



# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการเงินการธนาคาร  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Finance Banking

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร)  
: Bachelor of Business Administration (Finance Banking)  
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)  
: B.B.A. (Finance Banking)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการเงินการธนาคาร

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน การธนาคาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4 / 2554 วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4 / 2554 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2554

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงินการธนาคาร ในปีการศึกษา 2556 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรนี้ 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พนักงานธนาคารและสถาบันการเงินต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์หลักทรัพย์
4. นายหน้าค้าหลักทรัพย์
5. วาณิชธนกร
6. นักวางแผนทางการเงิน

### 9. ชื่อ –สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศกมล สุขเกษม	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ(การเงิน) บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	พ.ศ. 2532 พ.ศ. 2524
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกียรติมา ศรีอุดม *	คอ.ม. ศบ.	ธุรกิจอุตสาหกรรม การเงินการธนาคาร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2523
3	อาจารย์	นางสาวอารีย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ (การจัดการ) บัญชีบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ.2543 พ.ศ.2536
4	อาจารย์	นายสิริพัฒน์ เสวิกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การจัดการ) นิเทศศาสตร์ (โฆษณา ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ.2543 พ.ศ.2536
5	อาจารย์	นางสาวอลิสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ (การเงิน) เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ.2544 พ.ศ.2536

\* ประธานหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตร เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ที่ระบุถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติ เนื่องจากการเงินการธนาคารเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตของประชาชนต่อการลงทุนของภาคเอกชนและรัฐบาล ซึ่งส่งผลต่อการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นการผลิตนักการเงินการธนาคารที่ดีและมีคุณธรรมจึงเป็นหน้าที่ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้น ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม และเศรษฐกิจที่มีการเคลื่อนไหวอย่างมาก เพราะผลกระทบมาจากเศรษฐกิจการเงินของโลกที่เปลี่ยนแปลง ทำให้สถานการณ์ทางการเงินการธนาคารภายในประเทศได้รับผลกระทบด้วย จะเห็นได้จากการที่มีการแข่งขันการหลอกลวงของธนาคารพาณิชย์ของเอกชนและรัฐบาล การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในทุกรูปแบบ การแข่งขันของสถาบันการเงินต่างๆ ในรูปของธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ มีการใช้ระบบออนไลน์กับการฝากเงิน การถอนเงิน โอนเงิน การใช้บัตรเครดิต บัตรเดบิต ตลอดจนการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์แก่ลูกค้าในธุรกิจประเภทต่างๆ ซึ่งธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินต่างๆ จะต้องมึ่นักการเงินการธนาคารเป็นมืออาชีพที่มีความสามารถและมีคุณธรรม เพื่อป้องกันการคดโกงทุจริตในวงการเงินการธนาคาร หรือล้วงความลับจากข้อมูลการเงินของลูกค้า ฉะนั้นการผลิตนักศึกษาออกไปเป็นนักการเงินการธนาคารที่ดีมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

### 11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการตลาดแรงงานในประเทศ และต่างประเทศ

### 11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานและทันกับสถานการณ์

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขันทางธุรกิจการเงินของธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินต่างๆ ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพและเป็นนักการเงินการธนาคารที่ดีต่อไป

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมมีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ และไปดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดี การผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินการธนาคาร การพัฒนาหลักสูตร จึงเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงการปฏิบัติงานในสาขาการเงินการธนาคารได้เป็นอย่างดี และเป็นนักการเงินการธนาคารที่มีความซื่อตรงคงไว้ซึ่งคุณธรรม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาภาษา

13.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

FINB1101 การเงินธุรกิจ (Business Finance)

FINB2101 การภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)

### 13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริการหลักสูตรซึ่งมีประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำงานประสานกับคณบดีคณะวิทยาการจัดการ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย และหลักสูตรได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

13.3.1 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา

13.3.2 ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ให้บริการการสอนวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

13.3.3 จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดการเวลาเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการวิเคราะห์ การวางแผนและควบคุมทางการเงินขององค์กรต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้และนักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการเงิน เพิ่มเติมความรู้ในกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและเศรษฐกิจของสังคมยุคข้อมูลข่าวสารในศตวรรษใหม่นี้

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจการเงินให้สามารถออกไปปฏิบัติงานในวงการธุรกิจได้เป็นอย่างดี
2. เป็นผู้บริหารทางการเงินที่มีความสามารถและมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้ดี สามารถที่จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปทั้งในและต่างประเทศ
4. เฝ้ายพร้อมด้วยคุณธรรมและมีจรรยาบรรณทางธุรกิจการเงิน มีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. นำความรู้ทางด้านการเงินการธนาคารไปพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจให้มีความเจริญรุ่งเรือง

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการเงินการธนาคารให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับที่ได้รับ การยอมรับ</li> <li>- ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul>
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานธนาคารและสถาบันการเงินต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสถานประกอบการและหัวหน้าของบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจ ในการใช้บัณฑิตจากหัวหน้างานของสถานประกอบการ</li> <li>- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี</li> </ul>
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางการเงินและการธนาคารการลงทุนในตลาดการเงินไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรมสัมมนาการเงินการธนาคารการลงทุนในตลาดเงิน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และปรับให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- ประกาศนียบัตรรับรองการอบรมสัมมนา</li> </ul>



### หมวดที่ 3

#### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

##### 2. การดำเนินการหลักสูตร

###### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

###### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

###### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

###### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแต่ละคนมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันและต้องมีการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาไปสู่ระดับอุดมศึกษา

###### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ควรให้นักศึกษามีการฝึกอบรมเพื่อปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>320</b>	<b>320</b>
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				70	70

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	456,000	912,000	1,368,000	1,824,000	1,824,000
ค่าลงทะเบียน	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับทั้งหมด</b>	<b>696,000</b>	<b>1,396,000</b>	<b>2,088,000</b>	<b>2,784,000</b>	<b>2,784,000</b>
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียนต่อคน	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,286,880	1,389,830	1,501,016	1,621,097	1,750,785
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ(ไม่รวม3)	259,600	272,600	286,300	300,700	315,800
ค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,546,480	1,662,430	1,787,316	1,921,797	2,066,585
จำนวนนักศึกษา *	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	19,331	10,390.19	7,447.15	6,005.62	6,458.08

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45 หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	30 หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือ 2.3.2	7 หน่วยกิต
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

## Thinking and Mathematics in Daily Life

<b>1.2 กลุ่มภาษา</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GEEN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)

<b>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self - Development for Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
<b>วิชาบังคับ</b>	2 หน่วยกิต
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	1(0-2-1)
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Principles of Accounting	3(3-0-6)
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
APST2105 สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
FINB1101 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

	Human Resource Management	
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
MNGT1102	การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ Organization Management and Business Ethics	3(3-0-6)
MNGT3104	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
<b>2.2</b>	<b>กลุ่มวิชาเอก</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>
	<b>2.2.1</b> เอกบังคับ	<b>30 หน่วยกิต</b>
FINB1102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
FINB1103	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institution and Financial Market	3(3-0-6)
FINB2401	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
FINB3301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
FINB3402	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)
FINB3404	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
FINB3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการธนาคาร Research Methodology in Finance and Banking	3(3-0-6)
FINB4101	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
FINB4403	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ Project of Financial Feasibility Analysis	3(3-0-6)
FINB4901	สัมมนาทางการเงินการธนาคาร Seminar in Finance and Banking	3(2-2-5)



2.2.2		เลือกให้นักศึกษาในรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
FINB3101	ตราสารอนุพันธ์ Derivative Securities		3(3-0-6)
FINB3102	การพาณิชย์ธุรกิจ Investment Banking		3(3-0-6)
FINB3103	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting		3(3-0-6)
FINB3401	การจัดการธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Management		3(3-0-6)
FINB3403	การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Analysis		3(3-0-6)
FINB4102	ทฤษฎีและนโยบายการเงิน Monetary Theory and Policy		3(3-0-6)
FINB4103	การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Finance for International Trade		3(3-0-6)
FINB4401	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ Business Financing		3(3-0-6)
FINB4402	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis		3(3-0-6)
FINB4404	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management		3(3-0-6)
FINB4405	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management		3(3-0-6)
FINB4902	การวิจัยทางการเงินการธนาคาร Research in Finance and Banking		3(0-6-3)
FINB4903	ระบบสารสนเทศทางการเงิน Financial Information Systems		3(2-2-5)

### 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

FINB4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร 2(90)

Preparation for Occupational Practicum in Finance and Banking

FINB4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร 5(350)

Occupational Practicum in Finance and Banking

หรือ

FINB4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร 2(90)

Preparation for Co – operative Education in Finance and Banking

FINB4804 สหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร 6(450)

Co – operative Education in Finance and Banking

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(0-2-1)
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	ECON1101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
	MNGT1101	การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		-	-
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		-	-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		-	-
รวม			19

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESCI106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB1102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		-	-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		-	-
รวม			20

## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESH1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	ECON1102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
	FINB2201	การบัญชีธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB1103	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
	FINB2401	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		-	-
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ		-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		-	-
รวม			21

### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	APST2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB3301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	FINB3401	การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
	FINB3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	FINB4405	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
รวม			21

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			-
2.1 กลุ่มวิชาแกน	HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	ECON3305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB3402	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINB3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินการธนาคาร	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	FINB4402	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			18

#### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	-	-	-
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	MNGT3104	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB4403	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)
	FINB4101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	FINB3103	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			15

## ชั้นปีที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	-	-	-	
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINB4901	สัมมนาทางการเงินการธนาคาร	3(3-0-6)	
	FINB3404	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	FINB4404	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FINB4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเงินการธนาคาร	2(90)	
	หรือ	FINB4803	การเตรียมสหกิจการเงินการธนาคาร	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	FINB4903	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(3-0-6)	
รวม			14	

### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	-	-	-	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	-	-	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	-	-	
2.3 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FINB4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงิน การธนาคาร	5(350)	
	หรือ	FINB4804	สหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-	
รวม			5/6	

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

**ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น** **3(3-0-6)**

**Introduction to Principles of Accounting**

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำรายงานการเงินของกิจการขายสินค้า ผลิตสินค้าและให้บริการ การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการจัดการและการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

**ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**

**Managerial Accounting**

**วิชาบังคับก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น**

การพัฒนาและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัด ของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

**APST2105 สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**

**Business Statistics**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่ม ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์ อย่างง่าย อนุกรมเวลา และเลขดัชนี และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ



**BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1****3(3-0-6)****Business English 1**

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเบื้องต้นที่ให้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ซึ่งเน้นที่การสื่อสารภายในสำนักงาน คำจำกัดความทางด้านธุรกิจ และสำนวนต่างๆ ซึ่งมีความหลากหลาย จะถูกนำมาใช้โดยผ่านหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการภายในสำนักงาน พนักงานและหน้าที่ การโทรศัพท์ การจัดการและการนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การตอบรับจดหมาย ธุรกิจ (บันทึกสั้น, จดหมายธุรกิจ, ประกาศข้อย่อย และประกาศทั่วไป) จดหมายสอบถาม ใบเสนอราคา และใบสั่งซื้อ ตลอดจน การสมัครงาน

**BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2****3(3-0-6)****Business English 2****วิชาบังคับก่อน : BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1**

นักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาโลกธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการค้าภายในประเทศ และระหว่างประเทศในหลากหลายสถานการณ์ เช่น การนำเข้า-ส่งออก การขนส่ง ธุรกิจทางธนาคาร การติดต่อธุรกิจทางโรงแรม ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม รายงานบริษัท การโฆษณาสินค้า ธุรกิจในโลกอินเทอร์เน็ต จดหมายร้องเรียน และการประนีประนอม เป็นต้น

**ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1****3(3-0-6)****Microeconomics 1**

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน การกำหนดราคา ในตลาดประเภทต่างๆ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความล้มเหลวของตลาด

**ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1****3(3-0-6)****Macroeconomics 1**

ความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ เป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติและคุณภาพของรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนการประยุกต์เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

**ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ****3(3-0-6)****Quantitative Analysis in Business**

วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ

กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกมส์ แกวรอกอยและการจำลองเหตุการณ์

**FINB1101 การเงินธุรกิจ****3(3-0-6)****Business Finance**

วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 หรือ

: ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น

บทบาทและจุดมุ่งหมายในการบริหารทางการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน งบกระแสเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ และสินค้า การศึกษาค่าของเงินตามเวลา การประเมินโครงการลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว จากตลาดเงินและตลาดทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

**FINB1102 การเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)**

**Money and Banking**

วิวัฒนาการของเงินตรา มาตรฐานเงินตรา หน้าที่และความสำคัญของเงิน เครื่องมือเครดิต นโยบายการเงินและการคลัง เงินเพื่อ เงินฝืด และเงินตึง การบริหารการเงินระหว่างประเทศ หน้าที่และความสำคัญของธนาคารพาณิชย์ บทบาทและหน้าที่ของธนาคารกลาง และสถาบันการเงินต่างในๆ ตลาดการเงิน

**FINB1103 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6)**

**Financial Institution and Financial Market**

โครงสร้างบทบาทและการดำเนินงานของสถาบันการเงิน และตลาดการเงิน ประกอบด้วย ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ ไร่รับจำนำ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันการเงินอื่นๆ บทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก

**FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Taxation**

วิชาบังคับก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น

ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**FINB2401 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)**

**Financial Management**

วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

เทคนิคการจัดการด้านการเงิน การวิเคราะห์สมการทางการเงินของธุรกิจ การจัดการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน เทคนิคการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน การคิดค่าของเงินทุน การจัดทำงบลงทุน

- FINB3101** ตราสารอนุพันธ์ **3(3-0-6)**  
**Derivative Securities**  
 วิชาบังคับก่อน : FINB3301 หลักการลงทุน  
 ความหมายและประเภทของตราสารอนุพันธ์ การประเมินมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ กลไกการทำงานของตลาดอนุพันธ์ กระบวนการซื้อขายตราสารอนุพันธ์ และเทคนิคการลงทุนในตราสารอนุพันธ์
- FINB3102** การพาณิชย์ธุรกิจ **3(3-0-6)**  
**Investment Banking**  
 วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ  
 ธุรกรรมของการพาณิชย์ธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านพาณิชย์ธุรกิจ กระบวนการตรวจสอบสถานะของกิจการ การนำบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินและการทำธุรกรรมด้านพาณิชย์ธุรกิจ
- FINB3103** การบัญชีธนาคาร **3(3-0-6)**  
**Bank Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น  
 หลักและการดำเนินงานของระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝากทุกประเภท การโอนเงินของสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดเก็บเงิน งบการเงินของธนาคาร ปรับปรุงและปิดบัญชี
- FINB3301** หลักการลงทุน **3(3-0-6)**  
**Principles of Investment**  
 วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ  
 ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน โครงสร้างและบทบาท ของตลาดการเงิน ประเภทตราสารทางการเงิน รูปแบบของการลงทุน การประมาณการผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน การตัดสินใจลงทุนโดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การจัดกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน

**FINB3401 การจัดการธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6)**

**Commercial Bank Management**

บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ เครื่องมือเครดิตของธนาคารพาณิชย์ การบริการของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการสินเชื่อ วิธีการให้สินเชื่อ การบริหารการตลาด การลงทุนของธนาคารพาณิชย์ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมธนาคารพาณิชย์ การสร้างภาพพจน์ของธนาคารพาณิชย์

**FINB3402 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)**

**Financial Planning and Controlling**

วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

ความหมาย ปัญหาและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน โดยเฉพาะเทคนิคการพยากรณ์ยอดขาย การวางแผนกำไร ขั้นตอนการวางแผนทางการเงิน วิธีตรวจสอบ และการควบคุมของฝ่ายบริหาร การตัดสินใจของนักบริหาร ตลอดจนการใช้งบประมาณในการวางแผน ควบคุม และการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนทางการเงิน

**FINB3403 การวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)**

**Financial Statement Analysis**

วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

รูปแบบของการจัดทำรายงานการเงินในรูปแบบต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วน การจัดทำรายงานผลของการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของกิจการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจและการลงทุน

**FINB3404 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)**

**Credit Management**

วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการสินเชื่อ การกำหนดนโยบาย การพิจารณาให้สินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดการ การควบคุม การกำหนดเงื่อนไข และวงเงินสินเชื่อ การค้ำประกัน การพิจารณาโครงการเพื่อการตัดสินใจและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหาและข้อปฏิบัติทางกฎหมาย ที่เกี่ยวกับสินเชื่อทางการเงิน

**FINB3901** วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินการธนาคาร **3(3-0-6)**

**Research Methodology in Finance and Banking**

วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางการเงิน การธนาคาร จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางการเงินการธนาคาร ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย

**FINB4101** การเงินระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**

**International Finance**

วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดเงินตราต่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

**FINB4102** ทฤษฎีและนโยบายการเงิน **3(3-0-6)**

**Monetary Theory and Policy**

วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

ทฤษฎีการเงิน อุปสงค์อุปทานของเงิน ฐานเงิน นโยบายทางการเงินของประเทศ ความต้องการถือเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศ บทบาทของธนาคารกลางและธนาคารพาณิชย์ต่อนโยบายการเงิน ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด

**FINB4103** การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**

**Finance for Import and Export**

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศ เครื่องมือเครดิต และตราสารทางการเงินที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ

- FINB4401 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Financing**  
**วิชาบังคับก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ**  
 เทคนิคและวิธีการจัดหาเงินทุนธุรกิจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยการออกตราสารทางการเงินระยะสั้น หุ้นกู้ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และการร่วมทุนจากธุรกิจอื่นๆ การคิดค่าของทุน ตลอดจนการร่วมลงทุนจากองค์กรอื่นๆ
- FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์** **3(3-0-6)**  
**Security Analysis**  
**วิชาบังคับก่อน : FINB 3301 หลักการลงทุน**  
 ปัจจัยและเทคนิคในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และการวิเคราะห์ปัจจัยทางด้านเทคนิค วิธีการและขั้นตอนในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การคัดเลือกหลักทรัพย์ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ ประเภทต่างๆ
- FINB4403 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ** **3(3-0-6)**  
**Project of Financial Feasibility Analysis**  
**วิชาบังคับก่อน : FINB 2401 การจัดการการเงิน**  
 ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ประเมินโครงการในด้านการตลาด เทคนิค และขั้นตอน การผลิต การเงิน บัญชี กฎหมาย การวิเคราะห์ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ศึกษาวิธีการจัดหาเงินทุนมาลงทุนในโครงการ การประเมินค่าของโครงการ ในอนาคต
- FINB4404 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Risk Management**  
 ลักษณะความเสี่ยงและความเสียหายทางการเงินที่เกิดกับบุคคลธุรกิจ และองค์กร ประเภทของความเสี่ยง ปัจจัยของความเสี่ยงทางการเงิน การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการลงทุนทางการเงิน การควบคุม ติดตาม ประเมินผลความเสี่ยงทางการเงิน

**FINB4405 การจัดการการเงินบุคคล 3(3-0-6)**

**Personal Financial Management**

เทคนิคการจัดการทางการเงินส่วนบุคคลการจัดทำงบประมาณ การเงินส่วนบุคคล การวางแผน การประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดิน หลักทรัพย์ การวางแผนทางการเงิน เพื่อวัยเกษียณ

**FINB4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร 2(90)**

**Preparation for Occupational Practicum in Finance and Banking**

การเตรียมความพร้อมทางด้านการปฏิบัติงาน การใช้ทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้นวัตกรรมสมัยใหม่ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**FINB4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร 5(350)**

**Occupational Practicum Finance and Banking**

วิชาบังคับก่อน : FINB4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงิน  
การธนาคาร

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเงินและการธนาคารในสถานประกอบการ ในภาครัฐหรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะเจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ

**FINB4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร 2(90)**

**Preparation for Co-operative Education in Finance and Banking**

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิค ในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน และการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ



**FINB4804** สหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร **6(540)**

**Co-operative Education in Finance and Banking**

วิชาบังคับก่อน : FINB4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการเงินและการธนาคาร

การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือก นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติ ของบัณฑิตตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

**FINB4901** สัมมนาทางการเงินการธนาคาร **3(2-2-5)**

**Seminar in Finance and Banking**

วิชาบังคับก่อน : วิชาเอกของสาขาวิชาการเงินการธนาคารไม่น้อยกว่า

**18 หน่วยกิต**

ปัญหาและกรณีศึกษาทางการเงินและการธนาคารทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสถานการณ์ทางการเงิน แสดงความคิดเห็น อภิปรายปัญหาทางการเงินการธนาคาร ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการและการจัดสัมมนาทางการเงิน

**FINB4902** การวิจัยทางการเงินการธนาคาร **3(0-6-3)**

**Research studies in Finance and Banking**

วิชาบังคับก่อน : FINB3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินการธนาคาร

ทฤษฎีและประกอบการวิจัยทางการเงินและการจัดวาง การคัดเลือกหัวข้อเพื่อการวิจัย เขียนเค้าโครงวิจัย ดำเนินการจัดทำวิจัยทางการเงินการธนาคาร การนำเสนอผลการวิจัยทางการเงินการธนาคาร

**FINB4903 ระบบสารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5)**

**Financial Information Systems**

หลักการและโครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินเบื้องต้น การออกแบบการนำมาใช้ของระบบสารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์และการควบคุมการประมวลผลในระบบการเงิน การแจกจ่ายข้อมูลทางการเงิน การรายงานและการวัดผล และแนวโน้มในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณในการประเมินค่าเครื่องมือทางการเงิน

**GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Basic Chinese for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**English for Communication**

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

**GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**

**English for Advanced Communication**

ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสารโดยใช้ศัพท์และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่างๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ

- GEEN1102** ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน **3(3-0-6)**  
**English for Career Application**  
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผล การสมัครงาน
- GEFR1101** ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**  
**Basic French for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001** สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ **1(1-0-2)**  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน
- GEHS1101** สุนทรียภาพของชีวิต **3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Life**  
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)**

**Self - Development for Happiness in Life**

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเองและการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

**GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**

**Social Morality and Reasoning**

แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุขและสันติธรรม

**GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Basic Japanese for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Basic Khmer for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Basic Korean for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**  
**Exercises for Health**  
 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)**  
**Individual Sports**  
 ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Information Technology and Communication**  
 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
**Sciences for Life**  
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
**Plants for Life**  
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**GESO1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**

**Natural Resources and Environment for Life**

ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้น จากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครอง ทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

**GESO1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**

**Life and Technology**

ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาท และผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด

**GESO1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Thinking and Mathematics in Daily Life**

การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์ คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

**GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**

**Dynamics of Thai Society**

ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย

**GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**

**Dynamics of Global Society**

วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลัก สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความ เปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมี สำคัญและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติ และระดับโลกต่อไป

**GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**

**Man and Environment**

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และสังคม

**GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Law in Daily Life**

กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่พึงทราบ ทั้งในระดับ ตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสาร บัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมาย ในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะ ที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

**GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้** 3(3-0-6)

**Sufficiency Economy and Application**

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

**GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

**Business for Daily Life**

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

**GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

**Thai for Communication**

ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

**GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

**Basic Vietnamese for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน



**HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)****Human Resource Management**

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและแผนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)****Business Law**

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม และสัญญา ใน ส่วนที่เป็นพื้นฐานธุรกิจและเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้าง แรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ หุ้นส่วน บริษัท ประกันภัย ตัว เงินและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น

**MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)****Principles of Marketing**

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาดและตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด และประเภทของตลาด

**MNGT1101 การจัดองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)****Organization and Business Ethics**

แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การสร้างจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นมาและหลักการธรรมาภิบาลในองค์กรธุรกิจ การใช้หลัก ธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ

**MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน****3(3-0-6)****Production and Operation Management**

แนวคิดและวิวัฒนาการของการจัดการการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการผลิต ได้แก่ การจัดการเพื่อการผลิตและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต กระบวนการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดลำดับการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบำรุงรักษา การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศกมล สุขเกษม	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ(การเงิน) บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	พ.ศ. 2532 พ.ศ. 2524
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกียรติมา ศรีอุดม	คอ.ม. ศบ.	ธุรกิจอุตสาหกรรม การเงินการธนาคาร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2523
3	อาจารย์	นางสาวอารีย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ (การจัดการ) บัญชีบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ.2543 พ.ศ.2536
4	อาจารย์	นายสิริพัฒน์ เสวกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การจัดการ) นิเทศศาสตร์ (โฆษณา ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ.2543 พ.ศ.2536
5	อาจารย์	นางสาวอลิสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ (การเงิน) เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ.2544 พ.ศ. 2536

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
1	นางสาวเกศกมล สุขเกษม	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12
2	นางสาวเกียรติมา ศรีอุดม	คอ.ม. ศบ.	ธุรกิจอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
3	นางสาวอารีย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บริหารธุรกิจ (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น บัญชีบัณฑิต (การเงิน)	15
4	นายสิริวัฒน์ เสวีกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การจัดการ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย นิเทศศาสตร์ (โฆษณาประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	15
5	นางสาวอลิสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15

### 3.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
1	ผศ.รุจิภาส โพธิ์ทองแสงอรุณ	คอม. บรบ.	ธุรกิจอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6
2	อ. จันทร์ลอย เลขทิพย์	บชม. บรบ.	การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6
3	อ. ชุติมา ผลมะเฟือง	บชม. บรบ.	การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3
4	อ. พณรัตน์ อัดถจรรยากุล	บชม. บรบ.	การเงิน มหาวิทยาลัยเกริก การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	6
5	อ. ชนคติ พิพัฒนางูร	บชม. บรบ.	การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกริก การเงิน สถาบันเทคโนโลยีสังคม(เกริก)	3

### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านการจัดการ
- 2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- 4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- 6) เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 7) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 8) สามารถนำผลวิจัยมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดการ

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับการประยุกต์แนวคิดการจัดการเพื่อธุรกิจ หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีองค์การธุรกิจอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีผู้ร่วมโครงการจำนวน 3-5 คน และมีรายงานนำเสนอตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาด้านการจัดการธุรกิจ

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีการจัดการมาประยุกต์ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานเป็นทีม
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ
- 3) โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาได้
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
- 5) สามารถทำงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้
- 6) สามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

- 1) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 5) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 6) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษากลับต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
- 7) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน
- 3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
- 4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- 6) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 7) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ผลการเรียนรู้ 5 ด้านจากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (หมวดวิชาเฉพาะ)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านความรู้ มีความรู้ทันสมัย และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองประยุกต์ใช้ในการทำงานและสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์การเงินการธนาคาร ตลอดจนมีกรณีศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ
2. ด้านสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>เข้ารับการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นจากห้องสมุด จากฐานข้อมูลต่างๆ การจัดการเรียนแบบ e-learning</li> </ol>
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกในเนื้อหาวิชาจริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาลและในรายวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านการทำกิจกรรมการทำงานเป็นทีม มีจิตวิญญาณของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมในรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์</li> <li>สนับสนุนงบประมาณในการทำโครงการที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์</li> <li>จัดกิจกรรมในการนำเสนอโครงการที่เน้นการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์</li> <li>สนับสนุนการร่วมโครงการในวันถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> <li>สอดแทรกจิตสำนึกของการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ในการเรียนการสอน และกิจกรรมของนักศึกษา</li> <li>สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม</li> </ol>



คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. ด้านความรับผิดชอบและความมีวินัย มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการ มีความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นทีมงานและมีหัวหน้าทีมในการทำรายงานตลอดจนการนำเสนอรายงาน</li> <li>ฝึกวินัยในการเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลาและเข้าเรียนสม่ำเสมอ</li> </ol>
6. มีความสามารถในการสื่อสาร และกล้าแสดงออก	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้รายวิชาต่างๆ มีการนำเสนองานในชั้นเรียนและเปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อสงสัยตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน</li> <li>มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม นอกเหนือจากความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียนและเผยแพร่ความรู้ระหว่างเพื่อนนักศึกษาและผู้สนใจ</li> </ol>

## 2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาจะต้องมีกระบวนการเรียนรู้ การเสริมสร้างความรู้ การพัฒนาและการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยการสอดแทรกในทุกรายวิชาที่ศึกษา มีการปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซึ่งมีสาระสำคัญที่จะต้องเรียนรู้ ได้แก่

1. มีความรู้ความเข้าใจในวิชาการเงินการธนาคาร มีจรรยาบรรณและทัศนคติที่ดีในวิชาการเงินการธนาคาร
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันสังคมและองค์กรได้
3. สามารถปรับตนให้เข้ากับสังคมและองค์กรได้
4. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการดำรงตนในการดำเนินชีวิต และการทำงาน

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร ในการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลาและหน้าที่
2. ด้านความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีการปลูกจิตสำนึกที่ดีในด้านการตรงต่อเวลา และทำงานให้ครบตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น จัดอบรมจริยธรรมให้นักศึกษาได้นำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการศึกษา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ มีแบบประเมินที่พัฒนาตามหลักวิชาการ โดยมีผู้ประเมินคือ เพื่อนร่วมชั้น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง หัวหน้างาน ที่สถานฝึกงานและนักศึกษา

2. ประเมินด้านความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลาและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษาต้องมีความรู้ประสบการณ์ และความคิด

การวิเคราะห์ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทางการเงินการธนาคาร สถาบันการเงินและตลาดการเงิน การลงทุน การจัดการสินเชื่อ การจัดการธนาคารพาณิชย์ การเงินต่างประเทศ สาขาวิชาทางการเงินการธนาคารจะทำให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพและพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า มาตรฐานความรู้จะต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการเงินการธนาคาร
2. มีความรู้ทางด้านการเงินการธนาคาร
3. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์กับการเงินการธนาคาร
4. สามารถนำวิชาการเงินการธนาคารไปประยุกต์ในการทำงานในองค์กรและการดำรงชีวิตได้

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชา ให้มีความรู้และเข้าใจในภาคทฤษฎีทางการเงินการธนาคาร
2. เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและจากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและมีการศึกษาจากสถานที่จริง โดยการไปศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงานที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินการธนาคาร สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินการธนาคาร การลงทุนในหลักทรัพย์ได้

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
5. ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องได้รับการพัฒนาทางปัญญาควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับการเงินการธนาคาร การจัดการธนาคารพาณิชย์ โดยอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาตามแนวคิดด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนของอาจารย์เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการ ความรู้ทางการเงินการธนาคารและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของนักการเงินการธนาคาร สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการเงินการธนาคารและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
4. สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
2. กรณีศึกษา
3. การทำกิจกรรม โครงการ โดยเน้นการพัฒนาทางการเงินการธนาคาร
4. ให้มีการฝึกประสบการณ์ทางการเงินการธนาคาร

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอบหรือแบบฝึกหัดโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย โดยการนำเสนอผลงานและเอกสารรายงาน
3. ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
4. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย

## 2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องออกไปประกอบอาชีพ จึงต้องเกี่ยวข้องกับสัมพันธกับบุคคลหลากหลายในสังคม จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้เพื่อให้มีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางการเงินการธนาคารของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรอื่น บุคคลภายนอกสถาบันหรือชุมชน
2. การทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ โดยร่วมมือกับอาจารย์
3. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร การมีภาวะผู้นำ ฯลฯ ในรายวิชาต่างๆ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
2. ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ประเมินความรับผิดชอบต่องานที่ได้มอบหมายให้

### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษานอกจากการจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้วยังจะต้องรู้จักใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพ ในการแก้ปัญหาต่างๆ ดังนั้น นักศึกษาควรต้อง

1. มีทักษะในการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์ตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองตลอดจนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้การสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

2. มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. แบบประเมินผล ซึ่งประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้องตามควรการใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย รวมถึงการสอบภาคปฏิบัติ

2. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1.1 ซื่อสัตย์สุจริต

1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง

1.3 มีวินัย รู้หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ

1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ

1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ

1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม

1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย

1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

**2. ด้านความรู้**

1.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ

1.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน

1.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- 1.2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

### 4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 1.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
- 1.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
- 1.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																						
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																						
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษามนุษย์																						
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

### 3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชา เฉพาะกลุ่มวิชาแกน

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในคุณค่าของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
4. สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ประสานประโยชน์ บนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม

#### 3.2.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. สามารถอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้เพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
4. สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิด ค้นหาข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คิดอย่างสร้างสรรค์ ทั้งเชิงรุกเชิงรับ อย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของความถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
4. สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ นวัตกรรมหรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

#### 3.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีความสุข
2. สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท สถานะภาพ การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และทีมงานที่ดี
4. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม

### 3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถใช้เทคโนโลยี ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ กลุ่มวิชาแกน (Curriculum Mapping)

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
APST2105 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
FINB1101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ																			
MKRT1101 หลักการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT1101 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●

3.3 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้  
รายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกและกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มี  
ความหมาย ดังนี้

### 3.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม  
ในสังคมไทย
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์สุจริต
3. มีสัมมาคารวะ ให้เกียรติ เคารพในสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง และ  
วิชาชีพ
6. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรม โดยการตัดสินใจบนพื้นฐานของ  
จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และประโยชน์ของสังคม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว
7. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### 3.3.2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันต่อสถานการณ์โลก
2. ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงการ  
ปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. สามารถนำความรู้และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาด้านการ  
จัดการ
4. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ด้านการเงินการธนาคารและศาสตร์ต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงาน  
อาชีพ

### 3.3.3 ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ไขปัญหาหรืองานอื่นๆ
2. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและข้อโต้แย้ง รวมทั้ง หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านการจัดการไปสู่การปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
5. มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ
6. สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการเงินการธนาคารและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### 3.3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย
2. ตระหนักในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป

### 3.3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้าถึง และเลือกสรรความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและศาสตร์อื่นๆ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งระดับชาติและนานาชาติ

5. มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
7. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																																
FINB1102 การเงินและการธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
FINB1103 สถาบันการเงินและตลาดเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	
FINB2401 การบริหารการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
FINB3301 หลักการลงทุน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
FINB3402 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
FINB3404 การจัดการสินเชื่อ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
FINB3901 วิจัยวิทยุวิทยาทางการเงินการธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	
FINB4403 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
FINB4901 สัมมนาทางการเงินการธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
FINB4902 วิจัยทางการเงินการธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
กลุ่มวิชาเอกเลือก																																				
FINB3101 ตราสารอนุพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
FINB3102 การพาณิชย์ธนกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
FINB3103 การบัญชีธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
FINB3401 การจัดการธนาคารพาณิชย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
FINB3403 การวิเคราะห์งบการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
FINB4102 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
FINB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
FINB4401 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○
FINB4404 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
FINB4405 การจัดการการเงินส่วนบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○
FINB4606 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
FINB4903 ระบบสารสนเทศทางการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
กลุ่มวิชากลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																		
FINB4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเงินการธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
FINB4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงิน การธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
FINB4803 สหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 1.2 ภาควิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 1.3 คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
- 1.4 ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ผลงานของนักศึกษา
- 1.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

#### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ดำเนินการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบายระดับหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างอาจารย์มืออาชีพ การสอนแบบ active learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและในสาขาอาชีพ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 กรรมการวิชาการระดับคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม
- 1.2 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 1.3 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.3 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

#### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

##### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

##### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลางและระดับคณะ ยังมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

##### 2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ ใช้อาคาร 9,9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์

ลำดับที่	ประเภท	ขนาด	จำนวน (ห้อง)
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	40 เครื่อง	4
2	ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์	20 คน	1
3	ห้องปฏิบัติการตัดต่อ	20 คน	1
4	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	15 คน	1
5	ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์	30 คน	1
6	ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง	15 คน	1
7	ห้องปฏิบัติการ Studio	60 คน	1
8	ห้องเรียน	100 คน	1
		60 คน	1
		40 คน	1
		30 คน	1
9	ห้องประชุมสัมมนา	140 คน	1
		100 คน	1

## อุปกรณ์การศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	7 ชุด
2	ชุดเครื่องขยายเสียง	7 ชุด
3	เครื่องเล่น VDO/DVD	3 เครื่อง
4	LCD Projector	19 ชุด
5	เครื่องฉายแผ่นทึบ	4 เครื่อง

\*\*\* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ, สาขาวิชา

### 2.2.2 ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุทางการตลาด และสาขาอื่นที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 1,959 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน	1,228	เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	177	เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน	118	เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน	161	เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน	103	เล่ม
- สารคดี	จำนวน	81	เล่ม
- เรื่องสั้น	จำนวน	91	เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน	171	เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน	76	เล่ม
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน	76	เล่ม
- สาขาวิชาการตลาด	จำนวน	158	เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน	175	เล่ม
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	218	เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน	20	เล่ม
- สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวน	87	เล่ม

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ มีส่วนห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางรวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้อาจารย์และนักศึกษาได้ใช้ศึกษาค้นคว้าและคณะฯ ได้จัดมีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดทำ และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาการจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องปรับปรุงร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งคณาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ จะคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในรายวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ควรมีความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตร และจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนน และวิธีการประเมินผล
- 2) จัดช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา
- 3) จัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษาทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร
- 2) มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี
- 3) มีการสำรวจเพื่อประเมินความต้องการของตลาดงาน สังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2					X
14. ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70					X

ดัชนีปัจจัยผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	10	11	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	11

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถาม  
ในชั้นเรียน
- 5) ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) สังเกตการณ์ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง  
ทักษะกลยุทธ์การสอน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินหลักสูตรหลังสิ้นสุดการสอนแต่ละปีโดยนักศึกษาในชั้นปี  
นั้นๆ
- 2) คณะประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 3) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรบัณฑิตใหม่
- 4) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 5) คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

## ภาคผนวก

**เอกสารหมายเลข 1**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และ**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554**



## การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
ชื่อหลักสูตร				
ภาษาไทย : บริหารธุรกิจ		ภาษาไทย : บริหารธุรกิจ		
สาขาวิชาการเงิน และการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking		ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking		
จำนวนหน่วยกิต รวม	137 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	133 หน่วยกิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต จากเดิม 137 เป็น 133 หน่วยกิต เพื่อให้ศึกษารอบในหลักสูตรที่เพิ่มหน่วยกิตในวิชาเอกบังคับและเอกเลือกและลดวิชาแกนตามความเหมาะสม
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
2.หมวดวิชาเฉพาะ	101 หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต จากเดิม 101 หน่วยกิต เป็น 97 หน่วยกิต เพื่อให้มีความเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	- ลดหน่วยกิตจากเดิม 54 เป็น 45 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	28 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต	- เพิ่มหน่วยกิตจากเดิม 28 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต เพื่อศึกษาในวิชาเอกบังคับให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และมีความรู้ในเอกการเงินเพิ่มขึ้น
กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต	-เพิ่มหน่วยกิตจากเดิม 12 หน่วยกิต เป็น 15 หน่วยกิตเพื่อให้ นักศึกษา ได้เลือกเรียนในวิชาเอกเลือกทางการเงินเพิ่มขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
2.1 กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 54 หน่วยกิต เป็น 48 หน่วยกิต เพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรฯ
ACCT1101 หลักการบัญชี 1		ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
ECON1101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	-		- ตัดออก
		ECON1101เศรษฐศาสตร์จุลภาค1	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		ECON1102เศรษฐศาสตร์มหภาค1	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
ENGL1701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
ENGL1702 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเงิน
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับการปรับเปลี่ยนทางการเงินและการคลัง
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MATH1611 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	-		- ตัดออกจากวิชาแกน
MATH4607 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชาให้มีความเหมาะสม
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MNGT1101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	MNGT1101 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ/คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
MNGT3105 การจัดการการผลิตและการทำงาน	3(3-0-6)	MNGT3104 การจัดการการผลิตและการทำงาน	3(3-0-6)	- ปรับชื่อ/คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหา
MNGT3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	- ปรับ/คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหา
STAT2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	STAT2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
<b>2.2 เอกบังคับ 33 หน่วยกิต</b>		<b>2.2 เอกบังคับ 30 หน่วยกิต</b>		
FINB1102 การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	FINB1102 การเงินการธนาคาร	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและการธนาคาร
FINB1103 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	FINB1103 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถาบันการเงินและตลาดการเงินในปัจจุบัน
FINB2401 การบริหารการเงิน	3(3-0-6)	FINB2401 การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเงิน
FINB3301 หลักการลงทุน	3(3-0-6)	FINB3301 หลักการลงทุน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
FINB3402 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB3402 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงินในปัจจุบัน
FINB3404 การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	FINB3404 การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับระบบการทำงานของระบบสินเชื่อธนาคาร
MNGT3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB3901 วิจัยวิทยุทางการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชา เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร
FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์การเงินระหว่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลง
FINB4403 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB4403 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
FINB4901 สัมมนาทางการเงินและการธนาคาร	1(0-2-1)	FINB4901 สัมมนาทางการเงินและการธนาคาร	3(3-2-5)	- เพิ่มหน่วยกิตและเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</b>		<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต</b>		
ACCT3101 การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)	FINB3103 การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรฯ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรฯ
FINB3103 อนุพันธ์ทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB3101 ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยกับการลงทุนในตราสารอนุพันธ์
FINB3102 การวณิชธนกิจ	3(3-0-6)	FINB3102 การวณิชธนกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยของการเงินในปัจจุบัน
FINB3401 การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)	FINB3401 การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยของการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์
ACCT4401 การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	FINB4401 การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
FINB4102 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	3(3-0-6)	FINB4102 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยของการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
FINB4103 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)	FINB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาและอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงินของการค้าระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
FINB4401 การจัดหาเงินทุน	3(3-0-6)	FINB4401 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยทางการเงินกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)	FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)	-เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการลงทุนในหลักทรัพย์ปัจจุบัน
FINB4404 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB4404 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
FINB4405 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	FINB4405 การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
FINB4902 การวิจัยทางการเงินและการธนาคาร	3(0-6-3)	FINB4902 การวิจัยทางการเงินและการธนาคาร	3(0-6-3)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยของการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน
BCOM3202 การจัดระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB4903 การจัดระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางสารสนเทศทางการเงิน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร		สาขาวิชาการเงินการธนาคาร		
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7/8หน่วยกิต	
FINB4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินและการธนาคาร	2(90)	FINB4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร	2(90)	- คงเดิม
FINB4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินและการธนาคาร	3(225)	FINB4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร	5 (350)	- เพิ่มชั่วโมงฝึกงาน และเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการฝึกงานมากขึ้น และให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน
-	-	FINB 4803 เตรียมสหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร	2(90)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีทางเลือกมากขึ้น
-	-	FINB4804 สหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร	6(540)	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีทางเลือกมากขึ้น
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	

**เอกสารหมายเลข 2**  
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**  
**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548**





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคูแอสสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการ ขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๑ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

## ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

## ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่นเกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๗.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๗.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๗.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอน และพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและ เพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้า หาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้ มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้ว ในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนใน รายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มึ การเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการ สอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่าง ร้อยละ ๔๐-๕๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนน อยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๕๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๕
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๕

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่ เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการขกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและขกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการขกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบให้ได้รับ ผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการขกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)



CE (Credits from Exam) อนุมัติได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) อนุมัติได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) อนุมัติได้หน่วยกิต จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นำหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๘ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับความเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๕.๓ มีระยะเวลาศึกษา

- ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี  
 ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี  
 ๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี  
 ๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

**เอกสารหมายเลข 4**  
**การกำหนดรหัสวิชาของสาขาการเงินการธนาคาร**

## การกำหนดรหัสวิชา

### ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรการเงินและการธนาคารบัณฑิต ประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 4 ตัว และเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร โรมัน 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
ตัวที่สาม-สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและผ่านการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+ และ D

## หมู่วิชาการเงินการธนาคาร (FINB)

หมู่วิชาการเงินการธนาคาร ซึ่งอยู่ในสาขาวิชาการเงินการธนาคาร ได้จัดลักษณะเนื้อหา รายวิชาออกเป็นดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| 1. การเงินและสถาบันการเงิน  | (FINB_1__) |
| 2. ภาษีอากร   | (FINB_2__) |
| 3. การลงทุน   | (FINB_3__) |
| 4. การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน   | (FINB_4__) |
| 5.  |            |
| 6.  |            |
| 7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  | (FINB_8__) |
| 8. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา<br>เอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (FINB_9__) |

### หมู่วิชาการเงินการธนาคาร

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
FINB 1101	FINB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB 1102	FINB 1102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
FINB 1103	FINB 1103	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
FINB 2201	FINB 2201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB 2401	FINB 2401	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
FINB 3101	FINB 3101	ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)
FINB 3102	FINB 3102	การพาณิชย์ธนกิจ	3(3-0-6)
FINB 3103	ACCT 3101	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)
FINB 3301	FINB 3301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
FINB 3401	FINB 3401	การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
FINB 3402	FINB 3402	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
FINB 3403	ACCT 4401	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
FINB 3404	FINB 3404	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
FINB 4101	FINB 4101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
FINB 4102	FINB 4102	ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน	3(3-0-6)
FINB 4103	FINB 4103	การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
FINB 4401	FINB 4401	การจัดการเงินทุนธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB 4402	FINB 4402	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
FINB 4403	FINB 4403	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)
FINB 4404	FINB 4404	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)
FINB 4405	FINB 4405	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
FINB 4801	FINB 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร	2(90)
FINB 4802	FINB 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเงินการธนาคาร	5(350)
FINB 4803	FINB 4803	เตรียมสหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร	2(90)
FINB 4805	FINB 4804	สหกิจศึกษาการเงินการธนาคาร	6(540)
FINB 4901	FINB 4901	สัมมนาทางการเงินการธนาคาร	3(2-2-5)
FINB 4902	FINB 4902	การวิจัยทางการเงินการธนาคาร	3(0-6-3)
FINB 4903	BCOM 3202	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(3-2-2)

**เอกสารหมายเลข 5**  
**ผลงานทางวิชาการ**



## ประวัติและผลงานอาจารย์

### 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติมา ศรีอุดม

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2523
ปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (ธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนคร เหนือ	2541
ปริญญาเอก	-	-	-

#### 1.3 ภาระงานสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่1/2554			ภาคเรียนที่2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
FINB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB 1103	สถาบันการเงินและ ตลาดเงิน	3(3-0-6)	FINB 1102	การเงินการธนาคาร	3(3-0-6)
FINB 4404	การบริหารความเสี่ยง ทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB 3401	การจัดการธนาคาร พาณิชย์	3(3-0-6)
FINB 4901	สัมมนาปัญหาทาง การเงินการธนาคาร	3(3-0-6)	FINB 4403	การวิเคราะห์และ ประเมินโครงการทาง การเงิน	3(3-0-6)

## 1.4 ผลงานทางวิชาการ

### 1.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และงานวิจัย

#### ตำรา

เกียรติมา ศรีอุดม.(2548). การเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.  
 \_\_\_\_\_.(2552). สถาบันการเงินและตลาดเงิน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 จันทรเกษม.

#### เอกสารประกอบการสอน

เกียรติมา ศรีอุดม. (2548). การเงินการธนาคาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 จันทรเกษม.  
 \_\_\_\_\_.(2552). การจัดการธนาคารพาณิชย์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 จันทรเกษม.

#### บทความทางวิชาการ

เกียรติมา ศรีอุดม. (2549). เส้นทางสายใหม่สู่การค้าไทยจีน.วารสารธุรกิจมหาบัณฑิต  
 : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 96 - 99  
 \_\_\_\_\_.(2551). การวางแผนการเงินส่วนบุคคล.วิทยาการสาร  
 : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 31 - 35  
 \_\_\_\_\_.(2552). การออมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง.วิทยาการสาร  
 : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 47 - 51  
 \_\_\_\_\_.(2553). เงินตราของไทย.วิทยาการสาร: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.  
 หน้า 66 - 69

#### งานวิจัย

เกียรติมา ศรีอุดม. (2552). การส่งเสริมกระบวนการออมและสร้างหลักประกันรายได้ด้วย  
 วิธีการ สหกรณ์เครดิตยูเนียนศูนย์กลางเทวา จำกัด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 จันทรเกษม.  
 \_\_\_\_\_.(2552). ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของนายจ้างที่มี  
 ต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาเงินและการ  
 ธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.  
 \_\_\_\_\_.(2553). การประเมินผลจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการธนาคาร  
 พาณิชย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### 1.4.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

พ.ศ.2526-2537	อาจารย์ประจำสาขาการบัญชีโรงเรียนเซนต์จอห์นเทคโนโลยี
พ.ศ.2537-2541	อาจารย์ประจำสาขาการเงินและบัญชี คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ.2541-2546	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ.2544-2546	ประธานโปรแกรมการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ.2546- ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2549-ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการเงินการธนาคาร

#### 1.4.3 การฝึกอบรม

มี.ค.2538	การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษีอากรธุรกิจ กรมสรรพากร
ธ.ค.2538	การพัฒนาหลักสูตรการเงิน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
ก.ค.2539	การค้ำระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการส่งออก
พ.ย.2540	การนำเสนอผลงานวิจัยทางการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เม.ย.2541	ภาวะผู้นำในการสร้างความเข้มแข็งชุมชน สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
เม.ย.2541	การประกันคุณภาพทางการศึกษาของสถาบันราชภัฏ สถาบันราชภัฏ กลุ่มทวารวดี
ส.ค. 2545	การวิจัยในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ต.ค.2547	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พ.ย.2547	การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์ รุ่นที่ 9 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เม.ย. 2550	การลงทุนในตราสารหนี้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต.ค.2550	เทคนิคการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พ.ย.2551	การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิจัยวิชาการสู่คณาจารย์มหาวิทยาลัย มูลนิธิเพื่อ สถาบันการศึกษาวิชาการแห่งประเทศไทย
ต.ค.2551	เงินทองต้องวางแผน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เม.ย.2552	รอบรู้เรื่องตราสารอนุพันธ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต.ค. 2552	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ค. 2553	มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ส.ค. 2553	พื้นฐานการลงทุนในกองทุนรวม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ก.ย.2553	พื้นฐานการลงทุนในหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พ.ย.2553	เคล็ดไม่ลับกับการลงทุนในตราสารหนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทย
ต.ค.2554	Investment Knowledge Update 2010 From Theories to Practices ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 1.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ย. 2551	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยกวางสีนอมอล สาธารณรัฐประชาชนจีน
ต.ค. 2552	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเรซูเมกัน ประเทศญี่ปุ่น
ส.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี

## ประวัติและผลงานอาจารย์

### 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศกมล สุขเกษม

#### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2532
ปริญญาเอก	-	-	-

#### 2.3 ภาระงานสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่1/2554			ภาคเรียนที่2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
FINB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

#### 2.4 ผลงานทางวิชาการ

##### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และงานวิจัย

###### ตำรา

- เกศกมล สุขเกษม .(2538). **บริหารการเงิน**.กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.  
 \_\_\_\_\_.(2544). **บัญชี 2**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษราพัฒนา.  
 \_\_\_\_\_.(2548). **การเงินธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม .

###### เอกสารประกอบการสอน

- เกศกมล สุขเกษม .(2538). **บัญชีการเงิน**. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.  
 \_\_\_\_\_.(2548). **หลักการลงทุน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### บทความทางวิชาการ

- เศศกมล สุขเกษม. (2544). **บริหารการเงินอย่างมั่นใจไว้กังวล**. วิทยาการสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 19 - 32
- \_\_\_\_\_. (2545). **ใช้เช็คแทนเงินสดช่วยลดปัญหาการทุจริต**. วิทยาการสาร 45 : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 55 - 57
- \_\_\_\_\_. (2546). **เตรียมความพร้อมสำหรับการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์** . วิทยาการสาร 46 : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 20 - 25
- \_\_\_\_\_. (2551). **เครดิตบูโร** . วิทยาการสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 3 - 7
- \_\_\_\_\_. (2552). **RMFและLTF ทางเลือกหนึ่งของการลงทุน** . วิทยาการสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 1 - 7
- \_\_\_\_\_. (2553). **การแก้หนี้ในระบบใครได้ประโยชน์** . วิทยาการสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. หน้า 9 - 14

#### 2.4.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

- พ.ศ. 2527-2530 ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสหกรณ์
- พ.ศ. 2533-2536 หัวหน้าภาควิชาการเงินและการบัญชี
- พ.ศ. 2535-2542 กรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทรเกษมปาร์ค)
- พ.ศ. 2536-2537 รองหัวหน้าคณะวิชาฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2539-2542 หัวหน้าฝ่ายการเงิน สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2542-2546 กรรมการโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป
- พ.ศ. 2542-2546 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2542-2546 หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ
- พ.ศ. 2542-2546 กรรมการโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์
- พ.ศ. 2546-2547 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2546-2548 กรรมการโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ
- พ.ศ. 2547-2548 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2549 ประธานหลักสูตรการเงินและการธนาคาร

พ.ศ.2549 -ปัจจุบัน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 การฝึกอบรม

มี.ค.2538	การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ กรมสรรพากร
ก.พ. 2527	ผู้สอนวิชาสหกรณ์ในสถานศึกษา สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
มี.ย.2527	พัฒนาผู้สอนกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจวิทยาลัยชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มี.ค.2528	แนวการสอนวิชาการตลาด กรมการฝึกหัดครู
มี.ค.2529	วิชาบัญชีบริหาร สหวิทยาลัยล้านนา จังหวัดเชียงใหม่
ส.ค.2534	ตลาดหุ้นในประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ก.ค.2539	การอบรมเพื่อพัฒนาการสอนการวิจัย สายการบริหารธุรกิจและ การจัดการสภา สถาบันราชภัฏร่วมกับสถาบันการศึกษา วิชาการแห่งประเทศไทย(IMET)
มี.ค.2543	การสอนด้วยเกมธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ส.ค.2543	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน สำนักมาตรฐานการศึกษา
ส.ค.2543	การจัดทำแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถาบันราชภัฏ สงขลาร่วมกับสำนักมาตรฐานการศึกษา
ม.ค.2544	การจัดการหลักสูตรการศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
ม.ค.2544	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต
เม.ย.2544	การเขียนและทำผลงานทางวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
ธ.ค.2544	การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ส.ค.2545	การจัดการเชิงกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการบริหาร รุ่นที่ 13 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ก.ย.2545	การเขียนผลงานทางวิชาการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
ธ.ค.2545	สื่อการสอนวิชาการบัญชี สมาคมนักบัญชี
ก.พ.2546	การพัฒนาโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
ส.ค.2549	เศรษฐกิจประเทศไทยในมุมมองของนักลงทุน ธนาคารแห่ง ประเทศไทย
ต.ค.2547	เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อาจารย์ผู้สอนวิชาการเงิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ค.2548	เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อาจารย์ผู้สอนวิชาการเงิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต.ค.2549	เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อาจารย์ผู้สอนวิชาการเงิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต.ค.2551	เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อาจารย์ผู้สอนวิชาการเงิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต.ค.2553	เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อาจารย์ผู้สอนวิชาการเงิน (หลักสูตรต่อเนื่อง) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พ.ย.-ธ.ค.2550	หลักสูตรนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา(นบอ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ต.ค.2550	การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการขยายผลหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ธ.ค.2551	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ค.2552	เทคนิคการสอนด้วยกรณีศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
พ.ค.2552	อบรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ
ต.ค.2552	การสอนโดยเน้นผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ คณะวิทยาการจัดการ
ธ.ค.2553	การวิจัยพัฒนาและการขอผลงานโดยใช้ผลงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ
ต.ค.2553	อบรมผู้สอนรายวิชาวิจัย คณะวิทยาการจัดการ

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ย. 2551	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยกวาสีนอมอล สาธารณรัฐประชาชนจีน
ต.ค. 2552	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยเรซูเมกัน ประเทศญี่ปุ่น
ต.ค. 2553	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยนันทยาง ประเทศสิงคโปร์



ศ.ค. 2554

ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี

## ประวัติและผลงานอาจารย์

## 3. นางสาวอาจารย์ ประจวบเหมาะ

## 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บช.บ.(การเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536
ปริญญาโท	บช.ม.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2542
ปริญญาเอก	-	-	-

## 3.3 ภาระงานสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่1/2554			ภาคเรียนที่2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MNGT3105	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	MNGT3105	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MNGT3202	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)			

## 3.4 ผลงานทางวิชาการ

## 3.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และงานวิจัย

## เอกสารประกอบการสอน

อาจารย์ ประจวบเหมาะ.(2554). การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ, เอกสารประกอบการสอน.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อาจารย์ ประจวบเหมาะและคณะ.(2554). ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน, เอกสารประกอบการสอน.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

## งานวิจัย

อาจารย์ ประจวบเหมาะ. (2551). การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ด้วยสื่อวีดิทัศน์สำหรับนักศึกษา กลุ่ม  
101 วิชา การเป็นผู้ประกอบการ, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2552). การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและการแสดงบทบาท  
สมมติ รายวิชา การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ , กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2553). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้  
แบบร่วมมือร่วมใจ , กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อาจารย์ ประจวบเหมาะและคณะ. (2554) . การศึกษารูปแบบการจัดการความรู้บนเว็บ กรณีศึกษา  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
จันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2554) . การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดระบบการเรียนสอน  
หลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม,  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

## 3.4.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

พ.ศ.2537	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2538	เจ้าหน้าที่บัญชีเงินสด บริษัท กรีไทย คอนสตรัคชั่น จำกัด
พ.ศ.2544	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัทเชียร
พ.ศ.2548	วิทยากรพิเศษ ระดับ ปวช. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร เขต 3
พ.ศ.2548	วิทยากรพิเศษ ระดับ ปวส. วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง จรัลสนิทวงศ์
พ.ศ.2548	อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร
พ.ศ.2549	อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.2549	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ.2551	อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรสาขาวิชา การจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

## 3.4.3 การฝึกอบรม

มี.ค.2545	หลักสูตร ISO9000-2000 Internal Audit Training Course บริษัท เทคโนโลยี กรีน เมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต.ค.2547	หลักสูตรการวิเคราะห์หลายชั้น สถาบันพยากรณ์ศาสตร์ โรงแรม ดุสิตเพลส
ก.ค.2547	หลักสูตรเคล็ดลับความร่ำรวยที่ยั่งยืน ห้องปฎิบัติการ 2000 ศูนย์ ฝึกอบรมงานอภิบาลบ้านผู้หว่านอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
มี.ย.2548	หลักสูตร Break Through New Business with ERP & APS บริษัท เอ็ม โฟกัส จำกัด
ต.ค.2551	หลักสูตรพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ระดับต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ศูนย์นวัตกรรมระบบ สำนักวิจัยและบริการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ค.2552	เทคนิคการสอนด้วยกรณีศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
พ.ค.2552	อบรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ
ต.ค.2552	การสอนโดยเน้นผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ คณะวิทยาการจัดการ
ส.ค.2553	การวิจัยพัฒนาและการขอผลงานโดยใช้ผลงานวิจัย คณะวิทยาการ จัดการ
ส.ค.2553	หัวข้อ อัตลักษณ์ของบัณฑิตอุดมคติไทยที่ตอบสนองความต้องการ ของสังคมสัมมนาผู้บริหารระดับสูงเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขต ภาคกลางเพื่อพัฒนา บัณฑิตอุดมคติไทย โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น
ต.ค.2553	อบรมผู้สอนรายวิชาวิจัย คณะวิทยาการจัดการ

## ประวัติและผลงานอาจารย์

### 4. นายสิริพัฒน์ เสวกุล

#### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	มนุษยศาสตร์ (โฆษณาและประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2536
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการองค์การ)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเชีย	2542
ปริญญาเอก	-	-	-

#### 4.3 ภาระงานสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่1/2554			ภาคเรียนที่2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
MNGT 3303	สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MNGT3901	ระเบียบวิธีวิจัยทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT 3901	ระเบียบวิธีวิจัย ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MNGT 4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			

#### 4.4 ผลงานทางวิชาการ

##### 4.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และงานวิจัย

###### เอกสารประกอบการสอน

สิริพัฒน์ เสวกุลและคณะ.(2554). ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ. เอกสารประกอบการสอน.  
: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

###### งานวิจัย

สิริพัฒน์ เสวกุล. (2553). ประสิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษาวิชาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ  
ระหว่างประเทศ .กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 4.4.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

พ.ศ. 2537-2540	พนักงานฝ่ายสำนักผู้จัดการใหญ่ บริษัทอะโรเมติกส์ ประเทศไทย จำกัด(มหาชน)
พ.ศ.2545-2551	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรสาขาวิชา การจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 4.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ.2551	หลักสูตรพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการระดับต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ศูนย์วัดกรรมระบบ สำนักวิจัยและบริการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ.2552	อบรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ
ต.ค.2552	การสอนโดยเน้นผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ คณะวิทยาการ จัดการ
ส.ค.2553	การวิจัยพัฒนาและการขอผลงานโดยใช้ผลงานวิจัย คณะ วิทยาการจัดการ
ต.ค.2553	อบรมผู้สอนรายวิชาวิจัย คณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ.2554	เข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม “ผู้ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรที่ 1 : สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 4.4.4 การศึกษาดูงาน

ต.ค. 2553	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยนันทยาง ประเทศสิงคโปร์
ส.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี

## ประวัติและผลงานอาจารย์

### 5. นางสาวอลิสา ประมวลเจริญกิจ

#### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงิน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
ปริญญาเอก	-	-	-

#### 5.3 ภาระงานสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่1/2554			ภาคเรียนที่2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต
FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB3402	การวางแผนและ ควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	FINB3403	การวิเคราะห์ งบการเงิน	3(3-0-6)
FINB4405	การบริหารการเงิน บุคคล	3(3-0-6)	FINB4402	การวิเคราะห์ หลักทรัพย์	3(3-0-6)

#### 5.4 ผลงานทางวิชาการ

##### 5.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ และงานวิจัย

##### เอกสารประกอบการสอน

อลิสา ประมวลเจริญกิจ.(2554). การวางแผนและควบคุมทางการเงิน .เอกสารประกอบการสอน.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### งานวิจัย

อลิสา ประมวลเจริญกิจ .(2552). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจจากการ

สรุปเนื้อหาโดยใช้แบบแผนผังแนวความคิดหลังเรียนวิชาการเงินธุรกิจ .กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_.(2553). การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### บทความทางวิชาการ

อลิสา ประมวลเจริญกิจ.(2553). การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. จันทรเกษมสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

หน้า 43 - 48

### 5.4.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

พ.ศ. 2537-2540 พนักงานฝ่ายเงินทุน บริษัทเงินหลักทรัพย์ ไอทีเอฟ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2545-2551 อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรการเงินการธนาคาร  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 5.4.3 การฝึกอบรม

พ.ค.2550 หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ค.2551 หลักสูตรพัฒนานุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ  
ระดับต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ศูนย์นวัตกรรมระบบ  
สำนักวิจัยและบริการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พ.ค.2552 อบรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ

ต.ค.2552 การสอนโดยเน้นผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ คณะวิทยาการจัดการ

ส.ค.2553 การวิจัยพัฒนาและการขอผลงานโดยใช้ผลงานวิจัย คณะวิทยาการ  
จัดการ

#### 5.4.4 การฝึกอบรม

ต.ค. 2553

ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยนันทยาง ประเทศสิงคโปร์

ส.ค. 2554

ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี