



IMPROVEMENT PLAN

แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ปีการศึกษา 2567

สารบัญ

หน้า

Action Planning 1	1
Action Planning 2	3
Action Planning 3	5
Action Planning 4	7

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 1

หัวข้อเรื่อง: กิจกรรมการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ

1. ส่วนงาน	คณะวิทยาการจัดการ
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (ช่องว่างที่พบใน OP)	1. คณะยังไม่ได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ของมหาวิทยาลัย และขาดการทบทวนมาเป็นเวลานาน 2. ไม่ทราบตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการวัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ของคณะ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. แผนกลยุทธ์ที่ผ่านการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 2. แผนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นเป้าหมายของคณะร่วมกัน
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	กิจกรรมนี้ตอบสนองต่อผลการประเมิน EdPEX ดังนี้ หมวดที่ 1 การนำองค์กร เป็นการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หมวดที่ 2 กลยุทธ์ แปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงาน และดำเนินการเพื่อให้บรรลุการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินและตลาด
6. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ 1
7. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จประเมินจาก 1. ร้อยละของการดำเนินงานตามกิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ 80) 2. แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ (เป้าหมาย 1 แผน) 3. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ (เป้าหมายร้อยละ 80)
9. งบประมาณ และแหล่งทุน	-
10. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

ตารางที่ 1 แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการดำเนินงาน	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ		↔										
2. ประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์เดิมของคณะ วางกรอบแนวทางกระบวนการทำงานในอนาคต และกำหนดแผนกลยุทธ์ใหม่	1. การวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ร่วมกัน				↔									
3. ประชาพิจารณ์แผนกลยุทธ์	1. การอนุมัติแผน						↔							
4. นำแผนกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ	1. การประกาศและการนำแผนไปใช้								↔					
5. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรทุกระดับ	1. การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์										↔			

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง: โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

1. ส่วนงาน	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (ช่องว่างที่พบใน OP)	การสร้างองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสร้างรายได้ให้ชุมชน บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาและประชาชนในชุมชนเข้าใจศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	กิจกรรมนี้ตอบสนองต่อผลการประเมิน EdPEX ดังนี้ หมวดที่ 1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีโครงการที่สร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชน
6. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ 1
7. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จประเมินจาก 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ 80) 2. ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ (เป้าหมาย 1 ชิ้น)
9. งบประมาณ และแหล่งทุน	โครงการงบบุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2568 จำนวน 1,000,000 บาท
10. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการดำเนินงาน	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ				←→									
2. ขออนุมัติจัดทำโครงการ, ติดต่อวิทยากร, จองห้องอบรม, เตรียมเอกสาร	1. แผนการดำเนินการ					←→									
3. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด	-						←→								
4. ประเมินผลกิจกรรมตามตัวชี้วัด	1. ผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม							←→							
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม, หาแนวทางปรับปรุงสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป	1. รายงาน PDCA								←→						

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 3

หัวข้อเรื่อง: กิจกรรมการค้นหาความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร คณะวิทยาการจัดการ

1. ส่วนงาน	ฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (ช่องว่างที่พบใน OP)	คณะฯ มีกิจกรรม สวัสดิการ บริการพื้นฐาน เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับกับองค์กร
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ความต้องการของบุคลากรทุกระดับ 2. ช่องทางในการรับฟังบุคลากรทุกระดับ 3. แผนบริหารบุคลากรและกิจกรรมสำหรับบุคลากร
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	กิจกรรมนี้จะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาแผนบริหารบุคลากร และกิจกรรมสำหรับเสริมบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับในองค์กร ดังนี้ หมวดที่ 2 กลยุทธ์ โดยการนำความต้องการและความคาดหวังมาปรับให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของคณะ หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของคณะให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์
6. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ 1
7. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จประเมินจาก 1. ร้อยละของการดำเนินงานตามกิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ 80) 2. ความพึงพอใจของลูกค้ำที่มีต่อการตอบสนองความต้องการ (เป้าหมาย มากกว่าระดับ 3.51)
9. งบประมาณ และแหล่งทุน	-
10. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 4

หัวข้อเรื่อง: กิจกรรมพัฒนาการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

1. ส่วนงาน	คณะวิทยาการจัดการ
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ / รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (ช่องว่างที่พบใน OP)	เพื่อพัฒนากระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อคณะวิทยาการจัดการ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	กิจกรรมนี้ตอบสนองต่อผลการประเมิน EdPEx ดังนี้ หมวดที่ 2 กลยุทธ์ แปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงาน และดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ กำหนดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก
6. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ 1
7. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จประเมินจาก 1. ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการตอบสนองความต้องการ (เป้าหมาย มากกว่าระดับ 3.51)
9. งบประมาณ และแหล่งทุน	-
10. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ



ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา