



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2554

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พ.ศ.2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ นี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยวได้ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยผู้จบการศึกษาสามารถเลือกตำแหน่งงานธุรกิจเหล่านั้นได้ เช่น การทำงานในแผนกขาย แผนกต้อนรับ แผนกต้อนรับ หรืองานธุรการในส่วนของการติดต่อสื่อสารในระบบสากล การเป็นมัคคุเทศก์ และการเป็นผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผนและพัฒนากิจการท่องเที่ยว

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1.	ผศ.	นางพิศมัย จัตุรัตน์*	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2537
2.	อาจารย์	นายจักรมงคล จันทราพิทย์	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
3.	อาจารย์	นางสาวสิริกร เลิศลักษณ์ธาร	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
			ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
4.	อาจารย์	นางจิตาภา บำรุงศิลป์	M.M.	Master of Management (International Program)	Mahidol University	2543
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2538
5.	อาจารย์	นางสาวนิสา บุญทะสอน	M.A.	Tourism Management	Guangxi Normal University, China	2554
			ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

- 11.1.1 การท่องเที่ยวสร้างรายได้เป็นอันดับต้น ๆ ให้กับประเทศ
- 11.1.2 การท่องเที่ยวทำให้ประชาชนในชุมชนต่าง ๆ มีรายได้เพิ่มขึ้น
- 11.1.3 การท่องเที่ยวทำให้เกิดการพัฒนาสาธารณูปโภค (Infrastructure) อันนำความเจริญไปสู่ท้องถิ่น
- 11.1.4 การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมบริการที่มีความต้องการแรงงาน จึงเกิดอัตราการจ้างงานที่สูงขึ้น
- 11.1.5 การท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาคเดียวกันเป็นการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ เช่น เกิดการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวด้วยการทำการตลาดการท่องเที่ยวร่วมกัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การท่องเที่ยวเป็นการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ซึ่งนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11.2.2 ความแตกต่างทางด้านพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ทำให้ชุมชนสนใจเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างมีหลักการ

11.2.3 ชุมชนควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตนให้เป็นการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable)

11.2.4 การพัฒนาการท่องเที่ยวทำให้ชุมชนเกิดความรัก ความหวงแหน ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุของท้องถิ่นของชาติและเป็นการสร้างจิตสำนึกของความเป็นไทย

11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการการตลาดแรงงานในประเทศ และต่างประเทศ

11.3.1 การท่องเที่ยวทำให้เกิดการอบรมและพัฒนาบุคลากร (แรงงานที่ให้บริการ) ในประเทศให้เข้าสู่ระดับมาตรฐานสากล

11.3.2 การท่องเที่ยวทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนบุคลากร (แรงงานที่ให้บริการ) ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

11.4.1 การท่องเที่ยวทำให้เกิดการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา อันเป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

11.4.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ทำให้เกิดการบริการแบบจุดเดียว (One stop service) อาทิสามารถจองบริการทุกอย่างผ่านระบบได้ภายในจุดเดียวโดยไม่ต้องเสียเวลา

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีใจรักในงานบริการ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานวิชาชีพอันเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

12.2.2 สถาบันต้องให้โอกาสและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน

12.2.3 สถาบันเป็นผู้นำวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

12.2.4 สถาบันต้องเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันในประเทศและต่างประเทศ เพื่อปรับมาตรฐานการศึกษาไปสู่ความเป็นสากล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาพลานามัย

- กลุ่มวิชา ได้แก่ วิชาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น วิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย วิชาภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย และวิชาความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 วิชาภาษาจีน วิชาภาษาญี่ปุ่น และวิชาภาษาฝรั่งเศส

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก และกลุ่มวิชาเลือกภาษาต่างประเทศ นักศึกษาหลักสูตรอื่น สามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนวความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1.1 ปรัชญา

บุคลิกภาพดี มีน้ำใจบริการ วิชาการแม่นยำ คุณธรรมเป็นเลิศ

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีใจรักงานบริการ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพธุรกิจบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลได้

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการวิจัยเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ามาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษารวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและความต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม</p>	<p>1. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม</p> <p>2. สืบหาความต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน <p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มของอุตสาหกรรม - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ต้องการ - ความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่จำเป็นต่อการทำงาน <p><u>หลักฐาน</u></p> <p>รายงานการสำรวจ</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	<p>1. สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอน</p> <p>2. จัดหาและจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา/ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ <p><u>หลักฐาน</u></p> <p>รายงานการสำรวจ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมามีไม่น้อยกว่า 5% จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 1 รายการ /ปี <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนเงินงบประมาณ จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1	มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	-

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับตรง)

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (ถ้ามี)

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานการใช้ภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังขาดทักษะและการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและคุณลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่เหมาะสมกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ทางสาขาวิชามีการจัดอบรมเสริมให้แก่นักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคอมพิวเตอร์ โดยทางสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม และการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาชั้นแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	456,000	912,000	1,368,000	1,824,000	1,824,000
ค่าลงทะเบียน เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	352,000	704,000	1,056,000	1,408,000	1,408,000
รวมรายรับทั้งหมด	808,000	1,616,000	2,424,000	3,232,000	3,232,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ต่อภาคเรียน / คน	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่าย	1,057,080	1,141,647	1,232,979	1,331,618	1,438,148
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	445,600	467,900	491,300	515,900	541,700
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,502,680	1,609,547	1,724,279	1,847,518	1,979,848
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)	1,502,680	1,609,547	1,724,279	1,847,518	1,979,848
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,783.50	10,059.67	7,184.50	5,773.49	5,773.49

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	145 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	109 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	66 หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	33 หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.2.3 เลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือ ข้อ 2.3.2	
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	7 หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
Information Technology and Communication	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Sciences for Life	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plants for Life	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Natural Resources and Environment for Life	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)
Life and Technology	
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Thinking and Mathematics in Daily Life	

1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)

วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101 ศูนย์ภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

3 หน่วยกิต

GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย

2 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

2 หน่วยกิต

GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	1(0-2-1)
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	109 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
TRHM1101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
TRHM1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
TRHM1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
TRHM2201 จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
TRHM2202 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
TRHM2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม Introduction to Hotel Management	3(2-2-5)
TRHM3103 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
TRHM3201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-6)
TRHM3205 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
TRHM3208 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอก	66 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต
TRHM3102 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business and Ticketing	3(3-0-6)
TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์ 1 Tour Guiding 1	3(3-0-6)
TRHM3203 หลักการมัคคุเทศก์ 2 Tour Guiding 2	3(3-0-6)
TRHM3206 การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(3-0-6)
TRHM3207 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
TRHM3209 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว Accounting and Finance for Tour Business	3(3-0-6)
TRHM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว Research Methodology in Tourism	3(3-0-6)
TRHM4202 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	3(3-0-6)
TRHM4204 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(3-0-6)
TRHM4205 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว Tourism Planning and Development	3(3-0-6)
TRHM4208 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
ARTD2403 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น Local Arts and Culture	3(3-0-6)
GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย Thai History and Culture	3(3-0-6)
GOHI2103 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3(3-0-6)

HOME3112	ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย Knowledge of Thai Food	3(2-3-4)
TRHM1104	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3(3-0-6)
TRHM2204	การจัดการส่วนหน้า Front Management	3(3-0-6)
TRHM3101	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	3(3-0-6)
TRHM3104	การจัดการประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(3-0-6)
TRHM3204	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(3-0-6)
TRHM4201	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism	3(3-0-6)
TRHM4203	หลักการนำเที่ยว Principle for Conducting Tour	3(3-0-6)
TRHM4206	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3(3-0-6)
TRHM4207	การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ Conducting Outbound Tour	3(3-0-6)
TRHM4901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(2-2-5)
TRHM4902	การวิจัยทางการท่องเที่ยว Research Studies in Tourism	3(0-6-3)

2.2.3 วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาต่อไปนี้ เพียงกลุ่มภาษาเดียว

ภาษาจีน

CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)

CHIN4721	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1	3(3-0-6)
CHIN4722	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism Industry 2	3(3-0-6)
CHIN4723	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1 Chinese for Tourist Guide 1	3(3-0-6)
CHIN4724	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2 Chinese for Tourist Guide 2	3(3-0-6)

ภาษาญี่ปุ่น

JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(3-0-6)
JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(3-0-6)
JPAN3721	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(3-0-6)
JPAN3722	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(3-0-6)
TRHM3703	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 1 Japanese for Tour Guiding 1	3(3-0-6)
TRHM3704	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 2 Japanese for Tour Guiding	3(3-0-6)

ภาษาฝรั่งเศส

FREN1701	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1	3(3-0-6)
FREN2702	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2	3(3-0-6)
FREN2703	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 French for Communication 3	3(3-0-6)
FREN3704	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4 French for Communication 4	3(3-0-6)

FREN3725	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5 French for Communication 5	3(3-0-6)
FREN4716	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6 French for Communication 6	3(3-0-6)

ภาษาเกาหลี

TRHM1301	ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1 Korean for Hospitality 1	3(3-0-6)
TRHM1302	ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 2 Korean for Hospitality 2	3(3-0-6)
TRHM2301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1	3(3-0-6)
TRHM2302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2	3(3-0-6)
TRHM3301	ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 1 Korean for Tour Guiding 1	3(3-0-6)
TRHM3302	ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 2 Korean for Tour Guiding 2	3(3-0-6)

ภาษาเยอรมัน

TRHM1401	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 1 German for Hospitality 1	3(3-0-6)
TRHM1402	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 2 German for Hospitality 2	3(3-0-6)
TRHM2401	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 1 German for Tourism 1	3(3-0-6)
TRHM2402	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 2 German for Tourism 2	3(3-0-6)
TRHM3401	ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 1 German for Tour Guiding 1	3(3-0-6)
TRHM3402	ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 2 German for Tour Guiding 2	3(3-0-6)

ภาษารัสเซีย

TRHM1501	ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 1 Russian for Hospitality 1	3(3-0-6)
TRHM1502	ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 2 Russian for Hospitality 2	3(3-0-6)
TRHM2501	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1 Russian for Tourism 1	3(3-0-6)
TRHM2502	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2 Russian for Tourism 2	3(3-0-6)
TRHM3501	ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 1 Russian for Tour Guiding 1	3(3-0-6)
TRHM3502	ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 2 Russian for Tour Guiding 2	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาอาเซียน

TRHM1601	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 1 (เวียดนาม 1) Asean Language for Tourism (Vietnamese 1)	3(3-0-6)
TRHM1602	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 2 (เวียดนาม 2) Asean Language for Tourism (Vietnamese 1)	3(3-0-6)
TRHM2601	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 3 (มาเลย์ 1) Asean Language for Tourism 3 (Malay 1)	3(3-0-6)
TRHM2602	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 4 (มาเลย์ 2) Asean Language for Tourism 4 (Malay 2)	3(3-0-6)
TRHM3601	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 5 (อินโดนีเซีย 1) Asean Language for Tourism (Bahasa 1)	3(3-0-6)
TRHM3602	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 6 (อินโดนีเซีย 2) Asean Language for Tourism (Bahasa 2)	3(3-0-6)

2.3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

TRHM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation of Occupational Practicum in Tourism Industry	2 (90)
TRHM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Occupational Practicum in Tourism Industry	5 (400)

หรือ

2.3.2 สหกิจศึกษา

TRHM4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation for Co-operative Education in Tourism Industry	2 (90)
TRHM4804	สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Co-operative Education in Tourism Industry	6 (540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
	GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	TRHM1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก	TRHM1104	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ			-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			20

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	TRHM2201	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ARTD2403	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ		ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน กลุ่มภาษาอาเซียน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1102	การพัฒนาดนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	TRHM1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
	TRHM3103	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	TRHM2202	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	TRHM4208	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ		ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน กลุ่มภาษาอาเซียน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			22

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	TRHM2203 TRHM3205 TRHM3208	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก	GOHI2103 GOHI2102	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6) 3(3-0-6)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ		ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน กลุ่มภาษาอาเซียน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	TRHM1103 TRHM3201	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6) 3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	TRHM3202 TRHM3206	หลักการมัคคุเทศก์ 1 การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6) 3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก	HOME3112 TRHM3104	ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	3(2-3-4) 3(3-0-6)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ		ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน กลุ่มภาษาอาเซียน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	TRHM3102	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(3-0-6)
	TRHM3207	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3209	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM4202	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก	TRHM3101	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ		ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน กลุ่มภาษาอาเซียน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	TRHM3210	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม			21

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	TRHM3203	หลักการมักคูลเทคส์ 2	3(3-0-6)
	TRHM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM4204	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
	TRHM4205	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ		ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน กลุ่มภาษาอาเซียน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	TRHM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ	2(90)
	TRHM4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	TRHM4207	การจ้ดนำเที่ยวต่างประเทศ หรือ	3(3-0-6)
	TRHM4901	การสัมมนาทางการท่องเที่ยว	
รวม			20

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือก ภาษาต่างประเทศ			
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	TRHM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ	5(400)
	TRHM 4804	สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			5/6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ARTD2403	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น Local Arts and Culture ประวัติความเป็นมาและเปรียบเทียบวิวัฒนาการ และรูปแบบของศิลปะไทยในเชิงทัศนศิลป์ คือจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม งานประณีตศิลป์ตลอดจนความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับศิลปะพื้นบ้านอันเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่การดำรงชีพความเชื่ออันเป็นพื้นฐานซึ่งถือว่าเป็นมรดกหรือเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นเป็นสำคัญ	3(3-0-6)
BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ซึ่งเน้นที่การสื่อสารภายในสำนักงาน คำจำกัดความทางด้านธุรกิจ และสำนวนต่าง ๆ ซึ่งมีความหลากหลายจะถูกนำมาใช้โดยผ่านหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการภายในสำนักงาน พนักงานและหน้าที่ การโทรศัพท์ การจัดการและการนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การตอบรับจดหมายธุรกิจ (บันทึกสั้น, จดหมายธุรกิจ, ประกาศย่อ และประกาศทั่วไป) จดหมายสอบถาม ใบเสนอราคา และใบสั่งซื้อ ตลอดจนการสมัครงาน	3(3-0-6)
BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 วิชาบังคับก่อน : BENG1701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 การศึกษาโลกธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศในหลากหลายสถานการณ์ เช่น การนำเข้า-ส่งออก การขนส่ง ธุรกิจทางธนาคาร การติดต่อธุรกิจทางโรงแรม ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุมรายงานบริษัท การโฆษณา สินค้า ธุรกิจในโลกอินเทอร์เน็ต จดหมายร้องเรียน และการประนีประนอม เป็นต้น	3(3-0-6)
CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1 การออกเสียงตามสำเนียงภาษามาตรฐานปักกิ่ง ระบบพินอิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน ศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์พื้นฐานจากบทสนทนา	3(3-0-6)

- CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2** **3(3-0-6)**
Foundation Chinese 2
 วิชาบังคับก่อน : CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1
 การอ่านแบ่งวรรคตอน ศัพท์ สำนวนไวยากรณ์ ในบทสนทนาที่ยากขึ้น สนทนาใน
 สถานการณ์ต่างๆ และเขียนข้อความสั้นๆ
- CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1** **3(3-0-6)**
Chinese for Tourism Industry 1
 คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว
 ตั้งแต่คำศัพท์เกี่ยวกับศิลปะวัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ
- CHIN4722 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2** **3(3-0-6)**
Chinese for Tourism Industry 2
 วิชาบังคับก่อน : CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1
 ทักษะทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาจีน เพื่อเตรียมในการทำงาน
 ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
- CHIN4723 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1** **3(3-0-6)**
Chinese for tourist guide 1
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การบรรยาย
 สถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทาง
- CHIN4724 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2** **3(3-0-6)**
Chinese for tourist guide 1
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : CHIN4723 สำหรับมัคคุเทศก์ 1
 ฝึกทักษะทั้งการสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อม
 ในการทำงานมัคคุเทศก์

- FREN1701** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 **3(3-0-6)**
French for Communication 1
 วิชาบังคับก่อน: None
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวคำขอโทษ ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา ดินฟ้าอากาศ บรรยายรูปร่างลักษณะบุคคล และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- FREN2702** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 **3(3-0-6)**
French for Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : FREN1701 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1
 หรือ GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร
 ทักษะสัมพันธ์ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนไปรษณียบัตร บัตรอวยพร บัตรเชิญ ประกาศจดหมาย แบบฟอร์มต่าง ๆ เล่าเรื่องแบบง่าย ๆ
- FREN2703** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 **3(3-0-6)**
French for Communication 3
 วิชาบังคับก่อน : FREN2702 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2
 สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ โดยการสร้างสถานการณ์สมมุติ ทักษะการฟัง การพูดในสถานการณ์จากสื่อวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ วีดีโอ ซีดีรอม อินเทอร์เน็ต สัฟท์ จำนวนเฉพาะด้านเพื่อการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเชิญ การตอบรับ - ตอบปฏิเสธคำเชิญ การแนะนำและการเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน
- FREN3704** ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4 **3(3-0-6)**
French for Communication 4
 วิชาบังคับก่อน : FREN2703 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3
 สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสในวงการอาชีพธุรกิจ งานบริษัทและสำนักงานต่างๆ สามารถนำภาษาฝรั่งเศสมาใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งสามารถแนะนำบริษัท แผนกต่างๆ และกิจการของบริษัทได้

FREN3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5 3(3-0-6)

French for Communication 5

วิชาบังคับก่อน : FREN3704 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4

สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสในวงการอาชีพธุรกิจท่องเที่ยว งานบริการ แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในสถานการณ์หลากหลาย ชับซ้อนมากขึ้น ศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในวงการธุรกิจการท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสามารถจัดทำเอกสารเอกสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาฝรั่งเศส

FREN4716 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6 3(3-0-6)

French for Communication 6

วิชาบังคับก่อน : FREN3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5

สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม งานบริการ การต้อนรับลูกค้า การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบรรยายลักษณะห้องพัก บอกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งของโรงแรม รู้จักแนะนำลักษณะเด่นเพื่อเพิ่มคุณค่าของโรงแรม สนทนาทางโทรศัพท์ เพื่อให้รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องพัก ภัตตาคาร ราคา การจองห้องพัก ตารางเวลาต่าง ๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเกี่ยวกับห้องพักได้

GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Basic Chinese for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐาน และข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่าน ข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**
English for Career Application
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน
- GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic French for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 1(1-0-2)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวม สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบ มาตรฐาน

GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต

3(3-0-6)

Self-development for Happiness in Life

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยา ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล

3(3-0-6)

Social Morality and Reasoning

แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Basic Japanese for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Basic Khmer for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Basic Korean for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ**1(0-2-1)****Exercises for Health**

หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล**1(0-2-1)****Individual Sports**

ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

GESCI101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**3(3-0-6)****Information Technology and Communication**

ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Sciences for Life
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่าง ถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

GESO1001 พลวัตสังคมไทย**3(3-0-6)****Dynamics of Thai Society**

ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย

GESO1101 พลวัตสังคมโลก**3(3-0-6)****Dynamics of Global Society**

วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil Society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม**3(3-0-6)****Man and Environment**

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Law in Daily Life**

กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้**3(3-0-6)****Sufficiency Economy and Applications**

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Business for Daily Life**

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Thai for Communication**

ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Basic Vietnamese for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Thai History and Culture

ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองสำคัญ สถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญของไทย ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมของคนไทยโดยส่วนรวมและท้องถิ่น การละเล่นในท้องถิ่นต่าง ๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิต ให้มีความรู้จนสามารถอธิบายความเป็นมาแสดงความคิดเห็นและให้ทัศนวิจารณ์ได้

GOHI2103 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย 3(3-0-6)

Geography of Thai Tourism

สภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย ที่ตั้ง การเข้าถึงเส้นทางคมนาคม สภาพทางธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศของแหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรมและประวัติ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยวสถานบริการและหน่วยงานการท่องเที่ยว การวางแผนการจัดการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

HOME3112 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย 3(2-3-4)

Knowledge of Thai Food

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

ความสำคัญและคุณค่าของอาหารไทย เอกลักษณ์ของอาหารไทยวัตถุดิบและกรรมวิธีในการปรุง การจัดรายการอาหารไทย อาหารประจำภาค หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การตกแต่งและจัดเสิร์ฟ

JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)

Japanese 1

ทักษะ 4 อย่างบูรณาการ โดยฝึกทักษะการฟัง การออกเสียง การพูดขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่ายๆ ทักษะการอ่านข้อความสั้นๆ และศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาและฝึกฝนตัวอักษรฮิรางานะ คาตะตานิ และตัวอักษรคันจิ ระดับต้น ประมาณ 40 ตัว

- JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)**
Japanese 2
 วิชาบังคับก่อน : JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1
 ทักษะ 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ในแวดวงชีวิตที่กว้างขวางขึ้น ศึกษา และฝึกฝนภาษาคันจิเพิ่มเติมประมาณ 80 ตัว ซึ่งเมื่อเรียนจบแล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในอักษรคันจิในระดับเบื้องต้นอันจะเป็นพื้นฐานในการศึกษาตัวอักษรคันจิในระดับสูงต่อไป
- JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**
Japanese for Tourism 1
 ทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น
- JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)**
Japanese for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน : JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1
 การใช้ภาษาต่อจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ในการปฏิบัติงานตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว
- TRHM1101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Human Resource Management in Tourism Industry
 สภาพแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยวระบบหน้าที่ การจัดการบุคคล การวางแผน การออกแบบลักษณะงานให้ตรงกับความต้องการ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การสร้างทีม และ ความคุม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและความขัดแย้ง โดยประยุกต์จากแนวคิดและทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

- TRHM1102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1** **3(3-0-6)**
English for Tourism 1
 คำศัพท์ สำนวนภาษาและบทสนทนาที่จำเป็น ในการติดต่อสื่อสารในงานการบริการและการท่องเที่ยว และความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ เรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในสถานที่ท่องเที่ยวโดยใช้คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับศิลปกรรมด้านสถาปัตยกรรม ประติมากรรม และจิตรกรรม และลักษณะการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- TRHM1103** **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2** **3(3-0-6)**
English for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน : TRHM1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
 คำศัพท์ สำนวนภาษาและบทสนทนาภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการบริการและการท่องเที่ยวในระดับที่สูงขึ้น และเน้นฝึกทักษะการบรรยายสถานที่ต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- TRHM1104** **การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
Personality Development for Hospitality Industry
 ความหมายและขอบเขตของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการติดต่อสื่อสารที่ดีกับนักท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของวาทศิลป์ การเตรียมและการจัดเรื่อง มารยาทการพูดและการรับฟัง ศิลปะและศาสตร์แห่งการพูดอย่างสร้างสรรค์
- TRHM1301** **ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1** **3(3-0-6)**
Korean for Hospitality 1
 ทักษะเบื้องต้นของภาษาเกาหลีในด้านการฟัง การพูด ฟังบทสนทนา และข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

TRHM1302	ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 2 Korean for Hospitality 2 วิชาบังคับก่อน : TRHM1301 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1 เทคนิคการอ่านงานเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความ สังเกต โครงสร้างทางไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	3(3-0-6)
TRHM1401	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 1 German for Hospitality 1 ทักษะเบื้องต้นของภาษาเยอรมันในด้านการฟัง การพูด ฟังบทสนทนา และ ข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	3(3-0-6)
TRHM1402	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 2 German for Hospitality 2 วิชาบังคับก่อน : TRHM1401 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 1 เทคนิคการอ่านงานเขียนภาษาเยอรมัน โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความ สังเกต โครงสร้างทางไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	3(3-0-6)
TRHM1501	ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 1 Russian for Hospitality 1 ทักษะเบื้องต้นของภาษารัสเซียในด้านการฟัง การพูด ฟังบทสนทนา และข้อความ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	3(3-0-6)
TRHM1502	ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 2 Russian for Hospitality 2 วิชาบังคับก่อน : TRHM1501 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 1 เทคนิคการอ่านงานเขียนภาษารัสเซีย โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความ สังเกต โครงสร้างทางไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	3(3-0-6)
TRHM1601	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 1(เวียดนาม) Asean Language for Tourism (Vietnamese 1) ทักษะเบื้องต้นของภาษาเวียดนามในด้านการฟัง การพูด ฟังบทสนทนา และ ข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	3(3-0-6)

- TRHM1602** **กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 2 (เวียดนาม1)** **3(3-0-6)**
Asean Language for Tourism (Vietnamese 1)
 วิชาบังคับก่อน : TRHM1601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว (เวียดนาม1)
 เทคนิคการอ่านงานเขียนภาษาเวียดนามโดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความสังเกต
 โครงสร้างทางไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
- TRHM2201** **จิตวิทยาการบริการ** **3(3-0-6)**
Service Psychology
 ลักษณะพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล ด้านเจตคติ แรงจูงใจ ค่านิยมเกี่ยวกับการ
 ทำงานและการพักผ่อน การนำเอาหลักการทางจิตวิทยาไปใช้ในการให้บริการ การสร้าง
 จิตสำนึกในการบริการและปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อน
 ร่วมงาน
- TRHM2202** **อุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourism Industry
 ระบบการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนากการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญ
 ของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้น
 เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว
 ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรม
 ท่องเที่ยว การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึก และ
 สถานบันเทิง
- TRHM2203** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม** **3(2-2-5)**
Introduction to Hotel Management
 วิวัฒนาการโรงแรมของไทยและต่างประเทศ ประเภทของโรงแรม รูปแบบการ
 บริหารธุรกิจโรงแรมแบบต่างๆ การบริหารโรงแรมในระบบเครือข่าย ระบบแฟรนไชส์ ระบบ
 สัญญาการจัดการ และอื่นๆ โครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งสายงานการบังคับบัญชา และ
 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่างๆในโรงแรม เทคนิคการปฏิบัติงานในแผนกหลักของ
 โรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม กฎหมายที่
 เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม แนวโน้มและปัญหาในการประกอบธุรกิจ
 โรงแรม

TRHM2204	การจัดการส่วนหน้า Front Management ความรู้และการปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการส่วนหน้าโรงแรม ทั้งงานรับจองห้องพัก งานต้อนรับและลงทะเบียน งานรับโทรศัพท์ งานบริการบริเวณห้องโถง การเงินส่วนหน้า เอกสารที่ใช้ในการประสานงานของงานบริการส่วนหน้า และการเขียนรายงานประจำวัน	3(3-0-6)
TRHM2301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1 วิชาบังคับก่อน : TRHM1302 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการเบื้องต้น 2 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของประเทศไทย ในด้านสังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์เป็นภาษาเกาหลีได้	3(3-0-6)
TRHM2302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : TRHM2301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 ทักษะทางภาษาเกาหลีที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวข้ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการโรงแรม การใช้ภาษาเกาหลีในการอธิบาย และให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรมและวิถีไทย	3(3-0-6)
TRHM2401	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 1 German for Tourism 1 วิชาบังคับก่อน : TRHM1402 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการเบื้องต้น 2 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของประเทศไทย ในด้านสังคม ศิลปะวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ เป็นภาษาเยอรมันได้	3(3-0-6)
TRHM2402	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 2 German for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : TRHM2401 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 1 ทักษะทางภาษาเยอรมันที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวข้ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการโรงแรม การใช้ภาษาเยอรมันในการอธิบาย และให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรมและวิถีไทย	3(3-0-6)

TRHM2501	<p>ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>Russian for Tourism 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : TRHM1502 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการเบื้องต้น 2</p> <p>คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของประเทศไทย ในด้านสังคม ศิลปะวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์เป็นภาษารัสเซียได้</p>	3(3-0-6)
TRHM2502	<p>ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>Russian for Tourism 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : TRHM2501 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>ทักษะทางภาษารัสเซียที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการโรงแรม การใช้ภาษารัสเซียในการอธิบาย และให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรมและวิถีไทย</p>	3(3-0-6)
TRHM2601	<p>กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 3 (มาเลย์1)</p> <p>Asean Language for Tourism 3 (Malay 1)</p> <p>ทักษะเบื้องต้นของภาษามาเลย์ในด้านการฟัง การพูด ฟังฟังบทสนทนา และข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ</p>	3(3-0-6)
TRHM2602	<p>กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 4 (มาเลย์2)</p> <p>Asean Language for Tourism 4 (Malay 2)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : TRHM2601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 3 (มาเลย์1)</p> <p>เทคนิคการอ่านงานเขียนภาษามาเลย์โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความ สังเกตโครงสร้างทางไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ</p>	3(3-0-6)
TRHM3101	<p>การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p> <p>Health Tourism Management</p> <p>ความรู้และวิธีในการบริการของธุรกิจเพื่อสุขภาพประเภทต่างๆ องค์ประกอบของการบริการเพื่อสุขภาพ สถานออกกำลังกาย สปา นวดแผนโบราณ ร้านอาหารความต้องการของผู้ใช้บริการและประยุกต์หลักในการบริการไปใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่ม มารยาทและการปฏิบัติตนของพนักงานในธุรกิจเพื่อสุขภาพ เพื่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)

- TRHM3102** **ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร** **3(3-0-6)**
Airline Business and Ticketing
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลา กำหนดการบิน ชนิดเครื่องบินและประสิทธิภาพการบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน การคิดคำนวณค่าโดยสาร การสำรองที่นั่ง ระเบียบพิธีการเข้าออก ระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ การจองตั๋วและการสำรองที่นั่ง การใช้ ตารางเวลา ตารางการบิน เส้นทางของสายการบินต่างๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ การบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนบัตรโดยสารเครื่องบิน
- TRHM3103** **จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม** **3(3-0-6)**
Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel
คุณธรรมและคุณค่าของจริยธรรม ปัญหาและการแก้ปัญหาจริยธรรมของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว และการปฏิบัติที่มีคุณธรรมตามค่านิยมของสังคมไทย ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบทางกฎหมายของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ
- TRHM3104** **การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล** **3(3-0-6)**
MICE Management
วิวัฒนาการ แนวคิด บทบาทและผลกระทบของธุรกิจ MICE (การจัดการประชุมนานาชาติ การจัดแสดงนิทรรศการ และการจัดท่องเที่ยวเป็นรางวัล) การวางแผน การดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ และการประเมินผลงานของธุรกิจ MICE แนวโน้มและการพัฒนาธุรกิจ MICE ปัญหาและการแก้ไขปัญหของ ธุรกิจ MICE
- TRHM3201** **พฤติกรรมนักท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourist Behavior
ความหมายและความสำคัญของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ความแตกต่างของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและคนต่างชาติ การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ ศาสนา วัตถุประสงค์ การศึกษา ตลอดจนลักษณะอุปนิสัย รสนิยม และวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

- TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)**
Tour Guiding 1
วิชาบังคับก่อน : GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย
 ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทและมารยาทในการวางตัว การสื่อสาร ศิลปะการนำชมแหล่งท่องเที่ยว และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ตลอดจนศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ในด้านโบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วรรณคดีไทย พุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ โดยรวมของแต่ละภาคในประเทศไทย แบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติภาคสนามในกรุงเทพฯและจังหวัดใกล้เคียง
- TRHM3203 หลักการมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)**
Tour Guiding 2
วิชาที่บังคับก่อน : TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์ 1
 การปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำเที่ยวศึกษาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับการทำหนังสือเดินทางเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตราระเบียบพิธีทางศุลกากร ตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา การสร้างความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว การป้องกันอุบัติเหตุ มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม
- TRHM3204 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Recreation for Tourism
 ทฤษฎีและลักษณะภาวะผู้นำ ความสำคัญ ประโยชน์ และวิธีการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ในการจัดเกมและกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว วิธีสร้างความคุ้นเคยและบรรยากาศ การสร้างความสนุกสนานและความบันเทิง การประยุกต์ในการจัดเกมแก่ผู้เดินทางแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- TRHM3205 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)**
Information Technology for Tourism and Hotel
 โครงสร้างของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประเภทของสารสนเทศในการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการจัดการข้อมูลด้านระบบการจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ และระบบ e – Tourism

- TRHM3206** **การตลาดการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourism Marketing
 ความหมายและความสำคัญของการจัดการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาดเพื่อการท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวางแผนตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
- TRHM3207** **การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tour Business and Travel Agency Management
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบทบาทของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว การจัดตั้ง ประเภทโครงสร้างขององค์กร การดำเนินงานด้านต่างๆ ของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว
- TRHM3208** **การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Cross Cultural Communication
 ลักษณะอุปนิสัย พฤติกรรม มารยาท และศิลปะการต้อนรับนักท่องเที่ยว แนวคิดและทฤษฎีในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่มีผลต่อการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกลุ่มวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และผลกระทบที่มีต่อนักท่องเที่ยว การติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการแก้ไขวัฒนธรรมสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติที่แตกต่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
- TRHM3209** **การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว** **3(3-0-6)**
Accounting and Finance for Tour Business
 ทฤษฎี แนวคิด และหลักการบัญชีและการเงิน วิธีการบันทึกบัญชีตลอดจนการรายงานทางการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของธุรกิจนำเที่ยว การวิเคราะห์ต้นทุน ตลอดจนการจัดการการเงินของธุรกิจ

- TRHM3301 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)**
Korean for Tour Guiding 1
วิชาบังคับก่อน : TRHM2302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2
 พัฒนาทักษะภาษาเกาหลี คำศัพท์ สำนวน และประโยชน์การสนทนา การบริการ สำหรับมัคคุเทศก์การต้อนรับนักท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว การสอบถามข้อมูล แหล่งท่องเที่ยว การขอวีซ่า การตรวจลงตราและศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การสำรองที่นั่ง ร้านอาหาร และสถานที่พักรแรม โดยฝึกจากสถานการณ์จำลอง
- TRHM3302 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)**
Korean for Tour Guiding 2
วิชาบังคับก่อน : TRHM3301 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 1
 ประโยคสนทนา และอ่านเรื่องราวประวัติศาสตร์วัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในประเทศไทย บรรยายสถานที่ท่องเที่ยวประเภท ต่างๆ เป็นภาษาเกาหลี ฝึกปฏิบัติ บรรยายจากสถานการณ์จริง
- TRHM3401 ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)**
German for Tour Guiding 1
วิชาบังคับก่อน : TRHM2402 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 2
 พัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน คำศัพท์ สำนวน และประโยชน์การสนทนา การบริการ สำหรับมัคคุเทศก์การต้อนรับนักท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว การสอบถามข้อมูล แหล่งท่องเที่ยว การขอวีซ่า การตรวจลงตราและศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การสำรองที่นั่ง ร้านอาหาร และสถานที่พักรแรม โดยฝึกจากสถานการณ์จำลอง
- TRHM3402 ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)**
German for Tour Guiding 2
วิชาบังคับก่อน : TRHM3401 ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 1
 ประโยคสนทนา และอ่านเรื่องราวประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในประเทศไทย บรรยายสถานที่ท่องเที่ยวประเภท ต่างๆ เป็นภาษาเยอรมัน ฝึกปฏิบัติ บรรยายจากสถานการณ์จริง

- TRHM3501** **ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 1** **3(3-0-6)**
Russian for Tour Guiding 1
วิชาบังคับก่อน : TRHM2502 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2
 พัฒนาทักษะภาษารัสเซีย คำศัพท์ สำนวน และประโยคการสนทนา การบริการ สำหรับมัคคุเทศก์การต้อนรับนักท่องเที่ยว การจัดการรายการท่องเที่ยว การสอบถามข้อมูล แหล่งท่องเที่ยว การขอวีซ่า การตรวจลงตราและศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การสำรองที่นั่ง ร้านอาหาร และสถานที่พักผ่อน โดยฝึกจากสถานการณ์จำลอง
- TRHM3502** **ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 2** **3(3-0-6)**
Russian for Tour Guiding 2
วิชาบังคับก่อน : TRHM3501 ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 1
 ประโยคสนทนา และอ่านเรื่องราวประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในประเทศไทย บรรยายสถานที่ท่องเที่ยวประเภทต่างๆ เป็นภาษาเกาหลี ฝึกปฏิบัติ บรรยายจากสถานการณ์จริง
- TRHM3601** **กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 5 (อินโดนีเซีย 1)** **3(3-0-6)**
Asean Language for Tourism (Bahasa 1)
 ทักษะเบื้องต้นของภาษาอินโดนีเซีย(ภาษาซา)ในด้านการฟัง การพูด ฝึกฟังบทสนทนา และข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
- TRHM3602** **กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 6 (อินโดนีเซีย 2)** **3(3-0-6)**
Asean Language for Tourism (Bahasa 2)
วิชาบังคับก่อน : TRHM3601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 5 (อินโดนีเซีย 1)
 เทคนิคการอ่านงานเขียนภาษาอินโดนีเซีย(ภาษาซา)โดยเน้นการอ่านเพื่อจับใจความ สังกัดโครงสร้างทางไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

- TRHM3703 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 1** **3(3-0-6)**
Japanese for Tour Guiding 1
 วิชาบังคับก่อน : JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2
 พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และประโยคสนทนา การบริการสำหรับมัคคุเทศก์ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การจัดตารางการท่องเที่ยว การสอบถามข้อมูล การขอวีซ่า การตรวจลงตราและศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การสำรองที่นั่งร้านอาหาร และสถานที่พักแรม โดยฝึกจากสถานการณ์จำลอง
- TRHM3704 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 2** **3(3-0-6)**
Japanese for Tour Guiding 2
 วิชาบังคับก่อน : TRHM3601 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 1
 ประโยคสนทนา และอ่านเรื่องราวประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมไทยขนบธรรมเนียมประเพณี และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในประเทศไทย บรรยายสถานที่ท่องเที่ยวประเภทต่างๆ เป็นภาษาญี่ปุ่น ฝึกปฏิบัติ บรรยายจากสถานการณ์จริง
- TRHM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Tourism
 รูปแบบระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม และสอดคล้องกับด้านท่องเที่ยว ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัยการกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถาม การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และ เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และประเมินผลการวิจัย
- TRHM4201 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** **3(3-0-6)**
Eco-Tourism
 องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะความต้องการ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ รูปแบบและการสื่อความหมายทางธรรมชาติ ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกของนักท่องเที่ยว รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของนักท่องเที่ยว ในเขตอุทยานแห่งชาติ

- TRHM4202** **การวางแผนและการจัดนำเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tour Planning and Organizing
องค์ประกอบที่สำคัญของการนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง การจัดรายการนำเที่ยว หลักการเขียนและการคิดรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ การจัดการท่องเที่ยวโดยเน้นความปลอดภัย ปัญหาและอุปสรรคและความสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- TRHM4203** **หลักการนำเที่ยว** **3(3-0-6)**
Principle for Conducting Tour
รูปแบบ หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการนำเที่ยว การจัดสิ่งของสัมภาระ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : โรงแรม แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร มีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม
- TRHM4204** **การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Sustainable Tourism
ความหมาย ความเป็นมาของการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้ม องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หลักการและการดำเนินการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- TRHM4205** **การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว** **3(3 -0-6)**
Tourism Planning and Development
ความเป็นมา ความหมาย รูปแบบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวแนวคิด องค์ประกอบ วิธีการ และเทคนิคการทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น แนวโน้มนโยบายการท่องเที่ยวระดับประเทศ ภูมิภาคและโลก

- TRHM4206** **การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourism Resource Development
 แนวคิด ประเภท และลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว ความหมายและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การสื่อความหมายธรรมชาติ การประเมินศักยภาพ และการพัฒนาทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
- TRHM4207** **การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ** **3(3-0-6)**
Conducting Outbound Tour
 คุณค่าองค์ประกอบการจัดนำเที่ยวต่างประเทศระบบธุรกิจการท่องเที่ยว ความต้องการของตลาด การผลิตโปรแกรมและการประชาสัมพันธ์ การให้ความสะดวกในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่า การประกันความปลอดภัยในการเดินทาง กฎระเบียบการเดินทางเข้าประเทศของต่างประเทศ มีการฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวไปต่างประเทศ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในต่างประเทศ
- TRHM4208** **โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Logistics for Tourism Industry
 ความสำคัญ ปัญหา และประเภทของผู้โดยสารเพื่อการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การจัดการ การตลาดและการเงินของการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการท่องเที่ยว ระบบโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว นวัตกรรมทางด้าน โลจิสติกส์และระบบ โลจิสติกส์เพื่อการเดินทางและการท่องเที่ยว
- TRHM4801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **2(90)**
Preparation of Occupational Practicum in Tourism Industry
 กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับความรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ สังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแบบครบวงจร การจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- TRHM4802** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว **5(400)**
Occupational Practicum in Tourism Industry
 วิชาบังคับก่อน : TRHM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวในหน่วยงานรัฐบาล
 รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนทั้งในและต่างประเทศ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและ
 ภาคปฏิบัติที่ได้ไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึก
 ประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น
 และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จ โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด
- TRHM4803** การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว **1(45)**
Preparation for Co-operative Education in Tourism Industry
 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนก่อนเข้าสู่สหกิจศึกษา ด้านการรับรู้
 ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ
 แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมก่อนการฝึก
 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวในสถานการณ์จริง
- TRHM4804** สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว **6(540)**
Co-operative Education in Tourism Industry
 วิชาบังคับก่อน : TRHM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถาน
 ประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาปฏิบัติงานจริงเพื่อเรียนรู้
 ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงคุณสมบัติของบัณฑิตตรงตามความต้องการของสถาน
 ประกอบการ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผล
 และนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา
- TRHM4901** สัมมนาทางการท่องเที่ยว **3(2-2-5)**
Seminar in Tourism
 วิชาบังคับก่อน : วิชาเอกของสาขาการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 วิเคราะห์กรณีศึกษา แสดงความคิดเห็น อภิปรายปัญหา และตัดสินใจตามหลักการ
 ทฤษฎีและความเหมาะสมของสถานการณ์ ในประเด็นด้านการท่องเที่ยว

TRHM4902 การวิจัยทางการท่องเที่ยว

3(0-6-3)

Research studies in Tourism

วิชาบังคับก่อน : TRHM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว

แนวคิดและรูปแบบการวิจัยทางการท่องเที่ยวเลือกหัวข้อที่จะทำวิจัย เสนอเค้า
โครงการวิจัยดำเนินการวิจัยและเสนอผลการวิจัย

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ภาระ การสอน ชม.ต่อปี
1	ผศ.พิศมัย จัตุรัตน์*	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	24
2	นายฉัตรมงคล จันทราทิพย์	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนและการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	30
3	นางสาวสิริกร เลิศลักษณ์ธาร	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนและการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
4.	นางจิตติภา บำรุงศิลป์	M.M. ศศ.บ.	Master of Management (International Program) การท่องเที่ยวและการ โรงแรม	Mahidol University มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	30
5.	นางสาวนิสา บุญทะสอน	M.A. ศศ.บ.	Tourism Management อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม	30

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ภาระการสอนชม. ต่อปี
1	ผศ.พิศมัย จัตุรัตน์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	24
2	นายจักรมงคล จันทราทิพย์	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและการ โรงแรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	30
3	นางสาวสิริกร เลิศศิครณาธาร	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
4	ผศ.ดร.สุดารัตน์ ปธานราษฎร์	Ph.D. M. Ed ค.บ	Philosophy of Education Administration Teacher Education การโรงแรมและภัตตาคาร	Sardar Patel University Sardar Patel University มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	24
5.	นางจิตตภา บำรุงศิลป์	M.M. ศศ.บ.	Master of Management (International Program) การท่องเที่ยวและการ โรงแรม	Mahidol University มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	30
6.	นางสาวนิตา บุญทะสอน	M.A. ศศ.บ.	Tourism Management อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	Guangxi Normal University, China มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	30

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ภาระการสอนชม. ต่อปี
1	นายวิรัตน์ บางเจริญทรัพย์	วท.ม. ค.บ.	การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว ธุรกิจศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	18

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎี และหลักการ ในการทำงานในวิชาชีพได้ และมีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจบริการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.1.3 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และปรับตัวได้ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 2 และ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

4.2.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จัดในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์

4.3.2 การฝึกปฏิบัติงานฤดูร้อนของชั้นปีที่ 2 และ 3 ทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดในเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

การทำโครงการ หรือ การวิจัย ไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตร แต่สนับสนุนให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบเป็นมาตรฐานในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ หรือ การวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้าหรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้า

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษามีองค์ความรู้จากการวิจัย

5.2.2 นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5.2.5 นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 นักศึกษาสามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการจัดทำข้อมูลเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำรูปเล่มสำหรับงานวิจัย

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ

5.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.1.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานโครงการวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินคุณภาพการทำวิจัยหรือโครงการ ความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการ การนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือ ผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเกณฑ์และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นส่วนตามระบบการวัดและประเมินผลของคณะ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. ผลการเรียนรู้ 5 ด้านจากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (หมวดวิชาเฉพาะ)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. ทางกาย การแต่งกายที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่าง เหมาะสม การสร้างบุคลิกภาพในการ เคลื่อนไหวที่ประทับใจ การเรียนรู้มารยาท สากล และการแสดงออกของสีหน้า	- ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา รู้จักกาลเทศะในการ พูดตามสถานการณ์ มีความสามารถในการ อธิบายหรือสื่อสาร เรียนรู้ความเหมาะสมใน การพูดกับบุคคลทุกระดับ	- บรรจุในวิชาจรรยาบรรณ - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน - ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
3. ทางใจ มีจิตสำนึกในการบริการ เข้าใจความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย มีความ ภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	- บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ - สอนในรายวิชาจรรยาบรรณ - สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบ ความสำเร็จในงานวิชาชีพมาพูด
4. ศักยภาพอื่น แสวงหาความรู้ ช่างสังเกตตัดสินใจเฉพาะ หน้าได้ดี มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหา ร้องเรียน	สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และทำรายงาน
- (2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- (5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
- (6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย
- (2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (6) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สำนวณความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอด องค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) สอน โดยการติว (Tutorial Group)

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการการบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ

(2) การสอบข้อเขียน

(3) การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ คนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา คนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มบุคคลต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา กลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม โดยจัดกิจกรรมร่วมกันในวาระและโอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวัฒนธรรม ประเพณี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนักศึกษาจะได้มีความสามารถดังนี้

(1) สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรงเวลา เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ ขอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น และมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงานเป็นหลัก

(3) สามารถเข้าใจคนอื่น เข้าใจความแตกต่างของมนุษย์ วัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมท้องถิ่น และมารยาทสังคมโดยทั่วไป

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือก รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิค การประยุกต์ทั้งด้านการใช้สถิติและคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ และเทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากการให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และนำเสนอแนวคิดพร้อมกับรายงานผลของการแก้ปัญหา ที่ใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป มีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์ สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัด พอเพียง
3. มีวินัย รู้หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึก รักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนน้อม

7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย

8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.1.2 ความรู้

3.2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ

3.2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน

3.2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. ความค้นคว้าความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ

2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่าง

สร้างสรรค์

3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหา

ที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม

3. มีความคิดริเริ่ม ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม

4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงาน เพื่อส่วนรวม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณ์ญาณ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแสวงหาความรู้ เพื่อนำไปใช้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชา พลานามัย																					
GEP A1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEP A1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร ผู้รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2.2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอด องค์กรความรู้ในงานอาชีพ

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความ ขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

3.2.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือก รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																
กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต																
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○
TRHM1101 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○
TRHM1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 1	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○
TRHM1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 2	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○
TRHM2201 จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
TRHM2202 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
TRHM2203 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการโรงแรม	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
TRHM3103 จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
TRHM3201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
TRHM3205 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●
TRHM3208 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต																	
TRHM3102 ธุรกิจการบินและการ ออกบัตรโดยสาร	0	0	0	●	●	0	0	0	●	0	●	0	●	0	●	●	
TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
TRHM3203 หลักการมัคคุเทศก์ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
TRHM3206 การตลาดการท่องเที่ยว	0	●	0	0	●	●	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	
TRHM3207 การจัดการธุรกิจนำ เที่ยวและตัวแทนการเดินทาง ท่องเที่ยว	●	●	0	●	●	0	0	0	0	●	●	0	0	0	●	●	
TRHM3209 การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจนำเที่ยว	●	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																
TRHM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการ ท่องเที่ยว	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○
TRHM4202 การวางแผนและการ จัดนำเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●
TRHM4204 การท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
TRHM4205 การวางแผนและ พัฒนาการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●		●	○	○	●	○	●	○	○	●	
TRHM4208 โลจิสติกส์เพื่อการ ท่องเที่ยว	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																	
กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต																	
ARTD2403 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0
GOHI1202 ประวัติศาสตร์และ วัฒนธรรมไทย	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0
GOHI2103 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0
HOME3112ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0
TRHM1104 การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	0	●	0	0
TRHM2204 การจัดการส่วนหน้า	●	0	0	●	●	●	0	0	●	0	●	●	●	●	0	0	0
TRHM3101 การจัดการท่องเที่ยว เชิงสุขภาพ	0	●	0	0	●	0	0	0	●	0	0	●	●	0	0	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																	
TRHM3104 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	0	0	●	●	0	●	●	0	●	●	●	0	0	0	●	●	
TRHM3210 นันทนาการเพื่อการ ท่องเที่ยว	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	●	0	0	0	0	0	
TRHM4201 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	●	0	●	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	
TRHM4203 หลักการนำเที่ยว	●	0	●	●	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	0	0	
TRHM4206 การพัฒนาทรัพยากรการ ท่องเที่ยว	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	
TRHM4207 การจ้ดนำเที่ยวต่างประเทศ	0	●	●	0	●	●	0	0	●	0	●	●	0	●	●	0	
TRHM4901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
TRHM4902 การวิจัยทางการท่องเที่ยว	●	0	0	0	●	0	●	●	0	●	0	●	0	0	0	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																	
กลุ่มวิชาเลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต																	
CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	
CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	
CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	
CHIN4722 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	
CHIN4723 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	
CHIN4724 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																
JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่น 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM 3703 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ มัคคุเทศก์ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3704 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
FREN1701 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
FREN2702 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
FREN2703 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
FREN3704 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
FREN3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																
FREN4716 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1301 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1302 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM2301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	0	●	●	0	●	●	0	0	●	0	●	●	0	0	●	0
TRHM2302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	●	●	●	●	0	0	●	0	0	●	●	●	0	0	0
TRHM3301 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3302 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1401 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1402 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																
TRHM2401 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM2402 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3401 ภาษาเยอรมันสำหรับ มัคคุเทศก์ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3402 ภาษาเยอรมันสำหรับ มัคคุเทศก์ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1501 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1502 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM2501 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM2502 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																
TRHM3501 ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 1	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3502 ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 2	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการ ท่องเที่ยว 1 (เวียดนาม 1)	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM1602 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการ ท่องเที่ยว 2 (เวียดนาม 2)	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM2601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการ ท่องเที่ยว 3 (มาเลเซีย 1)	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM2602 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการ ท่องเที่ยว 4 (มาเลเซีย 2)	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการ ท่องเที่ยว 5 (อินโดนีเซีย 1)	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0
TRHM3602 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการ ท่องเที่ยว 6 (อินโดนีเซีย 2)	0	●	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●	●	0	0

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา																	
กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 7หน่วยกิต																	
TRHM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
TRHM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
TRHM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
TRHM4804 สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- 2.2 เปรียบเทียบการให้คะแนนสอบในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน
- 2.3 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน
- 2.4 สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1)
- 3.2 ผ่านการฝึกปฏิบัติภาคสนาม / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดของสาขาวิชา

หมวดที่ 6

การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ซึ่งอาจจัดขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยง แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดการประเมินผลในรายวิชานั้น

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม-ศึกษาคูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคุณภาพคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร :

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการท่องเที่ยว 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิชาชีพภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3. จัดรูปแบบในการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ 6. มีจำนวนอาจารย์ประจำในหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด 7. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ 8. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับเงื่อนไขของกรมการท่องเที่ยวในการขอรับประกาศนียบัตรภาคอุตสาหกรรมมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประวัติและคุณวุฒิพร้อมทั้งประสบการณ์และการอบรมและพัฒนาของคณาจารย์ 4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการสอน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>9.มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>10.จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>11.ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรในการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5.การเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>6.ผลของการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยคณะกรรมการทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี</p> <p>9. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้ง หนังสือ ตำราและการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และคณะวิชาฯ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้อง E – Learning นอกจากนี้ก็ยังมีห้องปฏิบัติการของหลักสูตร คือ ห้องปฏิบัติการโรงแรม และห้องปฏิบัติการวิชาชีพท่องเที่ยว

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการให้กับอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ ทางหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็นผู้คัดเลือกให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนในบางรายวิชายังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ

ในส่วนของคณะวิชาฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ คอมพิวเตอร์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและการฝึกปฏิบัติการ มัคคุเทศก์ภาคสนาม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
มีทรัพยากรการเรียนการสอนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้เรียน	สรุปผลการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรจัดการเรียนการสอน โดยผู้เรียน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว และ/หรือมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง

- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย

2 ปี

- มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยตรงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่คณะบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี

3.2.2 มีการสำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์จริง หรือมีผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว เป็นต้น

3.3.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3.3 อาจารย์พิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชาได้จัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตรในรายวิชานั้นๆ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง มีทัศนคติที่ดีและมีใจรักในงานบริการยินดีและพร้อมให้บริการกับอาจารย์และนิสิต นักศึกษา

4.1.3 มหาวิทยาลัยออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร(รับสมัคร คัดเลือก บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรมพัฒนาบุคลากร และมีระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 มีการจัดฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกันและระหว่างหน่วยงานอื่น

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 จัดให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษาและจัดตารางเวลาให้เข้าพบหรือขอคำปรึกษาในเรื่องต่างๆได้ เช่น มีการแนะนำเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้กับนักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการจัดสำรวจความต้องการในตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มีการสำรวจติดตามภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการด้านแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรมที่เกี่ยวข้อง

6.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร พัฒนาส่งเสริมทักษะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการแข่งขันทางด้านธุรกิจบริการ

6.4 ปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น ภาษาต่างประเทศ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพในการทำงาน ความรู้ในวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และการเป็นผู้นำ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 จัดการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนแนวการสอนแต่ละรายวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบ

1.1.2 จัดทำแบบสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอน โดยใช้แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ สทนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน การลงพื้นที่ภาคสนามออกฝึกปฏิบัติการภาคปฏิบัติภาค และผลการสอบทั้งแบบอัตนัยและปรนัย

1.1.3 คณะจัดให้มี peer evaluation โดยทีมผู้ร่วมสอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างกลุ่มวิชาเพื่อประเมินการสอนตาม แบบการประเมินที่อ้างอิงกระบวนการ Clinical supervision ซึ่งคณะจะต้องประกาศให้อาจารย์ทุกคนทราบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดในแต่ละรายวิชา และส่งตรงต่อคณะ โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

1.2.2 ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์ และคณะรวบรวมผลการประเมินที่ได้เพื่อปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชาต่อไป

1.2.3 การประเมินการสอนของอาจารย์ได้จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของคณะ

1.2.4 มีการประเมินการสอนโดยผู้สอน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.2 จัดสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันในทุกชั้นปีและประเมินจากบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาทุกชั้นปีวันปัจฉิมนิเทศ จัดสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต ตัวแทนคณาจารย์ และเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

2.2.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.2.2 รับฟังการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเข้าเยี่ยมชม

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

2.3.1 จัดสำรวจและติดตามบัณฑิตใหม่โดยสอบถามข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3.2 สรุปผลการสำรวจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว โดยประเมินจากความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิต จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร และสำรวจอัตราการทำงานและรายงานความก้าวหน้าของบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้วในทุกปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน) ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอคณบดี

4.2 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมจากข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และสรุปข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณบดี

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		เหตุผล
จำนวนหน่วยกิต รวม	139 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	145 หน่วยกิต	-
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	103 หน่วย กิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	109 หน่วยกิต	-
2.1 กลุ่มวิชาแกน	33 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาวิชาแกน	36 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต จาก 33 นก. เป็น 36 นก.
ARTI2108 ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ARTD2403 ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
ENGL1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	BENG1101 ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
ENGL1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)	BENG1102 ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
ENGL2721 ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3 (3-0-6)	TRHM1102 ภาษาอังกฤษ เพื่อการท่องเที่ยว 1	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อ/รหัสวิชาใหม่ - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาใหม่
ENGL2722 ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3 (3-0-6)	TRHM1103 ภาษาอังกฤษ เพื่อการท่องเที่ยว 2	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อ/รหัสวิชาใหม่ - เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาใหม่
ENGL2711 ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมโรงแรม 1	3 (3-0-6)	-	-	- ตัดวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		เหตุผล
ENGL3733 ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3	3 (3-0-6)			- ตัดวิชาออก
GOHI3118 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ไทย	3 (3-0-6)	GOHI2103 ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ - ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
GOHI1202 ประวัติศาสตร์และ วัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	GOHI1202 ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
HOME3112 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	3(2-3-4)	HOME3112 ความรู้ เกี่ยวกับอาหารไทย	3(2-3-4)	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
LAWS3702 กฎหมายเกี่ยวกับการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM3103 จรรยาบรรณ วิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยวและ การโรงแรม		- เปลี่ยนชื่อใหม่/รหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่- ย้ายไปกลุ่มวิชาแกน
		TRHM1101 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	- รายวิชาใหม่ตามบังคับ มคอ.1
PHYC2210 จิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)	TRHM2201 จิตวิทยาการ บริการ	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อใหม่/รหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ ตาม มคอ.1, กรมการท่องเที่ยว
BCOM4103 การจัดการสารสนเทศเพื่อ การท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM3205 เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อใหม่/รหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่
		TRHM3208 การสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	- รายวิชาใหม่ตามบังคับ มคอ.1
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วย กิต	2.2กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต จาก 30 น.ก. เป็น 33 น.ก.
TRHM1101 การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	TRHM1104 การพัฒนา บุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ		- เปลี่ยนรหัสวิชา - ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
TRHM1102 อุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	-		- ตัดวิชาออก
TRHM2202 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM2202 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- ย้ายไปกลุ่มวิชาแกน
TRHM2301 หลักการโรงแรม	3 (2-2-5)	TRHM2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	3 (2-2-5)	- ย้ายไปกลุ่มวิชาแกน - เปลี่ยนชื่อวิชาตาม มคอ.1
TRHM3102 ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	TRHM3102 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อใหม่/ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ตาม มคอ.1
TRHM3201 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM3201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- ย้ายไปกลุ่มวิชาแกน
TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์	3 (3-0-6)	TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์1	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว
TRHM4201 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)	TRHM4201 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว - ย้ายกลุ่มวิชาเอกเลือก
TRHM4202 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3 (3-0-6)	TRHM4202 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อใหม่ ตาม มคอ.1
		TRHM3203 หลักการมัคคุเทศก์2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว
MKRT3104 การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	TRHM3206 การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อใหม่/รหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ตาม มคอ.1
		TRHM3207 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาตาม มคอ.1
		TRHM3209 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาตาม มคอ.1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
		TRHM4204 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาตาม มคอ.1
		TRHM4208 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาตาม มคอ.1
TRHM4203 หลักการนำเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM4203 หลักการนำเที่ยว	3(3-0-6)	-ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	30 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 30 นก.เป็น 18 นก.
BCOM4103 การจัดการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			-ตัดวิชาออก
MKRT3104 การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
PHED4416 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	TRHM3210 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา/เปลี่ยนชื่อวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ตาม มคอ.1
TRHM3101 หลักการบริการในธุรกิจเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	TRHM3101 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ตาม มคอ.1
TRHM3204 ประเพณีและเทศกาลท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM3205 การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM3207 การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM3209 การพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM4205 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา -ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ ตาม มคอ.1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
TRHM3210 การขนส่งผู้โดยสาร	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM3211 การมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM4203 หลักการจัดการของผู้ประกอบการตัวแทนจำหน่ายธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM4204 การส่งเสริมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			-ตัดวิชาออก
TRHM3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย - ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
TRHM4901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)	TRHM4901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	- เพิ่มหน่วยกิต ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
TRHM4902 การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(0-6-3)	TRHM4902 การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(0-6-3)	-
-		TRHM2302 การจัดการส่วนหน้า	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชา
-		TRHM3104 การจัดการประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชา ตาม มคอ.1 , กรรมการท่องเที่ยว
-		TRHM4206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชา ตาม มคอ.1 , กรรมการท่องเที่ยว
-		TRHM4207 การจัดการเที่ยวต่างประเทศ	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชา ตามมาตรฐานกรรมการท่องเที่ยว
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกภาษาต่างประเทศ	18 หน่วยกิต	2.3.2กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาต่างประเทศ	15 หน่วยกิต	
เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่งต่อไปนี้	18 หน่วยกิต	เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่งต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
ภาษาญี่ปุ่น		ภาษาญี่ปุ่น		
JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)	JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)	
JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)	JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)	
JPAN2103 ภาษาญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)	JPAN2103 ภาษาญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)	-ตัดวิชาออก
JPAN2104 ภาษาญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)	JPAN2104 ภาษาญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)	-ตัดวิชาออก
JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว1	3 (3-0-6)	JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว1	3 (3-0-6)	
JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว2	3 (3-0-6)	JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว2	3 (3-0-6)	
-		TRHM3801 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM3802 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์2	3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
ภาษาจีน		ภาษาจีน		
CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	
CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	
CHIN2103 ภาษาจีนพื้นฐาน 3	3(3-0-6)	CHIN2103 ภาษาจีนพื้นฐาน 3	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
CHIN1201 การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)	CHIN1201 การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
CHIN4731 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	
CHIN4722 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	CHIN4722 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	
CHIN4723 ภาษาจีนสำหรับสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)	CHIN4723 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์1	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
CHIN4724 ภาษาจีนสำหรับ สำหรับมัธยมศึกษา 2	3(3-0-6)	CHIN4724 ภาษาจีนสำหรับสำหรับ มัธยมศึกษา 2	3(3-0-6)	
ภาษาฝรั่งเศส		ภาษาฝรั่งเศส		
FREN1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	FREN1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
FREN1102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	FREN1102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
FREN1401 ความเข้าใจด้านการ ฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(2-2-5)	FREN1401 ความเข้าใจด้านการฟัง- การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
FREN1402 ความเข้าใจด้านการ ฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	2(2-2-5)	FREN1402 ความเข้าใจด้านการฟัง- การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
FREN2721 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)	FREN2721 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
FREN4722 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยว 2	3 (2-2-5)	FREN4722 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	-ตัดวิชาออก
-		FREN1701 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	-เปลี่ยนตามหลักสูตร สาขาวิชาฝรั่งเศสธุรกิจ
-		FREN2702 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	
-		FREN2703 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)	
-		FREN3704 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4	3(3-0-6)	
-		FREN3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5	3(3-0-6)	
-		FREN4716 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6	3(3-0-6)	
		ภาษาเกาหลี		
-		TRHM1301 ภาษาเกาหลีเพื่อการ บริการ 1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
-		TRHM1302 ภาษาเกาหลีเพื่อการ บริการ 2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
-		TRHM2301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM2302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM3301 เกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM3302 เกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
		ภาษาเยอรมัน		
-		TRHM1401 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 1	3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM1402 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 2	3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM2401 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM2402 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM3401 ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
-		TRHM3402 ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
		ภาษารัสเซีย		
		TRHM1501 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
		TRHM1502 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
		TRHM2501 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ
		TRHM2502 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษาในวิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
		TRHM3301 ภาษารัสเซีย สำหรับมัคคุเทศก์1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		TRHM3302 ภาษารัสเซีย สำหรับมัคคุเทศก์2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		กลุ่มภาษาอาเซียน		
		TRHM1601 กลุ่มภาษา อาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		TRHM1602 กลุ่มภาษา อาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		TRHM2601 กลุ่มภาษา อาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		TRHM2602 กลุ่มภาษา อาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 4	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		TRHM3601 กลุ่มภาษา อาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 5	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
		TRHM3602 กลุ่มภาษา อาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 6	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะภาษา ในวิชาชีพ
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	-
TRHM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	2 (90)	TRHM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2 (90)	-
TRHM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	5(225)	TRHM4802 การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	5(400)	-เพิ่มจำนวนชั่วโมงฝึกงาน ตาม มคอ.1
-	-	TRHM4803 การเตรียมสหกิจ ศึกษาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(45)	-เพิ่มวิชาตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัย
		TRHM4804 สหกิจศึกษา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6(540)	-เพิ่มวิชาตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัย
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	- คงเดิม

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อมสื่อหรือแหล่งความรู้ อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุน ทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของ นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือ วันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตร โดย ผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชา ที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดย คณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาและสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้ หากมี เหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตาม หลักสูตรของ สาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่า ต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติ จากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๑.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวัน เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้เงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียนในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๕๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรค่าระดับคะแนน ที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือก รายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๘๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๗๙
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๙

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชา ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการ ประเมิน สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อน กำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พัก การศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่น แทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายัง ทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบ เกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้ เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาผลงานที่ค้าง อยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษามาสอบปลายภาค โดย ผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษาเขียนคำร้องที่สำนักงานคณบดีใน รายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นหรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้น ผลการเรียน ให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบให้ได้รับผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร เฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นำ หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพ

การเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๓๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๓๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๓๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๓๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ตาม มคอ.1)	องค์ความรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม		- TRHM2202 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - TRHM2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การโรงแรม
2.	ลักษณะและพฤติกรรมของ นักท่องเที่ยว		- TRHM3201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว
3.	จิตวิทยาการบริการ		- TRHM2201 จิตวิทยาการบริการ
4.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		- TRHM1101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
5.	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม		- TRHM3205 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม
6.	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยวและการ โรงแรม		- TRHM3103 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม
7.	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		- TRHM3208 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มวิชาเอกบังคับ

1. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย กลุ่มวิชาการวางแผนการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development)

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ตาม มคอ.1)	องค์ความรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว		- TRHM4205 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว
2.	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		- TRHM4204 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
3.	การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว		- TRHM3901 วิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว - TRHM4902 การวิจัยทางการท่องเที่ยว
4.	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		- TRHM4208 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
5.	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว		- TRHM4205 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว
6.	งานมัคคุเทศก์		- TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์ 1 - TRHM3203 หลักการมัคคุเทศก์ 2
7.	การตลาดการท่องเที่ยว		- TRHM3206 การตลาดการท่องเที่ยว
8.	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว		- TRHM3209 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว
9.	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว		- TRHM3207 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว
10.	การออกบัตรโดยสาร		- TRHM3102 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ตาม มคอ.1)	องค์ความรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		- TRHM3101 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
2.	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		- TRHM3104 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
3.	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา		-TRHM3210 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
4.	การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น		-HOME3112 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย
5.	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว		-TRHM4206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อนานาชาติ

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ (ตาม มคอ.1)	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.		วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา	เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่งต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต -ภาษาญี่ปุ่น -ภาษาจีน -ภาษาฝรั่งเศส -ภาษาเกาหลี

			-ภาษาเยอรมัน -ภาษารัสเซีย -กลุ่มภาษาอาเซียน
--	--	--	---

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ (ตาม มคอ.1)	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.		เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจ ศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมี ระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำ กว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และ ควรพัฒนาระบบการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพให้เป็น แบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ รับ เข้าในรุ่นต่อไป	- TRHM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - TRHM4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - TRHM4803 การเตรียมสหกิจ ศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - TRHM4804 สหกิจศึกษาทาง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

เอกสารหมายเลข 4
การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

หมู่วิชาธุรกิจบริการ (TRHM)

หมู่วิชาธุรกิจบริการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. การจัดบริการ | (TRHM_1__) |
| 2. ท่องเที่ยว | (TRHM_2__) |
| 3. โรงแรม | (TRHM_3__) |
| 4. | (TRHM_4__) |
| 5. | (TRHM_5__) |
| 6. | (TRHM_6__) |
| 7. | (TRHM_7__) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (TRHM_8__) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การสัมมนา และการวิจัย | (TRHM_9__) |

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 4 ตัว และตัวเลข 4 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรโรมัน 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่สาม – สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

หมู่วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
TRHM1101		การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM1104	TRHM1101	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	TRHM1102	อุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
TRHM2201		จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
	PSYC2210	จิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)
TRHM2202	TRHM2202	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM2203	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3(3-0-6)
TRHM2203		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	3(2-2-5)
	TRHM2301	หลักการโรงแรม	3(2-2-5)
TRHM2204		การจัดการส่วนหน้า	3(3-0-6)
TRHM3101		การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
	TRHM3101	หลักการบริการในธุรกิจเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
TRHM3102		ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(3-0-6)
	TRHM3102	ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
TRHM3103		จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
TRHM3104		การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)
TRHM3201		พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3201	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3202		หลักการมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)

	TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
TRHM3203		หลักการมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
	TRHM3203	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	3(3-0-6)
	TRHM3204	ประเพณีและเทศกาลท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3205		เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
	TRHM3205	การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
รหัสวิชา		หน่วยกิต	รหัสวิชา
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
TRHM3206		การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MKRT3104	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3207	TRHM4203	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3208		การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	TRHM3208	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ	3(3-0-6)
TRHM3209		การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3210		นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3901	TRHM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4201	TRHM4201	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(3-0-6)
TRHM4202		การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM4202	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4203	TRHM3206	หลักการนำเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3207	การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร	3(3-0-6)
TRHM4204		การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
TRHM4205		การพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3209	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4206		การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4207		การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ	3(3-0-6)
TRHM4208		โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3210	การขนส่งผู้โดยสาร	3(3-0-6)
	TRHM3211	การมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ	3(3-0-6)
	TRHM3212	การพัฒนาและจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3(3-0-6)

	TRHM4204	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4801	TRHM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2(90)
TRHM4802	TRHM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	5(400)
TRHM4803		เตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(45)
TRHM4804		สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6(540)
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
TRHM4901		สัมมนาทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	TRHM4901	สัมมนาทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
TRHM4902	TRHM4902	การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(0-6-3)
TRHM1102		ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TRHM1103		ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TRHM1301		ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1	3(3-0-6)
TRHM1302		ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 2	3(3-0-6)
TRHM2301		ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TRHM2302		ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TRHM3301		ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TRHM3302		ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TRHM1401		ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 1	3(3-0-6)
TRHM1402		ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการ 2	3(3-0-6)
TRHM2401		ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TRHM2402		ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TRHM3401		ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TRHM3402		ภาษาเยอรมันสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TRHM1501		ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 1	3(3-0-6)
TRHM1502		ภาษารัสเซียเพื่อการบริการ 2	3(3-0-6)
TRHM2501		ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TRHM2502		ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TRHM3501		ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TRHM3502		ภาษารัสเซียสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)

TRHM1601		กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 1 (เวียดนาม1)	3(3-0-6)
TRHM1602		กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 2 (เวียดนาม2)	3(3-0-6)
TRHM2601		กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 3 (มาเลย์1)	3(3-0-6)
TRHM2602		กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 4 (มาเลย์2)	3(3-0-6)
TRHM3601		กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 5 (อินโดนีเซีย1)	3(3-0-6)
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
TRHM3601		กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 6 (อินโดนีเซีย2)	3(3-0-6)
TRHM3701		ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TRHM3702		ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TRHM3801		ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TRHM3802		ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)

เอกสารหมายเลข 5
ผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จัตุรัตน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2537
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ปริญญาเอก	-	-	-

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1 / 2554			ภาคเรียนที่ 2 / 2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)	TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
TRHM3206	หลักการนำเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM4202	การวางแผนและ การจัดรายการนำเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4202	การวางแผนและ การจัดรายการนำเที่ยว	3(3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ผลงานวิจัย

พิศมัย จัตุรัตน์และคณะ.(2552) การติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม .

..... (2552) การศึกษาความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

2.4.2 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

พิศมัย จัตุรัตน์.(2551) การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

.....(2551) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

2.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2537-2540	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ราชบุรี)
พ.ศ.2539-2540	ผู้จัดการทั่วไปศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาคารจอมพล สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ราชบุรี)
พ.ศ.2545-ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจันทรเกษม ปาร์ค
พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	กรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม
พ.ศ.2547-2548	ประธานโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการ จัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2549-ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.4 การฝึกอบรม

พ.ศ.2554	โครงการอบรม เกณฑ์การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ.2553	การอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
พ.ศ.2553	การอบรมวิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม
พ.ศ.2554	การอบรมเทคนิคการออกข้อสอบที่ดี
พ.ศ.2554	การอบรมการทำแผนกลยุทธ์

พ.ศ.2553

การอบรมสัมมนาเรื่องการจัดทำหลักสูตรการอบรมมัคคุเทศก์
ทั่วไปไทยและต่างประเทศ**2. นายฉัตรมงคล จันทราทิพย์****2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์**2.2 ประวัติการศึกษา**

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2542
ปริญญาโท	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ปริญญาเอก	-	-	2552
			-

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1 / 2554			ภาคเรียนที่ 2 / 2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
TRHM3101	หลักการบริการในธุรกิจเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	TRHM2202	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM4201	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)	TRHM3201	พฤติกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM1104	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ**2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ****2.4.2 ประสพการณ์การทำงาน**

พ.ศ.2543 อาจารย์ประจำโรงเรียนวชิราโปลีเทคนิค (สงขลา)

พ.ศ.2545 อาจารย์สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา สงขลา

2.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ.2547	ธุรกิจและการเขียนแผน
พ.ศ.2550	ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา
พ.ศ.2552	การบริหารงานธุรกิจสปา
พ.ศ.2552	การนวด นวดน้ำมันหอมระเหย
พ.ศ.2553	เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
พ.ศ.2554	เทคนิคการออกข้อสอบ
พ.ศ.2554	Logistics : Strategy & Management

3. นางสาวสิริกร เลิศลักษณ์ธาร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
	ป.บัณฑิต (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ปริญญาโท	วท.ม.การวางแผนและการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ปริญญาเอก	จัดการการท่องเที่ยว	-	-

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1 / 2554			ภาคเรียนที่ 2 / 2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
TRHM1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	TRHM2201	จิตวิทยาบริการการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM3201	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM3208	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TRHM3208	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ	3(3-0-6)			
TRHM3205	การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมท้องถิ่น3	(3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ผลงานวิจัย

สิริกร เลิศลักษณ์ธาร.(2552). การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโปรแกรมการท่องเที่ยวทางน้ำอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาแม่น้ำแควน้อย จังหวัดกาญจนบุรี

สิริกร เลิศลักษณ์ธารและคณะ.(2553) การสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ : องค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย

_____.(2553) การพัฒนาโปรแกรมค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ : องค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย

_____.(2553) ผลการสร้างโปรแกรมค้นหาเด็กด้อยโอกาส ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ : องค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย

_____. (2554) โครงการวิจัยเรื่องการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

_____.(2554) การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุในเขตภาคกลาง กรุงเทพฯ : สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2542-2545	พนักงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายบุคคลและบริการ บริษัทสหอิควิปเมนท์ แอนด์เซอร์วิส ประเทศไทย จำกัด
พ.ศ.2548-2551	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัททรูส์เอเชีย จำกัด
พ.ศ.2551- ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ.2552	การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย
พ.ศ.2552	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติขั้นสูง
พ.ศ.2553	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม
พ.ศ.2553	การอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
พ.ศ.2554	เทคนิคและความรู้ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศและการ ส่งออก

4. นางฐิตาภา บำรุงศิลป์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2538
ปริญญาโท	M.M (General Management International Program	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1 / 2554			ภาคเรียนที่ 2 / 2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
TRHM 3209	การพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM 3201	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
TRHM 1104	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	TRHM 4204	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
TRHM 1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	TRHM 1104	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			TRHM 3209	การพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
			TRHM 3208	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ผลการเขียนตำรา

เอกสารประกอบการสอนบทที่ 4 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2539-2543	พนักงานปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่
พ.ศ.2544- 2553	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2554-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ.2551	-การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ประเทศฝรั่งเศส)
พ.ศ. 2552	-Wine Testing (ประเทศฝรั่งเศส) - อบรมภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน
พ.ศ.2553	การอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
พ.ศ.2554	ประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ.2554	โครงการอบรม เกณฑ์การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ.2554	การเตรียมความพร้อม ผู้ความเป็นอาเซียนในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

5. นางสาวนิสา บุญทะสอน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศศ.บ (อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551
ปริญญาโท	M.A (Tourism Management)	GUANGXI NORMAL UNIVERSITY	2554

2.3 การการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1 / 2554			ภาคเรียนที่ 2 / 2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
			TRHM 2201	จิตวิทยาการบริการ	3 (3-0-6)

		TRHM 2301	หลักการโรงแรม	3 (2-2-5)
--	--	-----------	---------------	-----------

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ผลการเขียนตำรา

-

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2554-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ.2554 โครงการอบรม เกณฑ์การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอ
ตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ.2554 การเตรียมความพร้อม ผู้ความเป็นอาชีวนใน
ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว