



แผนบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ.2568



แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 วาระเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ในคราวประชุมแจ้งเวียนครั้งที่ 2/2568 วาระเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568

คำนำ

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการดำเนินงานภายใต้สภาวะวิกฤติ ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2566–2570 จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยการกำหนดพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของคณะฯ และกำหนดกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย แนวทางการบริหารงานของอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภารากุล) และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอีกด้วย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยให้หน่วยงานภายในคณะฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะวิกฤติ และพร้อมที่จะขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	3
ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	14
ส่วนที่ 4 สมมติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Assumptions)	34
ส่วนที่ 5 เป้าหมายโดยรวมของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	35
ส่วนที่ 6 สาระสำคัญของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	36
ส่วนที่ 7 การขับเคลื่อนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	49
ภาคผนวก	
ก. การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	51

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 ความสอดคล้องของแผนระดับที่ 3 กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	15
6.1 รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรรองของทีมงาน BCP	38
6.2 เกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบ	39
6.3 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) ในระดับผลกระทบ สูง-สูงมาก	40
6.4 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) ในระดับผลกระทบ ปานกลาง-ต่ำ	40
6.5 เหตุการณ์สภาวะวิกฤติและผลกระทบจากเหตุการณ์	41
6.6 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	41

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	10
2.2 แผนที่ภายในมหาวิทยาลัย	11
2.3 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการของฝ่ายสนับสนุนวิชาการ	13
2.4 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาการจัดการ	13
3.1 ภาพรวมความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ	14
3.2 ผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ กับแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการ	33
6.1 โครงสร้างคณะทำงาน	37

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ ได้เตรียมความพร้อมและสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาดโดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องหยุดการดำเนินการจัดการเรียนการสอน หรือการดำเนินกิจกรรมต่างๆ หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่คณะฯ ไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติ (BCP)
2. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ

1.3 กระบวนการจัดทำแผน

คณะวิทยาการจัดการ มีกระบวนการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างเป็นระบบ โดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลสารสนเทศสำคัญของคณะฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนต่าง ๆ ของคณะฯ นอกจากนี้ แผนฉบับดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำไปจัดทำเผยแพร่ต่อไป มีกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

1. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยโครงการและกิจกรรมจะต้อง

สอดคล้องและตรงกับโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570

2. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และทบทวนความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 920/1 เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นจากทุกฝ่าย

3. นำเสนอร่างแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 วาระเพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ณ ห้องประชุม 920/1 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 เพื่อพิจารณาเห็นชอบและพร้อมปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ

4. นำเสนอร่างแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมแจ้งเวียน ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 13 มิถุนายน 2568 วาระเพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบและพร้อมปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ

5. นำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการสู่ การปฏิบัติและเผยแพร่

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
2. เพื่อให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2528 ในลักษณะวิทยาลัยครู สังกัดสภวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ใช้ชื่อว่า คณะวิทยาการจัดการ (Faculty of Management Science) เปิดสอนระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร (อ.ศศ.) หลักสูตร 2 ปี วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์และธุรกิจการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี (ศศ.บ.) หลักสูตร 4 ปี วิชาเอกบริหารธุรกิจ และระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี วิชาเอกการจัดการทั่วไป

พ.ศ.2528 ดร.ทัศนีย์ แซลบี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะ ต่อมาได้ลาออก โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารัง กมลเสรีรัตน์ รองหัวหน้าคณะวิชา ดำรงตำแหน่งแทน

พ.ศ.2529 อาจารย์กนก ใบบัว ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา ได้จัดตั้งภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ขึ้น และได้เปิดรับนักศึกษา กศ.บป. รุ่นที่ 1 วิชาเอกนิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

พ.ศ.2532 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี คุณกุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิทยาการจัดการ มีการบริหารงาน แบ่งเป็น 3 ภาควิชา ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจและสหกรณ์ การจัดการทั่วไป

พ.ศ.2532-2533 ว่าที่ร้อยตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีเพชร เลิศพิเชฐ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา คณะวิทยาการจัดการ แบ่งการบริหารงานเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาการตลาด ภาควิชาการเงินและการบัญชี ภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ทั้งนี้ได้สร้างห้องออดิทยายภาพและทำป้ายหินอ่อนชื่อคณะวิชา

พ.ศ.2534-2535 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมพล นรพัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะวิชา คณะวิทยาการจัดการ ได้ก่อสร้างอาคาร 9/1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (โรงแรมจันทรเกษมปาร์ค) และได้จัดทำตราสัญลักษณ์ของคณะ ซึ่งออกแบบโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิญญู มีมั่งคั่ง

พ.ศ.2536-2537 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร พลเทศา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา คณะวิทยาการจัดการ มีการจัดห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์ ห้องประชุม 915/1 และมีโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยครูจันทรเกษมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศฮังการี และประเทศแคนาดา เป็นต้น

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้วิทยาลัยครูจันทระเกษม เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏจันทระเกษม

พ.ศ.2538-2542 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา รัตตากร ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นคณบดีคนแรก ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏจันทระเกษม ได้เริ่มกำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจในการบริหารงาน

พ.ศ.254 -2545 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสัมพันธ์ มาประณีต ดำรงตำแหน่งคณบดีคนต่อมา และได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานจากภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันราชภัฏ และเริ่มมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2546-2547 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ตันติสันติสม ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2546 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 14 มิถุนายน 2547 และใช้ถัดจากวันประกาศ คือ วันที่ 15 มิถุนายน 2547 กำหนดให้สถาบันราชภัฏจันทระเกษม เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม

พ.ศ.2548-2549 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ตันติสันติสม ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เมื่อเปลี่ยนจากสถาบันราชภัฏจันทระเกษม เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม โดยมหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจการบริหารมาไว้ที่คณะ เปลี่ยนการบริหารจากโปรแกรมวิชา เป็นการบริหารตามหลักสูตรวิชา และมีการปรับหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ระหว่างปีงบประมาณ 2549 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงการบริหารงานจากโปรแกรมวิชา เป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โดยแยกเป็น 9 สาขาวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการบัญชี |
| 2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการเงินการธนาคาร |
| 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการตลาด |
| 4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| 5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว |

- | | |
|--|---------------------------|
| 8. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| 9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชานิติศาสตร์ |
| - แขนงการประชาสัมพันธ์ | |
| - แขนงวารสารศาสตร์ | |
| - แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ | |

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม สุธะเกษม ได้เข้ารับตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2549-วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2557 ได้ริเริ่มโครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยน นักศึกษากับมหาวิทยาลัยกวาสินอร์มอลล์ ประเทศจีน และโรงแรม La Diligence ประเทศฝรั่งเศส ในการส่งนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ไปฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ จึงเป็นการขยายเครือข่ายสู่สากลมากยิ่งขึ้น มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ ระหว่างปี 2550-2555 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และการเปลี่ยนแปลงที่มีการแข่งขันกันอย่างสูงทางการตลาดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เพื่อให้มีความเป็นสากล มากขึ้น

ในปี พ.ศ.2552 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้เปิดสอนเพิ่มอีก 1 แขนง คือ แขนงการโฆษณา

ในปี พ.ศ.2554 คณะวิทยาการจัดการ ได้พัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 4 ปี ดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
 - สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 - สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
 - สาขาวิชาการตลาด
 - สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สาขาวิชาการจัดการ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
 - สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - สาขาวิชานิติศาสตร์ แบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่
 - กลุ่มวิชา วารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์
 - กลุ่มวิชา การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
 - กลุ่มวิชา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2557 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ตันติสันติสม ได้เข้าดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยมุ่งเน้นนโยบายการบริหารงานคณะฯ 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา/ ผลิตบัณฑิต
2. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างงานวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม
4. ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สืบสานแนวทางตามพระราชดำริ และ
สิ่งแวดล้อม
5. ด้านการบริหารจัดการ
6. ด้านการพัฒนานักศึกษา
7. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ในปี พ.ศ.2559 คณะวิทยาการจัดการ ได้พัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาโท ดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
 - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) แบ่งเป็น 5 แขนงวิชา ได้แก่
 - แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
 - แขนงวิชาการตลาด
 - แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - แขนงวิชาการจัดการ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
 - สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
5. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต แบ่งเป็น 3 แขนงวิชา ได้แก่
 - แขนงวารสารศาสตร์ดิจิทัล
 - แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
 - แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ในปี พ.ศ.2561 คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ ปี พ.ศ.2561-2565 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) นโยบายไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางเพื่อพัฒนาคณะฯ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ตันติสันติสม ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงมีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รักษาการแทน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2561 ได้ดำเนินนโยบายบริหารงานคณะฯ อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกัน โดยมีจุดเน้นในการบริการวิชาการแก่ชุมชน และประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิทยาการจัดการให้นักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ครบวาระ 180 วัน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงมีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสุทธิ พวงนาค คณบดีวิทยาลัย การแพทย์ทางเลือก รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสุทธิ พวงนาค คณบดีวิทยาลัยการแพทย์ ทางเลือก รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ครบวาระ 180 วัน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงมีมติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินนโยบายบริหารงาน คณะฯ อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ ระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ ได้เข้าดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยมุ่งเน้นนโยบายการบริหารงานคณะฯ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

การผลิตและพัฒนาคนเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21 อย่างมีอาชีพ รองรับยุทธศาสตร์ชาติ และการเปลี่ยนแปลง

2. ด้านการวิจัย

การพัฒนางานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชุมชนเมืองและท้องถิ่น

3. ด้านการบริหาร

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ ควบคู่กับการเป็นผู้มีคุณธรรมบนความเติบโตที่ยั่งยืน เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรในยุคการเปลี่ยนแปลง

4. ด้านบริการวิชาการ

การพัฒนางานบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชนเมืองและท้องถิ่น

5. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าและคุณค่าด้วยองค์ความรู้ของคณะ

ในปี พ.ศ.2563 คณะวิทยาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564 แบ่งเป็น 6 สาขาวิชา ได้แก่

- 1.1 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
- 1.2 สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 1.3 สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
- 1.4 สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.5 สาขาวิชาการเงินและการลงทุน
- 1.6 สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) มี 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 แบ่งเป็น 4 กลุ่ม

วิชา

- 3.1 กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
- 3.2 กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- 3.3 กลุ่มวิชาครีเอทีฟคอนเทนต์
- 3.4 กลุ่มวิชาสื่อสารการแสดง

2.2 ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	พ.ศ.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	2528	ดร.ทัศนีย์ แซลบี (ต่อมาลาออก) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารง กมลเสรีรัตน์ (ดำรงตำแหน่งแทน)	หัวหน้าคณะ
2	2529	อาจารย์กนก ใบบัว	หัวหน้าคณะ
3	2532	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี คุสกุล	หัวหน้าคณะ
4	2532 - 2533	ว่าที่ร้อยตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีเพชร เลิศพิเชฐ	หัวหน้าคณะวิชา
5	2534 - 2535	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมพล นรพัลลภ	หัวหน้าคณะวิชา
6	2536 - 2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร พลเทศา	หัวหน้าคณะวิชา
7	2538 - 2542	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา รัตตากร	คณบดี
8	2542 - 2545	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสัมพันธ์ มาประณีต	คณบดี
9	2546 - 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ตันติสันติสม	คณบดี
10	2549 - 2557	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมกล สุขเกษม	คณบดี
11	2557 - 2561	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ตันติสันติสม	คณบดี
12	2561 - 2562	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที	รักษาราชการแทนคณบดี
13	2562	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสุทธิ พวงนาค	รักษาราชการแทนคณบดี
14	2562 - 2563	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที	รักษาราชการแทนคณบดี
15	2563-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ วงศ์ทองคำ	คณบดี

2.3 ที่ตั้ง และแผนที่ในมหาวิทยาลัย

ที่ตั้ง และข้อมูลการติดต่อคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับการจัดสรรพื้นที่การดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ Zone 6 หมายเลข 8 อาคาร 9 และอาคาร 9/1 คณะวิทยาการจัดการ

เว็บไซต์: www.msci.chandra.ac.th

โทรศัพท์: 02-5122937

ipphone: 02-942-6800 ต่อ 4004 และ 4013

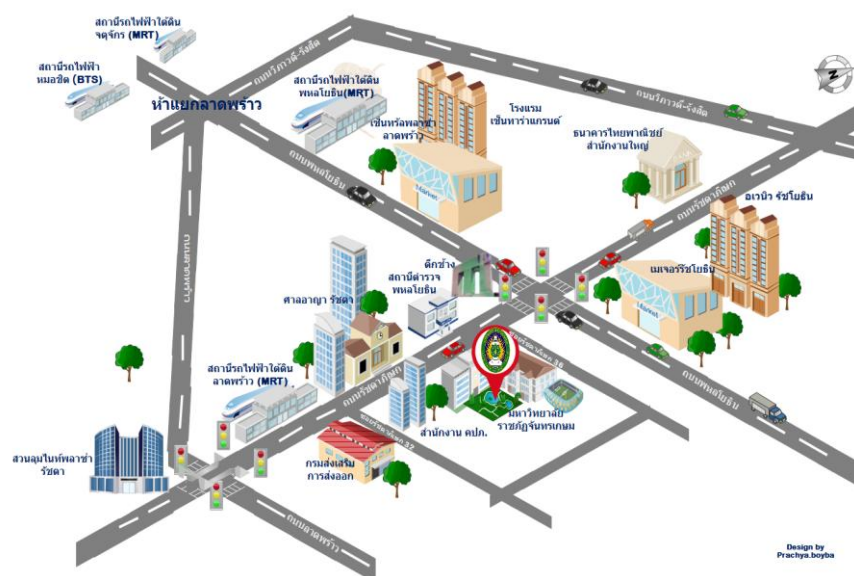
Facebook: คณะวิทยาการจัดการ

การคมนาคม

รถตู้ปรับอากาศ รถรับจ้างสาธารณะ

รถประจำทางปรับอากาศ: ปอ.38 , ปอ.206 , ปอ.529

รถประจำทาง: สาย 38 , 191 , 126 , 136 , 178 , 179 , 185 , 206



ภาพที่ 2.1 ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

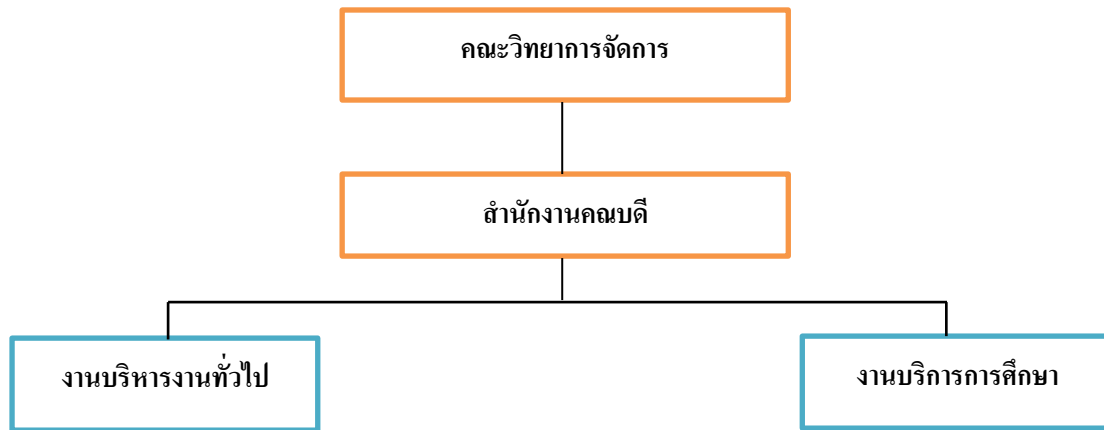
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 2.2 แผนที่ภายในมหาวิทยาลัย

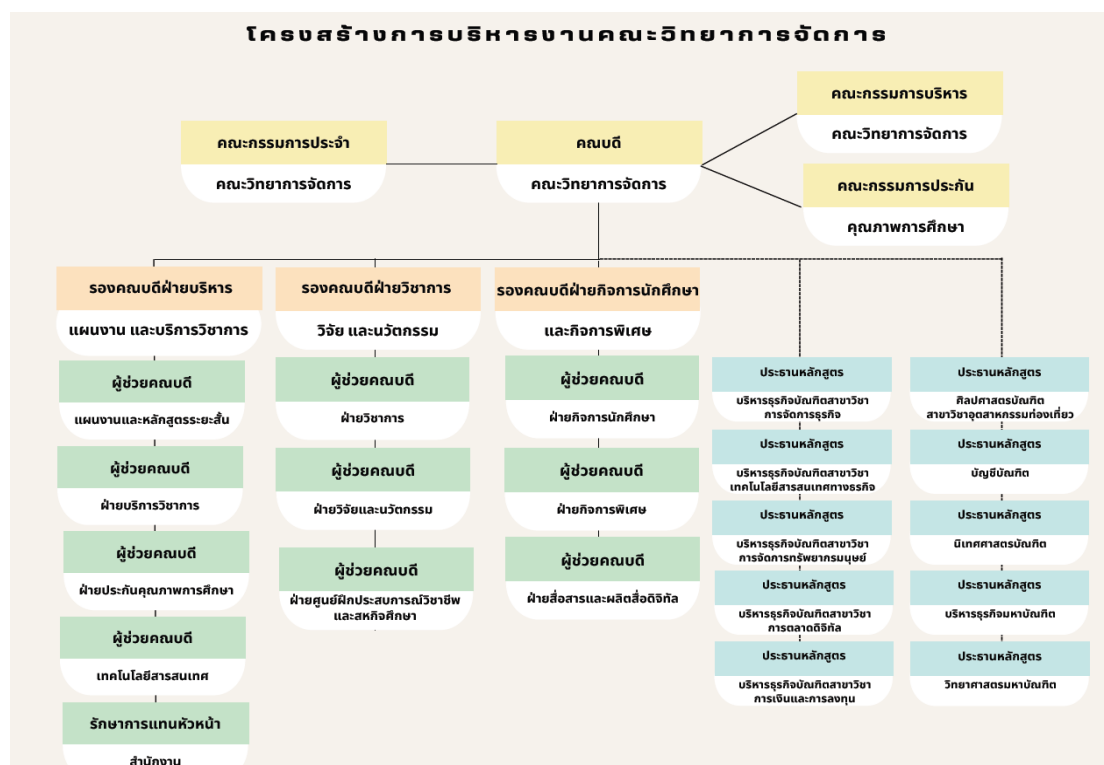
2.4 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ

การแบ่งส่วนราชการคณะวิทยาการจัดการ ออกเป็น 2 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการการศึกษา ดังนี้



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการของฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

2.5 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาการจัดการ (Administration Chart)



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาการจัดการ

ส่วนที่ 3

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2560 เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ 2 เป็นแผนที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกำหนดประเด็นการพัฒนาและถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติ แผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน และ แผนระดับ 3 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามกฎหมายที่กำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณี หรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ทั้งนี้ แผนระดับที่ 3 หมายรวมถึง แผนปฏิบัติการทุกระดับ โดยรายละเอียดของแผนแต่ละระดับ ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 ภาพรวมความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ

ที่มา : สศช. (2562)

3.1 แผนระดับที่ 3

แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2566-2570 มีความสอดคล้อง ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ความสอดคล้องของแผนระดับที่ 3 กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2563-2570	แพลตฟอร์ม (Platform) 1. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	แพลตฟอร์ม (Platform) 2. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม แพลตฟอร์ม (Platform) 3. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แพลตฟอร์ม (Platform) 4. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ	โปรแกรมที่ 16. การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โปรแกรมที่ 17. การแก้ปัญหาภาวะวิกฤต
แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2566-2570	(S1) การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม	(S2) การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม	(S4) การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)	2. การผลิตและพัฒนาครู 3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	1. การพัฒนาท้องถิ่น	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ
แผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	2. การผลิตและพัฒนาครู - เสริมสร้างสมรรถนะและ ทักษะเพื่อการพัฒนาครู ให้มีความสมดุลทั้ง คุณภาพและคุณธรรม 3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา - ใช้กระบวนการ “วิศวกร สังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะ และสมรรถนะทางวิชาชีพ ของนักศึกษาและบัณฑิต มรภ. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1. การพัฒนาท้องถิ่น	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ - ผนึกกำลัง 38 มรภ. พัฒนาองค์กรสู่ Digital organization & Green University
แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี มรภ.จันทราเกษม พ.ศ.2566-2570	2. การผลิตและพัฒนาครู 3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	1. การพัฒนาท้องถิ่น	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ
แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี คณะวิทยาการจัดการ มรภ.จันทราเกษม พ.ศ.2566-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)	2. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	1. การพัฒนาท้องถิ่น	3. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ

3.1.1 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2563-2570

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2563-2570 เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ ดังนี้

"เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว"

ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) คำนึงถึงบริบทโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการปฏิรูปประเทศในปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เป็นกระทรวงใหม่ เพื่อเป็นกลไกในการปรับเปลี่ยนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม จึงออกแบบนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (platform) ความร่วมมือตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ดังนี้

แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

เป้าหมาย 01 พัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไปสู่การเป็นประเทศรายได้สูง

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

KR1.1 นักวิจัยและพัฒนาเพิ่มเป็น 25 คนต่อประชากรหนึ่งหมื่นคนภายในปี 2564

KR1.2 คนไทยทุกช่วงวัยมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

KR1.3 มีกำลังคนและสถาบันความรู้/สถาบันเฉพาะทางชั้นนำของโลก

KR1.4 บัณฑิตคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาใหม่มีทักษะตรงหรือใกล้เคียงกับที่ตลาดแรงงานต้องการ จำนวน 1 ล้านคน

KR1.5 สัดส่วนบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรม (STEM degrees)

แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ ประกอบด้วย 6 โปรแกรม คือ

โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ

โปรแกรมที่ 2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ

โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (AI for All)

โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ

แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรม

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

เป้าหมาย 02 มุ่งองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วนที่สำคัญของประเทศ คนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

KR2.1 มุ่งองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วนที่สำคัญของประเทศ และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

KR2.2 คนในทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่า และต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมรับสังคมสูงวัย

KR2.3 การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการเกษตรเพื่อเพิ่มผลิตภาพและความมั่นคงทางรายได้ของเกษตรกร

แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม ประกอบด้วย 3 โปรแกรม

โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร

โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรมที่ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง

แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรม

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

เป้าหมาย 03 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

KR3.1 อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย IMD อยู่ใน 30 อันดับแรก

KR3.2 ดัชนีความสามารถด้านนวัตกรรม (GI) ของไทยดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

KR3.3 สัดส่วนการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเองต่อการพึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก เพิ่มขึ้นจาก 10:90 เป็น 30:70

KR3.4 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) และวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-driven Enterprises: IDEs) ที่มีศักยภาพเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด 5,000 ราย

แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ประกอบด้วย 3 โปรแกรม คือ

โปรแกรมที่ 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

โปรแกรมที่ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรมที่ 12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ

แพลตฟอร์มที่ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

เป้าหมาย 04 กระจายความเจริญและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่น ด้วยความรู้และนวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

KR4.1 ชุมชนที่มีขีดความสามารถในการจัดการตนเอง (Smart Community) มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

KR4.2 รายได้ของคนจนกลุ่มรายได้ร้อยละ 4 ล่าง เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 อย่างทั่วถึง

KR4.3 เกิดการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค โดยมีเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค

KR4.4 ดัชนีการพัฒนายอย่างทั่วถึง (Inclusive Development Index: IDI) ของไทยดีขึ้น

แพลตฟอร์มที่ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ประกอบด้วย 3 โปรแกรม คือ

โปรแกรมที่ 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม

โปรแกรมที่ 14 จัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ

โปรแกรมที่ 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) เป็นการปฏิรูปเชิงโครงสร้างที่สำคัญสำหรับประเทศไทย มีเป้าหมายเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศโดยมุ่งเน้นการเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปพัฒนาประเทศ

เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วอย่างเต็มรูปแบบและยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่การปฏิรูป 3 ด้าน ได้แก่

- 1) การปฏิรูปการบริหารภาครัฐ (Administrative Reform)
- 2) การปฏิรูประบบงบประมาณ (Budgeting Reform)
- 3) การปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ (Regulatory Reform)

การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกอบด้วย 1 โปรแกรม คือ

โปรแกรมที่ 16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

3.1.2 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566–2570

1) จุดมุ่งเน้นนโยบาย

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (2) ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยว โดยใช้แนวคิด เศรษฐกิจสร้างสรรค์ มุ่งเน้นคุณค่าและความยั่งยืน สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจาย รายได้

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (3) ประเทศไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป และอาหารที่มีคุณค่าและมูลค่าสูง โดยมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงเป็นอันดับ 1 ใน 10 ของโลก

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (4) ผู้สูงอายุมีศักยภาพและโอกาสอย่างเต็มที่ในการพึ่งตนเอง มีคุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (6) ประเทศไทยสามารถสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงและเป็น ศูนย์กลางกำลังคนระดับสูงของอาเซียน โดยการพลิกโฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต และสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่

2) เป้าประสงค์ของแผน

เป้าประสงค์ของแผนที่ 1. คนไทยมีสมรรถนะและทักษะสูง เพียงพอในการพลิกโฉม ประเทศให้ยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ของแผนที่ 2. เศรษฐกิจไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจ สร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพิ่มความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานราก และพึ่งพาตนเองได้อย่าง ยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

เป้าประสงค์ของแผนที่ 3. สังคมไทยมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ปัญหาท้าทาย ของสังคมและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

3.1 แผนงานสำคัญ

F5 (S1P3) พัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยว โดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่เน้นคุณค่า สร้างความยั่งยืน และเพิ่มรายได้ของประเทศ

3.2 แผนงาน

P1 (S1) พัฒนาระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ใน 4 ด้าน (ด้านการแพทย์และสุขภาพ เกษตรและอาหาร การท่องเที่ยว และพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ) ให้เป็นระบบเศรษฐกิจมูลค่าสูง มีความยั่งยืนและเพิ่มรายได้ของประเทศ

4) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

4.1 แผนงานสำคัญ

F8 (S2P9) ผู้สูงอายุมีศักยภาพและโอกาสในการพึ่งตนเอง มีคุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม

4.2 แผนงาน

P9 (S2) พัฒนาสังคมสูงวัยด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P11 (S2) จัดความยากจน โดยการลดช่องว่างของการเข้าถึงโอกาสด้านการพัฒนาอาชีพ การศึกษาเรียนรู้ การเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรม

P12 (S2) เพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้และกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น

P14 (S2) พัฒนาเมืองน่าอยู่ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมสู่ทุกภูมิภาค โดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P16 (S2) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาระบบสุขภาพธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

6) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

6.1 แผนงานสำคัญ

F10 (S4P22) พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา นักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรมทุกคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นควบคู่กับการมีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพและวิชาการ

F11 (S4P22) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา นักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรมทักษะสูงที่ตรงตามความต้องการของประเทศ โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

6.2 แผนงาน

P21 (S4) พลิกโฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงเพียงพอตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต รวมถึงสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่

P22 (S4) ยกระดับการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

P23 (S4) พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศตามบทบาทการสร้างกำลังคนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาพื้นที่และประเทศ

3.1.3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) เป็นแผนระดับ 3 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ใช้เป็นเป้าหมายใหญ่ในการดำเนินงานตามทิศทางและเป้าหมาย ระยะ 20 ปี เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริงตาม พรบ. การจัดตั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงต้องดำเนินการภายใต้เป้าหมายและตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องความสัมพันธ์มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกันตามที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายไว้ มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา 4 ด้าน คือ

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

กลยุทธ์

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึง Timeline ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย
2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- 1.1 มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.2 จำนวนหมู่บ้าน/โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการ อันเป็นผลจากการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
- 1.3 ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้านที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าดำเนินโครงการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในพื้นที่บริการ (การกระจายตัวเชิงพื้นที่)
- 1.4 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และจำนวนโครงการฯ สะสม (แยกประเภทตามเป้าหมาย)
- 1.5 จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ
- 1.6 อัตราส่วนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นแกนนำ เปรียบเทียบกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.7 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการ สู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.8 อัตราการอ่านออกเขียนได้ของจำนวนประชากร โดยเฉพาะประชากรในวัยประถมศึกษาในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 1.9 ร้อยละของหมู่บ้านที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนเพิ่มขึ้น
- 1.10 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในพื้นที่การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.11 มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น

1.12 จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.13 อัตราการอพยพของประชากรวัยทำงานในท้องถิ่นลดลง

โครงการหลัก

1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. โครงการติดอาวุธทางปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (บ่มเพาะประชาชนให้พร้อมด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ)

3. โครงการส่งเสริมสุขภาวะชุมชน เพื่อวัดดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าหมาย

1. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัยได้

3. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ

3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1-3 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด

- 2.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตครูเพื่อให้บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามพระราโชบายด้านการศึกษาและคุณลักษณะครูศตวรรษที่ 21
- 2.2 ร้อยละครูของครูที่มีประสบการณ์สอนในโรงเรียนต่อปีการศึกษา
- 2.3 ร้อยละของบัณฑิตครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สอบบรรจุผ่านเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายในเวลา 1 ปี
- 2.4 มี Platform เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพ
- 2.5 ผลคะแนน O-NET หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาสมรรถนะครูประจำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 2.6 สัดส่วนบัณฑิตครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในภูมิภาค
- 2.7 ผลงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับตีพิมพ์ เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครูเพิ่มขึ้น

โครงการหลัก

1. โครงการผลิตครูเป็นเลิศเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในระบบปิด
2. โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก
3. โครงการจัดทำคลังข้อสอบวัดแววความเป็นครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. โครงการจัดทำ Platform เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครูจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพ
5. โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ
3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น
5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดี มีวินัย
6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด

- 3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- 3.2 ผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ
- 3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา
- 3.4 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่น ๆ
- 3.5 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี
- 3.6 ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิต โดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต
- 3.7 อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

โครงการหลัก

1. โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมราชภัฏเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดการเรียนรู้

3. โครงการบ่มเพาะให้บัณฑิต มีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบัน การศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏมึระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะ มหาวิทยาลัย ในกำกับของของรัฐ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการ การเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

4. ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยเฉพาะด้านฐานข้อมูลงบประมาณและ บุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

4.1 จำนวนอาจารย์และนักศึกษา ศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติ

4.2 อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อ จำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

4.3 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (เช่น นโยบาย/แผนพัฒนาต่าง ๆ ที่สำคัญระดับชาติ/ จังหวัด/องค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4.5 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับ สูงหรือสูงมาก

4.6 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ

4.7 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ

4.8 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่ายและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

4.9 ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการหลัก

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
2. โครงการ “ราชภัฏโพลล์”
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
4. โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3.1.4 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2566–2570

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566–2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตและพัฒนาครูฐานสมรรถนะ บูรณาการความรู้ในศาสตร์ กับศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม
2. ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยฐานสมรรถนะ บูรณาการการเรียนการสอน ในทุกศาสตร์กับการทำงาน
3. วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. บริการวิชาการด้วยแนวทางพระราชดำริและบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
5. ยกระดับการสืบสานและพัฒนาภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า มีความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

- 1.1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการแนวคิด Bio-Circular-Green Economy (BCG Model) ในการพัฒนาท้องถิ่น
- 1.2 ยกระดับการศึกษาครู บุคลากรทางการศึกษาในชุมชนและท้องถิ่นสู่ความเป็นครูฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์

- 1.1 สร้างรูปแบบรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
- 1.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์กับองค์กรในพื้นที่
- 1.3 ยกระดับองค์ความรู้ นวัตกรรม ภูมิปัญญาและทุนทางวัฒนธรรม (Soft Power) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวคิด Bio-Circular-Green Economy (BCG Model)
- 1.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการเข้าสู่วิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ Performance Appraisal (PA)
- 1.5 ยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยนวัตกรรมและครูฐานสมรรถนะ

ตัวชี้วัด

- 1.1 จำนวนชุมชนที่ได้รับการยกระดับ/พัฒนา เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม
- 1.2 ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา
- 1.3 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่
- 1.4 ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.5 จำนวนหลักสูตรที่ท้องถิ่นต้องการ
- 1.6 จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการรายใหม่ หรือผู้จ้างงานรายใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย
- 1.7 จำนวนงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น
- 1.8 จำนวนผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่ยกระดับทุนทางวัฒนธรรม
- 1.9 จำนวนโรงเรียนที่มีผลการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- 1.10 ร้อยละสะสมของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนา
- 1.11 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนจากครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

วัตถุประสงค์

- 2.1 ผลิตและพัฒนาครูฐานสมรรถนะ
- 2.2 ส่งเสริมวิชาการเพื่อการผลิตและพัฒนาครูให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตครูจันทระเกษม (CRU Smart Teacher) ฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์

- 2.1 บ่มเพาะนักศึกษาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ของศตวรรษ

ที่ 21

- 2.2 สนับสนุนการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อการผลิตและพัฒนาครูให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตครูจันทระเกษม (CRU Smart Teacher) สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่านในครั้งแรก
- 2.2 ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้ทำงานภายใน 1 ปี
- 2.3 จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับมาตรฐานและการยอมรับในการผลิตและพัฒนาครูให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตครูจันทระเกษม (CRU Smart Teacher) ฐานสมรรถนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

- 3.1 บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษมมีคุณธรรม มีคุณภาพ มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 3.2 อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษมเป็นผู้สร้างคุณค่าให้กับสังคม ท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ
- 3.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) จากงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืน (Sustainable)

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม คุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
- 3.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การรับรอง มาตรฐานวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานในสายอาชีพ รางวัลหรือ ผลงานที่เป็นที่ยอมรับของนักศึกษา
- 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม งาน สร้างสรรค์ หรืองาน ลักษณะอื่นในระดับชาติและนานาชาติ
- 3.4 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม สร้าง นวัตกรรมชุมชน
- 3.5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและ งานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมั่นคงและ ยั่งยืน (Sustainable)

ตัวชี้วัด

- 3.1 จำนวนนวัตกรรมเพื่อสังคม นวัตกรรมชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็น รูปธรรม โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- 3.2 ร้อยละนักศึกษาที่ผ่านการประเมินจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา คุณธรรม การพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้าน การศึกษา การพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
- 3.3 จำนวนรางวัลหรือผลงานที่เป็นที่ยอมรับของนักศึกษา
- 3.4 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับรางวัลใน ระดับชาติหรือนานาชาติ
- 3.5 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ยื่นการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สิน ทางปัญญา
- 3.6 จำนวนนวัตกรรมเพื่อสังคม นวัตกรรมชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ สร้างการ เปลี่ยนแปลงและผลกระทบเชิงบวกต่อท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม โดยการมีส่วน ร่วมของอาจารย์
- 3.7 จำนวนผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้
- 3.8 ความพึงพอใจของผู้ใช้แหล่งเรียนรู้
- 3.9 ร้อยละการนำแหล่งเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

- 4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็น SMART University ที่มีความคล่องตัว มีหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร
- 4.2 มหาวิทยาลัยจันทรเกษมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคน

กลยุทธ์

- 4.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้บริการสังคม ชุมชนท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ
- 4.2 พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ มีเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักเรียนนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคน
- 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่พร้อมเป็น SMART University

ตัวชี้วัด

- 4.1 ผลการประเมินความคิดเห็นด้านความเป็น SMART University
- 4.2 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4.3 ร้อยละค่าเฉลี่ยของทุกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ กับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการ

แผน ระดับ 1	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 - ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม - ปฏิรูปการเรียนรู้		ยุทธศาสตร์ที่ 2 - เกษตรสร้างมูลค่า - การท่องเที่ยว	ยุทธศาสตร์ที่ 4 - เสริมสร้างพลังทางสังคม - เพิ่มขีดความสามารถชุมชน ท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 6 - ภาครัฐทันสมัย โปร่งใส มีธรรมาภิบาล - บุคลากรภาครัฐดี เก่ง มีความเป็นมืออาชีพ	
แผน ระดับ 2	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	ประเด็นที่ 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้	ประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก	ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม	ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	
	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา	ประเด็นที่ 5 การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21					
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	หมายเหตุที่ 1 ด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมายเหตุที่ 2 จุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต					
แผน ระดับ 3	นโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570	โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างกำลังคน ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงเพื่อการสร้าง บัณฑิต การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต การพัฒนา ทักษะเพื่ออนาคต (Up-skill) และการเพิ่มทักษะ (Re-skill)		โปรแกรมที่ 13 พัฒนานวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนนวัตกรรม โดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	โปรแกรมที่ 14 จัดความยากจนแบบ เบ็ดเสร็จและแม่นยำ โดยใช้ วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	โปรแกรมที่ 15 การพัฒนาเมืองน่าอยู่และ การกระจายศูนย์กลาง ความเจริญ โดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	โปรแกรมที่ 16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม
	ยุทธศาสตร์ มรภ. เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
	แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มรภ.จันทบุรี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
	แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	-	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	

ภาพที่ 3.2 ผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ กับแผนปฏิบัติการ พ.ศ.2568 คณะวิทยาการจัดการ

ส่วนที่ 4

สมมติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Assumptions)

1. แผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ต้องครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุดต่ออาคารสถานที่ ระบบการทำงาน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน และข้อมูลสำคัญรวมถึงความเสียหายที่เกิดกับผู้ให้บริการและการสูญเสียบุคลากรการมีแผนรองรับในสถานการณ์ที่ร้ายแรงที่สุด จะช่วยให้คณะฯ รับมือกับสถานการณ์ที่รุนแรงได้เร็วและส่งผลกระทบน้อยที่สุด
2. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
3. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
4. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5

เป้าหมายโดยรวมของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5.1 ขอบเขตของแผน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ฉบับนี้ ใช้รองรับสถานการณ์กรณีเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของมหาวิทยาลัย หรือภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

1. เหตุการณ์แผ่นดินไหว
2. เหตุการณ์อุทกภัย
3. เหตุการณ์อัคคีภัย
4. เหตุการณ์ฉุกเฉินจากสิ่งแวดล้อมภายนอก
5. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
6. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
7. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง

5.2 การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญ สิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย

2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

ส่วนที่ 6

สาระสำคัญของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

6.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

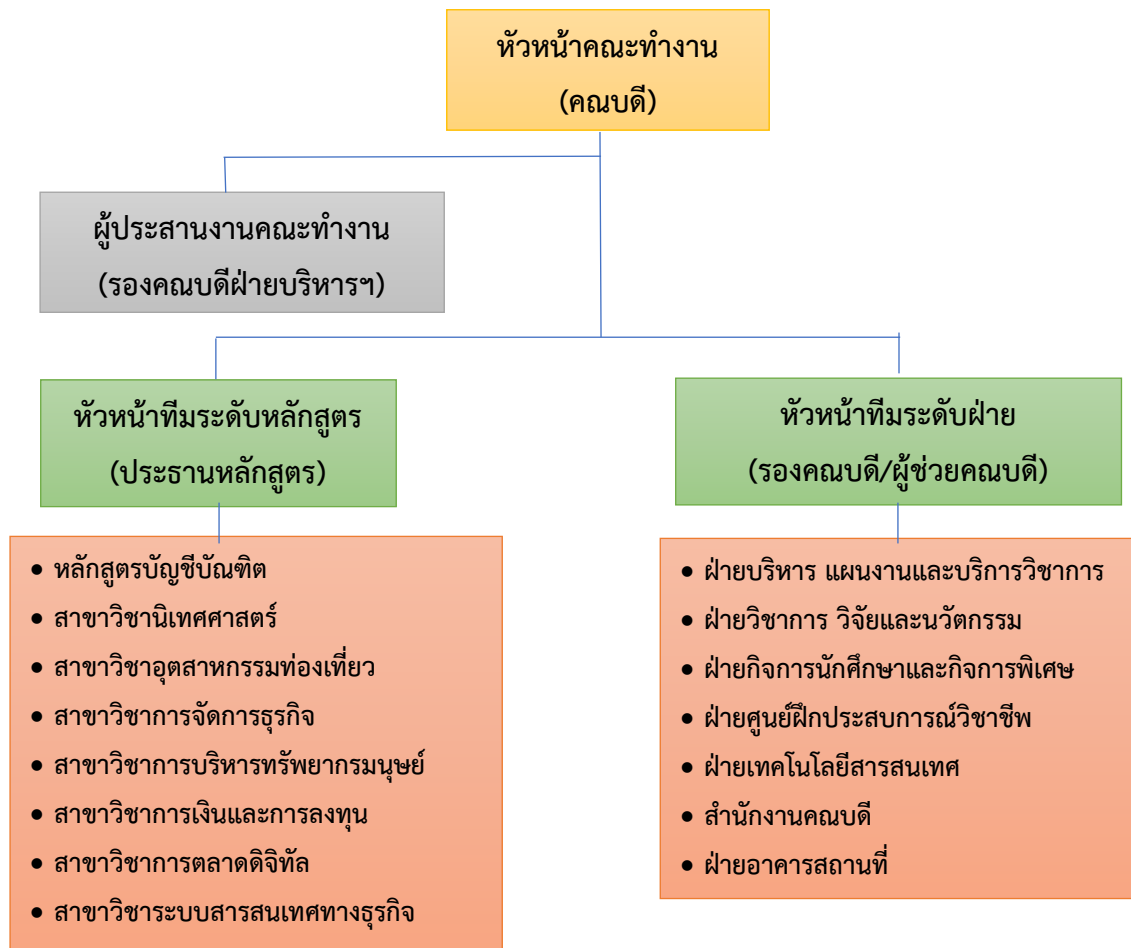
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของคณะวิทยาการจัดการ ร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ให้กลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. หัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีหน้าที่ในการประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีหน้าที่ในการติดต่อ และประสานงานภายในคณะฯ ให้การสนับสนุนในการติดต่อสื่อสารกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย

3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะบริหารความต่อเนื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของฝ่ายงาน/ ส่วนงานของตน

โครงสร้างคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง
คณะวิทยาการจัดการ



ภาพที่ 6.1 โครงสร้างคณะทำงาน

6.2 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย หลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉิน ภาวะวิกฤติ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องของมาตรการต่างๆ จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ซึ่งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องจะดำเนินการติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรในหน่วยงานของตนให้รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้ระบุในตารางที่ 6.1 ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้

ให้ติดต่อไปยังบุคลากรรอง ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากร รองรับผิดชอบ
ทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก

ตารางที่ 6.1 รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรรองของทีมงาน BCP

บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
คณบดี (ผศ.ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ)	086-9391111	หัวหน้าสำนักงาน (ดร.พนิดา สกุนา)	081-7761998
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผศ.รจนา แสงตาล)	089-6692579
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผศ.นันท์นิ์ สุตโททอง)	081-3297841
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.สุรเชษฐ์ จันทร์งาม)	085-1684044
รองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ (รศ.ดร.ลวันกร มุกดาสนิท)	088-2731773	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนงานและหลักสูตรระยะสั้น (อาจารย์อนุสร ไขยสาลี)	091-9514529
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ (ผศ.ดร.ธีรโชติ สัตตาคม)	092-5981222
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายโสภณ พรหมา)	098-549-3514
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายโสภณ จงใจ)	089-774-5463
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายสพลดนัย เจริญเจริญ)	081-558-1418
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายวิษณุ จิตตรุ่งเรือง)	090-3907145
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม (ผศ.ดร.กนกพรรณ วิบูลยศ ริน)	081-8385519 062-8385519	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิตร)	081-8767535
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ดร.รัศมี อิสลาม)	086-0656243
รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและกิจการพิเศษ (อ.ศิริเกศ คุ้มพิทักษ์)	084-4526139	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ดร.กมลชนก ยวดยง)	084-469-6615
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.ดร.เพิ่มพร ณ นคร)	091-9055444
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ผศ.แสงระวี กระจำวงศ์)	094-6947354
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารและผลิตสื่อดิจิทัล	080-4410412

บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
		(ดร.อมรเทพ สุกุณา)	

6.3 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) โดยใช้เกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบ ดังแสดงในตารางที่ 6.2 ดังนี้

ตารางที่ 6.2 เกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบ

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูงมาก	1. เกิดความเสียหายในด้านทรัพย์สินและจำนวนเงินในระดับสูงมาก 2. เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 50 3. เกิดการสูญเสียชีวิต หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน 4. ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ
สูง	1. เกิดความเสียหายในด้านทรัพย์สินและจำนวนเงินในระดับสูง 2. เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 25-50 3. เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการหรือผู้ให้บริการบางราย/บางกลุ่ม 4. ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ
ปานกลาง	1. เกิดความเสียหายในด้านทรัพย์สินและจำนวนเงินในระดับปานกลาง 2. เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 10-25 3. เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อยมีการรักษาพยาบาล 4. ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น
ต่ำ	1. เกิดความเสียหายในด้านทรัพย์สินและจำนวนเงินในระดับต่ำ 2. เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน การให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 5-10 3. เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อยทำการปฐมพยาบาล 4. ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น
ไม่เป็นสาระสำคัญ	ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 5

กระบวนการทำงานที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ปรากฏดังตารางที่ 6.3 และ 6.4

ตารางที่ 6.3 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) ในระดับผลกระทบ สูง-สูงมาก

กระบวนการหลัก	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. การเรียนการสอน/การทดลอง/การวิจัย					✓
2. การบริหารจัดการและระบบบริการทั่วไป					✓
3. กระบวนการดำเนินการด้านเอกสาร/การเงิน				✓	
4. กระบวนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล			✓		

ตารางที่ 6.4 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) ในระดับผลกระทบ ปานกลาง-ต่ำ

กระบวนการหลัก	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
1. การเรียนการสอน/การทดลอง/การวิจัย		✓			
2. การบริหารจัดการและระบบบริการทั่วไป		✓			
3. กระบวนการดำเนินการด้านเอกสาร/การเงิน	✓				
4. กระบวนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	✓				

หมายเหตุ : 1. ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ หมายถึง ระยะเวลาหลังจากเกิดอุบัติเหตุการขึ้นที่ทำให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต้องกลับคืนสภาพเดิม กิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู

2. การกำหนดช่วงของระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เมื่อเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤติจะส่งผลกระทบต่อด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ด้านบุคลากรหลัก และลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงในตารางที่ 6.5

ตารางที่ 6.5 เหตุการณ์สภาวะวิกฤติและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤติ	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญและ การจัดหา/ จัดส่ง	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ผู้ ให้บริการ/ผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย
1. เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
2. เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3. เหตุการณ์ฉุกละหุกจากสิ่งแวดล้อมภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	✓	✓	-	✓	✓
5. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง	✓	✓	-	✓	✓
6. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง	✓	-	✓	-	✓

แผนฯ ฉบับนี้ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหรือหัวหน้างานของแต่ละกลุ่มงาน และบุคลากรสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

6.4 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่องเป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤติ ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังแสดงในตารางที่ 6.6

ตารางที่ 6.6 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง

ทรัพยากร	ระบบการป้องกัน	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	
		เสียหายบางส่วน	เสียหายเป็นวงกว้าง
1. อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	กำหนดเบื้องต้นให้อาคารแต่ละ อาคารมีระบบป้องกันความ ปลอดภัยในด้านของอาคารจะมี ระบบเตือนภัย ได้แก่ ไฟอ้อม ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ หัวฉีดน้ำดับเพลิง มีการติดตั้งถัง ดับเพลิงทุกชั้นตามมาตรฐานของ สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย มีบันไดหนีไฟ	ผู้ประสานงาน ประสาน หัวหน้าทีมเพื่อประเมิน สถานการณ์ และให้ใช้ พื้นที่ในชั้นที่ 1 อาคารสำนักงาน อธิการบดี เป็นศูนย์ ประสานงาน	1. ความเสียหายที่ไม่สามารถตั้งศูนย์ ประสานงานที่มหาวิทยาลัยได้ กำหนดให้ ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายใน มหาวิทยาลัย โดยการสำรวจความ เหมาะสมของสถานที่ประสานงาน และ การเตรียมความพร้อมล่วงหน้า โดย เบื้องต้นกำหนดให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เป็นศูนย์ประสานงานในสภาวะ

ทรัพยากร	ระบบการป้องกัน	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	
		เสียหายบางส่วน	เสียหายเป็นวงกว้าง
			วิกฤติ และเป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยในสภาวะวิกฤติ 2. กำหนดให้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม และลานกลางแจ้ง 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นพันธมิตร และสถานที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์สถานที่สำรองชั่วคราว ได้แก่ สำนักงานเขตจตุจักร ติดต่อโทร 0 2513 3444 4. มหาวิทยาลัยใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ติดต่อโทร 02 942 8200
2. วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	กำหนดให้จัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสม หรือสรรหาจัดซื้อจัดจ้างตามรอบที่เหมาะสม เพื่อลดปริมาณของการเกิดความเสียหาย	1. กำหนดให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้มาใช้ระหว่างจัดซื้อใหม่ 2. ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา ระหว่างจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง 3. ให้ปฏิบัติงานที่บ้านตามความจำเป็น	1. สรรหาวัสดุอุปกรณ์จากผู้ส่งมอบตามระเบียบการจัดซื้อ 2. ในกรณียานพาหนะเสียหาย ให้ติดต่อหน่วยงานเอกชนที่เป็นผู้ส่งมอบ ให้จัดหายานพาหนะสำรอง และจัดซ่อมภายใน 30 วัน
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	กำหนดให้มีการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลที่สำคัญสำรอง (Backup) โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บที่ Server และ Cloud เพื่อให้เกิดความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย	1. ขอความช่วยเหลือบริษัทที่ดูแลระบบให้ปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว 2. ใช้ระบบการเรียนการสอนและการทำงานออนไลน์ 3. อนุญาตให้เข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญตามความจำเป็น	1. กำหนดให้มีระบบ Remote Access Control ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่จำเป็นต้องทำงานกับระบบจากภายนอกสามารถใช้งานได้ 2. กำหนดให้มีระบบการเก็บข้อมูลส่วนกลาง สำรองไว้ในสถานที่อื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในระหว่างเกิดสภาวะวิกฤติ
4. บุคลากร	กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดและการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้	1. จัดทำประกาศเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรและนักศึกษา 2. เตรียมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการประสาน	1. จัดทำประกาศเพื่อทำความเข้าใจกับอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ทรัพยากร	ระบบการป้องกัน	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	
		เสียหายบางส่วน	เสียหายเป็นวงกว้าง
	1) อบรมให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น/การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน 2) อบรมให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติตัวเพื่อรองรับสภาวะการณ์ฉุกเฉินกับพนักงานใหม่และพนักงานเก่า 3) พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอน การบริการ การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย การทำงานร่วมกันผ่านทางเว็บ	งานกับหน่วยงานภายนอก 3. เตรียมบุคลากรทำงานทดแทน 4. ทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ 5. กำหนดให้มีสวัสดิการรองรับเหตุฉุกเฉิน	2. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในมหาวิทยาลัยตามโครงการที่บริหาร 3. จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคล และส่วนราชการอื่นๆ 4. จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัยในการเตรียมความพร้อมของสถานที่หรือกรณีต้องไปปฏิบัติงานสถานที่สำรอง 5. กำหนดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล การทำประกันสุขภาพ เมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บจากการเกิดเหตุภาวะเหตุฉุกเฉิน 6. บุคลากรทางการแพทย์ให้การดูแลสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในชั้นต้น ถ้าเกินความสามารถจะดำเนินการประสานงานส่งต่อโดยขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนด้านการดูแลผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ
5. คู่ความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		1. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องมีการประสานงานกับผู้ค้า/ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทำการขอความร่วมมือในการสนับสนุนกลยุทธ์ความต่อเนื่อง และให้บริการในช่วงสถานการณ์วิกฤติในส่วนที่ได้รับผลกระทบสูงสุด 2. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานหลัก ได้แก่ ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้างานแต่ละหน่วยงาน ที่ต้องได้บริการ และให้บริการจากผู้ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ติดต่อเพื่อให้การสนับสนุนกลยุทธ์ความต่อเนื่อง และให้บริการในช่วงสถานการณ์วิกฤติในส่วนที่ได้รับผลกระทบสูงสุด เช่น การขยายระยะเวลาในการให้บริการการจัดซื้อ/จ้าง และการจัดส่งเอกสาร	

6.5 มาตรการ และกิจกรรมขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกระบวนการกู้คืน

วันที่ 1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ติดตาม สอบถามและประเมินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤติกับอธิการบดีมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	☐
2. แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ภายหลังได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	☐
3. ประชุมคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน และให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
4. รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการดำเนินงานที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบสูงจำเป็นต้องดำเนินงาน	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
5. ประชาสัมพันธ์โดยเร่งด่วน - การให้บริการทุกช่องทาง รวมทั้งแนะนำผู้ใช้บริการโดยตรงให้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ - กำหนดมาตรการให้ใช้ช่องทางชั่วคราวการรับส่งเอกสารอื่นๆ แทนการให้มาติดต่อด้วยตนเอง เช่น การรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
6. รายงานสถานการณ์ - สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่เจ็บป่วย/ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต/หรือผลกระทบอื่นๆ - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - กระบวนการ/งานที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
7. สื่อสารภายในองค์กรรายงานสถานการณ์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบมาตรการและกิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานแล้ว	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8. ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องแล้วเสร็จภายใน 1-5 วัน ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤติ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนจัดการทรัพยากร	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
9. ขออนุมัติกระบวนการดำเนินงาน หรือวิธีปฏิบัติงาน - การดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบสูงหากไม่ดำเนินการ - กรณีที่สภาวะวิกฤติมีความต่อเนื่องระยะเวลาเกิน 14 วัน ให้สามารถทำงานที่บ้าน (Work from Home) ได้ โดยทีมงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) ต้องสร้างระบบให้สามารถรองรับได้	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
10. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในด้านทรัพยากร - พิจารณา และอนุมัติการจัดทำทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ บุคลากรหลัก คู่ค้า/ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระบบการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย - พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
11. กำหนดหน่วยงานที่เป็นผู้รับ-ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
12. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลสม่ำเสมอ หรือตามกำหนดการ	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
13. บันทึกร (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องแต่ละด้านต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด) อย่างสม่ำเสมอ		☐

หมายเหตุ : ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นเกินขีดความสามารถที่คณะบริหารความต่อเนื่องจะรับมือได้ ให้ติดต่อประสานงานไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อปรึกษาและขอรับคำแนะนำถึงการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

วันที่ 2-7 การตอบสนองในระยะสั้น

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทางแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ติดตามสถานภาพการกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็น และระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	☐
2. ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่อง - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้า และทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
3. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของคณะฯ และหน่วยงานกำกับดูแลสม่ำเสมอ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
4. ดำเนินการกอบกู้ข้อมูล และจัดหาข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตามความต้องการด้านเทคโนโลยี	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
5. ดำเนินการให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
6. แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบกระทบอย่างสูง จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
7. บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องแต่ละด้านต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด) อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
8. แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับวันถัดไปให้กับบุคลากรหลักในแต่ละด้าน เพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

หมายเหตุ : ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นเกินขีดความสามารถที่คณะบริหารความต่อเนื่องจะรับมือได้ ให้ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือตามที่ระบุไว้ในคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติต่อไป

วันที่ 8 การตอบสนองระยะกลาง (1 สัปดาห์)

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่มคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทางแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง	☐
2. ระบุนโยบายที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้า และทีม บริหารความต่อเนื่อง	☐
3. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ คณะฯ และหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องของสถานภาพการกอบกู้คืนของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการ ดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้า และทีม บริหารความต่อเนื่อง	☐
4. ดำเนินการให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้า และทีม บริหารความต่อเนื่อง	☐
5. สรุปแจ้งสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้า และทีม บริหารความต่อเนื่อง	☐
6. บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงาน บริหารความต่อเนื่องแต่ละด้านต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด) อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้า และทีม บริหารความต่อเนื่อง	☐
7. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ คณะฯ	หัวหน้า และทีม บริหารความต่อเนื่อง	☐

6.6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารความต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานภายใต้สภาวะวิกฤติได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

1) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 85)

2) ความถี่ในการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (ค่าเป้าหมาย: 2 ครั้ง)

กลยุทธ์

1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2) ทดสอบประสิทธิภาพของแผน

แผนงาน

1) โครงการอบรมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2) โครงการทดสอบประสิทธิภาพของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ส่วนที่ 7

การขับเคลื่อนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

7.1 ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สู่การปฏิบัติ จะต้องอาศัยความร่วมมือของทุกหน่วยงานภายในคณะฯ ที่จะมุ่งมั่นผลักดันการดำเนินแผนงานภายใต้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และในการดำเนินงานโครงการสำคัญต่างๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการระดมสรรพกำลังทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ตลอดจนการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมอย่างเป็นเอกภาพและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงกำหนดแนวทางที่สำคัญในการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทุกระดับภายในคณะฯ ในการดำเนินการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ภายใต้แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแผนงาน/โครงการหลักที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมทั้งการกำหนดความรับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์หลัก
2. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ ต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นกรอบในการบริหารการดำเนินงานพันธกิจของทุกหน่วยงาน
3. ผู้บริหารดำเนินการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้บุคลากรในหน่วยงานภายในคณะฯ ได้รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของแผนอย่างถูกต้องชัดเจน เพื่อให้มีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้คณะฯ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กำหนดรูปแบบที่สอดคล้องกับผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยรวบรวมและรายงานผลต่อคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการติดตามฯ จะนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และทบทวนค่าเป้าหมายให้มีความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จะดำเนินการทุกๆ 2 ไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณจะดำเนินการสรุปผลในภาพรวม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

7.4 ขั้นตอนวิธีการรายงานผล

คณะทำงานของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ภาคผนวก ก

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

เพื่อให้แผน BCP สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของคณะวิทยาการจัดการขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงาน ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤติ

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละกอง/กลุ่ม/ฝ่าย มีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบโดยมีรายชื่อบุคลากร ดังนี้

บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
คณบดี (ผศ.ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ)	086-9391111	หัวหน้าสำนักงาน (ดร.พนิดา สุกุณา)	081-7761998
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผศ.รจนา แสงตาล)	089-6692579
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผศ.นันทินี สุดโททอง)	081-3297841
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.สุรเชษฐ์ จันทร์งาม)	085-1684044
รองคณบดี ฝ่ายบริหาร แผนงานและบริการวิชาการ (รศ.ดร.ลวณกร มุกดาสนิท)	088-2731773	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนงานและหลักสูตรระยะสั้น (อาจารย์อนุสรณ์ ไชยสาส์)	091-9514529
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ (ผศ.ดร.ธีรโชติ สัตตาคม)	092-5981222
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายโสภณ พรหมา)	098-549-3514
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายโสภณ จงใจ)	089-774-5463
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายสพลดนัย เจริญเจริญ)	081-558-1418
		เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ (นายวิษณุ จิตตรุ่งเรือง)	090-3907145
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	081-8385519	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิตร)	081-8767535
	062-8385519	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	086-0656243

บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
(ผศ.ดร.กนกพรรณ วิบูลย์ศริน)		(ดร.รัศมี อิสลาม)	
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (อ.ศิริเกศ คุ่มพิกษ์)	084-4526139	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ดร.กมลชนก ยวดยง)	084-469-6615
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.ดร.เพิ่มพร ณ นคร)	091-9055444
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ผศ.แสงระวี กระจ่างศาสตร์)	094-6947354
		ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารและผลิตสื่อดิจิทัล (ดร.อมรเทพ สกุนา)	080-4410412



แผนบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

พ.ศ.2568