



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ : บธ.บ.(การจัดการ)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ
ผู้ประกอบการ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

5.3.1 รับนักศึกษาไทย หากนักศึกษาต่างชาติมีความรู้ในภาษาไทยก็สามารถสมัครเข้าศึกษาได้

5.3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

5.3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

5.3.4 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป พ.ศ.2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์

พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการในปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการ
2. พนักงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
3. นักธุรกิจ
4. ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ
1	อาจารย์	นางกัลยกร กลายสุข	ปร.ด.	การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2553
			ศศ.ม.	การบริหารองค์การ	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
			ค.บ.	การสหกรณ์ (เกียรตินิยมอันดับ2)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2528
2	อาจารย์	นางสาววรรณมา เรืองปราชญ์	M.B.A.	Administration	University of Bridgeport	2539
			พณ.บ.	การบริหาร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2519
3	อาจารย์	นายสร้อย สัตตาคม	บธ.ม.	การจัดการและบริหาร องค์การ	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2540
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533
4	อาจารย์	นายนวระ ทาสวรรณ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
5	อาจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
			วท.บ.	เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขต
จตุจักร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 มีสาระสำคัญคือ ส่งเสริมธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับยุคโลกาภิวัตน์ ในปัจจุบัน การค้าในประเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศได้ถูกแนวทางการค้าเสรี ซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกและเป็น

แนวโน้มที่จะต้องเกิดและขยายตัวขึ้นในทุกดินแดน การดำเนินการการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์และเพื่อสร้างบุคลากรทางการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจมาช่วยขององค์กรธุรกิจในประเทศให้สามารถดำเนินธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำองค์ความรู้มาพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา โดยเฉพาะสภาพสังคมและวัฒนธรรมไทย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดปัญหาในด้านต่างๆ เช่น อาชญากรรม อัตราการเกิดของประชากรที่ลดลง ปัญหาทางสังคม ปัญหาการคลัง ใค้วัฒนธรรมต่างชาติ ฯลฯ ซึ่งล้วนเป็นประเด็นหลักที่ทำให้ หลักสูตรการจัดการเห็นความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการจัดการ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มุ่งให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ร่วมส่งเสริม และอนุรักษ์ วัฒนธรรมอันดีงามของไทยไว้

11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ

จากแนวโน้มอัตราการเกิดของประชากรโลก และของประเทศไทย ได้มีการเปลี่ยนแปลงในอัตราที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความไม่สมดุลของจำนวนประชากร ในวัยต่างๆ โดยเฉพาะวัยแรงงาน ซึ่งเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ซึ่งมีผลต่อภาคธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ หลักสูตรเห็นความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สามารถรองรับกับตลาดแรงงานที่ลดลง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

ในยุคโลกาภิวัตน์ ที่เทคโนโลยีมีอิทธิพลและเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน และได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น ทำให้หลักสูตรจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานและทันสมัยกับสถานการณ์

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการบริหารจัดการ เพื่อรองรับระบบการค้าเสรีและการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรที่มีทักษะการบริหารจัดการซึ่งจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศในการสร้างความรู้คู่คุณธรรมนำการวิจัย รวมทั้งผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
2. ผลิตบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาที่มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
6. เสริมสร้าง ทำนุบำรุง และเผยแพร่วัฒนธรรมแก่สังคม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริ
8. สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการเรียนการสอนที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับบัณฑิตในสังคมและวัฒนธรรมไทย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

1. วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ
2. วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

1. องค์กรและการจัดการธุรกิจ
2. การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. การจัดการการผลิตและดำเนินงาน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นในคณะที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอน โดยความร่วมมือในการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นนั้น เป็นการเปิดโอกาส มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะฯ ใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น โดยหากมีการบริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและการประเมินผลปกติ ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

1. แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณารายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
2. มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรการจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการ เสริมสร้างความเป็นผู้นำมีความรู้ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.2 วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มีคุณภาพด้านวิชาการ มีภาวะผู้นำ จริยธรรมเพื่อเป็นนักการจัดการที่ดี สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
2. สร้างองค์การให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทางวิชาการและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. สร้างเครือข่ายและบริการวิชาการระหว่างชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน
5. จัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษาให้มีการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการเพื่อบริการสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ active learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนแบบ active learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียน การสอนแบบ active learning
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผล 2. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบในทุกรายวิชา 3. กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ละรายวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะในการวัดและประเมินผล 3. รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ 4. ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 5. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการวัดและประเมินผล
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทุกด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- 1.1.1 ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ โดยแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือ เทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- 1.1.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคเรียนที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม
- ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม
- ภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหรือ เป็นไปตาม
ระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 2.2.3 ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหลักสูตรการจัดการ
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่า
ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 ความรู้และทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ
- 2.3.2 ความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ไม่เพียงพอที่เรียนในสาขาวิชาชีพ
- 2.3.3 การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาในการปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม
- 2.4.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ต่ำ
- 2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	64	64

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	456,000	912,000	1,365,000	1,824,000	1,824,000
ค่าลงทะเบียน	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	696,000	1,392,000	2,008,000	2,784,000	2,784,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียน ต่อคน	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,290,600	1,393,848	1,505,356	1,625,785	1,755,848
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ไม่รวม 3)	824,400	865,700	901,000	946,100	993,500
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,115,000	2,259,548	2,406,356	2,571,885	2,749,348
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,115,000	2,259,548	2,406,356	2,571,885	2,749,348
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	26,437.50	14,122.18	10,026.48	8,037.14	8,591.71

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข2)

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	30 หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์	
วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือ ข้อ 2.3.2	
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
Information Technology and Communication	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Sciences for Life	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plants for Life	

GES1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
GES1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GES1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
1.2	กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
1.3	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)

	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
	GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)
	GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
1.4	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
	GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
	GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
	GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
	GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
	GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	2 หน่วยกิต
	GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	1(0-2-1)
	GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต
ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Principles of Accounting	3(3-0-6)
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
APST2105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
ECON1101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
ECON1102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
ECON3305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
FINB1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
FINB2201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
MNGT1102	การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ Organization Management and Business Ethics	3(3-0-6)
MNGT3104	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)

2.2	กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
2.2.1	เอกบังคับ	30 หน่วยกิต
BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
MNGT3101	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	3(3-0-6)
MNGT3103	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม Change and Innovation Management	3(3-0-6)
MNGT3107	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
MNGT3108	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
MNGT3401	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
MNGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(3-0-6)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MNGT4901	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ Research Studies in Management	3(0-6-3)
2.2.2	เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
BCOM4501	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce Management	3(3-0-6)
MNGT2101	ทฤษฎีองค์การ Organization theory	3(3-0-6)
MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
MNGT3102	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)

MNGT3105	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและย่อม Small and Medium Business Management	3(3-0-6)
MNGT3106	จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล Business Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
MNGT3201	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
MNGT3202	การสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3(3-0-6)
MNGT3402	การจัดทำแผนธุรกิจ Business Planning	3(3-0-6)
MNGT4101	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
MNGT4102	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
MNGT4110	การจัดการพนักงานสัมพันธ์ Employee Relations Management	3(3-0-6)
MNGT4301	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)
MNGT4302	สถานการณ์ปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Current Issues in International Business Management	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

MNGT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Preparation for Occupational Practicum in Management	2 (90)
MNGT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Occupational Practicum in Management หรือ	5(350)
MNGT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ Preparation for Co- operative Education in Management	2(90)
MNGT4804	สหกิจศึกษาการจัดการ Co- operative Education in Management	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	ECON1101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
	MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MNGT1102	การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			-
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			22

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ขั้นสูง	3(3-0-6)
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3(3-0-6)
	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	ECON1102	เศรษฐศาสตร์มหภาค1	3(3-0-6)
	LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			-
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT2101	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			22

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	APST2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกบังคับ	MNGT3401	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	MNGT3101	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			21

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MNGT3104	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MNGT3107	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT3202	การสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			22

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ECON3305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB2201	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	MNGT3103	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	3(3-0-6)
	MNGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT4101	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			15

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MNGT3108	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
	MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MNGT4901	สัมมนาทางการจัดการ	3(3-0-6)
	MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT4301	การจัดการ โลจิสติกส์	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	MNGT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการ หรือ	2(90)
	MNGT4803	การเตรียม สหกิจศึกษาการจัดการ	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			20

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			-
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			-
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	MNGT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ หรือ	5(350)
	MNGT4804	สหกิจศึกษาการจัดการ	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			-
รวม			5/6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			-
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			-
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	MNGT3102	การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
	MNGT3106	จริยธรรมทางธุรกิจและ ธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
รวม			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Principles of Accounting
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำรายงานการเงินของกิจการขายสินค้า ผลิตสินค้าและให้บริการ การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการจัดการและการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**
Managerial Accounting
 วิชาบังคับก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 การพัฒนาและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆการจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด
- APST2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Statistics
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่ม ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบ สมมุติฐานการทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรผัน การวิเคราะห์การถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย อนุกรมเวลา และเลขดัชนี และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information System Management

แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์การ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจต่างๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติด้วย

BCOM4501 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronics Commerce for Entrepreneur

หลักการบริหารจัดการ รวมถึงกระบวนการจัดการการใช้เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตในการพาณิชย์ ขั้นตอนและสื่อที่ใช้ในทางตลาดของพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดชุดสินค้าข้อมูลและการกำหนดราคาตัวแทน การประยุกต์ใช้ งานสำหรับการค้าปลีกระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ ระบบการชำระเงิน ความมั่นคงทาง คอมพิวเตอร์ การเข้ารหัสทางคอมพิวเตอร์ และความเป็นส่วนบุคคลและทรัพย์สินทาง ปัญญา

BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนต่างๆ ในเนื้อหาวิชาทางธุรกิจที่หลากหลาย ได้แก่ โครงสร้างภายในองค์กรตำแหน่ง และหน้าที่การทำงานในองค์กร การติดต่อทางโทรศัพท์ การ จัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย การติดต่อธุรกิจด้านสังคม จดหมายธุรกิจในสำนักงาน บันทึกสั้น จดหมายสั้น คำเตือน ป้ายประกาศ จดหมาย สอบถาม ตอบกลับ และสั่งสินค้า รวมทั้งการสมัครงาน

BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

วิชานี้บังคับก่อน : BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

คำศัพท์เฉพาะสำนวนต่างๆ ในเนื้อหาทางธุรกิจโดยเน้นการค้าภายในและระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจในสาขาอาชีพต่างๆ และในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การนำเข้า และการส่งออก การขนส่งสินค้า ธุรกิจธนาคารและธุรกิจโรงแรม ระเบียบวาระการประชุม การเขียนบันทึกการประชุมของบริษัท รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา บทความทางธุรกิจจากอินเทอร์เน็ต และจดหมายร้องเรียนและประณิประนอม ฯลฯ

ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Microeconomics 1

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความล้มเหลวของตลาด

ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)

Macroeconomics 1

ความหมาย และวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ เป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติและดุลยภาพของรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนการประยุกต์เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

- ECON3305** การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ **3(3-0-6)**
Quantity Analysis in business
 วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ
 กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CRM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกมส์ แกวรรอคอยและการจำลองเหตุการณ์
- FINB1101** การเงินธุรกิจ **3(3-0-6)**
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น หรือ
 ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนเกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- FINB2201** การภาษีอากรธุรกิจ **3(3-0-6)**
Business Taxation
 วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น หรือ
 ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ กำนวนภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

- GEEN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Chinese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐาน และข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสารโดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**
English for Career Application
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน

GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน	1(1-0-2)
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข	3(3-0-6)

- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรง ชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Japanese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Khmer for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Korean for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1(0-2-1)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพโดยเคารพในสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด	3(3-0-6)

- GESC1103** **พืชพรรณเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106** **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

- GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยะธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)

Sufficiency Economy and Application

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Business for Daily Life

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำ อลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน นโยบายทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและ พัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญาในส่วน ที่เป็นพื้นฐานธุรกิจ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงานจ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน และกฎหมายอื่นที่จำเป็นเบื้องต้นกับการทำธุรกิจ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร กฎหมายโรงงาน และสถานประกอบการ เป็นต้น	3(3-0-6)

- MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด
- MNGT1101 องค์กรและการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**
Organization and Business Management
 แนวคิดองค์กรและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์กรและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม ทักษะการจัดการ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เครื่องมือการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การจัดการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และกรณีศึกษาการจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่างๆ
- MNGT1102 การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Organization Management and Business Ethics
 แนวคิดองค์กรและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์กรและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การสร้างจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นมาและหลักการธรรมาภิบาลในองค์กรธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ
- MNGT1402 หลักธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)**
Principles of Agricultural Business
 ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบและประเภทของธุรกิจเกษตร สินเชื่อเพื่อการเกษตร ข้อพิจารณาในการลงทุนทางการเกษตร ปัญหาธุรกิจเกษตร

- MNGT2101 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)**
Organization Theory
 วิชาบังคับก่อน : MNGT1102 การจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ
 วัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างขององค์การ รูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบขององค์การ องค์ประกอบ พื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการสายการบังคับบัญชา การควบคุมการจัดแย้งและการศึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ ได้แก่ การปรับ รื้อระบบ
- MNGT2102 การจัดการในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Organization
 การบริหารขั้นพื้นฐาน การกำหนดนโยบาย และการวางแผน การสรรหาและการ จัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การจูงใจ การบังคับบัญชา และ การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การควบคุม ตลอดจนศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบและ ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน แต่ละหน่วยงานที่ประกอบกัน ภายในองค์กร ศึกษา รูปแบบและประเภทการจัดโครงสร้างองค์การ ศึกษาการประยุกต์การจัด โครงสร้าง องค์การ ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรม
- MNGT2103 การบริหารจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Management
 แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ หน้าที่พื้นฐานของการจัดการ พฤติกรรม องค์การ ระบบการจัดการสมัยใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ประเด็นน่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ สถานการณ์ต่างๆ

- MNGT2301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Business Management
 ความสำคัญ ความหมายของธุรกิจระหว่างประเทศรูปแบบธุรกิจกรรมกิจกรรม และหลักการของธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการบริหารการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการจัดการตลาด การจัดการด้านงานบุคคล การจัดการด้านการเงิน การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารองค์กร รวมถึงปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และปัจจัยต่าง ๆ สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
- MNGT2401 การจัดการฟาร์มและธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)**
Farm Business Management
 หลักการบริหารจัดการฟาร์มและธุรกิจเกษตร ปัจจัยการผลิตการวางแผนการผลิต การคาดการณ์ตลาด การซื้อขายตลาดล่วงหน้า ลักษณะของธุรกิจเกษตร การสร้างเครือข่ายธุรกิจ กลไกการตลาดเกษตร แหล่งผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตรที่สำคัญ
- MNGT2402 การจัดการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)**
Agribusiness Management
 บทบาทของธุรกิจเกษตรกับการพัฒนาประเทศ ประเภทของธุรกิจเกษตร โครงสร้างธุรกิจและการบริหารงานแนวความคิด และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ในด้านต่างๆ ทั้งการผลิต การตลาดและพฤติกรรมสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจ การขยายและรักษาฐานการตลาดเกษตร สถาบันการเงินและแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมในการจัดการธุรกิจเกษตร
- MNGT3101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)**
Organization Behavior
 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลต่อการบริหารตลอดอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใชัพลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

MNGT3102 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Organization Development

วิชาบังคับก่อน : MNGT1101 องค์การและการจัดการธุรกิจ

แนวคิด องค์ประกอบ หลักการ ตลอดจนปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์การ อีกทั้งนำหลักพฤติกรรมศาสตร์ การทำงานเป็นทีมมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาองค์การ เรียนรู้เทคนิคในการพัฒนาองค์การในรูปแบบ วิธีการต่างๆ ปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับสภาพการ นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

MNGT3103 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3(3-0-6)

Change and Innovation Management

ภาพรวมของมิติในการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง วัฒนธรรม และกระบวนการความคิดขององค์กรที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการสร้าง ความมั่นใจของการเปลี่ยนแปลง การดำเนินการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยทางด้านสังคม และมนุษย์ที่มีส่วนในการเปลี่ยนแปลง การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การประยุกต์นวัตกรรมการจัดการรูปแบบใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขัน

MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operation Management

แนวคิดและวิวัฒนาการของการจัดการการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการผลิต ได้แก่ การจัดองค์การเพื่อการผลิตและการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต กระบวนการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดลำดับการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบำรุงรักษา การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า

- | | | |
|-----------------|---|-----------------|
| MNGT3105 | การจัดการธุรกิจขนาดกลางและย่อม
Small Business Management
ปัญหาเกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม คุณลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม ในด้านการจัดองค์การ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุม การบริหารตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้านกฎหมาย ต่อหน่วยงานของรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินและการจัดทำกลยุทธ์สำหรับธุรกิจขนาดย่อม แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมที่มีต่อเศรษฐกิจในประเทศไทย | 3(3-0-6) |
| MNGT3106 | จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล
Business Ethics and Good Governance
ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมธุรกิจ แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นมาและหลักการธรรมาภิบาลในองค์กรธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| MNGT3107 | การจัดการโครงการ
Project Management
ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการเลือกใช้การประเมินผลโครงการเกณฑ์การตัดสินใจต่างๆ เพื่อการลงทุนในโครงการ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนการลงทุนในโครงการ | 3(3-0-6) |

- MNGT3108 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)**
- Knowledge Management**
- ภาพรวมของการจัดการความรู้ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการความรู้และองค์การ แห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้ในระดับองค์การ ระดับทีมงานและระดับบุคคล ความหมายและรูปแบบ ของการจัดการความรู้ แหล่งความรู้ องค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้าง และแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธี เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการวางแผน และปฏิบัติการจัดการความรู้ในองค์การ รวมทั้งกรณีศึกษาจากองค์การต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- MNGT3201 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)**
- Conflict Management and Negotiation**
- สาเหตุและธรรมชาติของความขัดแย้งในองค์การ ปัญหาและผลของความขัดแย้งในองค์การ กระบวนการแก้ปัญหาความขัดแย้งในองค์การ บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่าง ๆ การวางแผนกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MNGT3202 การสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
- Business Communication**
- พื้นฐานการสื่อสารทางธุรกิจที่ทันสมัย เพื่อสร้างเสริมความเข้าใจและฝึกทักษะใน 5 ด้านหลัก ประกอบด้วย การเรียนรู้และสื่อสารอย่างมืออาชีพด้านการทำงานและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การนำเสนองาน การสื่อสารส่วนบุคคล ด้วยวาจาด้วยสื่ออื่นๆ ทักษะการฟังที่ดี การสื่อสารระหว่างบุคคล หลักการเขียนรายงาน การสื่อสารด้วยจดหมายและด้วยเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ตลอดจนการสื่อสารในกลุ่มคน โดยเน้นการเรียนรู้และทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะเกี่ยวกับการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ

- MNGT3401** **การเป็นผู้ประกอบการ** **3(3-0-6)**
Entrepreneurship
ลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและหลักปฏิบัติของการจัดการ ธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง
- MNGT3402** **การจัดทำแผนธุรกิจ** **3(3 -0-6)**
Business planning
หลักการ แนวคิด และความสำคัญของแผนธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ ที่รูปแบบและประเภทของแผนธุรกิจต่างๆ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ เสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจเพื่อใช้ในการประกอบการ โดยการนำเสนอโครงการและฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ
- MNGT3501** **การจัดการการผลิตทางการเกษตร** **3(3-0-6)**
Agricultural Production Management
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการผลิต และต้นทุนการผลิต การบริหารจัดการการผลิตและต้นทุนการผลิต การวางแผน การจัดองค์กร การออกแบบขั้นตอนการผลิต การควบคุมการผลิตและต้นทุนการผลิต ปัจจัยที่มีผลต่อการผลิต การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม และปัญหาอื่นๆ ที่เกิดจากการผลิต

- MNGT3502** **การจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร** **3(3-0-6)**
Agricultural Products Supply Chain and Logistic
 การจักระบบห่วงโซ่อุปทานผลผลิตทางการเกษตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การวางแผนการผลิต การบริหารคลังสินค้า การกระจายสินค้าโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการขนส่ง คุณภาพของสินค้า การบริการ การลดต้นทุน และระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ
- MNGT3901** **วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Business
วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย
- MNGT4101** **การจัดการคุณภาพ** **3(3-0-6)**
Quality Management
วิชาบังคับก่อน : MNGT1101 องค์กรและการจัดการธุรกิจ
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของการบริหารคุณภาพ ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงต้นทุนคุณภาพ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นถึงวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ กับศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ

- MNGT4102 การจัดการข้ามวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Cross Cultural Management
 วิชาบังคับก่อน : MNGT1101 องค์การและการจัดการธุรกิจ
 การบริหารการจัดการของบริษัทข้ามชาติ ที่มีลักษณะการบริหารงานภายใต้ความแตกต่างของปรัชญาในการบริหาร การพัฒนาขีดความสามารถสมรรถวิสัยในความร่วมมือทางธุรกิจรวมทั้งธุรกิจสาขาต่างประเทศ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากความแตกต่างของวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ ประเทศ ตลอดจนการนำกลยุทธ์มาใช้ในการแก้ปัญหาเพื่อก่อให้เกิดการส่งเสริมและการสนับสนุนธุรกิจข้ามชาติ
- MNGT4103 อุตสาหกรรมสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Industrial Relation
 วิชาบังคับก่อน : HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับคู่แข่งในอุตสาหกรรม ระหว่างองค์กรต่างๆในธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรอง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร และองค์กรต่างๆ ปัญหาข้อพิพาทด้านแรงงาน กฎหมายแรงงาน นโยบายด้านแรงงานระหว่างองค์กรในอุตสาหกรรม การสร้างความสัมพันธ์และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างธุรกิจกับคู่แข่งในอุตสาหกรรม
- MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดและวิวัฒนาการการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการวางแผนกลยุทธ์ การวางนโยบายธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแข่งขันทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ กลยุทธ์ในการควบคุมและ ประเมินผลการดำเนินงาน กรณีศึกษา กลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ
- MNGT 4105 การจัดการและการบริหารโครงการ** **3(3-0-6)**
Organization and Management Project
 โครงการและการบริหารโครงการ การริเริ่มโครงการคัดเลือกโครงการผู้บริหารโครงการ การจัดองค์การโครงการ การวางแผนโครงการ การวางแผนงบประมาณ เทคนิคการทำผังข่ายงาน การจัดสรรทรัพยากรโครงการการประสานงาน การควบคุมดูแลติดตามโครงการ การประเมินผลและการยุติโครงการ

- MNGT 4106 การดำเนินงานธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Business Operation
 ธุรกิจอุตสาหกรรม รูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ประเภทต่างๆ ตลาดสินค้าอุตสาหกรรมและงบการเงินเบื้องต้น การบริหารหน่วยงาน และบุคคล จริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจอุตสาหกรรม การศึกษาความเป็นไปได้ ในการลงทุนธุรกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจอุตสาหกรรม
- MNGT 4107 การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Efficiency Development
 ความหมายขอบเขตปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพ และการสำรวจ บุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเอง และผู้อื่นตามความต้องการของมนุษย์ค่านิยมการสำรวจและการแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการสำรวจ ความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการ อุปสรรคในการทำงานการสร้างเชื่อมั่น ในงานตนเองประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- MNGT 4108 กลยุทธ์การบริหารงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Management Strategy
 หลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงานทาง อุตสาหกรรม การนำกลยุทธ์มาสู่การปฏิบัติ การตัดสินใจในการบริหาร ความเป็นผู้นำ วัฒนธรรมและจรรยาบรรณของนักบริหาร
- MNGT 4109 การจัดการอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Management
 หลักการจัดการ การวางแผน การจัดการโครงการและองค์การ การจัด บุคลากร การควบคุมคุณภาพงาน การจัดระบบการติดต่อการสื่อสาร การ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านความปลอดภัย การจัดการเชิงกลยุทธ์เบื้องต้น

- MNGT4110 การจัดการพนักงานสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Employee Relations Management
 กรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพนักงานสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง การกำหนดนโยบายพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ การจัดการสภาพแรงงาน กระบวนการเจรจาต่อรองระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การระงับข้อพิพาท ศึกษาถึงบทบาทของรัฐที่มีต่อการพนักงานสัมพันธ์ โดยเฉพาะกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวกับการจ้างงานของประเทศไทย รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านแรงงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศที่มีผลต่อการจัดการพนักงานสัมพันธ์ของไทย
- MNGT4301 การจัดการโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
Logistics Management
 วิชาบังคับก่อน : MNGT2301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ การวางแผนโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง
- MNGT4302 สถานการณ์ปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
Current Issues in International Business Management
 วิชาบังคับก่อน : MNGT2301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 ประเด็นสำคัญทางการจัดการ โดยใช้การบรรยายและการอภิปรายกรณีศึกษารวมทั้งทำการค้นคว้ารายบุคคล เพื่อให้เข้าใจในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางการจัดการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญทางการจัดการ

- MNGT4402 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการเกษตร** **3(3-0-6)**
Project Planning and Evaluation
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผน ประเภท เทคนิคและกระบวนการวางแผน การจัดทำโครงการส่งเสริมและธุรกิจเกษตร หลักการพิจารณาเลือกโครงการ หลักการเกี่ยวกับทฤษฎีการประเมินโครงการ รูปแบบของการประเมินโครงการส่งเสริมและธุรกิจเกษตร
- MNGT4501 การจัดการธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Management of Service in Tourism Industry
 การจัดการธุรกิจบริการต่างๆ วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม ผู้ประกอบการและพนักงาน ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- MNGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Management
 การประยุกต์หลักการ และทฤษฎีทางการจัดการ การศึกษาแนวโน้มสภาพ การเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียม ความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การ พัฒนานุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
- MNGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ** **5(350)**
Occupational Practicum in Management
 วิชาบังคับก่อน : MNGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
 นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ในสถานประกอบการ ในภาครัฐหรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็น ผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์ และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ

- MNGT4803** **การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ** **2(90)**
Preparation for Co- operative Education in Management
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อส่งมอบการทำงาน การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ
- MNGT4804** **สหกิจศึกษาการจัดการ** **6(540)**
Co- operative Education in Management
วิชาบังคับก่อน : MNGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือก นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติ ของบัณฑิตตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษาโดยมีการพิจารณาประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ
- MNGT4901** **สัมมนาทางการจัดการ** **3(2-2-5)**
Seminar in Management
วิชาบังคับก่อน : วิชาเอกของสาขาวิชาการจัดการไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 ปัญหาการจัดการจาก กรณีศึกษา เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร บทความ หรือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยการประมวลความรู้ในทฤษฎีการจัดการ นำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาหลัก ปัญหารอง และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจนอภิปรายประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมในการจัดการ โดยให้นักศึกษาร่วมกันระดมพลังสมอง อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการ **3(0-6-3)**

Research studies in Management

วิชาบังคับก่อน : MNGT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ

ทฤษฎีและรูปแบบวิจัยทางการจัดการ เลือกหัวข้อที่จะทำวิจัย เสนอเค้า
โครงการวิจัย ดำเนินการวิจัย และเสนอผลงานการวิจัย

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระงาน สอน ชั่วโมงต่อปี
1	อาจารย์	นางกัลยกร กลายสุข*	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี การบริหารองค์การ มหาวิทยาลัยเกริก (เกียรตินิยมอันดับ 2) การสหกรณ์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	24
2	อาจารย์	นางสาววรรณมา เรืองปราษฎ์	M.B.A. พณ.บ.	Administration University of Bridgeport การบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
3	อาจารย์	นายสรัด สัตตาคม	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการและบริหารองค์การ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
4	อาจารย์	นายนวระ ทาสวรรณ	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร	30
5	อาจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร เทคโนโลยีเซรามิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	30

หมายเหตุ : * ประธานหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระงาน สอน ชั่วโมงต่อปี
1	รอง ศาสตราจารย์	นางรุจิพัชร กิตติวิวัฒน์พงศ์	ศศ.ม. ศบ.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเกษตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุภาพร ดันตีสันติสม	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การศึกษา – บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุดารัตน์ ปธานราษฎร์	Ph.D. MS. บธ.บ.	Business education Sardar Patel University Teacher Education Sardar Patel University การตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	24
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอาทิตย์ โก้สกุล	ศศ.ม. ก.บ.	นโยบายการวางแผนและสังคม มหาวิทยาลัยเกริก สังคมศึกษา วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	24
5	อาจารย์	นางศศิกานต์ จระณะกรัณย์	พบ.ม. ศศ.บ	เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ1) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	24
6	อาจารย์	นายสิริพัฒน์ เสวกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการองค์การ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย โฆษณาประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	30
7	อาจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร เทคโนโลยีเซรามิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	30

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระงาน สอน ชั่วโมงต่อปี
8	อาจารย์	นางสาวนภัสสร ตุ่มสูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ การตลาด มหาวิทยาลัยรังสิต	30
9	อาจารย์	นางสาวอาจารย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ม. บช.บ.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น การเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	30
10	อาจารย์	นายอชิรินทร์ รัฐกิจวานิชย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง การค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	30

3.5.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา และสถาบัน	ภาระงาน สอน ชั่วโมงต่อปี
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสุเทพ พันประสิทธิ์	ศศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
2	อาจารย์	นางรัตนา กลั่นแกร	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12
3	อาจารย์	นายบุญเกียรติ ชีวะภากร	ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช การจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12
4	อาจารย์	นางสาวทัศนีย์ โสธรบุญ	M.P.A. ร.บ.	Public Administration California State University บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12
5	อาจารย์	นายฐิติวุฒิ สุนนันท	คอ.ม. บธ.บ.	การบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง การจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	12
6	อาจารย์	นางสาวสุทัศนีย์ กนกศิขริน	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12
7	อาจารย์	นางสาวจิตวัน ขำโพธิ์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา และสถาบัน	ภาระงานสอน ชั่วโมงต่อปี
8	อาจารย์	นาวาตรีศัลลัท เหมชัยภูมิ	ศศ.ม. วท.บ.	บริหารองค์การ มหาวิทยาลัยเกริก บริหารศาสตร์ โรงเรียนนายเรืออากาศ	12
9	อาจารย์	นายกษิภพ ฤทธิไชย	M.B.A. วท.บ.	General Business Texas Southern University การจัดการศัตรูพืช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12
10	อาจารย์	นางกัลยกร กนกขจรกุล	บธ.ม. น.บ.	การจัดการทั่วไป วิทยาลัยเซาธ์อีสต์บางกอก นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12
11	อาจารย์	ดร.กฤษณภูมิ สุขศรีเกษม	Ph.D. M.B.A. บธ.บ.	ปรัชญา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ General Business University of Wales Cardiff บัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12
12	อาจารย์	นางสาวรุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12
13	อาจารย์	นายวสุ มละสาร	บธ.ม. วศ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	12
14	อาจารย์	นายเทิด ทองดี	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม การจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12
15	อาจารย์	นางสาวพันแสง เรืองศิริเศรษฐ์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ	12

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา และสถาบัน	ภาระงานสอน ชั่วโมงต่อปี
16	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายบุญชู โสดา	M.P.A. กศ.บ.	Governmental Administration University of Northern Philippines ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
17	อาจารย์	นางสาวอรชา สกุลบุญมา	M.B.A. วท.บ.	International Business University of Tasmania สถิติประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	12
18	อาจารย์	นางสาวหทัยรัตน์ ลิปิพันธ์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	12
19	อาจารย์	นายรัชกร พันปี	บธ.ม. ค.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ธุรกิจศึกษา สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12
20	อาจารย์	พ.ต.นาวิน ปริษานิชกุล	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
21	อาจารย์	นางสาวอินชชา ประภาศิริลักษณ์	บธ.ม. นศ.บ.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต	12
22	อาจารย์	นางสาวขวัญใจ เพ็ญระนัย	M.A. บธ.บ.	Management California State University การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
23	อาจารย์	นางสาวอุทุมพร ศิริเจริญวิไล	M.S.C. บธ.บ.	International Management University of Reading การจัดการการผลิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา และสถาบัน	ภาระงานสอน ชั่วโมงต่อปี
24	อาจารย์	นายอภิเดช บุญชู	บธ.ม. วศ.ม.	การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	12
25	อาจารย์	นายประกิต ลังแท้	วท.ม. บธ.บ.	วิทยาการจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าลาดกระบัง การจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	12
26	อาจารย์	นางสาววดี ตรีเนตร	M.B.A ศศ.บ.	Information System Management Southeastern University การจัดการ(คอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12
27	อาจารย์	นางสาวพนิดา วัชรระงษ์	บธ.ม. วท.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12
28	อาจารย์	นายอรรถพล ชุ่มมี	บธ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจการสื่อสาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย การจัดการ มหาวิทยาลัยรังสิต	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านการจัดการ
- 2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/
สถานประกอบการได้
- 4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
อย่างสร้างสรรค์
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- 6) เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

- 7) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 8) สามารถนำผลวิจัยมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดการ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับการประยุกต์แนวคิดการจัดการเพื่อธุรกิจ หรือเพื่อบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีองค์การธุรกิจอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีผู้ร่วมโครงการจำนวน 3-5 คน และมีรายงานนำเสนอตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาด้านการจัดการธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีการจัดการมาประยุกต์ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานเป็นทีม
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ
- 3) โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาได้
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
- 5) สามารถทำงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้
- 6) สามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผล
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 5) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 6) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
- 7) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน
- 3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
- 4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 7) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษนักศึกษา หลักสูตรการจัดการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้ทันสมัย และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองประยุกต์ใช้ในการทำงานและสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์การจัดการ ตลอดจนมีกรณีศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ
2. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เข้ารับการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3. จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นจากห้องสมุด จากฐานข้อมูลต่างๆ การจัดการเรียนแบบ e-learning
3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกในเนื้อหาวิชาจริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาลและในรายวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. มีจิตวิญญาณของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์	1. จัดกิจกรรมในรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ 2. สนับสนุนงบประมาณในการทำโครงการที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ 3. จัดกิจกรรมในการนำเสนอโครงการที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ 4. สนับสนุนการร่วมโครงการในวันถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ของคณะ/มหาวิทยาลัย 5. สอดแทรกจิตสำนึกของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ในการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา 6. สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการ มีความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นทีมงานและมีหัวหน้าทีมในการทำรายงานตลอดจนการนำเสนอรายงาน 2. ฝึกวินัยในการเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลาและเข้าเรียนสม่ำเสมอ
6. มีความสามารถในการสื่อสาร และกล้าแสดงออก	1. กำหนดให้รายวิชาต่างๆ มีการนำเสนองานในชั้นเรียนและเปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อสงสัยตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียนและเผยแพร่ความรู้ระหว่างเพื่อนนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ 5 ด้านจากหมวดวิชาเฉพาะหลักสูตรการจัดการสู่รายวิชา

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในสังคมไทย
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีสัมมาคารวะ ให้เกียรติ เคารพในสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ
- 6) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรม โดยการตัดสินใจบนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และประโยชน์ของสังคม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
- 7) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 2) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อ

- 4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงบทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง
- 6) มีสื่อการเรียนการสอนที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม
- 7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- 8) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์
- 9) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาการจัดการและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันต่อสถานการณ์โลก
- 2) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) สามารถนำความรู้และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาด้านการจัดการ
- 4) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการและศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงาน
- 5) ประเมินจากผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ไขปัญหาหรืองานอื่นๆ
- 2) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และข้อโต้แย้ง รวมทั้ง หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านการจัดการไปสู่การปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ
- 6) สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการจัดการ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- 2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์และสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเขียนรายงานของนักศึกษา
- 2) การนำเสนอผลงาน
- 3) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
- 4) การใช้แบบทดสอบ/สัมภาษณ์ที่ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดแก้ปัญหา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย
- 2) ตระหนักในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้าถึง และเลือกสรรความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและศาสตร์อื่นๆ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม
- 6) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- 7) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 8) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม
- 3) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- 2) ทักษะการเขียนรายงาน
- 3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- 5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 ชยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
- 1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
- 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
- 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม
- 1.7 ใฝ่รู้สามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
- 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
- 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
- 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ยวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 ศูนย์รักษาของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาคนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พหุสาขาศาสตร์																					
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้ 5 ด้านจากหมวดวิชาแกนสู่รายวิชา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในคุณค่าของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 1.2 มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
- 1.4 สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ประสานประโยชน์ บนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2.2 สามารถอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 มีความรู้ในหลักการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
- 2.4 สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิด ค้นหาข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- 3.2 สามารถประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 คิดอย่างสร้างสรรค์ ทั้งเชิงรุกเชิงรับ อย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของความถูกต้อง ทนต่อเหตุการณ์
- 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ นวัตกรรมหรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีความสุข
- 4.2 สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 4.3 ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท สถานภาพ การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และทีมงานที่ดี
- 4.4 มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

5.2 สามารถใช้เทคโนโลยี ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

5.3 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
APST2105 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ECON3305 วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●
FINB1101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
MKRT1101 หลักการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT1102 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาเฉพาะ																																
กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต																																
BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●
MNGT3101 พฤติกรรมองค์การ	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○		○	●			
MNGT3103 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●
MNGT3107 การจัดการโครงการ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
MNGT3108 การจัดการความรู้	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●
MNGT3401 การเป็นผู้ประกอบการ	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
MNGT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ		●	○	●	●		○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาเฉพาะ																																
MNGT4901 สัมมนาทางการจัดการ	0	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	0	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการ	0	●	●	0	0	●	0	●	0	●	●	●	0	●	0	●	●	0	●	●	0	0	●	●	●	●	0	0	0	●	●	0

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาเฉพาะ																																
กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต																																
BCOM4501 การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●
MNGT2101 ทฤษฎีองค์การ	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
MNGT2301 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
MNGT3102 การพัฒนาองค์การ	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
MNGT3105 การจัดการธุรกิจ ขนาดกลางและย่อม	○	●		○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
MNGT3106 จริยธรรมทางธุรกิจ และธรรมาภิบาล	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○
MNGT3201 การจัดการความ ขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○		●	●	●	○	●		●	●	●	○	●		●	○	●	●	○	●		●
MNGT3206 การสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาเฉพาะ																																
MNGT3402 การจัดทำแผนธุรกิจ	0	●	0	●	●	●	●	●	0	●	●	0	●	●	●	●	●	0	0	●	0	0	●	●	●	●	0	●	●	0	●	0
MNGT4101 การจัดการคุณภาพ		●						●	0	●	●	0	●	●	●	●	0	0	●	●	0	0	0	●	●	●	●	0	0	●	●	0
MNGT4102 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	●	0	●				●	●	0	0	●	●	●	0	●	●	0	●	0	●	●	●	●	0	0	0	0	0	0	●	●	●
MNGT4111 การจัดการพนักงานสัมพันธ์	0	●	●	0	●	0	●	●	0	●	0	●	0	●	●	●	●	0	0	●	0	●	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0
MNGT4301 การจัดการโลจิสติกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	0	●	●	●	0	●	●	●	0	0	0	●	0	●	●	●	●	0	●
MNGT4303 สถานการณ์ปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	●	●	0	0	0	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
หมวดวิชาเฉพาะ																																
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา																																
MNGT4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	●		●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
MNGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●		
MNGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	●		●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
MNGT4804 สหกิจศึกษาการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●		

ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา
<ol style="list-style-type: none"> 1) ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในสังคมไทย 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์สุจริต 3) มีสัมมาคารวะ ให้เกียรติ เคารพในสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม 5) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ 6) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรม โดยการตัดสินใจบนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และประโยชน์ของสังคมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว 7) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกถึงคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาการจัดการและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันต่อสถานการณ์โลก 2) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาด้านการจัดการ 4) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการและศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความสามารถในการคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ไขปัญหาหรืองานอื่นๆ 2) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และข้อโต้แย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม 4) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านการจัดการไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 5) มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ 6) สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการจัดการ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย
- 2) ตระหนักในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้าถึง และเลือกสรรความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและศาสตร์อื่นๆ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 6) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- 7) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
(ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร์
- 2.2 ภาควิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 2.3 คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
- 2.4 ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ผลงานของนักศึกษา
- 2.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
(ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบายระดับหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างอาจารย์มืออาชีพ การสอนแบบ active learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและในสาขาอาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 กรรมการวิชาการระดับคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม
- 1.2 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 1.3 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.3 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลาง นอกจากนี้ระดับคณะฯ ยังมีหนังสือ ตำราเฉพาะทางเพื่อใช้สำหรับค้นคว้า รวมทั้ง มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาสำหรับใช้ในการค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน การประสานงานจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ มีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง รวมทั้งคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ใช้ศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ทางคณะฯ จัดให้มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาการจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องปรับปรุงร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งคณาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ จะคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ควรมีความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตร และจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนนและวิธีการประเมินผล
- 2) จัดช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา
- 3) จัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษาทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร
- 2) มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี
- 3) มีการสำรวจเพื่อประเมินความต้องการของตลาดงาน สังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการ รับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	8	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 5) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) สังเกตการณ์ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินหลักสูตรหลังสิ้นสุดการสอนแต่ละปีโดยนักศึกษาในชั้นปีนั้นๆ
- 2) คณะประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 3) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรบัณฑิตใหม่
- 4) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 5) คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

(Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (เดิม พ.ศ. 2549) กับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป		สาขาวิชาการจัดการ		- ปรับชื่อสาขาวิชา
จำนวนหน่วยกิต รวม	137หน่วย กิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	133หน่วย กิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 137 หน่วยกิต เป็น 133 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	106 หน่วย กิต	2.หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วย กิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 106 หน่วยกิต เป็น 97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วย กิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วย กิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 54 หน่วยกิต เป็น 45 หน่วยกิต
ACCT1101 หลักการบัญชี 1	3(3-0-6)	ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา มติที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิชาแกน
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
ECON1101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	-	-	- ตัดออกจากวิชาแกน มติที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิชาแกน
-	-	ECON1109 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา มติที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิชาแกน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
-	-	ECON1002 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา มดที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิชาแกน
ENGL1701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
ENGL1702 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
HRDM1101 การบริหารทรัพยากร มนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MATH1611 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดออกจากวิชาแกน มดที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิชาแกน
MATH4607 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
-	-	ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MNGT1101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	MNGT1102 การจัดการองค์การและ จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ/คำอธิบายรายวิชา/ เนื้อหา - คำอธิบายรายวิชาส่วนใหญ่ เหมือนเดิมแต่ปรับภาษาให้ กระชับและเพิ่มขอบเขต เนื้อหาจริยธรรมทางธุรกิจ
MNGT3105 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน	3(3-0-6)	MNGT3104 การจัดการการผลิตและ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ/คำอธิบายรายวิชา/ เนื้อหา - เพื่อให้มีความครอบคลุม และเหมาะสมกับสถานการณ์ แข่งขันทางธุรกิจปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
MNGT3107 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปเอกเลือก
MNGT3901ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ - ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิชาแกน
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปเอกบังคับ
STAT2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	APST2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	28 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต จาก 28 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต
BCOM3201การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM2202ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ,รหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
LAWS3703 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MNGT2101 ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปเอกเลือก
MNGT2301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปเอกเลือก
MNGT3101 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	MNGT3101 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
-	-	MNGT3103 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากเอกเลือก ปรับชื่อวิชา,คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มเนื้อหา นวัตกรรม การจัดการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
MNGT3106 การจัดการธุรกิจขนาด ย่อม	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
MNGT3108 การวางแผนและการ บริหารโครงการ	3(3-0-6)	MNGT3107 การจัดการ โครงการ	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ,รหัสวิชา - เพื่อความเหมาะสมและ ความเป็นสากล
-	-	MNGT3108 การจัดการความรู้	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้นักศึกษา เรียนเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ในองค์กร
MNGT3202 การเจรจาต่อรองทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปเอกเลือก
-	-	MNGT3401 การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก - ตามมติที่ประชุมและ ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์หลักสูตร
-	-	MNGT3901 วิชาวิจัยวิทยาทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากวิชาแกนปรับชื่อ วิชา
MNGT4101 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
-	-	MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากวิชาแกน - ปรับคำอธิบายรายวิชา/ เนื้อหา - เพิ่มเนื้อหากรณีศึกษา ยุทธ์ขององค์การธุรกิจ ประเภทต่างๆ ที่ประสบ ผลสำเร็จ
MNGT4901 สัมมนาการจัดการ ทั่วไป	1(0-2-1)	MNGT4901 สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)	- ปรับชื่อคำอธิบายรายวิชา/ จำนวนชั่วโมง / จำนวนหน่วย กิต
-	-	MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการ	3(0-6-3)	- ปรับชื่อ/ย้ายมาจากกลุ่มวิชา เลือก - เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรได้ ศึกษาวิจัยเฉพาะทางด้าน การจัดการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 หน่วย กิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต จาก 12 หน่วยกิต เป็น 15 หน่วยกิต
1.กลุ่มวิชาการประกอบการ		-	-	- ปรับปรุงกลุ่มวิชาออกทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อความเหมาะสม
BCOM4505 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	BCOM4501 การจัดการพาณิชย อิเล็กทรอนิกส์***	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ,รหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
FINB3403 การวางแผนและควบคุม กำไร	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
HRDM3103 การบริหาร ค่าตอบแทน	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
LAWS4509 กฎหมายเกี่ยวกับการ จัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก - เนื้อหารายวิชานี้บรรจุใน LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ
MKRT3106 การตลาดสำหรับผู้ ประกอบการ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MKRT4305 การจัดการผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
-	-	MNGT2101 ทฤษฎีองค์กร	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ ย้ายมาจากเอกบังคับ
-	-	MNGT2301 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ ย้ายมาจากเอกบังคับ
MNGT3102 การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	MNGT3102 การพัฒนาองค์กร***	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
-		MNGT3105 การจัดการธุรกิจขนาด กลางและย่อม	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบัง ตามมติที่ประชุมและข้อเสนอ ของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ หลักสูตร
-		MNGT3106 จริยธรรมทางธุรกิจและ ธรรมาภิบาล	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากวิชาแกน - ปรับชื่อวิชา,รหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
-	-	MNGT3201 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	- ย้ายจากเอกบังคับ - ปรับชื่อ/รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มเนื้อหาในรายวิชาเรื่อง การจัดการความขัดแย้งเพื่อความต่อเนื่องและครอบคลุม การเรียนการสอน
-	-	MNGT3202 การสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการสื่อสารทางธุรกิจที่ทันสมัย และสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตสาขาการจัดการ
MNGT3401 การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
MNGT3402 การวิเคราะห์และการทำงานแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT3402 การจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ - เพื่อให้มีความกระชับและเข้าใจง่ายโดยเน้นเนื้อหาในการเขียนแผนธุรกิจและการนำไปใช้
MNGT3403 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
-	-	MNGT4101 การจัดการคุณภาพ ***	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ - ตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
-	-	MNGT4301 การจัดการโลจิสติกส์ ***	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา - เพื่อนักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ การวางแผน โลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ และการขนส่ง
MNGT4401 การเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการทั่วไป	3(0-6-3)	-	-	- ปรับชื่อ/ย้ายไปกลุ่มเอกบังคับ - เพื่อให้ให้นักศึกษาหลักสูตรได้ศึกษาวิจัยเฉพาะทางด้านการจัดการ
2.กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		-	-	- - ปรับกลุ่มวิชาออกทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อความเหมาะสม
ACCT4106 บัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
BCOM4504 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ***	3(3-0-6)	***	-	***หมายถึง บรรจुरายวิชาเรียบร้อยแล้ว
ECON3202 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
LAWS4314 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MKRT3201 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก - รายวิชานี้จำเป็นต้องเรียนต่อเนื่องจากMKRT1101วิชาหลักการตลาด
MNGT3102 การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	***	-	***หมายถึง บรรจुरายวิชาเรียบร้อยแล้ว
MNGT3301 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MNGT3302 การควบกิจการและการซื้อกิจการ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
MNGT3303 สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MNGT4102 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	MNGT4102 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MNGT4301 การขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก - เนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชา MNGT4302 การจัดการโลจิสติกส์
MNGT4303 สถานการณ์ปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MNGT4302 สถานการณ์ปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา
MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการทั่วไป	3(0-6-3)	-	-	- ปรับชื่อ/ย้ายไปกลุ่มเอกบังคับ - เพื่อให้ให้นักศึกษาหลักสูตรได้ศึกษาวิจัยเฉพาะทางด้านการจัดการ
3. กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน		-	-	- ปรับชื่อกลุ่มวิชาออกทั้ง 3 กลุ่ม
BCOM4301 โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารงานสำนักงาน	3(2-2-5)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
ITSC2506 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MKRT4306 การประชาสัมพันธ์ธุรกิจและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก - เนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชา MNGT3203 การสื่อสารและลูกค้าสัมพันธ์
MNGT3102 การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	***	-	***หมายถึง บรรจुरายวิชาเรียบร้อยแล้ว
MNGT 3104 การบริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปเอกบังคับและปรับชื่อ/คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหา
MNGT3201 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
MNGT3203 การสื่อสารและลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MNGT3204 การบริหารพื้นที่และอาคาร	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก นักศึกษาไม่เลือกเรียนแต่ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยให้เลือกเรียนแทน
MNGT4103 อุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก นักศึกษาไม่เลือกเรียนแต่ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยให้เลือกเรียนแทน
MNGT4201 การพัฒนาบุคลากรเพื่องานสำนักงาน	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการทั่วไป	3(0-6-3)	-	-	- ปรับชื่อ/ย้ายไปกลุ่มเอกบังคับ - เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรได้ศึกษาวิจัยเฉพาะทางด้านจัดการ
PSYC2211 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ตัดรายวิชาออก
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7/8 หน่วยกิต	
MNGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	2(90)	MNGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	2(90)	เปลี่ยนชื่อวิชาใหม่ สอดคล้องกับการปรับชื่อหลักสูตร
MNGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	5(225)	MNGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	5(350)	เปลี่ยนชื่อวิชาใหม่ / จำนวนชั่วโมงฝึกงาน - เพื่อสอดคล้องกับการปรับชื่อหลักสูตรและปรับชั่วโมงฝึกงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาเกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
-	-	MNGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษา การจัดการ	2(90)	- เพิ่มรายวิชา - เพื่อนักศึกษาเรียนรู้เทคนิค ในการสมัครงานอาชีพและ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ การไปปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการเพื่อการ เตรียมความพร้อมสู่ ความสำเร็จ
-	-	MNGT4804 สหกิจศึกษาการจัดการ	6(540)	- เพิ่มรายวิชา - การฝึกงานวิชาชีพที่เน้น การปฏิบัติในสถาน ประกอบการโดยความ ร่วมมือของสถาน ประกอบการและ สถานศึกษาร่วมกันเพื่อ พัฒนาคุณสมบัติ บัณฑิตตรงตามความ ต้องการของสถาน ประกอบการ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	- ไม่ปรับ

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด້วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชา ซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๗.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๗.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๓.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนแต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนเมษายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้ว ในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๘๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๙
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๙

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่ เป็นศูนย์แล้ว ประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการขเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและขเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการขเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการขเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสม ผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลข ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่ สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๕ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ
วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
ไม่มีเอกสารแนบเนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีการจัดทำ
มาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1

เอกสารหมายเลข 4
การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

ความหมายรหัสประจำรายวิชา

1. ระบบรหัส

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อและตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

- 2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
- 2.2 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

- 3.1 อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
- 3.2 ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- 3.3 ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา
- 3.4 ตัวเลขที่ 3,4 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังวิชา

4. หมวดวิชาและหมู่วิชาของอักษร

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา	GETH
	GEEN
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO
กลุ่มวิชาพลานามัย	GEPA
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESC

4.2 หมู่วิชาคณะวิทยาการจัดการ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRDM
การตลาด	MKRT
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ECON
การเงินการธนาคาร	FINB
การบัญชี	ACCT
นิเทศศาสตร์	COMM
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TRHM
การจัดการ	MNGT
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	BCOM

หมู่วิชาการจัดการซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. การจัดการ	(MNGT-1--)
2. การจัดการนวัตกรรม	(MNGT-2--)
3. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	(MNGT-3--)
4. การประกอบการ	(MNGT-4--)
5. การจัดการธุรกิจเกษตร	(MNGT-5--)
6. -	-
7. -	-
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(MNGT-8--)
9. การวิจัย สัมมนา	(MNGT-9--)

หมู่วิชาสาขาการจัดการ

ลำดับ ที่	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1	MNGT1101	MNGT1101	องค์การและการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
2	MNGT1102	-	การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3	-	MNGT1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
4	MNGT1402	MNGT1402	หลักธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
5	MNGT2101	MNGT2101	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
6	MNGT2102	MNGT2102	การจัดองค์การในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
7	MNGT2103	-	การจัดองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
8	MNGT2301	MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
9	MNGT2401	MNGT2401	การจัดการฟาร์มและธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
10	MNGT2402	MNGT2402	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
11	MNGT3101	MNGT3101	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
12	MNGT3102	MNGT3102	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
13	-	MNGT3103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)
14	MNGT3103	MNGT3104	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	3(3-0-6)
15	MNGT3104	MNGT3105	การจัดการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)
16	MNGT3105	MNGT3106	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและย่อม	3(3-0-6)
17	MNGT3106	MNGT3107	จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
18	MNGT3107	MNGT3108	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
19	-	MNGT3201	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
20	MNGT3201	MNGT3202	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
21	-	MNGT3203	การสื่อสารและลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
22	-	MNGT3204	การบริหารพื้นที่และอาคาร	3(3-0-6)
23	MNGT3202	-	การสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ลำดับ ที่	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	รหัสใหม่	รหัสเก่า		
24	-	MNGT3301	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)
25	-	MNGT3302	การควบคุมกิจการและการซื้อกิจการ	3(3-0-6)
26	-	MNGT3303	สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
27	MNGT3401	MNGT3401	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
28	MNGT3402	MNGT3402	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
29	-	MNGT3403	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)
30	MNGT3501	MNGT3401	การจัดการผลิตทางการเกษตร	3(3-0-6)
31	MNGT3502	MNGT3402	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3(3-0-6)
32	MNGT3901	MNGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
33	MNGT4101	MNGT4101	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
34	MNGT4102	MNGT4102	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
35	MNGT4103	MNGT4103	อุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)
36	MNGT4104	MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
37	MNGT4105	MNGT4105	การจัดการและบริหาร โครงการ	3(3-0-6)
38	MNGT4106	MNGT4106	การดำเนินงานธุรกิจอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
39	MNGT4107	MNGT4107	การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
40	MNGT4108	MNGT4108	กลยุทธ์การบริหารงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
41	MNGT4109	MNGT4109	การจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
42	MNGT4110	-	การจัดการพนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
43	-	MNGT4201	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
44	MNGT4301	-	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
45	MNGT4302	MNGT4303	สถานการณ์ปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
46	MNGT4401	MNGT4402	การวางแผนและการประเมิน โครงการทางการเกษตร	3(3-0-6)
47	MNGT4501	MNGT4501	การจัดการธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
48	MNGT4801	MNGT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	3(3-0-6)
49	MNGT4802	MNGT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	2(90)

ลำดับ ที่	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	รหัสใหม่	รหัสเก่า		
50	MNGT4803	-	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ	3(450)
51	MNGT4804	-	สหกิจศึกษาการจัดการ	2(90)
52	MNGT4901	MNGT4901	สัมมนาทางการจัดการ	6(540)
53	MNGT4902	MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)

เอกสารหมายเลข 5
ผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ดร. กัลยกร กลายสุข

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ค.บ.เกียรตินิยม(การสหกรณ์)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2528
ปริญญาโท	ศศ.ม.(การบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
ปริญญาเอก	ปร.ค.(การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2553

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
MNGT4101	การจัดการคุณภาพ	3 (3-0-6)	MNGT4101	การจัดการคุณภาพ	3 (3-0-6)
MNGT4901	สัมมนาทางการ จัดการทั่วไป	1 (0-2-1)	MNGT4901	สัมมนาทางการ จัดการทั่วไป	1 (0-2-1)
MNGT3107	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	MNGT3107	จริยธรรมทางธุรกิจและ ธรรมาภิบาล	3 (3-0-6)
MNGT3202	การเจรจาต่อรอง ทางธุรกิจ	3 (3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

กัลยกร กลายสุขและคณะ. (2553) . เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการจัดการ. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2528	อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยครูมหาสารคาม
พ.ศ.2533	อาจารย์ 2 ระดับ 5 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2543	อาจารย์ 2 ระดับ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2549 - 2550	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2549-ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2. อาจารย์วรรณ เรื่องปราชญ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	พณ.บ (บริหาร/การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2519
Diploma	Higher Education Administration	Graduate School of Education, Yokohama National University, Japan	2530
ปริญญาโท	MBA (Business Administration)	University of Bridgeport, CT, USA	2539

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
MNGT1101	การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT1101	การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT2101	ทฤษฎีองค์การ	3 (3-0-6)	MNGT3107	จริยธรรมทางธุรกิจและ ธรรมาภิบาล	3 (3-0-6)
MNGT3107	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

งานวิจัย

วรรณ เรื่องปราชญ์และคณะ.(2551). การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียเพื่อเสริมสร้างด้านคุณธรรม (ความกตัญญูคุณเวที) ของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2520	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและงบประมาณ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ.2522	สำนักน โยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
พ.ศ.2541	Universities Science and Engineering Education Project (USEEP)
พ.ศ.2546	สำนักยุทธศาสตร์ต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
พ.ศ.2546	อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ.2547	อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2547	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2549	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน	กรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน	กรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3. นายสร้อย สัตตาคม

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บชบ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534
ปริญญาโท	บชม.(การจัดการและการบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
ปริญญาเอก	-	-	-

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
MNGT2102	การจัดองค์การในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	MNGT2102	การจัดองค์การในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
MNGT4101	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	MNGT4101	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MNGT4102	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	MNGT4102	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

สร้อย สัตตาคม.(2553). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดองค์การในงานอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

สร้อย สัตตาคม และคณะ.(2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2534 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด บริษัท แผลมทองอุตสาหกรรม จำกัด

พ.ศ.2535 พนักงานสินเชื่อ ส่วนอำนวยการสินเชื่อ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่

พ.ศ.2542 อาจารย์ประจำตามสัญญา โปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ.2545	อาจารย์ประจำตามสัญญา หลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2546	กรรมการและเลขานุการหลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2547	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2549	รองประธานหลักสูตรการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.3 การฝึกอบรม

มี.ค.-ก.ค.2548	การเป็นผู้ประกอบการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ต.ค.2548	ความรู้เกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า กรมส่งเสริมการส่งออก
เม.ย.2548	การจัดการเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ก.ย.2545	ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย กรมการประกันภัย
มี.ค.2548	การวางแผนและควบคุมการผลิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มี.ค.-เม.ย.2551	การวิจัยเชิงคุณภาพ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
ก.ย.2550	การเจรจาต่อรองใน ค ศ.21 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ค.2553	การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ สถาบัน IMAT
พ.ย.2552	HRD in Asia Conference สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
มิ.ย.-ก.ค.2552	Super Brand Manager บริษัท กู๊ดคอมมูนิเคชั่น จำกัด
ก.พ.-มี.ค.2552	นวัตกรรมการตลาดเชิงกลยุทธ์ บริษัท กู๊ดคอมมูนิเคชั่น จำกัด

4. นายนวระ ทาสวรรณ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ปริญญาเอก	-	-	-

2.3 ภาระการสอน

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
MNGT3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT3901	วิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
MNGT3105	การจัดการการผลิตและ การดำเนินงาน	3(3-0-6)	MNGT3104	การจัดการการผลิตและ ดำเนินงาน	3(3-0-6)
MNGT3403	การจัดการธุรกิจ แฟรนไชส์	3(3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

งานวิจัย

นวระ ทาสวรรณ และคณะ.(2553). ความต้องการสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร

เกษม.

2.4.2 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ.2542 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานจังหวัดสุโขทัย
กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ.2544 พนักงานควบคุมเขตการขาย โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

พ.ศ.2545-ปัจจุบัน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

5. อาจารย์รจนา แสงตาล

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ.(เทคโนโลยีเซรามิกส์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2535
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
ปริญญาเอก	-	-	-

2.3 ภาระการสอน

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2 / 2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
MNGT1102	การจัดองค์การและ จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT1102	การจัดองค์การและ จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT2101	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	MNGT2101	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
MNGT3201	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)			
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

-

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2538	พนักงานออกแบบโครงการจัดสรรที่ดิน บริษัท พี.เอส.แลนด์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
พ.ศ.2542	หัวหน้าศูนย์บริหารกิจการ บริษัท สยามเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
พ.ศ.2544	อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ.2546-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.3 การฝึกอบรม

ก.ย.2550	การจัดการความรู้ (KM)
ต.ค.2551	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร
พ.ย.2551	การปรับตัวของผู้ประกอบการภายใต้เขตการค้าเสรี
มิ.ย.2552	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตน โกสินทร์
ธ.ค.2552	การจัดการความเปลี่ยนแปลง
มี.ค.2554	ผู้ตรวจประเมิน งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม