



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2559

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
: Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : บช.บ.
: B.Acc.

3. วิชาเอก : -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้
เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบัน โดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2554 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2558 วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมวาระพิเศษครั้งที่ 1/2559 วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (9) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์
1.	ศศ.	นางสาวยุพดี พิลาศลักษณ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535 2521	12
2.	ศศ.	นางอายะวดี ชันประสิทธิ์	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2547 2520	12
3.	อาจารย์	นางสาวแววารี ทองประดิษฐ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542 2536	12
4.	อาจารย์	นายอนุวัฒน์ ภัคดี	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2555 2551	12
5.	อาจารย์	นางสาวนุชนาด มีสมพินันท์	บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	2552 2547	12

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กล่าวถึงประเทศไทยที่จะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะข้อผูกพันที่จะเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 จึงจำเป็นต้องนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นมาใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาประเทศให้

ก้าวหน้าต่อไปเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและจากการเปิดเขตการค้าเสรีด้านการให้บริการในกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพให้อยู่ในระดับสากลที่สามารถแข่งขันได้

คุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากลในที่นี่ หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความรู้ทางวิชาชีพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ศาสตร์ทางการเงิน ด้านธุรกิจ และด้านกฎหมาย และความสามารถในการใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์แวดล้อมที่แตกต่าง มีความรอบรู้ในทางเศรษฐกิจ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและการบัญชี และเข้าถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ในการวางแผนหลักสูตรได้มีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งกล่าวถึงการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฉบับที่ 11 ซึ่งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน ในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน โดยนำทุนของประเทศที่มีศักยภาพมาใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและเกื้อกูลกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างให้แข็งแกร่งเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศที่สำคัญได้แก่ การเสริมสร้างทุนสังคม (ทุนมนุษย์ ทุนสังคม ทุนทางวัฒนธรรม) ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชน สามารถจัดการความเสี่ยง และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม สำหรับการเสริมสร้างทุนเศรษฐกิจ (ทุนกายภาพ ทุนทางการเงิน) มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศให้เข้มแข็ง โดยใช้ภูมิปัญญา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ให้มีความสำคัญกับการปรับโครงสร้างการค้าและการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ การผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ บนพื้นฐานการพึ่งพาซึ่งกันและกัน ในส่วนการเสริมสร้างทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นฐานการผลิตภาคเกษตร มุ่งสู่การเป็นเศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมทั้งการสร้างภูมิคุ้มกันด้านการค้าจากเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเพิ่มบทบาทไทยในเวทีประชาคมโลก

จากเหตุผลดังกล่าวในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม

รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายใน การผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติ อย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร :

ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรได้มีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่าง ๆ ทางการบัญชี ตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรมเพื่อผลิตบุคลากรทางด้าน การบัญชีให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขัน ในระดับสากล และเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสอดแทรกเนื้อหาในรายวิชาและการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของแผนการศึกษา นอกจากนั้นหลักสูตร ยังมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน หน่วยกิตของกลุ่มรายวิชาจาก 45 หน่วยกิต เป็น 48 หน่วยกิตและกลุ่มวิชาเอกจาก 48 หน่วยกิต เป็น 45 หน่วยกิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษมให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องเข้าถึงพันธกิจของ มหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลัง สำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาคนใน ทิศทางของการพัฒนาชาติ

ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใน การผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น :

- (1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- (2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาภาษา
- (3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- (1) หลักการบัญชี (ACCT1103)
- (2) การบัญชีและการเงิน (ACCT2301)
- (3) การบัญชีเพื่อการจัดการ (ACCT3201)
- (4) การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (ACCT2302)

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการโดยประสานงานกับคณะที่ให้บริการสอน และคณะที่รับบริการสอนจากคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย และคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้ มีทักษะความรู้ด้านวิชาชีพเป็นเลิศ มีความสามารถทางภาษาในการสื่อสาร มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติตามวิชาชีพ
- (3) มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- (4) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (5) มีความสามารถทางการสื่อสาร และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อการเรียนรู้ การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและการดำเนินชีวิตในสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (5 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความมาตรฐานขั้นต่ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. ตามกรอบ คุณวุฒิ และสภาวิชาชีพบัญชี โดยยึดเนื้อหาสาระของรายวิชา	1.1) ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี เป็นต้น และสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 1.2) ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้ได้มาตรฐานในระดับสากล	1.1.1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง 1.1.2) หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(2) กำหนดแผนการเตรียมความพร้อม การเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ของนักศึกษาและบัณฑิตเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	<p>2.1) สร้างความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพและองค์กรธุรกิจต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>2.2) เสริมสร้างทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา</p>	<p>2.1.1) เอกสารแสดงถึงผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา และผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2.1.3) รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และทักษะของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>
(3) พัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	3.1) ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงาน และฝึกอบรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อเป็นการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	<p>3.1.1) วุฒิบัตรการผ่านการฝึกอบรม</p> <p>3.1.2) ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาดูงานหรือ การรับการฝึกอบรม</p>

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และเป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือน สิงหาคม - ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน มกราคม - พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ
 - (2) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
 - (3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
- เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) ปัญหาเกี่ยวกับทักษะในด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีระดับผลการเรียนปานกลางลงมา จึงมีปัญหาเกี่ยวกับวิชาคำนวณและภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษาย้ายไปเรียนสาขาวิชาอื่นและออกจากมหาวิทยาลัยระหว่างการเรียนตามหลักสูตร

(2) ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสังคมการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบบการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงจากระดับมัธยมศึกษาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษา ทำให้นักศึกษาต้องมีการปรับตัวในการครองตนให้มีระเบียบวินัย รู้จักแบ่งเวลา และบริหารเวลาในการเรียนและการทำงานกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดทำแผนการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเรียนตามแผนการเรียน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

(3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์จากศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	110	110	110	110	110
ชั้นปีที่ 2		90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3			85	85	85
ชั้นปีที่ 4				85	85
รวมจำนวนนักศึกษา	110	200	285	370	370
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	85	85

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคนอกเวลา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3			35	35	35
ชั้นปีที่ 4				35	35
รวมจำนวนนักศึกษา	40	75	110	145	145
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณตามแผน (ภาคปกติ)

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	2,189,000	2,380,400	6,017,000	7,931,000	7,931,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	2,189,000	2,380,400	6,017,000	7,931,000	7,931,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียนต่อคน	19,900	10,820	18,233	18,025	18,025

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,826,120	2,967,426	3,115,797	3,271,587	3,435,166
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	292,500	307,125	322,482	338,607	355,538
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	3,118,620	3,274,551	3,438,179	3,610,194	3,790,704
ข. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม(ก) + (ข)	3,118,620	3,274,551	3,438,179	3,610,194	3,790,704
จำนวนนักศึกษา	110	200	285	370	370
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	28,351	16,373	12,064	9,757	10,245

2.6.2 งบประมาณตามแผน (ภาคนอกเวลา)

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,288,000	2,476,000	3,664,000	4,852,000	4,852,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,288,000	2,476,000	3,664,000	4,852,000	4,852,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ต่อภาคเรียนต่อคน	32,200	30,950	30,533	30,325	30,325

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,012,500	1,012,500	1,012,500	1,012,500	1,012,500
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	292,500	307,125	322,482	338,607	355,538
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,305,000	1,319,625	1,334,982	1,351,107	1,368,038
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม(ก) + (ข)	1,305,000	1,319,625	1,334,982	1,351,107	1,368,038
จำนวนนักศึกษา	40	75	110	145	145
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	32,625	17,595	12,136	9,318	9,435

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก	50	หน่วยกิต
2.1) เอกบังคับ	41	หน่วยกิต
2.2) เอกเลือก	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 3.1) หรือ 3.2)		
3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	7	หน่วยกิต
3.2) สหกิจศึกษาทางการบัญชี	8	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง		3(2-2-5)
Thailand in a Changing World		
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่		3(2-2-5)
Citizenship in Contemporary World		
2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
Thai for Communication		
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
English for Communication		
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน		3(3-0-6)
English for Work		
กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)
Exercises for Health		

GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)	
	4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)	
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)	
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)	
	5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
GESO1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)	
GESO1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)	
GESO1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)	
GESO1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)	
GESO1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)	
GESO1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)	
	6) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)	
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)	
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)	

7) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3	หน่วยกิต
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life		3(3-0-6)
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting 1		3(3-0-6)
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting 2		3(3-0-6)
ACCT2601 การภาษีอากร Taxation		3(3-0-6)
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี Research Methodology in Accounting		3(3-0-6)
APST2105 สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information Systems		3(3-0-6)
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(3-0-6)
FINB1101 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)

LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ Business and Commercial Laws	3(3-0-6)	
MKRT1101 หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
MNGT2103 การจัดการยุคใหม่ Modern Management	3(3-0-6)	
MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ Business Strategy	3(3-0-6)	
2) กลุ่มวิชาเอก	50	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	41	หน่วยกิต
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)	
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)	
ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	
ACCT3401 การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)	
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)	
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)	
ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)	
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)	
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)	

ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
Financial Reporting and Analysis	
ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	2(0-4-2)
Seminar in Financial Accounting	
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
English for Academic Purposes	
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
English for Specific Career Purposes	
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	9
หน่วยกิต	9
ให้เลือกรียนวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
Public Sector Accounting	
ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
Accounting for Specific Enterprises	
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
Computer Software for Book-keeping	
ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
International Accounting	
ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
Accounting Theory	
ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)
Profit Planning and Control	
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
Environmental Management Accounting	
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
Forensic Accounting	
ACCT3502 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
Accounting Systems Design	
ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)
Database Management in Accounting	

ACCT3602 การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Computerized Auditing	3(2-2-5)
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี Research in Accounting	3(0-6-3)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Preparation for Occupational Practicum in Accounting	2(90)
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Occupational Practicum in Accounting หรือ	5(350)
ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting	2(90)
ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6(560)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษาภาคปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			12
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			12
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
	BCOM1101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	APST2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT2601	การภาษีอากร	3(3-0-6)
	LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
	MNGT2103	การจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3401	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCTxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
	ACCT4103	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCTxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	ACCTxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
รวม			15

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	MNGT4404	กลยุทธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	ACCT4901	สัมมนาการบัญชีการเงิน	2(0-4-2)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	2(90)
	ACCT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			16

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	5 (450)
	ACCT4804	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(560)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

(2) แผนการศึกษาภาคนอกเวลา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1.หมวดศึกษาทั่วไป			9
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3 (3-0-6)
	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3 (3-0-6)
	MKRT1101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1.หมวดศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1.หมวดศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	APST2105	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)
	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน 1	3 (3-0-6)
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	BCOM1101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3 (3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาแกน	ACCT2601	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
	LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3 (3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	MNGT2103	การจัดการยุคใหม่	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3401	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)
	ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCTxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
	ACCTxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
รวม			9

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)
	ACCT4103	รายงานการเงินและวิเคราะห์	3 (3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCTxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บัญชี	2 (0-0-90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			14

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	MNGT4404	กลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)
	ACCT4901	สัมมนาการบัญชีการเงิน	2 (0-4-2)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	5 (0-0-350)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			13

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6)

Principles of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์และบทบาทของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการทางบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรมและการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีคุมยอดและสมุดรายวันเฉพาะ

ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6)

Principles of Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1

การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้ ตัวเงินจ่าย หุ้นกู้ หลักและวิธีการของระบบใบสำคัญ การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม ตลอดจนการบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน

ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

ความหมาย แนวคิด หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ การตีราคา การค้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้นทุนการกู้ยืม

ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การประมาณหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลประโยชน์ของพนักงาน การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำงบกระแสเงินสด กำไรต่อหุ้น

ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)

Cost Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

ความสำคัญ แนวคิดและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนกิจกรรม

ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)

Cost Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน กิจกรรมภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผล การปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ACCT2601	การภาษีอากร Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล รัชฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์	3(3-0-6)
ACCT3101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของ หน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของ หน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	3(3-0-6)
ACCT3102	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายใน เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงาน ผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ ธนาคาร สถาบัน การเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
ACCT3104	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Computer Software for Book-keeping รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การทำงานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและวิธีการใช้งานในระบบ จัดซื้อ ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบ เช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา รวมถึงการกำหนดฐานข้อมูลของระบบและการออกแบบฟอร์มเอกสาร ระบบ รักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษา	3(2-2-5)

- ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1
 หลักปฏิบัติทางการบัญชีของต่างประเทศ พร้อมทั้ง ความรู้ทั่วไป ความหลากหลาย ความแตกต่างและความสอดคล้อง เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน ในแต่ละประเทศ พร้อมทั้งศึกษาการภาษีอากรสำหรับบริษัทข้ามชาติ รวมทั้ง กรณีศึกษาและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Theory
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและต่างประเทศ โครงสร้างแนวความคิดทางการบัญชี แนวความคิด ในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน
- ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)**
Profit Planning and Control
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม บทบาทของ ผู้ควบคุมทางการเงิน รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการ ดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร
- ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Environmental Management Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม

จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ACCT3401 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

Auditing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชีและวิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชี เอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ ข้อผิดพลาด การทุจริต ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในและการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ การสุ่มตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบหาสาระในวงจรการบัญชีที่สำคัญต่าง ๆ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชี ตลอดจนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีและการใช้ผลงานของบุคคลอื่น

ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Internal Audit and Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

การกำกับดูแลกิจการ แนวความคิดทั่วไปและองค์ประกอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การประเมินผลการควบคุมภายใน แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

- ACCT3403 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)**
Forensic Accounting
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3401 การสอบบัญชี
 ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล
- ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Information Systems
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ
- ACCT3502 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Systems Design
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 หลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางระบบบัญชีของกิจการ การออกแบบกระบวนการทางบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการวางระบบบัญชี เอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ของกิจการประเภทต่าง ๆ เช่น กิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรมและกิจการอุตสาหกรรม รวมทั้งศึกษาลักษณะรายงานการควบคุมภายใน ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการประเภทนั้น

- ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Database Management in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
 แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงวิธีการ
 จัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์
 และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
- ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)**
Tax Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2601 การภาษีอากร
 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตาม
 หลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้
 ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิ
 ทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัภาษีสรรพากร
 และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
- ACCT3602 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)**
Tax Planning
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร
 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ
 ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้
 กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี 3(3-0-6)**
Research Methodology in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ
 หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
 ทางด้านการบัญชี การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและการทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ

- ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง การร่วมกิจการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 แนวคิดของการรวมธุรกิจ และการทำธุรกิจแบบโลกาภิวัตน์ การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ การลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย งบการเงินรวมรายการระหว่างกัน การลงทุนทางอ้อมและการถือหุ้นระหว่างกัน การบัญชีสำหรับกองทุน การบัญชีสำหรับกิจการไม่แสวงหากำไร การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม
- ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)**
Financial Reporting and Analysis
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

- ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information System Audit and Control
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT 3401 การสอบบัญชี และ
 ACCT 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป** **3(2-2-5)**
Computerized Auditing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT 3401 การสอบบัญชี
 หลักการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของระบบประมวลผลข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันวิธีใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี การจัดทำแนวการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคนิคและวิธีการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล
- ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ต้องเรียนวิชาเอกทางบัญชีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบัญชี โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีการพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(350)**
Occupational Practicum in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT4801 การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี
 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในสถานประกอบการ ในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจด้านการบัญชี
- ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ต้องเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน โดยให้มีความรู้เกี่ยวกับการสมัคร งานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การพัฒนาในด้าน เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แรงงานและระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน การเขียนรายงาน โครงการหรือผลงานและการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน
- ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(560)**
Co-operative Education in Accounting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี
 การฝึกงานวิชาชีพบัญชีที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษา เข้าปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้จาก การศึกษาตลอดหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง มีการจัดทำโครงการ การนำเสนอ โครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ และพนักงาน พี่เลี้ยง ในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ องค์ความรู้ ในวิชาชีพตลอดจน เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมที่จะเข้า

สู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

- | | | |
|-----------------|--|-----------------|
| ACCT4901 | <p>สัมมนาทางการบัญชีการเงิน</p> <p>Seminar in Financial Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี สำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> | 2(0-4-2) |
| ACCT4902 | <p>การวิจัยทางการบัญชี</p> <p>Research in Accounting</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี</p> <p>ทฤษฎีและรูปแบบการวิจัยทางการบัญชี เลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัยและเสนอผลการวิจัย</p> | 3(0-6-3) |
| APST2105 | <p>สถิติธุรกิจ</p> <p>Business Statistics</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์ อย่างง่าย อนุกรมเวลา และเลขดัชนี และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |
| BCOM1101 | <p>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>Principles of Information Systems</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบ</p> | 3(3-0-6) |

สารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การคลัง นโยบายการเงินและการธนาคาร

ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Purposes

ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในเชิงวิชาการ การอ่านเอกสาร หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความย่อ งานวิจัย บทความวิชาการ หรือ ผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองานวิชาการ

ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ 3(3-0-6)

English for Specific Career Purposes

ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสาร การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบทางจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดเพื่อเจรจาต่อรอง การมอบหมายงานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การสัมภาษณ์ การพูดในที่ประชุม การอ่านเอกสาร คู่มือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองาน การเขียนรายงาน หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นตามบริบทของงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ

- FINB1101** การเงินธุรกิจ **3(3-0-6)**
Business Finance
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุนและการใช้คืนเงินทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- GEHP1101** การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ **3(2-2-5)**
Exercises for Health
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย โดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกายหรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แคร้บออล เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพ ที่ดี รวมไปถึงการป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- GEHP1102** การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ **3(2-2-5)**
Physical Fitness Promotion for Health
 ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมิน หลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการ โภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- GEHS1101** สุนทรียภาพของชีวิต **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการ

เรียนรู้เชิงคุณค่าอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)

Self-Development for Happiness in Life

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)

Social Morality and Reasoning

แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Thailand in a Changing World

รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของพื้นที่พิภพ และสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง

- GEIG1002** **ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
Citizenship in Contemporary World
 เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ
- GELT1001** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Thai for Communication
 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GELE1001** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GELE1002** **ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน** **3(3-0-6)**
English for Work
 ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน

- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Sciences for Life
 ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง และเหมาะสม ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- GESC1105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106** **การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต** **3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วน และร้อยละ สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101** **พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณะของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย
- GESO1102** **พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन พ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन พ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEVN1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)**
Business and Commercial Laws
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักการทั่วไปของเอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติ กำหนดความรับผิดของห้าง

หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคมและมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี กฎหมายว่าด้วยการบัญชีอื่นๆ และพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจที่สำคัญ โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด และประเภทของตลาด ข้อมูลและการวิจัยตลาด การบริหารการตลาด และการนำโมทัศน์การตลาดไปใช้

MNGT2103 การจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Management

แนวคิดการจัดการยุคใหม่ หน้าที่พื้นฐานของการจัดการ พฤติกรรมองค์การ ระบบการจัดการสมัยใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สถานการณ์ต่างๆ

MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Strategy

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหาร องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจและระดับปฏิบัติการ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ เพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ –นามสกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา	ภาระการ สอน ชม.ต่อ ปี
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี พิลาศลักษณ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535 2521	24
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยะวดี ชันประสิทธิ์	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินการ- ธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2547 2520	24
3.	อาจารย์แหวววารี ทอง ประดิษฐ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542 2536	24
4.	อาจารย์อนุวัฒน์ ภัคดี	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2555 2551	24
5.	อาจารย์นุชนารถ มีสมพินันท์	บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ศรีอยุธยา	2552 2547	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ –นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุพดี พิลาศลักษณ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อวยะวดี ชันประสิทธิ์	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์	บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ(บัญชี การเงิน) บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	24
4.	อาจารย์แหวววารี ทองประดิษฐ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	24

ลำดับ ที่	ชื่อ –นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
5.	อาจารย์อนุวัฒน์ ภัคดี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	24
6.	อาจารย์นุชนาท มีสมพิชน์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏระนองศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏระนองศรีอยุธยา	24
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศกมล สุขเกษม	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ(การเงิน) บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกียรติมา ศรีอุดม	คอ.ม. ศบ.	ธุรกิจอุตสาหกรรม การเงินการธนาคาร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	24
9.	อาจารย์อลิสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ม. วท.บ	บริหารธุรกิจ (การเงิน) เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	24
10.	อาจารย์ธรรณา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพระนคร	24
11.	อาจารย์นวระ ทาสวรรณ	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยนเรศวร	24
12.	อาจารย์ชมพูนุท อุปพงศ์	ศศ.ม. ค.บ.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
13.	ดร.ชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ	บธ.ค. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
14.	อาจารย์สิทธิ วงศ์ทองคำ	บธ.ม. วท.บ.	การตลาด เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	24
15.	อาจารย์สมเอก ชุณหประเสริฐ	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสต์สัมชัญ มหาวิทยาลัยอีสต์สัมชัญ	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ –นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1.	ศศ.อรรธรณ กิจปราชญ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
2.	อาจารย์สุปราณี หรรษาจักรี	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก	12
3.	อาจารย์อารีรัตน์ หูเต็ม	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
4.	อาจารย์นุชนารถ ละเอียดชนะกิจ	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบ บัญชีรับ อนุญาต	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12
5.	อาจารย์เอมอร ไมตรีจิตต์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
6.	อาจารย์ถนอม ตั้งตรงไพโรจน์	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบ บัญชีรับ อนุญาต	การบัญชีการเงิน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12

ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ทางหลักสูตรจึงกำหนด รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไว้ในโครงสร้างหลักสูตรโดยให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

(1) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัยในการทำงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (2) นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทาง
- (3) วิชาชีพบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตน โดยการเรียนรู้จากการทำงาน ประสบการณ์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานทางการบัญชีและงานอื่น ๆ
- (5) นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้
- (6) นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถสื่อสารทั้งด้านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา จัดให้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ตามที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้นักศึกษาต้องเรียนในรายวิชา ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี เป็นรายวิชาเอกบังคับ ตามข้อกำหนด ซึ่งนักศึกษาต้องสามารถจัดทำวิจัยและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ตามผลการเรียนรู้ของ IES

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในศตวรรษที่ 21 จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกให้นักศึกษามีวินัยต่อตนเอง เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และเสริมสร้างให้กล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
<p>ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางบัญชี ทักษะวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ จัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะบูรณาการวิชาการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและเข้าใจการทำงานร่วมกัน
<p>ด้านการพัฒนาสติปัญญา ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ สามารถประเมินวิจัยและแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนภายใต้คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ด้านวิชาชีพที่ศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดีในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยมีความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้อิทธิพลที่กว้างไกล</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดรายวิชาให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม จัดกิจกรรมบริการวิชาการเสริมกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน ฝึกให้นักศึกษามีวินัยต่อตนเอง เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และเสริมสร้างให้กล้าแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
<p>ด้านความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสาร นำเสนอข้อมูล และอธิบายแนวคิดผ่านการพูดหรือการเขียนได้อย่างชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้มีการรายงานนำเสนอผลงาน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและด้าน โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ

2. ผลการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาจะต้องมีกระบวนการเรียนรู้ การเสริมสร้าง การพัฒนาและการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบในทุก ๆ รายวิชาที่ศึกษา โดยสอดแทรก การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพตามวิชาชีพของตน ซึ่งสาระสำคัญที่จะต้องเรียนรู้ ได้แก่

(1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

(3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

(4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) ด้านความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มและมีความซื่อสัตย์

(3) ด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ทุกคนควรสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินผลคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาตามหลักวิชาการ และให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือ สหกิจศึกษาเป็นผู้ประเมิน

(2) ประเมินจากการตรงต่อเวลา ความมีวินัยและความรับผิดชอบ ในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นเป็นสิ่งที่นักศึกษาจะต้องรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี

(2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้ด้วยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะจะเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชี และทฤษฎีทางการบัญชี เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ

(2) ศึกษาจากสถานการณ์จริงและศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ

(3) ด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ทุกคนควรสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เน้นการเรียนรู้ จากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) ประเมินผลจากการรายงานหน้าชั้นเรียนและการค้นคว้าเอกสาร

(2) ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา

(3) ประเมินผลจากการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญา

ของตนเอง โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจในหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้และการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

(1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์และบูรณาการ ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทุน

สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการบัญชีและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

(4) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) กรณีศึกษา
- (3) การทำกิจกรรม โครงการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
- (4) ให้มีการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา ตามสถาน

ประกอบการต่าง ๆ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบหรือแบบฝึกหัด โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย โดยการนำเสนอผลงานและเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
- (4) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย

2.4 ด้านทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษาเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้นักศึกษาปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกันได้ นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้เพื่อให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรอื่น บุคคลภายนอกสถาบันหรือชุมชน
- (2) การทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ โดยร่วมมือกับอาจารย์
- (3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร การมีภาวะผู้นำ ฯลฯ ในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้มอบหมายให้

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษานอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้วยังจะต้องรู้จักใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น นักศึกษาควรต้อง

- (1) มีทักษะในการใช้ วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้การสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- (2) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

(3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือ สหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) แบบประเมินผล ซึ่งประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้องตามควร การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย รวมถึงการสอบภาคปฏิบัติ

(2) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงในตารางแผนที่การกระจายความรับผิดชอบในลำดับต่อไป

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวที
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย
- (6) สำนึกรักต่อชาติและสถาบัน

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย

(2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวาดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(4) ปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้าน ของผู้อื่น

- (5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- (6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- (8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- (3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- (6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2. ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- (2) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน

- (2) ประเมินจากรายงานที่ให้คืนคว่า
- (3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

3. ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการ สามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือ โครงการวิจัยคืนคว่าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ฟังพาดตนเองและเป็นที่ฟังพาดของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning : PBL)
- (2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study : IS)
- (3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning : WBL)
- (4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- (5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน
- (4) การสัมภาษณ์
- (5) การวิเคราะห์และการวิจารณ์
- (6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- (4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- (2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)
- (3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- (4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- (5) กิจกรรมบทบาทสมมุติ (Simulation and Role play)
- (6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- (5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน

(2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน

(3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

(4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์

(2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

(3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย

(4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน

(5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

(6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ

(7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า

(2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

(4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



● ความรับผิดชอบหลัก



○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชานูรณาการ																							
1. GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
2. GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
กลุ่มวิชาภาษา																							
1. GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
2. GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
3. GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	
กลุ่มภาษาที่สาม																							
1. GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
2. GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
3. GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
4. GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
5. GETL1105 ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
6. GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
1. GESCI101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
2. GESCI102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
3. GESCI103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●	●	●

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
4. GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●
5. GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
6. GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
1. GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
2. GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
3. GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
1. GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
2. GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
3. GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
4. GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
1. GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
2. GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			

3.2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ สู่รายวิชา โดยผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและสามารถปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

3.3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี
- (2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้ด้วยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในหลักสูตร

3.3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น ประมวลผลข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (3) สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการบัญชีและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
- (4) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็ นบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน																			
ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1	●	●			●				●					●			●		
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2	●	●			●				●					●			●		
ACCT2601 การภาษีอากร				●	●		●	●		●		●	●				●		
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	●	●			●				●				●	●					●
APST2105 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
FINB1101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○
MKRT1101 หลักการตลาด	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
MNGT2103 การจัดการยุคใหม่	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอก																			
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา	●				●			○			●					●		●	
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●				●			○			●					●		●	
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●			●			○		●				●			●		
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●			●			○	●					●			●		
ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1	●	●			●			○	●	●				●				●	
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	●	●			●			○	●	●				●				●	
ACCT3401 การสอบบัญชี	●	●			●			○				●				○	●		
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●			●			●					●			●			●	
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		○					●				●				○				●
ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร				●			●	●				●				●		●	
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1		●					●	●		●						●		●	
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	●						●	●		●					●	●		●	●
ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●						●	●				●				●		●	
ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน		●						●		●					○	●		●	○
ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●				●														
ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●		●				●			●					●			●	
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●					●						●			●				●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอก																			
ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ		●					●							●					○
ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี		●					●							●					○
ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม		●			●					●		●	●				●		
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม				●		●					●			●			●		
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	●				●	●				●		●	●		●			●	
ACCT3502 การวางระบบบัญชี		○					●				●				●				●
ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	●						●				●				●				●
ACCT3602 การวางแผนภาษี				●			●	●				●				●		●	
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	●			●			●	●	●			●	●		●			●	
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		●			●							●							●
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี			●		●				●			●	●						●
ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี			●	●			●				●			●				●	
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการทางบัญชี			●	●			●				●			●				●	
ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี			●	●			●				●			●				●	
ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี			●	●			●				●			●				●	

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบจากคะแนนการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นลักษณะงานกลุ่มหรือลักษณะงานเดี่ยวก็ตาม โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาที่มีลักษณะแตกต่างกัน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา และจัดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น เพื่อให้มีหลักประกันทางด้านคุณภาพและมาตรฐานการทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยมุ่งเน้นในการวิจัยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ศึกษาภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถและความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) ศึกษาความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามหรือขอเข้าสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ นั้น ๆ

- (3) ศึกษาความก้าวหน้าในตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) ศึกษาความคิดเห็นจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความเหมาะสมของเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต เพื่อนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (5) ศึกษาความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6

การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ :

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะตลอดจน หลักสูตรที่สอน

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ พัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

1.6 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ สอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/ หรือ ต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณอาจารย์ :

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ สอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/ หรือ ต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

(3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การอบรมระยะสั้น ฯลฯ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (4) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร :

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(1) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยได้มาตรฐานโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการบัญชี (2) กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย (3) ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี (4) มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1) จัดให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพทางการบัญชี 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3) จัดรูปแบบในการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4) กำหนดให้อาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์	1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี 2) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 3) จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประวัติและคุณวุฒิพร้อมทั้งประสบการณ์และการอบรมและพัฒนาของคณาจารย์ 4) ผลของการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>(5) หลักสูตรได้รับการรับรอง ปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี</p>	<p>5) มีจำนวนอาจารย์ ประจำในหลักสูตรไม่น้อย กว่าเกณฑ์ที่มาตรฐาน กำหนด</p> <p>6) สนับสนุนให้อาจารย์ ผู้สอนเป็นผู้นำในทาง วิชาการ และหรือเป็น ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้าน การสอบบัญชีภาษีอากร ด้านการสอบบัญชี ด้านการ ตรวจสอบภายใน หรือใน ด้านที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>7) ส่งเสริมให้อาจารย์ ประจำในหลักสูตรไปศึกษา ผลงานด้านหลักสูตรหรือวิชา การที่เกี่ยวข้องทั้งในและ ต่างประเทศ</p> <p>8) มีการประเมิน หลักสูตรโดยคณะกรรมการ ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยมี หัวข้อตามแบบ มคอ.7</p> <p>9) ประเมินความพึงพอใจ ของหลักสูตรในการเรียน การสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>5) ประเมินผลโดย คณะกรรมการที่ประกอบด้วย อาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี</p> <p>6) ประเมินผลโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกทุก ๆ 4 ปี</p> <p>7) ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการให้กับอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือทางหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเป็นผู้คัดเลือกให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนในบางรายวิชายังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อนำเข้าห้องสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์จะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และยังคงประเมินความพอเพียงและความต้องการการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่ :

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตลอดจนประชุมปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา โดยวุฒิการศึกษาที่รับคือระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาและประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หลักสูตรใช้ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนร่วมกับคณะ ทั้งนี้ควรมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบหรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่งได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการเรียนการสอนสามารถที่จะปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและคณาจารย์ทุกคนจะต้องมีภาระหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงภาระงานในการให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การที่นักศึกษาในหลักสูตรมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ละเอียดการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	2559	2560	2561	2562	2563
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	2559	2560	2561	2562	2563
(6) มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน และหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตั้งบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน :

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนตาม IES2 โดยให้ผู้สอนพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนจากการทดสอบ การสังเกตพฤติกรรม การตอบคำถามในชั้นเรียน และการอภิปรายโต้ตอบในชั้นเรียน โดยนำข้อมูลดังกล่าวมารวบรวมและสรุปผลว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน:

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะต้องยึดหลักตาม IES 2 ฉบับปัจจุบัน และฉบับร่าง (กรกฎาคม พ.ศ. 2555) ที่มีผลบังคับใช้เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2558 มีดังต่อไปนี้

(1) IAESB ได้เปลี่ยนชื่อมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้จาก Content of Professional Accounting Education Program เป็น Initial Professional Development – Technical Competence โดยในปัจจุบัน IES มี 8 ฉบับดังนี้

- 1) IES 1 Entry Requirements to Professional Accounting Education (June 21 , 2011)
- 2) IES 2 Initial Professional Development – Technical Competence (August 1 , 2012)
- 3) IES 3 Initial Professional Development - Professional Skills (August 1 , 2012)
- 4) IES 4 Initial Professional Development - Professional Value , Ethics , and Attitudes (Proposed Revision on July 27 , 2012)
- 5) IES 5 Practical Experience Requirements for Aspiring Professional Accounting (July 8 , 2011)
- 6) IES 6 Assessment of Professional Competence (April 28 , 2011)

7) IES 7 Continuing of Professional Development A Program of Lifelong Learning and Continuing Development Professional Competence (December 10 , 2010)

8) IES 8 Professionals Development for Engagement Partners Responsible for Audits of Financial Statements (August 9 , 2012)

(2) IAESB ได้นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ (Learning Outcomes) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงเรื่องสมรรถนะทางวิชาชีพ (Professional Competence) โดยจะเน้นในเรื่องสมรรถนะเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพ (Technical Competence) มากกว่าของเดิมที่จะเน้นในเรื่องสาระของความรู้ (Knowledge Content) โดยสรุปได้ว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับนี้เน้นวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ (Learning Outcomes Approach) และระดับความเชี่ยวชาญ (Proficiency Levels)

(3) IAESB ได้กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีในแต่ละประเทศสมาชิกได้ทำการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ให้กับหลักสูตรการศึกษาด้านบัญชีให้เป็นอย่างดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(4) IAESB ได้กำหนดคำนิยามศัพท์ต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

1) สมรรถนะเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพ (Technical Competence) หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพเพื่อการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานที่ดี

2) ทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills) หมายถึง ทักษะด้านความรู้ ความสามารถการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร และการบริหารองค์กร ซึ่งจะใช้ร่วมกับสมรรถนะเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพและคุณค่า จรรยาบรรณและทัศนคติวิชาชีพ เพื่อแสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพ

3) นักบัญชีที่มีแรงจูงใจทางวิชาชีพ (Aspiring Professional Accountant) หมายถึง บุคคลที่สำเร็จโปรแกรมการศึกษาด้านวิชาชีพการบัญชี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้และพัฒนาขั้นพื้นฐานของวิชาชีพ (IPD)

4) หลักสูตรด้านวิชาชีพทางการบัญชี (Professional Accounting Education Programs) หมายถึง โปรแกรมการศึกษาที่ออกแบบมาเพื่อสร้างแรงจูงใจทางวิชาชีพการบัญชีโดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพเมื่อสิ้นสุด IPD โปรแกรมนี้อาจประกอบด้วยหลักสูตรการศึกษาที่เป็นการผ่านหลักสูตรของปริญญาหรือรายวิชาที่เปิดสอน โดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาอื่น หรือหน่วยงานของสมาชิกของสมาพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) องค์กรที่สังกัด หรือระบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

5) ขอบเขตของสมรรถนะ (Competence Area) หมายถึง ประเภทรายการที่สามารถระบุได้ว่าเกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้

6) กิจกรรมการประเมินผล (Assessment Activity) หมายถึง กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ประเมินองค์ประกอบของสมรรถนะทางวิชาชีพ

(5) IAESB ได้กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีของประเทศสมาชิกได้ระบุผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้เพื่อจะได้สะท้อนสมรรถนะทางวิชาชีพของนักบัญชีก่อนสิ้นสุด IPD โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ด้านสมรรถนะเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพไว้ดังนี้ ด้านการบัญชีการเงินและรายงานทางการเงิน กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรต้องมีระดับความเชี่ยวชาญสูง ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการเงินและการบริหารการเงิน การภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร การจัดการธุรกิจ กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรต้องมีระดับความเชี่ยวชาญระดับกลาง และกฎหมายธุรกิจและข้อบังคับต่าง ๆ และเศรษฐศาสตร์กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรต้องมีระดับความเชี่ยวชาญระดับพื้นฐาน

(6) IAESB ได้กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีของประเทศสมาชิกได้ระบุและให้คำนิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ของความรู้ขั้นต่ำไว้เป็น 4 ระดับ ประกอบด้วยระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ระดับสูงและระดับ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- (1) นักศึกษาและบัณฑิต
- (2) ผู้ใช้บัณฑิต
- (3) อาจารย์ผู้สอน
- (4) กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัยทั้งฉบับทุกๆ 5 ปีเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับหลักสูตรปรับปรุง 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต		ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต		
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy		ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy		
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : บช.บ. B.Acc.		ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : บช.บ. B.Acc.		
จำนวนหน่วยกิต รวม	136 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	129 หน่วยกิต	
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอก	48 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเอก	50 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	100 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาแกน จาก 45 หน่วยกิตเป็น 36 หน่วยกิต เพื่อความเหมาะสม
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก	48 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก	50 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอก จาก 48 หน่วยกิตเป็น 50 หน่วยกิต เพื่อความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6)	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน ให้กระชับรัดกุมและครอบคลุมตาม มาตรฐานของสภาวิชาชีพบัญชี
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6)	ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6)	-เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกเป็นกลุ่มวิชา แกน
ACCT2601 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)	ACCT2601 การภาษีอากร 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี 3(3-0-6)	ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี 3(3-0-6)	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)		ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559
ENGL1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)		ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ ทันสมัย
MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ ทันสมัย
MNGT2103 การบริหารจัดการยุค ใหม่ 3(3-0-6)	MNGT2103 การจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชาให้ทันสมัย
	MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่แทน MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		เหตุผล
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)	ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	-เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาบางส่วนให้ครอบคลุมตามมาตรฐานการบัญชีที่สภาวิชาชีพกำหนด
ACCT3401 การสอบบัญชี	3(3-0-6)	ACCT3401 การสอบบัญชี	3(3-0-6)	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
		ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่แทน ACCT3601 การภาษีอากร 2
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา
		ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	-เพิ่มในรายวิชาเอกบังคับ
		ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	-เพิ่มในรายวิชาเอกบังคับ
กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มวิชาเอกเลือกไปเพิ่มในกลุ่มวิชาแกน
ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา
		ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในเอกเลือก
		ACCT3106 ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในเอกเลือก
		ACCT3502 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในเอกเลือก
ACCT4903 สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)			ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ACCT4903 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)		ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
ACCT4904 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)		ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
ACCT4905 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)		ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
ACCT4906 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)		ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)	ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(225)	ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(350)	-ปรับเนื้อหาให้รัดกุม -เพิ่มจำนวนชั่วโมง -เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
	ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(45)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
	ACCT4804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(540)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค ใตย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กัลนกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๙๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะตีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๑"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาอิสระและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเต็มหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลา
ศึกษาดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปี
การศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็ม
เวลา

๑๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการ
ลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการ
ลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการ
ลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปี
การศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน
สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเมือง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเมือง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๔ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

คณบดีคณาจารย์มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตาม
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและ
ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพบัญชี

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - กรอบแนวคิดทางการบัญชี - หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ - การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด - การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ 	ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายภาษีอากร - ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร - 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บ ภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - ภาษีศุลกากร - ภาษีสรรพสามิต - อากรแสตมป์ 	ACCT2601 การภาษีอากร ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร ACCT3602 การวางแผนภาษี

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายภาษีอากร - ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายภาษีอากร - ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร 	
<ul style="list-style-type: none"> - การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และ การวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ 	ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี ACCT4901 การวิจัยทางการบัญชี APST2105 สถิติธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร 	BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ 	ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน 	FINB1101 การเงินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายธุรกิจ - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ 	LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - จริยธรรมและจรรยาภิบาลทางธุรกิจ - หลักการบริหารจัดการที่ดี - ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมธุรกิจ - ความรู้ด้านจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ - ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล - ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร - ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ - 	MNGT2103 การจัดการยุคใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านการตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านการตลาด 	MKRT1101 หลักการตลาด
<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมธุรกิจ - ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ 	MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน - การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - ทรัพยากรธรรมชาติ - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ระบบเงินสดย่อย - ระบบใบสำคัญ 	ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ ว่าด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การจำแนกประเภทต่าง ๆ ของสินทรัพย์ - การรับรู้และการวัดมูลค่า - การตีราคา - การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี - ต้นทุนการกู้ยืม - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - การด้อยค่าของสินทรัพย์ - การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน - การเปิดเผยข้อมูล 	ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน <ul style="list-style-type: none"> -การจำแนกประเภทของหนี้สิน -การรับรู้และวัดมูลค่าของหนี้สิน -การตีราคาและการแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน -การเปิดเผยข้อมูล 	ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> -การประมาณหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น -การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน -การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน -การจัดทำงบกระแสเงินสด 	
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ - ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ - ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน - วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต - การบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าแรงงาน - ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ - ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต - ระบบต้นทุนมาตรฐาน - การวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้น - การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม - และผลิตภัณฑ์พลอยได้ - ขงเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก - ต้นทุนกิจกรรม 	ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผน และควบคุมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน - ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณ และกำไร 	ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบต้นทุนผันแปรและการงบประมาณ - การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินของกิจการต่าง ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น 	ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการแนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุมและการประเมินขององค์กรประเภทต่าง ๆ - การวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม - การรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร 	ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ - 	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน - กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม - การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สิ่งแวดล้อม - ประโยชน์ธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม - การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร 	ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี - บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี - กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี - จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี - ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี - การทุจริตและข้อผิดพลาด - การวางแผนงานสอบบัญชี - ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ - การประเมินความเสี่ยง - หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ - กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี - การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี 	ACCT3401 การสอบบัญชี

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และ ค่าใช้จ่าย - รายงานการสอบบัญชี - แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วย - คอมพิวเตอร์ - การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี 	
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภายในกิจการ - การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต - แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล - การตรวจสอบภายในกิจการ - การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต - แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง 	ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและการพัฒนารูปแบบการบัญชี นิติเวช - ความแตกต่างระหว่างการบัญชี นิติเวชกับ การตรวจสอบการทุจริต - คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช - เทคนิคและวิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อ ดำเนินคดีในศาล 	ACCT3403 การบัญชีนิติเวช

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา - การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี - นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี - การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน - งบการเงินระหว่างกาล - การบัญชีสำหรับ - ธุรกิจฝากขาย - ธุรกิจขายผ่อนชำระ - ธุรกิจให้เช่า - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - งานก่อสร้างตามสัญญา - กิจการร่วมค้า - การบัญชีสำหรับกิจการไม่แสวงหากำไร - ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี - ผลประโยชน์พนักงาน 	ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม - การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย - การรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ - การจัดทำงบการเงินรวม - งบกระแสเงินสดรวม - การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน - 	ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ - การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า - การบัญชีสำหรับกองทุน - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับเทคนิคการตรวจสอบบัญชี 	ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - คุณค่าแห่งวิชาชีพ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณค่าแห่งวิชาชีพ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี 	ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี ACCT4804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี

เอกสารหมายเลข 4

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชาการบัญชี

การกำหนดรหัสวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 4 ตัว และเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรโรมัน 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาของวิชา
ตัวที่สาม-สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและผ่านการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺ และ D

หมู่วิชาการบัญชี (ACCT)

หมู่วิชาการบัญชี ซึ่งอยู่ในสาขาวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาของรายวิชาออกเป็นดังนี้

1. บัญชีการเงิน (ACCT_1__)
2. บัญชีบริหาร (ACCT_2__)
3. บัญชีและการเงิน (ACCT_3__)
4. การสอบบัญชี (ACCT_4__)
5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ACCT_5__)
6. การบัญชีภาษีอากร (ACCT_6__)
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ACCT_8__)
8. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา
เอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย (ACCT_9__)

หมวดวิชาการบัญชี

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วย กิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
ACCT1101	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
ACCT1102	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
ACCT2101	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACCT2102	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
ACCT2201	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
ACCT2202	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACCT2601	ACCT2601	การภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT3101	ACCT3101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
ACCT3102	ACCT3103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
ACCT3104	ACCT3104	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
ACCT3106		ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3201	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	FINB3403	การวางแผนและควบคุมกำไร	3(3-0-6)
ACCT3202	ACCT3202	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)
ACCT3203	ACCT3203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
ACCT3401	ACCT3401	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3402	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	ACCT3403	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3403	ACCT3403	การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
ACCT3501	ACCT3502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3502	ACCT3501	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3503	ACCT3502	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3503	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3504	ACCT3504	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการควบคุม	3(3-0-6)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
ACCT3601		การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
	ACCT3601	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ACCT3602	ACCT3602	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT4901	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT4101	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACCT4102	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	ACCT4103	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
ACCT4103		รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
ACCT4401	ACCT4401	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
ACCT4801	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	2(90)
ACCT4402	ACCT4402	การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
ACCT4802	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	5(350)
ACCT4803	ACCT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)
ACCT4804	ACCT4804	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)
ACCT4901	ACCT4901	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT4903	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
	ACCT4904	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)
	ACCT4905	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
	ACCT4906	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	ACCT4907	สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)

เอกสารหมายเลข 5

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี พิลาศลักษณ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชีต้นทุน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535

1.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2559

ภาคเรียนที่ 1/2559			ภาคเรียนที่ 2/2559		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง1	3(3-0-6)	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACCT4901	สัมมนาทางบัญชี	1(0-2-1)	ACCT4901	สัมมนาทางบัญชี	1(0-2-1)

1.4 ผลงานวิชาการ

1.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

ยุพดี พิลาศลักษณ์.(2548). เอกสารประกอบการสอนการบัญชี 2. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์, ยุพดี พิลาศลักษณ์, อาชะวดี ชันประสิทธิ์,

สุรชาติ รัชตโกกิน และแหววารี ทองประดิษฐ. (2550). การบัญชีเพื่อการ

จัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ยุพดี พิลาศลักษณ์.(2550). เอกสารประกอบการสอนการบัญชีเพื่อการจัดการ.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

_____. (2550). การบัญชี2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

1.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2521	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท รามาคาร์เมนท์ จำกัด
พ.ศ. 2522	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท ศรีนครบิสิเนส จำกัด
พ.ศ. 2524	อาจารย์ประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ กรมอาชีวศึกษา

- พ.ศ. 2525 หัวหน้าแผนกการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัย
อาชีวศึกษาเอี่ยมละออ กรมอาชีวศึกษา
- พ.ศ. 2528 หัวหน้าคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ
กรมอาชีวศึกษา
- พ.ศ. 2540 อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี คณะ
วิทยาการ จัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2541 รองหัวหน้าภาควิชาการเงินและการบัญชี คณะวิทยาการ
จัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2545 รองประธาน โปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ สถาบันราชภัฏ จันทรเกษม
- พ.ศ. 2547 ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏ
จันทรเกษม
- พ.ศ. 2552-2556 กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2554 กรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2557-2558 เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.4.3 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2554 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอนบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ
โครงการอบรมอาจารย์ผู้สอนวิชาการบัญชีและการสอบ
บัญชีหลักสูตร “ติดตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีปัจจุบัน”
อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
อบรมสัมมนาเรื่องก้าวทันมาตรฐานการรายงานทาง
การเงินฉบับใหม่
- พ.ศ. 2556 อบรม Update มาตรฐานการบัญชีและปรับปรุงหลักสูตร
บัญชี ณ จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 อบรม หลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนด้านบัญชี Update
มาตรฐานการบัญชี ณ จังหวัด เชียงใหม่

1.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2544	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย women กรุงคูโบ สหรัฐอาหรับ เอมิเรสต์
พ.ศ. 2551	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยกวาสีนอมอล สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
พ.ศ. 2552	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยซุเมกัน ประเทศญี่ปุ่น
พ.ศ. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยยอนเซ ประเทศเกาหลีใต้

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อายะวดี ชันประสิทธิ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2520
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2559

ภาคเรียนที่ 1/2559			ภาคเรียนที่ 2/2559		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการ จัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการ จัดการ	3(3-0-6)
FINB2201	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB2201	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
			ACCT2601	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

2.4 ผลงานวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์, ยุพดี พิลาศลักษณ์, อายะวดี ชันประสิทธิ์,
สุรชาติ รัชตโกกิน และแหววารี ทองประดิษฐ์. (2550). การบัญชีเพื่อการ
จัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
อายะวดี ชันประสิทธิ์. (2550). **หลักการบัญชี 1**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทร์เกษม.

_____. (2550). เอกสารประกอบการสอนวิชาการเงินการธนาคาร. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม.

_____. (2550). หลักการบัญชีเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม.

2.4.2 ประสพการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2520 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เยอเนอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2522 นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยครูจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2538 นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2539 อาจารย์ 2 ระดับ 6 สถาบันราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2540 อาจารย์ 2 ระดับ 7 สถาบันราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2547 อาจารย์ 2 ระดับ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2549 กรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2550 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2554 กรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
- พ.ศ. 2555 ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- พ.ศ. 2557 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี

2.4.3 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2549 อบรมภาชีอากรธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- พ.ศ. 2553 อบรมการตรวจสอบภายใน โรงแรมเอเชีย
- พ.ศ. 2554 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอนบัญชี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏทั่วประเทศ
- อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่
มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- อบรมสัมมนาเรื่องก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ
ใหม่
- พ.ศ. 2556 อบรม Update มาตรฐานการบัญชีและปรับปรุงหลักสูตรบัญชี ณ
จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ. 2557 อบรม หลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนด้านบัญชี Update
มาตรฐานการบัญชี ณ จังหวัด เชียงใหม่

2.4.4 การศึกษาคูงาน

พ.ศ. 2552 ศึกษาคูงานที่มหาวิทยาลัยซุมเมกัน ประเทศญี่ปุ่น

พ.ศ. 2554 ศึกษาคูงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศเกาหลีใต้

3. อาจารย์แหววารี ทองประดิษฐ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542

3.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2559

ภาคเรียนที่ 1/2559			ภาคเรียนที่ 2/2559		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)	ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)			

3.4 ผลงานวิชาการ

3.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์, ยุพดี พิลาศลักษณ์, อายะวดี ชันประสิทธิ์,
สุรชาติ รัชตโกกิน และแหววารี ทองประดิษฐ์. (2550). การบัญชีเพื่อการ
จัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

แหววารี ทองประดิษฐ์. (2550). การบัญชีขั้นต้น 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม.

_____ . (2552). Consolidated Financial Statement ที่นักบัญชีควรรู้จัก.

วิทยาการสาร, 1, 24-35.

_____ . (2553). จริยธรรมทางธุรกิจกับการตรวจสอบภายในที่ผู้บริหารชั้นสูงไม่ยอมเข้าใจ. *วิทยาการสาร*, 2 , 83-97.

3.4.2 ผลงานวิจัย

นวระ ทาสวรรณ, แวววารี ทองประดิษฐและรจนา แสงตาล. (2552).

การรับรู้ และความพึงพอใจของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจะทะเบียนแล้ว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

แวววารี ทองประดิษฐ. (2552).งานอาจารย์ที่ปรึกษาตามความคาดหวังของ

นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

3.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2534 หัวหน้าฝ่ายพนักงานบัญชีลูกหนี้ บริษัท โอสดสภา จำกัดมหาชน
- พ.ศ. 2543 หัวหน้าภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- พ.ศ. 2547 ที่ปรึกษาบัญชี บริษัท พันวาชนสง จำกัด
- พ.ศ. 2548 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2552 ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2554 ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2555 คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3.4.4 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2543 อบรมอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรมาตรฐานการบัญชีและพนักงานการบัญชี
- พ.ศ. 2547 อบรมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- พ.ศ. 2554 อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- พ.ศ. 2556 อบรม Update มาตรฐานการบัญชีและปรับปรุงหลักสูตรบัญชี ณ จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 อบรม หลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนด้านบัญชี Update มาตรฐานการบัญชี ณ จังหวัด เชียงใหม่

1.4.5 การศึกษาคูงาน

พ.ศ. 2553 ศึกษาคูงานที่มหาวิทยาลัยนันทยาง ประเทศสิงคโปร์

พ.ศ. 2554 ศึกษาคูงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศเกาหลีใต้

4. อาจารย์อำนวยการ ภัคดี

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2551
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2555

4.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2559

ภาคเรียนที่ 1/2559			ภาคเรียนที่ 2/2559		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACCT3402	การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ACCT3601	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)			

4.4 ผลงานวิชาการ

4.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

4.4.2 ผลงานวิจัย

พ.ศ.2555 การประยุกต์ใช้การวัดผลเชิงคุณภาพ ในการบริหารจัดการงานกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ.2556 การศึกษาแนวทางการควบคุมภายใน ของระบบงานบัญชีและการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ.2557 การศึกษาผลกระทบจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนีราคา SET100

4.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2552-2556 นักวิชาการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ.2556-2558 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- พ.ศ.2558-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

4.4.4 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2556 อบรม Update มาตรฐานการบัญชีและปรับปรุงหลักสูตรบัญชี ณ จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 อบรม หลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนด้านบัญชี Update มาตรฐานการบัญชี ณ จังหวัด เชียงใหม่

4.4.5 การศึกษาดูงาน

- พ.ศ. 2556 ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ประเทศอินเดีย
- พ.ศ. 2557 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน หลักสูตร “หลักการบริหารความเสี่ยง”(Risk Management) ณ University of Hertfordshire ประเทศอังกฤษ

5. อาจารย์นุชนาถ มีสมพินันท์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏระนองศรีอยุธยา	2547
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2552
ปริญญาเอก	บธ.ด.	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กำลังศึกษา

5.3 การการสอน ประจำปีการศึกษา 2559

ภาคเรียนที่ 1/2559			ภาคเรียนที่ 2/2559		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
MNGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT3108	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
FINB3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

5.4 ผลงานวิชาการ

5.4.1 ผลงานวิจัย

2552

พฤติกรรมการณ์ซื้อของลูกค้าและการตัดสินใจซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมในอำเภอพระนครศรีอยุธยา

5.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2547-2549

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท ไอ.เอ็ม.อี. (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ. 2552-2554

ผู้ช่วยนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(ที่ ปรึกษางานวิจัยระดับปริญญาโท)

5.4.3 การฝึกอบรม

-

5.4.4 การศึกษาดูงาน

เอกสารหมายเลข 6

คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๑๒๕๕ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีนโยบายให้คณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมกล	สุขเกษม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิถีสุข	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาวรัตน์	มานะ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิทิมล	แสงจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	กรรมการ
๖. นายพงษ์รัตน์	วิสิทธิ์	กรรมการ
๗. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เฒ่า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ในจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙

/ ๒. อาจารย์.....

- ๒ -

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติมา	ศรีอุดม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมกล	สุขเกษม	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ธนิศา	จิตรน้อยรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์จรินทร์	เทพานิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอลิสสา	ประมวลเจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด	
๑. นายสิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางพวงทิพย์	หนูเจริญ	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลีลา	เตี้ยสูงเนิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางจุฑาทิพย์	พหลภาคย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	กรรมการ
๗. นายอดิเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการ
๘. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
๑. นางสาวอรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	ประธาน
๒. นางสาวนภสร	เจริญโพธิ์	รองประธาน
๓. นายสารทิศ	สกุลคู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางพรรณี	พิมาทันต์ศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางนรมน	พันเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายเอกสิทธิ์	โตรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางปราศรัย	เดชคุ้ม	กรรมการ
๘. นางสาวกุลวิมล	วุฒิก	กรรมการ
๙. นางสาวชนิดา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

/ หลักสูตร.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๑. นางสาวภัทรมน	กล้าอาษา	ประธาน
๒. นางสาวนันท์นีย์	สุดโททอง	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์อศิคม	ฤกษ์บุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวสุจิรา	ไชยกุลสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสมเอก	ซุณห์ประเสริฐ	กรรมการ
๖. นายเอกบดินทร์	เกตุขาว	กรรมการ
๗. นางสาวเส็กฤทัย	จันทร์ทองชัย	กรรมการ
๘. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๙. นายสุรเชษฐ์	จันทร์งาม	กรรมการ
๑๐. นางสาวรินทร์ภัส	ศักดิ์ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๑. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ	
๑. นางกัลยากร	กลายสุข	ประธาน
๒. นายสวัสดิ์	สัตตาคม	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา	รัตตากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวสาธิตา	ปฐมวิริยะวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์รุจีพัชร	กิตติวิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ตันติสันติสม	กรรมการ
๘. นางศศิกานต์	จรรยากรณ์ย์	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสสร	เต็มสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวรจนา	แสงตาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวศรีรินทร์	ขันตีวัฒนะกุล	กรรมการ
๑๒. นายนวระ	หาสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นายอิริรินทร์	รัฐกิจวานิชย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชนาด	มีสมพิชน์	กรรมการ
๑๕. นายชินทร์	หุ่มบัณฑิต	กรรมการ
๑๖. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุนนา	จันทร์ราช	กรรมการ
๑๘. นางสาวดวงพร	คงทิกุล	กรรมการ
๑๙. นายสิริพัฒน์	เสวีกุล	กรรมการ
๒๐. นางสาวอาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการและเลขานุการ

/ หลักสูตรบัญชี.....

-๔-

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อายุชาติ	ชันประสิทธิ์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุพดี	พิลาศลักษณ์	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี	ใจรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวนิมมวล	วิเศษสรรพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติกร	บุญเลิศอุทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	ปลั่งพงษ์พันธ์	กรรมการ
๗. นายสุรชาติ	รัชตโกสิน	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพันธุ์	สายทองอินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวแวววารีย์	ทองประดิษฐ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๑. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า	ประธาน
๒. นายพงษ์รัตน์	วิสิทธิ์	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร	พลเดชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีเพชร	เลิศทิเชฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวศศิทิมล	แสงจันทร์	กรรมการ
๖. นายสุรินทร์	สมคำ	กรรมการ
๗. นายเอกลักษณ์	พิเชฐโสภณ	กรรมการ
๘. นางชมพูนุท	อุปพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑. นายฉัตรมงคล	จันทร์ทิพย์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จักรรัตน์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์เลิศพร	การะสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายวรพงศ์	ภูมิบ่อพลับ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์	มานะ	กรรมการ
๖. นางสาวนิสา	บุญหะสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสิริกร	เลิศลักษณ์ธาร	กรรมการ
๘. นางสาวฐิตาภา	บำรุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

/ หลักสูตร.....

-๕-

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	
๑. นางสาวสุทธิภา	วงศ์ยะลา	ประธาน
๒. นางสาวสุนิศา	เทียนโอสถ	รองประธาน
๓. นายอัศวิน	เนตรโพธิ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายบรรยงค์	สุวรรณผ่อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิถีสุข	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูไรรัตน์	ทองคำชื่นวิวัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวกนกรัตน์	ยศไกร	กรรมการ
๘. นางวรรณารถ	ดวงอุดม	กรรมการ
๙. นายจักชู	ตะกรุดแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายยุทธนา	วงศ์วีระโยธิน	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริเกศ	คุ้มพิทักษ์	กรรมการ
๑๒. นายอมรเทพ	สฤณา	กรรมการ
๑๓. นางสาวแสงระวี	กระจ่างศาสตร์	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพิ่มพร	ณ นคร	กรรมการ
๑๕. นางสาวนาวิณี	รอดแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรเพ็ญ	ขวลิตธาดา	กรรมการ
๑๗. นางสาวภาณุขญา	ศิระยุทธโยธิน	กรรมการ
๑๘. นายเจตน์	จารุพันธุ์	กรรมการ
๑๙. นายทิสัชฐ์	โสภณพงศ์พัฒน์	กรรมการ
๒๐. นายพิชิต	ธีธัน	กรรมการ
๒๑. นางสาวกมลชนก	ยวดยง	กรรมการ
๒๒. นายวรวุฒิ	ภักดีบุษ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกนกพรรณ	วิบูลยคริน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
๑. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 ๒. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙
 ๓. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารของ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

-๖-

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวศศิทิมล	แสงจันทร์	ประธาน
๒. นางสาวสุกฤตยา	พุ่มพะเนิน	รองประธาน
๓. นางสาวภาณี	ดุสิตา	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์พิมพ์	มุดขุนทด	กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์	วีจัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดเตรียมเอกสารเพื่อเบิก - จ่ายเงินตามงบประมาณ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. กรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิถีสุข	ประธาน
๒. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า	รองประธาน
๓. นางสาวปทุมณา	เบญจเสวี	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิยา	รองพล	กรรมการ
๕. นางสาวณภัทรรณ	ไกรพุดซา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวสุรภา	ศรีลาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : อำนวยความสะดวกและประสานงานในการพัฒนาหลักสูตร พร้อมจัดทำรูปแบบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางพิมพ์รัตน์ วนลัดดา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๒๕๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (รายวิชาแกน)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ ได้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ปี ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะวิทยาการจัดการ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (รายวิชาแกน) ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๙๑๕/๑

คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (รายวิชาแกน) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รองศาสตราจารย์ปริยานุช	อภิบุณโยภาส
๒. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์
๓. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์	ผจงวงศ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภัทร	โพธิ์เกรง
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมนา	พูลผล
๖. นายวรรณสินธ์	สัตยานุวัตร
๗. นายสุพัฒน์	สังข์สายศิริกุล

หน้าที่ : ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกกมล	สุขเกษม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิทีสุข	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์	มานะ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	กรรมการ
๖. นายพงษ์รัตน์	วิสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางสาวณภัทรวรรณ	ไกรพุดซา	กรรมการ
๘. นางสาวปุณณภา	เบญจเสวี	กรรมการ
๙. นางสาวนันทิยา	รองพล	กรรมการ
๑๐. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุรภา	ศรีลาศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ดูแล ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาระหว่างจัดทำวิพากษ์หลักสูตร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๙๑๕/๑

/ ๓. คณะกรรมการ.....

-๒-

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการเงินการธนาคาร
----------------------------	--------------------------

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติมา ศรีอุดม | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศกมล สุขเกษม | |
| ๓. นางสาวอลิสรา | ประมวณเจริญกิจ |

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด
----------------------------	-----------------

- | | |
|----------------|-------------|
| ๑. นายสิทธิ | วงศ์ทองคำ |
| ๒. นายก่อกุล | กีฬาพัฒน์ |
| ๓. นางสาวอรณี | บุญมีนิมิตร |
| ๔. นางพวงทิพย์ | หนูเจริญ |

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
----------------------------	---------------------------------

- | | |
|--------------------|----------------|
| ๑. นางสาวอรุณรัตน์ | คล้ายพงษ์ |
| ๒. นางสาวนภสร | เจริญโพธิ์ |
| ๓. นางปรางค์มณี | เดชคุ้ม |
| ๔. นางสาวกุลวิณี | วุฒิก |
| ๕. นางสาวชนิดา | ลีลาสุวรรณศิริ |

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ
----------------------------	-------------------

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางกัลยกร | กลายสุข |
| ๒. รองศาสตราจารย์รุจิพัทธ์ | กิตติวิวัฒน์พงศ์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร | ตันติสันติสม |
| ๔. นางศศิกันต์ | จรณะกรัณย์ |
| ๕. นางสาวนภัสสร | ตี๋มสูงเนิน |
| ๖. นางสาวรจนา | แสงตาล |
| ๗. นางสาวศรินทร์ | ขันตีวัฒนะกุล |
| ๘. นายสร้อย | สัตตาคม |
| ๙. นายนวระ | ทาสสุวรรณ |
| ๑๐. นายอชิรินทร์ | รัฐกิจวานิชย์ |
| ๑๑. นางสาวนุชนาถ | มีสมพิชน์ |
| ๑๒. นายชินนทร์ | พุ่มบัณฑิต |
| ๑๓. นางสาวชลธิชา | ทิพย์ประทุม |
| ๑๔. นางสาวสุนนา | จันทราช |
| ๑๕. นางสาวดวงพร | คงพิกุล |
| ๑๖. นายสิริพัฒน์ | เสวีกุล |
| ๑๗. นางสาวอาจารย์ | ประจวบเหมาะ |

/ หลักสูตร...

-๓-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. นางสาวภัทรมน	กล้าอาษา
๒. นางสาวนันท์นีย์	สุดโททอง
๓. นายสมเอก	ขุนหประเสริฐ
๔. นายเอกบดินทร์	เกตุขาว
๕. นางสาวโอปอ	กลับสกุล
๖. นายสุรเชษฐ์	จันทร์งาม
๗. นางสาวรินทร์ภัส	ศักดิ์ชัยวัฒนา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อายุชาติ	ชันประสิทธิ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี	พิลาลักษณ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	ปลั่งพงษ์พันธ์
๔. นายสุรชาติ	รัชตโกคิน
๕. นางสาวแวววารีย์	ทองประดิษฐ

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๑. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์
๒. นายสุรินทร์	สมคำ
๓. นายพงษ์รัตน์	วิสิทธิ์
๔. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า
๕. นางชมพูนุท	อุปพงศ์
๖. นายเอกลักษณ์	พิเชษฐโสภณ

หน้าที่ : ๑. รวบรวมข้อมูลรายวิชาแกนที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขข้อมูลจากข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (รายวิชาแกน) ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๑๕/๑ ในการให้ข้อคิดเห็นและวิพากษ์รายวิชาแกน

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์	ประธาน
๒. นางสาวสุกฤตยา	พุ่มพะเนิน	รองประธาน
๓. นางสาวภาณี	ดุสิตา	กรรมการ
๔. นางสาวพิมลพิมพ์	มุดขุนทด	กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์	จิวจิว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเบิก - จ่ายเงินตามงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๑๕/๑

/ ๕. คณะกรรมการ

-๔-

๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายโสภณ	พรมมา	ประธาน
๒. นายโสภณ	จงใจ	รองประธาน
๓. นายสพลคนัย	เหรียญเจริญ	กรรมการ
๔. นายโสฬส	มหาวิระ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และถ่ายภาพกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๑๕/๑

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า	ประธาน
๒. นางสาวพนิดา	เอกวรรมัง	รองประธาน

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมในพิธีเปิด - ปิดงาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๑๕/๑

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวสุรภา	ศรีลาศักดิ์	ประธาน
๒. นางสาวณภัทวรรณ	ไกรพุดชา	รองประธาน
๓. นางสาวนันทัก	ครองปัญญา	กรรมการ
๔. นางสาวนงคราญ	คำเรือน	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการ
๖. นางสาวรสนัน	ศรีสวาท	กรรมการ
๗. นางสาวปณณภา	เบญจเสวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร

๒. จัดเตรียมใบรายชื่อ และรับลงทะเบียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๑๕/๑

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวนันทิยา	รองพล	ประธาน
๒. นางอัญรัตน์	พนิชชนบูรณ	รองประธาน
๓. นางสาวสุรภา	ศรีลาศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวณภัทวรรณ	ไกรพุดชา	กรรมการ
๕. นางสาวปณณภา	เบญจเสวี	กรรมการ
๖. นางสาวอภิสราร	แท่นแก้ว	กรรมการ

/ ๗. นางสาว....

-๕-

๗. นางสาวอมรรัตน์	จิวจิ้น	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พิมพ์	มุดขุนทด	กรรมการ
๙. นายอนุวัตร	ลาวิไลย	กรรมการ
๑๐. นางสาวภาณี	ดุสิตา	กรรมการ
๑๑. นางสาววริภาญจน์	สำเร็จศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ดูแลและจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม ๔๑๕/๑

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางพิมพ์รัตน์ วงศ์จันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๓๐๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยทุกหลักสูตรที่เปิดสอนต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย อย่างน้อยทุก ๕ ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ตันติสันติสม	ประธาน
๒. นางสาวสุทธิภา	วงศ์ยะลา	รองประธาน
๓. นางวรรณารณ	ดวงอุดม	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	ปลั่งพงษ์พันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวรจนา	แสงศาล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คำปรึกษาในการจัดวิพากษ์หลักสูตร เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติมา	ศรีอุดม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมกล	สุขเกษม	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมษา	ทูลผล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางอุบลวรรณ	ชินทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวยลิสลา	ประมวณเจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

/ หลักสูตร.....

- ๒ -

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด	
๑. นายสิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางพวงทิพย์	หนูเจริญ	รองประธาน
๓. นางสาววรางคณา	อดิสรประเสริฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางจุฑาทิพย์	พหลภาคย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอรณี	บุญมีนิติกร	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ศุภชามาศ	กรรมการ
๗. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
๑. นางสาวอรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	ประธาน
๒. นางสาวนภัสสร	เจริญโพธิ์	รองประธาน
๓. นายสารทิศ	สกุลคู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสุพัฒน์	สังข์สายสิริกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายเอกสิทธิ์	โตรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางปรางค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวิณี	วุฒิกกร	กรรมการ
๘. นางสาวชนิดา	สีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๑. นางสาวภัทรภณ	กล้าอาษา	ประธาน
๒. นางสาวนันทินี	สุดโททอง	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์อริคม	ฤกษ์บุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภัทร	โพธิ์เกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสมเอก	ชุนหประเสริฐ	กรรมการ
๖. นายเอกบดินทร์	เกตุขาว	กรรมการ
๗. นางสาวเล็กฤทัย	ขันทองชัย	กรรมการ
๘. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๙. นายสุรเชษฐ์	จันทร์งาม	กรรมการ
๑๐. นางสาววิรินทร์ภัส	ศักดิ์ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๑. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

/ หลักสูตร.....

- ๓ -

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ	
๑. นายสวัสดิ์	สัตตาคม	ประธาน
๒. นางศศิภานต์	จรณะภรณ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ปรีชาบุษ	อภิบุญโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายชัยเสฏฐ์	พรหมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์รุจิพัทธ์	กิตติวิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ตันติสันติสม	กรรมการ
๘. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสสร	ตี๋มสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวรจนา	แสงตาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวศรินทร์	ฉันทวิวัฒน์กุล	กรรมการ
๑๒. นายนวระ	ทาสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุชนาถ	มีสมพินันท์	กรรมการ
๑๔. นายชนิษฐ์	หุ่มบัณฑิต	กรรมการ
๑๕. นางสาวอาภาวีย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนณา	จันทราช	กรรมการ
๑๗. นางสาวดวงพร	คงพิกุล	กรรมการ
๑๘. นายสิริวัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการและเลขานุการ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อายุชาติ	ชันประสิทธิ์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี	พิลาศลักษณ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์นิพันธ์	เห็นโชคชัยชนะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์	ผจงวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	ปลั่งพงษ์พันธ์	กรรมการ
๖. นายสุรชาติ	รัชตโกสิน	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพันธุ์	สายทองอินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวแวววารี	ทองประดิษฐ	กรรมการและเลขานุการ

/ หลักสูตร.....

-๔-

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๑. นางชมพูนุท	อุบลพงศ์	ประธาน
๒. นายพงษ์รัตน์	วิสิทธิ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์เรณู	สุชารมณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร	พลเดชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ	มั่งคั่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์	กรรมการ
๗. นายสุรินทร์	สมคำ	กรรมการ
๘. นายเอกลักษณ์	พิเชฐโสภณ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑. นายฉัตรมงคล	จันทร์หาภิรมย์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิมา	จักรรัตน์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์เลิศพร	ภาระสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวแสงสรศรี	ภูมิสถาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์	มานะ	กรรมการ
๖. นางสาวนิสา	บุญทะเลสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสิริกร	เลิศศักดิ์อนาร	กรรมการ
๘. นางสาวฐิตาภา	บำรุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

๑. นางสาวศิริเกศ	คุ้มคิทธิภักษ์	ประธาน
๒. นายอุทธรณา	วงศ์วิระโยธิน	รองประธานกลุ่มวิชาการกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่
๓. นางสาวสุณิตา	เพ็ญโฮสถ	รองประธานกลุ่มวิชาการวารสาร ศาสตร์และสื่อออนไลน์
๔. นายพิชิต	ฉิฉิน	รองประธานกลุ่มวิชาการ ประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

/๔. ผู้ช่วย.....

-๕-

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัศวิน	เนตรโพธิ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายบรรยงค์	สุวรรณผ่อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายประภาส	นวลเนตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	เจนวิเศษ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	ทองคำชื่นวิวัฒน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกรัตน์	ยศไกร	กรรมการ
๑๑. นางวรรณารต	ดวงอุดม	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุทธิภา	วงศ์ยะลา	กรรมการ
๑๓. นายอมรเทพ	สกุณา	กรรมการ
๑๔. นางสาวแสงระวี	กระจำงศาสตร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพิ่มพร	ณ นคร	กรรมการ
๑๖. นางสาวนาวิณี	รอดแก้ว	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรเพ็ญ	ชวลิตชาติตา	กรรมการ
๑๘. นางสาวภาณุชญา	ศิระยุทธไยฮิน	กรรมการ
๑๙. นายเจตน์	จารุพันธุ์	กรรมการ
๒๐. นายศิสิทธิ์	โสภณหงศ์พัฒน์	กรรมการ
๒๑. นางสาวกนกพรพรรณ	วิบูลยศริน	กรรมการ
๒๒. นายวรวุฒิ	ภักดีบุรุษ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกมลชนก	ชวตยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. วิพากษ์หลักสูตร ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรปรับปรุง
ที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. วิพากษ์หลักสูตร ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรปรับปรุง
เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้น และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยต้องรักษามาตรฐานทางวิชาการ
มาตรฐานวิชาชีพ และคำนึงถึงความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

/๓. คณะกรรมการ.....

-๖-

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางวรรณารถ	ดวงอุตม	ประธาน
๒. นางสาวสุกฤตยา	พุ่มพะเนิน	รองประธาน
๓. นางสาวนงศราญ	คำเรื่อน	กรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์	จีวจิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดเตรียมเอกสารเพื่อเบิก - จ่ายเงินตามงบประมาณ ในการดำเนินการจัดทำวิพากษ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. กรรมการประสานงาน

๑. นางสาวสุทธิภา	วงศ์ยะลา	ประธาน
๒. นางสาวรจนา	แสงตาล	รองประธาน
๓. นางสาวปทุมณา	เบญจเสวี	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิยา	รองพล	กรรมการ
๕. นางสาวฉัตรวรรณ	ไกรหุศชา	กรรมการ
๖. นางสาวสุรภา	ศรีลาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : อำนวยความสะดวกและประสานงาน ระหว่างหลักสูตรดำเนินการจัดทำกรวิพากษ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 7
ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต

**สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและ
คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

การประเมินในครั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามคือผู้ใช้บัณฑิตทำการประเมินบัณฑิตจบการศึกษาในปีการศึกษา 2557 ในการประเมินจะมี 2 ส่วนคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
2. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์

หลักเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินในแต่ละข้อคำถามจะมี 5 คำตอบให้เลือกและกำหนดน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อมีค่าคะแนนดังนี้

5	คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
4	คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
3	คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
2	คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1	คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

โดยเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

ผลการประเมินมีดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต

(n = 936)		
สาขา	จำนวน	ร้อยละ
สาขา		
การเงินและการธนาคาร	52	5.6
การจัดการ	216	23.1
การตลาด	104	11.1
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	45	4.8
การบัญชี	147	15.7
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	142	15.2
นิเทศศาสตร์ (แขนงวิชาการโฆษณา)	21	2.2
นิเทศศาสตร์ (แขนงวิชาการ	32	3.4
ประชาสัมพันธ์		
นิเทศศาสตร์ (แขนงวิชาวารสารศาสตร์)	32	3.4
นิเทศศาสตร์ (แขนงวิทยุกระจายเสียงและ	79	8.4
วิทยุโทรทัศน์)		
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	8	0.9
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	58	6.2
เพศ		
ชาย	268	28.6
หญิง	668	71.4
ลักษณะงาน		
ด้านบริการ/การขาย	243	26.0
ด้านการท่องเที่ยว	34	3.6
ด้านสื่อมวลชน	79	8.4
ด้านศิลปกรรม	3	0.3
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	1.7

ด้านการศึกษา	9	1.0
ด้านการเกษตร	8	0.9
ด้านการบริหารจัดการ	391	41.8
ด้านอุตสาหกรรม	25	2.7
อื่น ๆ (ราชการ, ประกันภัย, เลขานุการ, นิติกร, งานตรวจสอบ, โลจิสติกส์, พัฒนาผลิตภัณฑ์, สถิติ, ออกแบบสื่อ, ฝ่ายIT, วิจัย)	128	13.7

ภาพรวมคณะ

1.ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(n = 936)

ที่	ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
1.1	ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม	4.44	0.55	มาก
1.2	ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	4.24	0.58	มาก
1.3	ความมีระเบียบวินัย	4.19	0.62	มาก
	รวม	4.29	0.48	มาก
ด้านความรู้				
2.1	มีความรู้ความสามารถตามสาขาที่เรียน	4.00	0.65	มาก
2.2	มีความรู้ที่นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.06	0.66	มาก
2.3	มีความรอบรู้และการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.04	0.69	มาก
	รวม	4.03	0.56	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา				
3.1	ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้	3.89	0.69	มาก

3.2	มีความสามารถในการทำงานอย่างมีระบบ และการพัฒนาวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ	4.10	0.63	มาก
3.3	มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	4.03	0.69	มาก
3.4	มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมี วิจารณญาณ และประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้	4.01	0.68	มาก
รวม		4.01	0.55	มาก
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
4.1	ความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ และตรง ต่อเวลา	4.37	0.63	มาก
4.2	ความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.32	0.62	มาก
4.3	ความเสียสละไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสำนึกสาธารณะ	4.38	0.59	มาก
4.4	ความมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.44	0.59	มาก
รวม		4.38	0.48	มาก
ที่	ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ คุณภาพ
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	4.20	0.69	มาก
5.2	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร	3.53	0.83	มาก
5.3	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.12	0.68	มาก
รวม		3.95	0.57	มาก
ภาพรวมทั้ง 5 ด้าน		4.14	0.43	มาก

2. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์

(n = 936)

ที่	ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ คุณภาพ
-----	-------------	-----------	--------------------------	-----------------

1	บัณฑิตได้รับการฝึกฝนทั้งความรู้และทักษะ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีในสถานการณ์ที่ เป็นจริง	4.23	0.62	มาก
2	การมีคุณลักษณะที่ชัดเจน เชื่อมั่นในความ จริง สามารถไว้วางใจได้ เสมอต้น เสมอ ปลายแม้ต่อหน้าและลับหลัง	4.35	0.60	มาก
3	มีคุณลักษณะสู่งาน ไม่เกียจงาน มีความ พยายามและความมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ	4.38	0.58	มาก
4	มีจิตใจที่เป็นผู้ให้กับส่วนรวม มีคุณธรรม เป็นมิตร สุขง่าย ทุกข์ยาก	4.34	0.60	มาก
5	มีความรู้และทักษะในการสื่อสารและ ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง	4.20	0.65	มาก
รวม		4.30	0.49	มาก

สาขาบัญชี

1. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(n =147)

ที่	ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
1.1	ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม	4.48	0.53	มาก
1.2	ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	4.28	0.62	มาก
1.3	ความมีระเบียบวินัย	4.21	0.61	มาก
รวม		4.33	0.50	มาก

ด้านความรู้				
2.1	มีความรู้ความสามารถตามสาขาที่เรียน	4.06	0.69	มาก
2.2	มีความรู้ที่นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.07	0.69	มาก
2.3	มีความรอบรู้และการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	3.97	0.67	มาก
รวม		4.04	0.60	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา				
3.1	ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้	3.84	0.71	มาก
3.2	มีความสามารถในการทำงานอย่างมีระบบและการพัฒนาวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ	4.13	0.64	มาก
3.3	มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	3.98	0.72	มาก
3.4	มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจรรย์ญาณ และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.01	0.66	มาก
รวม		3.99	0.58	มาก
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
4.1	ความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา	4.44	0.56	มาก
4.2	ความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.39	0.58	มาก
4.3	ความเสียสละไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสำนึกสาธารณะ	4.36	0.59	มาก
4.4	ความมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	4.48	0.58	มาก
รวม		4.42	0.47	มาก
ที่	ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	4.13	0.75	มาก

5.2	มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร	3.47	0.84	ปานกลาง
5.3	มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.06	0.78	มาก
รวม		3.89	0.62	มาก
ภาพรวมทั้ง 5 ด้าน		4.14	0.48	มาก

2. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์

(n =147)

ที่	ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
			มาตรฐาน	คุณภาพ
1	บัณฑิตได้รับการฝึกฝนทั้งความรู้และทักษะ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีในสถานการณ์ที่ เป็นจริง	4.19	0.65	มาก
2	การมีคุณลักษณะที่ซื่อตรง เชื่อมั่นในความ จริง สามารถไว้วางใจได้ เสมอต้น เสมอ ปลายแม้ต่อหน้าและลับหลัง	4.36	0.60	มาก
3	มีคุณลักษณะสู้งาน ไม่เกียจงาน มีความ พยายามและความมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ	4.38	0.55	มาก
4	มีจิตใจที่เป็นผู้ให้กับส่วนรวม มีคุณธรรม เป็นมิตร สุขง่าย ทุกข์ยาก	4.32	0.64	มาก
5	มีความรู้และทักษะในการสื่อสารและ ปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง	4.15	0.72	มาก
รวม		4.28	0.50	มาก

เอกสารหมายเลข 8

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ
หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพฯ
เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร



ที่ ศธ ๐๕๖๒.๐๔/๑๑๔

สํานักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เลขที่รับ ๐๕๕๓

วันที่รับ ๑๐/๑๕/๕๗ เวลา ๑๖.๑๕ น.

ผู้รับ ศ.ดร. อังคาร อภิชาติ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เรียน นายสภาวิชาชีพบัญชี

อ้างถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖.๑ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะปรับปรุง หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยให้มีกรรมการที่เป็นผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน

ในกรณีนี้เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จึงขอความอนุเคราะห์สภาวิชาชีพบัญชีให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศหทัย เป็นผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศหทัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๙๔๒ ๖๙๐๐ ต่อ ๔๐๐๔

โทรสาร ๐๒ ๙๓๙ ๐๔๐๐


สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

 FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
 UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING


ที่ สวช.0513/2557

วันที่ 31 มีนาคม 2557

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0562.04/114 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะมีการดำเนินการพัฒนา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณาแล้ว ขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีรัตน์ สุกดีศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ(สุตาวรัตน์)

โทรศัพท์ 0-2685-2576

โทรสาร 0-2685-2514

 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี)
 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 Tel: 0-2685-2500 Fax: 0-2685-2501

 133 Sukhumvit 21 Road (Asoke-Moonri)
 Khlong Toei Nua, Wattana District, Bangkok 10110 Thailand
 http://www.fap.or.th E-mail: fap@fap.or.th



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวช.2329/2558

วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0562.04/270 ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2558

อ้างอิงหนังสือที่ สวช.0513/2557 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2557 สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาและแต่งตั้ง ผศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร จากเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ขอแก้ไขเป็น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่กำหนดให้เป็น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สภาวิชาชีพบัญชี รับทราบการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีอารัง)
ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนสนับสนุนวิชาการ (ศรีสุตา)

โทรศัพท์ 0-2685-2579

โทรสาร 0-2685-2514

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail: fap@fap.or.th

133 SUKTHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TDEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail: fap@fap.or.th