRT4501	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MKRT3101	MKRT3101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา	3(3-0-6)
MKRT2102	MKRT2102	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
MKRT4103	MKRT4103	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
MKRT3201	MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MKRT3303	MKRT3303	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
MKRT3305	MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม	3(3-0-6)
MKRT3401	MKRT3401	การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย	3(3-0-6)
MKRT2501	-	การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MKRT3102	MKRT3102	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
MKRT4302	MKRT4302	การจัดกิจกรรมทางการตลาด	3(2-2-5)
MKRT3501	-	การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา	3(0-6-3)
MKRT3503	MKRT3503	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการกีฬา	3(3-0-6)
MKRT3503	-	การตลาดผ่านคลิป์วิดีโอ	3(2-2-5)
MKRT3504	-	การตลาดบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(3-0-6)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
MKRT4901	MKRT4901	สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล	2(0-4-2)
MKRT4902	MKRT4902	การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล	3(0-6-3)
BUSS3901	MKRT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
BUSS4801	MKRT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล	2(90)
BUSS4802	MKRT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล	5(350)
BUSS4803	MKRT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	1-2
BUSS4804	MKRT4804	สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	6(540)

เอกสารหมายเลข 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๐๕๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวิณกร	มุกดาสนิธ	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ปรีชญนันท์	นิลสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	เดมิย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประณีต	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสสา	ประมวลเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวรรณ	นันทแพทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายกิตติชัย	ราชมหา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกิติภูมิ	วิภาหส์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอนุสร	ไชยสาส์	กรรมการ
๖. นางรัชณี	ปุ่นโหมท	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. นายเอกสิทธิ์	โตรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางวาสนา	อัครบุปผา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาววรมิต	กฤตพทุธิธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรังค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวิณ์	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิดา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรนี	บุญมีมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอติเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒน์กุล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	เต็มสูงเนิน	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์พิทักษ์	ศิริวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์	ธีระธนชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	ลัดดาคม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	ทาสวรรณ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๐. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๑. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ
๑๓. นางสุนนา	จันทร์ราช	กรรมการ
๑๔. นางสาวอาภาภรณ์	อัสสาชน	กรรมการ

/ ๑๕. นางสาว....

-๓-

๑๕. นางสาวดวงพร

คงพิกุล

กรรมการ

๑๖. นายชินทร์

พุ่มบัณฑิต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวณกร	มุกดาสนธิ	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏพรค์	จตุรัส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภัทร	โพธิ์เกรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลีบสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสสา	ประมวณเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนันท์	ปานนิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายลัญจกร	สัตย์สงวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอนุสรรา	ไชยสาส์	กรรมการ
๕. นางรัชณี	ปุ่นโศก	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์มุกดา	ศรียงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวลักขมณ	สมานสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวิชา	วัฒนเมธา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรางค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวิณ์	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิตา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. นางสาวอาภาภรณ์	อังสาชน	ประธาน
๒. นางสุนนา	จันทร์ราช	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	ไตรภพสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. เรืออากาศเอกภูวนาถ	แก้วปลั่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สัตตาคม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒน์กุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	ตัมสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๒. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๓. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๔. นายชินนทร์	พุ่มบัณฑิต	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ

/ ๑๖. นางสาวสุนนา....

- ๓ -

๑๖. นางสาวดวงพร	คงพิกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	หาสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ 9๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 5

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ สิทธิ วงศ์ทองคำ
 วัน เดือน ปี เกิด 10 มกราคม 2518 อายุ 45 ปี
 เลขประจำตัวประชาชน 3101400631xxx
 ที่อยู่ปัจจุบัน 590/123 หมู่บ้านอารียามะโทรเกษตร ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว
 เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจและการตัดสินใจเลือกใช้บริการธุรกิจ Food delivery ในเขตกรุงเทพมหานคร

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ผลของความสำเร็จของสโมสรและการสื่อสารทางการตลาดต่อพฤติกรรมการเป็นผู้ชมในการแข่งขันฟุตบอลไทยลีก

3. ผลงานทางวิชาการ (ตามรูปแบบ APA และบรรณานุกรม) โดยให้ระบุรายชื่อผู้แต่งหรือผู้เขียนบทความ ทุกท่านที่ร่วมในการจัดทำตำรา หนังสือ บทความวิชาการและงานวิจัย

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

สิทธิ วงศ์ทองคำ. (2562). แนวทางการพัฒนาการตลาดของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรมชุมชนริมคลองบางหลวง. เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 “วิทยาการจัดการ วิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน. 13 หน้า, 202-214.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลข ข้อจากเอกสาร แนบท้ายนำ ข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ
1	ผศ.ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ	สิทธิ วงศ์ทองคำ. (2562). แนว ทางการพัฒนาการตลาดของแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรมชุมชน ริมคลองบางหลวง. เอกสารการ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 “วิทยาการ จัดการ วิชาการ 2019 การจัดการ นวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน. 13 หน้า, 202-214.	10	2562	ก.พ.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	คณบดี	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2545-ปัจจุบัน
3	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2562-2563
4	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2559-2562
5	ประธานหลักสูตร	สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2556-2559

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUSS3901	ระเบียบวิธีวิทยาทางการวิจัย	3(3-0-6)
MKRT3303	การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)
MKRT4301	การจัดการออร์กาไนเซอร์	3(2-2-5)
MKRT4902	การวิจัยทางการตลาด	3(0-6-3)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ชื่อ	นายอดิเทพ ครุฑธามาศ
วัน เดือน ปี เกิด	4 ตุลาคม 2524 อายุ 38 ปี
เลขประจำตัวประชาชน	3800100418xxx
ที่อยู่ปัจจุบัน	317/41 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ความต้องการต่อองค์ประกอบเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประเภทโรงแรม/
ที่พักของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในเขตกรุงเทพมหานคร

3. ผลงานทางวิชาการ (ตามรูปแบบ APA และบรรณานุกรม) โดยให้ระบุรายชื่อผู้แต่งหรือผู้เขียนบทความทุกท่าน
ที่ร่วมในการจัดทำตำรา หนังสือ บทความวิชาการและงานวิจัย

3.1 ตำรา/หนังสือ

อดิเทพ ครุฑธามาศ. (2562). การจัดการการตลาด. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระเกษม. 218 หน้า. 1-218.

3.2 บทความทางวิชาการ

อดิเทพ ครุฑธามาศ. (2562). ศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย.
วารสารวิชาการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม, 29(พิเศษ). 6 หน้า, 13-18.

3.3 เล่มวิจัย

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลข ข้อจากเอกสาร แนบท้ายนำ ข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ
1	นายอดิเทพ ครุฑธามาศ	อดิเทพ ครุฑธามาศ. (2562). ศักยภาพการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย. วารสารวิชาการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 29(พิเศษ). 6 หน้า, 13-18.	10	2562	ก.ค.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	หัวหน้าแขนงวิชา	แขนงวิชาการตลาด	ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม	ปี 2555-ปัจจุบัน

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MKRT2102	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ชื่อ	นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร
วัน เดือน ปี เกิด	28 มีนาคม 2515 อายุ 48 ปี
เลขประจำตัวประชาชน	3570100924xxx
ที่อยู่ปัจจุบัน	380/301 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

พฤติกรรมการณ์ซื้อสินค้าที่ระลึกของนักท่องเที่ยวชาวไทย ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

3. ผลงานทางวิชาการ (ตามรูปแบบ APA และบรรณานุกรม) โดยให้ระบุรายชื่อผู้แต่งหรือผู้เขียนบทความทุกท่านที่ร่วมในการจัดทำตำรา หนังสือ บทความวิชาการและงานวิจัย

3.1 ตำรา/หนังสือ -

3.2 บทความทางวิชาการ

กฤษดา เขียววัฒนสุข และอรณี บุญมีนิมิตร. (2560). การวิเคราะห์จำแนกกลุ่มลูกค้าโดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นด้านผู้บริโภคของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในประเทศไทย. วารสารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ปริทัศน์, 12(1) , 16 หน้า, 29-44.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	อรณี บุญมีนิมิตร	กฤษฎา เขียววัฒนสุข และอรณี บุญมีนิมิตร. (2560). การวิเคราะห์จำแนกกลุ่มลูกค้าโดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นด้านผู้บริโภคของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในประเทศไทย. วารสารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ปริทัศน์, 12(1) , 16 หน้า, 29-44.	13	2560	ม.ค.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2541-ปัจจุบัน
2	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2554-2559
3	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2550-2553

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MKRT2104	การจัดการการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MKRT4103	การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
MKRT4901	สัมมนาทางการตลาด	2(0-4-2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นางสาว นกัสนันท์ ตุ่มสูงเนิน
 วัน เดือน ปี เกิด 19 มิถุนายน 2515 อายุ 48 ปี
 เลขประจำตัวประชาชน 3480500376xxx
 ที่อยู่ปัจจุบัน 540 ซอยสีน้ำเงิน ถนนประชากรราษฎร์ 1 ซอย 38 บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

-

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

-

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

นวระ ทาสวรรณ, รจนา แสงตาล, แวรวารี ทองประดิษฐ์, นกัสนันท์ ตุ่มสูงเนิน, อาภาภรณ์ อังสาชน. (2563).

การรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อกองทุนสำรอง
 เลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว. เอกสารการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติด้าน
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ครั้งที่ 3. จำนวน 6 หน้า, 90-95.

3.3 เล่มวิจัย

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
1	นภัสสร ตีมสูงเนิน	นวระ ทาสวรรณ, รจนา แสงตาล, แหววารี ทองประดิษฐ์, นภัสสร ตีม สูงเนิน, อาภาภรณ์ อังสาชน. (2563). การรับรู้และความพึง พอใจของพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อกองทุน สำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจด ทะเบียนแล้ว. เอกสารการประชุม วิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ครั้งที่ 3. จำนวน 6 หน้า, 90-95.	10	2563	ก.ค.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2551-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2547-2551
3	พนักงานประจำ	บริษัทเงินทุน ทรัพย์ธารง จำกัด	ปี 2540
4	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดซื้อ	บริษัท อิมพีเรียลบางนา จำกัด	ปี 2539

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT2402	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MNGT4302	การจัดการธุรกิจในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ชื่อ นายชินนทร์ พุ่มบัณฑิต
 วัน เดือน ปี เกิด 22 มีนาคม 2520 อายุ 43 ปี
 เลขประจำตัวประชาชน 3200500079xxx
 ที่อยู่ปัจจุบัน 42/3 หมู่ที่ 8 ตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี 20160

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การพัฒนาองค์กร และการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2563
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การจัดการองค์กร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	2546

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

การพัฒนาต้นแบบสถานประกอบการสู่การจ้างงานและสวัสดิการคนพิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3. ผลงานทางวิชาการ (ตามรูปแบบ APA และบรรณานุกรม) โดยให้ระบุรายชื่อผู้แต่งหรือผู้เขียนบทความทุกท่าน
 ที่ร่วมในการจัดทำตำรา หนังสือ บทความวิชาการและงานวิจัย

3.1 ตำรา/หนังสือ –

3.2 บทความทางวิชาการ

ชนินทร์ พุ่มบัณฑิต และกรธวัฒน์ สกลคฤหเดช. (2563). รูปแบบการจ้างงานและสวัสดิการของผู้พิการในประเทศไทย, วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 15(1). 15 หน้า, 1-15

ชนินทร์ พุ่มบัณฑิต. (2561). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเทคนิคการสอนแบบกลุ่มเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Together: LT) สำหรับการเรียนการสอนวิชาการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจในยุคไทยแลนด์ 4.0. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 12 หน้า, 61-73.

3.3 เล่มวิจัย -

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ชนินทร์ พุ่มบัณฑิต	ชนินทร์ พุ่มบัณฑิต และกรธวัฒน์ สกลคฤหเดช. (2563). รูปแบบการจ้างงานและสวัสดิการของผู้พิการในประเทศไทย, วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 15(1). 15 หน้า, 1-15	9	2563	มกราคม
2	ชนินทร์ พุ่มบัณฑิต	ชนินทร์ พุ่มบัณฑิต. (2561). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเทคนิคการสอนแบบกลุ่มเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Together: LT) สำหรับการเรียนการสอนวิชาการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจในยุคไทยแลนด์ 4.0. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 12 หน้า, 61-73.	9	2563	มกราคม

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2556-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2555-2556

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT3109	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
MNGT4112	ทักษะสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ	3 (2-2-5)
MNGT3203	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT3103	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	3(3-0-6)
MNGT4304	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

เอกสารหมายเลข 6

รายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต/ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

**สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและ
คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

การประเมินในครั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ผู้ใช้บัณฑิตทำการประเมินบัณฑิตจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินในแต่ละข้อคำถามจะมี 5 คำตอบให้เลือกและกำหนดน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
3 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

โดยเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

ผลการประเมิน มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่รับการประเมิน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของบัณฑิตแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่รับการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	81	34.90
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	22	9.50
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	16	6.90
การเงินการธนาคาร	22	9.50
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7	3.00
การตลาด	5	2.20
การจัดการ	23	9.90
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	56	24.10
รวม	232	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า บัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ทั้งหมด 232 คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 34.90 รองลงมาคือสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 24.10 สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 9.90 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 สาขาวิชาการเงินการธนาคาร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90 สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 และสาขาวิชาการตลาด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการในภาพรวม

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.66	0.55	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.53	0.72	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.74	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.65	0.49	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.48	0.62	มาก
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.34	0.65	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.28	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.36	0.57	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.49	0.63	มาก
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.25	0.69	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.18	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.31	0.58	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.75	0.45	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.72	0.52	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.76	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.74	0.40	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.55	0.60	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.33	0.66	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.28	0.72	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.39	0.58	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.50	0.44	มากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.60	0.56	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.37	0.82	มาก
มีจิตสาธารณะ	4.60	0.62	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.52	0.57	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.39	0.65	มาก
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.21	0.68	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.30	0.76	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.30	0.62	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.42	0.71	มาก
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.21	0.75	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.11	0.73	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.25	0.63	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.65	0.52	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.63	0.59	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.67	0.58	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.65	0.50	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.42	0.63	มาก
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.25	0.69	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.18	0.78	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.28	0.62	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.40	0.50	มาก

เอกสารหมายเลข 7

เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ๓ -

บัญชีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑
 ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

CEFR level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL iBT	IELTS	CU-TEP
A๑	๐ - ๑๑๐	๐-๓๑๐	๐-๓๐	๐-๕	๐-๑.๐	n/a
A๒	๑๑๐ - ๒๕๐	๓๑๐-๓๔๓	๓๓-๖๐	๕-๑๘	๑.๐-๑.๕	n/a
B๑	๒๕๕ - ๔๐๐	๓๔๗ - ๔๓๓	๕๓ - ๑๒๐	๓๐ - ๔๐	๓.๐ - ๓.๕	n/a
B๒	๔๐๕-๖๐๐	๔๗๗-๕๑๐	๑๕๓-๑๘๐	๕๓-๖๔	๔.๕-๕.๐	ประมาณ ๖๐
C๑	๖๐๕-๗๘๐	๕๕๐-๕๘๗	๒๑๓-๒๔๐	๗๙-๙๕	๖.๕-๗.๐	ประมาณ ๙๐
C๒	๗๘๕-๙๙๐	๕๙๐-๖๗๗	๒๔๓-๓๐๐	๙๖-๑๒๐	๗.๕-๙.๐	ประมาณ ๑๒๐
Top score	๙๐๐	๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๙.๐	๑๒๐

ที่มา : คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข 8

นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาภาษาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒) ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงชั้นปีสุดท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม