คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คู่มือ นักศึกษา

Management Science Handbook

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปีการศึกษา 2564

ข้าพเจ้าได้ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า 30 ปีแล้ว ทำให้รู้สึกมีความสุขและผูกพัน
กับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหลายอย่างมาก ไปทุกครั้งก็มีความสุข

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร
กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

อยากให้ทุกคนมีกำลังใจที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏของเรา
เป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและท้องถิ่นจริงๆ จังๆ
ในเรื่องการดำรงชีวิต ในเรื่องความรู้ทั่วไป
และข้อสำคัญคือ ผลิตคนดี ผลิตคนดีที่เห็นประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม
คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันที่เป็นประโยชน์และเป็นกลไกที่พัฒนาประเทศได้อย่างยิ่ง
ถ้าหากตั้งใจร่วมกัน และคุยกันมากๆ จะเป็นสถาบันหลัก ที่พัฒนาประเทศและประชาชนได้อย่างมาก

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร
กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

คำนำ

คู่มือนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2564 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ และข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบในการเตรียมความพร้อมการจัดแผนการศึกษา ได้แก่

- ข้อมูลด้านการลงทะเบียนเรียน การยื่นคำร้องต่างๆ ค่าระดับคะแนน ข้อปฏิบัติในการสอบ การจบการศึกษา การรักษาสภาพและพ้นสภาพการศึกษา
- โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาทั้ง 4 หลักสูตร ของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งได้จัดทำเป็นตารางเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา บันทึกเกรด ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และบันทึกผลการเรียน
- บันทึกสำหรับนักศึกษาในส่วนท้ายเพื่อลงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และเป็นช่องทางสำหรับให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการลงทะเบียนแก่นักศึกษาได้
- บันทึกกิจกรรมนักศึกษา ทั้งในส่วนกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร
- ข้อมูลอื่นๆ สำหรับเป็นช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ในคณะ และมหาวิทยาลัย

คู่มือนักศึกษาฉบับนี้ นักศึกษาจะต้องใช้ในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

http://msci.chandra.ac.th

คณะผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม คณะวิทยาการจัดการ

กรกฎาคม 2564

สารบัญ

02	คำนำ
06	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ
06	ปรัชญา
06	วิสัยทัศน์
06	พันธกิจ
06	ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ
06	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
07	หลักสูตรที่เปิดสอน
08	ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา
10	การเข้าถึงเว็บไซต์
12	แนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบ
12	กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน
12	กำหนดวันการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
13	การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
13	นักศึกษาภาคในเวลาราชการ
13	นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ
14	คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์
14	**1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์**

14 1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

14 1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

15 2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

16 2.1 เข้าสู่ระบบ

17 2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

17 2.3 ลงทะเบียน

23 2.4 ผลการลงทะเบียน

24 2.5 ตารางเรียน ตารางสอบ

24 2.6 ระเบียนประวัติ

25 2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

25 2.8 ผลการศึกษา

27 2.9 เขียนคำร้อง

28 2.10 เสนอความคิดเห็น

28 2.11 ออกจากระบบ

29 ข้อปฏิบัติผู้เข้าสอบ

30 เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

30 เกณฑ์ค่าระดับคะแนนที่จะได้รับเกียรตินิยม

31 ข้อควรทราบในกรณีที่ได้รับเกรด

32 การขาดสอบปลายภาคการศึกษา

33 การพ้นสภาพนักศึกษา

33 การพ้นสภาพนักศึกษา

33 การพ้นสภาพตามระเบียบวัดผล

33 การพ้นสภาพตามระเบียบการเงิน

34	การขอเปลี่ยนสาขาวิชาเรียน/เปลี่ยนสถานภาพ
34	กิจกรรมของนักศึกษา
36	โครงสร้างหลักสูตร
37	**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**
40	- สาขาวิชา การเงินและการลงทุน
42	- สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
44	- สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล
46	- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
52	- สาขาวิชา วิทยาการประกอบการ
58	- สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
64	**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**
69	**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**
76	**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**
80	- กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
81	- กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
82	- กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
82	- กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง
84	หน่วยงานที่ให้บริการงานนักศึกษา
86	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
87	บันทึกผลการเรียนรายภาคการศึกษา
95	แผนผังอาคารคณะวิทยาการจัดการ
96	คณะผู้จัดทำ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

ปรัชญา (Philosophy)

“ความรู้ดี มีคุณธรรม ก้าวทันโลก”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“คณะวิทยาการจัดการพร้อมปรับเปลี่ยนและมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อชุมชนและมีมาตรฐานการศึกษา เพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ สมรรถนะเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นบัณฑิตที่พร้อมเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม และคุณภาพในการเป็นนักปฏิบัติสู่สังคม การประกอบการ และประชาคมอาเซียน เป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาการเรียนการสอน และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วม
4. ทำนุบำรุง สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย รวมถึงแนวทางตามพระราชดำริและสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารจัดการด้วยหลักบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ

1. เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เข้าสู่สังคมประกอบการและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลงานวิชาการและงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาและเป็นที่พึ่งของชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการสืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย รวมถึงแนวทางพระราชดำริ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (CASE TALK)

คณะวิทยาการจัดการ มุ่งดำเนินงานตามนโยบายหลักในการพัฒนาบัณฑิตให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

C - Creative : มีความคิดสร้างสรรค์	T - Technology : มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
A - Attitude : มีทัศนคติเชิงบวก	A - Analysis : มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เชิงวิชาการอย่างมีเหตุผล
S - Skill : มีทักษะความชำนาญในวิชาชีพ	L - Leadership : มีความเป็นผู้นำ
E - Ethics : มีจริยธรรม คุณธรรม ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม	K - Knowledge : มีความรู้ ความสามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

[คู่มือนี้ใช้ตลอดการศึกษา]

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี 6 สาขาวิชา ได้แก่
   - 1.1 สาขาวิชา การเงินและการลงทุน
   - 1.2 สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
   - 1.3 สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล
   - 1.4 สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
   - 1.5 สาขาวิชา วิทยาการประกอบการ
   - 1.6 สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มี 1 สาขาวิชา ได้แก่
   สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
3. หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
4. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มี 4 กลุ่มวิชา ได้แก่
   - 4.1 กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
   - 4.2 กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
   - 4.3 กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
   - 4.4 กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง

การแต่งกาย

เครื่องแต่งกาย
นักศึกษาหญิง-ชาย
ชั้นปีที่ 1

เครื่องแต่งกาย
นักศึกษาหญิง-ชาย
ชั้นปีที่ 2-4

ระเบียบการแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1

- ผม ไว้ทรงสุภาพ
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นผ่าอกตลอด (ไม่รัดรูป) เนื้อผ้าเรียบ ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
- กระโปรง สีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ จีบทวิทคู่หน้า-หลัง ความยาวเสมอเข่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย
- ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 1

- ผม ไว้ผมทรงสุภาพ
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ่าอกตลอด แขนสั้นหรือแขนยาว เนื้อผ้าเรียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เนคไท สีกรมท่า ปักตรามหาวิทยาลัย
- กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
- ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

หมายเหตุ : ชุดนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย-หญิง สามารถซื้อได้ที่ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2-4

- ผม ไว้ทรงสุภาพ
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นผ่าอกตลอด (ไม่รัดรูป) เนื้อผ้าเรียบ ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
- กระโปรง สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ความยาวเสมอเข่าจนถึงครึ่งแข้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 2-4

- ผม ไว้ผมทรงสุภาพ
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นหรือแขนยาว ผ่าอกตลอด เนื้อผ้าเรียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เนคไท สีกรมท่า ปักตรามหาวิทยาลัย
- กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์)
- เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย
- ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้แต่งเฉพาะเวลาฝึกและปฏิบัติเท่านั้น

การเข้าถึงเว็บไซต์

ช่องทางการติดตามข่าวสาร

ช่องทางการติดตามข่าวสาร จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

เข้าได้จาก http://msci.chandra.ac.th

ไปที่เมนู **“หน้าแรก”** ของเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

จากหน่วยงานภายในคณะวิทยาการจัดการ

เข้าได้จาก http://msci.chandra.ac.th

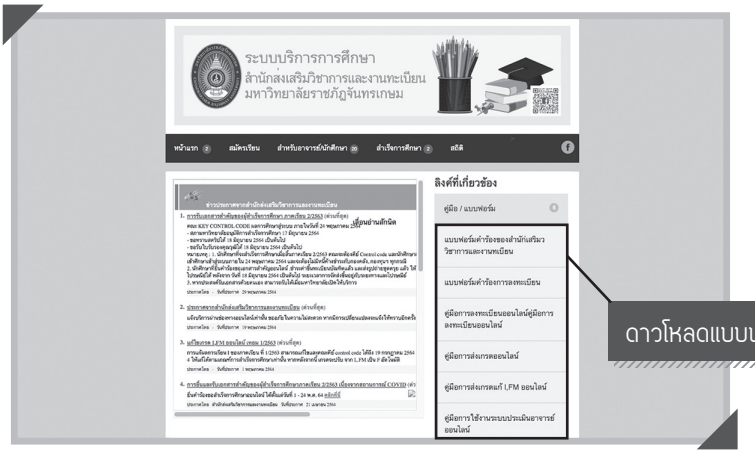
ไปที่เมนู **“หน่วยงาน”** ของเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ
แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

ช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คู่มือต่างๆ สำหรับนักศึกษา

1 เว็บไซต์งานทะเบียนเข้าได้จาก reg.chandra.ac.th

แล้วไปที่เมนู **“คู่มือ/แบบฟอร์ม ”** ด้านขวา

จากนั้นเลือกรายการแบบฟอร์ม
คู่มือต่าง ๆ ตามภาพ



ดาวโหลดแบบฟอร์มต่างๆ

ช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คู่มือต่างๆ สำหรับนักศึกษา จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

2 เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ เข้าได้จาก http://msci.chandra.ac.th

จากนั้นไปที่เมนู **"เอกสารดาวน์โหลด"** แล้วเลือกรายการ **"แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา"**

[คู่มือนี้ใช้ตลอดการศึกษา]

แนวปฏิบัติ และ ข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบ

กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

วันเปิด	วันปิด
เดือนกรกฎาคม	เดือนพฤศจิกายน
JUL	NOV

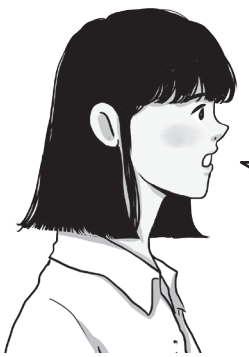
ภาคการศึกษาที่ 2

วันเปิด	วันปิด
เดือนธันวาคม	เดือนเมษายน
DEC	APR

ภาคการศึกษาฤดูร้อน
(เฉพาะนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ)

วันเปิด	วันปิด
เดือนเมษายน	เดือนกรกฎาคม
APR	JUL

กำหนดวันการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา



นักศึกษาดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคการศึกษาได้ทาง

http://reg.chandra.ac.th/registrar/calendar.asp

หรือ ติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

☎ 0-2942-6800 ต่อ 7008-7017

การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

<u>นักศึกษาภาคในเวลาราชการ</u> นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี
ลงทะเบียนเรียนได้ 21-22 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ยกเว้นบางกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ แต่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาขึ้นไป จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)
ลงทะเบียนเรียนได้ 21-22 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ยกเว้นบางกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ แต่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องการขอเทียบโอน ยกเว้นรายวิชาเรียนให้เรียบร้อยก่อน ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาขึ้นไป จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น

<u>นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ</u> นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ แต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี ลงทะเบียนเรียนได้ 12-15 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต / ภาคการศึกษาเท่านั้น และต้องมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา จึงสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนเรียนได้ 15-18 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และต้องมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องการขอเทียบโอนยกเว้นรายวิชาเรียนให้เรียบร้อยก่อน ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้าศึกษา

คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

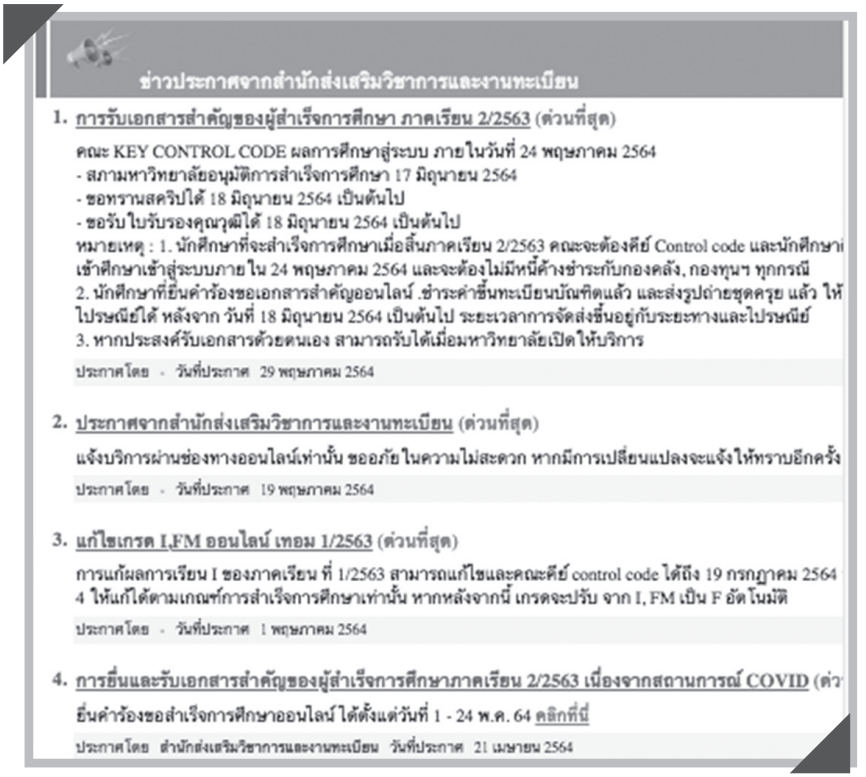
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ ร่วมกับแป้นพิมพ์อักษร

รูปที่ 1
รูปเมาส์ตัวอย่าง

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ใน โปรแกรม Web Browser ไปที่ reg.chandra.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. การรับเอกสารสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียน 2/2563 (ด่วนที่สุด)

   คณะ KEY CONTROL CODE ผลการศึกษาสู่ระบบ ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564
   - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา 17 มิถุนายน 2564
   - ขอทรานสคริปได้ 18 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป
   - ขอรับใบรับรองคุณวุฒิได้ 18 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

   หมายเหตุ : 1. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน 2/2563 คณะจะต้องคีย์ Control code และนักศึกษา
   เข้าศึกษาเข้าสู่ระบบภายใน 24 พฤษภาคม 2564 และจะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับกองคลัง, กองทุนฯ ทุกกรณี
   2. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญออนไลน์ ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว และส่งรูปถ่ายชุดครุย แล้ว ให้
   ไปรษณีย์ได้ หลังจาก วันที่ 18 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดส่งขึ้นอยู่กับระยะทางและไปรษณีย์
   3. หากประสงค์รับเอกสารด้วยตนเอง สามารถรับได้เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดให้บริการ

   ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 29 พฤษภาคม 2564

2. ประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ด่วนที่สุด)

   แจ้งบริการผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น ขออภัย ในความไม่สะดวก หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

   ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 19 พฤษภาคม 2564

3. แก้ไขเกรด I,FM ออนไลน์ เทอม 1/2563 (ด่วนที่สุด)

   การแก้ผลการเรียน I ของภาคเรียน ที่ 1/2563 สามารถแก้ไขและคณะคีย์ control code ได้ถึง 19 กรกฎาคม 2564
   4 ให้แก้ได้ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเท่านั้น หากหลังจากนี้ เกรดจะปรับ จาก I, FM เป็น F อัตโนมัติ

   ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 1 พฤษภาคม 2564

4. การยื่นและรับเอกสารสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียน 2/2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID (ด่ว

   ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 24 พ.ค. 64 คลิกที่นี่

   ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ 21 เมษายน 2564

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม** โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้ เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**ที่แจ้งมา จากรูปจะเห็นได้ว่าด้านบนเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย สมัครเรียน สำหรับอาจารย์/นักศึกษา สำหรับการศึกษา สถิติ ถ้านักศึกษาสนใจ ต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

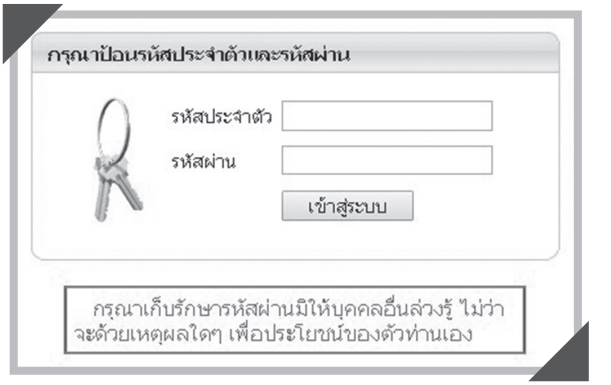
ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูผลการศึกษา การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

⊗ ข้อควรระวัง !!!

นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

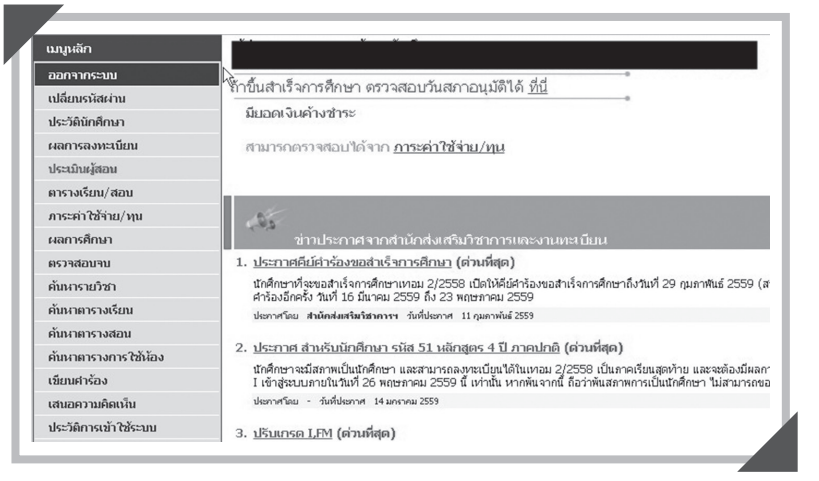
วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**
2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**



รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้ จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่ายและเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



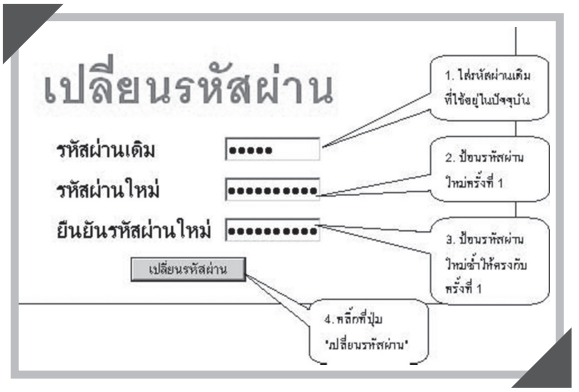
รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"** ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



รูปที่ 5 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 ลงทะเบียน

นักเรียนสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้ โดยการเลือกเมนู **"ลงทะเบียน"** ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียนดังรูปต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

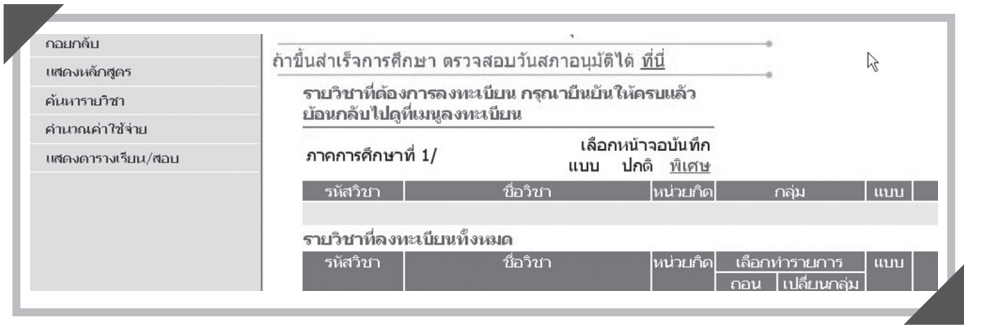
กดปุ่ม O **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม **"ลงทะเบียน"** จะเปลี่ยนหน้าจอเพื่อให้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น

รูปที่ 7 เมนูต่างๆ ในระบบลงทะเบียน



รูปที่ 8 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปที่ 8

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม **"ดึงรายวิชาจากแผน"** ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มการเรียน แบบการลงทะเบียน วัน/เวลาเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัส (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัส หรือชื่อของวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้วกดปุ่ม ค้นหา รายชื่อวิชาที่ค้นหาก็จะขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือก

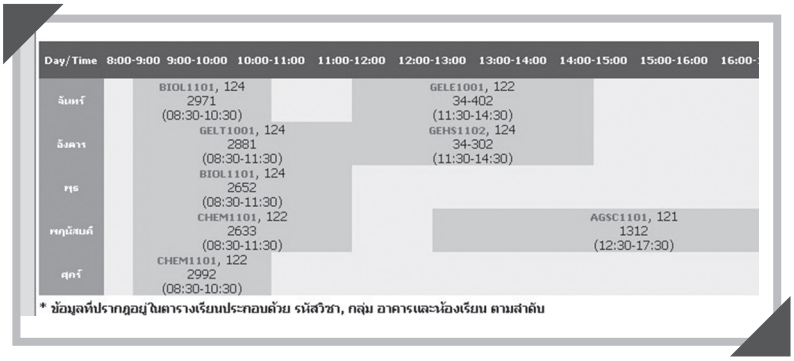
5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิ๊กที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียนแล้ว

๖ ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำและวันสอบซ้ำหรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือกแสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้นดังรูป 10

รูปที่ 10 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

ตารางเรียนตารางสอบ

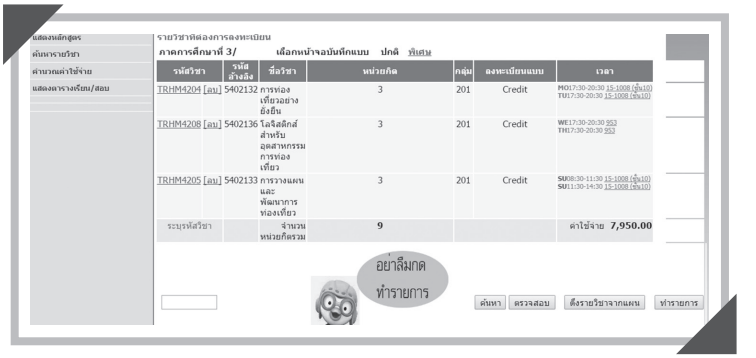
นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม "**ตารางเรียนตารางสอบ**" เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว



รูปที่ 11 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนูแสดงตารางเรียน/สอบ

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้วให้ทำการยืนยันโดยกดที่ปุ่ม **"ทำรายการ"** อีกครั้งที่บริเวณด้านซ้ายมือของหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่



รูปที่ 12 การยืนยันการลงทะเบียนเรียน

หลังจากกดปุ่มทำรายการจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2559 ▸ / 1

พิมพ์ใบรายวิชาช่วงถอนติด W พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	------ ชื่อวิชา ------	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
CHEM2501	5400542	Fundamental of Biochemistry ชีวเคมีพื้นฐาน	GD	3	102	
CHEM2601	5400547	Fundamental Analytical Chemistry เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	3	101	
CHEM2602	5400548	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	1	101	
FDST3501	5401023	Food Microbiology จุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	3	101	
FDST3502	5401024	Food Microbiology Laboratory ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	1	101	
GEHS1001	5401117	Information for Learning สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GD	1	101	
GESC1101	5401126	Information Technology and Communication เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	GD	3	102	
GESC1102	5900278	Sciences for Life วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	GD	3	124	
PHYS1301	5401617	Introduction to Physics ฟิสิกส์เบื้องต้น	GD	3	102	
จำนวนหน่วยกิตรวม 21						

รูปที่ 13 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้วในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้วจากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการการลงทะเบียนออนไลน์

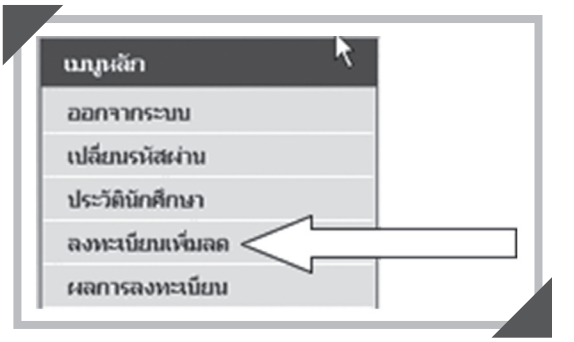
การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดให้ทำการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม - ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน

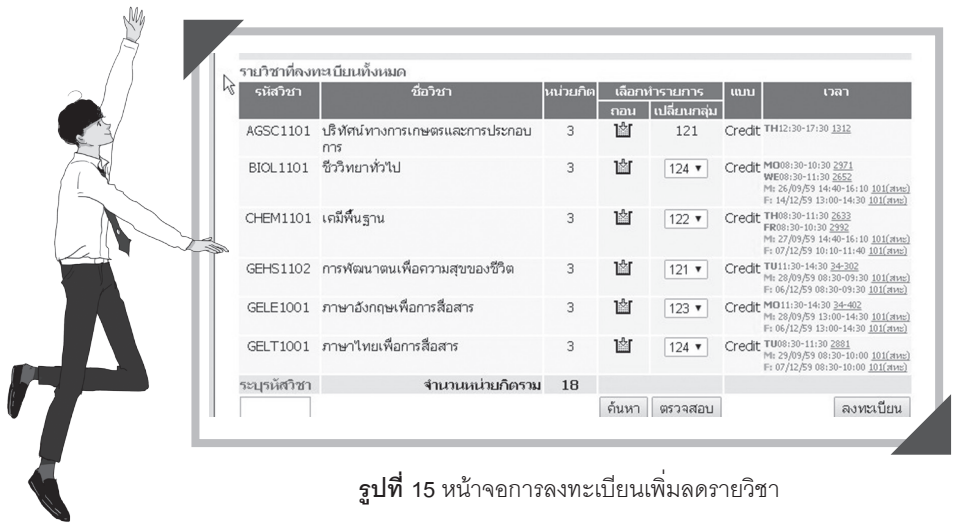
1) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านของนักศึกษาเอง

2) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารหรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม- ถอนจะมีเมนูให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม - ถอน รายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อการเพิ่ม - ถอนรายวิชาลงทะเบียน

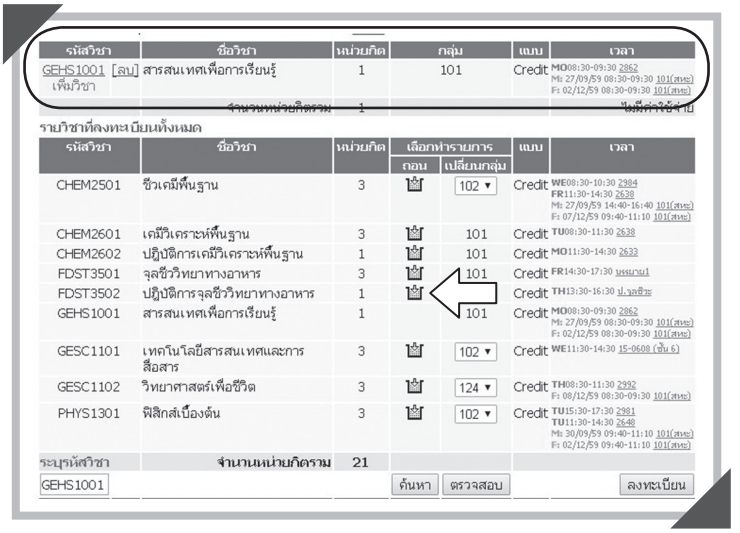
3) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในพื้นที่ “**รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด**” ดังรูปที่15



รูปที่ 15 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

4) หากต้องการ**ลด**หรือ**ถอน**รายวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์

5) ในคอลัมน์ **"ถอน"** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้พื้นที่ด้านบน "รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน" ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16
การถอน หรือลงรายวิชา

6) หากต้องการ**เพิ่ม**รายวิชาให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง "ระบุรหัสวิชา" แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ดังรูปที่ 17 ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 18

รูปที่ 17 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

รูปที่ 18
การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใดให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ **"รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน"** ให้โดยอัตโนมัติดังรูปที่ 19

7) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม - ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำ การเพิ่ม - ถอนได้หรือไม่

7.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

7.2) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม - ถอนนั้นสามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **"ทำรายการ"** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียนเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา

2.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **"ผลการลงทะเบียน"** จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียนหรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู **"ผลการลงทะเบียน"**

หน้าจอผลลงทะเบียน
ประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

พิมพ์ใบรายวิชาช่วงถอนติด W พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

หน่วยกิต	หน่วยกิตคลุมเกรด
21	

รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่มเกรด
CHEM2501	5400542	Fundamental of Biochemistry ชีวเคมีพื้นฐาน	GD	3	102
CHEM2601	5400547	Fundamental Analytical Chemistry เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	3	101
CHEM2602	5400548	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	1	101
FDST3501	5401023	Food Microbiology จุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	3	101
FDST3502	5401024	Food Microbiology Laboratory ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	1	101
GEHS1001	5401117	Information for Learning สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GD	1	101
GESC1101	5401126	Information Technology and Communication เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	GD	3	102
GESC1102	5900278	Sciences for Life วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	GD	3	124
PHYS1301	5401617	Introduction to Physics ฟิสิกส์เบื้องต้น	GD	3	102

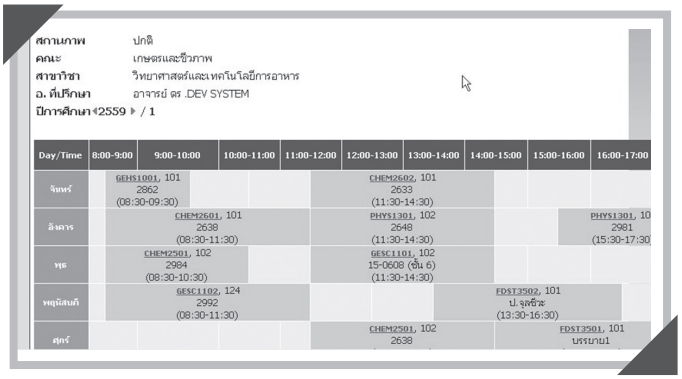
ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่/นัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	21 ก.ค. 2559					8 ส.ค. 2559
	CHEM2501	ลงทะเบียน	Fundamental of Biochemistry ชีวเคมีพื้นฐาน	3	102	
	CHEM2601	ลงทะเบียน	Fundamental Analytical Chemistry เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3	101	
	CHEM2602	ลงทะเบียน	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	1	101	
	FDST2401	ลงทะเบียน	Nutrition โภชนศาสตร์	3	101	
	GESC1101	ลง	Information Technology and	3	102	

รูปที่ 19 ผลการลงทะเบียนและการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

2.5 ตารางเรียน ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู **"ตารางเรียน/สอบ"** โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ



รูปที่ 20 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

2.6 ระเบียนประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู "ระเบียนประวัติ" หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **"ระเบียนประวัติ"** จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา

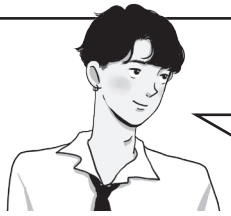
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่เมนู **"ถอยกลับ"** เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปที่ 21

ข้อมูลระเบียนประวัติของนักศึกษานี้ จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วนดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว

3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเปลี่ยนแปลงได้และบันทึกที่ปุ่มด้านซ้ายมือของหน้าจอ

รูปที่ 21 ข้อมูลระเบียนประวัตินักศึกษา



ข้อมูลประวัตินักศึกษา
(ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

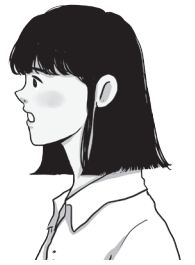
นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “**ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน**”

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “**ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “**ถอยกลับ**” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปต่อไปนี้

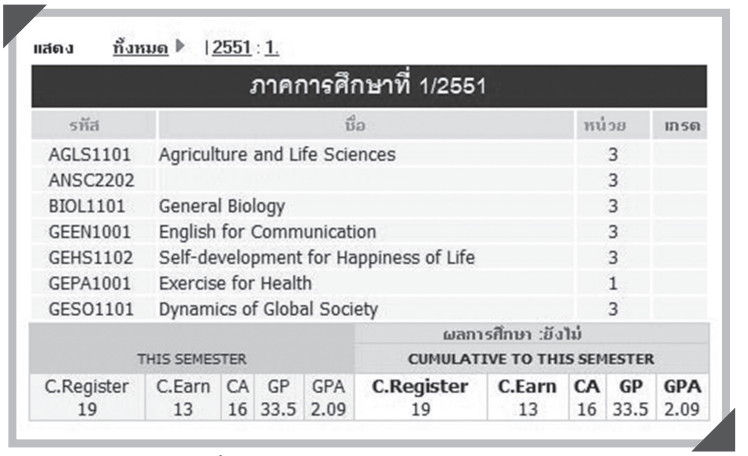
รูปที่ 22 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก
โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ
นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย
ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปการศึกษา
ที่นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษาท่านนี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)



2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันจากเมนู “**ผลการศึกษา**” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



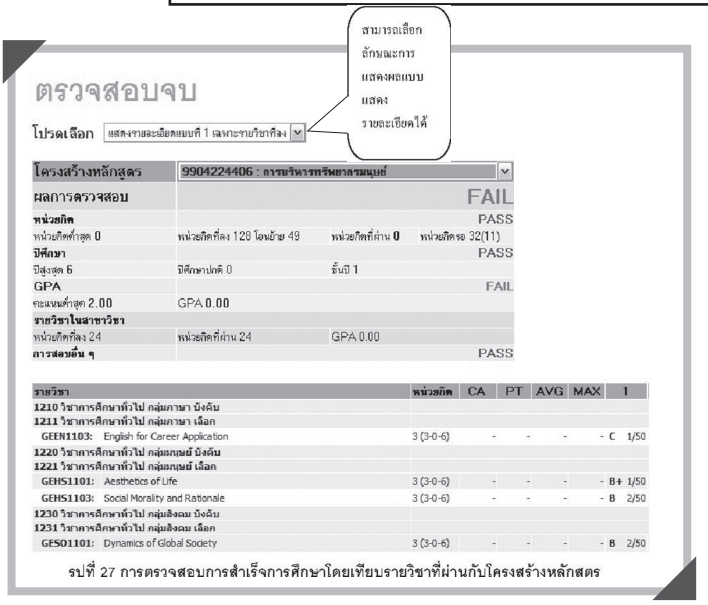
รูปที่ 23 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือกให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอเพื่อแสดงข้อมูล

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆ
ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด
และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่
และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา
นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “**ตรวจสอบจบ**”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้ครบหลักสูตร



รูปที่ 24 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
โดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากรูปที่ 24 ข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

2.9 เขียนคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผลกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้และติดตามผลคำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “**เขียนคำร้อง**” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

รูปที่ 25 การเขียนคำร้อง

3. คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียนและประเมินผล โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้งจะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

รูปที่ 26 ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งไปยังฝ่ายทะเบียนแล้ว

4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนและประเมินผลให้คลิกที่ปุ่ม “**ติดตามผลคำร้อง**”

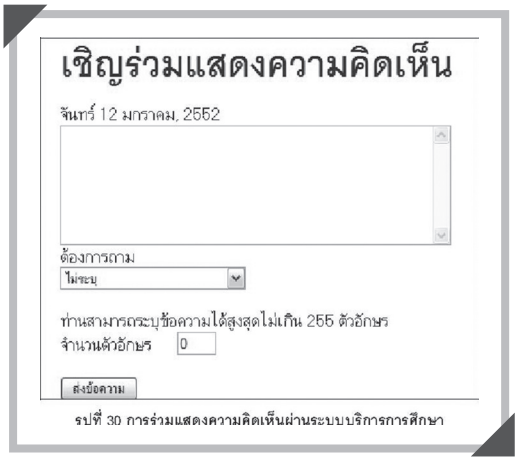
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและประเมินผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.10 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เสนอความคิดเห็น"**
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม **"ส่งข้อความ"**



รปที่ 30 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

รูปที่ 27 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอแสดงการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา สามารถดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันและเวลาใด และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

รปที่ 31 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

2.11 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม **"ออกจากระบบ"** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

1. ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
2. กรณีการสอบออนไลน์ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ในการสอบ ถ้าผู้เข้าสอบไม่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 29)
3. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้ผู้กำกับการสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ กรณีที่บัตรหายหรือไม่ได้นำบัตรมาด้วย ให้นักศึกษาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล (อาคารสำนักงานอธิการบดี) เพื่อขอทำบัตรแทนเข้าห้องสอบชั่วคราว
4. การแต่งกายของผู้เข้าสอบ
   - นักศึกษาภาคในเวลาราชการ ต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา
   - นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามใส่กางเกงยีนส์ / กระโปรงยีนส์ / เสื้อแขนกุดหรือเสื้อยืดเข้าสอบเป็นอันขาด
5. ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
6. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบและไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น
7. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
8. ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้กำกับการสอบโดยเคร่งครัด
9. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ในกรณีผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้
10. ผู้เข้าสอบที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือทุจริตในการสอบจะถูกปรับตกทุกรายวิชาที่ผู้เข้าสอบทำการสอบ
11. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว สามสิบนาที นับตั้งแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ
12. ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบ และหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

ใช้สำหรับนักศึกษา ปี 2560 ขึ้นไป

นักศึกษาต้องขอยกเว้นผลการเรียน (เทียบโอน)
ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในแต่ละรายวิชา
ต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า “C”

นักศึกษาต้อง ไม่เคยได้รับเกรด “F”

นักศึกษาภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน
ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่จะได้รับเกียรตินิยม

เกียรตินิยมอันดับ 1 3.75 ขึ้นไป

เกียรตินิยมอันดับ 2 ไม่น้อยกว่า 3.50 - 3.74

นักศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยนรวม (GPA)
ในแต่ละชั้นปี ต้องไม่น้อยกว่า ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 มี GPA ต่ำกว่า 1.60 พ้นสภาพนักศึกษา

ชั้นปีที่ 2-4 มี GPA ต่ำกว่า 1.80 พ้นสภาพนักศึกษา

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0
PD	ผ่านดีเยี่ยม	90 - 100
P	ผ่าน	50 - 89
NP	ไม่ผ่าน	0 - 49
W	การขอยกเลิกรายวิชา	
I	การประเมินที่ไม่สมบูรณ์	
FM	การขาดสอบปลายภาคการศึกษา	

ข้อควรทราบในกรณีที่ได้รับเกรด ดังต่อไปนี้

การแก้เกรด F

- นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับ วิชาเอกบังคับ และวิชาแกน เป็นเกรด F ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

- นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเอกเลือก และวิชาเลือกเสรี เป็นเกรด F สามารถลงวิชาใหม่ได้ โดยไม่ต้องแก้เกรด F ในรายวิชาเดิม

การแก้เกรด NP

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

การแก้ไขเกรด FM

นักศึกษาที่ได้รับเกรด FM (ขาดสอบปลายภาคการศึกษา) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคใหม่ โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนก่อน นักศึกษาที่ไม่มาสอบตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร “FM” เป็นระดับคะแนน “F” เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

การแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I ต้องดำเนินการติดต่อแก้ไขกับอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “I” เป็นระดับคะแนน “F” และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

กรณีนักศึกษาเข้าเรียนผิดกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนสามารถให้เกรด F ได้

การขาดสอบปลายภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคเรียนและได้เกรดเป็น FM ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องกรณีขาดสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น สามารถยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะฯ ภายใน 14 วันนับตั้งแต่ที่นักศึกษาขาดสอบ (ถ้าพ้นกำหนดผู้สอนจะดำเนินการตัดเกรดตามคะแนนเก็บที่มีอยู่) ทั้งนี้นักศึกษาต้องติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอแบบฟอร์มคำร้อง ขาดสอบปลายภาค ที่ฝ่ายวิชาการ
   - ฝ่ายวิชาการจะจัดสอบให้กับนักศึกษาที่ขาดสอบและนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าปรับในกรณีที่
     - ป่วย (มีใบรับรองแพทย์)
     - ประสบอุบัติเหตุ (มีหลักฐานยืนยัน)
     - ติดงานจากหน่วยงาน (เอกสารรับรองจากหน่วยงาน)
   - กรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุวิสัยอื่นๆ ให้ผู้สอนพิจารณา หากอนุญาตให้สอบนักศึกษาจะต้องนำเอกสารขาดสอบไปชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงิน ฯ
2. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้องและชัดเจน
3. นำไปให้อาจารย์ผู้สอนลงนามพิจารณาอนุญาตให้สอบได้ก่อน
4. เสร็จแล้วให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ขาดสอบ จนถึง 15 วันแรก ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้าพ้นกำหนด จะไม่ได้รับพิจารณา
5. นักศึกษาดู
   - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
   - ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบได้ที่ฝ่ายวิชาการ
   - รับคำร้องเพื่อไปชำระเงินวิชาละ 300 บาท ที่ฝ่ายการเงิน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)
   - นำเอกกสารทั้งหมดคืนที่ฝ่ายวิชาการ
   - ฝ่ายวิชาการจะจัดสอบแค่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในช่วงเดือนที่กำหนดด้านล่าง

ดูกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบได้ที่ บอร์ดหน้าห้องวิชาการ

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบได้จะจัดให้ในภาคการศึกษาถัดไป และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมวิชาละ 300 บาท

การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา

- ตาย
- ลาออก
- การพ้นสภาพตามระเบียบวัดผล
- การพ้นสภาพตามระเบียบการเงิน
- การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนสถานภาพ
- มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- สำเร็จการศึกษา

การพ้นสภาพตามระเบียบวัดผล

นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวม (GPA) ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 มี GPA ต่ำกว่า 1.60 (พ้นสภาพ)

ชั้นปีที่ 2-4 มี GPA ต่ำกว่า 1.80 (พ้นสภาพ)

กรณีขอสำเร็จการศึกษาคะแนนเฉลี่ยรวม ต้องไม่น้อยกว่า 2.00
สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว
แต่คะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้ในวิชาที่ยังไม่เคยเรียนมาก่อน
เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวมให้ถึง 2.00 จึงสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

การพ้นสภาพตามระเบียบการเงิน

นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามกำหนดการที่ทางมหาวิทยาลัยประกาศ
มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
สอบถามข้อมูลได้ที่ฝ่ายการเงิน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

ค่ารักษาสภาพนักศึกษา

1. ภายในเวลาราชการ จำนวนเงิน 500 บาท/ภาคการศึกษา
2. ภาคนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน 1,000 บาท/ภาคการศึกษา

กรณี หากพ้นกำหนดช่วงเวลาการรักษาสภาพที่มหาวิทยาลัยประกาศ
นักศึกษาต้องเสียค่ารักษาสภาพ 1,500 บาท ทั้งภาคในเวลาราชการ และภาคนอกเวลาราชการ

การขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียน / เปลี่ยนสถานภาพ

01 นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาเรียนใหม่

02 ให้สมัครเรียนใหม่ในสาขาวิชาที่ต้องการ

03 เมื่อได้เป็นนักศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการแล้ว ให้ดำเนินการขอผลการเรียนในกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จึงจะสามารถนำรายวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาเดิมมาทำการขอยกเว้นรายวิชาเรียนของคณะฯ ที่นักศึกษาเลือกเรียนในสาขาวิชาใหม่ได้

นักศึกษาที่ต้องการ ขอย้ายสถานภาพ

จากเดิมเป็นนักศึกษาภาคในเวลาราชการเป็นนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ
ให้ติดต่อยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม (กิจกรรมบังคับ)

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ที่คณะวิทยาการจัดการ จัดให้ตามรายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมปฐมนิเทศของนักศึกษาใหม่
2. กิจกรรมเข้าค่ายอบรมจริยธรรม ประจำภาคการศึกษาที่ 1 (ดูกำหนดการที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ)
3. กิจกรรมกีฬา เทา - เหลือง
4. วันไหว้ครู
5. กิจกรรมปัจฉิมจบการศึกษาของนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม หากขาดกิจกรรมใด ต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นในปีถัดไป มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

กิจกรรมอื่นๆ

1. กิจกรรมรับน้อง
2. กิจกรรมที่หลักสูตรฯกำหนด

กิจกรรมชมรมและชุมนุม

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งจะจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

- ชมรมจัดตั้งโดยองค์การนักศึกษา
- ชุมนุมจัดตั้งโดยสโมสรนักศึกษาคณะ

การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก

01

รับ - ยื่น ใบสมัคร ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา(คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 ห้อง 910)

02

นักศึกษาที่เข้ามาใหม่ ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมอย่างน้อย 1 ชุมนุม / ปีการศึกษา

03

ดูรายชื่อชุมนุมที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

04

รอดูผลการตอบรับการเข้าเป็นสมาชิกได้ ภายในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม

ข้อปฏิบัติการขอจัดตั้งชุมนุม / ต่ออายุชุมนุม

01

นักศึกษา หรือ ตัวแทน ยื่นใบสมัครขอตั้งชุมนุมหรือต่ออายุชุมนุม ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

02

การจัดตั้งชุมนุมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 25 คน (ดูรายละเอียด เรื่องระเบียบของการจัดตั้งชุมนุมได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา)

03

ตัวแทนชุมนุมเสนอกิจกรรม / โครงการที่จะดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

04

คณะกรรมการสโมรสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จะพิจารณากิจกรรมและงบประมาณที่เสนอ

05

ฟังผลการพิจารณาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

06

หลังจากที่นักศึกษาทำกิจกรรมแล้ว ชุมนุมต้องส่งสรุปผล / รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดขึ้น
นักศึกษาที่สนใจสามารถติดตามประกาศและขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ (ห้อง 910)
☎ 02-942-6800 ต่อ 4026, 4007

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา การเงินและการลงทุน

สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ

สาขาวิชา วิทยาการประกอบการ

สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

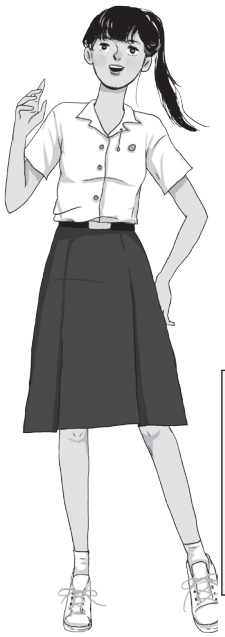
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์

กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง



คำชี้แจง

ให้นักศึกษาบันทึกเกรด (A / B+ / B / C+ / C / D+ / D / F / I / W / FM)
ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละภาคการศึกษาลงในตาราง
เพื่อเป็นการตรวจสอบการลงทะเบียน และการได้รับเกรดในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**84**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียนเพียงสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง		53	หน่วยกิต
2.1) สาขาวิชาการเงินและการลงทุน			
(1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
(1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3) สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล			
(1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	**หน่วยกิต**												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001 **ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** Thailand in a Changing World		3(2-2-5)												
GEIG1002 **ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** Citizenship in Contemporary World		3(2-2-5)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต													
GELT1001	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** Thai for Communication	3(3-0-6)												
GELE1001	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** English for Communication	3(3-0-6)												
GELE1002	**ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** English for Work	3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเลือก	15 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3 หน่วยกิต													
GEHP1101	**การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** Exercise for Health	3(2-2-5)												
GEHP1102	**การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต													
GEHS1101	**สุนทรียภาพของชีวิต** Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102	**การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103	**จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต													
GESC1101	**เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102	**วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103	**พืชพรรณเพื่อชีวิต** Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104	**ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105	**ชีวิตกับเทคโนโลยี** Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106	**การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต** Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESO1101	**พลวัตสังคมไทย** Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	**พลวัตสังคมโลก** Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต														
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน** Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต														
1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต														
ACCT1104	**การบัญชีสำหรับธุรกิจ** Accounting for Business	3(3-0-6)												
BISS1102	**ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล** Application Software and Internet for Digital Business	3(2-2-5)												
BMGT1102	**การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ** Principles of Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)												
ECON1109	**เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ** Managerial Economics for Business	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI1101	**การเงินธุรกิจ** Business Finance	3(3-0-6)												
FINI2201	**ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ** Taxation and Business Laws	3(3-0-6)												
HRDM1101	**การจัดการทุนมนุษย์** Human Capital Management	3(3-0-6)												
MKRT1101	**หลักการตลาด** Principle of Marketing	3(3-0-6)												
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน														
2) กลุ่มวิชาเอก		53 หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		47 หน่วยกิต												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
FINI1102	**สถาบันการเงินและตลาดการเงิน** Financial Institutions and Financial Markets	3(3-0-6)												
FINI2401	**การจัดการการเงิน** Financial Management	3(3-0-6)												
FINI2402	**การจัดการการเงินส่วนบุคคล** Personal Financial Management	3(3-0-6)												
FINI3101	**หลักการประกันภัย** Principles of Insurance	3(3-0-6)												
FINI3301	**หลักการลงทุน** Principles of Investment	3(3-0-6)												
FINI3403	**การวิเคราะห์งบการเงิน** Financial Statement Analysis	3(3-0-6)												
FINI3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน** Research Methodology in Finance and Investment	3(3-0-6)												
FINI4101	**การเงินระหว่างประเทศ** International Finance	3(3-0-6)												
FINI4301	**การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก** Investing in Alternative Assets	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI4401	**การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์** Securities Analysis and Portfolio Management	3(3-0-6)												
FINI4402	**การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน** Finance and Investment Risk Management	3(3-0-6)												
FINI4403	**นวัตกรรมการเงินและการลงทุน** Finance and Investment Innovation	3(2-2-5)												
FINI4901	**สัมมนาทางการเงินและการลงทุน** Seminar in Finance and Investment	2(0-4-2)												
FINI4902	**การวิจัยทางการเงินและการลงทุน** Research in Finance and Investment	3(0-6-3)												
	2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต													
ACCT2203	**การบัญชีสำหรับผู้บริหาร** Executive Accounting	3(3-0-6)												
BISS4207	**ระบบสนเทศทางการเงินและการลงทุน** Finance and Investment Information Systems	3(2-2-5)												
ECON2301	**การวิเคราะห์ทางธุรกิจ** Business Analysis	3(3-0-6)												
FINI3302	**การลงทุนในตราสารอนุพันธ์** Investment in Derivatives	3(3-0-6)												
FINI3401	**การวางแผนและควบคุมทางการเงิน** Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)												
FINI3402	**ประเด็นการค้าและการลงทุน** Trade and Investment Issues	3(3-0-6)												
FINI3404	**การจัดการสินเชื่อ** Credit Management	3(3-0-6)												
	3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
	3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน													
FINI4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน** Preparation for Occupational Practicum in Finance and Investment	2(90)												
FINI4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน** Occupational Practicum in Finance and Investment	5(350)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน														
FINI4803	**การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน** Preparation for Co- operative Education in Finance and Investment	2(90)												
FINI4804	**สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน** Co-operative Education in Business Information System	6(540)												
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์														
2) กลุ่มวิชาเอก		53 หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		47 หน่วยกิต												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
HRDM2103	**กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน** Employee Recruitment and Selection Strategy	3(3-0-6)												
HRDM2104	**การพัฒนาทุนมนุษย์** Human Capital Development	3(3-0-6)												
HRDM2105	**การออกแบบและวิเคราะห์งาน** Job Design and Analysis	3(3-0-6)												
HRDM3101	**การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล** Compensation and Benefit Administration	3(3-0-6)												
HRDM3102	**การบริหารผลการปฏิบัติงาน** Performance Administration	3(3-0-6)												
HRDM3103	**การจัดการแรงงานสัมพันธ์** Labor Relation Management	3(3-0-6)												
HRDM3204	**จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้งในองค์การ** Psychology of Conflict Management in Organization	3(3-0-6)												
HRDM3205	**การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์การ** Leadership Development and Change Management in the Organization	3(3-0-6)												
HRDM3206	**ความสุขและความสมดุลของชีวิตในการทำงาน** Happiness and Work-Life Balance	3(3-0-6)												
HRDM3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ** Research Methodology in Business Administration	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRDM4103	**นวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Innovation for Human Resource Management	3(3-0-6)												
HRDM4202	**กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์** Human Resources Management Strategy	3(3-0-6)												
HRDM4901	**สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Seminar in Human Resource Management	2(0-4-2)												
HRDM4902	**การวิจัยและพัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Research and Development in Human Resource Management	3(0-6-3)												
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
HRDM3203	**มนุษย์สัมพันธ์และทีมงานในองค์การ** Human Relations and Team Work in Organization	3(3-0-6)												
HRDM3207	**การพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์การ** Development of Knowledge Management in Organization	3(3-0-6)												
HRDM3208	**จิตตปัญญาศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** Contemplative Education for Human Resource Development	3(3-0-6)												
HRDM4203	**การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม** Cross Cultural Human Resource Management	3(3-0-6)												
HRDM4206	**ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** Thai Wisdom and Human Resource Development	3(3-0-6)												
BMGT3110	**การจัดการการดำเนินงาน** Operation Management	3(3-0-6)												
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2) 3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์														
HRDM4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Preparation for Occupational Practicum in Human Resource Management	2(90)												
HRDM4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Occupational Practicum in Human Resource Management	5(350)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์														
HRDM4803	**การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Preparation for Co- operative Education in Human Resource Management	2(90)												
HRDM4804	**สหกิจศึกษาการบริหารทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** Co-operative Education in Human Resource Management	6(540)												
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล														
2) กลุ่มวิชาเอก		53 หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		47 หน่วยกิต												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
MKRT1102	**พฤติกรรมผู้บริโภค** Consumer Behavior	3(3-0-6)												
MKRT2102	**การจัดการการตลาด** Marketing Management	3(3-0-6)												
MKRT2104	**การจัดการช่องทางการตลาดดิจิทัล** Digital Distribution Channels Management	3(3-0-6)												
MKRT2501	**การออกแบบเนื้อหาและแคมเปญบนการตลาดดิจิทัล** Digital Marketing Content and Campaign Design	3(2-2-5)												
MKRT3101	**การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา** Product Brand and Price Management	3(3-0-6)												
MKRT3201	**การตลาดระหว่างประเทศ** International Marketing	3(3-0-6)												
MKRT3303	**การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ** Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)												
MKRT3305	**การตลาดเครือข่ายสังคม** Social Network Marketing	3(3-0-6)												
MKRT3501	**การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา** Search Engine Marketing	3(2-2-5)												
MKRT3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางการตลาดดิจิทัล** Research Methodology in Digital Marketing	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MKRT4302	**การจัดกิจกรรมทางการตลาด** Marketing Event	3(2-2-5)												
MKRT4501	**การตลาดดิจิทัล** Digital Marketing	3(2-2-5)												
MKRT4901	**สัมมนาทางการตลาดดิจิทัล** Seminar in Digital Marketing	2(0-4-2)												
MKRT4902	**การวิจัยทางการตลาดดิจิทัล** Research in Digital Marketing	3(0-6-3)												
	2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต													
MKRT3102	**การตลาดบริการ** Service Marketing	3(3-0-6)												
MKRT3401	**การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย** Sales Management and Network Marketing	3(3-0-6)												
MKRT3502	**การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการกีฬา** Marketing for Sports Industry	3(3-0-6)												
MKRT4103	**การตลาดเพื่อความยั่งยืน** Marketing for Sustainability	3(3-0-6)												
	3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2) 3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล													
MKRT4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล** Preparation for Occupational Practicum in Digital Marketing	2(90)												
MKRT4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดดิจิทัล** Occupational Practicum in Digital Marketing	5(350)												
	3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล													
MKRT4803	**การเตรียมสหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล** Preparation for Co- operative Education in Digital Marketing	2(90)												
MKRT4804	**สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัล** Co-operative Education in Digital Marketing	6(540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.4) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**84**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		27	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		50	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		38	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001 **ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** Thailand in a Changing World		3(2-2-5)												
GEIG1002 **ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** Citizenship in Contemporary World		3(2-2-5)												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** Thai for Communication		3(3-0-6)												
GELE1001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** English for Communication		3(3-0-6)												
GELE1002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** English for Work		3(3-0-6)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต													
GEHP1101 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ**	3(2-2-5)												
Exercise for Health													
GEHP1102 **การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ**	3(2-2-5)												
Physical Fitness Promotion for Health													
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GEHS1101 **สุนทรียภาพของชีวิต**	3(3-0-6)												
Aesthetics of Life													
GEHS1102 **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต**	3(3-0-6)												
Self-Development for Happiness in Life													
GEHS1103 **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล**	3(3-0-6)												
Social Morality and Reasoning													
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESC1101 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**	3(3-0-6)												
Information Technology and Communication													
GESC1102 **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต**	3(3-0-6)												
Sciences for Life													
GESC1103 **พืชพรรณเพื่อชีวิต**	3(3-0-6)												
Plants for Life													
GESC1104 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต**	3(3-0-6)												
Natural Resources and Environment for Life													
GESC1105 **ชีวิตกับเทคโนโลยี**	3(3-0-6)												
Life and Technology													
GESC1106 **การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต**	3(3-0-6)												
Thinking and Numeral Analysis for Living													
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESO1101 **พลวัตสังคมไทย**	3(3-0-6)												
Dynamics of Thai Society													
GESO1102 **พลวัตสังคมโลก**	3(3-0-6)												
Dynamics of Global Society													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต													
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน** Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต**													
1) กลุ่มวิชาแกน	27 หน่วยกิต													
ACCT1104	**การบัญชีสำหรับธุรกิจ** Accounting for Business	3(3-0-6)												
BMGT1102	**การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ** Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)												
BMGT1103	**การเป็นผู้ประกอบการ** Entrepreneurship	3(3-0-6)												
BMGT2101	**การจัดการการดำเนินงาน** Operation Management	3(3-0-6)												
ECON1109	**เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ** Managerial Economics for Business	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI1101	**การเงินธุรกิจ** Business Finance	3(3-0-6)												
FINI2201	**ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ** Taxation and Business Laws	3(3-0-6)												
HRDM1101	**การจัดการทุนมนุษย์** Human Capital Management	3(3-0-6)												
MKRT1101	**หลักการตลาด** Principle of Marketing	3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเอก	50 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	38 หน่วยกิต													
ACCT3201	**การบัญชีเพื่อการจัดการ** Managerial Accounting	3(3-0-6)												
BMGT1201	**การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ** Business Information Management	3(3-0-6)												
BMGT1202	**การจัดการธุรกิจดิจิทัล** Digital Business Management	3(2-2-5)												
BMGT2102	**การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า** Performance Management and Value Creation	3(3-0-6)												
BMGT3101	**โมเดลธุรกิจ** Business Model	3(2-2-5)												
BMGT3102	**การจัดการโซ่อุปทาน** Supply Chain Management	3(3-0-6)												
BMGT3103	**การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ** Risk and Crisis Management in Business	3(3-0-6)												
BMGT3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ** Research Methodology in Business Management	3(3-0-6)												
BMGT4101	**การจัดการเชิงกลยุทธ์** Strategic Management	3(3-0-6)												
BMGT4901	**สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ** Seminar in Business Management	2(0-4-2)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BMGT4902	**การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ** Research in Business Management	3(0-6-3)												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
	2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.2.1) กลุ่มการประกอบการ 12 หน่วยกิต													
BMGT2301	**การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)												
BMGT2302	**การสร้างธุรกิจใหม่** New Venture	3(3-0-6)												
BMGT2303	**การสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการ** Image Building for Entrepreneurs	3(2-2-5)												
MKRT3103	**การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ** Strategic Marketing Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)												
FINI2301	**การเงินสำหรับผู้ประกอบการ** Finance for Entrepreneurs	3(3-0-6)												
BMGT3301	**การประกอบการธุรกิจชุมชน** Community Business Entrepreneurship	3(2-2-5)												
BMGT3302	**การประกอบการเพื่อสังคม** Social Entrepreneurship	3(3-0-6)												
BMGT4301	**การจำลองทางธุรกิจประกอบการ** Entrepreneurs Business Simulation	3(2-2-5)												
	2.2.2) กลุ่มธุรกิจบริการ 12 หน่วยกิต													
BMGT2103	**การจัดการธุรกิจบริการ** Hospitality Management	3(3-0-6)												
BMGT2104	**การจัดการระบบการให้บริการ** Service System Management	3(2-2-5)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BMGT2105 **ศิลปะการต้อนรับ และการสื่อสารในธุรกิจบริการ**	3(2-2-5)												
The Arts of Hospitality and Communication													
BMGT3104 **การจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม**	3(2-2-5)												
Health and Beauty Business Management													
BMGT3105 **การจัดการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร**	3(2-2-5)												
Food and Restaurant Business Management													
BMGT4102 **การจำลองทางธุรกิจบริการ**	3(2-2-5)												
Hospitality Simulation													
MKRT3102 **การตลาดบริการ**	3(3-0-6)												
Service Marketing													
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ													
BMGT4801 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ**	2(90)												
Preparation for Occupational Practicum in Business Management													
BMGT4802 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ**	5(350)												
Occupational Practicum in Business Management													
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ													
BMGT4803 **การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ**	2(90)												
Preparation for Co- operative Education in Business Management													
BMGT4804 **สหกิจศึกษาการบริหารทางการจัดการธุรกิจ**	6(540)												
Co-operative Education in Business Management													
Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science													

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.5) สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	86	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาเอก		48	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	6	**หน่วยกิต**

	ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 **หน่วยกิต**												
1) กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ 6 หน่วยกิต												
GEIG1001 **ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** 3(2-2-5) Thailand in a Changing World												
GEIG1002 **ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** 3(2-2-5) Citizenship in Contemporary World												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต												
GELT1001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) Thai for Communication												
GELE1001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) English for Communication												
GELE1002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** 3(3-0-6) English for Work												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต													
GEHP1101 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** Exercise for Health	3(2-2-5)												
GEHP1102 **การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GEHS1101 **สุนทรียภาพของชีวิต** Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102 **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103 **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESC1101 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102 **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103 **พืชพรรณเพื่อชีวิต** Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105 **ชีวิตกับเทคโนโลยี** Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106 **การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต** Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต													
GESO1101	**พลวัตสังคมไทย**	3(3-0-6)												
	Dynamics of Thai Society													
GESO1102	**พลวัตสังคมโลก**	3(3-0-6)												
	Dynamics of Global Society													
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม**	3(3-0-6)												
	Man and Environment													
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต**	3(3-0-6)												
	Law for Living													
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต													
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**	3(3-0-6)												
	Chinese in Daily Life													
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน**	3(3-0-6)												
	French in Daily Life													
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน**	3(3-0-6)												
	Japanese in Daily Life													
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน**	3(3-0-6)												
	Korean in Daily Life													
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน**	3(3-0-6)												
	Khmer in Daily Life													
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน**	3(3-0-6)												
	Vietnamese in Daily Life													
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต**													
1) กลุ่มวิชาเอก	48 หน่วยกิต													
1.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต													
ACCT2303	**การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ**	3(3-0-6)												
	Accounting and Finance for Entrepreneurs													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BCOM2303	**การจัดการธุรกิจออนไลน์** Online Business Management	3(2-2-5)												
BUSS3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ** Research Methodology in Business Administration	3(3-0-6)												
ECON1105	**หลักเศรษฐศาสตร์** Principles of Economics	3(3-0-6)												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
ENTR2101	**วิทยาการประกอบการ** Entrepreneurial Science	2(0-4-2)												
ENTR3102	**การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ** Business Creation for Entrepreneurs	2(0-4-2)												
ENTR4901	**สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ** Seminar in Entrepreneurial Science	2(0-4-2)												
ENTR4902	**การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ** Research in Entrepreneurial Science	3(0-6-3)												
FINB1101	**การเงินธุรกิจ** Business Finance	3(3-0-6)												
LAWS2503	**กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร** Business Laws and Taxations	3(3-0-6)												
MKRT1101	**หลักการตลาด** Principles of Marketing	3(3-0-6)												
MNGT1102	**หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ** Principles of Management and Business Ethics	3(3-0-6)												
MNGT3110	**การจัดการการดำเนินงาน** Operations Management	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต														
BCOM2302	**การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5) Application of Digital Technology for Entrepreneurs													
ENTR2301	**การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6) Organization Management in Digital Era													
ENTR3103	**การจัดการธุรกิจขนาดกลางและย่อม** 3(3-0-6) Small and Medium Entreprises Management													
MNGT3103	**การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5) Business Planning for Entrepreneurs													
ENTR3201	**ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5) Creativity and Innovation for Enterpreneurs													
ENTR4101	**ภาวะผู้นำและการจัดองค์การเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ** 3(3-0-6) Leaderships and Organization for Entrepreneurs													
ENTR4201	**การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการ** 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management for Entrepreneurs													
FINB4405	**การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน** 3(3-0-6) Entrepreneurial Finance and Investment of Joint Venture													
MKRT4104	**การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5) Digital Marketing for Entrepreneurs													
MNGT4104	**การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6) Strategic Management													
MNGT4202	**การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6) Sustainable Business Development and Business Ethics													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต														
ENTR1801	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 1	4(450)												
ENTR1802	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 2	4(450)												
ENTR2801	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 3	4(450)												
ENTR2802	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 4	4(450)												
ENTR3801	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 5	4(450)												
ENTR3802	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 6	4(450)												
ENTR4801	**การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7** Work-based Learning in Entrepreneurial Science 7	4(450)												
ENTR4802	**เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ** Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science	2(90)												
ENTR4803	**สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ** Co-operative Education in Entrepreneurial Science	6(540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.6) สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**84**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		47	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		38	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

				ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร															
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**												
1) กลุ่มวิชาบังคับ		15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ		6	หน่วยกิต												
GEIG1001	**ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** Thailand in a Changing World		3(2-2-5)												
GEIG1002	**ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** Citizenship in Contemporary World		3(2-2-5)												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต												
GELT1001	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** Thai for Communication		3(3-0-6)												
GELE1001	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** English for Communication		3(3-0-6)												
GELE1002	**ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** English for Work		3(3-0-6)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต													
GEHP1101 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** Exercise for Health	3(2-2-5)												
GEHP1102 **การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GEHS1101 **สุนทรียภาพของชีวิต** Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102 **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103 **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESC1101 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102 **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103 **พืชพรรณเพื่อชีวิต** Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105 **ชีวิตกับเทคโนโลยี** Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106 **การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต** Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESO1101 **พลวัตสังคมไทย** Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102 **พลวัตสังคมโลก** Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต													
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน** Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต**													
1) กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต													
ACCT1104	**การบัญชีสำหรับธุรกิจ** Accounting for Business	3(3-0-6)												
BISS2202	**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** Information System for Management	3(3-0-6)												
BISS2501	**ธุรกิจดิจิทัล** Digital Business	3(2-2-5)												
BISS3201	**สตาร์ทอัพและนวัตกรรม** Startup and Innovation	3(2-2-5)												
BMGT1102	**การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ** Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ECON1109	**เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ** Managerial Economics for Business	3(3-0-6)												
FINI1101	**การเงินธุรกิจ** Business Finance	3(3-0-6)												
FINI2201	**ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ** Taxation and Business Laws	3(3-0-6)												
HRDM1101	**การจัดการทุนมนุษย์** Human Capital Management	3(3-0-6)												
MKRT1101	**หลักการตลาด** Principle of Marketing	3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเอก		47 หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		38 หน่วยกิต												
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		17 หน่วยกิต												
BISS2104	**การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Analysis and Design for Business Information System	3(2-2-5)												
BISS3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Research Methodology in Business Information System	3(3-0-6)												
BISS4901	**สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Seminar in Business Information System	2(0-4-2)												
BISS4902	**การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Research in Business Information System	3(0-6-3)												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		6 หน่วยกิต												
BISS1102	**ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล** Application Software and Internet for Digital Business	3(2-2-5)												
BISS2201	**ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ** Database System for Business	3(2-2-5)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต													
BISS1301	**หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ** Principle of Programming for Business	3(2-2-5)												
BISS3306	**การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ** Web Application Development for Business	3(2-2-5)												
BISS3307	**การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ** Mobile Application Development for Business	3(2-2-5)												
	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต													
BISS1108	**โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ** Data Structure and Algorithms in Business	3(2-2-5)												
BISS3401	**เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ** Computer Network for Business	3(2-2-5)												
	2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
	เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยจะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 6 หน่วยกิต และเลือกในกลุ่มอื่นๆ ได้อีก 3 หน่วยกิต													
	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 3 หน่วยกิต													
BISS2203	**ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Design Thinking for Business Information System	3(2-2-5)												
BISS4101	**การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Business Information System Project Management	3(2-2-5)												
BISS2204	**การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ** User Interface Design and Analysis	3(2-2-5)												
	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 6 หน่วยกิต													
BISS3202	**การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ** Big Data Analytics for Business	3(2-2-5)												
BISS4201	**การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ** Office Applications for Business	3 (2-2-5)												
BISS4301	**การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์** Software Testing and Quality Assurance	3(2-2-5)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 3 หน่วยกิต													
BISS3308	**การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ** Development of Internet of Thing for Business	3(2-2-5)												
BISS4501	**ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ** Artificial Intelligence for Business	3(2-2-5)												
	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 3 หน่วยกิต													
BISS3602	**เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ** Blockchain Technology for Business	3(2-2-5)												
BISS4603	**ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** Information System Security for Business	3(2-2-5)												
	3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
	3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ													
BISS4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Preparation for Occupational Practicum in Business Information System	2(90)												
BISS4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Occupational Practicum in Business Information System	5(350)												
	3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ													
BISS4803	**การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Preparation for Co- operative Education in Business Information System	2(90)												
BISS4804	**สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** Co-operative Education in Business Information System	6(540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	84	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		56	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		47	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา เลือกเรียนจากข้อ 3.1) หรือ 3.2)	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี		7	หน่วยกิต
3.2) สหกิจศึกษาทางการบัญชี		8	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	**หน่วยกิต**

				ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร															
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**												
1) กลุ่มวิชาบังคับ		15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ		6	หน่วยกิต												
GEIG1001	**ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** Thailand in a Changing World		3(2-2-5)												
GEIG1002	**ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** Citizenship in Contemporary World		3(2-2-5)												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต												
GELT1001	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** Thai for Communication		3(3-0-6)												
GELE1001	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** English for Communication		3(3-0-6)												
GELE1002	**ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** English for Work		3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต														
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต														
GEHP1101	**การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** Exercise for Health	3(2-2-5)												
GEHP1102	**การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GEHS1101	**สุนทรียภาพของชีวิต** Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102	**การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103	**จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESC1101	**เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102	**วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103	**พืชพรรณเพื่อชีวิต** Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104	**ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105	**ชีวิตกับเทคโนโลยี** Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106	**การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต** Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESO1101	**พลวัตสังคมไทย** Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	**พลวัตสังคมโลก** Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต													
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน** Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต**													
1) กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต													
ACCT1101	**การบัญชีขั้นต้น 1** Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)												
ACCT1102	**การบัญชีขั้นต้น 2** Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)												
ACCT2601	**การภาษีอากร** Taxation	3(3-0-6)												
APST2105	**สถิติธุรกิจ** Business Statistics	3(3-0-6)												
ECON1105	**หลักเศรษฐศาสตร์** Principles of Economics	3(3-0-6)												
LAWS2511	**กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์** Business and Commercial Laws	3(3-0-6)												
CBAI2104	**การจัดการธุรกิจยุคใหม่** Modern Business Management	3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเอก	56 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	47 หน่วยกิต													
ACCT2101	**การบัญชีขั้นกลาง 1** Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)												
ACCT2102	**การบัญชีขั้นกลาง 2** Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)												
ACCT2201	**การบัญชีต้นทุน** Cost Accounting	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ACCT2202	**การบริหารการเงินและต้นทุน** Financial and Cost Management	3(3-0-6)												
ACCT3401	**การสอบบัญชี** Auditing	3(3-0-6)												
ACCT3402	**การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน** Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)												
ACCT3501	**ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** Accounting Information Systems	3(3-0-6)												
ACCT3601	**การบัญชีภาษีอากร** Tax Accounting	3(3-0-6)												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ*** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ*** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
ACCT3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี*** Research Methodology in Accounting	3(3-0-6)												
ACCT4101	**การบัญชีขั้นสูง 1** Advanced Accounting 1	3(3-0-6)												
ACCT4102	**การบัญชีขั้นสูง 2** Advanced Accounting 2	3(3-0-6)												
ACCT4103	**รายงานการเงินและการวิเคราะห์** Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)												
ACCT4901	**สัมมนาทางการบัญชีการเงิน** Seminar in Financial Accounting	2(0-4-2)												
ACCT4902	**การวิจัยทางการบัญชี*** Research in Accounting	3(0-6-3)												

*วิชาเอกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ACCT3101	**การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** Accounting for Public Sector	3(3-0-6)												
ACCT3102	**การบัญชีเฉพาะกิจการ** Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)												
ACCT3104	**การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป** Computer Software for Accounting	3(2-2-5)												
ACCT3105	**การบัญชีระหว่างประเทศ** International Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3106	**ทฤษฎีการบัญชี** Accounting Theory	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ACCT3107	**การบัญชีมูลค่ายุติธรรม** Fair Value Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3108	**การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน** Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)												
ACCT3202	**การวางแผนกำไรและการควบคุม** Profit Planning and Control	3(3-0-6)												
ACCT3203	**การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม** Accounting for Environmental Management	3(3-0-6)												
ACCT3403	**การบัญชีนิติเวช** Forensic Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3502	**การวางระบบบัญชี** Accounting Systems Design	3(3-0-6)												
ACCT3503	**การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี** Database Management in Accounting	3(3-0-6)												
ACCT3504	**เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี** Information Technology for Accounting Professions	3(2-2-5)												
ACCT3505	**การปฏิบัติการทางการบัญชี** Accounting Workshops	3(2-2-5)												
ACCT3602	**การวางแผนภาษี** Tax Planning	3(3-0-6)												
ACCT4401	**การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ** Information System Audit and Control	3(3-0-6)												
ACCT4402	**การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป** Computerized Auditing	3(2-2-5)												
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)														
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี														
ACCT4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี** Preparation for Occupational Practicum in Accounting	2(90)												
ACCT4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี** Occupational Practicum in Accounting	5(350)												
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการการบัญชี														
ACCT4803	**การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี** Preparation for Co-operative Education in Accounting	2(90)												
ACCT4804	**สหกิจศึกษาทางการบัญชี** Co-operative Education in Accounting	6(540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	90	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		59	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		32	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	**หน่วยกิต**

	ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร												
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ 6 หน่วยกิต												
GEIG1001 **ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** 3(2-2-5) Thailand in a Changing World												
GEIG1002 **ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** 3(2-2-5) Citizenship in Contemporary World												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต												
GELT1001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) Thai for Communication												
GELE1001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) English for Communication												
GELE1002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** 3(3-0-6) English for Work												
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ 3 หน่วยกิต												
GEHP1101 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5) Exercise for Health												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GEHP1102	**การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GEHS1101	**สุนทรียภาพของชีวิต** Aesthetics of Life	3(3-0-6)												
GEHS1102	**การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)												
GEHS1103	**จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)												
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESC1101	**เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102	**วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103	**พืชพรรณเพื่อชีวิต** Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104	**ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105	**ชีวิตกับเทคโนโลยี** Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106	**การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต** Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESO1101	**พลวัตสังคมไทย** Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	**พลวัตสังคมโลก** Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต														
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน** Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**													
1) กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต													
TRHM1101	**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม** Introduction to Tourism and Hotel	3(3-0-6)												
TRHM1102	**การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว** Cross Cultural Communication and Tourist behavior	3(3-0-6)												
TRHM1201	**การพัฒนาบุคลิกภาพและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ** Personality Development and Human Resource Management for Hospitality Industry	3(3-0-6)												
TRHM2103	**จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม** Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)												
TRHM2106	**การตลาดการท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล** Digital Tourism Marketing	3(3-0-6)												
TRHM2201	**ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการบริการ** Hospitality and Service Psychology	3(3-0-6)												
TRHM3111	**โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)												
TRHM3115	**เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรมอัจฉริยะ** Information Technology for Smart tourism and Smart hotel	3(2-2-5)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2) กลุ่มวิชาเอก	59 หน่วยกิต													
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	32 หน่วยกิต													
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
TRHM3107	**หลักการมัคคุเทศก์** Principles of Tour Guiding	3(3-0-6)												
TRHM3108	**การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจนำเที่ยว และตัวแทนเดินทางท่องเที่ยว** Entrepreneurship in Tour Business and Travel Agency	3(3-0-6)												
TRHM3109	**การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** Sustainable Tourism Resource Development	3(3-0-6)												
TRHM3110	**การวางแผนและการดำเนินการจัดนำเที่ยว** Tour Planning and Tour Operation	3(3-0-6)												
TRHM3114	**ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์** Airline Business and E-Ticketing	3(3-0-6)												
TRHM3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว** Research Methodology in Tourism	3(3-0-6)												
TRHM4116	**หลักการนำเที่ยว** Principles of Tour Operation	3(3-0-6)												
TRHM4901	**สัมมนาทางการท่องเที่ยว** Seminar in Tourism	2(0-4-2)												
TRHM4902	**การวิจัยทางการท่องเที่ยว** Research in Tourism	3(0-6-3)												
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต													
2.2.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว														
TRHM2104	**การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ** Health Tourism	3(3-0-6)												
TRHM2105	**การท่องเที่ยวผู้สูงวัย** Senior Tourism	3(3-0-6)												
TRHM3112	**การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** Cultural Tourism	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TRHM3113	**นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว** Recreation for Tourism	3(3-0-6)												
TRHM3116	**การท่องเที่ยวเชิงอาหาร** Gastronomic Tourism	3(3-0-6)												
TRHM4117	**การท่องเที่ยวโดยชุมชนและโฮมสเตย์** Community' Base Tourism and Homestay	3(3-0-6)												
TRHM4118	**การจัดนำเที่ยวระหว่างประเทศ** Out - bound Tourism Operator	3(3-0-6)												
TRHM4119	**การเดินทางในยุคดิจิทัล** Digital Traveling	3(3-0-6)												
	2.2.2) กลุ่มวิชาการโรงแรมและบริการ													
TRHM2203	**ธุรกิจโรงแรม** Hotel Business	3(2-2-5)												
TRHM3204	**การจัดการการประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล** MICE Management	3(3-0-6)												
TRHM3205	**การดำเนินงานและบริการส่วนหน้า** Front Office Operation	3(2-2-5)												
TRHM3206	**การดำเนินงานและงานแม่บ้าน** Housekeeping Operation	3(2-2-5)												
TRHM3207	**การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม** Food and Beverage Service and Operation	3(2-2-5)												
	2.2.3) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ													
ENGL2702	**ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม** English for Hotel Industry	3(3-0-6)												
ENGL2703	**ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** English for Tourism Industry	3(3-0-6)												
ENGL3715	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์** English for Communication as Tourist Guides	3(3-0-6)												
	2.3) วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาต่อไปนี้เพียงกลุ่มภาษาเดียว													
	ภาษาจีน													
CHIN1101	**ภาษาจีนพื้นฐาน 1** Foundation Chinese 1	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
CHIN1102	**ภาษาจีนพื้นฐาน 2** Foundation Chinese 2	3(3-0-6)												
CHIN4721	**ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1** Chinese for Tourism Industry 1	3(3-0-6)												
CHIN4722	**ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2** Chinese for Tourism Industry 2	3(3-0-6)												
CHIN4723	**ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์** Chinese for Tourist Guide	3(3-0-6)												
	ภาษาญี่ปุ่น													
JPAN1101	**ภาษาญี่ปุ่น 1** Japanese 1	3(3-0-6)												
JPAN1102	**ภาษาญี่ปุ่น 2** Japanese 2	3(3-0-6)												
JPAN3721	**ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1** Japanese for Tourism 1	3(3-0-6)												
JPAN3722	**ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2** Japanese for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM3703	**ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์** Japanese for Tourist Guide	3(3-0-6)												
	ภาษาฝรั่งเศส													
FREN1701	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1** French for Communication 1	3(3-0-6)												
FREN2702	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2** French for Communication 2	3(3-0-6)												
FREN2703	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3** French for Communication 3	3(3-0-6)												
FREN3704	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4** French for Communication 4	3(3-0-6)												
FREN3725	**ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5** French for Communication 5	3(3-0-6)												
	ภาษาเกาหลี													
TRHM1301	**ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1** Korean for Hospitality 1	3(3-0-6)												
TRHM1302	**ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 2** Korean for Hospitality 2	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TRHM2301	**ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1** Korean for Tourism 1	3(3-0-6)												
TRHM2302	**ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2** Korean for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM3301	**ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์** Korean for Tourist Guide	3(3-0-6)												
	กลุ่มภาษาอาเซียน													
TRHM1601	**ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 1** Vietnamese for Tourism 1	3(3-0-6)												
TRHM1602	**ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 2** Vietnamese for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM2601	**ภาษามาเลเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1** Malaysia for Tourism 1	3(3-0-6)												
TRHM2602	**ภาษามาเลเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2** Malaysia for Tourism 2	3(3-0-6)												
TRHM3601	**ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว** Indonesia for Tourism	3(3-0-6)												
	3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
	3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
TRHM4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว** Preparation ofOccupationalPracticumin Tourism Industry	2 (90)												
TRHM4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** Occupational Practicum in Tourism Industry	5(450)												
	3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
TRHM4803	**การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** Preparation for Co-operative Educationin Tourism Industry	2 (90)												
TRHM4804	**สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** Co-operative Education in Tourism Industry	6 (540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่ออวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**84**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		36	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดวิชาหนึ่ง		50	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม			
(1) วิชาเอกบังคับ		59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร			
(1) วิชาเอกบังคับ		59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์			
(1) วิชาเอกบังคับ		59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง			
(1) วิชาเอกบังคับ		59	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001 **ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง** Thailand in a Changing World		3(2-2-5)												
GEIG1002 **ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** Citizenship in Contemporary World		3(2-2-5)												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต												
GELT1001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** Thai for Communication		3(3-0-6)												
GELE1001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** English for Communication		3(3-0-6)												
GELE1002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** English for Work		3(3-0-6)												
2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** Exercise for Health		3(2-2-5)												
GEHP1102 **การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** Physical Fitness Promotion for Health		3(2-2-5)												
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GEHS1101 **สุนทรียภาพของชีวิต** Aesthetics of Life		3(3-0-6)												
GEHS1102 **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** Self-Development for Happiness in Life		3(3-0-6)												
GEHS1103 **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** Social Morality and Reasoning		3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESC1101	**เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** Information Technology and Communication	3(3-0-6)												
GESC1102	**วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** Sciences for Life	3(3-0-6)												
GESC1103	**พืชพรรณเพื่อชีวิต** Plants for Life	3(3-0-6)												
GESC1104	**ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)												
GESC1105	**ชีวิตกับเทคโนโลยี** Life and Technology	3(3-0-6)												
GESC1106	**การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต** Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)												
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต														
GESO1101	**พลวัตสังคมไทย** Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)												
GESO1102	**พลวัตสังคมโลก** Dynamics of Global Society	3(3-0-6)												
GESO1103	**มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** Man and Environment	3(3-0-6)												
GESO1104	**กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** Law for Living	3(3-0-6)												
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต														
GETL1101	**ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** Chinese in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1102	**ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** French in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1103	**ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** Japanese in Daily Life	3(3-0-6)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GETL1104	**ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน** Korean in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1105	**ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน** Khmer in Daily Life	3(3-0-6)												
GETL1106	**ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน** Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)												
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต**													
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต													
COMM1101	**หลักนิเทศศาสตร์** Principles of Communication Arts	3(3-0-6)												
COMM1102	**จริยธรรมสื่อและการรู้เท่าทันสื่อ** Media Ethics and Media Literacy	3(3-0-6)												
COMM1103	**การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร** Photography for Communication	3(2-2-5)												
COMM1104	**การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์** Creative Thinking for Communication Arts	3(2-2-5)												
COMM1105	**กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์** Graphic for Communication Arts	3(2-2-5)												
COMM1106	**การวิเคราะห์ผู้รับสาร** Audience Analysis	3(2-2-5)												
COMM1107	**หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ** Principles of Public Relations and Corporate Communication	3(3-0-6)												
COMM1108	**การสื่อข่าวและการรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน** News and Current Situation Reporting	3(2-2-5)												
COMM2101	**การแสดง** Acting	3(2-2-5)												
COMM2102	**ทักษะการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนอ** Communication Skills and Presentation Technique	3(2-2-5)												
COMM2103	**การเล่าเรื่อง** Story Telling	3(2-2-5)												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM2104	**การผลิตสื่อดิจิทัล** Digital Media Production	3(2-2-5)												
COMM2105	**การสื่อสารเพื่อการพัฒนา** Development Communication	3(2-2-5)												
COMM2106	**หัวข้อพิเศษทางนิเทศศาสตร์** Special Topic in Communication Arts	3(0-6-3)												
COMM3101	**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการทางนิเทศศาสตร์** Introduction to Communication Business Entrepreneur	3(3-0-6)												
ENGL3701	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** English for Academic Purposes	3(3-0-6)												
ENGL3702	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ** English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)												
COMM3901	**วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์** Research Methodology in Communication Arts	3(3-0-6)												
COMM4901	**สัมมนาทางนิเทศศาสตร์** Seminar in Communication Arts	2(0-4-2)												
COMM4902	**การวิจัยทางนิเทศศาสตร์** Research in Communication Arts	3(0-6-3)												
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มข้อ (1) (2) (3) หรือ (4) (1) กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม														
COMM3201	**การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง** Audio and Visual Interpretation	3(3-0-6)												
COMM3202	**การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม** Scriptwriting for Multi-platform Radio and Television Program	3(2-2-5)												
COMM3203	**การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม** Moderator for Multi-platform Radio and Television	3(2-2-5)												
COMM3204	**การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม** Multi-platform Radio and Television Production	3(2-2-5)												

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3205 **การตัดต่อภาพและเสียงบนมัลติแพลตฟอร์ม** 3(2-2-5) Multi-platform Audio and Visual Editing													
COMM3206 **การผลิตสื่อสตรีมมิ่ง** 3(2-2-5) Streaming Production													
COMM3207 **ธุรกิจสื่อมัลติแพลตฟอร์ม** 3(2-2-5) Multi-platform Business													
COMM3208 **การผลิตสื่อมัลติแพลตฟอร์มชุมชน** 3(2-2-5) Community Multi-platform Production													
COMM3209 **การผลิตสื่อกระแสนิยม** 3(2-2-5) Popular Media Production													
(2) กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร													
COMM3301 **ทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5) Communication Skills for Public Relations													
COMM3302 **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5) Writing for Public Relations													
COMM3303 **การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5) Creativity and Media Production for Public Relations													
COMM3304 **การสื่อสารองค์การ** 3(3-0-6) Organization Communication													
COMM3305 **การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5) Event for Public Relations													
COMM3306 **กลยุทธ์และการวางแผนการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5) Public Relations Strategy and Planning													
COMM3307 **การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ** 3(3-0-6) Business Public Relations													
COMM3308 **การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ** 3(3-0-6) Integrated Relationship Management													
COMM3309 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน** 3(3-0-6) ASEAN Intercultural Study													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
(3) กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์													
COMM3401 **การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์** 3(3-0-6) Data Analytic and Management for Creative Content													
COMM3402 **อินโฟกราฟิกและการจัดหน้า** 3(2-2-5) Infographic and Layout													
COMM3403 **การสร้างสรรค์คอนเทนต์ข่าวและสารคดี** 3(2-2-5) Creative Content for News and Feature													
COMM3404 **การสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิง** 3(2-2-5) Creative Content for Entertainment													
COMM3405 **การสร้างสรรค์คอนเทนต์ธุรกิจ** 3(2-2-5) Creative Content for Business													
COMM3406 **การสร้างสรรค์คอนเทนต์สำหรับหัวข้อเฉพาะ** 3(2-2-5) Creative Content for Selected Topic													
COMM3407 **การสร้างสรรค์โมชั่นกราฟิก** 3(2-2-5) Creative Motion Graphic													
COMM3408 **การเรียนรู้การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์ผ่านโครงงาน** 3(2-2-5) Content Creator through Project-Based Learning													
COMM3409 **การจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ในภาวะวิกฤต** 3(2-2-5) Online Content Management in Crisis													
(4) กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง													
COMM3501 **การฝึกฝนการใช้เสียง** 3(2-2-5) Voice Training													
COMM3502 **การแสดงขั้นสูง** 3(2-2-5) Advanced Acting													
COMM3503 **การวิเคราะห์วรรณกรรมการแสดง** 3(3-0-6) Performing Arts Literature Analysis													
COMM3504 **การเขียนบทละคร** 3(2-2-5) Play Writing													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3505	**กำกับการแสดง** Directing	3(2-2-5)												
COMM3506	**ออกแบบการแต่งหน้าและการแต่งกาย** Makeup and Costume Design	3(2-2-5)												
COMM3507	**ธุรกิจและศิลปะการคัดเลือกนักแสดง** Business and Art of Casting	3(2-2-5)												
COMM3508	**การละครเพื่อการพัฒนา** Theatre for Development	3(2-2-5)												
COMM3509	**การแสดงทางสื่อสมัยใหม่** Performing Arts in Modern Media	3(2-2-5)												

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

COMM4801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์** Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts	2(90)												
COMM4802	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์** Occupational Practicum in Communication Arts	5(350)												

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์

COMM4803	**เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์** Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	2(90)												
COMM4804	**สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์** Co-operative Education in Communication Arts	6(540)												

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หน่วยงาน
ที่ให้บริการงานนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 7008-7017

เรื่องที่ให้บริการ

- ทำบัตรนักศึกษา
- ขอใบรับรองวุฒิการศึกษา
- ขอ Transcript
- ขอตรวจผลการเรียน
- ขอสำเร็จการศึกษา
- พักการเรียน
- รักษาสภาพนักศึกษา
- ขอถอน/ยกเลิก รายวิชาเรียน
- ลาออก
- ย้ายภาคการศึกษา
- ผลเรียนไม่ปรากฏทาง Internet
- ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

งานอนามัย (ห้องพยาบาล)

อาคาร 32 ชั้น 1 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1170

เรื่องที่ให้บริการ

- ให้บริการตรวจสุขภาพ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

อาคาร 29 ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1981

เรื่องที่ให้บริการ

- รับ Username/Password (ฟรี)
- ให้บริการแก่นักศึกษาที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Internet)

ฝ่ายการเงิน

สำนักอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1151 - 1153

เรื่องที่ให้บริการ

- รับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการศึกษา

สำนักกองทุนเงินกู้ (กยศ.)

อาคาร 32 ชั้น 4 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1305, 1302

เรื่องที่ให้บริการ

- ให้บริการเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หอสมุด)

อาคารสำนักวิทยบริการ โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1700 - 1799

เรื่องที่ให้บริการ

- ให้บริการยืม - คืน หนังสือ และซีดีประกอบหนังสือ
- บริการนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน
ที่ให้บริการงานนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

อาคาร 9 ห้อง 916 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4004

เรื่องที่ให้บริการ

- งานประชาสัมพันธ์คณะฯ
- ประสานงานและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

ฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม คณะวิทยาการจัดการ

อาคาร 9 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4009, 4010

เรื่องที่ให้บริการ

- ขอเทียบโอน / ยกเว้น รายวิชา
- ขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- รับคำร้องการลงทะเบียน
- รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ให้คำแนะนำหรือสอบถามข้อมูลเรื่องวิชาการหรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ

อาคาร 9 ห้อง 918 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4030

เรื่องที่ให้บริการ

- ข้อมูลอาจารย์นิเทศก์
- รับคำร้องและประสานงานกับสถานที่ฝึกงาน
- แก้ไขค่าระดับคะแนนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ให้คำแนะนำของกิจกรรมของวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่เรียนวิชาชีพ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ

อาคาร 9 ห้อง 910 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4026, 4007

เรื่องที่ให้บริการ

- จัดกิจกรรมและชุมนุมเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการมุ่งให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ทั้งนี้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาจะดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา วิชาเหล่านี้จะไม่มีการเข้าชั้นเรียน แต่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษากำหนด โดยเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษามีความรับผิดชอบ มีวินัย และตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ เพื่อให้เป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ

หน้าที่ของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษามีหน้าที่ และรายละเอียดดังนี้

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
2. ดำเนินการจัดอาจารย์นิเทศก์ในการนิเทศก์นักศึกษาในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
3. รวบรวมคะแนนและการประเมินผลระดับคะแนนในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
4. ดำเนินการในเรื่องเอกสารของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
5. ติดต่อประสานระหว่างหน่วยงานที่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
6. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เช่น คู่มือรายวิชาการเตรียมฝึกและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบประเมินผลในรายวิชาการเตรียมฝึกและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

การติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ได้ดังต่อไปนี้

1. ห้อง 918 อาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ
2. โทรศัพท์ 02-942-6800 ต่อ 4030 มือถือ 095-649-6724 ไอดีไลน์ mscicru918
3. คิวอาร์โค้ดเฟซบุ๊กแฟนเพจศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา, msci, CRU

หรือ http://www.facebook.com/fieldexperiencemsci

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 1/2564

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 2/2564

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 1/2565

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 2/2565

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 1/2566

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 2/2566

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 1/2567

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล)_____สาขาวิชา_____

ภาคเรียนที่ 2/2567

การลงทะเบียนเรียน จำนวน_____หน่วยกิต จำนวนวิชา_____วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ◯ ไม่ใช่ ◯

เหตุผล _____

_____ _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน_____วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน_____วิชา

การเทียบโอน ◯ มี จำนวน_____วิชา

◯ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

_____

_____

ข้อเสนอแนะ _____

_____

_____

_____

_____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

แผนผังอาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น 5		ปีกตึก ตอน ปีกตึก	ห้องน้ำหญิง	ห้องเรียน 954	ห้องเรียน 953	ห้องเรียน 952	ห้องเรียน 951	ห้องน้ำชาย	ปีกตึก ตอน ปีกตึก	ห้องน้ำทางไปดาดฟ้า	
ชั้น 4	ห้อง 947 ห้องเก็บของ		บันไดทางขึ้น ชั้น 5	ห้อง 946 ห้องตัดต่อ	ห้อง 945 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 944 ห้องสตูดิโอ	ห้อง 945 ปฏิบัติการตัดต่อแมคอินทอช	บันไดทางขึ้นชั้น 5		ห้อง 941 ห้องพักอาจารย์	
ชั้น 3	ห้อง 937 ห้องเก็บของ		ห้อง 935-936 ห้องประชาธิบดี/ห้องสัมมนา/ห้องเรียน		ห้อง 934 ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์		ห้อง 933 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 932 ห้องพักอาจารย์		ห้อง 930 ห้องพักอาจารย์	
										ห้อง 931 ห้องพักอาจารย์	
ชั้น 2	ห้อง 927 ห้องเก็บของ		ห้อง 926 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		ห้อง 925 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 924 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 923 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 922 ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์และโฆษณา		ห้อง 920 ห้องพักอาจารย์	
										ห้อง 921 ห้องพักอาจารย์	
ชั้น 1	ห้องเก็บของ		ห้อง 918 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ห้อง 917 สำนักงานคณะ (ด้านหน้า)	ห้อง 916 สำนักงานคณะ	ห้อง 915 ฝ่ายพัสดุและแผนงาน	ห้องประกันคุณภาพ	ห้อง 912 ห้องพักอาจารย์		ห้อง 911 ปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ห้องฝ่ายวิชาการ
	ห้องเก็บอุปกรณ์ต่างๆ										

แผนผังอาคาร 9/1 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น 2	ห้อง 926/1 ปฏิบัติการโรงแรม	ห้อง 925/1 ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน 924/1	ทางเดิน	ห้อง 923/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 922/1 ปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ห้อง 921/1 ห้องพักอาจารย์	ห้องพักอาจารย์	ห้อง 920/1 ห้องประชุม
ชั้น 1	ห้อง 915/1 ห้องประชุมสัมมนา		ห้อง 914/1 ห้องประชุมสัมมนา		ห้อง 913/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 912/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 911/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 910/1 ห้องพักอาจารย์	

ชั้น 1 ปีกหลัง	ห้องโรเนียว	ห้องพักอาจารย์	ห้องเก็บอุปกรณ์นิเทศฯ	ทางเดิน	ห้อง 917 สำนักงานคณะด้านหลัง	ห้องพักอาจารย์	ห้อง 908-909 ห้องยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	ห้อง 910 ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายดำเนินการ

1. ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา
2. ดร.กนกพรรณ วิบูลยศริน
3. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดซา
4. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

ฝ่ายข้อมูล

1. ผศ.ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา
2. ผศ.ดร.อลิสา ประมวลเจริญกิจ
3. ผศ.แววดารี ทองประดิษฐ
4. ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน
5. ผศ.ดร.ภัทรมน กล้าอาษา
6. ผศ.ดร.ฐิตาภา บำรุงศิลป์
7. อ.ชมพูนุท ผลกล้วย
8. อ.อดิเทพ ครุฑธามาศ
9. ดร.กนกพรรณ วิบูลยศริน
10. ดร.พรเพ็ญ ชวลิตธาดา
11. ดร.นภสรณ์ เจริญโพธิ์
12. อ.กมลชนก ยวดยง
13. ผศ.รจนา แสงตาล
14. นางสาววรวิกาญจน์ สำเร็จศิลป์
15. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดซา
16. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์
17. นางสาวสุรัชนา ศิลปวัฒนวิทยา
18. นางสาวจณิสตา ใจห้าว

ฝ่ายพิสูจน์อักษร

1. ดร.กนกพรรณ วิบูลยศริน
2. อ.กมลชนก ยวดยง
3. นางสาวจณิสตา ใจห้าว
4. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดซา
5. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

บริษัท เอฟโวลูชั่น อาร์ต จำกัด

08 9665 0456, 08 9498 1756

evolution_art99@hotmail.com, evolution.art9999@gmail.com

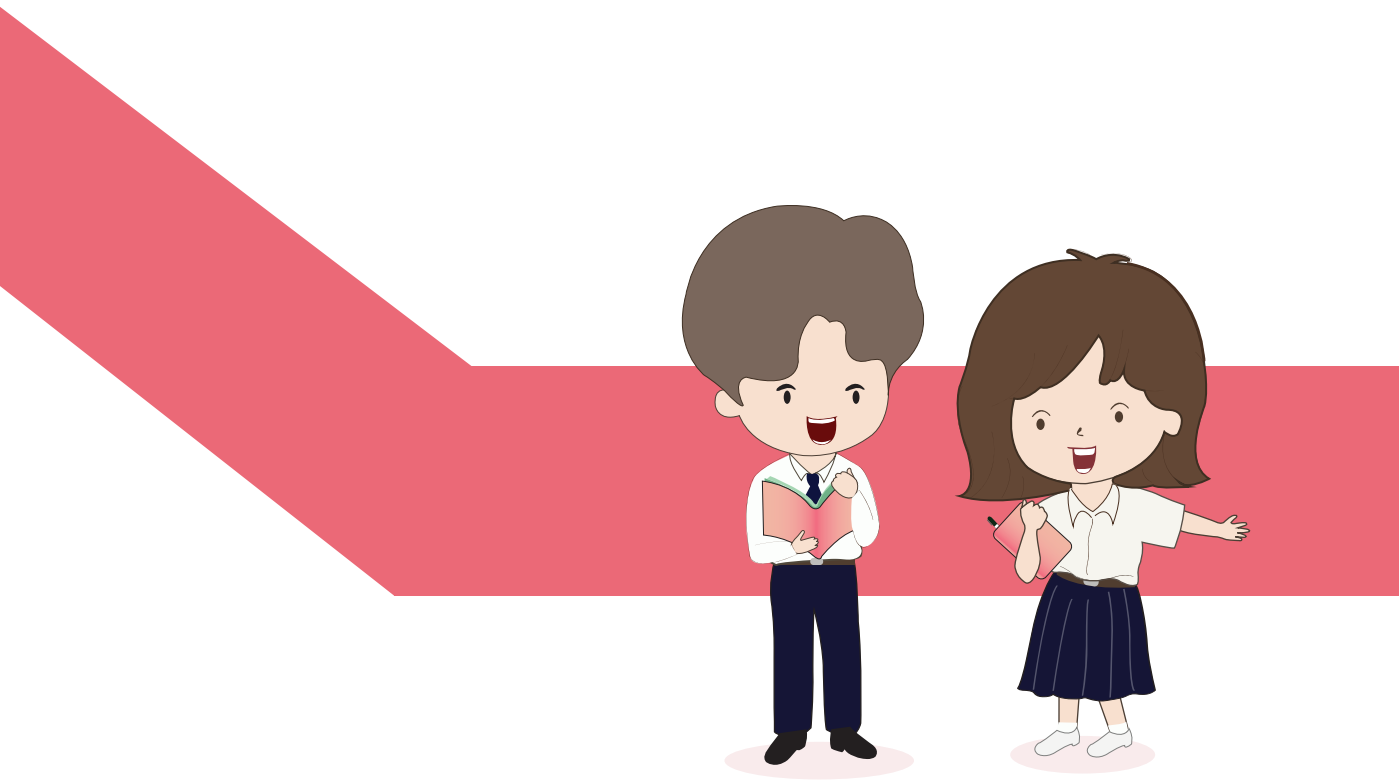
www.facebook.com/evolutionartpage

evolutionart99

We're Msci CRU Family

Learning with Happiness

& Qualified Graduates



BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

Business Information System

Finance and Investment

Human Resource Management

Digital Marketing

Business Management

Entrepreneurship

BACHELOR OF ACCOUNTANCY

BACHELOR OF ARTS

Tourism Industry

BACHELOR OF COMMUNICATION ARTS

Multi-platform Radio and Television

Public Relations and Corporate Communications

Creative Content

Performing Arts

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อาคาร 9 เลขที่ 39/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2942-6800 ต่อ 4004-4009 โทรสาร 0-2512-2937 website : msci.chandra.ac.th