



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2564

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บัณฑิต
: Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : บช.บ.
: B.Acc.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/63 วันที่ 23 กันยายน 2563

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 22 ตุลาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของ
การประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ดังต่อไปนี้

1. ผู้ทำบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ตามประกาศของกรมสรรพากร
3. พนักงานบัญชีต้นทุน
4. ผู้ให้บริการทางวิชาชีพบัญชีและภาษีอากร เช่น การวางระบบบัญชี การรับทำบัญชี และภาษีอากรสำหรับธุรกิจ เป็นที่ปรึกษาทางการเงิน และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
5. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง การบัญชีและงบประมาณ นักวิชาการบัญชี นักวิชาการพัสดุ หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. ผู้ตรวจสอบภายในทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
7. พนักงานบัญชีและการเงินในหน่วยงานเอกชน
8. ประกอบธุรกิจส่วนตัว
9. นักวิชาการ หรืออาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ในสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวแวววารีย์ ทองประดิษฐ์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542 2536
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายอนุวัฒน์ ภัคดี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2555 2551
3.	อาจารย์	นางสาวธิดิตยา รุ่งเดชธนาลัย	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	2558 2551
4.	อาจารย์	นางสาวสุภาพันธุ์ สายทองอินทร์	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2554 2544
5.	อาจารย์	นางสาวพิมพ์ภา ใจมุข	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2553 2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 กล่าวถึงประเทศไทยซึ่งอยู่ในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 - 11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน นอกจากนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการมี

ส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุก ขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และ ทิศทางการพัฒนา ประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ทำให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องปรับตัวเพื่อเตรียมพร้อมรองรับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพให้มีความทันสมัย เพื่อก้าวทันต่อสิ่งใหม่ โดยสามารถปรับตัวตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่มีความทันสมัยในที่นี้ หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความรู้ทางวิชาชีพและ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะศาสตร์ทางด้านการเงิน ด้านธุรกิจและด้านกฎหมาย และความสามารถ ในการใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีความรอบรู้ในทางเศรษฐกิจ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร และเข้าถึงคุณค่าแห่ง วิชาชีพบัญชี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีทำให้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การรองรับความ เสี่ยงจึงนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะ ขับเคลื่อนประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 จึงมีความจำเป็นที่จะยกระดับเศรษฐกิจของประเทศให้อยู่ใน เกณฑ์ของประเทศพัฒนาที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน ซึ่งจัดอยู่ภายในกรอบการพัฒนาประเทศ 20 ปี อย่างไรก็ตาม ในการขับเคลื่อนแผนดังกล่าวควรได้รับการมีส่วนร่วมจากภาครัฐ เอกชน ประชาชน และ ภาคการศึกษา

สำหรับภาคการศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักสูตรบัญชีจึงมุ่งเน้นออกแบบเนื้อหาสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความ สอดคล้องและเหมาะสมต่อแผนการพัฒนาประเทศ เนื่องจากนักบัญชีจะสามารถช่วยองค์กรในด้านต่าง ๆ ได้โดยตรง ทั้งในกิจการภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง กิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความจำเป็น ต้องอาศัยกำลังคนทางด้านวิชาชีพบัญชีเช่นกัน เพื่อให้กิจการต่าง ๆ สามารถเข้าถึงเงินทุนจาก แหล่งต่าง ๆ สามารถประเมินผลการดำเนินงาน และมูลค่ากิจการจากการใช้ข้อมูลทางบัญชี สำหรับ ข้อมูลทางบัญชียังเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ควบคุม การดำเนินงาน และทำให้ประเทศ สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน จึงมุ่งเน้นที่จะสร้าง บุคลากรด้านการบัญชีที่มีคุณภาพสูง สามารถเรียนรู้วิทยาการใหม่ในศาสตร์ทางบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกรรมต่าง ๆ ในตลาดโลก และสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระรายวิชา การเพิ่มรายวิชา ใหม่ และการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้ก้าวทันผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ด้าน ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้มีเป้าหมายให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สำหรับการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2564 เกิดจากความต้องการ ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการแข่งขันของประเทศและระดับสากล หลักสูตรได้ มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแผนการพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความรู้และความสามารถทางด้านบัญชี รวมทั้งเป็นคนดี มีคุณธรรม มีค่านิยม พร้อมสู่การพัฒนาแรงงานและเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระของรายวิชาสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพที่สหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ (International Federation of Accountants Committee: IFAC) กำหนด กล่าวคือ เนื้อหาสาระ ของรายวิชาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาทางการบัญชีสากล ฉบับที่ 2 (IES 2) รวมทั้ง มีความ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 เพื่อให้สามารถพัฒนา ความรู้ทางด้านการบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาผู้เรียน อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจ การเงิน และการบัญชี ทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ นอกจากนั้น หลักสูตรยังมุ่งมั่นในการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ กับกระบวนการจัดการเรียน การสอน เพื่อทำให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องเข้าถึงพันธกิจของ มหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลัง สำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาคนในทิศทาง ของการพัฒนาชาติ

ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาภาษาที่สาม

(2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาภาษา

(3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(1) การบัญชีสำหรับธุรกิจ (ACCT1104)

(2) การบัญชีสำหรับผู้บริหาร (ACCT2203)

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งมีประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวม 5 คน มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน กำกับ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร ภายใต้ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ ประสานงานกับคณะที่ให้การสอน และคณะที่รับบริการสอนจากคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผลผู้เรียนจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพบัญชี เชี่ยวชาญเทคโนโลยี ภาษาดี พร้อมบริการชุมชน

เอกลักษณ์ : บัณฑิตบัญชีมีทักษะตามความต้องการของตลาดแรงงาน

อัตลักษณ์ : เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความพร้อมต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติตามวิชาชีพ
- (3) มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- (4) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (5) มีความสามารถทางการสื่อสาร และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อการเรียนรู้ การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและการดำเนินชีวิตในสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (5 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสภาวิชาชีพบัญชี โดยยึดเนื้อหาสาระของรายวิชาที่มีความทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี เป็นต้น	1.1) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี หรือปรับเนื้อหาสาระของรายวิชา หัวข้อกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลผู้เรียน 1.2) ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ	1.1.1) เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รายงานผลการดำเนินงาน มคอ.7 ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในหลักสูตร 1.1.2) รายงานผลการดำเนินงาน มคอ.7 ผลการประเมินประกัน

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	และวิชาชีพบัญชี รวมทั้ง มาตรฐานการศึกษา	คุณภาพภายใน หลักสูตร
(2) กำหนดแผนการเตรียมความพร้อม การเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของนักศึกษาและบัณฑิตเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	2.1) สร้างความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพและองค์กรธุรกิจต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 2.2) จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะเสริมด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา	2.1.1) รายงานผลการดำเนินงานทำของบัณฑิต และผลประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิต 2.1.2) รายงานผลการจัดกิจกรรมและผลประเมินจากการฝึกงาน
(3) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้	3.1) กำกับติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร 3.2) จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3.3) มีระบบและกลไกการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีรายชั้นปี 3.4) มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	3.1.1) รายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ.4) และการรายงานผลการดำเนินงานสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) 3.2.1) ผลการประเมินเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3.3.1) ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีรายชั้นปี 3.4.1) ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
(4) พัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	4.1) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและให้บริการวิชาการต่อสังคม 4.2) สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพและวิชาการ	4.1.1) ร้อยละของงานวิจัยและการบริการทางวิชาการของอาจารย์ 4.1.2) อาจารย์ประจำทุกคนได้พัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ

3. รายวิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักสูตรบัญชีได้กำหนดรายวิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 จำนวน 12 หน่วยกิต ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเอกบังคับ ดังนี้

- (1) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ (ENGL3701)
- (2) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ (ENGL3702)
- (3) วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี (ACCT3901)
- (4) การวิจัยทางการบัญชี (ACCT4902)

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปี แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

มีการจัดการเรียนการสอนช่วงเดือน เมษายน – มิถุนายน มีระยะเวลาในการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน-มิถุนายน

ภาคนอกเวลา เรียนในวันจันทร์ อังคาร พฤหัสบดี เวลา 17.30 – 21.30 น.

และเรียนในวันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 21.30 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ
- (2) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
- (3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) ปัญหาเกี่ยวกับทักษะในด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีระดับผลการเรียนปานกลางลงมา จึงมีปัญหาเกี่ยวกับวิชาคำนวณและภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษาย้ายไปเรียนสาขาวิชาอื่นและออกจากมหาวิทยาลัยระหว่างการเรียนตามหลักสูตร

(2) ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงจากระดับมัธยมศึกษาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษา ทำให้นักศึกษาต้องมีการปรับตัวในการครองตนให้มีระเบียบวินัย รู้จักแบ่งเวลาและบริหารเวลาในการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดทำแผนการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเรียนตามแผนการเรียน
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์จากศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	80	80	80	80	80
2		75	75	75	75
3			70	70	70
4				70	70
รวม	80	155	225	295	295
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคนอกเวลา

จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	40	40	40	40	40
2		35	35	35	35
3			35	35	35
4				35	35
รวม	40	75	110	145	145
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณตามแผน (ภาคปกติ)

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,728,000	2,946,000	4,077,000	5,208,000	5,208,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,728,000	2,946,000	4,077,000	5,208,000	5,208,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ต่อภาคเรียนต่อคน	21,600	19,640	18,963	18,600	18,600

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,157,840	2,265,732	2,379,019	2,497,970	2,622,869
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	71,030	71,030	71,030	71,030	71,030
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,228,870	2,336,762	2,450,049	2,569,000	2,693,899
ข. งบลงทุนค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,228,870	2,336,762	2,450,049	2,569,000	2,693,899
จำนวนนักศึกษา	80	155	225	295	295
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	27,862	15,076	10,889	8,708	9,132

2.6.2 งบประมาณตามแผน (ภาคนอกเวลา)

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	992,000	1,860,000	2,728,000	3,596,000	3,596,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	992,000	1,860,000	2,728,000	3,596,000	3,596,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ต่อภาคเรียนต่อคน	24,800	24,800	24,800	24,800	24,800

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,157,840	2,265,732	2,379,019	2,497,970	2,622,869
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	71,030	71,030	71,030	71,030	71,030
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,228,870	2,336,762	2,450,049	2,569,000	2,693,899
ข. งบลงทุนค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,228,870	2,336,762	2,450,049	2,569,000	2,693,899
จำนวนนักศึกษา	40	75	110	145	145
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	55,722	31,157	22,273	17,717	18,579

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	21	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก	56	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ	47	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า เลือกเรียนจากข้อ 3.1) หรือ 3.2)	7	หน่วยกิต
3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	7	หน่วยกิต
3.2) สหกิจศึกษาทางการบัญชี	8	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร		
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง Thailand in a Changing World		3(2-2-5)
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ Citizenship in Contemporary World		3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		3(2-2-5)
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health		3(2-2-5)
4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life		3(3-0-6)

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)	
5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
GESCI1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)	
GESCI1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)	
GESCI1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)	
GESCI1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)	
GESCI1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)	
GESCI1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)	
6) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)	
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)	
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)	
7) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม		3	หน่วยกิต
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)	
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)	
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)	

GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)	
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)	
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)	
(2) หมวดวิชาเฉพาะ		84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		21	หน่วยกิต
ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)	
ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)	
ACCT2601	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)	
APST2105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	
LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ Business and Commercial Laws	3(3-0-6)	
CBAI2104	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ Modern Business Management	3(3-0-6)	
2) กลุ่มวิชาเอก		56	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)	
ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)	
ACCT2201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)	
ACCT2202	การบริหารการเงินและต้นทุน Financial and Cost Management	3(3-0-6)	

ACCT3401 การสอบบัญชี	3(3-0-6)
Auditing	
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
Internal Audit and Internal Control	
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
Accounting Information Systems	
ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
Tax Accounting	
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ*	3(3-0-6)
English for Academic Purposes	
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ*	3(3-0-6)
English for Specific Career Purposes	
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี*	3(3-0-6)
Research Methodology in Accounting	
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
Advanced Accounting 1	
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
Advanced Accounting 2	
ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
Financial Reporting and Analysis	
ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2(0-4-2)
Seminar in Financial Accounting	
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี*	3(0-6-3)
Research in Accounting	

*วิชาเอกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

9

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
Accounting for Public Sector	
ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
Accounting for Specific Enterprises	

ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Computer Software for Accounting	3(2-2-5)
ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
ACCT3107 การบัญชีมูลค่ายุติธรรม Fair Value Accounting	3(3-0-6)
ACCT3108 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)
ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(3-0-6)
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)
ACCT3502 การวางระบบบัญชี Accounting Systems Design	3(3-0-6)
ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management in Accounting	3(3-0-6)
ACCT3504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี Information Technology for Accounting Professions	3(2-2-5)
ACCT3505 การปฏิบัติการทางการบัญชี Accounting Workshops	3(2-2-5)
ACCT3602 การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Computerized Auditing	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)

Preparation for Occupational Practicum in Accounting

ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(350)

Occupational Practicum in Accounting

3.2) สหกิจศึกษาทางการบัญชี

ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 2(90)

Preparation for Co-operative Education in Accounting

ACCT4804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(540)

Co-operative Education in Accounting

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษาภาคปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3
	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3
	CBAI2104	การจัดการธุรกิจยุคใหม่	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3
	LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			15

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	APST2105	สถิติธุรกิจ	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	ACCT2601	การภาษีอากร	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
	ACCT2202	การบริหารการเงินและต้นทุน	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3401	การสอบบัญชี	3
	ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3
	ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3
	ACCT4103	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3
	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			6
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3
	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3
	ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2
	ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	2
	ACCT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			13

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	5
	ACCT4804	สหกิจศึกษาการบัญชี	6
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

(2) แผนการศึกษาภาคนอกเวลา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			9
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3
	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			9
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3
	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	APST2105	สถิติธุรกิจ	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทาง วิชาชีพ*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	CBAI2104	การจัดการธุรกิจยุคใหม่	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
	ACCT2202	การบริหารการเงินและต้นทุน	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน	ACCT2601	การภาษีอากร	3
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3401	การสอบบัญชี	3
	ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
	ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4103	รายงานการเงินและวิเคราะห์	3
	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3
	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3
	ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2
	ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี*	3
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	2
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			10

*วิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	5
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาแกน			
2) กลุ่มวิชาเอก			
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี			6
รวม			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|----------|---|----------|
| ACCT1101 | การบัญชีขั้นต้น 1
Introduction to Accounting 1
ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ขั้นตอนการบันทึกบัญชีตามทฤษฎีการบัญชีคู่ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำกระดาดำทำการและงบการเงินสำหรับธุรกิจบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ และจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี | 3(2-2-5) |
| ACCT1102 | การบัญชีขั้นต้น 2
Introduction to Accounting 2
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต หลักการและวิธีการเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า สำหรับรายการสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ และการบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน | 3(2-2-5) |
| ACCT2101 | การบัญชีขั้นกลาง 1
Intermediate Accounting 1
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2
กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการตามมาตรฐานรายการงานทางเงิน วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | 3(3-0-6) |

- ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
- Intermediate Accounting 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2
- หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภท และการแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา และผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ และการเปิดเผยเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี และการจัดทำงบกระแสเงินสด ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน
- ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)
- Cost Accounting
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2
- ความสำคัญของการบัญชีต้นทุน และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่นำไปใช้ การบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายการผลิตอย่างเหมาะสมในระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม
- ACCT2202 การบริหารการเงินและต้นทุน 3(3-0-6)
- Financial and Cost Management
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1
- แหล่งเงินทุนและการจัดหา การบริหารเครื่องมือทางการเงิน การวิเคราะห์ความต้องการทางด้านเงินสด และเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ต้นทุนของเงินทุน การใช้เทคนิคเชิงปริมาณในการบริหารต้นทุน การจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางด้านการบริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

- ACCT2601 การภาษีอากร 3(3-0-6)**
Taxation
 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นโยบายและส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษี ศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ และการประยุกต์หลักภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน
- ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)**
Accounting for Public Sector
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน
- ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)**
Accounting for Specific Enterprises
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 การดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้น ๆ ได้แก่ ธนาคาร โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม การท่องเที่ยว การประกันภัย การนำเข้าส่งออก กิจการไม่แสวงหากำไร และธุรกิจสีเขียว

- ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)**
Computer Software for Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ในระบบจัดซื้อ ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา การกำหนดฐานข้อมูลของระบบและการออกแบบฟอร์มเอกสาร ระบบรักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษา
- ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 หลักปฏิบัติทางการบัญชีของต่างประเทศ พร้อมทั้ง ความรู้ทั่วไป ความหลากหลาย ความแตกต่างและความสอดคล้อง เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินในแต่ละประเทศ พร้อมทั้งศึกษาการภาษีอากรสำหรับบริษัทข้ามชาติ รวมทั้ง กรณีศึกษา และปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Theory
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและต่างประเทศ โครงสร้างแนวความคิดทางการบัญชี แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน

- ACCT3107 การบัญชีมูลค่ายุติธรรม 3(3-0-6)**
Fair Value Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2
 ความหมายและลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิค และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม ทางเลือกวิธีมูลค่ายุติธรรม การประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมกับสินทรัพย์ทางการเงินและไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินและตราสารทุนของกิจการ การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรม
- ACCT3108 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)**
Accounting for Financial Instruments
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ความสำคัญและความหมายของเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน วิธีการที่ใช้ในการบันทึกบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การตัดรายการ การวัดมูลค่าเพื่อการรายงาน และการปรับปรุงมูลค่าในวันสิ้นงวด การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน การจัดประเภทรายการใหม่ การนำเสนอเครื่องมือทางการเงินในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง
- ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)**
Profit Planning and Control
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม บทบาทของ ผู้ควบคุมทางการเงิน รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

- ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Accounting for Environmental Management
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ACCT3401 การสอบบัญชี 3(3-0-6)**
Auditing
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชีและวิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชี เอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ ข้อผิดพลาด การทุจริต ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในและการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ การสุ่มตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบหาสาระในวงจรการบัญชีที่สำคัญต่าง ๆ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี ตลอดจนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีและการใช้ผลงานของบุคคลอื่น
- ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)**
Internal Audit and Control
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในตามแนวความคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO (ERM) กระบวนการตรวจสอบภายใน แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานและจริยธรรมวิชาชีพตรวจสอบภายใน

- ACCT3403 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)**
Forensic Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3401 การสอบบัญชี
 ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล
- ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Information Systems
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ความหมาย องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารประกอบระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีทางเดินเอกสารและข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิตสินค้า และวงจรการรายงานทางการเงิน การประมวลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมสำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการบูรณาการระบบสารสนเทศในองค์กร
- ACCT3502 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Systems Design
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 การวิเคราะห์ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ ความสำคัญและองค์ประกอบของระบบบัญชี กระบวนการวางระบบบัญชีการกำหนดผังบัญชี การออกแบบเอกสารและการกำหนดรูปแบบรายงานของระบบการจัดซื้อและจำหน่าย การขายและลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ถาวร และการรับ-การจ่ายเงิน การเขียนผังทางเดินเอกสาร และการเขียนผังระบบงานที่ปฏิบัติด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสร้างแผนภาพ การจัดทำคู่มือระบบงานต่าง ๆ การวางแผนการนำไปใช้ การติดตามผลและการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน รวมไปถึงหลักในการควบคุมภายใน

- ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Database Management in Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงวิธีการจัด
 โครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และ
 การประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
- ACCT3504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)**
Information Technology for Accounting Professions
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานบัญชีปัจจุบันและ
 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนงานการ
 บัญชี เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการ
 บูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบงานอื่น ๆ ในองค์กร
- ACCT3505 การปฏิบัติการทางการบัญชี 3(2-2-5)**
Accounting Workshops
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
และ ACCT3502 การวางระบบบัญชี
 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดทำบัญชี เริ่มตั้งแต่จำแนกเอกสารเพื่อการ
 ควบคุมภายในที่ดี การวิเคราะห์เอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรธุรกิจ
 การคำนวณภาษีและการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อนำส่งภาษีตามกฎหมาย การกระทบ
 ยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำหมายเหตุ
 ประกอบงบการเงิน การจัดทำงบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
 สำหรับธุรกิจขนาดย่อม และการจัดทำเอกสารนำเสนองบการเงิน การจัดทำเอกสาร
 เพื่อนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์

- ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)**
Tax Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 และ
 ACCT2601 การภาษีอากร
 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตาม
 หลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระตาดำทำการเพื่อกำหนดภาษีเงินได้
 ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทาง
 ภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับัญชีสรรพากร และการยื่น
 แบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และการบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- ACCT3602 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)**
Tax Planning
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร
 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ
 ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้
 กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Research Methodology in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ
 หลักการและการทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทาง
 บัญชีขั้นพื้นฐาน การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกัทางด้านการบัญชี
 กระบวนการในการทำวิจัยและการออกแบบระเบียบวิธีวิจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัยทาง
 บัญชี และจริยธรรมของนักวิจัย

- ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 1
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด
 ทางการบัญชี รายงานทางการเงินระหว่างกาล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
 และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การร่วมกิจการ
 การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาก่อสร้าง การฝากขาย
 การขายผ่อนชำระ และการขายอสังหาริมทรัพย์
- ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 2
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการลงทุนในบริษัทย่อยและ
 บริษัทร่วม การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่า
 งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)**
Financial Reporting and Analysis
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีของธุรกิจ วิธีการและ
 เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อ
 การตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม และการประเมินมูลค่า
 กิจการโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

- ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Information System Audit and Control
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT 3401 การสอบบัญชี และ
ACCT 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลเทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)**
Computerized Auditing
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT 3401 การสอบบัญชี
 หลักการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของระบบประมวลผลข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันวิธีใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี การจัดทำแนวการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคนิคและวิธีการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล
- ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ต้องเรียนวิชาเอกทางบัญชีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบัญชี โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีการพัฒนาศักยภาพและการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(350)**
Occupational Practicum in Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT4801 การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี
 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในสถานประกอบการ ในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจด้านการบัญชี
- ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ต้องเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน โดยให้มีความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การพัฒนาในด้านเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานโครงการหรือผลงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน
- ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(540)**
Co-operative Education in Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี
 การฝึกงานวิชาชีพบัญชีที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง มีการจัดทำโครงการ การนำเสนอโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ และพนักงาน พี่เลี้ยง ในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพตลอดจน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 อภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ ในปัจจุบันที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้กรณีศึกษา บทความ งานวิจัย เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคทางการเงินที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ	2(0-4-2)
ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี Research in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี ทฤษฎีและรูปแบบการวิจัยทางการบัญชี เลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย	3(0-6-3)
APST2105	สถิติธุรกิจ Business Statistics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์ อย่างง่าย อนุกรมเวลา และเลขดัชนี และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
CBAI2104	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ Modern Business Management องค์กรและโครงสร้างทางธุรกิจ แนวคิดการจัดการยุคใหม่ ความสำคัญของหน้าที่การดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ การกำหนด กลยุทธ์ขององค์กรที่มุ่งเน้นทางการผลิต การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ การจัดการความเสี่ยงและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และ ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การคลัง นโยบายการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในเชิงวิชาการ การอ่านและตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความงานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ	3(3-0-6)
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย โดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกายหรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แอโรบิก เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี รวมไปถึงการป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย	3(2-2-5)

GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Physical Fitness Promotion for Health

ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมินหลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย

GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetics of Life

ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)
Self-Development for Happiness in Life

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเองและการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)
Social Morality and Reasoning

แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง

3(2-2-5)

Thailand in a Changing World

รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง

GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่

3(2-2-5)

Citizenship in Contemporary World

เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ

GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้อง
กับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

English for Work

ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสดูฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน

GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)

Information Technology and Communication

ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งาน
เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้
งานกับการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และ
ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Sciences for Life

ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง
และเหมาะสม ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล
การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้น จากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพนาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการ ใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วน และร้อยละ สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมาย ทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหา ในชีวิตประจำวัน

- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย
- GESO1102 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น

GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese in Daily Life

ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

French in Daily Life

ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Japanese in Daily Life

ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean in Daily Life

ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Khmer in Daily Life

ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese in Daily Life

ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)

Business and Commercial Laws

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักการทั่วไปของเอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติ กำหนดความรับผิดชอบห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคมและมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี กฎหมายว่าด้วยการบัญชีอื่นๆ และพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวแวววารี ทองประดิษฐ์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12
2.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอนุวัฒน์ ภักดี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	12
3.	อาจารย์	นางสาวธิตยา รุ่งเดชณาลัย	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ	12
4.	อาจารย์	นางสาวสุภาพันธุ์ สายทองอินทร์	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
5.	อาจารย์	นางสาวพิมพ์ผกา ใจมุข	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม.ต่อ สัปดาห์
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แหวววารี ทองประดิษฐ์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12
3.	ดร.สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุวัฒน์ ภัคติ	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	12
5.	อาจารย์ธิษิตยา รุ่งเดชณาลัย	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ	12
6.	อาจารย์พิมพ์ผกา ใจมุข	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	12
7.	อาจารย์อนุสรรา ไชยสาลี	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	12
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลิสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ (การเงิน) เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพระนคร	12
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวระ ทาสวรรณ	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด การตลาด เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช มหาวิทยาลัยรังสิต	12
12.	อาจารย์ชมพูนุท อุปพงศ์	ศศ.ม. ค.บ.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12
13.	ดร.ชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม.ต่อ สัปดาห์
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุพดี พิลาศลักษณ์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อายะวดี ชื่นประสิทธิ์	บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
3.	อาจารย์สุปราณี หารราชจักรี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยเกริก	12
4.	อาจารย์อารีรัตน์ หูเต็ม	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	12
5.	อาจารย์นุชนารถ ละเอียดชนะกิจ	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบ บัญชี รับ อนุญาต	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12
6.	อาจารย์เอมอร ไมตรีจิตต์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
7.	อาจารย์ถนอม ตั้งตรงไพโรจน์	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบ บัญชี รับ อนุญาต	การบัญชีการเงิน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
8.	อาจารย์สมเอก ชุนหประเสริฐ	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ การตลาด	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12 12

ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ทางหลักสูตรจึงกำหนด รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไว้ในโครงสร้างหลักสูตรโดยให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

(1) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า แห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัยในการทำงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทาง

(3) วิชาชีพบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนโดยการเรียนรู้จากการทำงาน ประยุกต์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานทางการบัญชีและงานอื่น ๆ

(5) นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดย สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้

(6) นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถสื่อสารทั้งด้านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา จัดให้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ตามที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในรายวิชา ACCT3901 วิจัยวิทยาทางการบัญชี และ ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี เป็นรายวิชากลุ่มวิชาเอกบังคับ ซึ่งนักศึกษาต้องสามารถจัดทำโครงร่างงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถศึกษาค้นคว้าจากการทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยในอดีต ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรูปเล่มโครงการหรืองานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการทำดำเนินโครงการหรืองานวิจัยในระดับเบื้องต้น
- (2) มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- (3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อสามารถกำหนดเป็นทางเลือกสำหรับการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- (4) มีทักษะในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- (5) โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบที่นักศึกษาสามารถไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้
- (6) มีทักษะในการสื่อสาร โดยสามารถเขียนผลงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม
- (2) กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารหรือฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือที่เกี่ยวข้องกับบทความวิจัย หรือตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวนโหลด

- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาตลอดการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยเริ่มตั้งแต่การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลงานวิจัย
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลนักศึกษาจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย
- (5) นักศึกษานำเสนอโครงร่างของโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตแต่งตั้ง
- (6) นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าและผลงานโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ
- (7) สนับสนุนให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยปากเปล่าแก่คณะกรรมการ
- (3) ประเมินผลจากการสรุปเล่มโครงการหรือรายงานการวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ตามผลการเรียนรู้ของ IES

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	1. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในศตวรรษที่ 21 2. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3. ฝึกให้นักศึกษามีวินัยต่อตนเอง เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และเสริมสร้างให้กล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางบัญชี ทักษะวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน	1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง 2. จัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะบูรณาการวิชาการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อฝึก ให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและเข้าใจการทำงานร่วมกัน
ด้านการพัฒนาสติปัญญา ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ สามารถประเมินวิจัยและแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนภายใต้คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา	1. กำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ด้านวิชาชีพที่ศึกษา มาใช้ในการแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดี ในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยมีความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาด้านทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โลกทัศน์ที่กว้างไกล	1. กำหนดรายวิชาให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม 2. จัดกิจกรรมบริการวิชาการเสริมกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน 3. ฝึกให้นักศึกษามีวินัยต่อตนเอง เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และเสริมสร้างให้กล้าแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสาร นำเสนอข้อมูล และอธิบาย แนวคิดผ่านการพูดหรือการเขียนได้อย่างชัดเจน	1. มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้มีการรายงานนำเสนอผลงาน 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรมสำเร็จรูปทาง บัญชีและด้านโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ

2. ผลการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง
ราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับ
สิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้าน
คุณธรรม จริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวที
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่งดงามของไทย
- (6) สำนึกรักต่อชาติและสถาบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวาดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไป
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของ
การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอก
การบ้าน ของผู้อื่น

- (5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- (6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- (8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- (6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- (2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- (2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.3 ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการ สามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning : PBL)
- (2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study : IS)
- (3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning : WBL)
- (4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- (5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน
- (4) การสัมภาษณ์
- (5) การวิเคราะห์และการวิจารณ์
- (6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจ ไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักถึงและสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- (4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- (2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)
- (3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- (4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- (5) กิจกรรมบทบาทสมมุติ (Simulation and Role play)
- (6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- (5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
- (2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- (4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- (5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- (6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ
- (7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
1. GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
2. GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
กลุ่มวิชาภาษา																							
1. GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
2. GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
3. GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	
กลุ่มภาษาที่สาม																							
1. GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
2. GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
3. GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
4. GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
5. GETL1105 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
6. GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
1. GESCI101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
2. GESCI102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
3. GESCI103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●		●

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
4. GES1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●
5. GES1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
6. GES1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
1. GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
2. GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
3. GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
1. GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
2. GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
3. GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
4. GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
1. GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
2. GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			

3. ผลการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดวิชาเฉพาะ)

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาจะต้องมีกระบวนการเรียนรู้ การเสริมสร้าง การพัฒนาและการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบในทุก ๙ รายวิชาที่ศึกษา โดยสอดแทรก การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพตามวิชาชีพของตน ซึ่งสาระสำคัญที่จะต้องเรียนรู้ ได้แก่

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบต่อรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) ด้านความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มและมีความซื่อสัตย์
- (3) ด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ทุกคนควรสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักศึกษา

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินผลคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาตามหลักวิชาการ และให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษาเป็นผู้ประเมิน
- (2) ประเมินจากการตรงต่อเวลา ความมีวินัยและความรับผิดชอบ ในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นเป็นสิ่งที่นักศึกษาจะต้องรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอนทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะจะเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชี และทฤษฎีทางการบัญชี เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ
- (2) ศึกษาจากสถานการณ์จริงและศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ
- (3) ด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ทุกคนควรสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) ประเมินผลจากการรายงานหน้าชั้นเรียนและการค้นคว้าเอกสาร
- (2) ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา
- (3) ประเมินผลจากการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจในหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้และการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) กรณีศึกษา
- (3) การทำกิจกรรม โครงการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- (4) ให้มีการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา ตามสถานประกอบการต่าง ๆ

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบหรือแบบฝึกหัดโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย โดยการนำเสนอผลงานและเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
- (4) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย

3.4 ด้านทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษาเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้นักศึกษาปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกันได้ นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้เพื่อให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรอื่น บุคคลภายนอกสถาบันหรือชุมชน
- (2) การทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ โดยร่วมมือกับอาจารย์
- (3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร การมีภาวะผู้นำ ฯลฯ ในรายวิชาต่าง ๆ

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้มอบหมายให้

3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษานอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้วยังจะต้องรู้จักใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น นักศึกษาควรต้อง

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้การสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- (2) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- (3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือ สหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) แบบประเมินผล ซึ่งประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้องตามควร การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย รวมถึงการสอบภาคปฏิบัติ
- (2) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2..ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน														
ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1	●			●			●			●			●	
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2			●	●	●			●			●		●	
ACCT2601 การภาษีอากร			●	●		●		●		●		●		
APST2105 สถิติธุรกิจ		●				●	●				●	●		
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์		●			●			●		●	●		●	
LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์			●		●		●	●		●	●		●	
CBAI2104 การจัดการธุรกิจยุคใหม่			●		●				●	●	●		●	
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ														
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1	●			●				●			●	●		
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2			●	●			●				●	●		
ACCT2201 การบัญชีต้นทุน			●			●			●	●		●		
ACCT2202 การบริหารการเงินและต้นทุน	●			●		●		●	●		●	●	●	
ACCT3401 การสอบบัญชี			●		●				●	●		●		
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●				●		●		●	●		●	●	
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●			●			●	●			●
ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร		●				●		●		●				●
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	●				●		●				●		●	
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●				●		●				●		●	
ACCT3901 วิจัยวิทยุทางการบัญชี			●	●	●		●		●	●	●		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม	2..ความรู้	3.ทักษะทางปัญญา	4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	●	●	●	●	●
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	●	●	●
ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	●	●	●
ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	●	●	●	●	●
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก					
ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	●	●	●	●
ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	●	●	●	●
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●	●	●	●	●
ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●
ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี	●	●	●	●	●
ACCT3107 การบัญชีมูลค่ายุติธรรม	●	●	●	●	●
ACCT3108 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	●	●	●	●	●
ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	●	●	●	●
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	●	●	●	●	●
ACCT3502 การวางระบบบัญชี	●	●	●	●	●
ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	●	●	●	●	●
ACCT3504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●
ACCT3505 การปฏิบัติการทางการบัญชี	●	●	●	●	●
ACCT3602 การวางแผนภาษี	●	●	●	●	●
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	●
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●	●	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2..ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ														
ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปีเมื่อสิ้นภาคการศึกษามีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ซึ่งครอบคลุมความรู้ ทักษะวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมของแต่ละชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

1. มีความเข้าใจในหลักการบัญชีขั้นต้นตามหลักวงจรการบัญชี สามารถทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่มีรายการค้าไม่ซับซ้อน (เช่น ธุรกิจเจ้าของคนเดียว) ตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. ประยุกต์ความรู้พื้นฐานในภาพรวมเกี่ยวกับธุรกิจ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
3. มีความเข้าใจหลักคุณธรรมและความเป็นพลเมืองไทย และสามารถปรับตัวในสังคมและการเปลี่ยนแปลงได้

ชั้นปีที่ 2

1. เป็นผู้ทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่มีรายการค้าซับซ้อนและมีความเฉพาะตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ และภาษีอากรทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
3. สามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่เหมาะสม และสามารถวิเคราะห์กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจ
4. มีความเข้าใจในศาสตร์อื่นๆ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ และทักษะภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

ชั้นปีที่ 3

1. เข้าใจกระบวนการสอบบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาทางบัญชีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอทางเลือกที่เหมาะสม
3. ประยุกต์ดุลยพินิจไปยังผู้ประกอบการวิชาชีพเพื่อตัดสินใจภายใต้รายงานที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถใช้และวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานบัญชีและงานสอบบัญชี
4. ประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อการนำเสนอและสื่อสารได้ด้วยวาจาและการเขียน

ชั้นปีที่ 4

1. มีความเข้าใจในมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากการศึกษาในชั้นปีที่ 1 - 3 และสามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล
2. สามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้ง มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

สมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและแผนการเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี
 รายวิชาเอก (สาขาวิชาการบัญชี)

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
1. มีความเข้าใจในหลักการบัญชีขั้นต้นตามหลักวงจรการบัญชี สามารถทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่มีรายการค้าไม่ซับซ้อน (เช่น ธุรกิจเจ้าของคนเดียว) ตามกรอบมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 2. ประยุกต์ความรู้พื้นฐานในภาพรวมเกี่ยวกับธุรกิจ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3. มีความเข้าใจหลักคุณธรรมและความเป็นพลเมืองไทย และสามารถปรับตัวในสังคมและการเปลี่ยนแปลงได้	1. เป็นผู้ทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่มีรายการค้าซับซ้อนและมีความเฉพาะตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ และภาษีอากรทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3. สามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่เหมาะสม และสามารถวิเคราะห์กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจ 4. มีความเข้าใจในศาสตร์อื่นๆ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ และทักษะภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1. เข้าใจกระบวนการสอบบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาทางบัญชีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอทางเลือกที่เหมาะสม 3. ประยุกต์ดุลยพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อตัดสินใจภายใต้รายงานที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถใช้และวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานบัญชีและงานสอบบัญชี 4. ประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อการนำเสนอและสื่อสารได้ด้วยวาจาและการเขียน	1. มีความเข้าใจในมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากการศึกษาในชั้นปีที่ 1 - 3 และสามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล 2. สามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ 3. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้ง มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
สมรรถนะหลัก ● เป็นนักบัญชีในกิจการซื้อ-ขายสินค้าและบริการที่มีขนาดเล็ก	สมรรถนะหลัก ● เป็นนักบัญชีในกิจการซื้อ-ขายสินค้าที่มีขนาดใหญ่และธุรกิจผลิตสินค้า	สมรรถนะหลัก ● เป็นผู้สอบบัญชี และผู้ทำบัญชีบัญชีในธุรกิจแต่ละประเภท	สมรรถนะหลัก ● เป็นบุคลากรทางบัญชีที่มีสมรรถนะครบถ้วนตามมาตรฐานและพร้อมต่อการปฏิบัติงานจริง
สมรรถนะรอง ● วิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ● จัดทำรายงานและนำเสนอการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ● ประยุกต์ความสัมพันธ์ในศาสตร์อื่นกับข้อมูลทางบัญชี ● ประยุกต์ข้อมูลบัญชีของกิจการขนาดเล็กเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ● ประยุกต์การตัดสินใจในองค์กรธุรกิจภายใต้ข้อมูลบัญชีพื้นฐาน และหลักคุณธรรมจริยธรรม	สมรรถนะรอง ● ตัดสินใจเลือกใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เหมาะสมในการจัดทำบัญชีในกิจการขนาดใหญ่ ● ตีความประเด็นทางภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ● คำนวณและจัดทำรายงานเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตในธุรกิจผลิตสินค้า ● วางแผนและควบคุม โดยใช้รายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของกิจการ และใช้เทคนิคทางสถิติเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ● นำเสนอทางเลือกในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ● ตีความจากข้อมูลทางบัญชีที่เป็นภาษาต่างประเทศได้	สมรรถนะรอง ● ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี สำหรับงานตรวจสอบในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ● จัดทำรายงานและกระดาดำทำการสำหรับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ● ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเฉพาะและมาตรฐานการรายงานทางการเงินกับการสอบบัญชีและการจัดทำบัญชี ● จัดทำบัญชีภาษีอากร และการกระดาดำรายการปรับปรุงภาษีของกิจการเพื่อเสียภาษีให้มีประสิทธิภาพ ● การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	สมรรถนะรอง ● ตัดสินใจเลือกใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ● ใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญและแสดงความคิดเห็นหรือนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ● ทำงานเป็นทีมปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้ง มีความรับผิดชอบในการทำงาน

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
		- วิเคราะห์รายงานการเงินของกิจการประเภทต่างๆ และนำเสนอโดยใช้ เทคโนโลยี - ประยุกต์ใช้เทคนิคการศึกษาวิจัยในการแก้ไขปัญหาทางบัญชี	ให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายวิชาเอก (สาขาวิชาการบัญชี)

แผนการเรียน ชั้นปีที่ 1		แผนการเรียน ชั้นปีที่ 2		แผนการเรียน ชั้นปีที่ 3		แผนการเรียน ชั้นปีที่ 4	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ACCT1101 การบัญชี ขั้นต้น 1 ECON1105 หลัก เศรษฐศาสตร์ CBAI2104 การ จัดการธุรกิจยุคใหม่	ACCT1102 การบัญชี ขั้นต้น 2 LAWS2511 กฎหมาย ธุรกิจและการพาณิชย์	APST2105 สถิติธุรกิจ ACCT2101 การบัญชี ชั้นกลาง 1 ACCT2201 การบัญชี ต้นทุน ENGL3701 ภาษา อังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ ทางวิชาการ	ACCT2601 การภาษี อากร ACCT2102 การบัญชี ชั้นกลาง 2 ACCT2202 การบริหาร การเงินและต้นทุน ENGL3702 ภาษา อังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ ทางวิชาชีพ	ACCT3401 การ สอบบัญชี ACCT3601 การ บัญชีภาษีอากร ACCT3501 ระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี ACCT3505 การ ปฏิบัติการทางการ บัญชี หรือ ACCT3108 การ บัญชีสำหรับ เครื่องมือทาง การเงิน	ACCT4101 การ บัญชีขั้นสูง 1 ACCT4103 รายงาน การเงินและการ วิเคราะห์ ACCT3901 วิธีวิจัย วิทยาทางการบัญชี ACCT3102 การ บัญชีเฉพาะกิจการ ACCT3104 การ จัดทำบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป	ACCT3402 การ ตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน ACCT4102 การบัญชี ขั้นสูง 2 ACCT4901 สัมมนา ทางการบัญชีการเงิน ACCT4902 การวิจัย ทางการบัญชี ACCT4801 การเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี หรือ ACCT4803 การเตรียม สหกิจศึกษาทางการ บัญชี	ACCT4802 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี หรือ ACCT4804 สหกิจ ศึกษาการบัญชี

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(1) การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาโดยพิจารณาจากกลยุทธ์การสอนและผลลัพธ์ที่คาดหวังตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ว่ามีความสอดคล้องกับจุดเน้นของผลลัพธ์รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การทวนสอบจากพิจารณาจากแผนการสอน มคอ. 3 กับภาระงานผล มคอ.5 ซึ่งการทวนสอบระดับรายวิชาจะกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน รวมทั้ง พิจารณาจากผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พิจารณาจากผลประเมินจากผู้บัณฑิต ภาวะการมีงานทำ และผลการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

3.5 มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐาน สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ :

- 1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะตลอดจน หลักสูตรที่สอน
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ พัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/ หรือ ต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ :

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

(3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การอบรมระยะสั้น ฯลฯ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน อยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาดียวกันไม่ได้ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และสามารถประจำมากกว่า 1 หลักสูตรได้

1.3 อาจารย์ผู้สอน

1.3.1 เป็นอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.3.2 อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.4 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทุก 5 ปี เพื่อให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. บัณฑิต

บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ครบถ้วนทั้ง 5 ประการ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
 - 2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 3) มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
 - 4) มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
 - 5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินคุณภาพบัณฑิตพิจารณาจากตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรดังนี้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยใช้การสำรวจจากบัณฑิตที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย รวมทั้ง หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ การรับนักศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบและกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข ลดอัตราการลาออกกลางคันในระหว่างการศึกษา รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะมีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้ง การ

ลงทะเบียนเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและเรื่องส่วนตัว

3.3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข สามารถยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ในการตัดสินใจให้คณบดีหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานผลต่อคณะกรรมการคณะ นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

หลักสูตรบัญญัติมีระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรบัญญัติมีระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และของหลักสูตร ทั้งนี้ การรับอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

4.2 การบริหารอาจารย์

มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงาน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การบริหารอาจารย์อยู่บนพื้นฐานของภาระงานหลักของอาจารย์ประจำที่จะต้องปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

4.3 ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับ ดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ทั้งนี้ หลักสูตรได้แบ่งลักษณะของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์อื่น ๆ และการบริการวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแล และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญกับการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง นอกจากนั้น หลักสูตรได้กำหนดให้มี การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของรายวิชา ทั้งนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดให้มีระบบและกลไกการประเมินนักศึกษาโดยครอบคลุมการประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยครอบคลุมการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณา ร่วมกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตาม มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7

ในกรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอตรวจละเอียดการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนได้

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หรือ รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดให้มีระบบและกลไกสำหรับการบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และคุณภาพนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ในแต่ละด้าน โดยพิจารณาถึงความเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชี โดยระบบดังกล่าวจะเป็นการดำเนินงานของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ร่วมกัน ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2564	ปีที่ 2565	ปีที่ 2566	ปีที่ 2567	ปีที่ 2568
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
(3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 2564	ปีที่ 2565	ปีที่ 2566	ปีที่ 2567	ปีที่ 2568
(6) มีการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
(13) นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เข้าสอบ				x	x
(14) นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือ เทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการ
บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน :

1.1.1 ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามคำอธิบายรายละวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) โดยนำมาจัดทำแผนการสอน (มคอ. 3) โดยก่อนเปิดภาคเรียนประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอนที่อาจารย์ผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านการประชุมก่อนเปิดภาคเรียน หากคณะกรรมการเห็นว่ากลยุทธ์การสอนไม่เหมาะสมให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงตามมติของที่ประชุม

1.1.2 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกระบวนการประเมินผล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้

สำหรับกระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอนในข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 ควรคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลลัพธ์การเรียนรู้ และการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน:

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำดังต่อไปนี้

1.2.1 ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา โดยใช้ระบบการประเมินการสอนของมหาวิทยาลัย

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้บริหารคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การดำเนินการประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา และใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

2.1 ประเมินโดยอาจารย์และนักศึกษาปัจจุบัน ดำเนินการโดยการทวนสอบ การสอบถาม สัมภาษณ์หรือแสดงความเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวน และปรับปรุงการจัดแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ยาก หรือง่าย เป็นต้น

2.2 ประเมินโดยบัณฑิต ดำเนินการประเมินโดยการส่งแบบสอบถามไปยังบัณฑิต เพื่อติดตาม ภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี ติดตาม ผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการประเมินโดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่ จบจากหลักสูตร

2.4 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งการผ่านการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็น แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัยทั้งฉบับทุกๆ 5 ปีเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต	ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต	
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : บช.บ. B.Acc.	ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : บช.บ. B.Acc.	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ไม่เปลี่ยนแปลง
1. นางสาวแวววารี ทองประดิษฐ์ 2. นายอนุวัฒน์ ภักดี 3. นางสาวธิดยา รุ่งเดชธนาลัย 4. นางสาวสุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ 5. นางสาวพิมพ์ผกา ใจมุข	1. นางสาวแวววารี ทองประดิษฐ์ 2. นายอนุวัฒน์ ภักดี 3. นางสาวธิดยา รุ่งเดชธนาลัย 4. นางสาวสุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ 5. นางสาวพิมพ์ผกา ใจมุข	
จำนวนหน่วยกิต รวม 129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม 120 หน่วยกิต	ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอก 50 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอก 56 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาแกน โดยนำวิชาไปบูรณาการเป็นรายวิชาใหม่ และโอนไปอยู่ในหมวดวิชาเอกบังคับ
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก 50 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก 56 หน่วยกิต	เพิ่มรายวิชาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 วิชา ในหมวดวิชาเอกบังคับ
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 36 หน่วยกิต 3(3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความ ทันสมัย กระชับและครอบคลุมตาม มาตรฐานรายงานทางการเงิน
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6)	ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความ ทันสมัย กระชับและครอบคลุมตาม มาตรฐานรายงานทางการเงิน และให้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
		สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ACCT2601 การภาษีอากร 3(3-0-6)	ACCT2601 การภาษีอากร 3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี 3(3-0-6)		- ปรับเป็นวิชาเอกบังคับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
APST2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	APST2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	คงเดิม
BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)		ยกเลิก โดยนำไปรวมในรายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	คงเดิม
FINB1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)		ยกเลิก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชาการบริหารการเงินและต้นทุน
LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)	LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)	คงเดิม
MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)		ยกเลิก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชาการจัดการธุรกิจยุคใหม่
MNGT2104 การจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6)		ยกเลิก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชาการจัดการธุรกิจยุคใหม่
MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ 3(3-0-6)		ยกเลิก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชาการจัดการธุรกิจยุคใหม่
	CBAI2104 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโดยคำนึงถึงหน่วยงานที่สำคัญภายในองค์กร และการใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยครอบคลุมหลักการตลาด การจัดการยุคใหม่ และกลยุทธ์ธุรกิจ
กลุ่มวิชาเอกบังคับ 41 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกบังคับ 41 หน่วยกิต	
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)	ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย กระชับและครอบคลุมตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)	ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย กระชับและครอบคลุมตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)	ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ปรับชื่อวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	ACCT2202 การบริหารการเงินและต้นทุน	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน - ปรับชื่อวิชาใหม่
ACCT3401 การสอบบัญชี	3(3-0-6)	ACCT3401 การสอบบัญชี	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย กระชับและครอบคลุมตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย กระชับและครอบคลุมตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2(0-4-2)	ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2(0-4-2)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
		ACCT3901 วิจัยวิทยุทางบัญชี	3(3-0-6)	- วิชาเอกบังคับตามนโยบาย เพื่อให้สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้กระชับและสามารถเข้าใจได้ง่าย
		ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี	3(0-6-3)	- วิชาเอกบังคับตามนโยบาย เพื่อให้สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	- วิชาเอกบังคับตามนโยบาย เพื่อให้สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	- วิชาเอกบังคับตามนโยบาย เพื่อให้สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	
ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(3-0-6)	ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3106 ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	ACCT3106 ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3202 การวางแผนกำไรและ การควบคุม	3(3-0-6)	ACCT3202 การวางแผนกำไรและ การควบคุม	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)	ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3502 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	ACCT3502 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูล ทางการบัญชี	3(3-0-6)	ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูล ทางการบัญชี	3(3-0-6)	คงเดิม
ACCT3602 การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	ACCT3602 การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	คงเดิม
ACCT4401 การตรวจสอบและ ควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	ACCT4401 การตรวจสอบและ ควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป	3(3-0-6)	ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)	คงเดิม
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี	3(0-6-3)			- ปรับไปอยู่ภายใต้วิชาเอกบังคับ
		ACCT3107 การบัญชีสำหรับ เครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้ทันสมัยเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมและรูปแบบธุรกิจใน ปัจจุบัน
		ACCT3108 การบัญชีมูลค่ายุติธรรม	3(3-0-6)	- รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้ทันสมัยเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมและรูปแบบธุรกิจใน ปัจจุบัน
		ACCT3504 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)	- รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้ทันสมัยเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมและรูปแบบธุรกิจใน ปัจจุบัน
		ACCT3505 การปฏิบัติการทาง การบัญชี	3(2-2-5)	- รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้ทันสมัยเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมและรูปแบบธุรกิจใน ปัจจุบัน
ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี	2(90)	ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี	2(90)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี	5(225)	ACCT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี	5(350)	-ปรับเนื้อหาให้รัดกุม -เพิ่มจำนวนชั่วโมง -เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี
ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางการบัญชี	1(45)	ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางการบัญชี	2(90)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
ACCT4804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)	ACCT4804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษานอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและการวิจัยในสาขานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๕ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๓/๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๓/๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๓/๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๓/๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓/๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

๙ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๒"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษาดูตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบครั้งที่ ๕

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ใน
ภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร
๕ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี
และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๔๐

๑๕.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๙ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็น
นักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา
ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่
หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษา
ปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๓/๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๓/๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

หลักสูตร ๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๔ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

คณายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา
การบัญชี พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง
พ.ศ. 2564

1. ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564
1	การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินการดำเนินงานการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องการตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องการตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ	ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1 ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2
2	การบัญชีบริหาร เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลกดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือการจัดทางงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดการรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทางงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	ACCT2201 การบัญชีต้นทุน ACCT2202 การบริหารการเงินและต้นทุน
3	การเงินและการบริหารการเงิน แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความ	ACCT2202 การบริหารการเงินและต้นทุน ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์

ลำดับ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564
	ต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว	ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน ACCT3107 การบัญชีมูลค่ายุติธรรม ACCT3108 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
4	การภาษีอากร ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ	ACCT2601 การภาษีอากร ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร
5	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	ACCT3401 การสอบบัญชี
6	การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับ	ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ลำดับ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564
	ดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้าน การกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแล องค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรกรอบแนวคิด ในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุม ภายใน	
7	กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและ ข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและ การพาณิชย์

2. ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ

ลำดับ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564
1	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดัน หลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้าน สังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้าน วัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผล กระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้าม ชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	CBAI2104 การจัดการธุรกิจยุคใหม่
2	เศรษฐศาสตร์ หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทาง ธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการ แข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์

ลำดับ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564
3	กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการ ดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัย ภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ของ องค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ของ องค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการ ปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร	CBAI2104 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ ACCT3402 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน

3. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564
1	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การ ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึง การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ	ACCT3501 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี ACCT3504 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับวิชาชีพบัญชี

เอกสารหมายเลข 4
การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชาการบัญชี

การกำหนดรหัสวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 4 ตัว และเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรโรมัน 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
ตัวที่สาม-สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและผ่านการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺ และ D

หมู่วิชาการบัญชี (ACCT)

หมู่วิชาการบัญชี ซึ่งอยู่ในสาขาวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. บัญชีการเงิน (ACCT_1_ _)
 2. บัญชีบริหาร (ACCT_2_ _)
 3. บัญชีและการเงิน (ACCT_3_ _)
 4. การสอบบัญชี (ACCT_4_ _)
 5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ACCT_5_ _)
 6. การบัญชีภาษีอากร (ACCT_6_ _)
 7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ACCT_8_ _)
 8. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา (ACCT_9_ _)
- เอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

หมวดวิชาการบัญชี

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
ACCT1101		การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
ACCT1102		การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
ACCT2101	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACCT2102	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
ACCT2201		การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
ACCT2202		การบริหารการเงินและต้นทุน	3(3-0-6)
	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACCT2601	ACCT2601	การภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT3101	ACCT3101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
ACCT3102	ACCT3103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
ACCT3104	ACCT3104	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
ACCT3106	ACCT3106	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3107		การบัญชีมูลค่ายุติธรรม	3(3-0-6)
ACCT3108		การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)
ACCT3201	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ACCT3202	ACCT3202	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)
ACCT3203	ACCT3203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
ACCT3401	ACCT3401	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3402	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
ACCT3403	ACCT3403	การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
ACCT3501	ACCT3502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3502	ACCT3501	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3503	ACCT3502	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
	ACCT3503	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3504	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม	3(3-0-6)
ACCT3504		เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
ACCT3505		การปฏิบัติการทางการบัญชี	3(2-2-5)
ACCT3601	ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT3602	ACCT3602	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT4901	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT4101	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACCT4102	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACCT4103	ACCT4103	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
ACCT4401	ACCT4401	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
ACCT4801	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	2(90)
ACCT4402	ACCT4402	การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
ACCT4802	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	5(350)
ACCT4803	ACCT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)
ACCT4804	ACCT4804	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)
ACCT4901	ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	3(0-4-2)
ACCT4902	ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี	3(0-6-3)

เอกสารหมายเลข 5

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นางสาวแวววารี ทองประดิษฐ์
 วัน เดือน ปี เกิด 9 เมษายน 2514 อายุ 49 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การเปรียบเทียบมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงในปี พ.ศ. 2540 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

อนุวัฒน์ รักดี แวววารี ทองประดิษฐ์ และธิตยา รุ่งเดชนาลัย. (2563). ผลกระทบของโครงสร้างผู้ถือหุ้นต่อความระมัดระวังทางบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติราชภัฏวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ครั้งที่ 6 RUNIRACUI 2563). จำนวน 10 หน้า, 11-20.

แวววารี ทองประดิษฐ์.(2562). การบัญชีเกษตรกรรมกับการเปลี่ยนแปลงของเกษตรกร 4.0 Smart Farming. การประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562 (Proceeding) คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. จำนวน 10 หน้า, 59-72.

แหวววารี ทองประดิษฐ์ อนุวัฒน์ ภัคดี และณัฐพร ภัคดี (2561). อิทธิพลของคณะกรรมการที่มีความรู้ทางบัญชีการเงินที่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. เอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 (Proceeding) คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. จำนวน 10 หน้า, 84 -94.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
1	แหวววารี ทองประดิษฐ์	อนุวัฒน์ ภัคดี แหวววารี ทอง ประดิษฐ์ และธิดยา รุ่งเดช นาลัย. (2563). ผลกระทบ ของโครงสร้างผู้ถือหุ้นต่อ ความระมัดระวังทางบัญชีของ บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. การประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติราช ภัฏวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม (ครั้งที่ 6 RUNIRACUI 2563). จำนวน 10 หน้า, 11-20.	10	2563	ส.ค.
2	แหวววารี ทองประดิษฐ์	แหวววารี ทองประดิษฐ์. (2562). การบัญชีเกษตรกรรม กับการเปลี่ยนแปลงของ เกษตรกร 4.0 Smart Farming. เอกสารเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการในการ	13	2562	ก.ค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่ม หลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		ประชุมวิชาการระดับชาติและ นานาชาติด้านวิทยาการ จัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562 (Proceeding) คณะ วิทยาการจัดการมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. จำนวน 10 หน้า, 59-72.			
3	แวววารี ทองประดิษฐ์	แวววารี ทองประดิษฐ์ อนวัณน์ ภักดี และ ณิชพร ภักดี (2561). อิทธิพลของ คณะกรรมการที่มีความรู้ทาง บัญชีการเงินที่ส่งผลกระทบต่อ เสถียรภาพกำไรของบริษัทจด ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย. เอกสาร เผยแพร่ผลงานทางวิชาการใน การประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติด้านวิทยาการ จัดการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 (Proceeding) คณะ วิทยาการจัดการมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. จำนวน 10 หน้า, 84 -94.	13	2561	ก.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ. 2545-2551
3	ประธานหลักสูตรบัญชี	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	พ.ศ. 2543-2545
4	พนักงานบัญชี	บริษัทโอสภสภจำกัด (มหาชน)	พ.ศ. 2532-2543

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
ACCT3102	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นายอนุวัฒน์ ภัคดี
 วัน เดือน ปี เกิด 5 ธันวาคม 2529 อายุ 33 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2555
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2551

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การออกแบบตัววัดผลการปฏิบัติงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

ศิลปพร ศรีจันเพชร และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2563). **การบัญชีชั้นกลาง 1**. กรุงเทพฯ. ที พี เอ็น เพรส. 318 หน้า
 ศิลปพร ศรีจันเพชร เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2562). **รายงานการเงินและการวิเคราะห์**. กรุงเทพฯ. ที พี เอ็น เพรส. 360 หน้า
 ศิลปพร ศรีจันเพชร และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2562). **การบัญชีขั้นสูง**. กรุงเทพฯ. ที พี เอ็น เพรส. 342 หน้า

3.2 บทความทางวิชาการ

ศิลปพร ศรีจันเพชร และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2563). **การนำ TFRS 15 มาถือปฏิบัติในปีแรก ส่งผลกระทบต่อการเงินอย่างไร**. วารสารวิชาชีพบัญชี ปีที่ 16 ฉบับที่ 50. จำนวน 19 หน้า. 23 -42. (มิถุนายน 2563).

- อนวัณน์ ภักดี และศิลปพร ศรีจันเพชร. (2563). **ความเกี่ยวข้องของข้อมูลบัญชีกับราคาหลักทรัพย์ในกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงิน : มุมมอง 15 ปี**. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ปีที่ 9 เล่ม 1. จำนวน 18 หน้า. 196-214 (มกราคม - มิถุนายน).
- เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย, อนวัณน์ ภักดี และศิลปพร ศรีจันเพชร (2562). **ผลกระทบของคะแนนการกำกับดูแลกิจการและคุณลักษณะคณะกรรมการบริษัทต่อความทันเวลาของงบการเงิน**. วารสารวิชาชีพบัญชี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 48, จำนวน 25 หน้า. 5 -30 (ตุลาคม – ธันวาคม).
- อนวัณน์ ภักดี และศิลปพร ศรีจันเพชร. (2562). **โครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยชาวต่างชาติและคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 39 ฉบับที่ 3, จำนวน 19 หน้า. 1-19. (กรกฎาคม – กันยายน 2562).
- ศิลปพร ศรีจันเพชร และอนวัณน์ ภักดี. (2562). **กลไกการกำกับดูแลกิจการ ลักษณะองค์กร และคุณภาพการสอบบัญชี: หลักฐานจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ: สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1, จำนวน 16 หน้า. 101-116. (มกราคม – มิถุนายน 2562).
- เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย และอนวัณน์ ภักดี. (2562). **คณะกรรมการตรวจสอบ การศึกษาในต่างประเทศ และความระมัดระวังทางบัญชี**. วารสารบริหารธุรกิจ. ปีที่ 42 ฉบับที่ 162, จำนวน 26 หน้า. 1-26. (เมษายน – มิถุนายน 2562).
- ธิตยา รุ่งเดชณาลัย และอนวัณน์ ภักดี. (2562). **องค์ประกอบคณะกรรมการ ลักษณะกิจการ และการจัดการกำไร ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**. วารสารวิจัยและพัฒนามาตรฐานวิจัยในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. จำนวน 11 หน้า. 63-72. (มกราคม – เมษายน 2562).
- เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย ศิลปพร ศรีจันเพชร และอนวัณน์ ภักดี. (2562). **เรื่องสำคัญในการตรวจสอบบอกอะไร**. วารสารวิชาชีพบัญชี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 45, จำนวน 21 หน้า. 5-25. (มีนาคม 2562).

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์ มาตรฐาน	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
1	อนุวัฒน์ ภัคดี	อนุวัฒน์ ภัคดี และศิลปพร ศรีจันทเพร. (2563). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลบัญชี กับราคาหลักทรัพย์ในกลุ่มอุตสาหกรรม ธุรกิจการเงิน : มุมมอง 15 ปี วารสารวิชาการบริหารธุรกิจสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ไทย ปีที่ 9 เล่ม 1. จำนวน 18 หน้า. 196-214 (มกราคม - มิถุนายน)	13	2563	มิ.ย.
2	อนุวัฒน์ ภัคดี	ศิลปพร ศรีจันทเพร และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2563). การนำ TFRS 15 มาถือปฏิบัติ ในปีแรก ส่งผลกระทบต่องบการเงิน อย่างไร. วารสารวิชาชีพบัญชี ปีที่ 16 ฉบับที่ 50. จำนวน 19 หน้า. 23 -42. (มิถุนายน 2563).	13	2563	มิ.ย.
3	อนุวัฒน์ ภัคดี	เกรียงไกร บุญเลิศสุทัย, อนุวัฒน์ ภัคดี และศิลปพร ศรีจันทเพร (2562). ผลกระทบของคะแนนการกำกับดูแล กิจการและคุณลักษณะคณะกรรมการ บริษัทต่อความทันเวลาของงบการเงิน. วารสารวิชาชีพบัญชี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 48, จำนวน 25 หน้า. 5-30. (ตุลาคม – ธันวาคม).	13	2562	ธ.ค.
4	อนุวัฒน์ ภัคดี	อนุวัฒน์ ภัคดี และศิลปพร ศรีจันทเพร. (2562). โครงสร้างผู้ถือหุ้นโดย ชาวต่างชาติและคุณภาพกำไรของบริษัท	13	2562	ก.ย.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์ มาตรฐาน	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 39 ฉบับที่ 3, จำนวน 19 หน้า. 1-19. (กรกฎาคม – กันยายน 2562).			
5	อนวัณณ์ ภักดี	ศิลปพร ศรีจันทเพชร์ และอนวัณณ์ ภักดี. (2562). กลไกการกำกับดูแลกิจการ ลักษณะองค์กร และคุณภาพการสอบ บัญชี: หลักฐานจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ: สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1, จำนวน 16 หน้า. 101-116. (มกราคม – มิถุนายน 2562).	13	2562	มิ.ย.
6	อนวัณณ์ ภักดี	เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย และอนวัณณ์ ภักดี. (2562). คณะกรรมการตรวจสอบ การศึกษาในต่างประเทศ และความ รับผิดชอบทางบัญชี. วารสาร บริหารธุรกิจ. ปีที่ 42 ฉบับที่ 162, จำนวน 26 หน้า. 1-26. (เมษายน – มิถุนายน 2562).	13	2562	มิ.ย.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์ มาตรฐาน	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
7	อนุวัฒน์ ภัคดี	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2562). องค์ประกอบคณะกรรมการลักษณะกิจการ และการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิจัยและพัฒนาโดยองค์กรฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. จำนวน 11 หน้า. 63-72. (มกราคม – เมษายน 2562).	9	2562	เม.ย.
8	อนุวัฒน์ ภัคดี	เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย ศิลปพร ศรีจันทเพชร และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2562). เรื่องสำคัญในการตรวจสอบบอกระไร. วารสารวิชาชีพบัญชี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 45, จำนวน 21 หน้า. 5-25. (มีนาคม 2562).	13	2562	มี.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน
2	อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	พ.ศ. 2556 – 2558
3	นักวิชาการบัญชีและการเงิน	กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ. 2553 – 2556
4	พนักงานบัญชี	บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ จำกัด	พ.ศ. 2552 – 2553

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACCT4103	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2(0-4-2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
ชื่อ	นางสาวธิดิตยา รุ่งเดชธนาลัย	
วัน เดือน ปี เกิด	4 ธันวาคม 2528	อายุ 34 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ	2551

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนในการลงทุนทำฟาร์มไก่เนื้อในจังหวัดลพบุรี

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

-

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

อนุวัฒน์ รักดี แว่ววารี ทองประดิษฐ์ และธิดิตยา รุ่งเดชธนาลัย. (2563). ผลกระทบของโครงสร้างผู้ถือหุ้นต่อความระมัดระวังทางบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ครั้งที่ 6 RUNIRACUI 2563). จำนวน 10 หน้า. 11-20.

ธิตยา รุ่งเดชนาลัย และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2562). องค์ประกอบคณะกรรมการ ลักษณะกิจการ และการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. จำนวน 11 หน้า. 63-72. (มกราคม – เมษายน 2562).

ธิตยา รุ่งเดชนาลัย. (2562). นักบัญชีมีส่วนร่วมอย่างไร กับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม. วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ. 3(2). จำนวน 11 หน้า. 151-160.

ธิตยา รุ่งเดชนาลัย และอนุวัฒน์ ภัคดี. (2561). ผลกระทบของลักษณะคณะกรรมการ และโครงสร้างผู้ถือหุ้นต่อการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ. 3(1). จำนวน 10 หน้า. 74-83.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ธิตยา รุ่งเดชนาลัย	อนุวัฒน์ ภัคดี แววารี ทองประดิษฐ์ และธิตยา รุ่งเดชนาลัย. (2563). ผลกระทบของโครงสร้างผู้ถือหุ้นต่อความระมัดระวังทางบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ครั้งที่ 6 RUNIRACUI 2563)., 11-20. จำนวน 10 หน้า	10	2563	ส.ค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่ม หลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
2	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย และ อนุวัฒน์ ภัคดี. (2562). องค์ประกอบคณะกรรมการ ลักษณะกิจการ และการจัดการ กำไร ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิจัยและพัฒนา วไล ยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ : ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. 63-72. จำนวน 11 หน้า (มกราคม – เมษายน 2562).	9	2562	เม.ย.
3	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย. (2562). นักบัญชีมีส่วนร่วมอย่างไรกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม. เอกสารเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการในการประชุม วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2562 (Proceeding) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา. 151-160. จำนวน 11 หน้า	10	2562	ก.ค.
4	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย	ธิตยา รุ่งเดชณาลัย และ อนุวัฒน์ ภัคดี. (2561). ผลกระทบของลักษณะ	10	2561	ก.ค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่ม หลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		คณะกรรมการและโครงสร้างผู้ถือหุ้นต่อการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ. 3(1). 74-83. จำนวน 10 หน้า			

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2559-ปัจจุบัน

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3 (3-0-6)
ACCT1103	หลักการบัญชี	3 (3-0-6)
ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3 (3-0-6)
ACCT2302	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3 (3-0-6)
ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ชื่อ นางสาวสุภาพันธุ์ สายทองอินทร์
 วัน เดือน ปี เกิด 15 ตุลาคม พ.ศ. 2522 อายุ 41 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก/ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2562
ปริญญาโท/ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชีเพื่อการวางแผนและ ควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
ปริญญาตรี/ บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ทำบัญชี หลังจากเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

AN EMPIRICAL INVESTIGATION OF THE MAISC-ORGANIZATIONAL SURVIVAL RELATIONSHIPS: EVIDENCE FROM BEVERAGE BUSINESSES IN THAILAND

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

วิจิตร จารุโณประภัมภ์, สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ และ พิมพ์ผกา ใจมุข. (2562). การพัฒนา
 โรงเรียนขานนา: กรณีศึกษาโรงเรียนขานนาคลองรี ตำบลห้วยกรด อำเภอสรรคบุรี
 จังหวัดชัยนาท. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ

งานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน (The 16th KU –KPS National conference). นครปฐม:
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. จำนวน 6 หน้า. 1965-1971.

3.3 เล่มวิจัย

วิจิตร จาโรณประภัมภ์, สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ และ พิมพ์ผกา ใจมุข. (2562). **แนวทางการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการโรงเรียนชานา กรณีศึกษาโรงเรียนชานาบ้านคลองรี ตำบลห้วยกรด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบทำ ยื่นข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวสุภาพันธุ์ สายทองอินทร์	วิจิตร จาโรณประภัมภ์, สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ และ พิมพ์ผกา ใจมุข. (2562). การพัฒนาโรงเรียนชานา: กรณีศึกษาโรงเรียนชานาบ้านคลองรี ตำบลห้วยกรด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อสานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน (The 16th KU –KPS National conference). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. จำนวน 6 หน้า. 1965-1971.	10	2562	ธ.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	ปี พ.ศ. 2554

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT1103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ชื่อ พิมพ์ผกา ใจมุข
วัน เดือน ปี เกิด 18 กันยายน 2525 อายุ 38 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2548

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ความพึงพอใจของลูกค้ากับทัศนคติในการใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

พิมพ์ผกา ใจมุข. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผันผวนของกำไรภายใต้ความระมัดระวังทางบัญชี.

การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4. จำนวน 11 หน้า. 442-452.

วิจิตร จารุโณประภัมภ์, สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ และ พิมพ์ผกา ใจมุข. (2562). การพัฒนาโรงเรียนชานา: กรณีศึกษาโรงเรียนชานาบ้านคลองรี ตำบลห้วยกรด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน (The 16th KU –KPS National conference). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. จำนวน 6 หน้า. 1965-1971.

3.3 เล่มวิจัย

วิจิตร จาโรณประภัมภ์, สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์ และ พิมพ์ผกา ใจมุข. (2562). **แนวทางการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการโรงเรียนชานา กรณีศึกษาโรงเรียนชานาบ้านคลองรี ตำบลห้วยกรด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	พิมพ์ผกา ใจมุข	พิมพ์ผกา ใจมุข. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผันผวนของกำไรภายใต้ความระมัดระวังทางบัญชี. การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4. 442-452. จำนวน 11 หน้า	11	2561	ก.ค.
2	พิมพ์ผกา ใจมุข	วิจิตร จาโรณประภัมภ์,สุภาพันธุ์ สายทองอินทร์,พิมพ์ผกา ใจมุข. (2562). การพัฒนาโรงเรียนชานา : กรณีศึกษาโรงเรียนชานาบ้านคลองรี ตำบลห้วยกรด อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท, การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 16 เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน (The 16th KU –KPS National conference. 1965-1971. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. จำนวน 6 หน้า	11	2562	ธ.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำตามสัญญา สาขาวิชาการบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา สาขาวิชาการบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	พ.ศ.2559 – 2559
3	อาจารย์บรรยายพิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	พ.ศ.2556 – 2559
4	อาจารย์ประจำตามสัญญา สาขาเตรียมบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่	พ.ศ.2556 – 2558
5	อาจารย์ประจำตามสัญญา สาขาวิชาการบัญชี	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	พ.ศ.2554 -2556

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT3104	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3 (2-2-5)
ACCT2601	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
FINB4902	การวิจัยทางการเงินการธนาคาร	3 (0-6-3)

เอกสารหมายเลข 6

คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แหวววารี	ทองประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพันธุ์	สายทองอินทร์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์สมนึก	เอื้อจิระพงษ์พันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์	ผจงวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอิษิตยา	รุ่งเดชอนาลัย	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ผกา	ใจมุข	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัฒน์	ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์ชนะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะกรรมการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๓๘/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แหวววารี	ทองประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพันธุ์	สายทองอินทร์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์เกรียงไกร	บุญเลิศอุทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิมนวาล	วิเศษสรรพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอิษดยา	รุ่งเดชอนาลัย	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พัสภา	ใจมุข	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัฒน์	ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 7

ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่รับการประเมิน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของบัณฑิตแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่รับการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	81	34.90
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	22	9.50
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	16	6.90
การเงินการธนาคาร	22	9.50
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7	3.00
การตลาด	5	2.20
การจัดการ	23	9.90
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	56	24.10
รวม	232	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า บัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ทั้งหมด 232 คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 34.90 รองลงมาคือสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 24.10 แขนงวิชาการจัดการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 9.90 แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 แขนงวิชาการเงินการธนาคาร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 และแขนงวิชาการตลาด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	4.69	0.54	มากที่สุด
1.2 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	4.93	0.26	มากที่สุด
1.3 ความมีระเบียบวินัย	4.48	0.51	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.70	0.49	มากที่สุด
2. ด้านความรู้			
2.1 มีความรู้ ความสามารถตามสาขาวิชาที่เรียน	4.21	0.41	มาก
2.2 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.59	0.68	มากที่สุด
2.3 มีความรอบรู้และการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.59	0.68	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยด้านความรู้	4.46	0.63	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา			
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้	4.00	0.60	มาก
3.2 ความสามารถในการทำงานอย่างมีระบบและการพัฒนาวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ	4.59	0.73	มากที่สุด
3.3 ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	4.55	0.78	มากที่สุด
3.4 ความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.00	0.00	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านทักษะทางปัญญา	4.28	0.67	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1 ความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	4.86	0.44	มากที่สุด
4.2 ความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.07	0.46	มาก
4.3 ความเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสำนึกสาธารณะ	4.72	0.53	มากที่สุด
4.4 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.00	0.00	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.41	0.56	มาก
5. ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	4.03	0.42	มาก
5.2 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	4.41	0.73	มาก
5.3 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.00	0.00	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.15	0.52	มาก
6. คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์			
6.1 บัณฑิตได้รับการฝึกฝนทั้งความรู้และทักษะ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีในสถานการณ์ที่เป็นจริง	4.66	0.61	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
6.2 การมีคุณลักษณะที่ซื่อตรง เชื่อมั่นในความจริง สามารถไว้วางใจได้ เสมอต้นเสมอปลาย แม้ต่อหน้าและลับหลัง	4.00	0.60	มาก
6.3 มีคุณลักษณะผู้งาน ไม่เกียจงาน มีความพยายามและมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ	4.48	0.57	มาก
6.4 มีจิตใจที่เป็นผู้ให้กับส่วนรวม มีคุณธรรม เป็นมิตร สุขง่าย ทุกข์ยาก	4.55	0.57	มากที่สุด
6.5 มีความรอบรู้และทักษะในการสื่อสาร ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะกับสภาพความเป็นจริง	4.72	0.45	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์	4.48	0.61	มาก

เอกสารหมายเลข 8

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ

เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวช. 0581/2563

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อ้างถึง หนังสือที่ อว 00641.04(1)/047 ลงวันที่ 28 มกราคม 2563

ตามหนังสือที่อ้าง คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2553 โดยขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.1 ภายในปี พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ กอบแก้ว รัตนอุบล

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนอุบล)
ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ
ผู้ประสานงาน วรณดี กองวงศ์จันทร์
โทรศัพท์ 0-2685-2569
อีเมล :Wandee.ko@tfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

เอกสารหมายเลข 9

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. 2562



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับการขอมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้บัณฑิตมาตรฐานของการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ให้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา

การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย

บัญชีบัณฑิต

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อภาษาไทย

บช.บ.

บช.บ. (การบัญชี)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting

Bachelor of Business Administration (Accounting)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B. Acc.

B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลปะอยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องพิจารณาวิชาที่มอบคุณวุฒิคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาขาวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกเทศกิจและ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- ๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- ๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- ๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่ในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต |

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๓ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิทยุบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่งานศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๔.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๔.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเปรียบเทียบสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๔.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นพันธบัตรและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๔.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีอากรตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๔.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๔.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และธุรกิจ

๔.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๔.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๔.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๔.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๔. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลหลักสูตรการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๔.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๔.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงาน ที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๔.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๔.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๕๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จ การศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ ภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับ หลักสูตร

๕๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบัน ควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา ตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๕๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่า มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๕๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๕๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณะจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน สื่อทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ออกสู่ลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๓๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๓๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๓๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๓๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๓๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวดที่ ๓ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๓๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๓๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๓๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประเมินการณภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๓๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประเมินการณภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๓๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๓๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๓๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๓๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๓๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

มคอ.๓

๓๕.๓๓ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๓ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๓๕.๓๔ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๓ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๓๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๓๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๓๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการมีส่วนร่วมของคณาจารย์อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๓๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๓๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๓๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๓๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๓๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๓๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๓๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๓๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๓๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๓๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารหมายเลข 10

ประกาศเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะ และนโยบาย
การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ ให้มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาดังแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ๓ -

บัญชีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑
 ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

CEFR level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A๑	๐ - ๑๑๐	๐-๓๑๐	๐-๓๐	๐-๕	๐-๑.๐	n/a
A๒	๑๑๐ - ๒๕๐	๓๑๐-๓๕๓	๓๓-๖๐	๕-๑๘	๑.๐-๑.๕	n/a
B๑	๒๕๕ - ๔๐๐	๓๕๗ - ๔๓๓	๕๓ - ๑๒๐	๓๐ - ๔๐	๓.๐ - ๓.๕	n/a
B๒	๔๐๕-๖๐๐	๔๗๗-๕๑๐	๑๕๓-๑๘๐	๕๓-๖๔	๔.๕-๕.๐	ประมาณ ๖๐
C๑	๖๐๕-๗๘๐	๕๕๐-๕๘๗	๒๑๓-๒๔๐	๗๕-๘๕	๖.๕-๗.๐	ประมาณ ๙๐
C๒	๗๘๕-๙๙๐	๕๙๐-๖๗๗	๒๔๓-๓๐๐	๙๖-๑๒๐	๗.๕-๘.๐	ประมาณ ๑๒๐
Top score	๙๐๐	๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๘.๐	๑๒๐

ที่มา : คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดการรายวิชาภาษาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒)ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงชั้นปีสุดท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม