

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ (วัสดุฝึก)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ขั้นตอน	ช่วงเวลาดำเนินงาน
1. ผู้สอนสำรวจความต้องการวัสดุฝึกในรายวิชาต่าง ๆ	ภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคเรียน
2. ผู้สอนสรุปค่าใช้จ่ายวัสดุฝึกที่เบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ โดยแนบเอกสารดังนี้ - ใบสรุปยอดค่าวัสดุฝึกที่พิมพ์จากระบบลงทะเบียน - รายละเอียดของรายการวัสดุฝึก (รายการที่ขอซื้อ/ใบเสนอราคา) - บันทึกข้อความขอส่งรายการและรายละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุฝึก ที่ผ่านการลงนามจากประธานหลักสูตร - แบบสำรวจความต้องการวัสดุฝึก	ภายใน 75 วัน หลังจากเปิดภาคเรียน
3. ส่งภาพถ่ายการรับวัสดุฝึกที่แจกให้นักศึกษามายังเจ้าหน้าที่พัสดุ	ภายใน 30 วัน หลังรับวัสดุฝึก

** ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568