



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คู่มือ นักศึกษา

Management Science Handbook

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปีการศึกษา 2567





ข้าพเจ้าได้ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า 30 ปีแล้ว ทำให้รู้สึกมีความสุขและผูกพัน
กับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหลายอย่างมาก ไปทุกครั้งก็มีความสุข



พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร
กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน



อยากให้ทุกคนมีกำลังใจที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏของเรา
เป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและท้องถิ่นจริงๆ จังๆ
ในเรื่องการดำรงชีวิต ในเรื่องความรู้ทั่วไป

และข้อสำคัญคือ ผลิตคนดี ผลิตคนดีที่เห็นประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม
คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันที่เป็นประโยชน์และเป็นกลไกที่พัฒนาประเทศได้อย่างยิ่ง
ถ้าหากตั้งใจร่วมกัน และคุยกันมากๆ จะเป็นสถาบันหลัก ที่พัฒนาประเทศและประชาชนได้อย่างมาก



พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร มหิศรภูมิพลราชวรางกูร
กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

คำนำ

คู่มือนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2566 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบในการเตรียมความพร้อมการจัดแผนการศึกษา ได้แก่

- * ข้อมูลด้านการลงทะเบียนเรียน การยื่นคำร้องต่างๆ ค่าระดับคะแนน ข้อปฏิบัติในการสอบ การจบการศึกษา การรักษาสภาพ และพันสภาพการศึกษา
- * โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาทั้ง 4 หลักสูตร ของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งได้จัดทำเป็นตารางเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา บันทึกเกรด ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และบันทึกผลการเรียน
- * บันทึกสำหรับนักศึกษาในส่วนท้ายเพื่อลงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และเป็นช่องทางสำหรับให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการลงทะเบียนแก่นักศึกษาได้
- * บันทึกกิจกรรมนักศึกษา ทั้งในส่วนกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร
- * ข้อมูลอื่นๆ สำหรับเป็นช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ในคณะ และมหาวิทยาลัย

คู่มือศึกษานี้ฉบับนี้ นักศึกษาจะต้องใช้ในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

🔍 <http://msci.chandra.ac.th>

คณะผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม คณะวิทยาการจัดการ

มิถุนายน 2567

สารบัญ

02	คำนำ
06	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ
06	ปรัชญา
06	วิสัยทัศน์
06	พันธกิจ
06	ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ
06	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
07	หลักสูตรที่เปิดสอน
08	ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา
10	การเข้าถึงเว็บไซต์
12	แนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบ
12	กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน
12	กำหนดวันการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
13	การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
13	นักศึกษาภาคในเวลาราชการ
13	นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ
14	คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์
14	เริ่มต้นใช้งานระบบ

15	1. เข้าสู่ระบบ
17	2. เปลี่ยนรหัสผ่าน
17	3. ลงทะเบียน
23	4. ผลการลงทะเบียน
24	5. ตารางเรียน ตารางสอบ
24	6. ระเบียนประวัติ
25	7. ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
25	8. ผลการศึกษา
27	9. เขียนคำร้อง
28	10. เสนอความคิดเห็น
28	11. ออกจากระบบ
29	ข้อปฏิบัติผู้เข้าสอบ
30	เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
30	เกณฑ์ค่าระดับคะแนนที่จะได้รับเกียรติคุณ
31	ข้อควรทราบในกรณีที่ได้รับเกรด
32	การขาดสอบปลายภาคการศึกษา
33	การพ้นสภาพนักศึกษา
33	การพ้นสภาพนักศึกษา
33	การพ้นสภาพตามระเบียบวัดผล
33	การพ้นสภาพตามระเบียบการเงิน
34	การขอเปลี่ยนสาขาวิชาเรียน/เปลี่ยนสถานภาพ
34	กิจกรรมของนักศึกษา
36	โครงสร้างหลักสูตร

37	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
40	- สาขาวิชา การเงินและการลงทุน
42	- สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
44	- สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล
46	- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
52	- สาขาวิชา วิทยาการประกอบการ
58	- สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
64	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
69	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
76	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
80	- กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
81	- กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
82	- กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
82	- กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง
84	หน่วยวิชาที่ให้บริการแก่นักศึกษา
86	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
87	บันทึกผลการเรียนรายภาคการศึกษา
95	แผนผังอาคารคณะวิทยาการจัดการ
96	คณะผู้จัดทำ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปรัชญา ความรู้ดี มีคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา

ปรัชญาการศึกษา

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติจริงแบบมีส่วนร่วม

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตและพัฒนาครูฐานสมรรถนะ บูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม
2. ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยฐานสมรรถนะ บูรณาการการเรียนการสอนในทุกศาสตร์กับการทำงาน
3. วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. บริการวิชาการด้วยแนวทางพระราชดำริและบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
5. ยกกระดับการสืบสานและพัฒนามรดกภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมด้วยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า มีความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เอกลักษณ์ ผลิตครูและบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน

อัตลักษณ์ของบัณฑิต บัณฑิตนักปฏิบัติ มีจิตอาสา มีสมรรถนะทางเทคโนโลยี

ค่านิยมหลัก 3 ม - มีความเป็นมืออาชีพ, มีการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์, มีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะวิทยาการจัดการ

วิสัยทัศน์ คณะแห่งการสร้างสรรค์ประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและทักษะผู้ประกอบการ สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชน

พันธกิจ

1. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน ส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน
2. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม มีทักษะในการประกอบการที่หลากหลายผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
3. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

ค่านิยม

Merit - มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน,
Synergy - การทำงานร่วมกันเป็นทีม,
Competency - ความพร้อมในการพัฒนาสมรรถนะตนเองให้โดดเด่นทั้งระดับบุคคลและคณะ

สมรรถนะหลัก Management for Entrepreneur - การจัดการเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ

Self-Governance - การบริหารงานในองค์กรด้วยความโปร่งใส

Creativity and Culture - วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นในการสร้างสรรค์

วัฒนธรรมองค์กร

Relationship - ความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางการศึกษา

Ability Development - มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

Teamwork - การทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

Customer - ใส่ใจลูกค้าและคุณภาพงานเป็นสำคัญ

Happiness - คณะแห่งความสุข

Accountability - มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและองค์กร

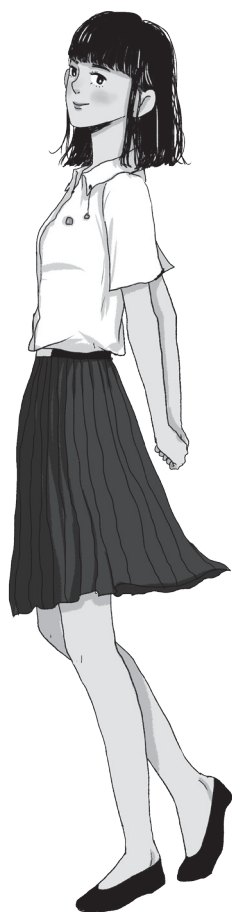
Digitalization - ขับเคลื่อนงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Agility - ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันเหตุการณ์พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้



- 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี 6 สาขาวิชา ได้แก่
 - 1.1 สาขาวิชา การเงินและการลงทุน
 - 1.2 สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 1.3 สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล
 - 1.4 สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
 - 1.5 สาขาวิชา วิทยาการประกอบการ
 - 1.6 สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มี 1 สาขาวิชา ได้แก่
สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3 หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
- 4 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มี 4 กลุ่มวิชา ได้แก่
 - 4.1 กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
 - 4.2 กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
 - 4.3 กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
 - 4.4 กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง

การแต่งกาย

เครื่องแต่งกาย
นักศึกษาหญิง-ชาย
ชั้นปีที่ 1



เครื่องแต่งกาย
นักศึกษาหญิง-ชาย
ชั้นปีที่ 2-4

ระเบียบการแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1

- * ผม ไว้ทรงสุภาพ
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นผ่าอกตลอด (ไม่รัดรูป) เนื้อผ้าเรียบ ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
- * กระโปรงสีดำ แบบเรียบ หรือแบบจีบรอบ ความยาวคลุมเข่า ไม่มีลวดลาย
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นคัชชู หรือ ผ้าใบ สีดำ หรือสีสุภาพ
- * ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 1

- * ผม ไว้ผมทรงสุภาพ
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ่าอกตลอด แขนสั้นหรือแขนยาว เนื้อผ้าเรียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เนคไท สีกรมท่า ปักตรามหาวิทยาลัย
- * กางเกง กางเกงขายาวสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนัง หรือ ผ้าใบ สีดำไม่มีลวดลาย
- * ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย หรือสีสุภาพ

หมายเหตุ : ชุดนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย-หญิง สามารถซื้อได้ที่ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2-4

- * ผม ไว้ทรงสุภาพ
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นผ่าอกตลอด (ไม่รัดรูป) เนื้อผ้าเรียบ ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
- * กระโปรง สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ความยาวเสมอกับเข่าจนถึงครึ่งแข้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 2-4

- * ผม ไว้ผมทรงสุภาพ
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นหรือแขนยาว ผ่าอกตลอด เนื้อผ้าเรียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เนคไท สีกรมท่า ปักตรามหาวิทยาลัย
- * กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์)
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย
- * ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้แต่งเฉพาะเวลาฝึกและปฏิบัติเท่านั้น

การเข้าถึงเว็บไซต์

ช่องทางการติดตามข่าวสาร

ช่องทางการติดตามข่าวสาร
จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

เข้าได้จาก  <http://msci.chandra.ac.th>

ไปที่เมนู "หน้าแรก" ของเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ



จากหน่วยงานภายในคณะวิทยาการจัดการ

เข้าได้จาก  <http://msci.chandra.ac.th>

ไปที่เมนู "หน่วยงาน" ของเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ
แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการ



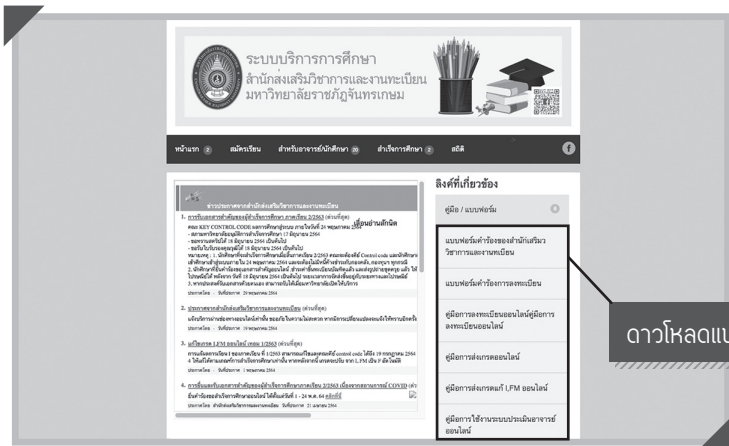
ช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คู่มือต่างๆ สำหรับนักศึกษา

เว็บไซต์งานทะเบียนเข้าได้จาก  reg.chandra.ac.th

แล้วไปที่เมนู "คู่มือ/แบบฟอร์ม" ด้านขวา



จากนั้นเลือกรายการแบบฟอร์ม
คู่มือต่าง ๆ ตามภาพ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ

ช่องทางดาวนโหลดแบบฟอร์ม คู่มือต่างๆ สำหรับนักศึกษา จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

2

เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ เข้าได้จาก

 <http://msci.chandra.ac.th>

จากนั้นไปที่เมนู “เอกสารดาวน์โหลด” แล้วเลือกรายการ “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”



[คู่มือนี้ใช้ตลอดการศึกษา]

แนวปฏิบัติ และ

ข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบ



กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

วันเปิด



เดือนกรกฎาคม

~~~~~  
JUL

วันปิด



เดือนพฤศจิกายน

~~~~~  
NOV

ภาคการศึกษาที่ 2

วันเปิด



เดือนธันวาคม

~~~~~  
DEC

วันปิด



เดือนเมษายน

~~~~~  
APR

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (เฉพาะนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ)

วันเปิด



เดือนเมษายน

~~~~~  
APR

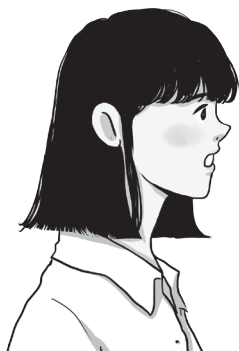
วันปิด



เดือนกรกฎาคม

~~~~~  
JUL

กำหนดวันการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา



นักศึกษาควรรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคการศึกษาได้ทาง

<http://reg.chandra.ac.th/registrar/calendar.asp>

หรือ ติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)



0-2942-6800 ต่อ 7008-7017

การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

นักศึกษาภาคในเวลาราชการ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ลงทะเบียนเรียนได้ 21-22 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ยกเว้นบางกรณีที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ แต่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาขึ้นไป จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้



ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องการขอเทียบโอน ยกเว้นรายวิชาเรียนให้เรียบร้อยก่อน ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาขึ้นไป จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้



นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น

2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

ลงทะเบียนเรียนได้ 21-22 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ยกเว้นบางกรณีที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ แต่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ แต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี ลงทะเบียนเรียนได้ 12-15 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต / ภาคการศึกษาเท่านั้น และต้องมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา จึงสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนเรียนได้ 15-18 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และต้องมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องการขอเทียบโอนยกเว้นรายวิชาเรียนให้เรียบร้อยก่อน ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้าศึกษา

คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

เริ่มใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ใน โปรแกรม Web Browser ไปที่ reg.chandra.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปซึ่งทุกคนสามารถใช้งาน ได้ดังจอภาพต่อไปนี้

Type your text



ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. การรับเอกสารสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียน 2/2563 (ส่วนที่สุต)

คณะ KEY CONTROL CODE ผลการศึกษาสู่ระบบ ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา 17 มิถุนายน 2564

- ขอทราบสคริปได้ 18 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

- ขอรับใบรับรองคุณวุฒิได้ 18 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน 2/2563 คณะจะต้องศิษย์ Control code และนักศึกษาก็เข้าศึกษาเข้าสู่ระบบภายใน 24 พฤษภาคม 2564 และจะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับกองคลัง, กองทุนฯ ทุกกรณี

2. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญออนไลน์ ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว และส่งรูปถ่ายชุดครุย แล้ว ให้ไปรษณีย์ได้ หลังจาก วันที่ 18 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดส่งขึ้นอยู่กับระยะทางและไปรษณีย์

3. หากประสงค์รับเอกสารด้วยตนเอง สามารถรับได้เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดให้บริการ

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 29 พฤษภาคม 2564

2. ประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ส่วนที่สุต)

แจ้งบริการผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น ขออภัยในความไม่สะดวก หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 19 พฤษภาคม 2564

3. แก์ไอเกรต I,FM ออนไลน์ เทอม 1/2563 (ส่วนที่สุต)

การแก้ผลการเรียน I ของภาคเรียน ที่ 1/2563 สามารถแก้ขอและคณะศิษย์ control code ได้ถึง 19 กรกฎาคม 2564

4 ให้แก้ได้ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเท่านั้น หากหลังจากนี้ เกรดจะปรับ จาก I, FM เป็น F ยึด โนมิต

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 1 พฤษภาคม 2564

4. การยื่นและรับเอกสารสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียน 2/2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID (ตัว

ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 24 พ.ค. 64 คลิ๊กที่นี่

ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ 21 เมษายน 2564

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียด

ของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ที่แจ้งมา จากรูปจะเห็นได้ว่าด้านบนเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย สมัครเรียน สำหรับอาจารย์/นักศึกษา สำหรับการศึกษา สถิติ ถ้านักศึกษาสนใจ ต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

1. เข้าสู่ระบบ

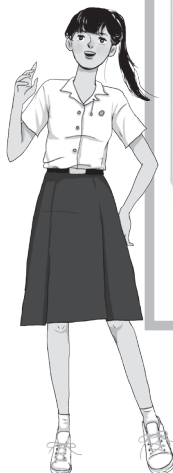
ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูแลการศึกษา การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ดำเนินการประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

⊗ ข้อควรระวัง !!!

นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “**เข้าสู่ระบบ**”



กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ ไม่ว่า
จะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้ จากรูปกฎแฉที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่ายและเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



เมนูหลัก	
ออกจากระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินักศึกษา	
ผลการลงทะเบียน	
ประเมินผู้สอน	
ตารางเรียน/สอบ	
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	
ค้นหารายวิชา	
ค้นหาตารางเรียน	
ค้นหาตารางสอน	
ค้นหาตารางการใช้ห้อง	
เขียนคำร้อง	
เสนอความคิดเห็น	
ประวัติการเข้าใช้ระบบ	

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนัดได้ ที่นี่

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

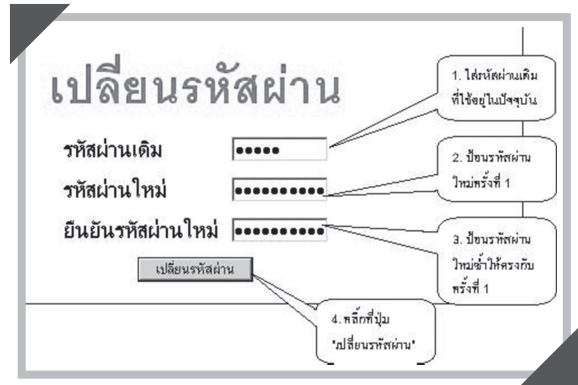
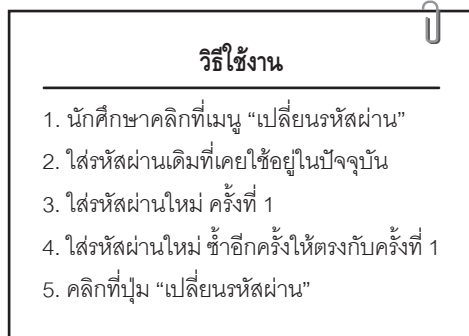
ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ประกาศเชิญคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ส่วนที่สุด)**
นักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาเทอม 2/2558 เปิดให้คำร้องขอสำเร็จการศึกษาถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ส.คำร้องอีกครั้ง วันที่ 16 มีนาคม 2559 ถึง 23 พฤษภาคม 2559)
ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการ วันที่ประกาศ 11 กุมภาพันธ์ 2559
- ประกาศ สำหรับนักศึกษา รหัส 51 หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (ส่วนที่สุด)**
นักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา และสามารถลงทะเบียนได้ในเทอม 2/2558 เป็นภาคเรียนสุดท้าย และจะต้องมีผลก. I เข้าระบบภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 นี้ เท่านั้น หากพ้นจากนี้ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่สามารถขอประกาศโดย - วันที่ประกาศ 14 มกราคม 2559
- ปรับเกรด LFM (ส่วนที่สุด)**



2. เปลี่ยนรหัสผ่าน

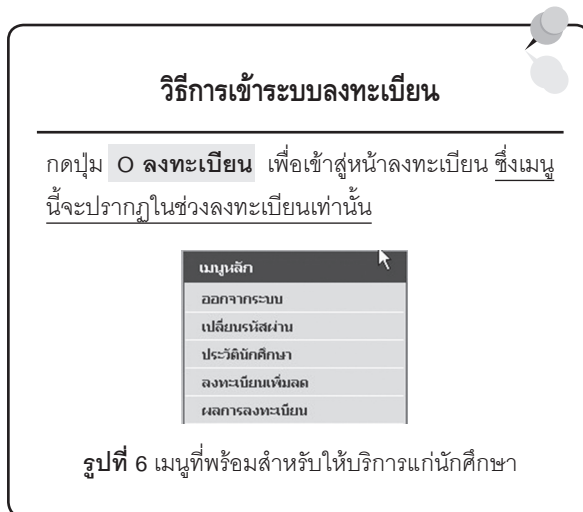
นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษามีรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง



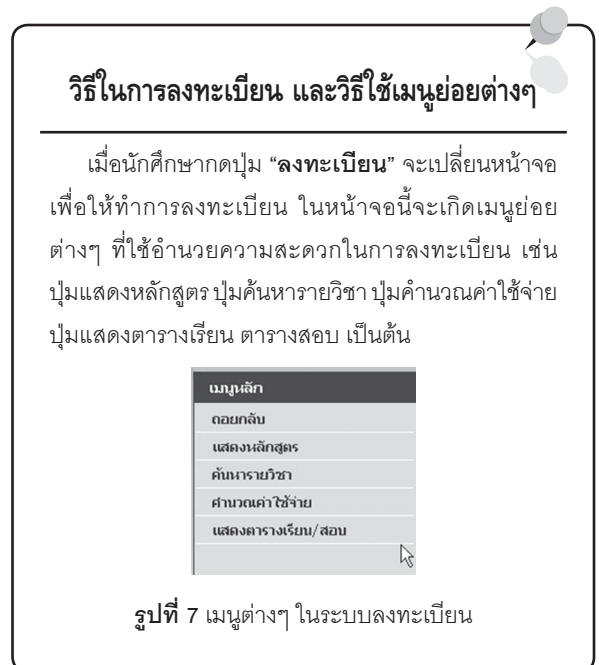
รูปที่ 5 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

3. ลงทะเบียน

นักเรียนสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้ โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา



รูปที่ 7 เมนูต่างๆ ในระบบลงทะเบียน

กอมกับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

ผลการลงทะเบียน/สอบ

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภามติได้ ที่นี่

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน กรุณาเขียนในโครมแล้ว
ย้อนกลับไปดูที่เมนูลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/ เลือกหน้าจอนี้
แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ
			ถอน เปลี่ยนกลุ่ม	

รูปที่ 8 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1 หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปที่ 8
- 2 กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มการเรียน แบบการลงทะเบียน วัน/เวลาเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 9

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/ เลือกหน้าจอนี้
แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อ อ้างอิง	ชื่อ วิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบุรหัสวิชา						

อย่าลืมกด
ทำรายการ

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน ทำรายการ

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

- 3 หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น
- 4 นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัส (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัส หรือชื่อของวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่ค้นหาก็จะขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือก
- 5 ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียนแล้ว



- ๕** ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำและวันสอบซ้ำหรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือกแสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้นดังรูป 10

CVTC4802 [สน]	3007828	Field Experience in Civil Technology (ที่ผ่านสำเร็จของทั้งตัว / ไม่เกิน 1 ปี)	5	101	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	14			ไม่ค่าใช้จ่าย
รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข						

รูปที่ 10 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียนตารางสอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่ได้เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-
จันทร์		BIOL1101, 124 2971 (08:30-10:30)				GELE1001, 122 34-402 (11:30-14:30)			
อังคาร		GELT1001, 124 2681 (08:30-11:30)				GEHS1102, 124 34-302 (11:30-14:30)			
พุธ		BIOL1101, 124 2652 (08:30-11:30)							
พฤหัสบดี		CHEM1101, 122 2633 (08:30-11:30)					AGSC1101, 121 1312 (12:30-17:30)		
ศุกร์		CHEM1101, 122 2992 (08:30-10:30)							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ



รูปที่ 11 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนูแสดงตารางเรียน/สอบ

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้วให้ทำการยืนยันโดยกดที่ปุ่ม “ทำรายการ” อีกครั้งที่บริเวณด้านซ้ายมือของหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ผลการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เลือกนำข้อบังคับแบบ ปกติ พิเศษ

รายวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
TRHM4204 [ลบ]	5402132	การทอเยื่ออเนกยีน	3	201	Credit	MO17:30-20:30 15-1008 (จันทร์) TH17:30-20:30 15-1008 (จันทร์)
TRHM4208 [ลบ]	5402136	โมเลกุลสำหรับอุตสาหกรรมกระดาษเยื่อ	3	201	Credit	WE17:30-20:30 953 TH17:30-20:30 953
TRHM4205 [ลบ]	5402133	การวางแผนและพัฒนาระบบท่อประปา	3	201	Credit	SU08:30-11:30 15-1008 (จันทร์) SU11:30-14:30 15-1008 (จันทร์)
รวมรายวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9			ค่าใช้จ่าย 7,950.00

อย่าลืมกดทำรายการ

ค้นหาตรวจสอบดึงรายวิชาจากแผนทำรายการ

รูปที่ 12 การยืนยันการลงทะเบียนเรียน

หลังจากกดปุ่มทำรายการจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2559 ▶ / 1

พิมพ์ใบรายวิชาของคณะ W พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนกับนักศึกษากลุ่มใด	แบบ	จำนวนหน่วยกิตรวม
CHEM2501	5400542	Fundamental of Biochemistry ชีวเคมีพื้นฐาน	GD	3	102
CHEM2601	5400547	Fundamental Analytical Chemistry เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	3	101
CHEM2602	5400548	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	1	101
FDST3501	5401023	Food Microbiology จุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	3	101
FDST3502	5401024	Food Microbiology Laboratory ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	1	101
GEHS1001	5401117	Information for Learningสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GD	1	101
GESC1101	5401126	Information Technology and Communication เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	GD	3	102
GESC1102	5900278	Sciences for Life วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	GD	3	124
PHYS1301	5401617	Introduction to Physics ฟิสิกส์เบื้องต้น	GD	3	102
จำนวนหน่วยกิตรวม					21

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้วในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้วจากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการการลงทะเบียนออนไลน์

รูปที่ 13 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดให้ทำการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม - ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านของนักศึกษาเอง

2) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารหรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม- ถอนจะมีเมนูให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม - ถอน รายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด”
เพื่อการเพิ่ม - ถอนรายวิชาลงทะเบียน

3) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 15



รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกดำเนินการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
AGSC1101	บริษัททางการเกษตรและการประกอบ	3	ใช่	121	Credit	TH12:30-17:30 1212
BIOL1101	ชีววิทยาทั่วไป	3	ใช่	124 ▼	Credit	MO08:30-10:30 2521 WE08:30-11:30 2552 Th: 26/09/59 14:40-16:10 101(สอน) F: 14/12/59 13:00-14:30 101(สอน)
CHEM1101	เคมีพื้นฐาน	3	ใช่	122 ▼	Credit	TH08:30-11:30 2532 FR08:30-10:30 2332 Th: 27/09/59 14:40-16:10 101(สอน) F: 07/12/59 10:10-11:40 101(สอน)
GEHS1102	การพัฒนาตนเองเพื่อความสุขของชีวิต	3	ใช่	121 ▼	Credit	TU11:30-14:30 24-202 Th: 28/09/59 08:30-09:30 101(สอน) F: 06/12/59 08:30-09:30 101(สอน)
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	ใช่	123 ▼	Credit	MO11:30-14:30 24-402 Th: 28/09/59 13:00-14:30 101(สอน) F: 06/12/59 13:00-14:30 101(สอน)
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	ใช่	124 ▼	Credit	TU08:30-11:30 2881 Th: 29/09/59 08:30-10:00 101(สอน) F: 07/12/59 08:30-10:00 101(สอน)
ระบุนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18				
			ค้นหา		ตรวจสอบ	ลงทะเบียน

รูปที่ 15 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

4) หากต้องการลดหรือถอนรายวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์

5) ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้พื้นที่ด้านบน “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 16

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GEHS1001 [ลบ]	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	101	Credit	MO08:30-09:30 2862 Th 27/09/59 08:30-09:30 101(สนง) Fr 02/12/59 08:30-09:30 101(สนง)
จำนวนหน่วยกิตรวม: 1					
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกดำเนินการ	แบบ	เวลา
			ก่อน	เปลี่ยนกลุ่ม	
CHEM2501	ชีวเคมีพื้นฐาน	3	☒	102 ▼	Credit WE08:30-10:30 2864 FR11:30-14:30 2838 Th 27/09/59 14:40-16:40 101(สนง) Fr 07/12/59 09:40-11:10 101(สนง)
CHEM2601	เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3	☒	101	Credit TU08:30-11:30 2838
CHEM2602	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	1	☒	101	Credit MO11:30-14:30 2833
FDST3501	จุลชีววิทยาทางอาหาร	3	☒	101	Credit FR14:30-17:30 2838
FDST3502	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	1	☒	101	Credit TH13:30-16:30 2838
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	☒	101	Credit MO08:30-09:30 2862 Th 27/09/59 08:30-09:30 101(สนง) Fr 02/12/59 08:30-09:30 101(สนง)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	☒	102 ▼	Credit WE11:30-14:30 15-0608 (ชั้น 6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3	☒	124 ▼	Credit TH08:30-11:30 2832 Fr 08/12/59 08:30-09:30 101(สนง)
PHYS1301	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3	☒	102 ▼	Credit TU15:30-17:30 2881 TU11:30-14:30 2848 Th 30/09/59 09:40-11:10 101(สนง) Fr 02/12/59 09:40-11:10 101(สนง)
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		21	
GEHS1001				ค้นหา	ตรวจสอบ
ลงทะเบียน					

รูปที่ 16
การถอน หรือลงรายวิชา

6) หากต้องการเพิ่มรายวิชาให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรหัสวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปที่ 17 ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 18

ระบุรหัสวิชา: จำนวนหน่วยกิตรวม: 16

1. กรอกรหัสวิชา

2. กดค้นหา

ค้นหา ตรวจสอบ ลงทะเบียน

รูปที่ 17 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

รหัสวิชา	เพิ่ม	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เลือก	แบบ	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ							
GESC1101-5401126	☒	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะจัดสอบ)	3 (3-0-6)	102	120/2	สำรองให้	WE11:30-14:30 15-0608 (ชั้น 6)
GESC1101-5900277	☒	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ()	3 (3-0-6)	123	120/53	สำรองให้	TU14:30-17:30 15-0508 (ชั้น 5) Th 27/09/59 13:00-14:00 101(สนง) Fr 02/12/59 13:00-14:00 101(สนง)
GESC1101-5900277	☒	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ()	3 (3-0-6)	125	120/17	สำรองให้	WE11:30-14:30 15-0508 (ชั้น 5) Th 27/09/59 13:00-14:00 101(สนง) Fr 02/12/59 13:00-14:00 101(สนง)

รูปที่ 18
การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใดให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติดังรูปที่ 19

- 7) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม - ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำ การเพิ่ม - ถอนได้หรือไม่
- 7.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน
- 7.2) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม - ถอนนั้นสามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ทำรายการ” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียนเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา

4. ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียนหรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษาได้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียน
ประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลสุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

พิมพ์ใบรายวิชาช่วงตอนต้น W		พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน			
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	รหัส อ้างอิง	ชื่อวิชา	ลงทะเบียน แบบ	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน
CHEM2501	5400542	Fundamental of Biochemistry	GD	3	102
CHEM2601	5400547	Fundamental Analytical Chemistry	GD	3	101
CHEM2602	5400548	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory	GD	1	101
FDST3501	5401023	Food Microbiology	GD	3	101
FDST3502	5401024	Food Microbiology Laboratory	GD	1	101
GEH51001	5401117	Information for Learning	GD	1	101
GESC1101	5401126	Information Technology and Communication	GD	3	102
GESC1102	5900278	Sciences for Life	GD	3	124
PHYS1301	5401617	Introduction to Physics	GD	3	102
		ฟิสิกส์เบื้องต้น			
จำนวนหน่วยกิตรวม				21	

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน					
ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน
1	21 ก.ค. 2559			8	ส.ค. 2559
		CHEM2501 ลงทะเบียน	Fundamental of Biochemistry	3	102
		CHEM2601 ลงทะเบียน	Fundamental Analytical Chemistry	3	101
		CHEM2602 ลงทะเบียน	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory	1	101
		FDST2401 ลงทะเบียน	Nutrition	3	101
		GESC1101 ลงทะเบียน	Information Technology and	3	102

รูปที่ 19 ผลการลงทะเบียนและการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน



5. ตารางเรียน ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

สถานภาพ ปกติ คณะ เกษตรและชีวภาพ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM ปีการศึกษา 2559 / 1									
Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	CHEM1001, 101 2862 (08:30-09:30)				CHEM2602, 101 2633 (11:30-14:30)				
อังคาร		CHEM2601, 101 2638 (08:30-11:30)			PHY31301, 102 2648 (11:30-14:30)				PHY31301, 102961 (15:30-17:30)
พุธ		CHEM2501, 102 2994 (08:30-10:30)			CHEM1101, 102 15-0608 (ชั้น 6) (11:30-14:30)				
พฤหัสบดี		DESK1102, 124 2992 (08:30-11:30)					EDST3502, 101 ป จุฬลช (13:30-16:30)		
ศุกร์					CHEM2501, 102 2638			EDST3501, 101 นทรบมป	

รูปที่ 20 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

6. ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่าข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปที่ 21

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้ จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วนดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว

3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเปลี่ยนแปลงได้และบันทึกที่ปุ่มด้านซ้ายมือของหน้าจอ

• กลับระเบียบประวัติ

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	501141<975
เลขที่บัตรประชาชน:	3451500<010597
ชื่อ:	นายจกน จันจุฑา
ชื่ออังกฤษ:	Mr.JONGKON JUNJUA
คณะ:	วิทยาการจัดการ
วิทยาลัย:	วิชา
สาขาวิชา:	990422<406 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
ชื่อปริญญา:	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2550 / 1
	วันที่ 10/6/2550
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษ:	
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียนเตรียมการพลญชัยร้อยเอ็ด
อ. ที่ปรึกษา:	
ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตจำนวน 0
	หน่วยกิตที่ผ่าน 0
	GPAX 0

รูปที่ 21 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลประวัตินักศึกษา

(ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

7. ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปต่อไปนี้

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ศึกษาระดับ
2. ในการศึกษา
▶ 2551 / 2

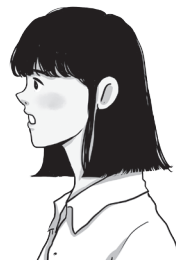
▼ ดังรายชื่อ ทั้งหมด

รหัส	รายการ	จำนวน	ค่า	ยอดเงิน	เงิน	จำนวน
ปีการศึกษา 3/2551						
12/ก.ย.10 23	1500	ค่าหน่วยกิต				
	MWGT3305	Production and Operation Management	450.00	450.00		
	HRDM3302	Performance Appraisal	450.00	450.00		
	HRDM3302	Presentation and Facilitator Trainer Techniques	450.00	450.00		
2011	ค่าบำรุงครองหอพักและค่าประกันสุขภาพ		300.00	300.00		
	รวม		1,650.00	1,650.00		

รูปที่ 22 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย

ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปการศึกษา นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษาท่านนี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)



8. ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันจากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษา มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



แสดง ทั้งหมด ▶ | 2551 : 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2551

รหัส	ชื่อ	หน่วย	เกรด
AGLS1101	Agriculture and Life Sciences	3	
ANSC2202		3	
BIOL1101	General Biology	3	
GEEN1001	English for Communication	3	
GEHS1102	Self-development for Happiness of Life	3	
GEP1001	Exercise for Health	1	
GESO1101	Dynamics of Global Society	3	

ผลการศึกษา : ยังไม่

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	13	16	33.5	2.09	19	13	16	33.5	2.09

รูปที่ 23 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือกให้ระบบแสดงผลข้อมูลเป็นภาคการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาได้โดยคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอเพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ |2545: 1. 2. |2546: 1. 2. 3. |2547: 1. 2. |2548: 1. |



นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆ ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงผลข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหลักสูตร

สามารถเลือก
ลักษณะการ
แสดงผลแบบ
แสดง
รายละเอียดได้

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก ☐ แสดงรายละเอียดข้อที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ถึง

โครงสร้างหลักสูตร	9904224406 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผลการตรวจสอบ	FAIL
หน่วยกิต	PASS
หน่วยกิตที่ถึง 0	หน่วยกิตที่ผ่าน 128 โฉมเข้า 49
วิชา	หน่วยกิตที่ผ่าน 0
ถึง 32(11)	PASS
ถึง 6	ถึง 0
ถึง 1	FAIL
GPA	GPA 0.00
คะแนนเฉลี่ย 2.00	GPA 0.00
รายชื่อวิชาในหมวดวิชา	GPA 0.00
หน่วยกิตที่ถึง 24	หน่วยกิตที่ผ่าน 24
การสอบผ่าน ๆ	PASS

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	T
1210 วิชาการศึกษทั่วไป กลุ่มภาษา อังกฤษ						
1211 วิชาการศึกษทั่วไป กลุ่มภาษา อังกฤษ						
GEHS1103: English for Career Application	3 (3-0-6)	-	-	-	-	C 3/50
1220 วิชาการศึกษทั่วไป กลุ่มคอมพิวติคส์						
1221 วิชาการศึกษทั่วไป กลุ่มคอมพิวติคส์						
GEHS1101: Aesthetics of Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-	B+ 1/50
GEHS1103: Social Morality and Rationale	3 (3-0-6)	-	-	-	-	B 2/50
1230 วิชาการศึกษทั่วไป กลุ่มสังคม อังกฤษ						
1231 วิชาการศึกษทั่วไป กลุ่มสังคม อังกฤษ						
GEHS1101: Dynamics of Global Society	3 (3-0-6)	-	-	-	-	B 2/50

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากรูปที่ 24 ข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

รูปที่ 24 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
โดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

9. เขียนคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผลกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้และติดตามผลคำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

คำร้อง

ผู้ร้อง: สุครี 11 กรกฎาคม 2005

ชั้นที่ 1 เมื่อลงทะเบียน

ชั้นที่ 2 ระบุปีการศึกษา: 2548 ภาคการศึกษาที่: 1

ชั้นที่ 3 กองหรือหน่วยงานที่ร้องลงข้อร้อง (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
ขอแก้ไขใบสรุปเลือด เป็น กรุ๊ป โอ ละ

จำนวนตัวอักษร: 35

ชั้นที่ 4 กรุณ

รูปที่ 28 การส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน

รูปที่ 25 การเขียนคำร้อง

3. คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียนและประเมินผล โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้งจะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้



รูปที่ 26 ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งไปยังฝ่ายทะเบียนแล้ว

4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนและประเมินผลให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและประเมินผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามผลคำร้อง

ปี	ภาค	เลขที่	คำร้อง	สถานภาพ	วันที่บันทึก	วันที่ติดต่อ	ได้รับโดย	วันที่เสร็จ	โดย	เพศผล	หน้าใจ
2548-1		5054	ขอแก้ไขข้อมูล	W	11/7/2548	DEV					ขอแก้ไขสรุปเลือดเป็น กรุ๊ป โอ ละ แก้ไข

หมายเหตุ : สถานภาพ(คำร้อง)

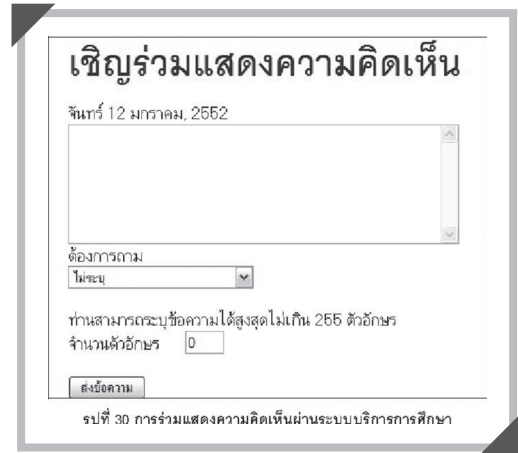
- C ไม่สามารถดำเนินการได้
- F บางข้อมูลหายไป
- R รับทราบแล้ว
- Y ยกเลิกการร้อง
- W ส่งรายงานแล้ว รอประมวลผล (แจ้งแจ้งงานเอกสารโดยนักศึกษา)

10. เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



รูปที่ 27 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอแสดงการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา สามารถดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันและเวลาใด และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



ประวัติการเข้าใช้ระบบ					
ประจำเดือน ◀ มกราคม 2562 ▶					
วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
12	13:56	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:32	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:22	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:20	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:20	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		

รูปที่ 31 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา



11. ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

- 1 ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 2 กรณีการสอบออนไลน์ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ในการสอบ ถ้าผู้เข้าสอบไม่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 29)
- 3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นบัตร
กรณีที่บัตรหายหรือไม่ได้นำบัตรมาด้วย ให้นักศึกษาติดต่อที่ One Stop Service หรือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี) เพื่อขอทำบัตรแทนเข้าห้องสอบชั่วคราว
- 4 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ
 - นักศึกษาภาคในเวลาราชการ ต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา
 - นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามใส่กางเกงยีนส์ / กระโปรงยีนส์ / เสื้อแขนกุดหรือเสื้อยืดเข้าสอบเป็นอันขาด
- 5 ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
- 6 ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบและไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น
- 7 ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
- 8 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้กำกับการสอบโดยเคร่งครัด
- 9 ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อกันและกัน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้
- 10 ผู้เข้าสอบที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือทุจริตในการสอบจะถูกปรับตกทุกรายวิชาที่ผู้เข้าสอบทำการสอบ
- 11 ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 40 นาที นับตั้งแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ
- 12 ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบ และหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

ใช้สำหรับนักศึกษา ปี 2560 ขึ้นไป

นักศึกษาต้องขอยกเว้นผลการเรียน (เทียบโอน)

ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม



นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

ต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า "C"



นักศึกษาต้องไม่เคยได้รับเกรด "F"



นักศึกษาภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่จะได้รับเกียรตินิยม

เกียรตินิยมอันดับ 1 3.75 ขึ้นไป

เกียรตินิยมอันดับ 2 ไม่น้อยกว่า 3.50 - 3.74

นักศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวม (GPA)

ในแต่ละชั้นปี ต้องไม่น้อยกว่า ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 มี GPA ต่ำกว่า 1.60 พันสภาพนักศึกษา

ชั้นปีที่ 2-4 มี GPA ต่ำกว่า 1.80 พันสภาพนักศึกษา

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0
PD	ผ่านดีเยี่ยม	90 - 100
P	ผ่าน	50 - 89
NP	ไม่ผ่าน	0 - 49
W	การขอยกเลิกรายวิชา	
I	การประเมินที่ไม่สมบูรณ์	
FM	การขาดสอบปลายภาคการศึกษา	



ข้อควรทราบในกรณีที่ได้รับเกรด ดังต่อไปนี้



● การแก้เกรด F

- นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับ วิชาเอกบังคับ และวิชาแกน เป็นเกรด F ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน
- นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเอกเลือก และวิชาเลือกเสรี เป็นเกรด F สามารถลงวิชาใหม่ได้ โดยไม่ต้องแก้เกรด F ในรายวิชาเดิม

● การแก้เกรด NP

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

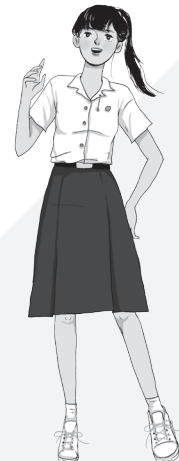
● การแก้ไขเกรด FM

นักศึกษาที่ได้รับเกรด FM (ขาดสอบปลายภาคการศึกษา) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคใหม่ โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนก่อน นักศึกษาที่ไม่มาสอบตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร “FM” เป็นระดับคะแนน “F” เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

● การแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I ต้องดำเนินการติดต่อแก้ไขกับอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “I” เป็นระดับคะแนน “F” และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

[กรณีนักศึกษาเข้าเรียนผิดกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนสามารถให้เกรด F ได้]



การขาดสอบปลายภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคเรียนและได้เกรดเป็น FM ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องกรณีขาดสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น สามารถยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะฯ ภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่นักศึกษาขาดสอบ (ถ้าพ้นกำหนดผู้สอนจะดำเนินการตัดเกรดตามคะแนนเก็บที่มีอยู่) ทั้งนี้ นักศึกษาต้องติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามขั้นตอน ดังนี้

- 1 ขอบแบบฟอร์มคำร้อง ขาดสอบปลายภาค ที่ฝ่ายวิชาการ
 - * ฝ่ายวิชาการจะจัดสอบให้กับนักศึกษาที่ขาดสอบและนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าปรับในกรณีนี้
 - ป่วย (มีใบรับรองแพทย์)
 - ประสบอุบัติเหตุ (มีหลักฐานยืนยัน)
 - ติดงานจากหน่วยงาน (เอกสารรับรองจากหน่วยงาน)
 - * กรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุวิสัยอื่นๆ ให้ผู้สอนพิจารณา หากอนุญาตให้สอบนักศึกษาจะต้องนำเอกสารขาดสอบไปชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงิน ฯ
- 2 กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้องและชัดเจน
- 3 นำไปให้อาจารย์ผู้สอนลงนามพิจารณาอนุญาตให้สอบได้ก่อน
- 4 เสร็จแล้วให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ขาดสอบ จนถึง 15 วันแรก ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้าพ้นกำหนด จะไม่ได้รับพิจารณา
- 5 นักศึกษาดู
 - * ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - * ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบได้ที่ฝ่ายวิชาการ
 - * รับคำร้องเพื่อไปชำระเงินวิชาละ 300 บาท ที่ฝ่ายการเงิน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)
 - * นำเอกสารทั้งหมดคืนที่ฝ่ายวิชาการ
 - * ฝ่ายวิชาการจะจัดสอบแค่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในช่วงเดือนที่กำหนดด้านล่าง

ดูกำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบได้ที่
บอร์ดหน้าห้องวิชาการ

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบได้จะจัดให้ในภาคการศึกษาถัดไป
และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมวิชาละ 300 บาท

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

- * ตาย
- * ลาออก
- * การฟื้นฟูสภาพตามระเบียบวัดผล
- * การฟื้นฟูสภาพตามระเบียบการเงิน
- * การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนสถานภาพ
- * มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- * สำเร็จการศึกษา

การฟื้นฟูสภาพตามระเบียบวัดผล

นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวม (GPA) ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 มี GPA ต่ำกว่า 1.60 (พ้นสภาพ)

ชั้นปีที่ 2-4 มี GPA ต่ำกว่า 1.80 (พ้นสภาพ)

กรณีขอสำเร็จการศึกษาคะแนนเฉลี่ยรวม ต้องไม่น้อยกว่า 2.00

สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว

แต่คะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้ในวิชาที่ยังไม่เคยเรียนมาก่อน เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวมให้ถึง 2.00 จึงสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

การฟื้นฟูสภาพตามระเบียบการเงิน

นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามกำหนดการที่ทางมหาวิทยาลัยประกาศ

มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สอบถามข้อมูลได้ที่ฝ่ายการเงิน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

ค่ารักษาสภาพนักศึกษา

1

ภายในเวลาราชการ จำนวนเงิน 500 บาท/ภาคการศึกษา

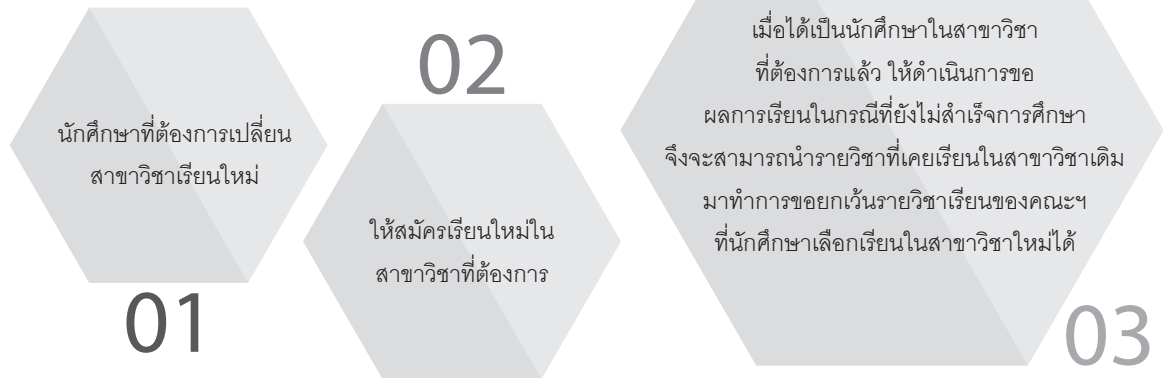
2

ภาคนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน 1,000 บาท/ภาคการศึกษา

กรณี หากพ้นกำหนดช่วงเวลาการรักษาสภาพที่มหาวิทยาลัยประกาศ นักศึกษาต้องเสียค่ารักษาสภาพ 1,500 บาท ทั้งภาคในเวลาราชการ และภาคนอกเวลาราชการ



การขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียน / เปลี่ยนสถานภาพ



นักศึกษาที่ต้องการ ขอย้ายสถานภาพ

จากเดิมเป็นนักศึกษาภาคในเวลาราชการเป็นนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ
ให้ติดต่อยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม (กิจกรรมบังคับ)

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม
ที่คณะกรรมการจัดการ
จัดให้ตามรายละเอียด ดังนี้

- 1 กิจกรรมปฐมนิเทศของนักศึกษาใหม่
- 2 กิจกรรมเข้าค่ายอบรมจริยธรรม ประจำภาคการศึกษาที่ 1
(ดูกำหนดการที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ)
- 3 กิจกรรมกีฬา เทา - เหลือง
- 4 วันไหว้ครู
- 5 กิจกรรมปัจฉิมจบการศึกษาของนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม หากขาดกิจกรรมใด
ต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นในปีถัดไป มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

กิจกรรมอื่นๆ

- 1 กิจกรรมรับน้อง
- 2 กิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด

กิจกรรมชมรมและชุมนุม

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งจะจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

- * ชมรมจัดตั้งโดยองค์การนักศึกษา
- * ชุมนุมจัดตั้งโดยสโมสรนักศึกษาคณะ

การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก

01

รับ-ยื่นใบสมัครที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา (คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 ห้อง 910)

02

นักศึกษาที่เข้ามาใหม่ ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมอย่างน้อย 1 ชุมนุม / ปีการศึกษา

03

ดูรายชื่อชุมนุมที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

04

รอผลการตอบรับการเข้าเป็นสมาชิกได้ ภายในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม

ข้อปฏิบัติการขอจัดตั้งชุมนุม / ต่ออายุชุมนุม

01

นักศึกษา หรือ ตัวแทน ยื่นใบสมัครขอตั้งชุมนุมหรือต่ออายุชุมนุม ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

02

การจัดตั้งชุมนุมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 25 คน (ดูรายละเอียด เรื่องระเบียบของการจัดตั้งชุมนุมได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา)

03

ตัวแทนชุมนุมเสนอกิจกรรม / โครงการที่จะดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

04

คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จะพิจารณากิจกรรมและงบประมาณที่เสนอ

05

ฟังผลการพิจารณาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

06

หลังจากที่นักศึกษาทำกิจกรรมแล้ว ชุมนุมต้องส่งสรุปผล / รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดขึ้น นักศึกษาที่สนใจสามารถติดตามประกาศและขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ (ห้อง 910)

☎ 02-942-6800 ต่อ 4026, 4007

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา การเงินและการลงทุน
สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
สาขาวิชา วิทยาการประกอบการ
สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

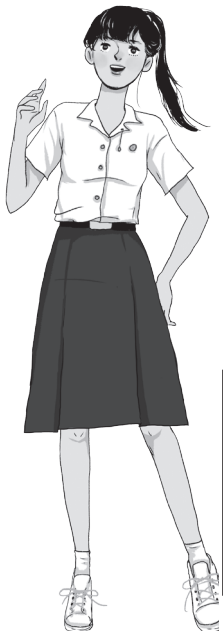
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง



คำชี้แจง

ให้นักศึกษานับทีเกรด (A / B+ / B / C+ / C / D+ / D / F / I / W / FM)
ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละภาคการศึกษาลงในตาราง
เพื่อเป็นการตรวจสอบการลงทะเบียน และการได้รับเกรดในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียนเพียงสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง		53	หน่วยกิต
2.1) สาขาวิชาการเงินและการลงทุน			
(1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
(1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3) สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล			
(1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

				ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร															
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต													
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต													
1.1) กลุ่มวิชานูรณาการ	6	หน่วยกิต													
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง		3(2-2-5)												
	Thailand in a Changing World														
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่		3(2-2-5)												
	Citizenship in Contemporary World														

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต														
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)												
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)												
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work	3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต														
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต														
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)												
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม			3 หน่วยกิต											
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต														
1) กลุ่มวิชาแกน			24 หน่วยกิต											
ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business	3(3-0-6)												
BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Application Software and Internet for Digital Business													
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Contemporary Management and Business Ethics													
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Managerial Economics for Business													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Business Finance													
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Taxation and Business Laws													
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)												
	Human Capital Management													
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)												
	Principle of Marketing													
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน														
2) กลุ่มวิชาเอก		53 หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		47 หน่วยกิต												
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
	English for Academic Purposes													
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
	English for Specific Career Purposes													
FINI1102	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)												
	Financial Institutions and Financial Markets													
FINI2401	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)												
	Financial Management													
FINI2402	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)												
	Personal Financial Management													
FINI3101	หลักการประกันภัย	3(3-0-6)												
	Principles of Insurance													
FINI3301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)												
	Principles of Investment													
FINI3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)												
	Financial Statement Analysis													
FINI3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)												
	Research Methodology in Finance and Investment													
FINI4101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)												
	International Finance													
FINI4301	การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	3(3-0-6)												
	Investing in Alternative Assets													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI4401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ Securities Analysis and Portfolio Management	3(3-0-6)												
FINI4402	การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน Finance and Investment Risk Management	3(3-0-6)												
FINI4403	นวัตกรรมการเงินและการลงทุน Finance and Investment Innovation	3(2-2-5)												
FINI4901	สัมมนาทางการเงินและการลงทุน Seminar in Finance and Investment	2(0-4-2)												
FINI4902	การวิจัยทางการเงินและการลงทุน Research in Finance and Investment	3(0-6-3)												
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
ACCT2203	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร Executive Accounting	3(3-0-6)												
BISS4207	ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน Finance and Investment Information Systems	3(2-2-5)												
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analysis	3(3-0-6)												
FINI3302	การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ Investment in Derivatives	3(3-0-6)												
FINI3401	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)												
FINI3402	ประเด็นการค้าและการลงทุน Trade and Investment Issues	3(3-0-6)												
FINI3404	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)												
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชา ในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)														
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน														
FINI4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน 2(90) Preparation for Occupational Practicum in Finance and Investment													
FINI4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน 5(350) Occupational Practicum in Finance and Investment													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน														
FINI4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	2(90)												
	Preparation for Co-operative Education in Finance and Investment													
FINI4804	สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	6(540)												
	Co-operative Education in Business Information System													
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์														
2) กลุ่มวิชาเอก	53	หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	47	หน่วยกิต												
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
	English for Academic Purposes													
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
	English for Specific Career Purposes													
HRDM2103	กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	3(3-0-6)												
	Employee Recruitment and Selection Strategy													
HRDM2104	การพัฒนาทุนมนุษย์	3(3-0-6)												
	Human Capital Development													
HRDM2105	การออกแบบและวิเคราะห์งาน	3(3-0-6)												
	Job Design and Analysis													
HRDM3101	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์แก่ลูก	3(3-0-6)												
	Compensation and Benefit Administration													
HRDM3102	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)												
	Performance Administration													
HRDM3103	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)												
	Labor Relation Management													
HRDM3204	จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้งในองค์กร	3(3-0-6)												
	Psychology of Conflict Management in Organization													
HRDM3205	การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	3(3-0-6)												
	Leadership Development and Change Management in the Organization													
HRDM3206	ความสุขและความสมดุลของชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)												
	Happiness and Work-Life Balance													
HRDM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Research Methodology in Business Administration													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRDM4103	นวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Innovation for Human Resource Management	3(3-0-6)											
HRDM4202	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management Strategy	3(3-0-6)											
HRDM4901	สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	2(0-4-2)											
HRDM4902	การวิจัยและพัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research and Development in Human Resource Management	3(0-6-3)											
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต													
HRDM3203	มนุษย์สัมพันธ์และทีมงานในองค์กร Human Relations and Team Work in Organization	3(3-0-6)											
HRDM3207	การพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร Development of Knowledge Management in Organization	3(3-0-6)											
HRDM3208	จิตปัญญาศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Contemplative Education for Human Resource Development	3(3-0-6)											
HRDM4203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Human Resource Management	3(3-0-6)											
HRDM4206	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Thai Wisdom and Human Resource Development	3(3-0-6)											
BMGT3110	การจัดการการดำเนินงาน Operation Management	3(3-0-6)											
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชา ในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2) 3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์													
HRDM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Preparation for Occupational Practicum in Human Resource Management	2(90)											
HRDM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Occupational Practicum in Human Resource Management	5(350)											

					ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4			
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์																	
HRDM4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2(90)																
	Preparation for Co- operative Education in Human Resource Management																
HRDM4804	สหกิจศึกษาการบริหารทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6(540)																
	Co-operative Education in Human Resource Management																
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล																	
2) กลุ่มวิชาเอก		53		หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		47		หน่วยกิต													
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)																
	English for Academic Purposes																
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ 3(3-0-6)																
	English for Specific Career Purposes																
MKRT1102	พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)																
	Consumer Behavior																
MKRT2102	การจัดการการตลาด 3(3-0-6)																
	Marketing Management																
MKRT2104	การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)																
	Digital Distribution Channels Management																
MKRT2501	การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)																
	Digital Marketing Content and Campaign Design																
MKRT3101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา 3(3-0-6)																
	Product Brand and Price Management																
MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)																
	International Marketing																
MKRT3303	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)																
	Integrated Marketing Communication																
MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม 3(3-0-6)																
	Social Network Marketing																
MKRT3501	การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา 3(2-2-5)																
	Search Engine Marketing																
MKRT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)																
	Research Methodology in Digital Marketing																

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MKRT4302	การจัดกิจกรรมทางการตลาด Marketing Event	3(2-2-5)											
MKRT4501	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)											
MKRT4901	สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล Seminar in Digital Marketing	2(0-4-2)											
MKRT4902	การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล Research in Digital Marketing	3(0-6-3)											
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต													
MKRT3102	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)											
MKRT3401	การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย Sales Management and Network Marketing	3(3-0-6)											
MKRT3502	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการกีฬา Marketing for Sports Industry	3(3-0-6)											
MKRT4103	การตลาดเพื่อความยั่งยืน Marketing for Sustainability	3(3-0-6)											
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชา ในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล													
MKRT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล Preparation for Occupational Practicum in Digital Marketing	2(90)											
MKRT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล Occupational Practicum in Digital Marketing	5(350)											
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล													
MKRT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล Preparation for Co- operative Education in Digital Marketing	2(90)											
MKRT4804	สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล Co-operative Education in Digital Marketing	6(540)											
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต													
นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความ สนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่ นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว													

2.4) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		27	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		50	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		38	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)												
	Thailand in a Changing World													
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)												
	Citizenship in Contemporary World													
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Thai for Communication													
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	English for Communication													
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)												
	English for Work													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก			15 หน่วยกิต											
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ			3 หน่วยกิต											
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Exercise for Health													
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Physical Fitness Promotion for Health													
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)												
	Aesthetics of Life													
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)												
	Self-Development for Happiness in Life													
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)												
	Social Morality and Reasoning													
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GES1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Information Technology and Communication													
GES1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Sciences for Life													
GES1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Plants for Life													
GES1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Natural Resources and Environment for Life													
GES1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
	Life and Technology													
GES1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Thinking and Numeral Analysis for Living													
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESO1101	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
	Dynamics of Thai Society													
GESO1102	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
	Dynamics of Global Society													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม			3			หน่วยกิต								
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ			ไม่น้อยกว่า 84			หน่วยกิต								
1) กลุ่มวิชาแกน			27			หน่วยกิต								
ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business	3(3-0-6)												
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)												
BMGT1103	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)												
BMGT2101	การจัดการการดำเนินงาน Operation Management	3(3-0-6)												
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Managerial Economics for Business	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Business Finance													
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Taxation and Business Laws													
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)												
	Human Capital Management													
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)												
	Principle of Marketing													
2) กลุ่มวิชาเอก			50			หน่วยกิต								
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			38			หน่วยกิต								
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
	Managerial Accounting													
BMGT1201	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Business Information Management													
BMGT1202	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)												
	Digital Business Management													
BMGT2102	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า	3(3-0-6)												
	Performance Management and Value Creation													
BMGT3101	โมเดลธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Business Model													
BMGT3102	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)												
	Supply Chain Management													
BMGT3103	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Risk and Crisis Management in Business													
BMGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Research Methodology in Business Management													
BMGT4101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)												
	Strategic Management													
BMGT4901	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	2(0-4-2)												
	Seminar in Business Management													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BMGT4902	การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ Research in Business Management	3(0-6-3)												
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต														
2.2.1) กลุ่มการประกอบการ 12 หน่วยกิต														
BMGT2301	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)												
BMGT2302	การสร้างธุรกิจใหม่ New Venture	3(3-0-6)												
BMGT2303	การสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการ Image Building for Entrepreneurs	3(2-2-5)												
MKRT3103	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ Strategic Marketing Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)												
FINI2301	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3(3-0-6)												
BMGT3301	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Entrepreneurship	3(2-2-5)												
BMGT3302	การประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(3-0-6)												
BMGT4301	การจำลองทางธุรกิจประกอบการ Entrepreneurs Business Simulation	3(2-2-5)												
2.2.2) กลุ่มธุรกิจบริการ 12 หน่วยกิต														
BMGT2103	การจัดการธุรกิจบริการ Hospitality Management	3(3-0-6)												
BMGT2104	การจัดการระบบการให้บริการ Service System Management	3(2-2-5)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BMGT2105 ศิลปะการต้อนรับ และการสื่อสารในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)												
The Arts of Hospitality and Communication													
BMGT3104 การจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม	3(2-2-5)												
Health and Beauty Business Management													
BMGT3105 การจัดการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร	3(2-2-5)												
Food and Restaurant Business Management													
BMGT4102 การจำลองทางธุรกิจบริการ	3(2-2-5)												
Hospitality Simulation													
MKRT3102 การตลาดบริการ	3(3-0-6)												
Service Marketing													

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ

BMGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ	2(90)												
Preparation for Occupational Practicum in Business Management													
BMGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ	5(350)												
Occupational Practicum in Business Management													

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ

BMGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ	2(90)												
Preparation for Co- operative Education in Business Management													
BMGT4804 สหกิจศึกษาการบริหารทางการจัดการธุรกิจ	6(540)												
Co-operative Education in Business Management													
Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science													

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.5) สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเอก		48	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)												
	Thailand in a Changing World													
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)												
	Citizenship in Contemporary World													
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Thai for Communication													
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	English for Communication													
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)												
	English for Work													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก			15 หน่วยกิต											
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ			3 หน่วยกิต											
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Exercise for Health													
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Physical Fitness Promotion for Health													
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)												
	Aesthetics of Life													
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)												
	Self-Development for Happiness in Life													
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)												
	Social Morality and Reasoning													
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESCI1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Information Technology and Communication													
GESCI1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Sciences for Life													
GESCI1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Plants for Life													
GESCI1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Natural Resources and Environment for Life													
GESCI1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
	Life and Technology													
GESCI1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Thinking and Numeral Analysis for Living													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3			หน่วยกิต								
GESO1101	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
	Dynamics of Thai Society													
GESO1102	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
	Dynamics of Global Society													
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
	Man and Environment													
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Law for Living													
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม			3			หน่วยกิต								
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Chinese in Daily Life													
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	French in Daily Life													
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Japanese in Daily Life													
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Korean in Daily Life													
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Khmer in Daily Life													
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Vietnamese in Daily Life													
2. หมวดวิชาเฉพาะ			ไม่น้อยกว่า 86			หน่วยกิต								
1) กลุ่มวิชาเอก			48			หน่วยกิต								
1.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			42			หน่วยกิต								
ACCT2303	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)												
	Accounting and Finance for Entrepreneurs													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BCOM2303	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)												
	Online Business Management													
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Research Methodology in Business Administration													
ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)												
	Principles of Economics													
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
	English for Academic Purposes													
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
	English for Specific Career Purposes													
ENTR2101	วิทยาการประกอบการ	2(0-4-2)												
	Entrepreneurial Science													
ENTR3102	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	2(0-4-2)												
	Business Creation for Entrepreneurs													
ENTR4901	สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ	2(0-4-2)												
	Seminar in Entrepreneurial Science													
ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ	3(0-6-3)												
	Research in Entrepreneurial Science													
FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Business Finance													
LAWS2503	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)												
	Business Laws and Taxations													
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)												
	Principles of Marketing													
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Principles of Management and Business Ethics													
MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)												
	Operations Management													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
BCOM2302	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	Application of Digital Technology for Entrepreneurs												
ENTR2301	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	Organization Management in Digital Era												
ENTR3103	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและย่อม 3(3-0-6)	Small and Medium Enterprises Management												
MNGT3103	การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	Business Planning for Entrepreneurs												
ENTR3201	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	Creativity and Innovation for Entrepreneurs												
ENTR4101	ภาวะผู้นำและการจัดองค์การเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3(3-0-6)	Leaderships and Organization for Entrepreneurs												
ENTR4201	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	Logistics and Supply Chain Management for Entrepreneurs												
FINB4405	การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน 3(3-0-6)	Entrepreneurial Finance and Investment of Joint Venture												
MKRT4104	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	Digital Marketing for Entrepreneurs												
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	Strategic Management												
MNGT4202	การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	Sustainable Business Development and Business Ethics												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา													
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต													
ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 1												
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 2												
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 3												
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 4												
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 5												
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 6												
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 7												
ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science												
ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ Co-operative Education in Entrepreneurial Science												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.6) สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		47	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		38	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)												
	Thailand in a Changing World													
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)												
	Citizenship in Contemporary World													
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Thai for Communication													
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	English for Communication													
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)												
	English for Work													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก			15 หน่วยกิต											
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ			3 หน่วยกิต											
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)												
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESCI1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESCI1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESCI1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)												
GESCI1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESCI1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)												
GESCI1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม			3			หน่วยกิต								
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ			ไม่น้อยกว่า 84			หน่วยกิต								
1) กลุ่มวิชาแกน			30			หน่วยกิต								
ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business	3(3-0-6)												
BISS2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information System for Management	3(3-0-6)												
BISS2501	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3(2-2-5)												
BISS3201	สตาร์ทอัพและนวัตกรรม Startup and Innovation	3(2-2-5)												
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Managerial Economics for Business													
FINI1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Business Finance													
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Taxation and Business Laws													
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)												
	Human Capital Management													
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)												
	Principle of Marketing													
2) กลุ่มวิชาเอก														
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ														
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ														
BISS2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Analysis and Design for Business Information System													
BISS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
	Research Methodology in Business Information System													
BISS4901	สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(0-4-2)												
	Seminar in Business Information System													
BISS4902	การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)												
	Research in Business Information System													
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
	English for Academic Purposes													
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
	English for Specific Career Purposes													
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์														
BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)												
	Application Software and Internet for Digital Business													
BISS2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Database System for Business													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์			9			หน่วยกิต								
BISS1301	หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Principle of Programming for Business													
BISS3306	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Web Application Development for Business													
BISS3307	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Mobile Application Development for Business													
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ			6			หน่วยกิต								
BISS1108	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Data Structure and Algorithms in Business													
BISS3401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Computer Network for Business													
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต														
เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยจะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 6 หน่วยกิต และเลือกในกลุ่มอื่นๆ ได้อีก 3 หน่วยกิต														
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ			3			หน่วยกิต								
BISS2203	ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Design Thinking for Business Information System													
BISS4101	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Business Information System Project Management													
BISS2204	การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ	3(2-2-5)												
	User Interface Design and Analysis													
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์			6			หน่วยกิต								
BISS3202	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
	Big Data Analytics for Business													
BISS4201	การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ	3 (2-2-5)												
	Office Applications for Business													
BISS4301	การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์	3(2-2-5)												
	Software Testing and Quality Assurance													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 3 หน่วยกิต														
BISS3308	การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)	Development of Internet of Thing for Business												
BISS4501	ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	Artificial Intelligence for Business												
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 3 หน่วยกิต														
BISS3602	เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)	Blockchain Technology for Business												
BISS4603	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	Information System Security for Business												
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)														
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ														
BISS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2(90)	Preparation for Occupational Practicum in Business Information System												
BISS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 5(350)	Occupational Practicum in Business Information System												
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ														
BISS4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2(90)	Preparation for Co-operative Education in Business Information System												
BISS4804	สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 6(540)	Co-operative Education in Business Information System												
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว														

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		56	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 3.1) หรือ 3.2)			
3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี		7	หน่วยกิต
3.2) สหกิจศึกษาทางการบัญชี		8	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชานูธรรมการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)												
	Thailand in a Changing World													
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)												
	Citizenship in Contemporary World													
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Thai for Communication													
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	English for Communication													
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)												
	English for Work													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก			15 หน่วยกิต											
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ			3 หน่วยกิต											
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Exercise for Health													
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Physical Fitness Promotion for Health													
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)												
	Aesthetics of Life													
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)												
	Self-Development for Happiness in Life													
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)												
	Social Morality and Reasoning													
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Information Technology and Communication													
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Sciences for Life													
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Plants for Life													
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Natural Resources and Environment for Life													
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
	Life and Technology													
GESC1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Thinking and Numeral Analysis for Living													
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3 หน่วยกิต											
GESO1101	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
	Dynamics of Thai Society													
GESO1102	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
	Dynamics of Global Society													
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
	Man and Environment													
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Law for Living													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต														
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต														
1) กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต														
ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)												
ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)												
ACCT2601	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)												
APST2105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)												
ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)												
LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ Business and Commercial Laws	3(3-0-6)												
CBAI2104	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ Modern Business Management	3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเอก 56 หน่วยกิต														
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 47 หน่วยกิต														
ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)												
ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)												
ACCT2201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ACCT2202	การบริหารการเงินและต้นทุน Financial and Cost Management	3(3-0-6)												
ACCT3401	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)												
ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)												
ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)												
ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)												
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ*	3(3-0-6)												
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ*	3(3-0-6)												
ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี*	3(3-0-6)												
ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)												
ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)												
ACCT4103	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)												
ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	2(0-4-2)												
ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี*	3(0-6-3)												
Research in Accounting														

*วิชาเอกอัตลักษณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต			ให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต											
ACCT3101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Accounting for Public Sector	3(3-0-6)												
ACCT3102	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)												
ACCT3104	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Computer Software for Accounting	3(2-2-5)												
ACCT3105	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3106	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ACCT3107	การบัญชีมูลค่ายุติธรรม Fair Value Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3108	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)												
ACCT3202	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)												
ACCT3203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(3-0-6)												
ACCT3403	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3502	การวางระบบบัญชี Accounting Systems Design	3(3-0-6)												
ACCT3503	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management in Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3504	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี Information Technology for Accounting Professions	3(2-2-5)												
ACCT3505	การปฏิบัติการทางการบัญชี Accounting Workshops	3(2-2-5)												
ACCT3602	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)												
ACCT4401	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)												
ACCT4402	การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Computerized Auditing	3(2-2-5)												

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Preparation for Occupational Practicum in Accounting	2(90)												
ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Occupational Practicum in Accounting	5(350)												

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการบัญชี

ACCT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting	2(90)												
ACCT4804	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6(540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		59	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		32	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)													
Thailand in a Changing World														
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)													
Citizenship in Contemporary World														
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
Thai for Communication														
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
English for Communication														
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)													
English for Work														
2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Exercise for Health														

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต														
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต														
1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต														
TRHM1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม Introduction to Tourism and Hotel	3(3-0-6)												
TRHM1102	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Cross Cultural Communication and Tourist behavior	3(3-0-6)												
TRHM1201	การพัฒนาบุคลิกภาพและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development and Human Resource Management for Hospitality Industry	3(3-0-6)												
TRHM2103	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)												
TRHM2106	การตลาดการท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล Digital Tourism Marketing	3(3-0-6)												
TRHM2201	ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการบริการ Hospitality and Service Psychology	3(3-0-6)												
TRHM3111	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)												
TRHM3115	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรมอัจฉริยะ Information Technology for Smart tourism and Smart hotel	3(2-2-5)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเอก			59			หน่วยกิต								
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ			32			หน่วยกิต								
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
	English for Academic Purposes													
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
	English for Specific Career Purposes													
TRHM3107	หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)												
	Principles of Tour Guiding													
TRHM3108	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยว และตัวแทนเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
	Entrepreneurship in Tour Business and Travel Agency													
TRHM3109	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)												
	Sustainable Tourism Resource Development													
TRHM3110	การวางแผนและการดำเนินการจัดนำเที่ยว	3(3-0-6)												
	Tour Planning and Tour Operation													
TRHM3114	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)												
	Airline Business and E-Ticketing													
TRHM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
	Research Methodology in Tourism													
TRHM4116	หลักการนำเที่ยว	3(3-0-6)												
	Principles of Tour Operation													
TRHM4901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว	2(0-4-2)												
	Seminar in Tourism													
TRHM4902	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(0-6-3)												
	Research in Tourism													
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า			12			หน่วยกิต								
2.2.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว														
TRHM2104	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)												
	Health Tourism													
TRHM2105	การท่องเที่ยวผู้สูงอายุ	3(3-0-6)												
	Senior Tourism													
TRHM3112	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)												
	Cultural Tourism													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TRHM3113	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(3-0-6)											
TRHM3116	การท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomic Tourism	3(3-0-6)											
TRHM4117	การท่องเที่ยวโดยชุมชนและโฮมสเตย์ Community' Base Tourism and Homestay	3(3-0-6)											
TRHM4118	การเจ้าหน้าที่ระหว่างประเทศ Out - bound Tourism Operator	3(3-0-6)											
TRHM4119	การเดินทางในยุคดิจิทัล Digital Traveling	3(3-0-6)											
2.2.2) กลุ่มวิชาการโรงแรมและบริการ													
TRHM2203	ธุรกิจโรงแรม Hotel Business	3(2-2-5)											
TRHM3204	การจัดการการประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(3-0-6)											
TRHM3205	การดำเนินงานและบริการส่วนหน้า Front Office Operation	3(2-2-5)											
TRHM3206	การดำเนินงานและงานแม่บ้าน Housekeeping Operation	3(2-2-5)											
TRHM3207	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Operation	3(2-2-5)											
2.2.3) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ													
ENGL2702	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม English for Hotel Industry	3(3-0-6)											
ENGL2703	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)											
ENGL3715	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์ English for Communication as Tourist Guides	3(3-0-6)											
2.3) วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาต่อไปนี้เพียงกลุ่มภาษาเดียว ภาษาจีน													
CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)											

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)												
CHIN4721	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1	3(3-0-6)												
CHIN4722	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism Industry 2	3(3-0-6)												
CHIN4723	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guide	3(3-0-6)												
ภาษาญี่ปุ่น														
JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(3-0-6)												
JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(3-0-6)												
JPAN3721	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(3-0-6)												
JPAN3722	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM3703	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ Japanese for Tourist Guide	3(3-0-6)												
ภาษาฝรั่งเศส														
FREN1701	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	3(3-0-6)												
FREN2702	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	3(3-0-6)												
FREN2703	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 French for Communication 3	3(3-0-6)												
FREN3704	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4 French for Communication 4	3(3-0-6)												
FREN3725	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5 French for Communication 5	3(3-0-6)												
ภาษาเกาหลี														
TRHM1301	ภาษาเกาหลีเพื่อกรบริการ 1 Korean for Hospitality 1	3(3-0-6)												
TRHM1302	ภาษาเกาหลีเพื่อกรบริการ 2 Korean for Hospitality 2	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TRHM2301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1	3(3-0-6)												
TRHM2302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM3301	ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ Korean for Tourist Guide	3(3-0-6)												
กลุ่มภาษาอาเซียน														
TRHM1601	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 1 Vietnamese for Tourism 1	3(3-0-6)												
TRHM1602	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 2 Vietnamese for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM2601	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว 1 Malaysia for Tourism 1	3(3-0-6)												
TRHM2602	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว 2 Malaysia for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM3601	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว Indonesia for Tourism	3(3-0-6)												

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

TRHM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation of Occupational Practicum in Tourism Industry	2 (90)												
TRHM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Occupational Practicum in Tourism Industry	5(450)												

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

TRHM4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation for Co-operative Education in Tourism Industry	2 (90)												
TRHM4804	สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Co-operative Education in Tourism Industry	6 (540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ		
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนเพียงแขนงใดแขนงหนึ่ง ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม		
(1) วิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		
(1) วิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์		
(1) วิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง		
(1) วิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)												
	Thailand in a Changing World													
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)												
	Citizenship in Contemporary World													
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Thai for Communication													
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	English for Communication													
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)												
	English for Work													
2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Exercise for Health													
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
	Physical Fitness Promotion for Health													
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)												
	Aesthetics of Life													
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)												
	Self-Development for Happiness in Life													
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)												
	Social Morality and Reasoning													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESCI1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)												
	Information Technology and Communication													
GESCI1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Sciences for Life													
GESCI1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Plants for Life													
GESCI1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
	Natural Resources and Environment for Life													
GESCI1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
	Life and Technology													
GESCI1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Thinking and Numeral Analysis for Living													
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESO1101	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
	Dynamics of Thai Society													
GESO1102	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
	Dynamics of Global Society													
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
	Man and Environment													
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
	Law for Living													
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต														
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Chinese in Daily Life													
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	French in Daily Life													
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
	Japanese in Daily Life													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต														
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต														
COMM1101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)												
COMM1102	จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ Media Ethics and Media Literacy	3(3-0-6)												
COMM1103	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)												
COMM1104	การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Creative Thinking for Communication Arts	3(2-2-5)												
COMM1105	กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Graphic for Communication Arts	3(2-2-5)												
COMM1106	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(2-2-5)												
COMM1107	หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร Principles of Public Relations and Corporate Communication	3(3-0-6)												
COMM1108	การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Situation Reporting	3(2-2-5)												
COMM2101	การแสดง Acting	3(2-2-5)												
COMM2102	ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ Communication Skills and Presentation Technique	3(2-2-5)												
COMM2103	การเล่าเรื่อง Story Telling	3(2-2-5)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM2104	การผลิตสื่อดิจิทัล Digital Media Production												
COMM2105	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Development Communication												
COMM2106	หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์ Special Topic in Communication Arts												
COMM3101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์ Introduction to Communication Business Entrepreneur												
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes												
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes												
COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์ Research Methodology in Communication Arts												
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts												
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts												
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		18 หน่วยกิต											
ให้เลือกรายวิชาในกลุ่มข้อ (1) (2) (3) หรือ (4)													
(1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม													
COMM3201	การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง Audio and Visual Interpretation												
COMM3202	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Scriptwriting for Multi-platform Radio and Television Program												
COMM3203	การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Moderator for Multi-platform Radio and Television												
COMM3204	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม Multi-platform Radio and Television Production												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3205	การตัดต่อภาพและเสียงบนมัลติแพลตฟอร์ม Multi-platform Audio and Visual Editing	3(2-2-5)											
COMM3206	การผลิตสื่อสตรีมมิ่ง Streaming Production	3(2-2-5)											
COMM3207	ธุรกิจสื่อมัลติแพลตฟอร์ม Multi-platform Business	3(2-2-5)											
COMM3208	การผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน Community Multi-platform Production	3(2-2-5)											
COMM3209	การผลิตสื่อกระแสนิยม Popular Media Production	3(2-2-5)											
(2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร													
COMM3301	ทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ Communication Skills for Public Relations	3(2-2-5)											
COMM3302	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)											
COMM3303	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Creativity and Media Production for Public Relations	3(2-2-5)											
COMM3304	การสื่อสารองค์กร Organization Communication	3(3-0-6)											
COMM3305	การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ Event for Public Relations	3(2-2-5)											
COMM3306	กลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Strategy and Planning	3(2-2-5)											
COMM3307	การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ Business Public Relations	3(3-0-6)											
COMM3308	การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ Integrated Relationship Management	3(3-0-6)											
COMM3309	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Intercultural Study	3(3-0-6)											

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
(3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์													
COMM3401	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์ Data Analytic and Management for Creative Content												
	3(3-0-6)												
COMM3402	อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า Infographic and Layout												
	3(2-2-5)												
COMM3403	การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี Creative Content for News and Feature												
	3(2-2-5)												
COMM3404	การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง Creative Content for Entertainment												
	3(2-2-5)												
COMM3405	การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ Creative Content for Business												
	3(2-2-5)												
COMM3406	การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ Creative Content for Selected Topic												
	3(2-2-5)												
COMM3407	การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก Creative Motion Graphic												
	3(2-2-5)												
COMM3408	การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงการ Content Creator through Project-Based Learning												
	3(2-2-5)												
COMM3409	การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต Online Content Management in Crisis												
	3(2-2-5)												
(4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง													
COMM3501	การฝึกฝนการใช้เสียง Voice Training												
	3(2-2-5)												
COMM3502	การแสดงขั้นสูง Advanced Acting												
	3(2-2-5)												
COMM3503	การวิเคราะห์วรรณกรรมการแสดง Performing Arts Literature Analysis												
	3(3-0-6)												
COMM3504	การเขียนบทละคร Play Writing												
	3(2-2-5)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3505	กำกับการแสดง Directing	3(2-2-5)											
COMM3506	ออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย Makeup and Costume Design	3(2-2-5)											
COMM3507	ธุรกิจและศิลปะการคัดเลือกนักแสดง Business and Art of Casting	3(2-2-5)											
COMM3508	การละครเพื่อการพัฒนา Theatre for Development	3(2-2-5)											
COMM3509	การแสดงทางสื่อสมัยใหม่ Performing Arts in Modern Media	3(2-2-5)											
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์													
COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts	2(90)											
COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Occupational Practicum in Communication Arts	5(350)											
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์													
COMM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	2(90)											
COMM4804	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(540)											
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต													
นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว													

หน่วยงาน ที่ให้บริการงานนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

📍 สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 7008-7017

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ทำบัตรนักศึกษา
- ▶ รักษาสภาพนักศึกษา
- ▶ ขอใบรับรองวุฒิการศึกษา
- ▶ ขอถอน/ยกเลิก รายวิชาเรียน
- ▶ ขอ Transcript
- ▶ ลาออก
- ▶ ขอตรวจผลการเรียน
- ▶ ย้ายภาคการศึกษา
- ▶ ขอสำเร็จการศึกษา
- ▶ ผลเรียนไม่ปรากฏทาง Internet
- ▶ พักการเรียน
- ▶ ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

วานอนามัย (หือพยาบาล)

📍 อาคาร 32 ชั้น 1 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1170

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ให้บริการตรวจสุขภาพ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

📍 อาคาร 29 ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1981

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ รับ Username/Password (ฟรี)
- ▶ ให้บริการแก่นักศึกษาที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Internet)

ฝ่ายการเงิน

📍 สำนักอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1151 - 1153

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ รับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

สำนักกองทุนวินทุ (กยศ.)

📍 อาคาร 32 ชั้น 4 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1305, 1302

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ให้บริการเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หอสมุด)

📍 อาคารสำนักวิทยบริการ โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1700 - 1799

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ให้บริการยืม - คืน หนังสือ และซีดีประกอบหนังสือ
- ▶ บริการนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย



หน่วยงาน

ที่ให้บริการงานนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

☎ อาคาร 9 ห้อง 916 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4004

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ งานประชาสัมพันธ์คณะฯ
- ▶ ประสานงานและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

ฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม คณะวิทยาการจัดการ

☎ อาคาร 9 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4009, 4010

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ขอเทียบโอน / ยกเว้น รายวิชา
- ▶ ขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- ▶ รับคำร้องการลงทะเบียน
- ▶ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ▶ รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ▶ ให้คำแนะนำหรือสอบถามข้อมูลเรื่องวิชาการหรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ

☎ อาคาร 9 ห้อง 918 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4030

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ข้อมูลอาจารย์นิเทศก์
- ▶ รับคำร้องและประสานงานกับสถานที่ฝึกงาน
- ▶ แก้ไขค่าธรรมเนียมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ▶ ให้คำแนะนำของกิจกรรมของวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ▶ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่เรียนวิชาชีพ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ

☎ อาคาร 9 ห้อง 910 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4026, 4007

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ จัดกิจกรรมและชุมนุมเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการมุ่งให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ทั้งนี้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จะดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา วิชาเหล่านี้จะไม่มีการเข้าชั้นเรียน แต่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษากำหนด โดยเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่มีความรับผิดชอบ มีวินัย และตรงต่อเวลามีจิตสาธารณะ เพื่อให้เป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ

หน้าที่ของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

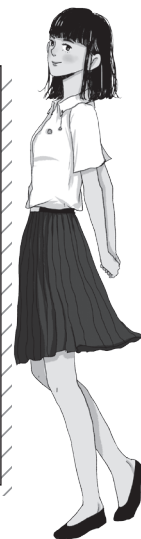
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษามีหน้าที่ และรายละเอียดดังนี้

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
2. ดำเนินการจัดอาจารย์นิเทศก์ในการนิเทศก์นักศึกษาในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
3. รวบรวมคะแนนและการประเมินผลระดับคะแนนในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
4. ดำเนินการในเรื่องเอกสารของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
5. ติดต่อประสานระหว่างหน่วยงานที่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
6. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เช่น คู่มือรายวิชาการเตรียมฝึกและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบประเมินผลในรายวิชาการเตรียมฝึกและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

การติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ได้ดังต่อไปนี้

1. ห้อง 918 อาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ
 2. โทรศัพท์ 02-942-6800 ต่อ 4030 มือถือ 095-649-6724 ไลน์ mscicru918
 3. คิวอาร์โค้ดเฟซบุ๊กแฟนเพจศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา, msci, CRU
- หรือ  <http://www.facebook.com/fieldexperienccmsci>



บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2566

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2567

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2568

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2568

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2569

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2569

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2570

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2570

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา

☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

แผนผังอาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น 5		ห้องน้ำหญิง	ห้องเรียน 954	ห้องเรียน 953	ห้องเรียน 952	ห้องเรียน 951	ห้องน้ำชาย	ห้องน้ำทางไปตลาดฟ้า
ชั้น 4	ห้อง 947 ห้องเก็บของ	บันไดทางขึ้น ชั้น 5	ห้อง 946 ห้องตัดต่อ	ห้อง 945 ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้อง 944 ห้องสตูดิโอ	ห้อง 945 ปฏิบัติการตัดต่อ แมคอินทอช	บันไดทางขึ้นชั้น 5	ห้อง 941 ห้องพักอาจารย์
ชั้น 3	ห้อง 937 ห้องเก็บของ	บันได ขึ้น-ลง	ห้อง 935-936 ห้องประชาสัมพันธ์/ห้องสัมมนา/ห้องเรียน		ห้อง 934 ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์		ห้อง 933 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 932 ห้องพักอาจารย์
ชั้น 2	ห้อง 927 ห้องเก็บของ		ห้อง 926 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 925 ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้อง 924 ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้อง 923 ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้อง 922 ปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ และโฆษณา	ห้อง 920 ห้องพักอาจารย์
ชั้น 1	ห้องเก็บของ ห้องเก็บ อุปกรณ์ต่างๆ		ห้อง 918 ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	ห้อง 917 สำนักงานคณะ (ด้านหน้า)	ห้อง 916 สำนักงานคณะ	ห้อง 915 ฝ่ายพัสดุและ แผนงาน	ห้องประกัน คุณภาพ	ห้อง 912 ห้องพักอาจารย์
								ห้อง 911 ปฏิบัติการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว
								ห้องฝ่าย วิชาการ

แผนผังอาคาร 9/1 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น 2	ห้อง 926/1 ปฏิบัติการโรงแรม	ห้อง 925/1 ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน 924/1	ห้อง 923/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 922/1 ปฏิบัติการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	ห้อง 921/1 ห้องพักอาจารย์	ห้องพัก อาจารย์	ห้อง 920/1 ห้องประชุม
ชั้น 1	ห้อง 915/1 ห้องประชุมสัมมนา	ห้อง 914/1 ห้องประชุม สัมมนา		ห้อง 913/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 912/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 911/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 910/1 ห้องพักอาจารย์	

ชั้น 1 กันส่ว	ห้องโถงนิเวศ	ห้องพัก อาจารย์	ห้องเก็บอุปกรณ์ นิเทศฯ	ห้อง 917 สำนักงานคณะด้านหลัง	ห้องพักอาจารย์	ห้อง 908-909 ห้องยิม-คีนอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	ห้อง 910 ฝ่ายกิจการนักศึกษา
------------------	--------------	--------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------	--	--------------------------------

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายดำเนินการ

1. ดร.กนกพรรณ วิบูลย์ศรีน

2. ผศ.ดร.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิต

3. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดชา

4. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

5. นางสาวจณิสตา ใจห้าว

ฝ่ายข้อมูล

1. ดร.กนกพรรณ วิบูลย์ศรีน

2. ผศ.ดร.อลิสา เจริญประมวลกิจ

3. ผศ.แหววารี ทองประดิษฐ์

4. ผศ.ดร.อาจารย์ ประจวบเหมาะ

5. รศ.ดร.ลวันกร มุกดาสนิท

6. ผศ.ดร.ฐิตาภา บำรุงศิลป์

7. ดร.อมรเทพ สกฤณา

8. ผศ.นภัสสร ตุ่มสูงเนิน

9. ผศ.รจนา แสงตาล

10. ผศ.ดร.ธีรโชติ สัตตาคม

11. นางสาวจณิสตา ใจห้าว

12. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

13. นางสาวรวิภาญจน์ สำเร็จศิลป์

14. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดชา

ฝ่ายพิสูจน์อักษร

1. ดร.กนกพรรณ วิบูลย์ศรีน

2. ผศ.ดร.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิต

3. นางสาวจณิสตา ใจห้าว

4. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดชา

5. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

บริษัท เอฟวอลูชั่น อาร์ต จำกัด

☎ 08 9665 0456, 08 9498 1756

✉ evolution_art99@hotmail.com, evolution.art9999@gmail.com

📘 www.facebook.com/evolutionartpage

📺 evolutionart99

We're **Msci CRU Family**

Learning with Happiness

& Qualified Graduates

