



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Communication Arts

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)  
: Bachelor of Arts (Communication Arts)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)  
: B.A. (Communication Arts)

3. วิชาเอก/ความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการสื่อสาร สามารถประยุกต์ทักษะการสื่อสารเพื่อนำไปใช้ประกอบวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุงศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11 / 2554 วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10 / 2554 วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2556 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรนี้ 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

1. ผู้สื่อข่าว
2. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร
3. ช่างภาพ
4. ผู้ออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์
5. นักเขียน คอลัมน์นิสต์
6. นักประชาสัมพันธ์
7. นักโฆษณา
8. ผู้สร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
9. พิธีกร ผู้ประกาศ และผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
10. นักเขียนบท
11. ผู้ติดต่อและผลิตกราฟฟิกในงานสื่อสารมวลชน
12. ผู้กำกับรายการ
13. ช่างกล้องโทรทัศน์
14. ประกอบธุรกิจส่วนตัวทางสื่อสารมวลชน

9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวทัศนีย์ เจนวิถีสุข	นศ.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน ภาพยนตร์และ ภาพนิ่ง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540 2529
2.	อาจารย์	นายยุทธนา วงศ์วีระโยธิน*	นศ.ม. ศศ.บ. ร.บ.	วารสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2540 2539
3.	อาจารย์	นายจักษ์ ตะกรุดแก้ว	นศ.ม. ศศ.บ.	สื่อสารการตลาด นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น วิทยาลัยครูจันทรเกษม	2551 2535
4.	อาจารย์	นางสาวสุทธิภา วงศ์ยะลา	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544 2542
5.	อาจารย์	นางสาวนาวิณี รอดแก้ว	นศ.ม. ว.บ.	การโฆษณา การโฆษณา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549 2544
6	อาจารย์	นายอมรเทพ สกุกณา	Master Degree of M.C.S. ศศ.บ.	Mass Communication Study (video production) วารสารศาสตร์	Pune University, India  มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	2550  2548
		* ประธานหลักสูตร				

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
7	อาจารย์	นางสาวภาณุชญา ศิระยุทธ โยธิน	นศ.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2549
8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวจูไรรัตน์ ทองคำชื่น วิวัฒน์	ว.ม. ค.บ.	การสื่อสารมวลชน พัฒนาการเด็กและ ครอบครัว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2530 2526
9	อาจารย์	นายเจตน์ จารุพันธ์	Master Degree of M.C.S ศศ.บ.	Mass Communication Study (video production) นิเทศศาสตร์	Pune University, India  มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	2550  2544
10	อาจารย์	นางสาวพรเพ็ญ ขวลิทธาตา	M.P.C.  นศ.บ.	Professional Communication ศิลปะการแสดง	University of Western Sydney, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544  2541
11	อาจารย์	นายสุภฤกษ์ โพธิไพรัตนา	นศ.ด. ว.ม. ว.บ.	นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2543
12	อาจารย์	นางสาวแสงระวี กระจ่าง ศาสตร์	นศ.ม. นศ.บ.	สื่อสารการตลาด การโฆษณา	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2554 2539

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎี และห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรเพื่อเข้าสู่สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจที่ยังคงมีความไม่แน่นอน การพัฒนาหลักสูตรจึงอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ซึ่งการผลิตบัณฑิตนอกจากจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทักษะทางวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์แล้ว ยังต้องมีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจและธุรกิจควบคู่ไปด้วย

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาประเทศในช่วงที่ผ่านมา แม้จะมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและวัตถุ แต่ก็ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรม ก่อให้เกิดปัญหาสังคม และวิกฤตด้านวัฒนธรรมตามมาหลายประการ เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการครอบงำทางวัฒนธรรมจากต่างชาติ

ดังนั้น หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อรองรับผลกระทบจากปัญหาข้างต้น โดยเฉพาะหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตออกไปเป็นนักสื่อสารมวลชน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดวาระข่าวสาร และเป็นผู้พิจารณากลับกรองทัศนคติและค่านิยม ก่อนนำเสนอไปสู่สังคม

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จึงมีความจำเป็น เพราะวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มีโอกาสที่จะเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาสังคมและวัฒนธรรม ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ย่อมทำให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม สามารถประกอบวิชาชีพโดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

### 11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ

แนวโน้มของอัตราการเกิดของประชากรไทยที่ลดลง และแนวโน้มของผู้เจ็บป่วย เสียชีวิตและชราภาพที่มีจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้ตลาดแรงงานมีการปรับตัวอยู่พอสมควร ทั้งการเคลื่อนย้ายทุนและแรงงานจากในประเทศไปยังต่างประเทศ และจากต่างประเทศเข้ามา ในประเทศ โดยเฉพาะนโยบายเขตการค้าเสรี เป็นการเปิดพรมแดนแรงงานในตลาดวิชาชีพต่างๆ ให้กว้างขึ้นอย่างไม่เคยมีมาก่อน

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับภาวะตลาดแรงงานดังกล่าว โดยมุ่งหวังในการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและนานาชาติ และเป็นผลผลิตจากหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ เป็นแรงงานที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

#### 11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

การเจริญเติบโต และขยายตัวของสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้การพัฒนาด้านวิชาการทางนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนต้องปรับตัวตามภาวะของสื่อในปัจจุบัน เทคโนโลยีการสื่อสารที่เป็นไปอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งกฎหมายที่ออกมารองรับการเติบโตของสื่อ ทำให้เกิดสื่อใหม่ (New Media) ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นสื่อที่พัฒนามาจากประเทศเจริญแล้ว

สื่อใหม่ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่ต้องใช้สื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิผล ดังนั้น หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อรองรับการเติบโตและขยายตัวของสื่อดั้งเดิม และสื่อใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถรู้เท่าทันสื่อชนิดต่าง ๆ และสามารถใช้สื่อเพื่อไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้ต่อไป

### 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร :

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี โดยหลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีการรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ภายนอก และการผลิตบัณฑิตจำเป็นต้องตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน :

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- 12.2.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
- 12.2.2 ผลิตบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาที่มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
- 12.2.3 วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและการถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 12.2.4 บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 12.2.5 เสริมสร้าง ทำนุบำรุง และเผยแพร่วัฒนธรรมแก่สังคม
- 12.2.6 ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริ

### 12.2.7 สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การพัฒนาหลักสูตร ต้องเน้นกระบวนการเรียนการสอนที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น :

13.1.1 รายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชา ภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาพลานามัย

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กลุ่มวิชาภาษากลุ่มวิชา กฎหมาย

13.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/ สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการในรูปแบบกลุ่มวิชา มีประธานหลักสูตร เป็นผู้ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่ม วิชาในการจัดการเรียนการสอน และประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานกับคณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รวมทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการบริหารภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นคณะกรรมการพิจารณาในเรื่องต่อไปนี้

13.3.1 จัดและปรับปรุงแผนการเรียนการสอน

13.3.2 จัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3.3 จัดผู้ประสานงานรายวิชาแกน และรายวิชาเอกบังคับ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไป อย่างมาตรฐาน

13.3.4 จัดผู้ประสานงานกับคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

13.3.5 จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา อธิบายเนื้อหาสาระการจัด ตารางเวลาเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้เชิงวิชาการ มีทักษะ เชิงวิชาชีพ และมีความคิดสร้างสรรค์ทางด้านนิเทศศาสตร์ มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบแห่งวิชาชีพ รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่าง ๆ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างประสบความสำเร็จ

#### 1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางด้านนิเทศศาสตร์เพื่อใช้เป็นฐาน ไปสู่การปฏิบัติในเชิงวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีทักษะเชิงวิชาชีพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ทางด้าน นิเทศศาสตร์
3. มีความสามารถในการนำศาสตร์แห่งการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพเพื่อธำรงไว้ซึ่งความถูกต้องดีงามตามบรรทัดฐานของ วิชาชีพ และสังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และ มาตรฐานทางวิชาชีพ	1.1 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3-5 ปี เพื่อให้ได้มาตรฐานใน ระดับสากล	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรปรับปรุง
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะ วิชาชีพอย่างต่อเนื่องของนักศึกษา และบัณฑิต	2.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กรวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน และผู้ใช้บัณฑิต	- บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่ องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน - รายงานการติดตามบัณฑิต และ การทดสอบความรู้และทักษะของ นักศึกษาก่อนจบ

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	3.1 จัดการศึกษาดูงานและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3.2 ฝึกอบรมอาจารย์ในหลักสูตรด้านวิชาการและวิชาชีพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	- วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม - ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาดูงานหรือการรับการฝึกอบรม

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาคโดยใน 1 ปีการศึกษาประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ 1           เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2           เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน                 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการคัดเลือก :

###### 2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

###### 2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

2.3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องมีไม่เพียงพอ

2.3.3 ปัญหาการปรับตัวกับการเรียนในระดับอุดมศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดทำแผนการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเรียนตามแผนการเรียน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง
3. จัดให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทยตามศูนย์/หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี : ภาคปกติ ปีละ 240 คน (กลุ่มวิชาละ 80 คน)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	240	240	240	240	240
ชั้นปีที่ 2		240	240	240	240
ชั้นปีที่ 3			240	240	240
ชั้นปีที่ 4				240	240
<b>รวมจำนวนนักศึกษา</b>	<b>240</b>	<b>480</b>	<b>720</b>	<b>960</b>	<b>960</b>
<b>จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	1,368,000	2,508,000	3,534,000	4,560,000	4,560,000
ค่าลงทะเบียน	987,000	2,068,000	2,914,000	3,760,000	3,760,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับทั้งหมด</b>	<b>2,355,000</b>	<b>4,576,000</b>	<b>6,448,000</b>	<b>8,320,000</b>	<b>8,320,000</b>
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียนต่อคน	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,038,160	3,281,213	3,543,710	3,827,207	4,133,384
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ไม่รวม 3)	1,170,030	1,228,600	1,290,100	1,354,610	1,422,400
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
รวม (ก)	4,208,190	4,509,813	4,833,810	5,181,817	5,555,784
ข. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์					
รวม(ก) + (ข)	4,208,190	4,509,813	4,833,810	5,181,817	5,555,784
จำนวนนักศึกษา	240	480	720	960	960
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	17,534	10,250	7,796	6,477	6,945

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>100 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	54 หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	33 หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก	21 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือ ข้อ 2.3.2	7 หน่วยกิต
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร</b>	
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
Information Technology and Communication	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Sciences for Life	

GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

## 1.2 กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

### วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

### วิชาเลือก

3 หน่วยกิต

GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)

<b>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development in Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)



<b>1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	1(0-2-1)
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>100 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>39 หน่วยกิต</b>
COMM1101 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Arts of Language for Communication Arts	3(2-2-5)
COMM1102 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)
COMM1103 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
COMM1104 หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
COMM1105 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)
COMM1106 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว News Reporting	3(2-2-5)
COMM2101 วาสนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
COMM3101 การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร Analysis of Current Affairs for Communication	3(3-0-6)
COMM3102 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน Communication for Community Network Development	3(2-2-5)
COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์ Research Methodology in Communication Arts	3(3-0-6)
ENGL3771 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1	3(3-0-6)

ENGL4772	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2	3(3-0-6)
LAWS2108	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Mass Communication Law Code of Ethics	3(3-0-6)

## 2.2 กลุ่มวิชาเอก

54 หน่วยกิต

### 2.2.1 เอกบังคับ

33 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาเอกบังคับจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

#### ก. กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์

COMM2201	วารสารศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Journalism	3(3-0-6)
COMM2202	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ Printed and Online Media Design	3(2-2-5)
COMM2203	การบรรณาธิกรณีสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ Printed and Online Media Editing	3(2-2-5)
COMM2204	การเขียนสารคดีและสารคดีเชิงข่าว Feature and News Feature Writing	3(2-2-5)
COMM2205	การเขียนบทความและบทวิจารณ์ Article and Critics Writing	3(2-2-5)
COMM3201	การรายงานข่าวเชิงสืบสวน Investigative News Reporting	3(2-2-5)
COMM3203	การจัดการงานวารสารสนเทศ Journalism and Information Technology Management	3(3-0-6)
COMM3204	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Journalism Creative Writing	3(2-2-5)
COMM3205	วารสารศาสตร์ออนไลน์ Online Journalism	3(2-2-5)
COMM4202	วารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์ Printed Journalism	3(2-2-5)
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	3(2-2-5)

### ข.กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

COMM2301	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)
COMM2302	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)
COMM2303	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
COMM2304	ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์ Arts of Presentation for Public Relations	3(2-2-5)
COMM2305	การผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media Production and Creation	3(2-2-5)
COMM2306	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior	3(2-2-5)
COMM2307	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ Information Technology and New Media for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3301	การจัดการงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Management	3(3-0-6)
COMM3307	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	3(2-2-5)
COMM3308	การวางแผนและการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา Public Relations and Advertising Planning and Campaign	3(2-2-5)
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	3(2-2-5)

### ค.กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่

BCOM1101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information Systems	3(3-0-6)
COMM2401	หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ Principles of Broadcasting and New Media	3(3-0-6)
COMM2402	การสร้างสรรค์บทวิทยุกระจายเสียง Script Writing Creativity for Radio	3(2-2-5)

COMM2403	การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียงด้านงานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ Audio and Visual Communication for Television and New Media	3(3-0-6)
COMM2404	การสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์ Script Writing Creativity for Television	3(2-2-5)
COMM2405	การสื่อข่าวและผลิตรายการข่าวเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ News Reporting and Production for Broadcasting and New Media	3(2-2-5)
COMM2406	การสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียง Production Creativity for Radio	3(2-2-5)
COMM2409	การตัดต่อเบื้องต้นเพื่องานวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ Basic Editing for Broadcasting and New Media	3(2-2-5)
COMM3401	การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์ Production Creativity for Television	3(2-2-5)
COMM3402	การจัดการและงานธุรกิจออกอากาศ Broadcasting Business and Management	3(3-0-6)
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	3(2-2-5)

### 2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

#### ก.กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์

COMM2206	การรายงานและการวิจารณ์ข่าววัฒนธรรมและบันเทิง Culture and Entertainment News Reporting and Critique	3(2-2-5)
COMM2207	การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม Scientific, Technological and Environmental News Reporting	3(2-2-5)
COMM2208	การรายงานข่าวการเมือง Political News Reporting	3(2-2-5)
COMM2209	การรายงานข่าวเศรษฐกิจ Economic News Reporting	3(2-2-5)
COMM3202	การถ่ายภาพวารสารสนเทศ Photography Journal information	3(2-2-5)

COMM3206	สิ่งพิมพ์ชุมชน Community Publications	3(2-2-5)
COMM4201	การแปลข่าว News Translation	3(3-0-6)
COMM4203	การรายงานข่าวต่างประเทศ International News Reporting	3(3-0-6)
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Research Studies in Communication Arts	3(0-6-3)
<b>ข. กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา</b>		
COMM2308	การสื่อสารภาพลักษณ์ Image Communication	3(3-0-6)
COMM3302	การวิเคราะห์ตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา Marketing Analysis for Public Relation and Advertising	3(3-0-6)
COMM3303	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3304	การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing	3(2-2-5)
COMM3305	การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ Event for Public Relations	3(2-2-5)
COMM3306	การจัดการการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต Public Relations Management for Crisis	3(3-0-6)
COMM3309	การประชาสัมพันธ์องค์การ Public Relations for Organization	3(3-0-6)
COMM3310	การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ Integrated Relationships Management	3(3-0-6)
COMM4301	การจัดการประเด็นปัญหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ Issue Management for Public Relations	3(3-0-6)
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Research Studies in Communication Arts	3(0-6-3)

**ค.กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่**

COMM2407	ผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Moderator for Broadcasting	3(2-2-5)
COMM2408	ออกแบบงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Arts Design for Television	3(2-2-5)
COMM2410	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่ Broadcasting Field Production	3(2-2-5)
COMM3403	ศิลปะการแสดงและการกำกับ Arts of Acting and Directing	3(2-2-5)
COMM3404	การตัดต่อขั้นสูงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ Advance Editing for Television and New Media	3(2-2-5)
COMM3405	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน Community Radio and Television	3(2-2-5)
COMM3406	การผลิตรายการสารบันเทิงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ Television and New Media Production for Edutainment Programs	3(2-2-5)
COMM3407	การผลิตสารคดีทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Documentary Production for Broadcasting	3 (2-2-5)
COMM3408	การนำเสนองานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ Broadcasting and New Media Presentation	3(2-2-5)
COMM3409	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สำหรับเด็กและเยาวชน Broadcasting for Children and Youth	3(2-2-5)
COMM3410	การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ Creative Thinking and Production across Media	3(2-2-5)
COMM3411	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสาร Social Network Online for Communication	3(3-0-6)
COMM4401	การวิพากษ์งานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Criticism	3(3-0-6)
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Research Studies in Communication Arts	3(0-6-3)

<b>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า</b>		<b>7 หน่วยกิต</b>
COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts	2(90)
COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Occupational Practicum in Communication Arts	5(350)
หรือ		
COMM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	2(90)
COMM4804	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(540)

### 3.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 3.1.4 แผนการศึกษา

กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESCI102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM1101	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	COMM1103	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	COMM1104	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
รวม			21



**ชั้นปีที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาพลานามัย	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM1102	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	COMM1105	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	COMM1106	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			<b>20</b>

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาพละนาฏย	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM2101	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
	LAWS2108	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM2201	วารสารศาสตร์เปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	COMM2202	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			19

**ชั้นปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	COMM2203	การบรรณาธิกรณีสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
	COMM2204	การเขียนสารคดีและสารคดีเชิงข่าว	3(2-2-5)
	COMM2205	การเขียนบทความและบทวิจารณ์	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	COMM2206	การรายงานและการวิจารณ์ข่าววัฒนธรรมและบันเทิง	3(2-2-5)
	COMM2207	การรายงานข่าววิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	COMM2208	การรายงานข่าวการเมือง	3(2-2-5)
	COMM2209	การรายงานข่าวเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
<b>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			21

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM3101	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL3771	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM3201	การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	3(2-2-5)
	COMM3203	การจัดการงานวารสารสนเทศ	3(3-0-6)
	COMM3205	วารสารศาสตร์ออนไลน์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM3202	การถ่ายภาพวารสารสนเทศ	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

**ชั้นปีที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM3102	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM3204	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM3206	สิ่งพิมพ์ชุมชน	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	COMM2405	การสื่อข่าว และผลิตรายการข่าวเพื่อ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อ ใหม่	3(2-2-5)
	COMM3411	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>15</b>

### ชั้นปีที่ 4

#### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ENGL4772	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM4202	วารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
	COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-3-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์หรือ	2(90)
	COMM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			14

### ชั้นปีที่ 4

#### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์หรือ	5 (350)
	COMM4804	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESCI102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM1101	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	COMM1103	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	COMM1104	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
รวม			21

**ชั้นปีที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาพลานามัย	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM1102	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	COMM1105	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	COMM1106	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			<b>20</b>



ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาพละนาฏย	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM2101	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
	LAWS2108	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM2301	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	COMM2302	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			19

**ชั้นปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	COMM2303	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	COMM2304	ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	COMM2305	การผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	COMM2306	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)
	COMM2307	เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	COMM2308	การสื่อสารภาพลักษณ์	3(3-0-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	COMM2407	ผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

**ชั้นปีที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>	COMM3101	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL3771	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(3-0-6)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	COMM3301	การจัดการงานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	COMM3307	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	COMM3303	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	COMM3306	การจัดการการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			21

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM3102	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM3308	การวางแผนและการรณรงค์ทางการ ประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM3302	การวิเคราะห์ตลาดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(3-0-6)
	COMM3304	การเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
	COMM3305	การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	COMM3309	การประชาสัมพันธ์องค์กร	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	COMM2405	การสื่อข่าวและผลิตรายการข่าวเพื่อ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อ ใหม่	3(2-2-5)
รวม			21

### ชั้นปีที่ 4

#### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ENGL4772	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	COMM4801 COMM4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์หรือ เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90) 2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			8

### ชั้นปีที่ 4

#### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	COMM4802 COMM4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ หรือ สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	5 (350) 6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESCI102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM1101	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	COMM1103	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	COMM1104	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
รวม			21

**ชั้นปีที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
1.4 กลุ่มวิชาพลานามัย	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM1102	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	COMM1105	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	COMM1106	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BCOM1101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			<b>20</b>

**ชั้นปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM2101	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
	LAWS2108	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM2401	หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)
	COMM2402	การสร้างสรรค้บทวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
	COMM2403	การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียงด้านงานวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			21



**ชั้นปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาพหุภาษา	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM2404	การสร้างสรรคืบทวิฑูโทรทัศนื	3(2-2-5)
	COMM2405	การสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว เพื่อวิฑูกระจายเสียง วิฑู โทรทัศนื และสื่อใหม่	3(2-2-5)
	COMM2406	การสร้างสรรคืรายการ วิฑูกระจายเสียง	3(2-2-5)
	COMM2409	การตัดต่อเบืองต้นเพืองาน วิฑูกระจายเสียง วิฑูโทรทัศนื และสื่อใหม่	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM2407	ผู้ดำเนนรายการทาง วิฑูกระจายเสียงและวิฑู โทรทัศนื	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณื วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
<b>รวม</b>			<b>19</b>

**ชั้นปีที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM3101	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL3771	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM3401	การสร้างสรรครายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM3403	ศิลปะการแสดงและการกำกับ	3(2-2-5)
	COMM3404	การตัดต่อชั้นสูงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	COMM2204	การเขียนสารคดีและสารคดีเชิงข่าว	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

**ชั้นปีที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	COMM3102	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM3402	การจัดการและงานธุรกิจออกอากาศ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	COMM3405	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ชุมชน	3(2-2-5)
	COMM3406	การผลิตรายการสาระบันเทิงเพื่องาน วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
	COMM3407	การผลิตสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	COMM3410	การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	COMM3408	การนำเสนองานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

**ชั้นปีที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ENGL4772	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศ ศาสตร์หรือ	2(90)
	COMM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			8

**ชั้นปีที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5 (350)
	COMM4804	หรือ สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**  
**Principles of Information Systems**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย
- COMM1101 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**  
**Arts of Language for Communication Arts**  
 แนวคิดและความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ การสื่อสารด้วยการพูด การสื่อสารด้วยการเขียน และการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา การใช้ภาษาเพื่องานหนังสือพิมพ์และนิตยสาร งานวิทยุกระจายเสียง งานวิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- COMM1102 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
**Photography for Communication**  
 พัฒนาการ หลักการ วัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ หลักการเกิดภาพ เรียนรู้การถ่ายภาพด้วยระบบดิจิทัล การจัดองค์ประกอบและสื่อสารความหมายที่สอดคล้องกับงานนิเทศศาสตร์ เรียนรู้การนำเสนอภาพถ่ายผ่านทางระบบออนไลน์ และเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมในการถ่ายภาพและนำเสนอภาพถ่าย รวมทั้งวิพากษ์ภาพถ่ายที่เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์ได้
- COMM1103 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)**  
**Principles of Communication Arts**  
 แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม

- COMM1104**    **หลักการสื่อสารมวลชน** **3(3-0-6)**  
**Principles of Mass Communication**  
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม การใช้การสื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและพัฒนาสังคม
- COMM1105**    **หลักการสื่อสารการตลาด** **3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing Communication**  
 หลักการ และแนวคิดการสื่อสารการตลาด บทบาทของส่วนผสมทางการตลาด ในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ กระบวนการสื่อสารจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย แนวทางในการวางแผนการสื่อสารการตลาด รูปแบบและเครื่องมือในการสื่อสารการตลาด
- COMM1106**    **การสื่อข่าวและการรายงานข่าว** **3(2-2-5)**  
**News Reporting**  
 ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าว ประเด็นข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบข่าว แหล่งข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ
- COMM2101**    **วาทนิเทศ** **3(2-2-5)**  
**Speech Communication**  
 ความมุ่งหมาย หลักและวิธีการพูดขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการอ่าน การเรียนรู้และการฟังที่มีประสิทธิภาพ โดยฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างความมั่นใจ รวมทั้งการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ มีความสามารถในการพูดประเภทต่าง ๆ การแสดงออก รวมทั้งการฟังที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ เพื่อให้การสื่อสารประสบผลสำเร็จ

- COMM2201**   วารสารศาสตร์เปรียบเทียบ   3(3-0-6)  
**Comparative Journalism**  
 ประวัติและพัฒนาการทางวารสารศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของไทยและต่างประเทศ การไหลเวียนของข่าวสารระหว่างประเทศ บทบาทของสื่อมวลชนระดับภูมิภาคและสากล อุปสรรคและปัญหาการนำเสนอข่าวของประเทศกำลังพัฒนา และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ส่งผลกระทบต่อประชาคมโลก
- COMM2202**   การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์   3(2-2-5)  
**Printed and Online Media Design**  
 แนวคิด ทฤษฎี ในการออกแบบ หลักการจัดหน้า หลักการใช้ตัวอักษร เส้น สี ภาพกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ บนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ด้วย โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เน้นฝึกปฏิบัติ
- COMM2203**   การบรรณาธิกรณสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์   3(2-2-5)  
**Printed and Online Media Editing**  
 แนวคิดในการคัดเลือก ข่าว สารคดีเชิงข่าว บทความ คอลัมน์ เนื้อหาต่างๆ ภาพประกอบ การเรียบเรียง การตั้งชื่อเรื่อง การจัดหน้า การพิสูจน์อักษร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสื่อออนไลน์
- COMM2204**   การเขียนสารคดีและสารคดีเชิงข่าว   3(2-2-5)  
**Feature and News Feature Writing**  
 ความหมายของสารคดี ความแตกต่างระหว่างสารคดีและงานเขียนประเภทอื่นๆ สารคดีประเภทต่างๆ และสารคดีเชิงข่าว การวางแผนการเขียน การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการเขียนและฝึกปฏิบัติ
- COMM2205**   การเขียนบทความและบทวิจารณ์   3(2-2-5)  
**Article and Critics Writing**  
 รูปแบบ หลักเกณฑ์ การเขียนบทความประเภทต่างๆ การวางแผนการเขียน การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการเขียน และฝึกปฏิบัติ

- COMM2206** การรายงานและการวิจารณ์ข่าววัฒนธรรมและบันเทิง **3(2-2-5)**  
**Culture and Entertainment News Reporting and Critique**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM1106** การสื่อข่าวและการรายงานข่าว  
 แนวคิดและรูปแบบทางศิลปะ วัฒนธรรม และบันเทิง แนวคิดการวิจารณ์งาน  
 ศิลปกรรมและบันเทิง และฝึกปฏิบัติโดยประยุกต์หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าวมาใช้ในการ  
 การรายงานข่าวและแนวทางการวิจารณ์โดยยึดหลักจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- COMM2207** การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม **3(2-2-5)**  
**Scientific, Technological and Environmental News Reporting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM1106** การสื่อข่าวและการรายงานข่าว  
 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และฝึกปฏิบัติ สื่อข่าวและ  
 รายงานข่าวโดยประยุกต์หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าวมาใช้ในการรายงานข่าววิทยาศาสตร์  
 เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
- COMM2208** การรายงานข่าวการเมือง **3(2-2-5)**  
**Political News Reporting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM1106** การสื่อข่าวและการรายงานข่าว  
 ประวัติการเมืองไทย รัฐธรรมนูญ และพัฒนาการของระบอบ ประชาธิปไตยไทย  
 และฝึกปฏิบัติสื่อข่าวและรายงานข่าวโดยประยุกต์หลักการสื่อข่าว และการเขียนข่าวมาใช้ในการ  
 การรายงานข่าวการเมือง
- COMM2209** การรายงานข่าวเศรษฐกิจ **3(2-2-5)**  
**Economic News Reporting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM1106** การสื่อข่าวและการรายงานข่าว  
 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค กลไกราคา รายได้ ประชาชาติ การค้า  
 การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ อาทิ เงินเฟ้อ เงินฝืด  
 เงินดิ่งตัว การว่างงาน และฝึกปฏิบัติโดยประยุกต์หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าวมาใช้ในการ  
 การรายงานข่าวเศรษฐกิจ



- COMM2301 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**  
**Principles of Public Relations**  
 ความหมายพัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ หลักการและบทบาทของการประชาสัมพันธ์ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนการของการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนศึกษากลุ่มเป้าหมายทางการประชาสัมพันธ์ เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่าง ๆ
- COMM2302 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)**  
**Principles of Advertising**  
 ทฤษฎีและวิธีการโฆษณา บทบาทและหน้าที่ของการโฆษณาในระบบการตลาด การดำเนินธุรกิจการโฆษณา กระบวนการโฆษณาที่มีผลกระทบต่อผู้รับสาร การโฆษณาเชิงปฏิบัติการ การวางแผนรณรงค์โฆษณา ตลอดจนผลกระทบของการโฆษณาต่อสังคม
- COMM 2303 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**  
**Writing for Public Relations**  
 หลักการและวิธีการในการเขียนเอกสารเผยแพร่ประเภทต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเฉพาะกิจ สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งลักษณะของสื่อประเภทต่าง ๆ
- COMM2304 ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**  
**Arts of Presentation for Public Relations**  
 หลักการและวิธีการปฏิบัติเพื่อนำเสนอความคิดและผลงานต่าง ๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการใช้สื่อบูรณาการที่ทันสมัยซึ่งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ฝึกปฏิบัติการใช้ศิลปะการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ และพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโน้มน้าวใจ

- COMM2305 การผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**  
**Public Relations Media Production and Creation**  
 แนวคิด ประเภท คุณลักษณะ บทบาทของสื่อและเครื่องมือทางการสื่อสาร ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่ เรียนรู้หลักการและวิธีการใช้สื่อและกลวิธีสร้างสรรค์สื่อเพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งฝึกผลิตและสร้างสรรค์สื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- COMM2306 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค** **3(2-2-5)**  
**Advertising and Consumer Behavior**  
 กระบวนการผลิตงานโฆษณา การออกแบบชิ้นงานโฆษณาบนพื้นฐานข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะของพฤติกรรมและการตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้า แนวทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเพื่อสร้างสรรคงานโฆษณา ฝึกปฏิบัติงานโฆษณาโดยอาศัยการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคโดยรวม
- COMM2307 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**  
**Information Technology and New Media for Public Relations**  
 แนวคิด หลักการ และวิธีปฏิบัติของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลเพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลและตอบสนองการใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ศึกษาหลักการและปรับวิธีคิดให้เท่าทันกับสื่อสมัยใหม่ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วเพื่อประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนมีจริยธรรมในการอ้างอิงและการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์
- COMM2308 การสื่อสารภาพลักษณ์** **3(3-0-6)**  
**Image Communication**  
 แนวคิด องค์ประกอบ ลักษณะ และกระบวนการของการเกิดภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร ผลิตภัณฑ์ตราสินค้า และบุคคล เพื่อประกอบการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรักษา ป้องกัน แก้ไข และเสริมสร้างชื่อเสียง ความนิยม และการยอมรับขององค์กร เพื่อส่งเสริมคุณค่าทางสังคมให้แก่องค์กร

- COMM2401 หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ 3(3-0-6)**  
**Principles of Broadcasting and New Media**  
 ประวัติและพัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และ สื่อใหม่  
 คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์  
 กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่
- COMM2402 การสร้างสรรค์บทวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)**  
**Script Writing Creativity for Radio**  
 รูปแบบ ลีลา และกลวิธีการสร้างสรรค์บทวิทยุกระจายเสียงฝึกปฏิบัติการเขียนบท  
 วิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์
- COMM 2403 การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียงด้านงานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ 3(3-0-6)**  
**Audio and Visual Communication for Television and New Media**  
 หลักการและทฤษฎี การสื่อความหมายด้วยภาพเคลื่อนไหว และเสียงสำหรับงานวิทยุ  
 โทรทัศน์ เรียนรู้เกี่ยวกับภาษากล้อง ขนาดภาพ มุมกล้อง การเคลื่อนกล้อง แสงและเงา  
 การลำดับภาพในงานวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่เพื่อการสื่อความหมาย
- COMM2404 การสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)**  
**Script Writing Creativity for Television**  
 รูปแบบ ลีลาและกลวิธีการสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทวิทยุ  
 โทรทัศน์ประเภทต่างๆ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การค้นคว้าหาข้อมูลมา  
 ประกอบการเขียน และการจัดทำบทให้มีความน่าสนใจ และสื่อสารได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย
- COMM2405 การสื่อข่าวและผลิตรายการข่าวเพื่อวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)**  
**News Reporting and Production for Broadcasting and New Media**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM1106 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว  
 เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนข่าวและการผลิต  
 รายการข่าววิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ การพิจารณาความสำคัญและความ  
 น่าสนใจของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและผลิตรายการข่าวทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุ  
 โทรทัศน์และสื่อใหม่ในรูปแบบต่างๆ

- COMM2406 การสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียง** **3(2-2-5)**  
**Production Creativity for Radio**  
 กระบวนการสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ เพื่องานนิเทศศาสตร์ เรียนรู้ขั้นตอนการผลิต บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- COMM2407 ผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** **3(2-2-5)**  
**Moderator for Broadcasting**  
 เทคนิคการพูดการใช้เสียง ถิ่นการพูดและการอ่าน การจัดรายการรวม ทั้งบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการประกาศ การอ่านข่าว การเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รูปแบบต่าง ๆ
- COMM2408 ออกแบบงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์** **3(2-2-5)**  
**Arts Design for Television**  
 หลักพื้นฐานเกี่ยวกับงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่ หลักการออกแบบ ฉาก การแต่งกาย และการแต่งหน้า รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ ฝึกปฏิบัติการออกแบบและการผลิตเพื่อให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่องและลักษณะงาน รวมถึงวัสดุประกอบฉาก ทั้งในรูปแบบงานจำลอง (Model) และงานสมจริง
- COMM2409 การตัดต่อเบื้องต้นเพื่องานวิทยุกระจายเสียง** **3(2-2-5)**  
**วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่**  
**Basic Editing for Broadcasting and New Media**  
 หลักการ แนวคิด และฝึกปฏิบัติ องค์ประกอบพื้นฐานในการตัดต่อเพื่องานวิทยุกระจายเสียง งานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ การเล่าเรื่องด้วยการลำดับ ภาพและ เสียง ลักษณะของการตัดต่อในงานวิทยุกระจายเสียง งานวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรมการตัดต่อขั้นพื้นฐานสร้างสรรค์ผลงาน

- COMM2410** การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่ **3(2-2-5)**  
**Broadcasting Field Production**  
 หลักการ แนวคิด และฝึกปฏิบัติ องค์กรประกอบพื้นฐานในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่เทคนิค และระบบการถ่ายทำแบบกล้องเดี่ยวและแบบหลายกล้อง การใช้นวัตกรรมใหม่ สนับสนุนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงนอกสถานที่ รวมถึง การปรับใช้วัสดุอื่นทดแทนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- COMM3101** การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**  
**Analysis of Current Affairs for Communication**  
 เรียนรู้วิถีคิด และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ บุคคล และสื่อทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการสื่อสาร
- COMM3102** การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน **3(2-2-5)**  
**Communication for Community Network Development**  
 กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาชุมชน บทบาทของสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกระจายข่าว สื่อกิจกรรม สื่อพื้นบ้าน และสื่อเครือข่ายพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ในชุมชน เพื่อสนับสนุนให้เกิดพลังชุมชนและพลังพลเมืองในเครือข่ายชุมชนนั้น ๆ
- COMM3201** การรายงานข่าวเชิงสืบสวน **3(2-2-5)**  
**Investigative News Reporting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM1106 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว  
 หลักและกระบวนการของข่าวเชิงสืบสวน การวางแผนข่าว การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ การรายงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยข่าวและสารคดีเชิงข่าว และฝึกปฏิบัติ

- COMM3202 การถ่ายภาพวารสารสนเทศ 3(2-2-5)**  
**Photography Journal information**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM1102 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร  
 การปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายทอดเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทต่างๆ ของงานวารสารศาสตร์ศึกษาฐานข้อมูลภาพ หลักการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารในงานวารสารศาสตร์ ทั้งการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
- COMM3203 การจัดการงานวารสารสนเทศ 3(3-0-6)**  
**Journalism and information Technology Management**  
 การจัดการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การจัดองค์กร การกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานกองบรรณาธิการ การบริหารการเงิน การบริหารการผลิตการบริหาร การจัดทำหน้าข การโฆษณาและส่งเสริมการขาย และปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน
- COMM3204 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ 3(2-2-5)**  
**Journalistic Creative Writing**  
 ความหมาย ความแตกต่างระหว่างการเขียนสร้างสรรค์ทั่วไป กับการเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ เทคนิคการเขียนสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ อาทิ ข่าว บทความ บทวิจารย์ สารคดี รวมถึงการสัมภาษณ์สร้างสรรค์เพื่อให้ได้ ข้อมูลปฐมภูมิและฝึกปฏิบัติ
- COMM3205 วารสารศาสตร์ออนไลน์ 3(2-2-5)**  
**Online Journalism**  
 รูปแบบและลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อออนไลน์ด้วยโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ โดยนำหลักการ รายงานข่าว การบริหารจัดการงานวารสารศาสตร์ การบรรณาธิการประยุกต์ใช้บนพื้นฐานของแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของสื่อมวลชน

- COMM3206**    **สิ่งพิมพ์ชุมชน**    **3(2-2-5)**  
**Community Publications**  
 รูปแบบ บทบาท หน้าที่ของสิ่งพิมพ์ชุมชนในฐานะสื่อทางเลือก กระบวนการผลิต และเผยแพร่ การนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เน้นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน
- COMM3301**    **การจัดการงานประชาสัมพันธ์**    **3(3-0-6)**  
**Public Relations Management**  
 หลักการและกลยุทธ์การบริหาร การวางแผนงาน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ การจัดงบประมาณ การตั้งการ วิธีการประสานงานขององค์กรด้านการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย การติดตามและประเมินผล
- COMM3302**    **การวิเคราะห์ตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา**    **3(3-0-6)**  
**Marketing Analysis for Public Relations and Advertising**  
 แนวทาง หลักการวิเคราะห์การตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึง กระบวนการดำเนินงาน ซึ่งประยุกต์ใช้ การประชาสัมพันธ์ และ โฆษณา เพื่อส่งเสริมการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ และเทคนิคการประชาสัมพันธ์และโฆษณาทางการตลาด การใช้สื่อและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และโฆษณาทางการตลาดที่หลากหลายเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- COMM3303**    **การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์**    **3(2-2-5)**  
**Photography for Public Relations**  
 หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพ การคัดเลือกภาพ การจัดและการนำเสนอภาพเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ จริยธรรม
- COMM3304**    **การเขียนบทโฆษณา**    **3(2-2-5)**  
**Creative Copy Writing**  
 หลักและเทคนิคการสร้างสรรค์ข้อความโฆษณาในสื่อต่างๆ องค์กรประกอบและประเภทของบทโฆษณา ภาษาโฆษณา ฝึกปฏิบัติการเขียนบทโฆษณา

- COMM3305**    **การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**  
**Event for Public Relations**  
 หลักการ วิธีการ เทคนิคการจัดกิจกรรมพิเศษรูปแบบต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดกิจกรรม ตลอดจนการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยผนวกกิจกรรมพิเศษทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์การ
- COMM3306**    **การจัดการการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต** **3(3-0-6)**  
**Public Relations Management for Crisis**  
 ความหมายทฤษฎี และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ลักษณะภาวะวิกฤต และวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะวิกฤตขององค์กร การสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง จากศึกษากรณีตัวอย่างภาวะวิกฤตและการจัดการภาวะวิกฤตขององค์กรประเภทต่างๆ ตลอดจนการวางแผนประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต โดยนำหลักการและเทคนิคการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤต
- COMM3307**    **การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา** **3(2-2-5)**  
**Advertising Creativity and Production**  
 กลยุทธ์ การสร้างสรรค์ และการถ่ายทอดสู่ชิ้นงาน โฆษณา กระบวนการสร้างสรรค์งานโฆษณาเพื่อให้ได้ภาพ และ/หรือข้อความโฆษณาสำหรับสื่อประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติการสร้างสรรค์งานโฆษณาประเภทต่าง ๆ
- COMM3308**    **การวางแผนและการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา** **3(2-2-5)**  
**Public Relations and Advertising Planning and Campaign**  
 กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์และโฆษณา การกำหนดปัญหาเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การเลือกกลยุทธ์และวิธีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ และโฆษณาหลากหลายรูปแบบ การรณรงค์และการจัดกิจกรรมรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์และโฆษณา ฝึกปฏิบัติการวางแผนและการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์และโฆษณา



- COMM3309 การประชาสัมพันธ์องค์การ** **3(3-0-6)**  
**Public Relations for Organization**  
 แนวคิด หลักการ และการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์องค์การ ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ตลอดจนองค์การไม่แสวงผลกำไร โดยมุ่งเน้นการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งสภาวะการณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารองค์การให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- COMM3310 การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ** **3(3-0-6)**  
**Integrated Relationships Management**  
 แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มสาธารณชน ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ ทั้งงานสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์การ งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ นักลงทุนสัมพันธ์ รัฐสัมพันธ์ พนักงานสัมพันธ์ ลูกค้ายสัมพันธ์ ตลอดจนกิจกรรม สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงเกียรติคุณขององค์การ
- COMM3401 การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์** **3(2-2-5)**  
**Production Creativity for Television**  
 กระบวนการสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ เพื่องานนิเทศศาสตร์ เรียนรู้ขั้นตอนการผลิต บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์
- COMM3402 การจัดการและงานธุรกิจออกอากาศ** **3(3-0-6)**  
**Broadcasting Business and Management**  
 หลักการระบบการบริหารและการจัดการธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การจัดองค์กร การบริหารงานบุคคล แผนงาน ผังรายการ ตารางงานงบประมาณและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงปัจจัยทางธุรกิจ กฎหมาย และนโยบาย ของสถานีทั้ง วิทยุกระจายเสียง และ วิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไข

- COMM3403 ศิลปะการแสดงและการกำกับ 3(2-2-5)**  
**Arts of Acting and Directing**  
 หลักและฝึกปฏิบัติวิธีการเป็นนักแสดงละครวิทยุโทรทัศน์ ฝึกสมาธิ ความเชื่อและจินตนาการ การใช้ร่างกายและเสียง เพื่อสวมบทบาทได้อย่างเหมาะสม รวมถึงทฤษฎีเกี่ยวกับการกำกับ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้กำกับ การตีความบทและออกแบบการแสดง สามารถสื่อสารกับนักแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- COMM3404 การตัดต่อขั้นสูงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ 3(2-2-5)**  
**Advance Editing for Broadcasting and New Media**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: COMM2409 การตัดต่อเบื้องต้นเพื่องานวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่  
 แนวคิดและฝึกปฏิบัติเทคนิคการตัดต่อขั้นสูง การผลิตกราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ เรียนรู้การใช้อุปกรณ์และโปรแกรมการตัดต่อและการผลิตกราฟิกขั้นสูงและการนำกราฟิกมาประยุกต์ใช้เพื่องานวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ประเภทต่างๆ
- COMM3405 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน 3(2-2-5)**  
**Community Radio and Television**  
 ความหมาย ลักษณะ โครงสร้าง และประวัติศาสตร์ ของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สภาพการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและบทบาท ความสำคัญ ฝึกปฏิบัติการทำรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจในธรรมชาติที่แตกต่างกันระหว่างสื่อหลักและสื่อชุมชนซึ่งเป็นสื่อทางเลือก โดยเน้นการสร้างเนื้อหาตั้งแต่ในระดับของการให้ข่าวสาร จนกระทั่งถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนผ่านทางสื่อดังกล่าว
- COMM3406 การผลิตรายการสาระบันเทิงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ 3(2-2-5)**  
**Television and New Media Production for Edutainment Programs**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM3401 การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์  
 กระบวนการ เทคนิคและวิธีการผลิตรายการสาระบันเทิงทางวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ ฝึกปฏิบัติการผลิต โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการผลิตรายการที่ให้ทั้งความรู้และความบันเทิง

- COMM3407** การผลิตสารคดีทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ **3(2-2-5)**  
**Documentary Production for Broadcasting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM2406 การสร้างสรรค์รายการ  
 วิทยุกระจายเสียง  
 : COMM3401 การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์  
 กระบวนการ เทคนิค และวิธีการผลิตรายการสารคดีทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ  
 โทรทัศน์วางแผนและฝึกปฏิบัติการผลิตโดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์
- COMM 3408** การนำเสนองานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ **3(2-2-5)**  
**Broadcasting and New Media Presentation**  
 หลักและขั้นตอนการนำเสนอผลงานต่อบริษัท หน่วยงานสถานีวิทยุกระจายเสียง  
 และวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่ ฝึกปฏิบัติการเตรียมงาน เอกสารการนำเสนอ งบประมาณการ  
 ผลิต เพื่อให้ได้รับผลิตรายการที่นำเสนอ ตลอดจนฝึกการแก้ไข ปัญหาต่างๆ รวมถึงกลยุทธ์ใน  
 การประมูลงาน
- COMM3409** วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สำหรับเด็กและเยาวชน **3(2-2-5)**  
**Broadcasting for Children and Youth**  
 กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์สำหรับเด็กและเยาวชน  
 การวางแผน การเขียนบท การจัดทำรายการ การนำเสนอรายการ ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ
- COMM3410** การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ **3(2-2-5)**  
**Creative Thinking and Production across Media**  
 กระบวนการคิด และฝึกการผลิต จากประเด็นเนื้อหาหนึ่ง แล้วนำมาคิดสร้างสรรค์  
 เพื่อนำเสนอในสื่อออนไลน์ที่มีธรรมชาติแตกต่างกัน ทั้งสื่อตัวอักษรและภาพนิ่งออนไลน์  
 สื่อภาพเคลื่อนไหวออนไลน์ และสื่อเสียงออนไลน์ ทดลองผลิตและสรุปแนวทางเทคนิคการ  
 เชื่อมโยงจากการผลิตภาพเคลื่อนไหว ตัวบท และเสียง

**COMM3411** เครื่องข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**

**Social Network Online for Communication**

ประวัติ และพัฒนาการของเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความสำคัญและประโยชน์ในมิติสังคม-วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ ทั้ง เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ไฮไฟว์ บล็อก ต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้ประโยชน์ทั้งในด้านธุรกิจและการสร้างสรรค์สังคม

**COMM3901** วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์ **3(3-0-6)**

**Research Methodology in Communication Arts**

ความหมาย บทบาท ชนิด คุณลักษณะของการวิจัย กระบวนการ และระเบียบ วิธีวิจัย การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การนำเสนองานวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์

**COMM4201** การแปลข่าว **3(3-0-6)**

**News Translation**

หลักการแปลภาษาต่างประเทศ เพื่อการข่าว ฝึกแปลข่าวจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นความถูกต้อง ด้านภาษาและโครงสร้างข่าวตามหลักวารสารศาสตร์ สารคดีและสารคดีเชิงข่าว

**COMM4202** วารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์ **3(2-2-5)**

**Printed Journalism**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMM2203 การบรรณาธิกรณสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

ฝึกปฏิบัติการจัดทำหนังสือพิมพ์และนิตยสาร โดยนำแนวคิดในการรายงานข่าวการบริหารจัดการงานวารสารศาสตร์ การบรรณาธิกร มาประยุกต์ใช้ บนพื้นฐานของจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

- COMM4203 การรายงานข่าวต่างประเทศ** **3(3-0-6)**  
**International News Reporting**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM1106 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว**  
 ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะ โครงสร้างของข่าวต่างประเทศ แหล่งข่าว วิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวต่างประเทศและประเมินคุณค่าข่าวต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างข่าว ต่างประเทศกับข่าวสายอื่นๆ
- COMM4301 การจัดการประเด็นปัญหาเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(3-0-6)**  
**Issue Management for Public Relations**  
 แนวคิดและหลักการในการจัดการประเด็นปัญหาเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคของการประชาสัมพันธ์ การจัดการในทุกระดับทั้งระดับองค์กร ระดับรัฐ และสังคม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษา
- COMM4401 การวิพากษ์งานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** **3(3-0-6)**  
**Broadcasting Criticism**  
 ทฤษฎีการวิพากษ์วิจารณ์รูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ หลักและแนวทางการวิพากษ์วิจารณ์ รวมถึงจรรยาบรรณของนักวิพากษ์วิจารณ์ โดยใช้กรณีศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบรายการเนื้อหา และการนำเสนอ รวมถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข
- COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์** **2(90)**  
**Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts**  
 จัดกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีการเรียนรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพนั้นๆ

**COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 5(350)**

**Occupational Practicum in Communication Arts**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์**

**วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์**

ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงานและปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้นตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**COMM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 2(90)**

**Preparation for Co- operative Education in Communication Arts**

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

**COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 6(540)**

**Co- operative Education in Communication Arts**

วิชาบังคับก่อน : **COMM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์**

การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือก นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติ ของบัณฑิตตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

- COMM4901**    **สัมมนาทางนิเทศศาสตร์**    **3(2-2-5)**  
**Seminar in Communication Arts**  
 วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในการดำเนินงานทางด้านนิเทศศาสตร์ โดยกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประยุกต์หลักการและทฤษฎีมาใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และปัญหาเพื่อหาข้อสรุปหรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
- COMM4902**    **การวิจัยทางนิเทศศาสตร์**    **3(0-6-3)**  
**Research Studies in Communication Arts**  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMM3901** วิธีวิจัยวิทยาทงนิเทศศาสตร์  
 ฝึกปฏิบัติการเขียน โครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ และ/หรือนำข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาจัดทำเป็นชิ้นงาน ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ENGL3771**    **ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1**    **3(3-0-6)**  
**Mass Media English 1**  
 หลักการและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ รายการเดินทาง โฆษณา โดยมุ่งเน้นศึกษาลักษณะภาษา ระดับคำและประโยคในหัวข้อข่าว ข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว และโฆษณาประเภทต่าง ๆ
- ENGL4772**    **ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2**    **3(3-0-6)**  
**Mass Media English 2**  
 ฝึกทักษะการอ่านข่าวและบทความจากนิตยสารที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ ดีความ และแสดงความคิดเห็นจากฉบับที่รายการวิทยุและบทอ่านจากรายการโทรทัศน์ รวมทั้งฝึกแยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็น และสามารถระบุลักษณะที่สำคัญของภาษาที่ใช้ในข่าว บทความและบทบรรณาธิการ
- GECN1101**    **ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Basic Chinese for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**  
**English for Communication**  
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสาร  
 ขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถ  
 เขียนประโยคพื้นฐาน และข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง** **3(3-0-6)**  
**English for Advanced Communication**  
 ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร  
 โดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การ  
 อ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับ  
 ซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน** **3(3-0-6)**  
**English for Career Application**  
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร  
 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและ  
 เอกสารที่เกี่ยวข้องพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัคร  
 งาน
- GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**  
**Basic French for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้  
 ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **1(1-0-2)**  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายใน  
 สถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวม  
 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบ  
 มาตรฐาน



**GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต****3(3-0-6)****Aesthetics of Life**

ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต****3(3-0-6)****Self-Development in Happiness in Life**

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

**GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล****3(3-0-6)****Social Morality and Reasoning**

แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

**GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร****3(3-0-6)****Basic Japanese in Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร****3(3-0-6)****Basic Khmer for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร****3(3-0-6)****Basic Korean for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ****1(0-2-1)****Exercises for Health**

หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

**GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล****1(0-2-1)****Individual Sports**

ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

**GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร****3(3-0-6)****Information Technology and Communication**

ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต****3(3-0-6)****Sciences for Life**

กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด

- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
**Plants for Life**  
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
**Natural Resources and Environment for Life**  
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**  
**Life and Technology**  
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Thinking and Mathematics in Daily Life**  
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

**GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**

**Dynamics of Thai Society**

ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย

**GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**

**Dynamics of Global Society**

วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อความเป็นสังคมพลเมือง(Civil Society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

**GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**

**Man and Environment**

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

**GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Laws in Daily Life**

กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน ที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

**GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้****3(3-0-6)****Sufficiency Economy and Application**

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

**GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****Business for Daily Life**

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆแนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

**GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร****3(3-0-6)****Thai for Communication**

ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

**GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร****3(3-0-6)****Basic Vietnamese for Communication**

ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**LAWS2108** กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน

3(3-0-6)

**Mass Communication Law Code of Ethics**

สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญา  
กฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน และจรรยาบรรณ  
ของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน

### 3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวทัศนีย์ เจนวิถีสุข	นศ.ม.  นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาพยนตร์และภาพนิ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
2.	อาจารย์	นายยุทธนา วงศ์วีระโยธิน*	นศ.ม.  ศศ.บ.  ร.บ.	วารสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม การปกครอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
3.	อาจารย์	นายจักษ์ ตะกรุดแก้ว	นศ.ม.  ศศ.บ.	สื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น นิเทศศาสตร์ วิทยาลัยครุจันทรเกษม	30
4.	อาจารย์	นางสาวสุทธิภา วงศ์ยะลา	นศ.ม.  นศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30
5.	อาจารย์	นางสาวนาวิณี รอดแก้ว	นศ.ม.  ว.บ.	การโฆษณา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ การโฆษณา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
6.	อาจารย์	นายอมรเทพ สกุนา	Master Degree of M.C.S. ศศ.บ.	Mass Communication Study (video production) of Pune University, India วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	30
7.	อาจารย์	นางสาวกานุชญา ศิระยุทธโยธิน	นศ.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	30
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจุไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์	ว.ม. ค.บ	การสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พัฒนาการเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	24
9.	อาจารย์	นายเจตน์ จารุพันธ์	Master Degree of M.C.S ศศ.บ.	Mass Communication Study (Video Production) of Pune University, India นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	30



ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
10.	อาจารย์	นางสาวพรเพ็ญ ชวลิตธาดา	M.P.C.  นศ.บ	Professional Communication University of Western Sydney, Australia ศิลปการแสดง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	30
11.	อาจารย์	นายศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์	นศ.ค.  ว.ม.  ว.บ.	นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30
12.	อาจารย์	นางวรรณารด ดวงอุดม	รปศ.ม.  นศ.บ.	การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การโฆษณา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
13.	อาจารย์	นางสาวศรินทร์ ชันดีวัฒนกุล	บธ.ม.  ศศ.บ.	การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	30
14.	อาจารย์	นางสาวแสงระวี กระจ่าง ศาสตร์	นศ.ม.  นศ.บ.	สื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น การโฆษณา มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	30

\*ประธานหลักสูตร

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทัศนีย์ เจนวิถีสุข	นศ.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาพยนตร์และภาพนิ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
2.	อาจารย์	ดร.กนกรัตน์ ยศไกร	ปร.ด. ว.ม. นศ.บ.	สหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	24
3.	* อาจารย์	นายยุทธนา วงศ์วีระโยธิน	นศ.ม. ศศ.บ. ร.บ.	วารสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม การปกครอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
4.	อาจารย์	นางสาวสุทธิภา วงศ์ยะลา  *ประธานหลักสูตร	นศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
5.	อาจารย์	นางสาวนาวิณี รอดแก้ว	นศ.ม.  ว.บ.	การโฆษณา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การโฆษณา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30
6.	อาจารย์	นายอมรเทพ สกุนา	ศศ.บ.	Mass Communication Study (video production) Pune University, India วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	30
7.	อาจารย์	นางสาวภาณุชญา ศิระยุทธ โยธิน	นศ.ม.  นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยุกระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	30
8.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวจุไรรัตน์ ทองคำชื่น วิวัฒน์	ว.ม.  ค.บ	การสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  พัฒนาการเด็กและ ครอบครัว มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	24
9.	อาจารย์	นายเจตน์ จารุพันธ์	M.C.S.  ศศ.บ.	Mass Communication Study (Video Production) Pune University, India นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	30

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
10.	อาจารย์	นางสาวพรเพ็ญ ชวลิตธาดา	M.P.C.  นศ.บ	Professional Communication University of Western Sydney,Australia ศิลปะการแสดง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	30
11.	อาจารย์	นายศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์	นศ.ค.  ว.ม.  ว.บ.	นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30
12.	อาจารย์	นางวรรณารถ ดวงอุดม	รปศ.ม.  นศ.บ.	การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การโฆษณา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
13.	อาจารย์	นายจักษ์ ตะกรุดแก้ว	นศ.ม.  ศศ.บ.	สื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น นิเทศศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	30
14.	อาจารย์	นางสาวแสงระวี กระจ่าง ศาสตร์	นศ.ม.  นศ.บ.	สื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น การโฆษณา มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	30
15.	อาจารย์	นายวรวุฒิ ภัคดีบุรุษ	นศ.ม.  กศ.บ	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	30

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการ สอนต่อปี
16.	อาจารย์	นางสาวศรินทร์ ขันดีวัฒนะกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	30

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการ สอนต่อปี
1.	รองศาสตราจารย์	ดร.กมลรัฐ อินทรทัศน์	Ph.D. กศ.ม. ศศ.บ.	Development Communication University of Queensland, Australia เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6
2.	อาจารย์	นายบรรยงค์ สุวรรณผ่อง	บธ.ม. นศ.บ.	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ สื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุรสิทธิ์ วิทยารัฐ	ว.ม. ศศ.บ.	วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	12
4.	อาจารย์	นายทรงพล พงศ์สร้อยเพชร	นศ.ม. ค.บ.	การโฆษณา มหาวิทยาลัยศรีปทุม การสอนศิลปศึกษา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6
5.	อาจารย์	นางสาวโสภิต หวังวิวัฒนา	ศศ.ม. ว.บ.	ผู้นำการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต วิทย์-โทรทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์	6
6.	อาจารย์	นางสาวบุรียรัตน์ สามัตถิยะ	ว.ม. นศ.บ.	สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12
7.	อาจารย์	นางสาวอติตยา มะลิซ้อน	นศ.ม. ศศ.บ.	วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	12
8.	อาจารย์	นางสาวดวงพร ทรัพย์ลักษณ์	ศษ.ม. นศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
9.	อาจารย์	นางสาวนฤมล วงศ์สายจันทร์	ว.ม.  นศ.บ.	การบริหาร สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หนังสือพิมพ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
10.	อาจารย์	นางสาวจิราพร ยังสุข	ศษ.ม.  ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	12
11.	อาจารย์	นายวัชรกร รัตนกิจ	ว.ม.  ส.ม.	สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ สังคมวิทยา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	12
12.	อาจารย์	พันโทหญิงดวงกมล เทวพิทักษ์	นศ.ม.  พย.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	12
13.	อาจารย์	นางสาวรวงคนางค์ มณีคร	นศ.ม.  นศ.บ.	สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต	12

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
14.	อาจารย์	นางสาวณัฐมน วันวิชัย	นศ.ม.  กศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12
15.	อาจารย์	นายจักรพันธ์ ชมจินดา	ว.ม.  ศศ.บ.	การบริหารการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สถาบัน ราชภัฏจันทรเกษม	6
16.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายชิน โพธิ์อ่อน	กศ.ม.  ศศ.บ.	การประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	6
17.	อาจารย์	นางบุญรอด พัวศรี	นศ.ม.  ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัย	6
18.	อาจารย์	นางวิญญัติ รุ่งฤดีสมบัติกิจ	นศ.ม.  นศ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต	12



ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนต่อปี
19.	อาจารย์	นายรณพรหม ชุนงาม	นศ.ม. นศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	12
20.	อาจารย์	นางเอมอร ณรงค์	นศ.ม. ว.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6
21.	อาจารย์	นายธัชชนนท์ ลักษณะพรพงษ์	ว.ม. ศศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร องค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	12
22.	อาจารย์	นายชัยวัฒน์ กุลมา	นศ.ม. ศศ.บ.	ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วารสารศาสตร์และการ ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูพระนคร	6
23.	อาจารย์	นางสาวบงกช อักษรดี	นศ.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาบังคับ

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพที่เป็นความเชี่ยวชาญของสถานประกอบการ

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน และปัญหาการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เรียนรู้วัฒนธรรมขององค์กร และรู้จักรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

4.1.5 กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และรู้จักกาลเทศะ

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4

## ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งจะสำเร็จการศึกษา</li> <li>2. ส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม การวางตน การแต่งกาย โดยสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน</li> </ol>
ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพในกระบวนการเรียนการสอน และมีการทดสอบและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>2. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ol>
ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านนิเทศศาสตร์ และการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ</li> <li>2. จัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะบูรณาการวิชาการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและเข้าใจการทำงานร่วมกัน</li> <li>3. ฝึกฝนให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม โดยใช้ทักษะในการสื่อสาร และความรู้ด้านวิชาการทางนิเทศศาสตร์ โดยจัดเป็นโครงการรายบุคคล และรายกลุ่ม</li> </ol>
ด้านความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้มีการรายงานนำเสนอผลงาน</li> <li>2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>3. จัดฝึกอบรม/ให้ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ</li> </ol>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคีและมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
2. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการควักขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
4. ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้านของผู้อื่น
5. สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
6. สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
7. สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
8. การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

## หลักสูตร

2. การประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
3. จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
6. สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
7. การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
2. อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
3. สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
4. เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
2. ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้และสถานการณ์ที่ขาดข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่างๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (PBL)
2. การเรียนรู้รายบุคคล (IS)
3. การเรียนรู้จากการทำงาน (WBL)
4. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (RBL)
5. การอภิปรายกลุ่ม
6. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

### 2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2. การสอบข้อเขียน
3. การเขียนรายงาน
4. การสัมภาษณ์
5. การวิเคราะห์ / วิจัย
6. การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละพร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นหาหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น
3. การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Base)
4. การเรียนรู้เชิงบริการ
5. กิจกรรมบทบาทสมมุติ
6. ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

#### 2.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
2. ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
3. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
4. ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
5. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2.5 ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่างๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
2. แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
3. ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
4. ใช้ตำราภาษาอังกฤษ ประกอบการเรียนการสอน
5. ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
6. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ
7. บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
8. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ

### 2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
2. ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
4. ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

## 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ เอกเลือก และกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ

### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนัก สำนึก เห็นคุณค่าของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและวิชาการตามหลักการนิเทศศาสตร์
2. มีวินัยในตนเอง อดทน ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคมโดยรวม
3. มีจิตสำนึกสาธารณะ และตระหนักถึงบทบาทของการเป็นนักนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม ประเทศชาติ
4. วิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน การเรียน และวิชาชีพ



### 3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรของหลักสูตร เพื่อให้ศึกษามีความตระหนัก มีจิตสำนึกและระเบียบวินัย
2. จัดการเรียนการสอน โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในรายวิชา และการมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ
3. การเรียนการสอนต้องเน้นการประยุกต์ใช้คุณธรรม จริยธรรมสำหรับการนำไปประกอบวิชาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน
4. อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

### 3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากจำนวนการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชาและของหลักสูตร
2. ประเมินจากจำนวนผู้ทุจริตในการสอบ
3. ประเมินจากการทำงานเป็นทีม และการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
4. ประเมินจากความรับผิดชอบที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำงานหรือกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

## 3.2 ด้านความรู้

### 3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ รวมถึงผลกระทบของนิเทศศาสตร์ที่มีต่อบริบทอื่น ๆ ทางสังคม
2. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ มาบูรณาการกับการเรียนรู้ในชั้นเรียน และประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
3. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถประเมิน สรุป และตัดสินใจเกี่ยวกับความคิด ค่านิยม ผลงานต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และเหมาะสมกับผู้ใดเชื่อว่าเป็นนักนิเทศศาสตร์

### 3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การบรรยายในชั้นเรียน และการซักถาม ร่วมแสดงความคิดเห็น
2. การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
3. สอนให้นักศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยให้รู้จักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
4. สอนโดยเน้นความรู้ด้านวิชาการควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

### 3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
2. ประเมินจากรายงานหรือโครงการที่มอบหมาย
3. ประเมินจากการจัดกิจกรรม โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสอบถาม

## 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถวิเคราะห์และวางแผนการสื่อสารในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหา
3. สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางนิเทศศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
4. สามารถสร้างความคล่องตัวทางความคิดและสามารถสร้างสรรค์การสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในบริบทที่หลากหลาย

### 3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (PBL)
2. การเรียนรู้รายบุคคล (IS)
3. การเรียนรู้จากการทำงาน (WBL)
4. การอภิปรายกลุ่ม
5. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 3.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2. การสอบข้อเขียน

- 3.การสอบปฏิบัติรายบุคคล และรายกลุ่ม
- 4.ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์/วิจารณ์
- 5.ประเมิน โดยการสังเกตพฤติกรรม

### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.สามารถสื่อสารสนทนาตอบโต้ และแสดงความคิดเห็น ได้อย่างลึกซึ้งในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับสังคม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.สามารถเป็นผู้นำหรือผู้ติดตามสถานการณ์และปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถเป็นผู้นำทางความคิดในการพัฒนาชุมชน สังคม ภูมิภาค และนานาชาติ

#### 3.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

- 1.กำหนดกิจกรรมเป็นกลุ่ม เป็นทีม
- 2.กำหนดการทำงานเป็น โครงการ โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ริเริ่มและรับผิดชอบ โครงการทั้งหมด
3. ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาที่ฝึกให้นักศึกษาได้แสดงความเป็นผู้นำ และฝึกการแก้ไขปัญหาในกรณีต่าง ๆ
- 4.การฝึก โดยใช้บทบาทสมมุติ

#### 3.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.ประเมินผลงานของกลุ่ม หรือทีม
- 2.ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมโครงการ
- 3.ประเมิน โดยการสังเกตพฤติกรรม
- 4.ประเมิน โดยใช้แบบทดสอบ

### 3.5 ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.มีทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการฟัง มีความสามารถในการนำเสนองานด้วยสื่อที่หลากหลาย
2. สามารถประเมินผลการทำงานในเชิงตัวเลข สถิติ การแปลความหมายของสถิติและตัวเลข

3.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่องานนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล  
ก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และเป็นผู้นำทางความคิดที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่

4.สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล  
และนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

**3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร  
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1.ทดสอบทักษะการสื่อสาร เช่น การพูด การเขียน การฟัง และการนำเสนองาน
- 2.ฝึกการใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- 3.ฝึกค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- 4.ใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องข่าย ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่ทำได้
- 5.ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ

**3.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร  
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1.ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
- 2.ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- 4.ประเมินผลจากการงานที่ได้รับมอบหมาย

**4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum  
Mapping)**

**4.1 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก  
หลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้**

**4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม**

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

#### 4.1.2 ความรู้

1. มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

#### 4.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และ เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

#### 4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจ และเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

#### 4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไป ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4.2 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน มีความหมายดังนี้**

##### 4.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนัก สำนึก เห็นคุณค่าของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและวิชาการตามหลักการนิเทศศาสตร์
2. มีวินัยในตนเอง อดทน ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคมโดยรวม

3. มีจิตสำนึกสาธารณะ และตระหนักถึงบทบาทของการเป็นนักนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

4. วิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน การเรียน และวิชาชีพ

#### 4.2.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ รวมถึงผลกระทบของนิเทศศาสตร์ที่มีต่อบริบทอื่น ๆ ทางสังคม

2. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ มาบูรณาการกับการเรียนรู้ในชั้นเรียน และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4. สามารถประเมิน สรุป และตัดสินใจเกี่ยวกับความคิด ค่านิยม ผลงานต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และเหมาะสมกับผู้ที่เชื่อว่าเป็นนักนิเทศศาสตร์

#### 4.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถวิเคราะห์และวางแผนการสื่อสารในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหา

3. สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางนิเทศศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

4. สามารถสร้างความลุ่มลึกทางความคิดและสามารถสร้างสรรค์การสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในบริบทที่หลากหลาย

#### 4.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถสื่อสารสนทนาตอบโต้ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างลึกซึ้งในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับสังคม

3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

4. สามารถเป็นผู้นำหรือผู้ติดตามสถานการณ์และปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถเป็นผู้นำทางความคิดในการพัฒนาชุมชน สังคม ภูมิภาค และนานาชาติ

#### 4.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการฟัง มีความสามารถในการนำเสนองานด้วยสื่อที่หลากหลาย
2. สามารถประเมินผลการทำงานในเชิงตัวเลข สถิติ การแปลความหมายของสถิติและตัวเลข
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่องานนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และเป็นผู้นำทางความคิดที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

**4.3 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ เอกเลือก และกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ มีความหมายดังนี้**

##### 4.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนัก สำนึก เห็นคุณค่าของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและวิชาการตามหลักการนิเทศศาสตร์
2. มีวินัยในตนเอง อดทน เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคมโดยรวม
3. มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในบทบาทของนักนิเทศศาสตร์ และสามารถทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับทุกคนในทุกระดับขององค์กร ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีมุมมองในการแก้ไขปัญหา และข้อขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์
4. วิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน การเรียน และวิชาชีพ

##### 4.3.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง และปฏิบัติการด้านนิเทศศาสตร์ โดยอาศัยความรู้ด้านนิเทศศาสตร์
2. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ มาบูรณาการกับการเรียนรู้ในชั้นเรียน และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถประเมิน สรุป และตัดสินใจเกี่ยวกับความคิด ค่านิยม ผลงานต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และเหมาะสมกับผู้ได้ชื่อว่าเป็นนักนิเทศศาสตร์

#### 4.3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถวิเคราะห์และวางแผนการสื่อสารในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหา
3. สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางนิเทศศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนา ทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
4. สามารถสร้างความคล่องตัวทางความคิดและสามารถสร้างสรรค์การสื่อสารให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายในบริบทที่หลากหลาย

#### 4.3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถสื่อสารสนทนาตอบโต้ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างลึกซึ้งในประเด็นปัญหาที่ เกิดขึ้นกับสังคม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
4. สามารถเป็นผู้นำหรือผู้ติดตามสถานการณ์และปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถเป็นผู้นำทางความคิดในการพัฒนาชุมชน สังคม ภูมิภาค และนานาชาติ

#### 4.3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการฟัง มีความสามารถในการนำเสนองาน ด้วยสื่อที่หลากหลาย
2. สามารถประเมินผลการทำงานในเชิงตัวเลข สถิติ การแปลความหมายของสถิติและตัวเลข
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่องานนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และเป็นผู้นำทางความคิดที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
GEEN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสูงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษามัย																					
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน																				
COMM1101 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○
COMM1102 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
COMM1103 หลักนิเทศศาสตร์	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
COMM1104 หลักการสื่อสารมวลชน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
COMM1105 หลักการสื่อสารการตลาด	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
COMM1106 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
COMM2101 วาณิชเทศ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●
COMM3101 การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
COMM3102 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
COMM3901 วิจัยวิทยุทางนิเทศศาสตร์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●
ENGL3771 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
ENGL4772 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
LAWS2108 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ เอกเลือก  
และกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเอก																				
เอกบังคับ																				
BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
COMM2201 วารสารศาสตร์เปรียบเทียบ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
COMM2202 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
COMM2203 การบรรณาธิกรณ์สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
COMM2204 การเขียนสารคดีและสารคดีเชิงข่าว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
COMM2205 การเขียนบทความและบทวิจารณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
COMM2301 หลักการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
COMM2302 หลักการโฆษณา	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
COMM2303 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○
COMM2304 ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
COMM2305 การผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
COMM2306 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
COMM2307 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
เอกบังคับ																				
COMM2401 หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●
COMM2402 การสร้างสรรค์บทวิทยุกระจายเสียง	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM2403 การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียงค่านงานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●
COMM2404 การสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM2405 การสื่อข่าวและผลิตรายการข่าวเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●
COMM2406 การสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียง	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
COMM2409 การตัดต่อเบื้องต้นเพื่องานวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○
COMM3201 การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
COMM3203 การจัดการงานวารสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●
COMM3204 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM3205 วารสารศาสตร์ออนไลน์	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM3301 การจัดการงานประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COMM3307 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
COMM3308 การวางแผนและการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
COMM3401 การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMM3402 การจัดการและงานธุรกิจออกอากาศ	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
COMM4202 วารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●
เอกเลือก																				
COMM2206 การรายงานและการวิจารณ์ข่าววัฒนธรรมและบันเทิง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○
COMM2207 การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
COMM2208 การรายงานข่าวการเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
COMM2209 การรายงานข่าวเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●
COMM2308 การสื่อสารภาพลักษณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COMM2407 ผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●
COMM2408 ออกแบบงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●



รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMM2410 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●
COMM3202 การถ่ายภาพวารสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●
COMM3206 สิ่งพิมพ์ชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
COMM3302 การวิเคราะห์ตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
COMM3303 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●
COMM3304 การเขียนบทโฆษณา	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM3305 การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM3306 การจัดการการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COMM3309 การประชาสัมพันธ์องค์กร	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●
COMM3310 การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COMM3403 ศิลปะการแสดงและการกำกับ	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●
COMM3404 การตัดต่อขั้นสูงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
COMM3405 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●
COMM3406 การผลิตรายการสารบันเทิงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
COMM3407 การผลิตสารคดีทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
COMM3408 การนำเสนองานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●
COMM3409 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สำหรับเด็กและเยาวชน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
COMM3410 การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMM3411 เครื่องข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●
COMM4201 การแปลข่าว	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM4203 การรายงานข่าวต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM4301 การจัดการประเด็นปัญหาเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COMM4401 การวิพากษ์งานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
COMM4502 การออกแบบเนื้อหากีฬาเพื่อสื่อใหม่	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●
COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</b>																				
COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม ว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบจากคะแนน การสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นลักษณะงานกลุ่มหรือลักษณะงานเดี่ยวก็ตาม โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาที่มีลักษณะแตกต่างกัน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรรวให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินผลข้อสอบ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีหลักประกันทางด้านคุณภาพและมาตรฐาน การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

##### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยมุ่งเน้นในการวิจัยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถและความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
2. ศึกษาความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามหรือขอเข้าสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ นั้น ๆ
3. ศึกษาความก้าวหน้าในตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4. ศึกษาความคิดเห็นจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความเหมาะสมของเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต เพื่อนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5. ศึกษาความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6. สสำรวจจำนวน ผลงานของนักศึกษาเช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม ฯลฯ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ :

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ :

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
2. เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
3. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การอบรมระยะสั้น ฯลฯ

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
2. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
3. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและจัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ
5. จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร :

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านนิเทศศาสตร์</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดรูปแบบในการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p>	<p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนด โดยองค์กรวิชาชีพทางด้าน มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษากันคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ภาควิชาและคุณวุฒิ พร้อมทั้งประสบการณ์และการอบรมและพัฒนาของคณาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการสอน</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์</p> <p>6. มีจำนวนอาจารย์ประจำในหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p>7. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพพิเศษศาสตร์</p> <p>8. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>9. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>10. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p>	<p>5. การเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>6. ผลของการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี</p> <p>9. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ใช้อาคาร 9,9/1 ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์

ลำดับที่	ประเภท	ขนาด	จำนวน (ห้อง)
1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	40 เครื่อง	4
2.	ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์	20 คน	1
3.	ห้องปฏิบัติการตัดต่อ	20 คน	1
4.	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	15 คน	1
5.	ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์	30 คน	1
6.	ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง	15 คน	1
7.	ห้องปฏิบัติการสตูดิโอ	60 คน	1
8.	ห้องเรียน	100 คน	1
		60 คน	1
		40 คน	1
		30 คน	1
9	ห้องประชุมสัมมนา	140 คน	1
		100 คน	1



## อุปกรณ์การศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	7 ชุด
2.	ชุดเครื่องขยายเสียง	7 ชุด
3.	เครื่องเล่น VDO/DVD	3 เครื่อง
4.	LCD Projector	19 ชุด
5.	เครื่องฉายแผ่นทึบ	4 เครื่อง

\*\*\* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ,สาขาวิชา

### 2.2.2. ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้ง สไลด์ทัศนูปกรณ์ วัสดุทางการตลาด และสาขาอื่นที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 1,959 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 1,228 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 177 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 118 เล่ม
- สื่อ CD,DVD จำนวน 161 เรื่อง
- งานวิจัย จำนวน 103 เล่ม
- สารคดี จำนวน 81 เล่ม

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการให้กับอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือทางหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็นผู้คัดเลือกให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนในบางรายวิชายังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือใน ส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อนำเข้าห้องสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์จะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และยังคงประเมินความพอเพียงและความต้องการการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่ :

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตลอดจนประชุมปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาโดยวุฒิการศึกษาที่รับคือระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาและประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หลักสูตรใช้ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนร่วมกับคณะ ทั้งนี้ควรมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบหรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการเรียนการสอนสามารถที่จะปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและคณาจารย์ทุกคนจะต้องมีภาระหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงภาระงานในการให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การที่นักศึกษาในหลักสูตรมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ละเอียดการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนได้

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/วิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์ การสอน และหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานของหลักสูตรที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการ พัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13) ระดับคะแนนสะสมของรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับในแต่ละปีของนักศึกษาไม่ต่ำกว่า C และมีจำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	X	X	X	X	X
14) มีการทวนสอบกลุ่มวิชาชีพที่เป็นรายวิชาตามข้อกำหนดใน สภาวิชาชีพ และนักศึกษาต้องมีคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด และมีจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านการ ประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
15) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					x
16) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	11	12	12	13	16
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	10	12

#### เกณฑ์ประเมิน :

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน :

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน:

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

#### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

- 4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

## ภาคผนวก

**เอกสารหมายเลข 1**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง**



การเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชานิเทศศาสตร์	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Communication Arts)	ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Communication Arts)	
ชื่อปริญญา		
ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	
Bachelor of Arts	Bachelor of Arts	
(Communication Arts)	(Communication Arts)	
ชื่อย่อ : ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	ชื่อย่อ : ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	
B.A.(Communication Arts)	B.A.(Communication Arts)	
แขนงวิชา	กลุ่มวิชา	ยกเลิกแขนงวิชา เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชา ตาม ข้อกำหนดของ สกอ.
แขนงวารสารศาสตร์	กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์	ยกเลิกแขนงวารสาร ศาสตร์ เปลี่ยนเป็นกลุ่ม วิชาวารสารศาสตร์และสื่อ ออนไลน์ (จากผลการ วิพากษ์หลักสูตร)
แผนกการประชาสัมพันธ์	กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	ยกเลิกแผนกการ ประชาสัมพันธ์ เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาการ ประชาสัมพันธ์และการ โฆษณา (จากผลการ วิพากษ์หลักสูตร)
แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	ยกเลิกแขนง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ เปลี่ยนเป็นกลุ่ม วิชาวิทยุกระจายเสียงวิทยุ โทรทัศน์และสื่อใหม่ (จากผลการวิพากษ์)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
แผนงานโครงการโฆษณา		-		ยกเลิกแผนงานโครงการโฆษณา นำไปรวมเป็นกลุ่ม วิชาการประชาสัมพันธ์ และโครงการโฆษณา (จากผล การวิพากษ์หลักสูตร)
จำนวนหน่วยกิตรวม	131หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม	136หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 131 หน่วยกิตเป็น 136 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษา ได้เรียนวิชาปฏิบัติที่ จำเป็นต่อวิชาชีพมากขึ้น
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ไม่ปรับ ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	ไม่ปรับ ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	ไม่ปรับ ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต	ไม่ปรับ ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	ไม่ปรับ ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	ไม่ปรับ ตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย
2.หมวดวิชาเฉพาะ	95หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะ	100หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 95 หน่วยกิตเป็น 100 หน่วยกิต จากผลการ วิพากษ์หลักสูตร
กลุ่มวิชาแกน	24หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน	39หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 24 หน่วยกิต เป็น 39 นก. เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา ทุกด้านของนิเทศศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM1001 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	COMM1101 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับวิชาชีพ
COMM1002 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	COMM1102 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
COMM2003 วาณิชเทศ	3(2-2-5)	COMM2101 วาณิชเทศ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวิชาชีพ
COMM3005 การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	COMM3101 การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการกำหนดรหัสวิชาตามโครงสร้างใหม่
COMM3006 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	COMM3102 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ENGL1201 การฟังและการพูด 1	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
ENGL1301 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา
COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM1103 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจากกลุ่มเอกบังคับเป็นกลุ่มวิชาแกน
COMM1102 หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	COMM1104 หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจากกลุ่มเอกบังคับเป็นกลุ่มวิชาแกน
COMM1103 หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	COMM1105 หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจากกลุ่มเอกบังคับเป็นกลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM1104 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)	COMM1106 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจากกลุ่มเอกบังคับเป็นกลุ่มวิชาแกน
COMM3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกบังคับเป็นกลุ่มวิชาแกน
LAWS2108 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	LAWS2108 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	คงเดิม เป็นรายวิชาที่จำเป็นต่อวิชาชีพ
ไม่มีรายวิชานี้		ENGL3771 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา เป็นรายวิชาที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์
ไม่มีรายวิชานี้		ENGL4772 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา เป็นรายวิชาที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	15หน่วยกิต			ยกเลิกกลุ่มวิชาเอกบังคับหลักสูตร 2549 โดยนำรายวิชาไปรวมกับกลุ่มวิชาแกนตามโครงสร้างใหม่ของหลักสูตรปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอกเลือก	49 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอก	54 หน่วยกิต	ยกเลิกกลุ่มวิชาเอกเลือก เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาเอกตามกลุ่มวิชาตามโครงสร้างใหม่ของหลักสูตรปรับปรุง
บังคับเฉพาะแขนง	25หน่วยกิต	บังคับกลุ่มวิชา	33 หน่วยกิต	ยกเลิกบังคับเฉพาะแขนง เปลี่ยนเป็นวิชาบังคับตามกลุ่มวิชาตามโครงสร้างใหม่ของหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์				
COMM2201 หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)	COMM2201 วารสารศาสตร์เปรียบเทียบ	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร
COMM2202 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวชั้นสูง	3(2-2-5)	COMM3201 การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา. ให้ทันสมัย
COMM2203 กราฟิกเพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา วิชาไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ
COMM2204 การบรรณาธิกรณงานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	COMM2203 การบรรณาธิกรณสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับปัจจุบัน สถานการณ์ปัจจุบัน
COMM2205 การบริหารจัดการงานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	COMM3203 การจัดการงานวารสารสนเทศ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM3202 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	COMM3204 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เข้มข้นและครอบคลุมเนื้อหาวิชามากขึ้น
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3205 วารสารศาสตร์ออนไลน์	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เป็นวิชาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
COMM3203 สิ่งพิมพ์ชุมชน	3(2-2-5)	COMM3206 สิ่งพิมพ์ชุมชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนงไปเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับจำนวนหน่วยกิต จาก 1 หน่วยกิต 1(0-2-1) เป็น 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) ตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
<b>กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา</b>				
COMM2301 หลักการ ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	COMM2301 หลักการ ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	คงเดิม เป็นวิชาพื้นฐาน ของวิชาชีพ
COMM2302 การเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM2303 การเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ให้ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
COMM2303 ศิลปะการ นำเสนอเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM2304 ศิลปะการ นำเสนอเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
COMM2304 สื่อ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM2305 การผลิตและ สร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชาและคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมเนื้อหามาก ยิ่งขึ้น
COMM3301 การ บริหารงานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	COMM3301 การจัดการ งานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาให้ สอดคล้องกับชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
COMM3302 กลยุทธ์การ สร้างสรรค์งาน ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา นำ เนื้อหาวิชาไปรวมกับการ ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์โดยเนื้อหา เข้มข้นขึ้น
COMM3303 การวางแผน การประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3308 การวางแผน และการณรงค์ทางการ ประชาสัมพันธ์ และการ โฆษณา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยบูรณาการวิชาการ วางแผน และการณรงค์ ทางการประชาสัมพันธ์ไว้ ในวิชาเดียวกัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM3304 การบริหาร ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	COMM3310 การจัดการ ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา เปลี่ยนรหัส วิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาบังคับ เฉพาะแขนงไปเป็นกลุ่ม วิชาเอกเลือก
COMM2501 หลักการ โฆษณา	3(3-0-6)	COMM2302 หลักการ โฆษณา	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
COMM2502 การโฆษณา และพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	COMM2306 การโฆษณา และพฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยน จำนวนหน่วยกิตจาก 3(3- 0-6) เป็น 3(2-2-5) เพื่อ เน้นการปฏิบัติ
COMM3501 การ สร้างสรรค์และการผลิตงาน โฆษณา	3(2-2-5)	COMM3307 การ สร้างสรรค์และการผลิต งานโฆษณา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับหน่วยกิตจาก 1 หน่วยกิต 1(0-2-1) เป็น 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) ตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
<b>กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่</b>				
ไม่มีรายวิชานี้		BCOM1101 หลักเบื้องต้น เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เป็นรายวิชา พื้นฐานที่นักศึกษา จำเป็นต้องเรียน
COMM2401 หลักการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(3-0-6)	COMM2401 หลักการ วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM2402 การ สร้างสรรค์บท วิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	COMM2402 การ สร้างสรรค์บท วิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	คงเดิม เป็นวิชาพื้นฐานที่ นักศึกษาต้องเรียน
COMM2403 การสื่อ ความหมายด้วยภาพด้าน งานวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	COMM2403 การสื่อ ความหมายด้วยภาพและ เสียงด้านงานวิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา.ให้ ทันสมัย
COMM2404 การ สร้างสรรค์บทวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM2404 การ สร้างสรรค์บทวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	คงเดิม เป็นวิชาพื้นฐานที่ นักศึกษาต้องเรียน
COMM2405 การสื่อข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM2405 การสื่อข่าว และผลิตรายการข่าวเพื่อ วิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้ครอบคลุม เนื้อหามากยิ่งขึ้น
COMM2406 การ สร้างสรรค์รายการ วิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	COMM2406 การ สร้างสรรค์รายการ วิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	คงเดิม เป็นวิชาพื้นฐานที่ นักศึกษาต้องเรียน
COMM3401 การ สร้างสรรค์รายการวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM3401 การ สร้างสรรค์รายการวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	คงเดิม เป็นวิชาพื้นฐานที่ นักศึกษาต้องเรียน
COMM3402 ธุรกิจงาน วิทยุกระจายเสียงและงาน วิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	COMM3402 การจัดการ และงานธุรกิจออกอากาศ	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัยและ สอดคล้องกับวิชาชีพ
COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	COMM4901 สัมมนาทาง นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับหน่วยกิตจาก 1 หน่วยกิต 1(0-2-1) เป็น 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) ตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
กลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือก แขนง)	24 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือก ตามกลุ่มวิชาต่าง ๆ )	21 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต จาก 24 หน่วยกิต เป็น 21 หน่วยกิต เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอก เลือก (เลือกแขนง) เป็น กลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือก ตามกลุ่มวิชาต่าง ๆ) ตาม โครงสร้างใหม่ของ หลักสูตรปรับปรุง
กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์และ สื่อออนไลน์				
COMM2206 การเขียนสาร คดี	3(2-2-5)	COMM2204 การเขียนสาร คดีและสารคดีเชิงข่าว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา คำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับวิชาชีพ เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอก เลือก (เลือกแขนง) เป็น กลุ่มวิชาเอกบังคับตาม กลุ่มวิชา
COMM2207 การสื่อข่าว เศรษฐกิจ	3(2-2-5)	COMM2209 การรายงาน ข่าวเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัย
COMM2208 การสื่อข่าว การเมือง	3(2-2-5)	COMM2208 การรายงาน ข่าวการเมือง	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย
COMM2209 การสื่อข่าว สังคม	3(2-2-5)	COMM2206 การรายงาน และการวิจารณ์ข่าว วัฒนธรรมและบันเทิง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM2210 การสื่อข่าวต่างประเทศ	3(2-2-5)	COMM4203 การรายงานข่าวต่างประเทศ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย เปลี่ยนหน่วยกิตจาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6) โดยเน้นหลักทฤษฎี
COMM2211 การสื่อข่าวกีฬา	3(2-2-5)	ไม่มีรายชื่อนี้	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา
COMM3204 การเขียนบทความและบทวิจารณ์	3(2-2-5)	COMM2205 การเขียนบทความและบทวิจารณ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมเนื้อหายิ่งขึ้นเปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือกแขนง) เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับตามกลุ่มวิชา
COMM3205 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	COMM2202 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวิชาชีพ เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือกแขนง) เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับตามกลุ่มวิชา
ไม่มีรายชื่อนี้		COMM2207 การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร และเป็นวิชาที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM3206 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	COMM3202 การถ่ายภาพวารสารสนเทศ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย
COMM3207 การจัดการสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาวิชาไปรวมกับวารสารศาสตร์ออนไลน์
COMM4201 การแปลข่าวและการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	COMM4201 การแปลข่าว	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น เปลี่ยนหน่วยกิตจาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6) โดยเน้นทฤษฎี
COMM4202 การจัดทำหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)	COMM4202 วารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหายิ่งขึ้น เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือกแขนง) เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับตามกลุ่มวิชา
COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	คงเดิม เป็นรายวิชาที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา
<b>กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา</b>				
COMM2305 การประชาสัมพันธ์องค์กร	3(3-0-6)	COMM3309 การประชาสัมพันธ์องค์กร	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย
COMM2306 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชาไปรวมกับวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM2307 การพัฒนา บุคลิกภาพสำหรับนัก ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชา ส่วนหนึ่งนำไปรวมกับ วิชาศิลปะการนำเสนอเพื่อ การประชาสัมพันธ์ ปรับ เนื้อหาให้เข้มข้นขึ้น
COMM2308 เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM2307 เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อใหม่ เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอก เลือก (เลือกแขนง) เป็น กลุ่มวิชาเอกบังคับตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
COMM2309 การสื่อสาร ภาพลักษณ์	3(3-0-6)	COMM2308 การสื่อสาร ภาพลักษณ์	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
COMM2503 การวิเคราะห์ การตลาดเพื่อการโฆษณา	3(3-0-6)	COMM3302 การวิเคราะห์ ตลาดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และการ โฆษณา	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัยเปลี่ยนจากกลุ่ม บังคับเฉพาะแขนงเป็น กลุ่มวิชาเอกเลือก
COMM2504 การเขียนบท โฆษณา	3(2-2-5)	COMM3304 การเขียนบท โฆษณา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยน จากกลุ่มบังคับเฉพาะ แขนงเป็นกลุ่มวิชาเอก เลือก
COMM3305 การ ประชาสัมพันธ์การตลาด	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชา นำไปรวมกับวิชาอื่น ๆ ใน กลุ่มวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM3306 ประชามติ	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชา นำไปรวมกับวิชาอื่น ๆ ใน กลุ่มวิชา
COMM3307 การถ่ายภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3303 การถ่ายภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ ทันสมัย
COMM3308 การจัด กิจกรรมทางการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM3305 การจัด กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย
COMM3309 การเจรจา ต่อรองทางการ ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชา นำไปรวมกับวิชาอื่น ๆ ใน กลุ่มวิชา
COMM3310 สื่อมวลชน สัมพันธ์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชา นำไปรวมกับวิชาอื่น ๆ ใน กลุ่มวิชา
COMM3311 การจัดการ การประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤต	3(2-2-5)	COMM3306 การจัดการ การประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ ทันสมัย
ไม่มีรายวิชานี้		COMM4301 การจัดการ ประเด็นปัญหาเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา เป็นวิชาที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ ทางวิชาชีพในปัจจุบัน
COMM4902 การวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	COMM4902 การวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	คงเดิม เป็นรายวิชาที่มี ประโยชน์ต่อนักศึกษา
กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ และสื่อ ใหม่				
COMM2407 การพูดเพื่อ งานวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM2407 ผู้ดำเนิน รายการทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้องกับ วิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM2408 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM2408 ออกแบบงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหายิ่งขึ้น
COMM3403 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายในงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา นำเนื้อหาวิชาไปรวมกับวิชาศิลปะการแสดงและการกำกับ
COMM3404 การแสดงทางวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM3403 ศิลปะการแสดงและการกำกับ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวิชาชีพ
COMM3405 การกำกับการแสดงในงานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชาไปรวมอยู่ในวิชาศิลปะการแสดงและการกำกับ
COMM3406 การติดต่อและการผลิตกราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM2409 การติดต่อเบื้องต้นเพื่องานวิทยุกระจายเสียง งานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวิชาชีพ เปลี่ยนจากกลุ่มวิชาเอกเลือก (เลือกแขนง) เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับตามกลุ่มวิชา
ไม่มีรายวิชานี้		COMM2410 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เป็นวิชาที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ
COMM3407 การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชาไปรวมอยู่ในวิชาการจัดการและธุรกิจออกอากาศ
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3404 การติดต่อขั้นสูงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เป็นวิชาที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM3408 การผลิต รายการสาระบันเทิงเพื่อ งานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM3406 การผลิต รายการสาระบันเทิงเพื่อ งานวิทยุโทรทัศน์และสื่อ ใหม่	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับวิชาชีพ
COMM3409 การผลิตสาร คดีทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM3407 การผลิตสาร คดีทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3408 การนำเสนอ งานด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์และสื่อ ใหม่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เป็นวิชาที่ จำเป็นต่อการประกอบ วิชาชีพ
COMM3410 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์เพื่อการกีฬา	3(2-2-5)	ไม่มีรายวิชานี้	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา
COMM3411 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์สำหรับเด็กและ เยาวชน	3(2-2-5)	COMM3409 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์สำหรับเด็กและ เยาวชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3410 การคิด สร้างสรรค์และผลิตงาน ข้ามสื่อ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เป็นรายวิชาที่ จำเป็นต่อการประกอบ วิชาชีพ
ไม่มีรายวิชานี้		COMM3411 เครือข่าย สังคมออนไลน์เพื่อการ สื่อสาร	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา เป็นรายวิชาที่ ทันสมัยและสอดคล้องกับ วิชาชีพ
COMM3412 การ บริหารงานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชานี้		ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาวิชา ไปรวมกับวิชาการจัดการ และงานธุรกิจออกอากาศ
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
COMM3413 วิทยุชุมชน	3(3-0-6)	COMM3405 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ชุมชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับชื่อ วิชา คำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนวิชาปฏิบัติให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน
ไม่มีรายวิชานี้		COMM4401 การวิพากษ์งาน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา เป็นรายวิชาที่ จำเป็นต่อการประกอบ วิชาชีพ
COMM4902 การวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	COMM4902 การวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	คงเดิม เป็นรายวิชาที่มี ประโยชน์ต่อนักศึกษา
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	
COMM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์	2(90)	COMM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์	2(90)	คงเดิม เป็นวิชาบังคับให้ เรียนตามหลักสูตร
COMM4802 การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์	5(225)	COMM4802 การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์	5(350)	เพิ่มจำนวนชั่วโมงการฝึก ประสบการณ์จาก 225 ชั่วโมงเป็น 350 ชั่วโมง
ไม่มีรายวิชานี้		COMM4803 เตรียมสหกิจ ศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2 (90)	เพิ่มรายวิชา ตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
ไม่มีรายวิชานี้		COMM4803 สหกิจศึกษา ทางนิเทศศาสตร์	6(540)	เพิ่มรายวิชาใหม่ ตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย



เอกสารหมายเลข 2  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้  
อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาค การศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียง ได้กับการศึกษาภาคการศึกษา ปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชา ซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตาม หลักสูตร ของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่ คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่า ต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาที่จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาคการลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำไม่ได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติ จากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๗.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๗.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียม อื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๗.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวัน เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดการหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๕๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๕๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๕
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๕

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน



I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้อง ขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาระบบให้ได้รับ ผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้น ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๕ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับความสำเร็จ F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร

๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้  
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะเวลา ๔ ปี เพื่อ  
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ  
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3  
ไม่มีเอกสารแนบเนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีการจัดทำ  
มาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1

**เอกสารหมายเลข 4**  
**การกำหนดรหัสวิชาของสาขานิเทศศาสตร์**

## การกำหนดรหัสวิชา

### ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว และเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา/กลุ่มวิชา
ตัวที่สาม-สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียน รายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup> และ D

### หมู่วิชานิติศาสตร์ (COMM)

หมู่วิชานิติศาสตร์ ซึ่งอยู่ในสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. วิชาแกน (COMM\_1\_ )
2. วารสารศาสตร์และสื่อออนไลน์ (COMM\_2\_ )
3. การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา (COMM\_3\_ )
4. วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่ (COMM\_4\_ )
- 5.
- 6.
- 7.
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (COMM\_8\_ )
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกสาร การสัมมนา และการวิจัย (COMM\_9\_ )

## หมู่วิชาานิเทศศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
COMM1101	COMM1001	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
COMM1102	COMM1002	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
COMM1103	COMM1101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
COMM1104	COMM1102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
COMM1105	COMM1103	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
COMM1106	COMM1104	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
COMM2101	COMM2003	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
COMM2201	COMM2201	วารสารศาสตร์เปรียบเทียบ	3(3-0-6)
COMM2202	COMM3201	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
COMM2203	COMM2204	การบรรณาธิกรณสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
COMM2204	COMM2206	การเขียนสารคดีและสารคดีเชิงข่าว	3(2-2-5)
COMM2205	COMM3204	การเขียนบทความและบทวิจารณ์	3(2-2-5)
COMM2206	COMM2209	การรายงานและการวิจารณ์ข่าววัฒนธรรมและบันเทิง	3(2-2-5)
COMM2207		การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
COMM2208	COMM2208	การรายงานข่าวการเมือง	3(2-2-5)
COMM2209	COMM2207	การรายงานข่าวเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
COMM2301	COMM2301	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
COMM2302	COMM2501	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
COMM2303	COMM2302	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM2304	COMM2303	ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM2305	COMM2304	การผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM2306	COMM2502	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)
COMM2307		เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM2308	COMM2309	การสื่อสารภาพลักษณ์	3(3-0-6)



รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
COMM2401	COMM2401	หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(3-0-6)
COMM2402	COMM2402	การสร้างสรรคืบทวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
COMM2403	COMM2403	การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียงด้านงานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(3-0-6)
COMM2404	COMM2404	การสร้างสรรคืบทวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
COMM2405	COMM2405	การสื่อข่าวและผลิตรายการข่าวเพื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
COMM2406	COMM2406	การสร้างสรรคืรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
COMM2407	COMM2407	ผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
COMM2408	COMM2408	ออกแบบงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
COMM2409	COMM3406	การตัดต่อเบื้องต้นเพื่องานวิทยุกระจายเสียง งานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
COMM3101	COMM3005	การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
COMM3102	COMM3006	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
COMM3201	COMM2202	การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	3(2-2-5)
COMM3202	COMM3206	การถ่ายภาพวารสารสนเทศ	3(2-2-5)
COMM3203	COMM2205	การจัดการงานวารสารสนเทศ	3(3-0-6)
COMM3204	COMM3202	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
COMM3205		วารสารศาสตร์ออนไลน์	3(2-2-5)
COMM3206	COMM3203	สิ่งพิมพ์ชุมชน	3(2-2-5)
COMM3301	COMM3301	การจัดการงานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
COMM3302	COMM2503	การวิเคราะห์ตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(3-0-6)
COMM3303	COMM3307	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3304	COMM2504	การเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
COMM3305	COMM3308	การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM3306	COMM3311	การจัดการการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)
COMM3307	COMM3501	การสร้างสรรคืและการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
COMM3308	COMM3303	การวางแผนและการณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(2-2-5)
COMM3309	COMM2305	การประชาสัมพันธ์รื่องค้การ	3(3-0-6)
COMM3310	COMM3304	การจัดการความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
COMM3401	COMM3401	การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
COMM3402	COMM3402	การจัดการและงานธุรกิจออกอากาศ	3(3-0-6)
COMM3403	COMM3404	ศิลปะการแสดงและการกำกับ	3(2-2-5)
COMM3404		การตัดต่อชั้นสูงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
COMM3405	COMM3413	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน	3(2-2-5)
COMM3406	COMM3408	การผลิตรายการสาระบันเทิงเพื่องานวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
COMM3407	COMM3409	การผลิตสารคดีทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
COMM3408		การนำเสนองานค้านวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	3(2-2-5)
COMM3409	COMM3411	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อเด็กและเยาวชน	3(2-2-5)
COMM3410		การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ	3(2-2-5)
COMM3411		เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
COMM3901	COMM3901	วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
COMM4201	COMM4201	การแปลข่าว	3(3-0-6)
COMM4202	COMM4202	วารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
COMM4203	COMM2210	การรายงานข่าวต่างประเทศ	3(2-2-5)
COMM4301		การจัดการประเด็นปัญหาเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
COMM4401		การวิพากษ์งานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
COMM4801	COMM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)
COMM4802	COMM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(350)
COMM4803		เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)
COMM4804		สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)
COMM4901	COMM4901	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
COMM4902	COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)
BCOM1101		หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
ENGL3771		ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(3-0-6)
ENGL4772		ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0-6)
LAWS2108	LAWS2108	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

**เอกสารหมายเลข 5**  
**ผลงานทางวิชาการ**

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

### 1. นางสาว ทศนีย์ เจนวนิธิสุข

#### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และภาพนิ่ง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	กำลังศึกษาอยู่

#### 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	-	-	-	-	-

\* อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### งานวิจัย

ทัศนีย์ เจนวิถีสุข.(2554).การสื่อสารภายในตนเองเชิงพุทธกับการพัฒนาศักยภาพเพื่อ  
บรรลุความสำเร็จในชีวิต.กรุงเทพฯ : มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

\_\_\_\_\_.(2553). ศึกษาการสื่อสารกับตนเองในพระพุทธศาสนา.กรุงเทพฯ : มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

\_\_\_\_\_.(2553).การสื่อสารที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสังคมที่ปรากฏใน  
พระไตรปิฎก. กรุงเทพฯ : มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

\_\_\_\_\_.(2545).ความสามารถด้านการสื่อสารของพระพิศาลธรรมพาที (พระพยอม  
กัลยาโณ) กับการระดมพลังการพัฒนาชุมชน.กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย.

\_\_\_\_\_.(2541). การพัฒนาคลองแสนแสบด้วยการศึกษา กรณีศึกษา เขตมีนบุรี และ  
หนองจอก.กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย.

#### การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ทัศนีย์ เจนวิถีสุข.การฟื้นตัวจากวิกฤตสิ่งแวดล้อมตามมุมมองของพระพุทธศาสนา.  
การประชุมวิชาการทางพระพุทธศาสนานานาชาติครั้งที่ 7 เนื่องในวันวิสาขบูชา 23-25  
พฤษภาคม 2553

Assit.Prof.Tatsanee Jenwithisusk. Enacting Buddhism in Constitution as The  
National Religion: A review of Power Interaction between Religion, Communications and  
Politics” The First Summit of the International Association of Buddhist Universities (IABU)  
and International Academic Seminar on Buddhism and Ethics 12 – 15 September 2008.

## 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2537 – 2539 ผู้จัดการทั่วไปบริษัทวีดีโออาร์ท เอ็นจิเนียริ่งแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาระบบตัดต่อสำหรับรายการโทรทัศน์และสถานีโทรทัศน์)
- พ.ศ. 2533 – 2537 ครีเอทีฟและหุ้นส่วนบริษัทเซ็นเตอร์ฮาล์ฟ จำกัด (บริษัทผลิตสื่อโฆษณาและโปรดักชั่นเฮ้าส์)
- พ.ศ. 2534 – 2535 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริษัทคัลเลอร์บาร์ จำกัด (บริษัทผลิตงานโฆษณา) และผู้เขียนบทอิสระรายการสารคดีโทรทัศน์
- พ.ศ. 2531 – 2534 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปบริษัทโพลีคอม จำกัด (บริษัทในเครือรัชฟิล์มวีดีโอ, โปรดักชั่นเฮ้าส์ และอุปกรณ์และแล็ปตัดต่อให้เช่า) และผู้เขียนบทอิสระรายการสารคดีโทรทัศน์
- พ.ศ. 2529 – 2531 ครีเอทีฟรายการโทรทัศน์ บริษัทนิธิทัศน์โปรโมชัน จำกัด
- พ.ศ. 2549 – 2550 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2548 – 2549 ประธานโปรแกรมวิชานิตศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2545 – 2548 รองประธานโปรแกรมวิชานิตศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิตศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

พ.ศ. 2548	อบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. 2549	อบรมวิจัยในชั้นเรียน
พ.ศ. 2549	อบรมการเขียนแผนการสอน

### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2550	ศึกษาดูงานที่ Eastern Institute of Technology ประเทศนิวซีแลนด์
พ.ศ. 2550	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยดองอาร์,บริษัท โซนี่ ประเทศเกาหลีใต้



## 2. นาย ยุทธนา วงศ์วีระโยธิน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2540
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (วารสารสนเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545

### 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM2402	การสร้างสรรค์บท วิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	COMM2211	การสื่อข่าวกีฬา	3(2-2-5)
COMM2405	การสื่อข่าว วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	COMM2407	การพูดเพื่องาน วิทยุกระจาย เสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

ยุทธนา วงศ์วีระ โยธิน.(2553). การสื่อข่าวและการรายงานข่าว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### งานวิจัย

\_\_\_\_\_ . (2554) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการสื่อข่าวและรายงานข่าว วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นุชรินทร์ ศศิพิบูลย์ และคณะ(2552). ความคาดหวัง และความพึงพอใจของนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2540-2542	ผู้สื่อข่าว นิตยสารฐานฯ สัปดาห์วิจารณ์
พ.ศ. 2540-ปัจจุบัน	คอลัมนิสต์ นิตยสารสยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์
พ.ศ. 2542-2544	บรรณาธิการข่าวการศึกษา นิตยสารฐานฯ สัปดาห์วิจารณ์
พ.ศ.2544-2548	โปรดิวเซอร์และผู้เขียนบท รายการ สายใยผูกพัน ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 11 โปรดิวเซอร์และผู้เขียนบทรายการ ตาคูหุ้ง (รายการวิพากษ์สื่อ) ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 11
พ.ศ. 2545-2547	ผู้สื่อข่าว นิตยสารสมัครงาน บริการทอง
พ.ศ. 2545-47	นักจัดรายการวิทยุ รายการรู้ทันโลก และสาระต่างแดน ทางศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2545-2548	คอลัมน์นิสต์นิตยสารชาวไทยรายสัปดาห์, เดลิเวอรี่รายสัปดาห์, สยามรัฐรายวัน
พ.ศ. 2545-2546	ผู้เขียนบทรายการ สังคมเดียวกัน ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 11
พ.ศ. 2546-2548	บรรณาธิการบริหารนิตยสาร MLS Property Guide
พ.ศ. 2549-2550	ที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ บริษัทวี-วิชาร์ด จำกัด
พ.ศ. 2550-2551	บรรณาธิการสำนักพิมพ์เพื่อนพ้องน้องพี่ ตกผลึก และ F&B
พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโครงการกิจกรรม บริษัทรัตนอุไร จำกัด
พ.ศ. 2552-2553	ผู้ดำเนินรายการ ท้นความคิด ติดตามสื่อ วิทยุไทยเพื่อเด็ก และครอบครัว FM105
พ.ศ. 2540-2546	อาจารย์พิเศษ หลักสูตรฯ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

พ.ศ. 2550	หลักสูตรอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
-----------	---

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี
-----------	--

### 3. นาย จักขุ ตะกรุดแก้ว

#### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2535
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการสื่อสารการตลาด	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2551
ปริญญาเอก	-	-	-

#### 2.3 ภาระงานสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 3201	การออกแบบ สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	COMM 2203	การฝึกเพื่องานวารสาร ศาสตร์	3(2-2-5)
COMM 3005	การวิเคราะห์ สถานการณ์เพื่อการ สื่อสาร	3(3-0-6)	COMM 1106	การสื่อข่าวและการ รายงานข่าว	3(2-2-5)
COMM 3207	การจัดการสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	COMM 2204	บรรณาธิกรณงาน วารสารศาสตร์	3(2-2-5)
COMM 2201	หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)	COMM 3206	การถ่ายภาพวารสาร ศาสตร์	3(2-2-5)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### หนังสือ

จักษุ ตะกรุดแก้ว. (2553).การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ .(2553).การบรรณาธิกรณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### เอกสารประกอบการสอน

จักษุ ตะกรุดแก้ว. (2552). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบรรณาธิกรณ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

\_\_\_\_\_ . (2552).เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสื่อข่าวและการรายงานข่าว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ . (2554).เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการกราฟิกเพื่องานวารสารศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### 2.4.2 ประสพการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2535	ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ บริษัทมติชน จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542	ผู้จัดการสมาคมกีฬาจังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2544	อาจารย์แขนงวารสารศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2554	หัวหน้าแขนงวารสารศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

- พ.ศ. 2535 หลักสูตรการอบรมนักข่าวใหม่ บริษัทมติชน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 หลักสูตรการสื่อข่าวเศรษฐกิจ สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2542 หลักสูตรผู้บริหารสมาคมกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2551 หลักสูตร Professional Web Designer สถาบัน สอนคอมพิวเตอร์กราฟิก NetDesign Thailand
- พ.ศ. 2552 หลักสูตรอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2553 หลักสูตรผู้บริหารสื่อสารมวลชน ระดับกลาง รุ่น 2 สถาบันอิศรา สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2554 หลักสูตรอบรมการตลาด Social Media บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ ออนไลน์ จำกัด

#### 4. นางสาว สุทธิภา วงศ์ยะลา

##### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
ปริญญาโท	นิเทศศาสตร มหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
ปริญญาเอก	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กำลังศึกษา

##### 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

- ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

##### 2.4 ผลงานทางวิชาการ

-

##### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

บทความทางวิชาการและงานวิจัย

สุทธิภา วงศ์ยะลาและคณะ (2552). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประเมินภัยแผ่นดินไหวและการป้องกันภัยแผ่นดินไหวของประชาชนในอาคารสูง**. ได้รับทุนสนับสนุน สสส.

\_\_\_\_\_ . (2551) . การวิจัยเชิงสำรวจเรื่อง การรับรู้ ทักษะคิด และพฤติกรรมการใช้บริการสถานอนามัยของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย 20 อำเภอ ใน 6 จังหวัด. ได้รับทุนสนับสนุน จากโครงการ Health Care Reform ซึ่งเป็นโครงการร่วมมือระหว่างสหภาพยุโรป กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ.

\_\_\_\_\_ . (2551) . การวิจัยเรื่อง “การคุกคามทางเพศในมหาวิทยาลัย : การรับรู้ การประเมินความเสี่ยง และ การตอบสนองของนักศึกษา” . จัดทำขึ้นประกอบการศึกษารายวิชา การวิจัยเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

\_\_\_\_\_ . (2554) . บทความทางวิชาการเรื่อง “การสื่อสารเพื่อสร้างกรอบจินตนาการเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนของปราชญ์ชาวบ้านและผู้นำทางการปกครองระดับท้องถิ่นในชุมชน อาษา. นำเสนอในการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

#### 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2542 Copy writer และ Co – producer บริษัทเดอะเฟสท์กรุ๊ป จำกัด

พ.ศ. 2544 นักประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลรามธิบดี

พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการ  
จัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

พ.ศ. 2546 อบรมเทคนิคการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2547 อบรมการเขียนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
จันทรเกษม

พ.ศ. 2548 อบรมกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ คณะวารสารศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



- พ.ศ. 2549      อบรมการวิจัยเชิงปริมาณ และ การวิจัยเชิงคุณภาพ  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- พ.ศ. 2550      อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ สถาบันภาษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2552      อบรมสถิติการวิจัยเบื้องต้นและการวิจัยขั้นสูง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ.2554      อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าข้อมูล  
และการทำฐานข้อมูลทางบรรณานุกรม  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 5. อาจารย์ นาวินี รอดแก้ว

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วารสารศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2549
ปริญญาเอก	-	-	-

## 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM1104	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	COMM3501	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
COMM3501	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)	COMM1104	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
COMM2502	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)	COMM2502	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)
			COMM2503	การวิเคราะห์ตลาดเพื่องานโฆษณา	3(3-0-6)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

นาวิณี รอดแก้ว.(2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสร้างสรรค์และ  
การผลิตงานโฆษณา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### งานวิจัย

\_\_\_\_\_ .(2551). การพัฒนาการเรียนรู้วิชาการสร้างสรรค์และการผลิต  
งานโฆษณา โดยใช้แบบฝึกปฏิบัติ ของนักศึกษา กลุ่ม 101. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
จันทรเกษม.

#### ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2549	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ประจำหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยเลขานุการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศ ศาสตร์
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน	อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) และเลขานุการ ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

ก.ย. 2550	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
พ.ค. 2553	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรคลื่นลูกใหม่ สร้างความก้าวไกลในมจร. (พนักงานมหาวิทยาลัย สาย วิชาการและอาจารย์ประจำตามสัญญา) ประจำปี 2553

ก.ค. 2553	การอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ส.ค. 2553	การอบรมวิจัยในชั้นเรียน
มี.ค. 2554	อบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อบรมเทคนิคการออกข้อสอบที่ดี
เม.ย. 2554	Certificate “General Academic Writing Course” จาก สถาบันสอนภาษา British Council

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

ส.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี
-----------	--

## 6. นาย อมรเทพ สกุนดา

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (เอกวารสารศาสตร์ โทภาพนิ่งภาพยนตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2548
ปริญญาโท	Master of Communication Studies (Video Production)	University of Pune, India	2550
ปริญญาเอก	-	-	-

### 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	-	-	COMM1102	การถ่ายภาพ เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
			COMM3406	การตัดต่อและ การผลิตกราฟิก เพื่องานวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

- ไม่มี -

### 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2550	พนักงานแผนก Post Production บริษัท สกายเอ็กซ์ทรีมส์ ฟิล์ม โปรดักชั่นเฮาส์ จำกัด
พ.ศ. 2551	Web Content Editor บริษัท นิรัวนำ จำกัด
พ.ศ. 2553	ช่างภาพ ร้านเจ้าสาว เวคคิง สตูดิโอ
พ.ศ. 2554	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

พ.ศ. 2546	อบรมเชิงปฏิบัติการ ก้าวสู่วิชาชีพเว็บมาสเตอร์ รุ่นที่ 1 สมาคมผู้ดูแล เว็บไทย
ก.ย. 2546	อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้สื่อข่าวพินิจจอล รุ่นที่ 2 ชมรมนักข่าวสาย เทคโนโลยีสารสนเทศ
ม.ค.2551	อบรมหลักสูตร Professional Web Designer สถาบัน Net Design

## 7. นางสาว ภาณุชญา ศิระยุทธโยธิน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2549
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ปริญญาเอก	-	-	-

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	-	-	COMM2404	การสร้างสรรค์ บทวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

ภานุชญา ศิระยุทธโยธิน. (2554). **กรอบเนื้อหาและการนำเสนอในรายการวิทยุ**  
แฉ แต่เช้า. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2548 Co- Producer แผนก Your TV บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย บรอดแคสต์ติ้ง  
คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- พ.ศ. 2549 Project Co-ordinator แผนก TV and Radio บริษัท โมโน เทคโนโลยี  
จำกัด
- พ.ศ. 2554 อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

- พ.ศ. 2545 อบรมหลักสูตรดีเจ โดยบริษัท เอ ทีวี มีเดีย และ แกรมมี่การ์ด
- พ.ศ. 2547 อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานออกแบบสิ่งพิมพ์และจัดทำเว็บเพจ  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- พ.ศ.2548 ฝึกงานฝ่ายCreative บริษัท เวอร์จิ้น บีอีซี เทโร เรดิโอ (ประเทศไทย)  
จำกัด
- พ.ศ.2548 อบรมการผลิตรายการโทรทัศน์บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย บรอดแคสต์ติ้ง  
คอร์ปอเรชั่น จำกัด



- พ.ศ.2552      อบรมหลักสูตรการแสดงผลงาน ครั้งที่ 1 ทีมครูสอนการแสดงจาก  
รายการทรู อะคาเดมี่ แฟนตาซี
- พ.ศ.2553      อบรมหลักสูตรการแสดงผลงาน ครั้งที่ 4 ทีมครูสอนการแสดง  
จากรายการ ทรู อะคาเดมี่ แฟนตาซี

## 8. นางสาว จุไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตร์และการผดุงครรภ์ชั้นสูงคหกรรมศาสตรบัณฑิต (พัฒนาการเด็กและครอบครัว)	- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี (กรุงเทพ)	2527
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
ปริญญาโท	วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542
ปริญญาเอก	นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	กำลังศึกษา

## 2. ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 2554/1			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 1103	หลักนิเทศศาสตร์	3(-3-6)	COMM 3301	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)
COMM 2304	สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	COMM 4902	วิจัยนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

จูไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์. (2544). **ประชาชาติ. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2549). **เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2549). **หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2550). **หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2551). **สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2551). **สื่อมวลชนสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2553). **หลักนิเทศศาสตร์ ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

#### งานวิจัย

จูไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์. (2544). **ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ แผนกการประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2544. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.**

\_\_\_\_\_. (2545). **การวางแผนไทยในแหล่งท่องเที่ยวชายหาด : กรณีชายหาดพัทยา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.**

\_\_\_\_\_. (2546). **ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อสารคดีด้านสุขภาพ ที่นำเสนอในหนังสือพิมพ์แนวหน้า. กองอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.**

\_\_\_\_\_ .(2547). การประเมินผลการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ .(2547). รายงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง ผลของกิจกรรมการศึกษาบริบทชุมชนที่มีต่อความสนใจและผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาการวิจัยนิเทศศาสตร์ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ภาคปกติศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วิชา นิเทศศ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ .(2547). ภูมิปัญญาไทยจังหวัดตาก : ศึกษากรณีอำเภอสามเงา. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

\_\_\_\_\_ . (2548). ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจ ซื้อสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ของเขตจตุจักร. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ . (2549). คุณภาพชีวิตของประชาชนบริเวณริมคลองลาดพร้าว. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ . (2551). บทบาทของการสื่อสารกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ .(2551). การประเมินปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักนิเทศศาสตร์ของนักศึกษานิเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2551. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ .(2552). การสื่อสารกับการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านการเกษตรในจังหวัดชัยนาทเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาท้องถิ่น : กรณีศึกษาข้าวกล้องหอมนิลของกลุ่มอินทรีย์ชีวภาพบ้านใหญ่. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ .(2553). การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพท้องถิ่นในจังหวัดชัยนาท. สถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_ . (2554). ความหมายและภาพครอบครัวต่างชนชั้นในละครโทรทัศน์  
ไทย. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### บทความวิจัยและบทความวิชาการ

#### บทความวิจัย

จุไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์. (2548). ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มี  
ผลการตัดสินใจ ซื้อสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ของเขตจตุจักร. วารสารจันทรเกษมสาร  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2549). คุณภาพชีวิตของประชาชนบริเวณริมคลองลาดพร้าว. วารสารจันทร  
เกษมสาร สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2551). บทบาทของการสื่อสารกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน.  
วารสารจันทรเกษมสาร สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2553). การสื่อสารกับการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านการเกษตรในจังหวัดชัยนาทเพื่อ  
การอนุรักษ์และการพัฒนาท้องถิ่น : กรณีศึกษาข้าวกล้องหอมนิลของกลุ่มอินทรีย์ชีวาภาพบ้านใหญ่. วารสาร  
การประชุมวิชาการ ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

\_\_\_\_\_. (2553). สื่อพื้นบ้าน : ประเพณีการรำเจ้า. วารสารนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

#### บทความวิชาการ

จุไรรัตน์ ทองคำชื่นวิวัฒน์. (2552). เทคโนโลยี SMS ในเว็บไซต์ gotoknow.

\_\_\_\_\_. (2553). การบริการ SMS : ช่องการสื่อสารในโทรศัพท์มือถือ วารสารวิทยาการ  
สาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2554). สื่อพื้นบ้าน : ประเพณีการรำเจ้า. วารสารวิทยาการสาร คณะวิทยาการ  
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

## ประสบการณ์การทำงาน

- พ .ศ. 2543 อาจารย์ 3 ระดับ 7 โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ .ศ. 2547-2548 หัวหน้าพัสดุคณะ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ .ศ. 2550 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ .ศ. 2550-2552 กรรมการส่งเสริมการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ .ศ. 2551-ปัจจุบัน กรรมการหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

- ก .ค. 2544 อบรมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ก .ย. 2546 อบรมหลักสูตรครบเครื่องการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ต .ค. 2547 อบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ส.ค. 2548 อบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ก.ค. 2550 อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ก .ย. 2551 อบรมหลักสูตรศิลปะการพูดในงานบริการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- ศ.ค. 2553      อบรมหลักสูตรแนวทางการเขียนบทความ ตำรา งานวิจัย  
มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์
- พ.ค.2554      อบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนตำรา สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

- ศ.ค. 2549      ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยประเทศสวีเดนและฝรั่งเศส
- ก.พ. 2552      ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยประเทศเกาหลี

## 9. นาย เจตน์ จารุพันธ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ แผนกการประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	2545
ปริญญาโท	Master of Communication Studies (M.C.S.) Major : TV and Video Production	University Of Pune (มหาวิทยาลัยปูเน่ ประเทศอินเดีย)	2550
ปริญญาเอก	-	-	-

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM2403	การสื่อความหมาย ด้วยภาพด้านงาน วิทยุโทรทัศน์	3(3-0-3)	COMM3401	การสร้างสรรค์ รายการวิทยุ โทรทัศน์	3(3-0-3)
COMM3408	การผลิตรายการ สารบันเทิงเพื่องาน วิทยุโทรทัศน์	3(3-0-3)	COMM3409	การผลิตสารคดีทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-3)



## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

เจตน์ จารุพันธ์.(2554). การสื่อความหมายด้วยภาพในงานวิทยุโทรทัศน์. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### งานวิจัย

เจตน์ จารุพันธ์. (2551). ผลการใช้วิธีการสอนแบบบูรณาการ และผลการใช้วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

—————. (2552). การพัฒนาการเรียนรู้วิชาการสร้างสรรค์บทวิทยุโทรทัศน์โดยใช้แบบฝึกปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

เจตน์ จารุพันธ์และคณะ (2552). ยุทธศาสตร์การสื่อสารเพื่อการรักษาสิทธิความเป็นพลเมืองไทยของกลุ่มชาติพันธุ์อ่าในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

เจตน์ จารุพันธ์และคณะ. (2553). การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2535 - 2538 ผู้ช่วยช่างภาพ (VDO.) ช่างภาพ และ Producer ผลิตรายการ

โทรทัศน์ประเภทสารคดี ตามลำดับ บริษัท บางกอกซีเนแลป จำกัด

พ.ศ. 2538 - 2540 Executive Account : ประสานงานระหว่างลูกค้ากับ Creative และควบคุมกระบวนการผลิตด้านสื่อสิ่งพิมพ์ Media Thai Production House co., ltd.

- พ.ศ. 2540 - 2545 ช่างภาพนิ่งและผลิตรายการโทรทัศน์อิสระ
- พ.ศ. 2545 - 2547 สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 (NBT) ตำแหน่ง :  
ผู้สื่อข่าวสายศิลปวัฒนธรรมและบันเทิง
- พ.ศ. 2549 - 2550 Department of Mass Communication Studies
- พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ (พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)  
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ  
โทรทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### งานด้านวิทยากรและบริการวิชาการ

- วิทยากร: การผลิตสื่อสร้างสรรค์ ณ สำนักงานมูลนิธิพัฒนาชุมชนและเขตภูเขา  
จังหวัดเชียงราย
- วิทยากร: โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ  
ประชาสัมพันธ์ กรมการปกครอง ประจำปี 2552 และ ประจำปี 2553 (บรรยายการถ่ายภาพ  
พื้นฐานและการถ่ายภาพเชิงประชาสัมพันธ์)
- วิทยากร: โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการ  
ประชาสัมพันธ์ กรมการปกครอง ประจำปี 2554
- อาจารย์พิเศษ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิชา CNB3410 การผลิตเพื่อ  
การแพร่ภาพและเสียงผ่านสื่อใหม่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554
- อาจารย์พิเศษ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิชา CNB2101 หลักการการ  
แพร่ภาพและเสียงผ่านสื่อใหม่ และ CNB 3409 การผลิตเพื่อการแพร่ภาพและเสียงผ่านสื่อใหม่  
1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

ศ.ค. 2554      อบรมผู้ประเมินการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร2

### 2.4.3 การศึกษาดูงาน

ก.ย. 2547      เป็นตัวแทนผู้สื่อข่าวโทรทัศน์ของประเทศไทยในการประชุม  
ความร่วมมือผู้สื่อข่าวไตรภาคีอาเซียน Third ASEAN Journalists  
Visit Programme และการศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร  
ประเทศเวียดนาม

ศ.ค. 2553      ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการผลิตสื่อโทรทัศน์ BITV 2010  
ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ศ.ค. 2554      ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี

## 10. นางสาว พรเพ็ญ ขวลิทธาดา

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (ศิลปะการแสดง)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538
ปริญญาโท	Master of Professional Media and Communication Studies	University of Western Sydney , Australia	2544
ปริญญาเอก	Philosophy In Communication (Interpersonnal Communication of Pochtral)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ร่วมกับ Ohio University	กำลังศึกษา

## 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM3402	ธุรกิจงาน วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3 (3-0-6)	COMM3404	การแสดงทางวิทยุโทรทัศน์	3 (3-0-6)
COMM2003	วาทนิเทศ	3 (3-0-6)	COMM2408	ฉากและวัสดุประกอบฉาก เพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3 (3-0-6)
COMM4901	สัมมนาทางนิเทศ	3 (3-0-6)	COMM3507	การโฆษณาทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3 (3-0-6)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

พรเพ็ญ ชวลิตธาดา.(2548). การสื่อความหมายด้วยภาพ.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_.(2550) หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_.(2553).หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

### 2.4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2539	Casing , บริษัท อาลาติน ณ บางกอก
พ.ศ.2540	นักแสดงอิสระ
พ.ศ.2541	Event Manager (Freelance)
พ.ศ.2545	Stage Manager , Exact Co., Ltd
พ.ศ.2546	อาจารย์พิเศษ ด้านการแสดง (Freelance)
พ.ศ.2547 – ปัจจุบัน	กรรมการหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

ส.ค. 2539	อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร Microsoft Excel 95
พ.ค. 2541	บรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
ส.ค. 2541	อบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ศ.ค. 2553	การอบรมวิจัยในชั้นเรียน
มี.ค. 2554	อบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อบรมเทคนิคการออกข้อสอบที่ดี

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

มี.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
ศ.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี

## 11. นาย ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตนา

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ดร.

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วารสารศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542
ปริญญาโท	วารสารศาสตรบัณฑิต (การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาเอก	นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553

### 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM1106	การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	(2-2-5)
COMM4902	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)	COMM3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์	(3-0-6)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

ศุภฤกษ์ โปธิไพรัตน์. (2553). เอกสารประกอบการสอน “ระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์”. มปท.

#### งานวิจัย

นุชรินทร์ ศศิพิบูลย์ และคณะ (2552). ความคาดหวัง และความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ศุภฤกษ์ โปธิไพรัตน์. (2554). สถานภาพ และการรับรู้ภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในทัศนะของผู้มีส่วนได้เสียในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.5 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2543	ผู้ประสานงานรายการวิทยุ “ร่วมด้วยช่วยกัน”
พ.ศ. 2543 – 2544	ผู้สื่อข่าวเฉพาะกิจ บริษัท “สรรพसार”
พ.ศ. 2548 – 2549	อาจารย์ประจำตามสัญญา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2552 – 2553	อาจารย์ประจำตามสัญญา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรศิลปศาสตร  
บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

-

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

-

## 12. นางสาว แสงระวี กระจ่างศาสตร์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ.สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2539
ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่นและการจัดการเมืองใหม่)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)	2542
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารการตลาด)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2554
ปริญญาเอก	-	-	-

### 2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM1103	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	COMM1103	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
COMM2501	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)	COMM2501	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
COMM3501	การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)	COMM3505	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)

## 2.4 ผลงานทางวิชาการ

### 2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการและงานวิจัย

#### ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

แสงระวี อิ่มทรัพย์ (2553). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา หลักนิเทศศาสตร์ .

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_.(2553). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักการสื่อสารการตลาด.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_.(2554).เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักการสื่อสารการตลาดฉบับปรับปรุงครั้งที่1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### งานวิจัย

แสงระวี อิ่มทรัพย์(2552). การใช้แบบฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มการเรียนรู้วิชาหลักการสื่อสารการตลาด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### บทความ

แสงระวีอิมทรัพย์(2552)..การวิเคราะห์ผลงานวิจัยเพื่อศึกษาองค์ประกอบของภาพลักษณ์ตราสินค้า ตีพิมพ์ในหนังสือประกาการปี 2552 รวมบทความทางวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2543-2550

อาจารย์อัตราจ้าง โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร  
เกษม

พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หลักสูตร  
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประวัติการฝึกอบรม

ต.ค. 2545	อบรมวิจัยในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ธ.ค. 2552	อบรมการวางแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม
ส.ค. 2553	อบรมการสอนวิชาวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
มี.ค. 2554	อบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  อบรมเทคนิคการออกข้อสอบที่ดี
เม.ย. 2554	กรรมการตัดสินรางวัล โฆษณาดีเด่นทางโทรทัศน์ เพื่อผู้บริโภค ครั้งที่ 10
พ.ค. 2554	อบรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  อบรมการเสริมสร้างศักยภาพงานบริการ  อบรมการเสริมสร้างศักยภาพงานบริการ  อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง  อบรมจริยธรรมและปลูกจิตสำนึก อนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
มี.ย. 2554	อบรมการจัดทำ มคอ. 3
ก.ย. 2554	อบรมการบริหารพัสดุตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

#### 2.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยบูรพา
ก.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ส.ค. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย Yonsei ประเทศเกาหลี

