



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต
 : Bachelor of Communication Arts
ชื่อย่อ : นศ.บ.
 : B.Com.Arts

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

- 1) ช่างภาพและช่างกล้องโทรทัศน์
- 2) นักสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 3) พิธีกร ผู้ประกาศ และผู้ดำเนินรายการ
- 4) ผู้ติดต่อและผลิตกราฟิกในงานผลิตสื่อ
- 5) ผู้สื่อข่าว
- 6) นักเขียน คอลัมนิสต์
- 7) นักสร้างสรรค์เนื้อหาบนสื่อ (Content Creator)
- 8) ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านสื่อ อาทิ Blogger Reviewer และ Youtuber
- 9) นักประชาสัมพันธ์
- 10) นักวางแผนการเผยแพร่สื่อ
- 11) นักจัดกิจกรรมพิเศษและอีเวนต์
- 12) นักสื่อสารองค์กร
- 13) ผู้ฝึกสอนนักแสดง (Acting Coach)
- 14) ผู้คัดเลือกนักแสดง (Casting)
- 15) นักการละครเวที
- 16) นักแสดง
- 17) ประกอบธุรกิจส่วนตัวทางด้านสื่อสารมวลชน

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิชิต อธิ์น	ปร.ด.	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
2.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวรุฒิ ภักดีบุรุษ	ปร.ด.	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
			กศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
3.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุทธิดา วงศ์ยะลา	ปร.ด.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
			นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
4.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวแสงระวี กระจำจาศาสตร์	นศ.ม.	สื่อสารการตลาด	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2554
			รป.ม.	การปกครองท้องถิ่นและ การจัดการเมืองใหม่	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
			นศ.บ.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2539
5.	อาจารย์	นางสาวพรเพ็ญ ชลิตธาดา	Ph.D.	Communication Arts	Bangkok University	2562
			MProfComm	Professional Communication	University of Western Sydney, Australia	2545
			นศ.บ.	ศิลปะการแสดง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎี และห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และการเรียนการสอนแบบออนไลน์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจเทคโนโลยีในโลกในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงในภูมิภาคและในประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบถึงระบบการศึกษาทำให้การจัดทำหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในยุคปัจจุบัน อีกทั้ง กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พบว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการพัฒนาด้านเทคโนโลยี สื่อดิจิทัลในโลกปัจจุบัน อนึ่ง งานด้านนิเทศศาสตร์มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร สังคม และสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้น การเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์จึงเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกัน ระบบการสื่อสารและนวัตกรรมการผลิตและเผยแพร่สื่อจัดเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสนองนโยบายของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย ส่งผลให้ภาคการจ้างงานในตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องต่างก็ให้ความสำคัญต่อทางด้านนิเทศศาสตร์ ด้วยเช่นนี้ การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในยุคปัจจุบันเป็นหลัก โดยการผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์นั้น นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์แล้ว ยังต้องมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม จึงจะสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงสอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของตนเอง รวมถึงให้ประโยชน์กับสังคมโดยรวมทางการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ด้านการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในโลกยุคปัจจุบัน พบว่า สังคมมีความหลากหลาย และซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ต่างจากสังคมโลกในอดีต เนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระแสหรือแนวโน้มการพัฒนามิตินี้มีความก้าวหน้าเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สังคมและวัฒนธรรมในโลกยุคปัจจุบันเกิดปัญหาที่ตามมาหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาสังคมหลัก อาทิ ปัญหาความยากจน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหายาเสพติด ปัญหาความเหลื่อมล้ำ และปัญหาทางการเมือง เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่วนใหญ่เกิดจากการบริโภคสื่อที่ไม่ถูกต้อง มีการรู้เท่าทันสื่อที่ต่ำ รวมถึงมีการสื่อสารที่บกพร่อง ดังนั้น เพื่อให้ปัญหาดังกล่าวได้รับการแก้ไขและพัฒนาในมิติการสื่อสาร ทางหลักสูตรฯ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อรองรับผลกระทบจากปัญหาทางสังคมและวัฒนธรรมข้างต้น ซึ่งหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตออกไปเป็นนักการสื่อสารมีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดวาระข่าวสาร เป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงทัศนคติ และค่านิยม ก่อนนำเสนอข้อมูลข่าวสารสู่สังคม รวมถึงเป็นผู้ชี้แนะและนำเสนอประเด็นทางสังคมที่อยู่ในกระแสความต้องการข้อมูลข่าวสารในสังคม ด้วยเหตุผลเช่นนี้ หลักสูตรฯ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาเนื้อหาการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ รวมทั้งกำหนดบทบาทในการทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์สู่สังคมให้สามารถขับเคลื่อนกลไกการสื่อสารสู่การพัฒนาสังคมประเทศชาติ ด้วยทักษะความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีคุณธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ

ในโลกยุคปัจจุบันนี้ กระแสการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความสำคัญอย่างมาก ขณะที่อัตราการเติบโตและการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านนี้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความต้องการแรงงานของบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมีความจำเป็นและสำคัญมาก ดังนั้น จึงมีความต้องการบุคลากรด้านนี้ในจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ เหตุเช่นนี้ เพราะมนุษย์ไม่สามารถขาดการติดต่อสื่อสารได้ ประกอบกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมในโลกยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐหรือเอกชน เทคโนโลยีด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารมีความจำเป็นอย่างมาก ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรประสบความสำเร็จและพัฒนาก้าวหน้าได้

อย่างไรก็ตาม ปรากฏการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบันคือ หน่วยงานหรือองค์กรด้านนิเทศศาสตร์มีการขยายตัวเป็นอย่างมาก ปริมาณสื่อและช่องทางการสื่อสารมีอัตราการเพิ่มสูงอย่างรวดเร็วหลายเท่าตัว ทำให้เกิดการแข่งขันสื่อประเภทสื่อมวลชนหรือสื่อกระแสหลัก อย่างวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ เริ่มถูกแทนที่ด้วยสื่อใหม่ที่เป็นสื่อออนไลน์และสื่อดิจิทัล ด้วยปรากฏการณ์เช่นนี้ทำให้หน่วยงานหรือองค์กรด้านนิเทศศาสตร์มีการปรับตัวสูง โดยมีการลดขนาดขององค์กรและปรับเปลี่ยนธุรกิจเป็นขนาดเล็กจำนวนมาก ความต้องการบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ก็มีการเปลี่ยนแปลง จากเดิมในอดีตมีความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อทำงานในตำแหน่งเฉพาะในหน่วยงานหรือองค์กรด้านสื่อขนาดใหญ่ แต่ปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรสื่อมีการปรับลดขนาดลง ความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจึงเปลี่ยนไปเป็นความต้องการบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน สามารถทำงานเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่สื่อได้ทุกอย่าง รวมไปถึงการมีความเชี่ยวชาญหรือทักษะความรู้ด้านการตลาด การบริหารธุรกิจ และการทำการตลาดด้วย ดังนั้น หลักสูตรจึงมองเห็นความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับภาวะตลาดแรงงานดังกล่าว โดยมุ่งหวังในการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพที่รอบด้านในขอบเขตของงานด้านนิเทศศาสตร์และการทำธุรกิจด้านนิเทศศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่เป็นผลผลิตจากหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ เป็นแรงงานที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการและยอมรับจากตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

พัฒนาการของงานวิชาการและเทคโนโลยีด้านนิเทศศาสตร์ พบว่า มีการพัฒนาแบบก้าวกระโดดและมีอัตราการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การปรับแผนการเรียนรู้หรือแนวทางการจัดการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาหาความรู้และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยกระแสการศึกษาทางวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ พบว่า สื่อกระแสหลักที่เป็นสื่อประเภทสื่อมวลชนได้พัฒนาตนเองสู่ช่องทาง (Platform) ใหม่ทางการสื่อสาร คือ ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์และการสื่อสารในระบบดิจิทัล พฤติกรรมการบริโภคสื่อของมนุษย์ก็มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก อุปกรณ์การสื่อสารมีขนาดเล็กพกพาได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งยังสามารถสื่อสารได้หลากหลาย พฤติกรรมการบริโภคหรือเสพสื่อของมนุษย์เริ่มไม่มีช่วงเวลาแน่นอน มนุษย์สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลาในทุกช่วงที่ตนเองสะดวก เกิดปรากฏการณ์การเสพติดการสื่อสาร และด้วยปรากฏการณ์นี้ทำให้เกิดอุปทานการผลิตสื่อที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก สื่อมีให้รับชมหลากหลายช่องทาง ผู้ผลิตสื่อก็

มีความหลากหลายเช่นกัน ในโลกยุคปัจจุบันผู้ผลิตสื่อสามารถเป็นคนที่ทั่วไปได้ง่ายขึ้น เพราะเทคโนโลยีการผลิตสื่อได้พัฒนาให้คนทั่วไปสามารถผลิตสื่อเองได้ในอุปกรณ์ที่มีทั่วไป ฉะนั้น การผลิตและการบริโภคสื่อจึงมีสถิติจำนวนมากแบบล้นตลาด ข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏบนสื่อมีจำนวนมาก บางข้อมูลก็สามารถเชื่อถือได้แต่บางข้อมูลก็ไม่สามารถเชื่อถือได้ จึงเกิดแนวคิดด้านการรู้เท่าทันสื่อและการใช้ประโยชน์จากสื่อแบบสร้างสรรค์เกิดขึ้นในยุคสมัยนี้

ดังนั้น หลักสูตรจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนทั้งด้านเทคนิค เนื้อหา และรูปแบบให้มีความสอดคล้องกับกระแสการพัฒนาทางวิชาการและเทคโนโลยี โดยมีการปรับรายวิชาในบางส่วนให้เข้ากับเทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการผลิตและเผยแพร่สื่อแบบสร้างสรรค์ ให้คุณประโยชน์กับสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในด้านเทคนิคและเนื้อหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะของเทคโนโลยีด้านนิเทศศาสตร์ ณ ปัจจุบัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ผลกระทบจากภายนอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี โดยหลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีการรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ภายในและภายนอกประเทศ และการผลิตบัณฑิตจำเป็นต้องตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ ในเขตภูมิภาคอาเซียน และต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- 12.2.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
- 12.2.2 ผลิตบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาที่มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
- 12.2.3 วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และการถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 12.2.4 บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 12.2.5 เสริมสร้าง ทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่สังคม
- 12.2.6 ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริ
- 12.2.7 สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การพัฒนาหลักสูตร ต้องเน้นกระบวนการเรียนการสอนที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาที่สาม

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ โดยประสานงานกับคณะที่ให้บริการด้านการเรียนการสอน รวมถึงในส่วนของการจัดการเรียนการสอน การกำหนดตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา และการวัดผลประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ รวมไปถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตนิติศาสตร์เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพที่รับใช้สังคมอย่างมีจรรยาบรรณ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการผลิตและเผยแพร่สื่อที่สร้างสรรค์จรรโลงสังคม ทั้งมิติทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมือง และสิ่งแวดล้อม

1.2.2 เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านนิติศาสตร์ที่มีความเป็นเลิศด้านการผลิตบุคลากรด้านนิติศาสตร์และการสื่อสารที่มีทักษะรอบด้าน สำหรับธุรกิจการสื่อสารขนาดเล็กหรือธุรกิจ Startup

1.2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในแวดวงการสื่อสารในการผลิตและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์

1.2.4 เพื่อให้บริการวิชาการด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อธุรกิจขนาดเล็กหรือธุรกิจ Startup สำหรับบุคคลภายนอกหรือประชาชนทั่วไปที่มีความต้องการเพิ่มทักษะความรู้และรายได้ของธุรกิจตนเอง

1.2.5 เพื่อสร้างบัณฑิตตามความต้องการของตลาดที่มีทักษะรอบด้าน สามารถปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในหน้าที่ที่หลากหลายหรือสามารถทำงานได้ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องในธุรกิจสื่อ รวมทั้งบูรณาการศาสตร์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้กลไกช่วยพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และกรอบมาตรฐานทางวิชาชีพ	1.1 ประเมินหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด (5 ปี) 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3-5 ปี เพื่อให้ได้มาตรฐานในระดับสากล	- รายงานผลการประเมินหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรปรับปรุง
(2) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน และผู้ใช้บัณฑิต	- บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่องค์กรวิชาชีพหน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน - รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และทักษะของนักศึกษา ก่อนจบ
(3) พัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	3.1 จัดการศึกษาดูงานและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3.2 ฝึกอบรมอาจารย์ในหลักสูตรด้านวิชาการและวิชาชีพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	- วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม - ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาดูงานหรือการรับการฝึกอบรม

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปี แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ขึ้นไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1

กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2

ธันวาคม - เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

2.3.2 ทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา

2.3.3 ปัญหาการปรับตัวกับการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ตามศูนย์/หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดทำแผนการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเรียนตามแผนการเรียน

2.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	120	120	120	120	120
2		100	100	100	100
3			100	100	100
4				100	100
รวม	120	220	320	420	420
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	2,796,000	4,851,000	6,922,560	8,998,500	8,998,500
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	2,796,000	4,851,000	6,922,560	8,998,500	8,998,500
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียนต่อคน	23,300	22,050	21,633	21,425	21,425

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	7,668,000	8,051,400	8,453,970	8,876,669	9,320,502
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ไม่รวม 3)	766,600	804,930	845,177	887,436	931,808
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	8,434,600	8,856,330	9,299,147	9,764,105	10,252,310
ข. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม(ก) + (ข)	8,434,600	8,856,330	9,299,147	9,764,105	10,252,310
จำนวนนักศึกษา	120	220	320	420	420
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,808	13,024	9,117	7,179	7,538

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

59 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

โดยกลุ่มวิชาเอกเลือกแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- (1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
- (2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- (3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
- (4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ 6 หน่วยกิต

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Thailand in a Changing World

GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Citizenship in Contemporary World

1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

English for Work

2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต

GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Exercises for Health

GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Physical Fitness Promotion for Health

2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต

GEHS1101สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics of Life

GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)

Self-Development for Happiness in Life

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน		
GES1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3 หน่วยกิต
GES1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
GES1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
GES1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
GES1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GES1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน		
GES1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
GES1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GES1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GES1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Laws for Living	3(3-0-6)
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม เลือกเรียน		
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)

GETL1105	ภาษาแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า

59 หน่วยกิต

COMM1101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
COMM1102	จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ Media Ethics and Media Literacy	3(3-0-6)
COMM1103	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)
COMM1104	การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Creative Thinking for Communication Arts	3(2-2-5)
COMM1105	กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Graphic for Communication Arts	3(2-2-5)
COMM1106	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(2-2-5)
COMM1107	หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ Principles of Public Relations and Corporate Communication	3(3-0-6)
COMM1108	การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Situation Reporting	3(2-2-5)
COMM2101	การแสดง Acting	3(2-2-5)
COMM2102	ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ Communication Skills and Presentation Technique	3(2-2-5)
COMM2103	การเล่าเรื่อง Story Telling	3(2-2-5)
COMM2104	การผลิตสื่อดิจิทัล Digital Media Production	3(2-2-5)
COMM2105	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Development Communication	3(2-2-5)

COMM2106	หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์ Special Topic in Communication Arts	3(0-6-3)
COMM3101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์ Introduction to Communication Business Entrepreneur	3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)
COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์ Research Methodology in Communication Arts	3(3-0-6)
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	2(0-4-2)
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(0-6-3)

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มข้อ (1) (2) (3) หรือ (4)

(1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

COMM3201	การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง Audio and Visual Interpretation	3(3-0-6)
COMM3202	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Scriptwriting for Multi-platform Radio and Television Program	3(2-2-5)
COMM3203	การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Moderator for Multi-platform Radio and Television	3(2-2-5)
COMM3204	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Multi-platform Radio and Television Production	3(2-2-5)
COMM3205	การตัดต่อภาพและเสียงบนมัลติแพลตฟอร์ม Multi-platform Audio and Visual Editing	3(2-2-5)
COMM3206	การผลิตสื่อสตรีมมิง Streaming Production	3(2-2-5)
COMM3207	ธุรกิจสื่อมัลติแพลตฟอร์ม Multi-platform Business	3(2-2-5)

COMM3208	การผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน Community Multi-platform Production	3(2-2-5)
COMM3209	การผลิตสื่อกระแสนิยม Popular Media Production	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

COMM3301	ทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ Communication Skills for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3302	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3303	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Creativity and Media Production for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3304	การสื่อสารองค์การ Organization Communication	3(3-0-6)
COMM3305	การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ Event for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3306	กลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Strategy and Planning	3(2-2-5)
COMM3307	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ Business Public Relations	3(3-0-6)
COMM3308	การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ Integrated Relationship Management	3(3-0-6)
COMM3309	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Intercultural Study	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์

COMM3401	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์ Data Analytic and Management for Creative Content	3(3-0-6)
COMM3402	อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า Infographic and Layout	3(2-2-5)
COMM3403	การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี Creative Content for News and Feature	3(2-2-5)
COMM3404	การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง Creative Content for Entertainment	3(2-2-5)

COMM3405	การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ Creative Content for Business	3(2-2-5)
COMM3406	การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ Creative Content for Selected Topic	3(2-2-5)
COMM3407	การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก Creative Motion Graphic	3(2-2-5)
COMM3408	การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงงาน Content Creator through Project-Based Learning	3(2-2-5)
COMM3409	การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต Online Content Management in Crisis	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง

COMM3501	การฝึกฝนการใช้เสียง Voice Training	3(2-2-5)
COMM3502	การแสดงขั้นสูง Advanced Acting	3(2-2-5)
COMM3503	การวิเคราะห์วรรณกรรมการแสดง Performing Arts Literature Analysis	3(3-0-6)
COMM3504	การเขียนบทละคร Play Writing	3(2-2-5)
COMM3505	กำกับการแสดง Directing	3(2-2-5)
COMM3506	ออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย Makeup and Costume Design	3(2-2-5)
COMM3507	ธุรกิจและศิลปะการคัดเลือกนักแสดง Business and Art of Casting	3(2-2-5)
COMM3508	การละครเพื่อการพัฒนา Theatre for Development	3(2-2-5)
COMM3509	การแสดงทางสื่อสมัยใหม่ Performing Arts in Modern Media	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มข้อ 3.1) หรือ ข้อ 3.2)

3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts	2(90)
COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Occupational Practicum in Communication Arts	5(350)

หรือ

3.2) สหกิจศึกษา

COMM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	2(90)
COMM4804	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(540)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM1101	หลักนิเทศศาสตร์	3
	COMM1102	จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ	3
	COMM1103	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3
	COMM1104	การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM1105	กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3
	COMM1106	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3
	COMM1107	หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3
	COMM1108	การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน	3
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM2101	การแสดง	3
	COMM2102	ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ	3
	COMM2103	การเล่าเรื่อง	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM2104	การผลิตสื่อดิจิทัล	3
	COMM2105	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3
	COMM2106	หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3
	COMM3101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์	3
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			9
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2
	COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			9
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	COMM4801 หรือ COMM4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ หรือเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2 2
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	COMM4802 หรือ COMM4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ หรือสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	5 6
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			6
รวม			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	3(2-2-5)
ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย โดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกายหรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แอโรบิก เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี รวมไปถึงการป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย		
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)
ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมิน หลักการ และวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย		
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)
พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข		

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม	3(3-0-6)
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง Thailand in a Changing World รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลก และภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ Citizenship in Contemporary World เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบท พหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ	3(2-2-5)
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐาน และข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	3(3-0-6)

GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสนำ การฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน	3(3-0-6)
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	3(3-0-6)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวัน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมและผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสมยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	3(3-0-6)

- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของเอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลุกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย
- GESO1102 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil Society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สืบทอด ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**
Principles of Communication Arts
 ศึกษาความเป็นมาของการสื่อสารและนิเทศศาสตร์รูปแบบกระบวนการสื่อสารต่าง ๆ วิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม ตลอดจนบทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม
- COMM1102 จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)**
Media Ethics and Media Literacy
 จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับงานนิเทศศาสตร์ กฎหมายทางการสื่อสาร กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ ตลอดจนความรับผิดชอบทางจริยธรรมของสื่อ แนวคิดและหลักการของการรู้เท่าทันสื่อ การประเมินคุณค่าและคุณภาพของสารสนเทศ การวิเคราะห์ การตีความหมายของสารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบของสื่อและสารสนเทศต่อบุคคลและสังคมในทางจริยธรรม

- COMM1103 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Photography for Communication
 ความหมาย ความสำคัญของการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร แนวคิดการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร กระบวนการวิเคราะห์ภาพถ่าย ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ และการเป็นนักถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร
- COMM1104 การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**
Creative Thinking for Communication Arts
 แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ องค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับงานนิเทศศาสตร์ การพัฒนาระบบคิด ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานนิเทศศาสตร์ด้านต่าง ๆ
- COMM1105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**
Graphic for Communication Arts
 พื้นฐานการออกแบบ กระบวนการทำงาน หลักการและวิธีการสร้างสรรค์ผลงานออกแบบภาพกราฟิก และกราฟิกเคลื่อนไหว ฝึกปฏิบัติการคิดสร้างสรรค์ วางแผนการออกแบบกราฟิก และฝึกปฏิบัติการออกแบบชิ้นงานกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- COMM1106 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(2-2-5)**
Audience Analysis
 แนวคิดและอิทธิพลการสื่อสารต่อผู้รับสาร ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ผู้รับสาร การวิเคราะห์ผู้รับสารตามลักษณะโครงสร้างทางประชากรศาสตร์ จิตวิทยา สังคมและวัฒนธรรม พฤติกรรมของการเปิดรับสาร การสร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผู้รับสาร ตลอดจนฝึกการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับสาร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการออกแบบสาร
- COMM1107 หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3(3-0-6)**
Principles of Public Relations and Corporate Communication
 ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ ประวัติ และแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร กระบวนการขั้นตอน การประเมินผล และแนวทางการศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

COMM1108 การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน**3(2-2-5)****News and Current Situation Reporting**

ความหมาย คุณลักษณะ และองค์ประกอบของข่าว ปัจจัยที่มีผลต่อการคัดเลือกข่าว คุณภาพของข่าว ชนิดของข่าว ประเภทของข่าว ผู้สื่อข่าว การสื่อข่าว การสัมภาษณ์ข่าว คุณค่าข่าว การสื่อข่าวประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนข่าว และเรียบเรียงข่าว ความหมายของการวิเคราะห์สถานการณ์ กระบวนการคิดเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ แหล่งข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ กรอบความคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการวางแผนการสื่อสารจากผลการวิเคราะห์สถานการณ์

COMM2101 การแสดง**3(2-2-5)****Acting**

หลักการแสดงด้วยพื้นฐานการแสดงละครเวที การใช้ร่างกาย ความคิด จิตใจ การใช้สมาธิ การเคลื่อนไหวร่างกายบนเวที การรับรู้เรื่องความรู้สึกและแสดงออกทางอารมณ์ การฝึกใช้เสียง การใช้จินตนาการ และการฝึกซ้อมบทบาทของนักแสดงเพื่อสวมบทบาทได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการเป็นนักแสดง

COMM2102 ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ**3(2-2-5)****Communication Skills and Presentation Technique**

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร หลักการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร การโน้มน้าวใจผู้ฟัง การเตรียมงานนำเสนอ การทำเอกสารประกอบการนำเสนอ การผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอด้วยทักษะการสื่อสาร

COMM2103 การเล่าเรื่อง**3(2-2-5)****Story Telling**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและองค์ประกอบพื้นฐานของเรื่องเล่า ตลอดจนโครงสร้างและศิลปะการเล่าเรื่อง เทคนิคและวิธีการเล่าเรื่อง ฝึกปฏิบัติการเล่าเรื่องตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

- COMM2104 การผลิตสื่อดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Media Production
 แนวคิด ประเภท และรูปแบบการผลิตสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตรายการผ่านสื่อดิจิทัล กล้องโทรทัศน์ดิจิทัล แสงและเสียงทางสื่อดิจิทัล วิธีการนำเสนอรายการผ่านสื่อดิจิทัล การประเมินผล สื่อ และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการผ่านสื่อดิจิทัล
- COMM2105 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา** **3(2-2-5)**
Development Communication
 ความหมาย ความสำคัญ กระบวนทัศน์ บทบาท และแนวทางการสื่อสารเพื่อการพัฒนา ฝึกปฏิบัติในการออกแบบการสื่อสารเพื่อการพัฒนาด้วยการวิเคราะห์ปัญหา กำหนดกลยุทธ์ วางแผน ผลิตและเผยแพร่สื่อ กำกับติดตามประเมินผล และสรุปวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ ของสังคม
- COMM2106 หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์** **3(0-6-3)**
Special Topic in Communication Arts
 ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อตามความสนใจเฉพาะด้าน ซึ่งสอดคล้องกับกระแสสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน จัดทำโครงการหรือรายงานวิชาการใน หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์ นำเสนอและจัดแสดงผลงานต่อสาธารณชน
- COMM3101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์** **3(3-0-6)**
Introduction to Communication Business Entrepreneur
 ศึกษาความสำคัญ ประเภท คุณลักษณะพื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การจัดตั้งธุรกิจ แนวทางในการปรับโครงสร้างองค์กรให้ เหมาะสมกับธุรกิจ แนวทางการหารายได้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประกอบการ การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและนวัตกรรม การหาพันธมิตรทางธุรกิจและการสร้างความร่วมมือทางสังคม การกำหนด กลยุทธ์และการจัดการทีมของผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์
- COMM3201 การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง** **3(3-0-6)**
Audio and Visual Interpretation
 หลักการและทฤษฎี การสื่อความหมายด้วยภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว การใช้เสียง สำหรับงานนิเทศศาสตร์ ภาษากล้อง ขนาดภาพ การเคลื่อนไหว กล้อง แสงและเงา และการลำดับ ภาพเพื่อสื่อความหมาย

- COMM3202 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม** **3(2-2-5)**
Scriptwriting for Multi-platform Radio and Television Program
 ศึกษาหลัก แนวคิด การคัดเลือกแหล่งข้อมูล ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดจินตนาการ เทคนิคการเชื่อมโยงเนื้อหาและฝึกปฏิบัติการเขียนบทรายการทางวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม โดยถ่ายทอดผ่านรายการรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายการข่าวสารคดี สปอตโฆษณา ปกิณกะ และละคร เป็นต้น
- COMM3203 การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม** **3(2-2-5)**
Moderator for Multi-platform Radio and Television
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของผู้ดำเนินรายการ การใช้เสียงของผู้ดำเนินรายการ บุคลิกภาพและการใช้ท่าทางของผู้ดำเนินรายการ จริยธรรมในการดำเนินรายการ ฝึกปฏิบัติดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม รายการข่าว รายการสารคดี รายการสนทนา รายการสัมภาษณ์ รายการเฉพาะรูปแบบ
- COMM3204 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม** **3(2-2-5)**
Multi-platform Radio and Television Production
 ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์รายการประเภทต่าง ๆ ทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม ขั้นตอน เทคนิคการผลิตรายการ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การใช้ภาพและเสียงในรายการ การนำเสนอ การประเมินผลรายการ และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ
- COMM3205 การตัดต่อภาพและเสียงบนมัลติแพลตฟอร์ม** **3(2-2-5)**
Multi-platform Audio and Visual Editing
 หลักการตัดต่อภาพและเสียง พื้นฐานกระบวนการทำงานการสร้างสร้งงานตัดต่อลำดับภาพและเสียง การเลือกใช้ภาพและเสียงในการลำดับเรื่อง การวางแผนงานเพื่อสร้างสร้งงานตัดต่อ ฝึกปฏิบัติการตัดต่อลำดับภาพและเสียงเพื่อใช้งานบนมัลติแพลตฟอร์ม ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานกันในปัจจุบัน
- COMM3206 การผลิตสื่อสตรีมมิ่ง** **3(2-2-5)**
Streaming Production
 เทคโนโลยีการผลิตสื่อสตรีมมิ่ง กระบวนการผลิตสื่อสตรีมมิ่ง การวางแผนการผลิต ขั้นตอนการผลิต การดำเนินรายการ การจัดไฟและฉาก การออกอากาศทางออนไลน์ การประเมินผลสื่อ และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการสตรีมมิ่งรูปแบบต่าง ๆ

- COMM3207 ธุรกิจสื่อมัลติแพลตฟอร์ม** **3(2-2-5)**
Multi-platform Business
 การจัดการธุรกิจงานสื่อมัลติแพลตฟอร์ม การจัดองค์กร การจัดการงานบุคคล การดำเนินงาน การบริหารงาน การวิเคราะห์และจัดทำแผนผังรายการ การจัดสรรงบประมาณ ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไข
- COMM3208 การผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน** **3(2-2-5)**
Community Multi-platform Production
 การผลิตสื่อที่มีเนื้อหาสำหรับแพลตฟอร์มที่มีความหลากหลายและมีความเหมาะสมกับบริบท ของแต่ละชุมชนเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชน ศึกษาถึงความหมาย ประเภท วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหา กระบวนการผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน และการเผยแพร่ผ่านช่องทางมัลติแพลตฟอร์ม
- COMM3209 การผลิตสื่อกระแสนิยม** **3(2-2-5)**
Popular Media Production
 การผลิตสื่อที่สอดคล้องกับความนิยม ณ ช่วงเวลานั้นในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างจุดเด่นของสื่อเพื่อเป็นช่องทางหรือตัวกลางที่ช่วยในการถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ เหตุการณ์ แนวคิด สถานการณ์ ปรากฏการณ์ ณ เวลานั้น ๆ จากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ศึกษาความหมายของสื่อกระแสนิยม กระบวนการการผลิต ขั้นตอนการวางแผนการผลิต ขั้นตอนการดำเนินการผลิต ขั้นตอนหลังการผลิต การใช้สื่อ การประเมินผลตอบกลับ และการปรับปรุงพัฒนาสื่อกระแสนิยม
- COMM 3301 ทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Communication Skills for Public Relations
 ทักษะการส่งสารและการรับสารเพื่อวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเชิงวัจนภาษา และอวัจนภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรองเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
- COMM3302 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Writing for Public Relations
 หลักการและวิธีการในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเฉพาะกิจ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ สื่อใหม่ ตลอดจนการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้านต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

- COMM3303 การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Creativity and Media Production for Public Relations
 แนวคิด คุณลักษณะ บทบาทของสื่อประชาสัมพันธ์ หลักการสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายวิธีเลือกใช้สื่อและประเมินผลการใช้สื่อ และฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- COMM3304 การสื่อสารองค์การ** **3(3-0-6)**
Organization Communication
 แนวคิด หลักการ และหน้าที่ของการสื่อสารองค์การลักษณะต่าง ๆ รูปแบบการสื่อสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนองค์การไม่แสวงผลกำไร การประยุกต์ใช้การสื่อสารในการวางแผน การพัฒนา และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานขององค์การ
- COMM3305 การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Event for Public Relations
 แนวคิด รูปแบบ กลยุทธ์เทคนิคการวางแผน กระบวนการ และการประเมินผลการจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ แนวโน้มการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- COMM3306 กลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
Public Relations Strategy and Planning
 กลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การกำหนดปัญหา การวางแผนการดำเนินงาน การสื่อสารและวิธีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การติดตามและประเมินผล การประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการประชาสัมพันธ์
- COMM3307 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Public Relations
 หลักการ และแนวคิดการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาสารทางด้านธุรกิจทางสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ การประยุกต์ใช้การประชาสัมพันธ์ธุรกิจเพื่อส่งเสริมองค์การและธุรกิจให้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์

- COMM3308 การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ** **3(3-0-6)**
Integrated Relationship Management
 แนวคิด หลักการ และกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มสาธารณชนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ทั้งงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ นักลงทุนสัมพันธ์ รัฐสัมพันธ์ พนักงานสัมพันธ์ และลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงเกียรติคุณขององค์กร
- COMM3309 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน** **3(3-0-6)**
ASEAN Intercultural Study
 แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ ความสำคัญ และแนวทางการศึกษาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและการสื่อสารในบริบททางสังคม และวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน
- COMM3401 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์** **3(3-0-6)**
Data Analytic and Management for Creative Content
 ความหมายของการจัดการข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล การค้นหาและวางแผนข้อมูล โดยการใช้เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ มาเป็นแหล่งข้อมูล และทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการสร้างสรรค์คอนเทนต์
- COMM3402 อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า** **3(2-2-5)**
Infographic and Layout
 แนวคิด และทักษะในการสร้างงานอินโฟกราฟิก ทั้งในสื่อเก่าและสื่อใหม่ การออกแบบกราฟิกประเภทต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้อินโฟกราฟิกสำหรับงานทางนิเทศศาสตร์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการนำเสนอ ให้เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับสื่อที่ต้องการนำเสนอ การออกแบบการจัดหน้าสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และสื่อออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- COMM3403 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี** **3(2-2-5)**
Creative Content for News and Feature
 การผลิตเนื้อหาข่าว และสารคดีเชิงสร้างสรรค์ ฝึกการคัดเลือกเนื้อหาเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการนำเสนอ โดยการใช้ทักษะการนำเสนอข่าวด้วยวิธีการรายงานข่าวเชิงลึก การหาข้อมูล การสัมภาษณ์ การคิดประเด็น วิธีการนำเสนอ ในรูปแบบของสื่อบroadcast และสารคดี ในสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งสื่อดั้งเดิม และสื่อออนไลน์

- COMM3404 การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง** **3(2-2-5)**
Creative Content for Entertainment
 การออกแบบเนื้อหา การเล่าเรื่อง กำหนดเป้าหมายของเนื้อหาเพื่อสื่อสารความบันเทิง และสาระบันเทิง ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะการค้นหาข้อมูล เพื่อสร้างเรื่องราวที่เหมาะสมกับสื่อดิจิทัลที่ใช้ผลิตและการตลาดของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- COMM3405 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Creative Content for Business
 ความรู้พื้นฐานสำหรับการสร้างและจัดการคอนเทนต์สำหรับธุรกิจ การกำหนดทิศทางของคอนเทนต์เพื่องานธุรกิจ การออกแบบเนื้อหา การเล่าเรื่องเพื่อสื่อสารงานธุรกิจ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างเรื่องราวที่เหมาะสมกับสื่อดิจิทัลที่ใช้ผลิตเพื่องานธุรกิจ
- COMM3406 การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ** **3(2-2-5)**
Creative Content for Selected Topic
 การค้นหาและการคัดเลือกข้อมูล การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นอย่างสร้างสรรค์ การระบุเป้าหมายและการผลิตเนื้อหาที่เป็นประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคมผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
- COMM3407 การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก** **3(2-2-5)**
Creative Motion Graphic
 หลักการออกแบบโมชันกราฟิก ประเภทของโมชันกราฟิก เทคนิคและวิธีการนำโมชันกราฟิกมาใช้งานสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
- COMM3408 การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงงาน** **3(2-2-5)**
Content Creator through Project-Based Learning
 การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงในรูปแบบโครงงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาซีพอย่างเป็นระบบ

- COMM3409 การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต** **3(2-2-5)**
Online Content Management in Crisis
 แนวคิด ทฤษฎีการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผน และการออกแบบคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต การวิเคราะห์กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤตรูปแบบต่าง ๆ
- COMM3501 การฝึกฝนการใช้เสียง** **3(2-2-5)**
Voice Training
 ทฤษฎีเกี่ยวกับการฝึกฝนการใช้เสียง ฝึกปฏิบัติการพูดและฝึกใช้เสียง วิธีฝึกหัดการหายใจ และการออกเสียงที่ถูกต้อง การเปล่งเสียงในแง่ของการแสดง การสร้างพลังเสียง การขยายช่วงเสียง การใช้เสียงในการแสดง ปัญหาและการแก้ปัญหาการใช้เสียงในการแสดง
- COMM3502 การแสดงขั้นสูง** **3(2-2-5)**
Advanced Acting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM2101 การแสดง
 ศึกษาการแสดงละครเวที เรียนรู้การเคลื่อนไหว การสำรวจร่างกาย และจิตใจของนักแสดง การสร้างบทบาทด้วยตนเอง วิเคราะห์และตีความบทละคร ความหมายได้คำพูด บริบททางสังคม และวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรม ความคิด และความรู้สึกของตัวละคร ฝึกปฏิบัติงานด้านการแสดงละครขั้นสูง
- COMM3503 การวิเคราะห์วรรณกรรมการแสดง** **3(3-0-6)**
Performing Arts Literature Analysis
 ศึกษารูปแบบ เนื้อหา และโครงสร้างของบทการแสดง วิเคราะห์สารจากวรรณกรรมการแสดง คำพูด และพฤติกรรมตัวละครในวรรณกรรม การสื่อสารเชิงสุนทรีย์ ความคิดเชิงทฤษฎี และบริบททางสังคม
- COMM3504 การเขียนบทละคร** **3(2-2-5)**
Play Writing
 หลักการเขียนบทละครเวที การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับละคร ความเข้าใจในการนำเสนอผลงานบนเวที การผูกเรื่อง การสร้างตัวละคร การเขียนบทสนทนา ตลอดจนรูปแบบในการเขียนบทละครแนวต่าง ๆ

- COMM3505 กำกับการแสดง 3(2-2-5)**
Directing
 หลักการกำกับการแสดง หน้าที่ บทบาทของผู้กำกับการแสดง การวิเคราะห์ความหมายของบทละคร การสร้างภาพรวมบนเวที การสื่อสารระหว่างผู้กำกับการแสดงกับนักแสดง การใช้สื่อและเทคนิคอื่น ๆ ในงานละครเวที ฝึกปฏิบัติกำกับการแสดง
- COMM3506 ออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย 3(2-2-5)**
Makeup and Costume Design
 วิเคราะห์บทละครเพื่อการออกแบบการแต่งหน้า และการแต่งกายเพื่อการแสดง ประเภทของอุปกรณ์เครื่องแต่งหน้า เทคนิคพิเศษในการแต่งหน้า กระบวนการการออกแบบการแต่งหน้า รวมถึงการแต่งหน้าสเปเชียลเอฟเฟกต์เพื่อการแสดง หลักการออกแบบการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกของตัวละครและประเภทของละคร การวิเคราะห์การแต่งกาย และฝึกปฏิบัติการออกแบบ
- COMM3507 ธุรกิจและศิลปะการคัดเลือกนักแสดง 3(2-2-5)**
Business and Art of Casting
 หลักและทฤษฎีการคัดเลือกนักแสดง เรียนรู้จิตวิทยาและจรรยาบรรณในการคัดเลือกนักแสดง การอ่านวิเคราะห์บทละครและสร้างสถานการณ์เพื่อการคัดเลือกนักแสดง และธุรกิจการคัดเลือกนักแสดง ฝึกปฏิบัติการคัดเลือกนักแสดงจากบทละคร
- COMM3508 ละครเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)**
Theatre for Development
 แนวคิดและความสำคัญของละครเพื่อการพัฒนา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อวางแผนละครเพื่อการพัฒนา ออกแบบการนำเสนอประเด็นปัญหา รูปแบบของละคร กลุ่มเป้าหมาย และขั้นตอนการพัฒนาบทละคร ตลอดจนจัดการกลุ่มละครเพื่อผลิตตามประเด็นปัญหาในการพัฒนา
- COMM3509 การแสดงทางสื่อสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Performing Arts in Modern Media
 หลักการและวิธีการแสดงผ่านสื่อมัลติแพลตฟอร์ม การออกแบบการแสดง การบันทึกภาพและเสียง การลำดับภาพ การบรรยาย และการพากย์ให้สอดคล้องกับธรรมชาติและบริบทของสื่อ

- COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**
Research Methodology in Communication Arts
 แนวคิด หลักการพื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ลักษณะและประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอ้างอิง และการจัดทำโครงร่างการวิจัยทางนิเทศศาสตร์
- COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts
 จัดกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีการเรียนรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพนั้น ๆ
- COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 5(350)**
Occupational Practicum in Communication Arts
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์
 ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรไม่แสวงผลกำไรทั้งในและต่างประเทศ โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการทำงานจริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงานและการปฎิบัติงาน เพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- COMM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Communication Arts
 หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมาย สมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ

- COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 6(540)**
Co-operative Education in Communication Arts
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา
- COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ 2(0-4-2)**
Seminar in Communication Arts
 วิเคราะห์ปัญหาด้านนิเทศศาสตร์ด้วยแนวคิดและทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อหาข้อสรุปและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
- COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3(0-6-3)**
Research in Communication Arts
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์
 ฝึกปฏิบัติการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ตามกระบวนการวิจัย ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาชั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การอ่านและตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความย่องานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(3-0-6)**
English for Specific Career Purposes
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิชิต อธิ์น	ปร.ด.	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
2.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวรวุฒิ ภักดีบุรุษ	ปร.ด.	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
			กศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539
3.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุทธิดา วงศ์ยะลา	ปร.ด.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
			นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
4.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวแสงระวี กระจ่างศาสตร์	นศ.ม.	สื่อสารการตลาด	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2554
			รป.ม.	การปกครองท้องถิ่นและ การจัดการเมืองใหม่	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
			นศ.บ.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2539
5.	อาจารย์	นางสาวพรเพ็ญ ชวลิตธาดา	Ph.D.	Communication Arts	Bangkok University	2562
			MProfComm	Professional Communication	University of Western Sydney, Australia	2545
			นศ.บ.	ศิลปะการแสดง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2541

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม. ต่อสัปดาห์
1.	อาจารย์	นางสาวกมลชนก ยวดยง	นศ.ม. ว.บ.	การสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
2.	อาจารย์	นางสาวกนกพรรณ วิบูลย์ศรี	ปร.ด. นศ.ม. นศ.บ. นศ.บ.	สื่อสารวิทยา การสื่อสารมวลชน วิทยุกระจายเสียง การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยบูรพา	24
3.	รอง ศาสตราจารย์	นางสาวจุไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์	นศ.ด. ว.ม. คศ.บ. พย.บ.	นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชน พัฒนาการเด็กและ ครอบครัว พยาบาลศาสตร์และ ผดุงครรภ์ขั้นสูง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี (กรุงเทพ)	24
4.	อาจารย์	นายอมรเทพ สุกญา	ปร.ด. M.Sc. ศศ.บ.	การสื่อสาร Video Production นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร University of Pune, India มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	24
5.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวทัศนีย์ เจนวิถีสุข	พธ.ด. นศ.ม. นศ.บ.	พระพุทธศาสนา การสื่อสารมวลชน ภาพยนตร์และ ภาพนิ่ง	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
6.	อาจารย์	นางสาวทิพย์อนงค์ จินตวิจิต	ปร.ด. นศ.ม. วท.บ.	สื่อสารมวลชน วารสารสนเทศ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	24
7.	อาจารย์	นางสาวพรเพ็ญ ชลิตธาดา	Ph.D. MProfComm นศ.บ.	Communication Arts Professional Communication ศิลปะการแสดง	Bangkok University University of Western Sydney, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	24

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม. ต่อสัปดาห์
8.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายพิชิต ธิอิน	ปร.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24
9.	อาจารย์	นายภควัต รัตนราช	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ. วศ.บ.	นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	24
10.	อาจารย์	นางสาวภาณุชญา ศิริยุทธโยธิน	นศ.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	24
11.	อาจารย์	นางสาวศิริเกศ คุ้มพิทักษ์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การบริหารงาน วัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	24
12.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวรวิทย์ ภัคดิบุรุษ	ปร.ด. นศ.ม. กศ.บ.	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม นิเทศศาสตร์พัฒนาการ ภาษาไทย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24
13.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุทธิภา วงศ์ยะลา	ปร.ด. นศ.ม. นศ.บ.	สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
14.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวแสงระวี กระจ่างศาสตร์	นศ.ม. รป.ม. นศ.บ.	สื่อสารการตลาด การปกครองท้องถิ่นและ การจัดการเมืองใหม่ การโฆษณา	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	24

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม. ต่อสัปดาห์
15.	อาจารย์	นางสาวเพิ่มพร ณ นคร	นศ.ม. นศ.บ. นศ.บ.	การโฆษณา การโฆษณา ศิลปะการแสดง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม. ต่อสัปดาห์
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกนกรัตน์ ยศไกร	ปร.ด. ว.ม. นศ.บ. พย.บ.	สหวิทยาการ สื่อสารมวลชน วิทยุโทรทัศน์ พยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยมหิดล	12
2.	อาจารย์	นางสาวณัชชา พัฒนานุกิจ	ปร.ด. ว.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การบริหาร สื่อสารมวลชน การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	12
3.	อาจารย์	นายตุลาการ ขวัญยืน	ว.ม. ศศ.บ.	การบริหาร สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์เป็นรายวิชาบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพที่เป็นความเชี่ยวชาญของสถานประกอบการ

(2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน และปัญหาด้านการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เรียนรู้วัฒนธรรมขององค์กร และรู้จักรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

(5) กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และรู้จักกาลเทศะ

4.2 ช่วงเวลา

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3
เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4
สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางเรียน

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	90 ชั่วโมง
เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	90 ชั่วโมง
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา
สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 อัตลักษณ์นักนิเทศศาสตร์ บัณฑิตนักปฏิบัติ	- การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา รวมถึงการศึกษาวิจัยลงพื้นที่และปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อในสถานการณ์จริง - การทำกิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับอาจารย์
1.2 ความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์	- จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสอดแทรกกิจกรรมในห้องเรียนให้มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ร่วมด้วย - จัดกิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
1.3 ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - การส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลด้วยการเรียนการสอนระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Learning - กิจกรรมเข้าค่ายฝึกทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีทางนิเทศศาสตร์
1.4 มีจิตอาสา	- จัดตั้งชมรมจิตอาสา เช่น ชมรมพิราบอาสา ชมรมพิราบสีน้ำเงิน และชมรมสื่อสารสู่ผู้ด้อยโอกาส - กิจกรรมฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น การสื่อสาร เพื่อการพัฒนา และการจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และบริการวิชาการแก่สังคมของนักศึกษาร่วมกับหลักสูตร
1.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณของนักนิเทศศาสตร์	- ผู้สอนจะสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในการบรรยายแต่ละรายวิชา - เปิดการเรียนการสอนเป็นวิชาบังคับในรายวิชาจริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ - จัดค่ายอาสาเพื่อการให้ความรู้และบริการแก่ประชาชน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.6 ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- จัดการเรียนรู้การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ และ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ - การทดสอบภาษาอังกฤษ - เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- 2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- 3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- 4) กตัญญูกตเวที
- 5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่งดงามของไทย
- 6) สำนึกรักต่อชาติและสถาบัน

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวาดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้านของผู้อื่น

- 5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- 6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- 8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- 6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- 7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- 2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(1) ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- 2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก
- 3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม

- 6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning : PBL)
- 2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study : IS)
- 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning : WBL)
- 4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- 5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- 2) การสอบข้อเขียน
- 3) การเขียนรายงาน
- 4) การสัมภาษณ์
- 5) การวิเคราะห์ และการวิจารณ์
- 6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

(1) การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม

- 2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มี
การบังคับ
- 3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- 4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิ
ของผู้อื่น

**(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ
ความรับผิดชอบ**

- 1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- 2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น
(Inquiry Based Learning)
- 3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- 4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- 5) กิจกรรมบทบาทสมมติ (Simulation and Role play)
- 6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

**(3) วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ
ความรับผิดชอบ**

- 1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- 3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- 5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและ
ไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมี
วิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบ
ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ**

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- 2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- 3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
- 2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- 3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- 4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- 5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- 6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ
- 7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- 4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ ทศนคติที่ดี และตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาการและวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ นักนิเทศศาสตร์ และธรรมาภิบาล
- (2) มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรของหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความตระหนัก มีจิตสำนึกและระเบียบวินัย
- (2) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในรายวิชา และการมอบหมายให้ นักศึกษาทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ
- (3) การเรียนการสอนต้องเน้นการประยุกต์ใช้คุณธรรม จริยธรรมสำหรับการนำไปประกอบวิชาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากจำนวนการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชาและของหลักสูตร
- (2) ประเมินจากจำนวนผู้ทุจริตในการสอบ และการลอกงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากการทำงานเป็นทีม และการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำงานหรือกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่เรียนได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานทางนิเทศศาสตร์ จากประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในการสรุป ประเมินคุณค่า และตัดสิน ผลงานต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายในชั้นเรียน และการซักถาม ร่วมแสดงความคิดเห็น
- (2) การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) บทบาทสมมติ สาธิตตัวอย่างสถานการณ์จริง
- (4) สอนให้นักศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยให้รู้จักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- (5) สอนโดยเน้นความรู้ด้านวิชาการควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสังเกตการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- (2) ทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- (3) การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหรือโครงการที่มอบหมาย
- (5) ประเมินจากการจัดกิจกรรม โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสอบถาม

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถประมวลข้อมูลข่าวสารจากทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการงานทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) สามารถวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์มาใช้ได้อย่างมีเหตุผลและเหมาะสม

(3) สามารถประยุกต์ หรือสร้างสรรค์ หรือประเมินคุณค่าผลงานจากฐานความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพวิทยาศาสตร์

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
 - 1.1) การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning: PBL)
 - 1.2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study: IS)
 - 1.3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-Based Learning: WBL)
 - 1.4) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Study)
 - 1.5) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-Based Learning)
- (2) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา
- (3) การจัดบรรยายพิเศษจากวิทยากรภายนอก
- (4) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน สถานการณ์จำลอง หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน ผลการแสดงความคิดเห็น ผลการวิเคราะห์ หรือรายงาน
- (3) การสอบปฏิบัติรายบุคคล และรายกลุ่ม
- (4) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์/วิจารณ์
- (5) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ หรือวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การมอบหมายงาน และกิจกรรมแบบกลุ่ม
- (2) กำหนดการทำงานเป็นโครงการโดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ริเริ่มและรับผิดชอบโครงการทั้งหมด
- (3) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาที่ฝึกให้นักศึกษาได้แสดงความเป็นผู้นำ และฝึกการแก้ไขปัญหาในกรณีต่าง ๆ
- (4) การฝึกปฏิบัติ โดยใช้บทบาทสมมติ

3.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินคุณภาพจากผลงานของกลุ่ม
- (2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ
- (3) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (4) แบบประเมินตนเองและผู้ร่วมงาน

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
- (2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อใช้ในงานนิเทศศาสตร์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเชิงกว้างหรือเชิงลึก เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล หรือสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานทางนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การทดสอบ และประเมินผลการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน
- (2) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้
- (3) ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) การสร้างสรรค์ และนำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ

3.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
- (2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

(วงกลมทึบ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก)

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลก สมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
กลุ่มวิชาภาษา																							
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
GEHS1102 การพัฒนานตนเองเพื่อความสุข ของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการ ใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●		●
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา						4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม																							
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1105 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ ทศนคติที่ดี และตระหนัก ในคุณค่าแห่งวิชาการและวิชาชีพ มีจรรยาบรรณนักนิเทศศาสตร์ และธรรมาภิบาล
- (2) มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่เรียนได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานทางนิเทศศาสตร์ จากประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในการสรุป ประเมินคุณค่า และตัดสิน ผลงานต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถประมวลข้อมูลข่าวสารจากทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการงานทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) สามารถวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์มาใช้ได้อย่างมีเหตุผลและเหมาะสม
- (3) สามารถประยุกต์ หรือสร้างสรรค์ หรือประเมินคุณค่าผลงานจากฐานความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพนิเทศศาสตร์

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ หรือวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
- (2) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อใช้ในงานนิเทศศาสตร์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเชิงกว้างหรือเชิงลึก เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล หรือสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานทางนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์		●		●			●			●			●		
COMM1102 จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ	●	●				●	●				●				●
COMM1103 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร		●			●				●	●					●
COMM1104 การคิดสร้างสรรค์เพื่อนานาชาติ	●			●					●	●			●		
COMM1105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์		●			●				●	●					●
COMM1106 การวิเคราะห์ผู้รับสาร			●	●			●	●		●					●
COMM1107 หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	●			●			●				●		●		
COMM1108 การสื่อสารและรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน			●		●		●			●					●
COMM2101 การแสดง		●			●			●		●			●		
COMM2102 ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ			●		●		●					●	●		
COMM2103 การเล่าเรื่อง		●		●			●			●					●
COMM2104 การผลิตสื่อดิจิทัล	●				●				●	●					●
COMM2105 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา			●	●					●			●			●
COMM2106 หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์	●				●		●					●	●		
COMM3101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์	●				●			●				●			●
COMM3901 วิจัยวิทยาทานทางนิเทศศาสตร์	●			●				●		●				●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	●			●		●		●	●	●			●		
COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	●					●			●			●		●	●
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ		●		●				●	●	●			●		
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ		●		●				●	●	●			●		
กลุ่มวิชาเอกเลือก															
COMM3201 การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง	●			●			●			●			●		
COMM3202 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	●			●			●			●			●		
COMM3203 การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	●				●		●				●		●		
COMM3204 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	●			●					●	●					●
COMM3205 การตัดต่อภาพและเสียงบนมัลติแพลตฟอร์ม	●				●				●			●			●
COMM3206 การผลิตสื่อสตรีมมิ่ง	●				●		●			●					●
COMM3207 ธุรกิจสื่อมัลติแพลตฟอร์ม	●				●				●		●		●		
COMM3208 การผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน			●		●				●			●			●
COMM3209 การผลิตสื่อกระแสนิยม	●			●					●	●					●
COMM3301 ทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	●			●			●			●			●		
COMM3302 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●			●			●	●		●			●		
COMM3303 การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์			●		●	●			●	●		●			●
COMM3304 การสื่อสารองค์การ	●			●				●			●		●		
COMM3305 การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์		●	●		●				●	●		●	●		
COMM3306 กลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์	●			●					●			●	●		
COMM3307 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	●			●				●				●	●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3308 การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ		●		●				●			●	●	●		
COMM3309 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน			●		●	●	●	●		●			●		
COMM3401 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์	●			●	●			●		●			●		
COMM3402 อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า		●			●				●	●					●
COMM3403 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี			●		●				●			●	●		
COMM3404 การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง			●		●				●		●				●
COMM3405 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ	●			●			●			●			●		
COMM3406 การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ	●			●					●			●			●
COMM3407 การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก	●					●			●	●					●
COMM3408 การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงการ	●	●				●			●			●			●
COMM3409 การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต	●			●				●		●					●
COMM3501 การฝึกฝนการใช้เสียง		●			●				●	●			●		
COMM3502 การแสดงขั้นสูง		●				●			●	●					●
COMM3503 การวิเคราะห์วรรณกรรมการแสดง	●					●		●		●				●	
COMM3504 การเขียนบทละคร			●			●	●			●			●		
COMM3505 กำกับการแสดง		●		●			●			●			●		
COMM3506 ออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย		●		●			●			●				●	
COMM3507 ธุรกิจและศิลปะการคัดเลือกนักแสดง	●			●				●			●				●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3508 ละครเพื่อการพัฒนา			●			●			●			●			●
COMM3509 การแสดงทางสื่อสมัยใหม่	●			●				●			●		●		
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา															
COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปีเมื่อสิ้นภาคการศึกษา มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งครอบคลุมตามสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดไว้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมของแต่ละชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

- 1.1 สามารถอธิบายและวิเคราะห์ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น
- 1.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันโดยคำนึงถึงจริยธรรมสื่อ
- 1.3 มีทักษะการออกแบบกราฟิก การถ่ายภาพ

ชั้นปีที่ 2

- 2.1 เป็นผู้ที่มีศิลปะในการนำเสนอและสามารถทำงานเป็นทีม
- 2.2 สามารถใช้ทักษะด้านการสื่อสาร และภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 สามารถผลิตผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.4 สามารถผลิตผลงานผ่านมัลติแพลตฟอร์ม

ชั้นปีที่ 3

- 3.1 สามารถผลิตผลงานทางวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์มอย่างมืออาชีพ
- 3.2 สามารถวางแผนและสร้างสรรค์ผลงานด้านประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 สามารถสร้างสรรค์คอนเทนต์ออนไลน์ได้ตามวัตถุประสงค์
- 3.4 สามารถสร้างสรรค์ผลงานด้านละครเวที
- 3.5 สามารถวางแผน ประยุกต์และจัดการงานทางธุรกิจนิเทศศาสตร์
- 3.6 สามารถจำลองการเป็นผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์ได้

ชั้นปีที่ 4

- 4.1 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการผลิตผลงานทางวิทยุและโทรทัศน์สู่สื่อมัลติแพลตฟอร์ม
- 4.2 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการประชาสัมพันธ์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมืออาชีพ
- 4.3 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการสร้างสรรค์คอนเทนต์สู่สื่อมัลติแพลตฟอร์ม
- 4.4 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านละครเวทีสู่สื่อมัลติแพลตฟอร์ม

สมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและแผนการเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และด้าน ความคิดสร้างสรรค์	มีทักษะด้านการสื่อสารและนำเสนอและมี ทักษะด้านเทคโนโลยี	มีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีทักษะการประกอบ ธุรกิจด้านนิเทศศาสตร์	มีทักษะการบูรณาการองค์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ ข้ามสื่อในทุกแพลตฟอร์ม
สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ
สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ สมรรถนะรองที่ 1.1 สามารถอธิบายและ วิเคราะห์ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการ สื่อสารเบื้องต้น สมรรถนะรองที่ 1.2 สามารถคิดวิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบันโดยคำนึงถึง จริยธรรม สื่อ สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะด้านความคิด สร้างสรรค์ สมรรถนะรองที่ 2.1 มีทักษะการออกแบบ กราฟิก การถ่ายภาพ	สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะด้านการสื่อสาร และนำเสนอ สมรรถนะรองที่ 3.1 เป็นผู้มีศิลปะในการนำเสนอ และสามารถทำงานเป็นทีม สมรรถนะรองที่ 3.2 สามารถใช้ทักษะด้านการ สื่อสาร และภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะด้านเทคโนโลยี สมรรถนะรองที่ 4.1 สามารถผลิตผลงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม สมรรถนะรองที่ 4.2 สามารถผลิตผลงานผ่านมัล ติแพลตฟอร์ม	สมรรถนะหลักที่ 5 ทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สมรรถนะรองที่ 5.1 สามารถผลิตผลงานทางวิทยุและ โทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์มอย่างมืออาชีพ สมรรถนะรองที่ 5.2 สามารถวางแผนและสร้างสรรค์ผลงาน ด้านประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะรองที่ 5.3 สามารถสร้างสรรค์คอนเทนต์ออนไลน์ได้ ตามวัตถุประสงค์ สมรรถนะรองที่ 5.4 สามารถสร้างสรรค์ผลงานด้านละครเวที สมรรถนะหลักที่ 6 ทักษะการประกอบธุรกิจด้านนิเทศศาสตร์ สมรรถนะรองที่ 6.1 สามารถวางแผน ประยุกต์และจัดการ งานทางธุรกิจนิเทศศาสตร์ สมรรถนะรองที่ 6.2 สามารถจำลองการเป็นผู้ประกอบการ ทางนิเทศศาสตร์ได้	สมรรถนะหลักที่ 7 มีทักษะการบูรณาการองค์ ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ข้ามสื่อในทุก แพลตฟอร์ม สมรรถนะรองที่ 7.1 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ ทางด้านการผลิตผลงานทางวิทยุและโทรทัศน์สู่ สื่อมัลติแพลตฟอร์ม สมรรถนะรองที่ 7.2 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ ทางด้านการประชาสัมพันธ์ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างมืออาชีพ สมรรถนะรองที่ 7.3 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ ทางด้านการสร้างสรรค์คอนเทนต์สู่สื่อมัลติ แพลตฟอร์ม สมรรถนะรองที่ 7.4 สามารถประยุกต์องค์ความรู้ ทางด้านละครเวทีสู่สื่อมัลติแพลตฟอร์ม

รายวิชาเอก

แผนการเรียน ชั้นปีที่ 1		แผนการเรียน ชั้นปีที่ 2		แผนการเรียน ชั้นปีที่ 3		แผนการเรียน ชั้นปีที่ 4	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1. COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์	1. COMM1105 กราฟิกสำหรับงาน นิเทศศาสตร์	1. COMM2101 การแสดง	1. COMM2104 การผลิตสื่อดิจิทัล	1. COMM3101 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับผู้ประกอบการ ทางนิเทศศาสตร์	1. COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	1. COMM4802 การ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์ หรือ	1. วิชาเสรี
2. COMM1102 จริยธรรมสื่อและการ รู้เท่าทันสื่อ	2. COMM1106 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	2. COMM2102 ทักษะการสื่อสาร และเทคนิคการ	2. COMM2105 การสื่อสารเพื่อ การพัฒนา	2. COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทง นิเทศศาสตร์	2. COMM4902 การวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	COMM4804 สหกิจ ศึกษาทางนิเทศศาสตร์	
3. COMM1103 การถ่ายภาพเพื่อการ สื่อสาร	3. COMM1107 หลักการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ	3. COMM2103 นำเสนอ	3. COMM2106 หัวข้อพิเศษทาง นิเทศศาสตร์		3.COMM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางนิเทศศาสตร์ หรือ		
4. COMM1104 การคิดสร้างสรรค์ เพื่องานนิเทศศาสตร์	4. COMM1108 การสื่อสารข่าวและ การรายงาน สถานการณ์ปัจจุบัน				COMM4803 เตรียม สหกิจศึกษาทาง นิเทศศาสตร์		

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการระดับหลักสูตร ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงาน และอาจารย์นิเทศก์งาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยการสำรวจในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) สรรพภาพการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) สรรพความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

มีความประพฤติดี

3.1 สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

3.4 มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

และตามประกาศเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนะแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ในเรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผล
การเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะและหลักสูตรที่สอน

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการสอน
การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 การประเมินการสอน และการให้คำแนะนำ เพื่อปรับปรุงการสอน

1.6 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัย
อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพใน
องค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ
อาจารย์ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการ
วิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและ
วิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนา
วิชาชีพอาจารย์ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และ
คุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และ
มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คนต้องมีคุณสมบัติ คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาและต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 การวางแผน การพัฒนาและการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ. 7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ/หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ด้านนิเทศศาสตร์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชนเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

1. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. ผ่านการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง โดยเปิดรับสมัครในภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในหลักสูตร คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดชั่วโมง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

1. การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
2. การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์จะส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป
4. การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนด นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าสู่การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและหาทางแก้ไข หากที่ประชุมกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ ให้พิจารณาส่งต่อคณะบดีเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับคณะต่อไป

4. คณาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ของ สกอ. จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออกเพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต
2. หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ หลักสูตรเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะและมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และมีการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน
4. หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ใหม่

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดโครงการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผล ประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. จัดโครงการอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร
3. กำหนดให้อาจารย์ประจำจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา การสร้างผลงาน วิชาการ การวิจัย และควบคุมกำกับให้อาจารย์ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
4. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับอบรม เพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ทั้งในด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การวิจัย และการสร้างผลงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อนำผลมาใช้ในการ ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอน ของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอนทั้งรายวิชาบังคับและ วิชาเลือก ซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ หลักสูตรได้ให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณา หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ได้พิจารณา ทั้งจากความรู้ ความสามารถในการเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาเลือก เสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับนักเรียนและผู้สอน

5.3 การประเมินผู้เรียน มีระบบกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีระบบขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีกลไก คือ คู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรได้นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ การดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำ หลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนอย่างชัดเจนภายใน 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา

ในส่วนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ หลักสูตรจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหรือ มคอ.5 ของรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใต้การกำกับ ติดตามและตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนกำหนดสิ่งที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างพอเพียงเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะสืบค้น ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง หากทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ คณะประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนในบางวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการนำเสนอรายชื่อหนังสือสำหรับใช้ในสำนักวิทยบริการด้วย ในส่วนของคณะ มีห้อง E-learning เป็นห้องสมุดย่อยที่มีหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

6.3 การประเมินความพอเพียงของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
13. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ				X	X
14. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือ เทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำดังต่อไปนี้

1.2.1 การประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

(1) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

(2) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียด

รายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร

นอกจากนี้ การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมืองและพลโลก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ในการทบทวนผลการประเมินของหลักสูตร เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

4.1 หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	
ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต	
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts	ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts	
ชื่อปริญญา	ชื่อปริญญา	
ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต Bachelor of Communication Arts	ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต Bachelor of Communication Arts	
(Communication Arts)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. รศ.ดร.จุไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์ 2. ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา 3. ผศ.แสงระวี กระจำงศาสตร์ 4. ดร.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิต 5. ดร.อมรเทพ สกุนา 6. ผศ.ดร.พิชิต ธิอิน 7. ผศ.ดร.ทัศนีย์ เจนวิถีสุข 8. ดร.พรเพ็ญ ขวลิทธาตา 9. อ.เจตน์ จารุพันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา 2. ผศ.ดร.พิชิต ธิอิน 3. ผศ.ดร.วรวุฒิ ภักดีบุรุษ 4. ผศ.แสงระวี กระจำงศาสตร์ 5. ดร.พรเพ็ญ ขวลิทธาตา	ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก 9 คน เป็น 5 คน
ชื่อย่อ : นศ.บ. (B.Com.Arts)	ชื่อย่อ : นศ.บ. (B.Com.Arts)	
แขนงวิชา ประกอบด้วย (1) แขนงวิชาการวารสารศาสตร์ดิจิทัล (2) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา (3) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	กลุ่มวิชาเอกเลือก ประกอบด้วย (1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม (2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร (3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์ (4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง	ปรับเปลี่ยนจากแขนงวิชาเป็นไม่มีแขนงวิชา โดยเปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก ซึ่งนักศึกษาจะเลือกเรียนในชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
จำนวนหน่วยกิตรวม 129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม 120 หน่วยกิต	ปรับจำนวนหน่วยกิตลง
(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต (2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต (2.1) กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต (2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 35 หน่วยกิต (2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต (2.4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต (2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต (2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 59 หน่วยกิต (2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต (2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หลักสูตรเดิมเป็นแขนงวิชา เมื่อเปลี่ยนแปลงจึงไม่มีแขนงวิชา และเปลี่ยนจากการเรียนกลุ่มวิชาแกนให้เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตลง
กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59 หน่วยกิต	เปลี่ยนจากการเรียนกลุ่มวิชาแกนร่วมกันตามแขนงวิชา เป็นให้เรียนร่วมกันในกลุ่มวิชาเอกบังคับเหมือนกันทั้งหลักสูตร ไม่แยกเรียน และเพิ่มจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับจาก 36 หน่วยกิต เป็น 59 หน่วยกิต
COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM3101 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM1102 จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM1103 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	COMM1103 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM1105 การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	COMM1104 การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM1102 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	COMM1105 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM2103 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(2-2-5)	COMM1106 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
COMM2301 หลักการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(3-0-6)	COMM1107 หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM1104 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)	COMM1108 การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยปรับปรุงมาจากรายวิชาการสื่อข่าวและการรายงานข่าวกับรายวิชาการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร
COMM2101 วาชนิต	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
ไม่มีรายวิชานี้		COMM2101การแสดง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
ไม่มีรายวิชานี้		COMM2102 ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM2103 การเล่าเรื่อง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
COMM2104 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
ไม่มีรายวิชานี้		COMM2104 การผลิตสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
COMM4101 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)	COMM2105 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชามากขึ้น
COMM3902 หัวข้อพิเศษระดับสากลทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	COMM2106 หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและกว้างขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็นวิชาเอกบังคับ
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2(0-4-2)	COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2(0-4-2)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	คงเดิม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการปรับคำอธิบายรายวิชา
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	คงเดิม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก	35 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาใน กลุ่มต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ปรับรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอก บังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือกใน หลักสูตรเดิมเป็นกลุ่มวิชาเอก เลือกในหลักสูตรปัจจุบัน โดย แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชาเอกเลือก
		กลุ่มวิชาวิทยุและ โทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
COMM2102 การสื่อความหมาย ด้วยภาพและเสียง	3(3-0-6)	COMM3201 การสื่อ ความหมายด้วยภาพและ เสียง	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา เปลี่ยนจากวิชาแกน เป็นวิชาเอกเลือก
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3202 การเขียน บทวิทยุและโทรทัศน์มัลติ แพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
COMM2406 ผู้ดำเนินรายการทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM3203 การดำเนิน รายการวิทยุและ โทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM2404 การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)	COMM3204 การผลิต รายการวิทยุและ โทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3205 การตัดต่อ ภาพและเสียงบนมัลติ แพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3206 การผลิตสื่อ สตรีมมิ่ง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3207 ธุรกิจสื่อ มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3208 การผลิต สื่อมัลติแพลตฟอร์ม ชุมชน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3209 การผลิตสื่อ กระแสนิยม	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
		กลุ่มวิชา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3301 ทักษะ การสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
COMM2303 การเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3302 การ เขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เปลี่ยนจาก วิชาเอกบังคับเป็นวิชาเอกเลือก
COMM2304 การสร้างสรรค์และ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3303 การ สร้างสรรค์และผลิต สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เปลี่ยนจาก วิชาเอกบังคับเป็นวิชาเอกเลือก
COMM3308 การสื่อสาร ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร	3(3-0-6)	COMM3304 การ สื่อสารองค์การ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และกว้างขึ้น
COMM2307 การจัดกิจกรรม ทางการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3305 การจัดกิจกรรม ทางการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจนและกว้างขึ้น เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็น วิชาเอกบังคับ
COMM3302 การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3306 กลยุทธ์และการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์		เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน เปลี่ยนจากวิชาเอก บังคับเป็นวิชาเอกเลือก
COMM3306 การจัดการงาน ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	COMM3307 การ ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และกว้างขึ้น
COMM3305 สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3308 การ จัดการความสัมพันธ์ เชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและ กว้างขึ้น และปรับหน่วยกิต
COMM2308 การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)	COMM3309 การ สื่อสารระหว่าง วัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และกว้างขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
		กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3401 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3402 อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3403 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3404 การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3405 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3406 การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3407 การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3408 การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงงาน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3409 การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
		กลุ่มวิชาสื่อสาร การแสดง	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3501 การฝึกฝนการใช้ เสียง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3502 การ แสดงชั้นสูง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3503 การ วิเคราะห์วรรณกรรม การแสดง	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3504 การ เขียนบทละคร	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3505 กำกับ การแสดง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3506 ออกแบบการแต่งหน้า และการแต่งกาย	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3507 ธุรกิจ และศิลปะการ คัดเลือกนักแสดง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3508 ละคร เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3509 การแสดงทางสื่อ สมัยใหม่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ หลักสูตร
แขนงวิชาการสื่อสารศาสตร์ดิจิทัล		ไม่มี		
วิชาเอกบังคับ	35 หน่วยกิต	ไม่มี		
COMM2201 หลักการสื่อสารศาสตร์ดิจิทัล	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2202 การออกแบบและ ผลิตสื่อวารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
COMM2203 การบรรณาธิกรณ เพื่องานวารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2204 วารสารสนเทศ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2205 การเขียนสารคดี บทความ และบทวิจารณ์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3201 การเขียนเชิงวารสาร ศาสตร์ข้ามสื่อ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3204 การเขียนสร้างสรรค์ เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3208 การจัดการกอง บรรณาธิการ	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่มี		
COMM2206 การรายงานข่าว เศรษฐกิจ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2207 การรายงานข่าว วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3202 วารสารศาสตร์เพื่อ การกระจายเสียงและการแพร่ภาพ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3203 การถ่ายภาพวารสาร สนเทศ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3205 การรายงานข่าว การเมือง	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3206 การรายงานข่าว วัฒนธรรมและบันเทิง	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3207 การแปลข่าวและ การรายงานข่าวต่างประเทศ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3209 วารสารศาสตร์เพื่อ ชุมชน	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3210 การสื่อข่าวและ การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต		
แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และ การโฆษณา		ไม่มี		
วิชาเอกบังคับ	35 หน่วยกิต	ไม่มี		
COMM2301 หลักการ ประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2302 ศิลปะการนำเสนอ เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2305 การสร้างสรรค์ ข้อความเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3307 กลยุทธ์และการ สร้างสรรค์งานโฆษณา	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM4301 การสื่อสารฝ่าย บริหารงานลูกค้า	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่มี		
COMM2306 การสื่อสาร การตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2309 การสื่อสาร การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3303 การสื่อสาร ตราสินค้า	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3304 การสื่อสารในภาวะ วิกฤต	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3309 การเขียนขั้นสูงเพื่อ การประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3310 กราฟิกสำหรับงาน โฆษณา	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
แขนงวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่				
วิชาเอกบังคับ	35 หน่วยกิต	ไม่มี		
COMM2401 หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2402 การสร้างสรรค์บท รายการข่าวและสารคดี	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2403 การสร้างสรรค์บท รายการบันเทิงคดี	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
COMM2405 การติดต่อเบื้องต้น	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM2407 การผลิตรายการข่าวและสารคดี	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3402 การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3403 การจัดการงานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			
COMM3401 การเล่าเรื่องเพื่อนงาน วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3404 การผลิตรายการบันเทิงคดี	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3405 การผลิตรายการโทรทัศน์เฉพาะ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3406 ศิลปะการแสดงและการกำกับ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3407 การออกแบบงานศิลป์เพื่อนงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3408 การติดต่อชั้นสูง	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM3409 การนำเสนองานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM4401วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	คงเดิม
COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)	COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)	คงเดิม
COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(350)	COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(350)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
COMM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)	COMM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)	คงเดิม
COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)	COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)	คงเดิม

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับจากศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อนมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

๙ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขอยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๕"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นำหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

ข้อ ๑๕ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ดाय

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานับเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๕ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ใน
ภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร
๕ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี
และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม ไม่ถึง ๑.๔๐

๑๕.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๙ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็น
นักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา
ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่
หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษา
ปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตร ๒ ปี

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๔ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

คณายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
ไม่มีเอกสารแนบเนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีการจัดทำ
มาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1

เอกสารหมายเลข 4

การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว และเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา/กลุ่มวิชา
ตัวที่สาม-สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียน รายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและผ่านการ ประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺ และ D

หมู่วิชานิติศาสตร์ (COMM)

หมู่วิชานิติศาสตร์ ซึ่งอยู่ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ (COMM_1_ _)
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาวิทย์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) (COMM_2_ _)
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร) (COMM_3_ _)
4. กลุ่มวิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์) (COMM_4_ _)
5. กลุ่มวิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง) (COMM_5_ _)

หมู่วิชานิตศศาสตร

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
COMM1101	COMM1101	หลักนิตศศาสตร	3(3-0-6)
COMM1102	COMM3101	จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
COMM1103	COMM1103	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
COMM1104	COMM1105	การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิตศศาสตร	3(2-2-5)
COMM1105	COMM1102	กราฟิกสำหรับงานนิตศศาสตร	3(2-2-5)
COMM1106	COMM2103	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(2-2-5)
COMM1107	COMM2301	หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ	3(3-0-6)
COMM1108	COMM1104	การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)
COMM2101		การแสดง	3(2-2-5)
COMM2102		ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
COMM2103		การเล่าเรื่อง	3(2-2-5)
COMM2104		การผลิตสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
COMM2105	COMM4101	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
COMM2106	COMM3902	หัวข้อพิเศษทางนิตศศาสตร	3(0-6-3)
COMM3101		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิตศศาสตร	3(3-0-6)
COMM3901	COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทนิตศศาสตร	3(3-0-6)
COMM4901	COMM4901	สัมมนาทางนิตศศาสตร	2(0-4-2)
COMM4902	COMM4902	การวิจัยทางนิตศศาสตร	3(0-6-3)
COMM3201	COMM2102	การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง	3(3-0-6)
COMM3202		การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
COMM3203	COMM2406	การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
COMM3204	COMM2404	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
COMM3205		การตัดต่อภาพและเสียงบนมัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
COMM3206		การผลิตสื่อสตรีมมิง	3(2-2-5)
COMM3207		ธุรกิจสื่อมัลติแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
COMM3208		การผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน	3(2-2-5)
COMM3209		การผลิตสื่อกระแสนิยม	3(2-2-5)
COMM3301		ทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)

รหัสวิชา		หน่วยกิต	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
COMM3302	COMM2303	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3303	COMM2304	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3304		การสื่อสารองค์การ	3(3-0-6)
COMM3305	COMM2307	การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3306	COMM3302	กลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3307	COMM3306	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
COMM3308	COMM3305	การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
COMM3309	COMM2308	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)
COMM3401		การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์	3(3-0-6)
COMM3402		อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า	3(2-2-5)
COMM3403		การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี	3(2-2-5)
COMM3404		การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง	3(2-2-5)
COMM3405		การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ	3(2-2-5)
COMM3406		การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ	3(2-2-5)
COMM3407		การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก	3(2-2-5)
COMM3408		การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงการ	3(2-2-5)
COMM3409		การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)
COMM3501		การฝึกฝนการใช้เสียง	3(2-2-5)
COMM3502		การแสดงขั้นสูง	3(2-2-5)
COMM3503		การวิเคราะห์วรรณกรรมการแสดง	3(3-0-6)
COMM3504		การเขียนบทละคร	3(2-2-5)
COMM3505		กำกับการแสดง	3(2-2-5)
COMM3506		ออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย	3(2-2-5)
COMM3507		ธุรกิจและศิลปะการคัดเลือกนักแสดง	3(2-2-5)
COMM3508		ละครเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
COMM3509		การแสดงทางสื่อสมัยใหม่	3(2-2-5)
COMM4801	COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)
COMM4802	COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(350)
COMM4803	COMM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)
COMM4804	COMM4804	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)

เอกสารหมายเลข 5
ผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นายพิชิต ธิอิน
 วัน เดือน ปี เกิด 27 เมษายน 2520 อายุ 43 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2562
ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นิเทศศาสตรพัฒนการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

พิชิต ธิอิน. (2554). การใช้สื่อรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2542-2553. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตรมหาบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะนิเทศศาสตร์, ภาควิชานิเทศศาสตรพัฒนการ.

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

พิชิต ธิอิน. (2554). ปัจจัยความสำเร็จของโครงการเรือเยาวชนเอเชียอาคเนย์ในการแพร่กระจายกระบวนทัศน์อาทิตยानุวัฒนสู่สังคมวัฒนธรรมอาเซียน. (ปริญญาดุษฎีบัณฑิต). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม.

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

พิชิต ธิอิน. (2561). *ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 226 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

พิชิต ธิอิน. (2561). การผลิตสื่อแบบมีส่วนร่วมเพื่อนำเสนอผลการวิจัยโครงการความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน การพัฒนาสังคม และสุขภาวะแบบบูรณาการ กรณีศึกษาพื้นที่จังหวัด ชัยนาท. *วารสารนิเทศศาสตร์*, 36(1), 79-99.

พิชิต ธิอิน. (2561). การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมในการรื้อฟื้นแหล่งท่องเที่ยวที่ตายแล้วด้วยทุนทางสังคม และทุนทางวัฒนธรรม. *นิเทศศาสตร์ปริทัศน์*, 22(1), 335-347.

Pichit Thi-in. (2019). Key Success Factors of the Southeast Asian and Japanese Youth Program in Diffusing the Japanization Paradigm among ASEAN Countries. *JSN Journal*, 9(1), 89-114.

3.3 เล่มวิจัย

พิชิต ธิอิน. (2560). *การผลิตสื่อแบบมีส่วนร่วมเพื่อนำเสนอผลการวิจัยโครงการความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน การพัฒนาสังคม และสุขภาวะแบบบูรณาการ กรณีศึกษาพื้นที่จังหวัดชัยนาท(รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

พิชิต ธิอิน. (2560). *การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมในการรื้อฟื้นแหล่งท่องเที่ยวที่ตายแล้วด้วยทุนทางสังคม และทุนทางวัฒนธรรม(รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ดร.พิชิต ธิอิน	พิชิต ธิอิน. (2561). <i>ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์</i> . กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 226 หน้า.	8	2561	ก.พ.
2	ผศ.ดร.พิชิต ธิอิน	พิชิต ธิอิน. (2561). การผลิตสื่อแบบมีส่วนร่วมเพื่อนำเสนอผลการวิจัยโครงการความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน การพัฒนาสังคม และสุขภาวะแบบบูรณาการ กรณีศึกษาพื้นที่จังหวัดชัยนาท. <i>วารสารนิเทศศาสตร์</i> , 36(1), 79-99.	9	2561	ม.ค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
3	ผศ.ดร.พิชิต ธิอิน	พิชิต ธิอิน. (2561). การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมในการรื้อฟื้นแหล่งท่องเที่ยวที่ตายแล้วด้วยทุนทางสังคมและ ทุนทางวัฒนธรรม. <i>นิเทศศาสตร์ปริทัศน์</i> , 22(1), 335-347.	13	2561	ก.ค.
4	ผศ.ดร.พิชิต ธิอิน	Pichit Thi-in. (2019). Key Success Factors of the Southeast Asian and Japanese Youth Program in Diffusing the Japanization Paradigm among ASEAN Countries. <i>JSN Journal</i> , 9(1), 89-114.	13	2562	มิ.ย.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2555-ปัจจุบัน
2	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท อัลดาต้า โซลูชัน (ประเทศไทย) จำกัด	พ.ศ.2550-2555
3	ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์	บริษัท เครปส์ แอนด์ โค. ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด	พ.ศ.2550-2555
4	ที่ปรึกษา	บริษัท ยูโรเปียน แอคเคาท์แต้นท์ จำกัด	พ.ศ.2550-2555
5	ที่ปรึกษา	บริษัท เวิร์ด โปร มีเดีย จำกัด	พ.ศ.2550-2555
6	ที่ปรึกษา	บริษัท สมาร์ท คอนเวอร์เจนส์ จำกัด	พ.ศ.2550-2555
7	เจ้าพนักงาน ป.ป.ช.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	พ.ศ.2545-2550
8	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์	โรงเรียนพัยัพเทคโนโลยี เชียงใหม่	พ.ศ.2544
9	นักประชาสัมพันธ์	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ.2543-2544

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM1104	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
COMM2104	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
COMM2301	หลักการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(3-0-6)
COMM2302	ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM2304	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
COMM4101	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2(0-4-2)
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นายวรวุฒิ ภักดีบุรุษ
 วัน เดือน ปีเกิด 5 กันยายน 2516 อายุ 47 ปี

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
ปริญญาตรี การศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

วรวุฒิ ภักดีบุรุษ. (2542). กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกับการตัดสินใจลงทุนในประเทศไทยของนักลงทุนต่างชาติ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะนิเทศศาสตร์, ภาควิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการ.

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

Worawudh Phakdiburut. (2018). *An Analytical Study of Factors Affecting Innovative Capability and Adaptation Strategies of Thai Newspaper Organizations in the Digital Age*. (Doctoral dissertation). National Institute of Development Administration, School of Communication Arts and Management Innovation.

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2559). *ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์*. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 428 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2559). การเปิดรับข้อมูลข่าวสารอาเซียนกับการรับรู้และทัศนคติต่ออัตลักษณ์อาเซียน ที่มีต่อการรับรู้ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร. *พหุวัฒนธรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนา*, 8(1), 103-120.

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2560). นวัตกรรมสื่อสารเพื่อการจัดการแบรนด์องค์กรของธนาคารพาณิชย์ไทย: กรณีศึกษาธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน). *วารสารนักบริหาร*, 37(1), 36-44.

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2561). การเปิดรับสื่อ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารอาเซียน และการเตรียมความพร้อมที่มีผลต่อการปรับตัวด้านวัฒนธรรมอาเซียนของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตตลาดพร้าวและจตุจักร กรุงเทพมหานคร. *BU Academic Review*, 16(2), 71-82.

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2563). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชนของบ้านดอนซาก ตำบลห้วยงู อำเภอนาคู จังหวัดชัยนาท โดยกระบวนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารชุมชน. *วารสารธรรมศาสตร์*, 39(2), 24-45.

3.3 เล่มวิจัย

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2559). *การเปิดรับสื่อ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารอาเซียน และการเตรียมความพร้อมที่มีผลต่อการปรับตัวด้านวัฒนธรรมอาเซียนของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล เขตตลาดพร้าวและจตุจักร กรุงเทพมหานคร(รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

วรวิทย์ ภัคดิบุรุษ. (2563). *การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชนของบ้านดอนซาก ตำบลห้วยงู อำเภอนาคู จังหวัดชัยนาท โดยกระบวนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารชุมชน(รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ดร.วรุฒิ ภัคดีบุรุษ	วรุฒิ ภัคดีบุรุษ. (2559). <i>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</i> . กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 428 หน้า.	7	2559	ส.ค.
2	ผศ.ดร.วรุฒิ ภัคดีบุรุษ	วรุฒิ ภัคดีบุรุษ. (2559). การเปิดรับข้อมูลข่าวสารอาเซียนกับการรับรู้และทัศนคติต่ออัตลักษณ์อาเซียนที่มีต่อการรับรู้ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร. <i>วารสารพฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนา</i> , 8(1), 103-120.	13	2559	ม.ค.
3	ผศ.ดร.วรุฒิ ภัคดีบุรุษ	วรุฒิ ภัคดีบุรุษ. (2560). นวัตกรรมสื่อสารเพื่อการจัดการแบรนด์องค์กรของธนาคารพาณิชย์ไทย: กรณีศึกษาธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน). <i>วารสารนักบริหาร</i> , 37(1), 36-44.	13	2560	ม.ค.-มิ.ย.
4	ผศ.ดร.วรุฒิ ภัคดีบุรุษ	วรุฒิ ภัคดีบุรุษ. (2560). การเปิดสื่อ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารอาเซียน และการเตรียมความพร้อมที่มีต่อการปรับตัวด้านวัฒนธรรมอาเซียนของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตลาดพร้าวและจตุจักร กรุงเทพมหานคร. <i>BU Academic Review</i> , 16(2), 71-82.	13	2560	ก.ค.-ส.ค.
5	ผศ.ดร.วรุฒิ ภัคดีบุรุษ	วรุฒิ ภัคดีบุรุษ. (2563). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชนของบ้านดอนซาก ตำบลหัวง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท โดยกระบวนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารชุมชน. <i>วารสารธรรมศาสตร์</i> , 39(2), 24-45.	13	2563	พ.ค.-ส.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1.	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2561-ปัจจุบัน
2.	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2551-2561
3.	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2545-2551

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM1104	การสื่อสารและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
COMM2205	การเขียนสารคดี บทความ และบทวิจารณ์	3(2-2-5)
COMM2303	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM2304	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นางสาวสุทธิดา วงศ์ยะลา
 วัน เดือน ปี เกิด 14 ตุลาคม 2520 อายุ 43 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต	การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

สุทธิดา วงศ์ยะลา. (2544). รูปแบบและประสิทธิผลของการสื่อสารในการดำเนินงานตามแนวทางการสร้างเสริมสุขภาพคนทำงานของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะนิเทศศาสตร์.

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

สุทธิดา วงศ์ยะลา. (2554). การสื่อสารเพื่อสร้างกรอบจินตนาการเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนของปราชญ์ชาวบ้านและผู้นำทางการปกครองในชุมชนอาข่า จังหวัดเชียงราย. (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน.

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). *การสื่อสารในภาวะวิกฤต*. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทราเกษม. 248 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

ธีรภัทร วรณภูมิ, ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สารรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). การพัฒนาศักยภาพการสื่อสาร สุขภาวะแก่บุคลากรทางการแพทย์ และแกนนำการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะแก่กลุ่มชาติพันธุ์ ชนเผ่าพื้นเมือง และประชากรข้ามชาติ: การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. *การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561* (น.758-767). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

Sirisak Chaiyasook, Surachai Chupaka, & Suttipa Wongyala. (2018). Facebook Usage and Adaptation by Expatriates in Thailand. [Abstract]. *Proceedings of the Seventh International Conference on Advancement of Development Administration 2018 Social Sciences and Interdisciplinary Studies* (p.31). Bangkok: National Institute of Development Administration (NIDA).

ศิริศักดิ์ ไชยสุข, สุระชัย ชูผกา, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2562). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเพื่อการปรับตัวผ่านเฟซบุ๊กของชาวต่างชาติในประเทศไทย. *วารสารจันทราเกษมสาร*, 25(49), 125–141.

3.3 เล่นวิจัย

ทัศนีย์ เจนวิถีสุข, สุทธิภา วงศ์ยะลา, พลธิษฐ์ โสภณพงศ์พัฒน์, ชรินทร์ พุ่มบัณฑิต, ปุณณภา เบญจเสวี, รจนา แสงताल, ศิริเกศ คุ่มพิทักษ์, นวระ ทาสวรรณ, และ สุนิศา เพ็ญนโสด. (2561). *การจัดการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ปกป้องพันธุ์กรรมพืช จังหวัดชัยนาท เพื่อการอนุรักษ์ สืบทอด และการใช้เชิงพาณิชย์(รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทราเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา	สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). <i>การสื่อสารในภาวะวิกฤต</i> . กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 248 หน้า.	7	2561	ก.ย. - ต.ค.
2	ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา	ธีรภัทร วรรณฤมล, ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรटना, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สารรัตน์, แสงระวี กระจำวงศ์ศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). <i>การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารสุขภาวะแก่บุคลากรทางการแพทย์และแกนนำการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะแก่กลุ่มชาติพันธุ์ ชนเผ่าพื้นเมือง และประชากรข้ามชาติ: การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561</i> (น.758-767). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.	10	2561	พ.ค.
3	สุทธิภา วงศ์ยะลา	Sirisak Chaiyasook, Surachai Chupaka, & Suttipa Wongyala. (2018). Facebook Usage and Adaptation by Expatriates in Thailand. [Abstract]. <i>Proceedings of the Seventh International Conference on Advancement of Development Administration 2018 Social Sciences and Interdisciplinary Studies</i> (p.31). Bangkok: National Institute of Development Administration (NIDA).	11	2561	มิ.ย.
4	ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา	ศิริศักดิ์ ไชยสุข, สุระชัย ชูผกา, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2562). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเพื่อการปรับตัวผ่านเฟซบุ๊กของชาวต่างชาติในประเทศไทย. <i>วารสารจันทรเกษมสาร</i> , 25(49), 125–141.	9	2562	ก.ค. – ธ.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2555-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2545-2555
3	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	โรงพยาบาลรามาริบัติ	พ.ศ.2545
4	Copy writer	บริษัท เดอะเฟสกรุ๊ป จำกัด	พ.ศ.2542-2544

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM3302	การสื่อสารในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)
COMM3302	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3306	การจัดการการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
COMM3206	วารสารศาสตร์เพื่อการกระจายเสียงและการแพร่ภาพ	3(2-2-5)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นางสาวแสงระวี กระจ่างศาสตร์
 วัน เดือน ปี เกิด 20 พฤศจิกายน 2516 อายุ 46 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	การปกครองท้องถิ่นและการจัดการเมืองใหม่ การสื่อสารการตลาด	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2542 2554
ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2539

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

แสงระวี กระจ่างศาสตร์. (2553). *ความคิดเห็นที่มีต่อเครื่องมือการสื่อสารการตลาดที่มีผลต่อภาพลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต).
 มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, คณะนิเทศศาสตร์, สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด.

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

-

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา

-

3.2 บทความทางวิชาการ

ธีรภัทร วรรณณมล, ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สาระรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). แนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงชาติพันธุ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนกลุ่มชาติพันธุ์ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. *การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561* (น.749-757). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

ธีรภัทร วรรณณมล, ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สาระรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารสุขภาวะแก่บุคลากรทางการแพทย์ และแกนนำการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะแก่กลุ่มชาติพันธุ์ชนเผ่าพื้นเมือง และประชากรข้ามชาติ: การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. *การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561* (น.758-767). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

3.3 เล่มวิจัย

ธีรภัทร วรรณณมล, ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สาระรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). *แนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงชาติพันธุ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนกลุ่มชาติพันธุ์: การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

ธีรภัทร วรรณณมล, ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สาระรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). *การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารสุขภาวะแก่บุคลากรทางการแพทย์ และแกนนำการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะแก่กลุ่มชาติพันธุ์ชนเผ่าพื้นเมือง และประชากรข้ามชาติ: การวิจัยเชิงปฏิบัติการ(รายงานผลการวิจัย)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพ.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.แสงระวี กระจ่างศาสตร์	ธีรภัทร วรณฤมล,ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สารรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา. (2561). แนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงชาติพันธุ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนกลุ่มชาติพันธุ์. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561 (น.749-757). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.	10	2561	พ.ค.
2	ผศ.แสงระวี กระจ่างศาสตร์	ธีรภัทร วรณฤมล,ศุภฤกษ์โพธิ์ไพรัตน์, รัฐพล พรหมมาศ, ลัดดาวัลย์ อินทจักร, ภัทมัย อินทจักร, จิระศักดิ์ สารรัตน์, แสงระวี กระจ่างศาสตร์, และ สุทธิภา วงศ์ยะลา.(2561).การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารสุขภาวะแก่บุคลากรทางการแพทย์ และ แก่นนำการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะแก่กลุ่มชาติพันธุ์ ชนเผ่าพื้นเมือง และประชากรข้ามชาติ: การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561, (น.758-767). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.	10	2561	พ.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2552-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2543-2552

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM2302	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
COMM2306	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
COMM3307	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ชื่อ นางสาวพรเพ็ญ ขวลิทธาดา
 วัน เดือน ปี เกิด 18 พฤศจิกายน 2518 อายุ 46 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก Doctor of Philosophy	Communication Arts (International Program)	Bangkok University	2562
ปริญญาโท MProfComm	Professional Communication	University of Western Sydney, Australia	2544
ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต	ศิลปะการแสดง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

-

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

Pornpen Chawalitthada. (2019). *Sexual Violence in Thai Soap Oper: A Case of Sawan Bieng (Twisted Heaven)*. (Doctoral dissertation). Bangkok University, Communication Arts (International Program).

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

เพิ่มพร ณ นคร, น้ำเพชร บานชื่น, พรเพ็ญ ขวลิทธาดา, และ ณัฏฐวัฒน์ ธนพรรณสิน (2559). สารสนเทศเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม. *การประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยพะเยา* (น.1512-1522). พะเยา: ผู้แต่ง.

Pompen Chawalitthada, Boonlert Supadhiloke, Rosechongporn Komolsevin, & Ratanasuda Punnahitanond. (2018). Sexual Violence in Thai Soap Opera: A Case of Sawan Bieng (Twisted Heaven). *วารสารสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, (ฉบับพิเศษ), 285-299.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวพรเพ็ญ ขวลิทธาดา	เพิ่มพร ณ นคร, น้ำเพชร บานชื่น, พรเพ็ญ ขวลิทธาดา, และ ณัฏฐวัฒน์ ธนพรรณสิน (2559). สารสนเทศเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม. <i>การประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยพะเยา</i> (น.1512-1522). พะเยา: ผู้แต่ง.	10	2559	ม.ค.
2	นางสาวพรเพ็ญ ขวลิทธาดา	Pompen Chawalitthada, Boonlert Supadhiloke, Rosechongporn Komolsevin, & Ratanasuda Punnahitanond. (2018). Sexual Violence in Thai Soap Opera: A Case of Sawan Bieng (Twisted Heaven). <i>วารสารสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ</i> , (ฉบับพิเศษ), 285-299.	10	2561	ส.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2556-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2547 -2556
3	Casting Agent	Freelance	พ.ศ.2545-2547
4	Event Planner	Freelance	พ.ศ.2544-2545
5	Actress	Freelance	พ.ศ. 2540-2541

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM1105	การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
COMM3405	การผลิตรายการเฉพาะ	3(2-2-5)
COMM3406	ศิลปะการแสดงและการกำกับ	3(2-2-5)
COMM3409	การนำเสนองานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-2-5)

เอกสารหมายเลข 6
ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต ปีการศึกษา 2562

สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2562
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับการประเมิน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	4.59	0.50	มากที่สุด
ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	4.60	0.49	มากที่สุด
ความมีระเบียบวินัย	4.87	0.34	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.69	0.44	มากที่สุด
ด้านความรู้			
มีความรู้ ความสามารถตามสาขาวิชาที่เรียน	4.79	0.41	มากที่สุด
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.81	0.40	มากที่สุด
มีความรอบรู้และการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.83	0.38	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.81	0.40	มากที่สุด
ด้านทักษะทางปัญญา			
ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้	4.79	0.41	มากที่สุด
ความสามารถในการทำงานอย่างมีระบบและการพัฒนาวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ	4.84	0.37	มากที่สุด
ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	4.98	0.13	มากที่สุด
ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ อย่างมีวิจารณ์ญาณและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.97	0.18	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.90	0.27	มากที่สุด
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
ความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	4.97	0.18	มากที่สุด
ความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.94	0.25	มากที่สุด
ความเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสำนึกสาธารณะ	4.94	0.25	มากที่สุด
มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.94	0.25	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.95	0.23	มากที่สุด
ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	4.94	0.25	มากที่สุด
ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	4.84	0.37	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับการประเมิน
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.87	0.34	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.88	0.32	มากที่สุด
คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์			
บัณฑิตได้รับการฝึกฝนทั้งความรู้และทักษะ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีในสถานการณ์ที่เป็นจริง	4.84	0.37	มากที่สุด
การมีคุณลักษณะที่ซื่อตรง เชื่อมั่นในความจริง สามารถไว้วางใจได้ เสมอต้นเสมอปลาย แม้ต่อหน้าและลับหลัง	4.92	0.27	มากที่สุด
มีคุณลักษณะสูงงาน ไม่เกียจงาน มีความพยายามและมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ	4.95	0.21	มากที่สุด
มีจิตใจที่เป็นผู้ให้กับส่วนรวมมีคุณธรรม เป็นมิตร สุขง่าย ทุกข์ยาก	4.84	0.37	มากที่สุด
มีความรอบรู้และทักษะในการสื่อสาร ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะกับสภาพความเป็นจริง	4.65	0.48	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์	4.84	0.34	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.85	0.16	มากที่สุด

โดยในแบบสอบถามนี้มีเกณฑ์ในการพิจารณาความหมายตามระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 5 ระดับ (Best, J W., pp. 179-187) ดังนี้

4.50-5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง	มาก
2.50-3.49	หมายถึง	ปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง	น้อย
1.00-1.49	หมายถึง	น้อยที่สุด

เอกสารหมายเลข 7
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๗๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสื่อสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสื่อสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

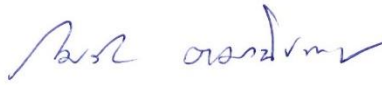
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต	อิอื่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ	ชลิตธาดา	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์รุ่งนภา	พิตรปรีชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์สุระชัย	ชุมภา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิษฐา	หรรษ์เกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์จุไรรัตน์	ทองคำชื่นวิวัฒน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิถีสุข	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิมล	ภักดีบุรุษ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสงระวี	กระจ่างศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นายเจตน์	จารุพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายอมรเทพ	สกุณา	กรรมการ
๑๒. นางสาวภาณุชญา	ศิระยุทธโยธิน	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริเกศ	คุ้มพิทักษ์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิดา	วงศ์ยะลา	กรรมการ
๑๕. นางสาวกมลชนก	ยวดยง	กรรมการ
๑๖. นางสาวเพิ่มพร	ณ นคร	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพย์อนงค์	จินตวิจิต	กรรมการ
๑๘. นายภควัต	รัตนราช	กรรมการ
๑๙. นางสาวกนกพรรณ	วิบูลยศรีน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

- ๒ -

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์และสื่อ
สร้างสรรค์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 8
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสื่อสารสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสื่อสารสร้างสรรค์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต	ธีอื่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ	ชลิตธาดา	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์พัชนี	เชยจรรยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์กำจร	หลุยยะพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	ชุมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์จุไรรัตน์	ทองคำชื่นวิวัฒน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิไลสุข	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุณี	ภักดีบุรุษ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสงระวี	กระจ่างศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นายเจตน์	จารุพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายอมรเทพ	สกุณา	กรรมการ
๑๒. นางสาวภาณุชญา	ศิระยุทธโยธิน	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริเกศ	คัมพิทักษ์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิดา	วงศ์ยะลา	กรรมการ
๑๕. นางสาวกมลชนก	ยวดยง	กรรมการ
๑๖. นางสาวเพิ่มพร	ณ นคร	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพย์อนงค์	จินตวิจิต	กรรมการ
๑๘. นายภควัต	รัตนราช	กรรมการ
๑๙. นางสาวกนกพรรณ	วิบูลย์ศรีน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์และสื่อสร้างสรรค์ และ
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรังวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 9
ประกาศเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ ให้มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุรกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 10
ประกาศนโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒)ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงขั้นปริญญ์ท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม