



# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in  
Business Computer

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
: Bachelor of Business Administration (Business Computer)  
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)  
: B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในด้านคอมพิวเตอร์และหลักการทางด้านธุรกิจให้นักศึกษา โดยเป็นการสอนทั้งทฤษฎีและหลักการพื้นฐานทางศาสตร์คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะความรู้ทางการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ควบคู่ไปกับการสอนหลักการการจัดการธุรกิจ การจัดการองค์การธุรกิจ โดยเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์รวมกับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อมีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจการเลือก และจัดทำระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้นๆ ตลอดจนบริหารจัดการให้มีการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังมุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบในการทำงาน

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

##### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

##### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

##### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

##### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4 / 2554 วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4 /2554 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักวิชาการ หรือ เจ้าหน้าที่สายงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- (3) นักโปรแกรม
- (4) นักพัฒนาเว็บไซต์
- (5) ผู้ดูแลโครงการคอมพิวเตอร์
- (6) ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูล

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1.	อาจารย์	นายสมเอก ชูณหประเสริฐ*	วท.ม.	การจัดการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2538
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2534
2.	อาจารย์	นายอุดมศักดิ์ เข้มขะมัง	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	2543
3.	อาจารย์	นางสาวณัฐกานต์ ช้อยสุชาติ	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
			บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2547
4.	อาจารย์	นางสาวกัทรมน กล้าอาษา	บธ.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	Shiller International University ,UK	2543
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จส์	2539
5.	อาจารย์	นางสาวนันท์นที สุดโททอง	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
			วท.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546

\* ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 -2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความรู้และการพัฒนาสังคมเข้าสู่สังคมแห่งความรู้ สามารถสร้างและใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมและจากการแสวงหาความรู้ใหม่ในการพัฒนาบุคลากรของประเทศ มุ่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพการแข่งขันในระดับโลก อินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบเครือข่ายที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

#### 11.2.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการค้าในประเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ ได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกและเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดและขยายตัวขึ้นในทั่วทุกดินแดน การดำเนินการการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งระบบประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสาร และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศเอง ล้วนแต่เป็นเครื่องมือทรัพย์สินที่ทวีความจำเป็นเพื่อใช้สร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ การสื่อสารข้อมูลโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตเป็นระบบเครือข่ายได้เข้ามาเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

### 11.2.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิเช่น การรุกรานข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ซึ่งภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งภายนอกองค์กรและจากภายในองค์กรด้วยความตั้งใจและความพลั้งเผลอ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งานนักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในความสำคัญของทรัพย์สินด้านสารสนเทศและระบบขององค์กรและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพสามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็น ข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้น การเป็นสถาบันการเรียนรู้พลวัตระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม บริการวิชาการแก่สังคมพัฒนาองค์กร ธรรมภิบาล เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

13.1.1 รายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  
กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาพลานามัย

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาภาษา

13.1.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/  
ภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน วิชาที่สอนให้ สาขาวิชาอื่นในคณะบริหารธุรกิจ ได้แก่

BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

BCOM3622 คอมพิวเตอร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์

BCOM4204 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

BCOM4501 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะที่ให้บริการสอน และ คณะที่รับบริการสอน จากคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ทางด้านธุรกิจเพื่อประกอบอาชีพ ทั้งในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน และเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความมานะ อดทน ขยันและปฏิบัติงานโดยไม่ย่อท้อ

##### 1.2 วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง และ วิชาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. มีคุณลักษณะพึงประสงค์ของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย และให้ไปตามมาตรฐานตามวิชาชีพ
3. มีความรู้ความชำนาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม
4. มีความสามารถออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
5. มีความพร้อมในการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ

#### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) พัฒนาระบบการบริหารหลักสูตรโดยมุ่งผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	- ประชุมชี้แจงและมอบหมายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ประจำวิชา	- รายละเอียดรายวิชา และรายงานวิชาทุกรายวิชา
	- จัดอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน	- มีการผลิตสื่อการสอนทุกรายวิชา - ผลการประเมินการของอาจารย์ผู้สอนอยู่โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5.0



แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและจัดทำรายงานหลักสูตรทุกปีการศึกษา
(2) พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา ระบบสารสนเทศให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- หลักสูตรโดยยึดตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ (ACM/IEEE)	- หลักสูตรได้มีการรับรองจาก สกอ.
	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการ ดำเนินการหลักสูตร ประจำปีผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในการด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเฉลี่ย 5.0
	- เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานการประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ และ นักวิชาการ
(3) พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีความรู้ความชำนาญในการสอนและทางด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	- ประชุมชี้แจงให้กับอาจารย์และมอบหมายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ประจำวิชา	- รายงานการจัดทำรายละเอียดรายวิชา และรายงานรายวิชาทุกวิชา
	- ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- รายงานการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและจัดทำรายงานหลักสูตรทุกปี การศึกษา
	- สนับสนุนอาจารย์ให้รับการอบรมพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	- จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะและความรู้ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
		- จำนวนบทความที่ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 บทความ/ปีการศึกษา

### หมวดที่ 3

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกหมายเลข 2)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาค โดยรับเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ ระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

### 2 การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชีจาก

สถาบันที่ กพ. ให้การรับรอง

3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือก (รับตรง) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (ถ้ามี)

ปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมที่กว้างขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมในสาขาวิชา นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม นอกจากนี้ นักศึกษายังขาดทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และแนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการบริหารเวลา มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำหน้าที่ดูแลักเดือนช่วยเหลือ และให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น การประชุมนักศึกษา พบผู้ปกครอง ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น มีการทดสอบ ทักษะความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ ของนักศึกษาใหม่ และ จัดหลักสูตรอบรมเสริมภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาที่ขาดทักษะความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในระหว่างภาคการศึกษา

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	80	80	80	80	80
2		80	80	80	80
3			80	80	80
4				80	80
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>320</b>	<b>530</b>
<b>จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</b>				<b>70</b>	<b>70</b>

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	456,000	912,000	1,368,000	1,824,000	1,824,000
ค่าลงทะเบียน	280,000	560,000	840,000	1,120,000	1,120,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	736,000	1,472,000	2,208,000	2,944,000	2,924,000
ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาต่อภาคเรียน / คน	9,200	9,200	9,200	9,200	9,200

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	756,000	817,128	882,499	953,099	1,029,347
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ(ไม่รวม3)	724,000	760,200	798,210	838,120	880,030
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,480,600	1,577,328	1,680,709	1,791,219	1,909,377
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,480,000	1,577,328	1,680,709	1,791,219	1,909,377
จำนวนนักศึกษา *	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,500	9,858.30	7,002.95	5,597.56	5,966.80

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

### 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	45	หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก	15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือ ข้อ 2.3.2		
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6	หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)	

GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
<b>1.2 กลุ่มภาษา</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)

<b>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียน Information for Learning	1(1-0-2)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)

<b>1.5</b>	<b>กลุ่มวิชาพลานามัย</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
	GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Exercises for Health	
	GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
	Individual Sports	
<b>2.</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	
<b>2.1</b>	<b>กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>
	ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Principles of Accounting	
	ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	Managerial Accounting	
	APST2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Statistics	
	BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	Business English 1	
	BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	Business English 2	
	ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
	Microeconomics 1	
	ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
	Macroeconomics 1	
	ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Quantitative Analysis in Business	
	FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	
	FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Taxation	
	HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Resource Management	
	LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Laws	



MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
Principles of Marketing	
MNGT1102 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Organization Management and Business Ethics	
MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operation Management	
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอก</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 เอกบังคับ</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
BCOM1701 หลักการเขียน โปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)
Principles of Basic Programming	
BCOM2103 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
Data Structure and Methodology for Business	
BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
Analysis and Design for Information System in Business	
BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
Business Database Development	
BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการ	3(3-0-6)
Information System Management	
BCOM2702 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ	3(2-2-5)
Object Oriented Programming in Business	
BCOM3401 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Network and Data Communication for Business	
BCOM3901 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
Special Topics in Business Computer	
BCOM4601 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
Information Security Systems for Business	
BCOM4901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
Seminars in Business Computer	

2.2.2 เอกเลือก	15 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนในหมวดวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ</b>	
BCOM3102 โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ Computer System Organization	3(3-0-6)
BCOM4101 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Software Project Management for Business	3(3-0-6)
BCOM4202 ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ Enterprise Resource Planning System	3(2-2-5)
BCOM4203 การจัดการกระบวนการธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)
BCOM4205 คลังข้อมูลทางธุรกิจ Datawarehouse for Business	3(2-2-5)
BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน Information Technology for Supply Chain Management	3(3-0-6)
BCOM4303 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย Software Usage Skills for Multimedia	3(2-2-5)
BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ Open Source Application Software	3(2-2-5)
BCOM4501 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Management	3(3-0-6)
BCOM4703 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ Visual Language Programming for Business Application	3(2-2-5)
BCOM4704 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวาสำหรับงานธุรกิจ Java Language Programming for Business Application	3(2-2-5)

BCOM4705 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Web Application Development for Business  
Application

BCOM4902 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(0-6-3)

Research Studies in Business Computer

#### 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 (90)

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Preparation for Occupational Practicum in Business  
Computer

BCOM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5(350)

Occupational Practicum in Business Computer

หรือ

BCOM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(45)

Preparation for Co- operative Education in  
Business Computer

BCOM4804 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(540)

Co-operative Education in Business Computer

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

## 3.1.4 แผนการเรียน

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	GES1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM1701	หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>18</b>

**ชั้นปีที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นสูง	3(2-0-6)
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	MKRT1102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM2103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>18</b>

**ชั้นปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	APST2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	ECON1101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
	BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>21</b>

**ชั้นปีที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุข ของชีวิต	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	FINB2201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	ECON1102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
	MNGT1102	การจัดการองค์การและ จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM2702	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BCOM2201	การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>21</b>

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	MNGT3104	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM3401	เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
	BCOM4501	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	BCOM3102	โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	BCOM4101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>21</b>



ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	ECON3305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM3901	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	BCOM4901	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
	BCOM4705	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			3
		<b>รวม</b>	<b>18</b>

**ชั้นปีที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	BCOM4601	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
	BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
	BCOM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			3
		<b>รวม</b>	<b>11</b>

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
	BCOM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(350)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>5</b>

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1103	<p><b>หลักการบัญชีเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Principles of Accounting</b></p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำรายงานการเงินของกิจการขายสินค้า ผลิตสินค้าและให้บริการการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการจัดการและการบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	3(3-0-6)
ACCT3201	<p><b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b></p> <p><b>Managerial Accounting</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>การพัฒนาและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุน ผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด</p>	3(3-0-6)
APST2105	<p><b>สถิติธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Statistics</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่ม ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบ สมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย อนุกรมเวลา และเลขดัชนี และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

- BCOM1101**    **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ**    **3(3-0-6)**  
**Principles of Information Systems**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย  
**หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาอื่นเรียน**
- BCOM1701**    **หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**    **3(2-2-5)**  
**Principles of Basic Programming**  
 องค์ประกอบ กฎเกณฑ์การใช้งาน และรูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่กำหนด ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง เรียบเรียง แถวลำดับ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน โปรแกรมย่อยทั้งที่เป็นแบบมาตรฐานและที่เขียนขึ้นมาใช้งานเอง ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียน โปรแกรมด้วยตนเอง
- BCOM2103**    **โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ**    **3(2-2-5)**  
**Data Structure and Methodology in Business**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**  
 โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตทิกวิและแบบไม่ใช่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับ ค้นหาข้อมูล การออกแบบและการวิเคราะห์อัลกอริทึม หลักพื้นฐานการจัดหน่วยความจำ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

- BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**System Analysis and Design for Information Systems in Business**  
**วิชาบังคับก่อน: BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**  
 ระบบการประมวลผลข้อมูล และวงจรการพัฒนาออกระบบ ระเบียบวิธี เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ แบบจำลองเชิงวัตถุ ผังงาน ตารางและการตัดสินใจ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การวิเคราะห์ความคุ้มค่า ในการลงทุน การออกแบบข้อมูลนำเข้า และการแสดงผลลัพธ์ของระบบ การออกแบบฐานข้อมูลการออกแบบฟอร์ม การนำเสนอรายงาน การบำรุงรักษาระบบ และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ การนำไปใช้ และการประเมินผล เพื่อสามารถนำไปใช้ในงานธุรกิจ
- BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Business Database Development**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการเก็บข้อมูลโดยการใช้ไฟล์เมื่อเปรียบเทียบกับ ฐานข้อมูล ฐานข้อมูลประเภทต่างๆ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้ฐานข้อมูลและไฟล์ ในการจัดเก็บข้อมูล ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เรียนรู้คำสั่งของภาษา SQL : Structure Query Language เพื่อใช้งานและจัดการกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรมจัดการ ฐานข้อมูล DBMS : Database Management System เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในงานธุรกิจ
- BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**  
**Information System Management**  
 แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์การ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึง การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจงานต่าง ๆ รวมถึงระบบสำนักงาน อัตโนมัติด้วย

- BCOM2702**    **การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ**    **3(2-2-5)**  
**Object Oriented Programming in Business**  
 วิชาบังคับก่อน:    **BCOM1701**    **หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**  
 ความเป็นมาในรูปแบบการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยให้ความสำคัญกับ วัตถุ ซึ่งสามารถนำมาประกอบกัน โดยแลกเปลี่ยนข่าวสารเพื่อนำมาประมวลผล และส่งข่าวสารที่ได้ให้วัตถุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทำงานต่อไป และเป็นการเขียนโปรแกรมแบบเชิงกระบวนการ โดยให้ความสำคัญกับขั้นตอนกระบวนการที่ทำ โดยแบ่งโปรแกรมออกเป็นส่วนๆตามลำดับขั้นตอนการทำงานซึ่งแนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุนั้นต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลและพฤติกรรมของวัตถุ และความสัมพันธ์กันระหว่างวัตถุกันมากกว่า หรือ สามารถนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ
- BCOM3102**    **โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์**    **3(3-0-6)**  
**Computer System Organization**  
 ระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ หน่วยประมวลผล หน่วยรับและแสดงผล ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบดังกล่าว โครงสร้างของระบบคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร Clients, Servers, ระบบหน่วยบันทึกข้อมูล , ศูนย์ข้อมูล ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ระบบปฏิบัติการ ชนิดของดีไวส์ ระบบไฟล์และการเก็บการอินเทอร์เน็ตเฟสกับผู้ใช้ ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์
- BCOM3401**    **เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ**    **3(3-0-6)**  
**Data Communication amd Network for Business**  
 การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ การสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายสัญญาณและไร้สายสัญญาณ มาตรฐานสากลและโปรโตคอลต่างๆ ในการสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย การออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับงานธุรกิจ

- BCOM3622 คอมพิวเตอร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)**  
**Computer for Economists**  
 การใช้งานโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ E-views หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประยุกต์ใช้ในทางเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์ค่าสถิติในงานวิจัย การวิเคราะห์ทางเศรษฐมิติ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินโครงการ รวมถึงการประมวลผล และการนำเสนอผลงาน  
 หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาอื่นเรียน
- BCOM3901 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Special Topics in Business Computer**  
 วิชาบังคับก่อน : วิชาเอกบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต  
 ให้นักศึกษาคิดหัวข้อโครงการทางทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ขึ้นมา 1 โครงการ โดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา เพื่อออกแบบและพัฒนาโปรแกรมหรือระบบงานที่ใช้งานได้จริง นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์ปัญหา กำหนดวิธีการแก้ปัญหา และออกแบบระบบโดยใช้หลักการต่างๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย อัลกอริทึมและโครงสร้างข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ ระบบฐานข้อมูล และอื่นๆ นักศึกษาจะเป็นคนเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษานักศึกษาไปตลอดการพัฒนาโครงการ นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและนำเสนอโครงการซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับโครงการของนักศึกษา
- BCOM4101 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Software Project Management**  
 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทั้งด้านการจัดการ วงจรชีวิตของการพัฒนาซอฟต์แวร์ กระบวนการบริหารโครงการซอฟต์แวร์ การวางแผนโครงการซอฟต์แวร์ในเรื่องการประเมินต้นทุน เรื่องการจัดตารางเวลา การควบคุมโครงการที่รวมถึงการประกันคุณภาพ การวิเคราะห์และการบริหารความเสี่ยง การจัดโครงสร้างทีมงาน การจัดสรรผู้ร่วมโครงการ และการดำเนินการโครงการซอฟต์แวร์ การวัดและประเมินผลการพัฒนาซอฟต์แวร์ การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ตามหลักการซีเอ็มเอ็ม (CMM) เพื่อใช้ในองค์กรธุรกิจ



- BCOM4202    ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ    3(2-2-5)**  
**Enterprise Resource Planning System**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM2301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**  
 ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจและการบูรณาการสารสนเทศในองค์กร หลักการสำคัญของระบบงานในการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ แนวทางการเลือกและการจัดสร้างระบบ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจกับโดยประยุกต์ใช้กับสารสนเทศทางธุรกิจ และ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- BCOM4203    การจัดการกระบวนการธุรกิจ    3(2-2-5)**  
**Business Process Management**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM2301 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**  
 แนวความคิดและวิธีการจัดการกระบวนการธุรกิจ เข้าใจถึงกระบวนการในองค์กร การนิยามแบ่งชนิด การชี้กระบวนการหลักการทำโมเดลกระบวนการ การจัดทำเอกสารอธิบายกระบวนการ การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ การออกแบบกระบวนการใหม่ การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กับ การจัดการปรับปรุงกระบวนการกรณีศึกษาของการบริหารกระบวนการธุรกิจการสาธิตโดยใช้ระบบ ERP
- BCOM4205    คลังข้อมูลทางธุรกิจ    3(2-2-5)**  
**Datawarehouse for Business**  
**วิชาบังคับก่อน: BCOM2202 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ**  
 แนวคิดของคลังข้อมูลและมาร์ทข้อมูล คิวบ์ข้อมูลขั้นแนะนำ โครงสร้างรูปแบบต่างๆ และการประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ในฐานข้อมูลแบบพหุมิติ การวิเคราะห์และการออกแบบสถาปัตยกรรมของคลังข้อมูล การทำให้เกิดคลังข้อมูล เทคโนโลยีคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษา

- BCOM4204 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**  
**Human Resource Information System**  
 แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร  
 หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาอื่นเรียน
- BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**  
**Information Technology for Supply Chain Management**  
 ความหมายของโซ่อุปทาน ความสำคัญของการจัดซื้อ การจัดซื้อจากแหล่งภายนอก การจัดซื้อแบบทันเวลา การจัดซื้อระหว่างประเทศ การเลือกผู้เสนอขาย การประเมินและการวิเคราะห์แหล่งผู้ขาย การตรวจเยี่ยมแหล่งผู้ขาย การจัดส่งสินค้า การประเมินทางเลือกของการจัดส่ง แลบริหัส การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน ความต้องการการจัดจำหน่าย การขนส่งแบบทันเวลาและการรีเอนจินีเรียจ โดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน
- BCOM4303 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย 3(2-2-5)**  
**Skills of Animation and Multimedia Software**  
 ความเป็นมา องค์ประกอบของมัลติมีเดีย และอุปกรณ์มัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย ศึกษาองค์ประกอบของมัลติมีเดียในแต่ละด้าน ได้แก่ ไฮเปอร์เท็กซ์และไฮเปอร์มีเดีย ตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษร ภาพนิ่ง เอนิเมชัน เสียง และวิดีโอ รวมถึงการพัฒนาระบบมัลติมีเดีย การใช้งานระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับมัลติมีเดียและสตรีมมิ่งมีเดีย

- BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ 3(2-2-5)**  
**Open Source Application Software**  
 ความเป็นมาการนำซอฟต์แวร์เสรี หรือ ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซ มาใช้ประยุกต์ใช้งานอย่างถูกลิขสิทธิ์ ผู้ใช้หรือ ผู้พัฒนา สามารถนำมานำซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซมาใช้งานแก้ไข แจกจ่าย โดยสามารถนำมาปรับปรุง พัฒนา หรือประยุกต์ในการทำงาน เพื่อลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร
- BCOM4501 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)**  
**Electronic Commerce Management**  
 หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต
- BCOM4601 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Information Security Systems for Business**  
 วิชาบังคับก่อน : BCOM3401 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ  
 ระบบความปลอดภัย การเข้ารหัส การวิเคราะห์รหัส มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล เทคนิคการสร้างรหัสและข้อตกลงในการสื่อสาร การจัดการระบบรหัสสาธารณะ ลายเซ็นแบบดิจิทัล ระบบความปลอดภัยของแฟ้มข้อมูล การเข้าไปในระบบฐานข้อมูล ระบบการตรวจหาผู้บุกรุก แบบจำลองความมั่นคงของสารสนเทศ การปฏิเสธการให้บริการ หลักการตรวจสอบ การเข้ารหัส การใช้คีย์กับสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึง กฎแห่งสิทธิ์ มาตรฐานความปลอดภัยของระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ

- BCOM4703**    **การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลสำหรับงานธุรกิจ**    **3(2-2-5)**  
**Visual Language Programming for Business Application**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**  
 หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมภาษาวิซวล ส่วนประกอบและ  
 คุณลักษณะ การสร้างฟอร์มและเมนู การประมวลผลฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรม  
 โดยใช้ภาษาแบบวิซวลสำหรับการพัฒนางานธุรกิจ
- BCOM4704**    **การเขียนโปรแกรมจาวาสำหรับงานธุรกิจ**    **3(2-2-5)**  
**Java Language Programming for Business Application**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**  
 หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมภาษาจาวา โดยศึกษาโครงสร้างและ  
 ไวยากรณ์ คำสั่งภาษาจาวา เครื่องมือช่วยเขียนโปรแกรมภาษาจาวา และปฏิบัติการ  
 เขียนโปรแกรมขนาดเล็ก สำหรับงานธุรกิจ
- BCOM4705**    **การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ**    **3(2-2-5)**  
**Web Programming Development for Business Application**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**  
 แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำ  
 หน้าเว็บ และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บด้วยภาษาและโปรแกรมต่างๆ การพัฒนา  
 แอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต โครงสร้างการทำงาน และการเขียนโปรแกรมของ Web  
 Server และ Web Client การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบน  
 เว็บเซิร์ฟเวอร์ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเพื่อพัฒนา  
 ระบบงานธุรกิจการคำนวณบนอินเทอร์เน็ต

- BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2(90)**  
**Preparation for Occupational Practicum in Business Computer**  
**วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**  
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BCOM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5(350)**  
**Occupational Practicum in Business Computer**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**  
 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ทั้งในและต่างประเทศ
- BCOM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(45)**  
**Preparation for Co-operative Education in Business Computer**  
**วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**  
 หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพและจริยธรรมที่จำเป็นก่อนไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

- BCOM4804**    **สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**    **6(540)**  
**Co-operative Education in Business Computer**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM4803 เตรียมสหกิจศึกษา**  
 การจัดการศึกษาให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมโยงการเรียนรู้ ในห้องเรียนกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีการประเมินผลและการรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- BCOM4901**    **สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**    **3(3-0-6)**  
**Seminar in Business Computer**  
**วิชาบังคับก่อน : เรียนวิชาเอกบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**  
 การสัมมนาในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิวัฒนาการและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานของวิทยากร และหรือการเข้าไปศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงในองค์การ
- BCOM4902**    **การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**    **3(2-2-5)**  
**Research Studies in Business Computer**  
**วิชาบังคับก่อน : BCOM3901 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**  
 นักศึกษาจะทำโครงการต่อเนื่องมาจากการเสนอโครงการ จากวิชาหัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยให้เป็นโปรแกรม หรือระบบที่เสร็จสมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้จริง นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน และนำเสนอโครงการ ซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับโครงการของนักศึกษา
- BENG1101**    **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1**    **3(3-0-6)**  
**Business English 1**  
 คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนต่างๆ ในเนื้อหาวิชาทางธุรกิจที่หลากหลาย ได้แก่ โครงสร้างภายในองค์กรตำแหน่งและหน้าที่การทำงานในองค์กร การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย การติดต่อธุรกิจด้านสังคม จดหมายธุรกิจในสำนักงาน (บันทึกสั้น จดหมายสั้น คำเตือน ป้ายประกาศ) จดหมายสอบถาม ตอบกลับ และสั่งสินค้า รวมทั้งการสมัครงาน

<b>BENG1102</b>	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b> <b>Business English 2</b> วิชาบังคับก่อน : BNGL1701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 คำศัพท์เฉพาะสำนวนต่างๆ ในเนื้อหาทางธุรกิจโดยเน้นการค้าภายในและระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจในสาขาอาชีพต่างๆ และในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การนำเข้า และการส่งออก การขนส่งสินค้า ธุรกิจธนาคารและธุรกิจโรงแรม ระเบียบวาระการประชุม การเขียนบันทึกการประชุมของบริษัท รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา บทความทางธุรกิจจากอินเทอร์เน็ต และจดหมายร้องเรียนและประนีประนอม ฯลฯ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ECON1101</b>	<b>เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</b> <b>Microeconomics 1</b> ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความล้มเหลวของตลาด	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ECON1102</b>	<b>เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</b> <b>Macroeconomics 1</b> ความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ เป้าหมายและปัญหาในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติและดุลยภาพของรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนการประยุกต์เศรษฐศาสตร์มหภาคเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย	<b>3(3-0-6)</b>

- ECON3305**      **การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ**      **3(3-0-6)**  
**Quantitative Analysis in Business**  
**วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ**  
 กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกมส์ แดวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์
- FINB1101**      **การเงินธุรกิจ**      **3(3-0-6)**  
**Business Finance**  
**วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น หรือ ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น**  
 บทบาทและจุดมุ่งหมายในการบริหารทางการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ และสินค้า การศึกษาค่าของเงินตามเวลา โครงการลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว จากตลาดเงินและตลาดทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- FINB2201**      **การภาษีอากรธุรกิจ**      **3(3-0-6)**  
**Business Taxation**  
**วิชาบังคับก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น**  
 ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบุคคล และธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



- GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Chinese for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**English for Communication**  
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐาน และข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**  
**English for Advanced Communication**  
 ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสารโดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**  
**English for Career Application**  
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน

- GEFR1101**      **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Basic French for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001**      **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**      **1(1-0-2)**  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน
- GEHS1101**      **สุนทรียภาพของชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Life**  
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102**      **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Self-Development for Happiness of Life**  
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาดตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

\

- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**  
**Social Morality and Reasoning**  
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Japanese for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทักทายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Khmer for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทักทายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Korean for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทักทายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

<b>GEPA1001</b>	<b>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</b> <b>Exercises for Health</b> หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	<b>1(0-2-1)</b>
<b>GEPA1002</b>	<b>กีฬาประเภทบุคคล</b> <b>Individual Sports</b> ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	<b>1(0-2-1)</b>
<b>GESC1101</b>	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> <b>Information Technology and Communication</b> ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GESC1102</b>	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต</b> <b>Sciences for Life</b> กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด	<b>3(3-0-6)</b>

- GESC1103**      **พืชพรรณเพื่อชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Plants for Life**  
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104**      **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Natural Resources and Environment for Life**  
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริมบำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105**      **ชีวิตกับเทคโนโลยี**      **3(3-0-6)**  
**Life and Technology**  
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106**      **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**      **3(3-0-6)**  
**Thinking and Mathematics in Daily Life**  
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

- GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**  
**Dynamics of Thai Society**  
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**  
**Dynamics of Global Society**  
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**  
**Man and Environment**  
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Law in Daily Life**  
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

- GESO1104**      **เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้**      **3(3-0-6)**  
**Sufficiency Economy and Application**  
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง
- GESO1105**      **ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน**      **3(3-0-6)**  
**Business for Daily Life**  
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- GETH1001**      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Thai for Communication**  
 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GEVN1101**      **ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Basic Vietnamese for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**HRDM1101    การบริหารทรัพยากรมนุษย์    3(3-0-6)**

**Human Resource Management**

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนนโยบายทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการ และผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**LAWS2501    กฎหมายธุรกิจ    3(3-0-6)**

**Business Laws**

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมและสัญญา ในส่วนที่เป็นพื้นฐานธุรกิจ และเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อจ้างแรงงานจ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน และกฎหมายอื่นที่จำเป็นเบื้องต้นกับการทำธุรกิจ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร กฎหมายโรงงาน และสถานประกอบการ เป็นต้น

**MKRT1101    หลักการตลาด    3(3-0-6)**

**Principles of Marketing**

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด





### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1	นายสมเอก ชุณหประเสริฐ	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	30
2	นายอุดมศักดิ์ แย้มขะมัง	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	30
3	นางสาวณัฐกานต์ ช้อยสุชาติ	วท.ม. บธ.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	30
4	นางสาวภัทรมน กล้าอาษา	บธ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ Schiller International University, UK คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	30
5	นางสาวนันท์นิ สุดโททอง	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	30

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1	นายสมเอก ชุณหประเสริฐ	วท.ม.  บธ.บ.	การจัดการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	30
2	นายอุดมศักดิ์ เข้มขะมัง	วท.ม.  วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า ธนบุรี	30
3	นางสาวณัฐกานต์ ช้อยสุชาติ	วท.ม.  บธ.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	30
4	นางสาวกัทรมน กล้าอาษา	บธ.ม.  บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ Schiller International University, UK คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	30
5	นางสาวนันท์นที สุดโททอง	วท.ม.  วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	30

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนชม.ต่อปี
1	นางสาว กาญจนา จิตรปฎิมา	ค.ม.  บ.ช.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	16
2	นาย โสภณ ทับแว	Phd.  วท.ม.  วท.บ.	Economic (Logistics) เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ Magadh University วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	16
3	นางสาว ชีราพร เรือนจำรูญ	ค.ม.  บ.ช.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหานคร	16
4	นาย ก่อศักดิ์ นพรัตน์เรืองเด่น	วท.ม.  วท.บ.	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	16
5	นาย ชาญณรงค์ เกื้อกิจ	วท.ม.  วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง วิทยาการคอมพิวเตอร์ กระทรวงกลาโหม	16

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการ สอนชม.ต่อ ปี
6	นาย ศักดา เอี่ยมสะอาด	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนนายเรืออากาศ	16
7	นายสุกิจ สุริยชัยกุล	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	16
8	นางสาวอรรวรรณ สุขวัฒน์กุล	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	16
9	นายทินกฤต นิลพัฒน์	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	16

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรจึงมีรายวิชาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา อยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

##### 4.2 ช่วงเวลา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดให้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 หรือ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 4 นักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านวิชาในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดในกลุ่มี้ออกการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการนำโครงการปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่างๆ ที่น่าสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) และนำไปปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ และต้องมีการสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้พิจารณาโครงการ

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.

## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้สินค้ามีลิขสิทธิ์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการงานแนวใหม่
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา



คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	การทำกิจกรรมที่มีการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี เช่น การรับส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ระบบหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริง

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- การทดสอบย่อย
- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากรายวิชาด้านการฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง

เหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อนคนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาที่มีทีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- สามารถทำงานกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป มีภาวะผู้นำ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและควมรับผิดชอบ

- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ 5.1, 5.2, และ 5.3 ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลาย

สถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### 3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย ใฝ่หาความรู้ที่ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

#### 3.1.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

#### 3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

### 3.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อ

ส่วนรวม

### 3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○



รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																						
1. วิชา GETH 1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
2. วิชา GEEN 1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
3. วิชา GEEN 1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
4. วิชา GEEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
5. วิชา GEEN 1101 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
6. วิชา GEFR 1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
7. วิชา GEJP 1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
8. วิชา GEKM 1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
9. วิชา GEKR 1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
10. วิชา GEVN 1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
1. วิชา GEHS 1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
2. วิชา GEHS 1101 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3. วิชา GEHS 1102 การพัฒนาคนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4. วิชา GEHS 1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
1. วิชา GESO 1001 พลวัตคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
2. วิชา GESO 1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
3. วิชา GESO 1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
4. วิชา GESO 1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
5. วิชา GESO 1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
6. วิชา GESO 1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พลานามัย																					
1. วิชา GEPA 1001 ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. วิชา GEPA 1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

### 3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชาในหมวดวิชา เฉพาะกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในคุณค่าของความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
4. สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ประสานประโยชน์ บนพื้นฐานคุณธรรมและ จริยธรรม

#### 3.2.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. สามารถอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์กรความรู้เพื่อการตัดสินใจและ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
4. สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

#### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิด ค้นหาข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คิดอย่างสร้างสรรค์ ทั้งเชิงรุกเชิงรับ อย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของความ ถูกต้อง ทนต่อเหตุการณ์
4. สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ นวัตกรรมหรือศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีความสุข
2. สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และมารยาททางสังคมได้อย่าง เหมาะสม
3. ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับ บทบาท สถานะภาพ การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และทีมงานที่ดี

4. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม

### 3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมายและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถใช้เทคโนโลยี ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
APST2105 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●
FINB1101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
MKRT1101 หลักการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT1102 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

### 3.3 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่กระจายความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้ รายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกและกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

#### 3.3.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไข  
ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพ ในคุณค่าและศักดิ์ศรี  
ความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 3.3.2 ความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์  
รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
3. สามารถวิเคราะห์ข้อบกพร่อง คิดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตาม  
ข้อกำหนด
4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ แลวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
5. รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6. มีความรู้ในแนวทางกลางของสาขาวิชาที่ต้องศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการ  
เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
8. สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.3 ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่าง  
สร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง  
เหมาะสม

### 3.3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบของงานในกลุ่ม
5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งตนเองและของกลุ่ม
6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
4. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>																														
BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM2103 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM2104 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM 2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM2702 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM 3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM3901 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
BCOM 4601 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	●	
BCOM 4901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●		○	○	○	○	○		○	●		
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>																															
BCOM1102 โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	●		
BCOM4101 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	
BCOM4202 ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
BCOM4203 การจัดการกระบวนการธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
BCOM4205 คลังข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●
BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
BCOM4303 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์ไอโฟนชอร์ซ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BCOM4501 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
BCOM4703 การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลเพื่อ งานธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM4704 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวาเพื่อ งานธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM4705 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องาน ธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM4902 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</b>																													
BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM4803 การเตรียมสหกิจศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
BCOM4804 สหกิจศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม							2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
กลุ่มวิชากลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																
BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	
BCOM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○		
BCOM4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○		
BCOM4804 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○		

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

##### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจบการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวน โปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวน กิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

#### 3.1 นักศึกษามีสิทธิ์รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆกับมหาวิทยาลัย
- 3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

#### 3.2 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนง ขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคุณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรง ในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คู่มือทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน มีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติ โดยดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1) ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมคณาจารย์ที่สอนในวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อยืนยันการจัดตารางสอนและมอบหมายให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนต่างๆ
- 2) ในระดับคณะ ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรในทุกๆ ด้าน
- 3) ในหนึ่งภาคการศึกษา จัดให้มีการประเมินผลการสอนอย่างน้อยสองครั้งคือ กลางภาค และ ปลายภาค
- 4) แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนทราบหลังการประกาศผลการสอบแต่ละครั้ง เพื่อทำการปรับปรุงการสอน
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ส่งผลสรุปการประเมินให้คณะและคณาจารย์ทราบ เพื่อทำการปรับปรุงต่อไป
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

#### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

##### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินงานตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายสอยและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

##### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลหอสมุดกลางและระดับคณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ ใช้อาคาร 9,9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้



## ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 160 เครื่อง	4 ห้อง
(2) ห้องเรียน	ขนาด 100 คน	1 ห้อง
	ขนาด 60 คน	4 ห้อง
	ขนาด 40 คน	1 ห้อง
	ขนาด 30 คน	1 ห้อง
(3) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด 140 คน	1 ห้อง
	ขนาด 100 คน	2 ห้อง

## อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน 7 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน 7 ชุด
(3) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน 3 เครื่อง
(4) LCD Projector	จำนวน 19 ชุด
(5) Notebook	จำนวน 17 ตัว
(6) เครื่องฉายแผ่นทึบ	จำนวน 4 เครื่อง

\*\* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง คณะ,สาขาวิชา

## 2) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทราเกษมซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านการตลาด และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 3,165 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน 1,228 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 128 เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน 78 เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน 197 เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน 103 เรื่อง
- สารคดี	จำนวน 81 เรื่อง
- เรื่องสั้น	จำนวน 96 เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน	248	เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน	162	เล่ม
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน	94	เล่ม
- สาขาวิชาการตลาด	จำนวน	129	เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน	256	เล่ม
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	195	เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน	17	เล่ม
- สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวน	113	เล่ม
3) ห้องคลีนิควิจัย มีความอพิวเตอร์	จำนวน	10	เครื่อง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เกิดความเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประกอบวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและสื่อการเรียนสำเร็จรูป เช่น วิกิทัศน์วิชาการ กรณีศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงสื่อประกอบการเรียนการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน

3) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ประกาศ คณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ.2548
- ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548
- 2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- 3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัย หรือ ประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ.

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการนโยบายว่าถึงหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อปฏิบัติงาน

1) มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจร่วมมือกับอาจารย์ต่างสถาบัน การสนับสนุนสามารถทำได้ในรูปของการให้ค่าเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ การให้เงินพิเศษเพิ่มเมื่อมีบทความวิชาการตีพิมพ์ใน วารสารเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งการอาจลดภาระงานสอนให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการทำวิจัย

2) ในกรณีที่อาจารย์ไม่ถนัดในการเพิ่มพูนความรู้โดยผ่านการทำวิจัยได้ หน่วยงานอาจสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกับภาคธุรกิจในช่วงปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์จริงในการพัฒนาแนวคิดตามสาขาวิชา

3) บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคราชการที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา ขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการของตลาดแรงงานสังคมในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งข้อมูลผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนั้นพบว่า คณะฯ อยู่ในระดับดี (ผลจากการ

ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับ 3) และมีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน( Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดตามหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4อย่างน้อยในการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 & 4 (ถ้ามี)อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ 7.ปีที่แล้ว		×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน) ถ้ามีได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กว่าปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
(13) นักศึกษามีงานทำภายในปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					×
(14) บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 – 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	11

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ในหมวด 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอน ในประเด็นสำคัญๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพบัณฑิตที่คาดหวัง โดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อรับรองมาตรฐาน

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาของแต่ละวิชาและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง นอกจากนี้ การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีและปรากฏการณ์ต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญ ซึ่งอยู่ในกระบวนการเรียนการสอน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

นอกจากนั้นควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในรูปแบบการเรียนการสอนเหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

ในการประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อให้มีการพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จะมีการนำกระบวนการดังต่อไปนี้มาใช้

- มีการประเมินผลของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน
- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การสอบ หรือการปฏิบัติงานกลุ่ม เป็นต้น และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

- มีการประชุมคณาจารย์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างอาจารย์ เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอน

## 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปัจจุบัน (ชั้นปีที่ 4)
- ศิษย์เก่า
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผู้ใช้บัณฑิต

2) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยจะถือว่าประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานเมื่อได้รับผลการประเมินดังต่อไปนี้

- 1) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2
- 2) จำนวนนักศึกษาที่ตกรอกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2
- 3) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาด้านคุณภาพการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4 ในมาตรฐานประเมินค่า 5 ระดับ
- 4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 ในมาตรฐานประเมินค่า 5 ระดับ
- 5) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 6 เดือนหลังสำเร็จการศึกษา
- 6) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของอาจารย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการสอนและการประเมินผล
- 7) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของอาจารย์ใหม่ที่มีความพึงพอใจในหลักสูตรปฐมนิเทศเกี่ยวกับเทคนิคการสอนและการวัดผล
- 8) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนทุกคนผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี



#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก

**เอกสารหมายเลข 1**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง**

## การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
จำนวนหน่วยกิต รวม	137 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	133 หน่วยกิต	
<b>1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	- เปลี่ยนชื่อหมวดวิชา / รหัสวิชา
1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	- เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา / วิชา และปรับปรุง
1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	- เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา/ วิชาและปรับปรุงเนื้อหา
1.3 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	7 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	7 หน่วยกิต	- เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงเนื้อหา
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	- เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงเนื้อหา
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	- เพิ่มกลุ่มวิชาพลานามัย จำนวน 2 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>101 หน่วยกิต</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97 หน่วยกิต</b>	- เปลี่ยนชื่อหมวดวิชา
				- ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 106 หน่วยกิต เป็น 101 หน่วยกิต
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>54 หน่วยกิต</b>	<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>	- เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาเนื้อหา บังคับเป็นชื่อกลุ่มวิชาแกน
				- ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 54 หน่วยกิต เป็น 45 หน่วยกิต
ACCT1101 หลักการบัญชี 1	3(3-0-6)	ACCT1103 การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา สาขาบัญชี
ACCT1101 บัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- คงเดิม สาขาบัญชี
STAT2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	APST2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
ECON1101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	-	3(3-0-6)	- ตัดทิ้ง
		ECON1101 เศรษฐ ศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาใหม่และคำอธิบายใหม่
		ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาใหม่และคำอธิบายใหม่
		ECON3305 วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาใหม่และคำอธิบายใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
ENGL1701 ภาษาอังกฤษธุรกิจ1	3(3-0-6)	BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
ENGL1702 ภาษาอังกฤษธุรกิจ2	3(3-0-6)	BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
FIBN1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
FIBN2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FIBN2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาใหม่
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	- ไม่ปรับ
MNGT1101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	MGNT1102 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- - เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชาและเนื้อหาวิชา
MGNT3105 การจัดการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)	MGNT3104 การจัดการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาใหม่
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>28 หน่วยกิต</b>	<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>- เพิ่มหน่วยกิต</b>
CSOC1202 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
ITSC3301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	BCOM2702 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
COSC2202 โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)	BCOM2103 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
COSC2501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1	3(2-2-5)	BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
COSC2201 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)	BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM3201 การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM3409 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM3401 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัยตาม มคอ. 1
BCOM3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	BCOM3901 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัยตาม มคอ. 1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
BCOM4601 การควบคุมตรวจสอบและ การรักษาความปลอดภัยของการทำ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	BCOM4601 ความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชา และเนื้อหา วิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM3901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM4901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3(3-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
<b>2.3 วิชาเอกเลือก</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>	<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>	
		BCOM3102 โครงสร้างระบบ คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	- เพิ่มวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM4101 การบริหารโครงการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM4101 การบริหารโครงการ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชา และเนื้อหา วิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
		BCOM4202 ระบบการวางแผน ทรัพยากรวิสาหกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
		BCOM4203 การจัดการ กระบวนการธุรกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM4202 การออกแบบฐานข้อมูล และการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM4205 คลังข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ เนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
		BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	- เพิ่มวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM3301 การประยุกต์ใช้งานด้าน ธุรกิจด้วยมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	BCOM4303 ทักษะการใช้ ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ เนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
		BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์ โอเพนซอร์ส	3(2-2-5)	- เพิ่มวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM3501 การจัดการธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	BCOM4501 การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	- เปลี่ยน/รหัส และ เนื้อหา วิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
BCOM4201 การเขียนโปรแกรมแบบ วิซวล	3(2-2-5)	BCOM4703 การเขียนโปรแกรม แบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ เนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
		BCOM4704 การเขียนโปรแกรม จาวาสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ เนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1
ISC3301 การเขียนโปรแกรมเว็บและ ฐานข้อมูล	3(2-2-5)	BCOM4705 การพัฒนามน โปรแกรมเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ เนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย ตาม มคอ. 1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
BCOM4902 วิชาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		BCOM4902 วิชาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)	- เปลี่ยนเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
<b>2.4 กลุ่มวิชาการปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>	<b>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>7 /8 หน่วยกิต</b>	
BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	BCOM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)	- ไม่ปรับ
BCOM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(225)	BCOM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(350)	- เพิ่มชั่วโมง
		BCOM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)	- เพิ่มรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
		BCOM4805 สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)	- เพิ่มรหัสวิชา/ชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ตาม มคอ. 1
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	- ไม่ปรับ

**เอกสารหมายเลข 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548**





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคูแกลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการ ขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียง กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาดำเนินการด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชา ซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

#### ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

#### ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่า ต้อง เคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อนั้นตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลา

พักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๘.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้เงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะ และวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ  
วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กักันกรอง ตรวจสอบ  
และ ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่  
ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการ  
เรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น  
การเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุก  
รายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและ  
หรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมี  
คะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมี  
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒  
ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร  
ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ  
เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ  
อีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน  
ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๘๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๗๙
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๙

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม  
ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่  
จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนราย  
วิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพัก  
การศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชา  
เลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในราย วิชา  
ที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอน  
ต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล



นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษาเขียนคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบ ปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จาก การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จาก การทดสอบ ด้วย การสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จาก การ ประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอ  
เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้  
คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “1” หรือ  
“FM” ไม่นำ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้ง  
หน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้  
และให้นำหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว  
หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะ  
รายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่  
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควัน  
สุดท้าย

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมี  
ประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มา  
ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๘ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมนับ ๒

๑๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๕.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกันสำหรับ หลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันสำหรับ หลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะเวลา ๔ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ  
ตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์  
ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
ปริญญาตรี เฉพาะหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1 เท่านั้น  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ	รายวิชาในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ สาขาวิชาชีพระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	รายวิชาในหลักสูตร
1	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</li> <li>- ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร</li> <li>- ระบบดิจิทัล</li> <li>- องค์ประกอบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ</li> <li>- แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์</li> <li>- ข้อมูลและการบริหารข้อมูล</li> <li>- เครือข่ายและการสื่อสาร</li> <li>- อินเทอร์เน็ตและเว็ลด์ไวด์เว็บ</li> <li>- ระบบประมวลผล</li> <li>- ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ</li> <li>- จริยธรรมและสังคมไซเบอร์</li> </ul>	<p>GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</p> <p>GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>BCOM3102 โครงสร้างระบบคอมพิว เตอร์</p> <p>BCOM2702 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ทางธุรกิจ</p> <p>BCOM3401 เครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ</p>
2	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม</li> <li>- การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์</li> <li>- การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงาน บน ระบบต่าง ๆ</li> </ul>	<p>BCOM1701 หลักการเขียนโปรแกรม เบื้องต้น</p> <p>BCOM2702 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ทางธุรกิจ</p> <p>BCOM4704 การเขียนโปรแกรมภาษาจา วาสำหรับงานธุรกิจ</p> <p>BCOM4703 การเขียนโปรแกรมภาษา วิซวลสำหรับงานธุรกิจ</p>
3	โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างข้อมูล</li> <li>- การค้นหาข้อมูล</li> <li>- การเรียงลำดับข้อมูล</li> <li>- การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา ธุรกิจ</li> </ul>	<p>BCOM2103 โครงสร้างข้อมูลและ ขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ</p>
4	การเขียนโปรแกรมระบบ เว็บและระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษามาตรฐานของเว็บ</li> <li>- การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย</li> <li>- การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้</li> <li>- กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ</li> <li>- การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก</li> <li>- ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล</li> <li>- สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน</li> <li>- ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของ ระบบงาน</li> </ul>	<p>BCOM4705 การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บสำหรับงานธุรกิจ</p> <p>BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ</p> <p>BCOM4704การเขียนโปรแกรมภาษา จาวาสำหรับงานธุรกิจ</p> <p>BCOM4703 การเขียนโปรแกรมภาษา วิซวลสำหรับงานธุรกิจ</p>

ลำดับ	รายวิชาในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	รายวิชาในหลักสูตร
5	ระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล - ภาษา เอสคิวแอล</li> <li>- สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล</li> <li>- การออกแบบฐานข้อมูล</li> <li>- คุณสมบัติของฐานข้อมูล</li> <li>- ความมั่นคงของฐานข้อมูล</li> <li>- ระบบจัดการฐานข้อมูล</li> <li>- การดูแลระบบฐานข้อมูล</li> </ul>	BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ BCOM4205 คลังข้อมูลทางธุรกิจ
6	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นฐานของระบบสารสนเทศและ โครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>- กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบ สารสนเทศ</li> <li>- องค์กรและการจัดการ</li> <li>- การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร</li> <li>- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล</li> <li>- การบูรณาการระบบสารสนเทศ</li> </ul>	MNGT1102 การจัดการองค์กรและ จริยธรรมทางธุรกิจ BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ BCOM4101 การบริหารโครงการ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ BCOM4205 คลังข้อมูลทางธุรกิจ BCOM4202 การวางแผนทรัพยากร วิสาหกิจ
7	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของระบบ</li> <li>- เอกสารความต้องการ</li> <li>- ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ</li> <li>- การออกแบบระบบ</li> <li>- กระบวนการพัฒนาระบบ</li> <li>- การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ</li> <li>- การวิเคราะห์ความต้องการ</li> <li>- เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ</li> <li>- แผนภาพแสดงแบบจำลอง</li> <li>- การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ</li> </ul>	BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ BCOM4202 การวางแผนทรัพยากร วิสาหกิจ BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ



ลำดับ	รายวิชาในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	รายวิชาในหลักสูตร
8	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย</li> <li>- ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ</li> <li>- มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ - การจัดการเครือข่าย</li> <li>- โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย</li> <li>- ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย</li> <li>- โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ</li> </ul>	<p>GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>BCOM3401 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>BCOM4501 การจัดการพาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
9	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน</li> <li>- การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ</li> <li>- การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง</li> </ul>	<p>BCOM4601 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ</p> <p>BCOM2201 การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ</p> <p>BCOM4501 การจัดการพาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
10	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้รวบรวมจากที่ได้เรียนมา และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้ กรณีตัวอย่าง</li> </ul>	<p>BCOM3901 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>BCOM4901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>BCOM4902 วิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>
11	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไปเป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้าน ได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยาย และ/หรือดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> </ul>	<p>BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน</p> <p>BCOM4202 การวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ</p> <p>BCOM4203 การจัดการกระบวนการ การธุรกิจ</p> <p>BCOM4303 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ ด้านมัลติมีเดีย</p> <p>BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ</p>

**เอกสารหมายเลข 4 การกำหนดรหัสวิชา  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (BCOM)**

**การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา  
หมู่วิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(BCOM)**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ              | (BCOM_1_ ) |
| 2. ระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ                | (BCOM_2_ ) |
| 3. โปรแกรมประยุกต์ด้านต่าง ๆ             | (BCOM_3_ ) |
| 4. ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล      | (BCOM_4_ ) |
| 5. อินเทอร์เน็ตและธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์  | (BCOM_5_ ) |
| 6. ความปลอดภัยและการตรวจสอบระบบ          | (BCOM_6_ ) |
| 7. การพัฒนาซอฟต์แวร์และการเขียนโปรแกรม   | (BCOM_7_ ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ               | (BCOM_8_ ) |
| 9. โครงการ ปัญหาพิเศษ สัมมนา และการวิจัย | (BCOM_9_ ) |

การกำหนดรหัสของสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

BCOM\_ \_ \_ \_

BCOM	ความหมาย	เป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรสาขา
ตัวเลขตำแหน่งแรก	ความหมาย	ความเหมาะสมสำหรับนักศึกษาชั้นปีต่าง ๆ เช่น BCOM1101 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 BCOM2102 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้น
ตัวเลขตำแหน่งแรก	ความหมาย	1 หมายถึงวิชาที่เป็นพื้นฐาน 2 หมายถึงวิชาที่เกี่ยวข้องกับการนำไปประยุกต์ใช้ 3 หมายถึงวิชาที่ใช้ในการวิเคราะห์ 8 หมายถึงวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หมายถึงวิชาสัมมนาและการวิจัย
ตัวเลขตำแหน่งที่สามและสี่	ความหมาย	ลำดับของรายวิชา

### หมู่วิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ BCOM

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
BCOM1101		หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
BCOM1701	COSC1202	หลักการเขียน โปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)
BCOM2103	COSC2202	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2104	BCOM3401	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
BCOM2201	COSC2201	การพัฒนาฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2202	BCOM3201	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM2702	ITSC3301	การเขียน โปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM3102		โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BCOM3401	BCOM3401	เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM3622		คอมพิวเตอร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
BCOM3901	BCOM3901	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-0-6)
BCOM4101	BCOM4101	การบริหาร โครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM4202	BCOM4202	ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ	3(2-2-5)
BCOM4203		การจัดการกระบวนการธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM4205	BCOM4204	คลังข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM4204	BCOM4204	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
BCOM4206		เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ โซลูชัน	3(3-0-6)
BCOM4303	BCOM3303	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BCOM4304		โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ	3(2-2-5)
BCOM4501	BCOM3501	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
BCOM4601	BCOM4610	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM4703		การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM4704		การเขียนโปรแกรมภาษาจาวาสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM4705		การพัฒนาโปรแกรมเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM4801	BCOM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
BCOM4802	BCOM4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(350)
	BCOM4803	เตรียมสหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
	BCOM4804	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(540)
BCOM4901	BCOM4901	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM4902	BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)

**เอกสารหมายเลข 5**  
**ผลงานทางวิชาการ**

## ประวัติผลงานอาจารย์

### 1. อาจารย์สมเอก ชุณหประเสริฐ

#### 2.1 ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

#### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บช.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2534
ปริญญาโท	วท.ม.(การจัดการทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2538

#### 2.3 ภาระการสอน ประจำปี 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM3201	การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)	BCOM1101	หลักการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
BCOM3202	การจัดการระบบสารสนเทศทางการเงิน	3 (3-0-6)	BCOM3201	การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
BCOM4901	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1 (0-2-1)	BCOM3202	การจัดการระบบสารสนเทศทางการเงิน	3 (3-0-6)
BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)	BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)

#### 2.4 ผลงานทางวิชาการ

##### 2.4.1 ผลงานวิจัย

วรรณภา เรื่องปราชญ์ และ สมเอก ชุณหประเสริฐ,(2546).การบูรณาการมัลติมีเดียด้าน

คุณธรรม ความกตัญญูคุณเวที.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

สมเอก ชุณหประเสริฐ.ลิขสิทธิ์ระบบซอฟต์แวร์(2550). ระบบประเมินผล

การศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

วารารักษ์ นันตียกุล และ สมเอก ชุณหประเสริฐ,(2550), การพัฒนาระบบ

มัลติมีเดียในรายวิชา ฟิสิกส์ 1.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.



#### 2.4.2 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ

สมเอก ชุณหประเสริฐ.(2550). การจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

\_\_\_\_\_. (2550). เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### 2.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2534      เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์ บริษัท แมนคอมเซลล์ จำกัด
- พ.ศ. 2535      เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์ บริษัท สยามวลา จำกัด
- พ.ศ. 2538      เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท เทเลคอมเอเชีย (มหาชน) จำกัด
- พ.ศ. 2542      เจ้าหน้าที่วิศวกรขายอาวุโส บริษัท เจ็บเซ็น แอนด์ เจสเซ็น จำกัด
- พ.ศ. 2544      ผู้จัดการฝ่ายลูกค้า บริษัท เวิร์ดอินฟอर्मชันเทคโนโลยี จำกัด
- พ.ศ. 2546      ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท ฟิสเทค เทคโนโลยี จำกัด
- พ.ศ. 2552      ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2552      วิทยากร บรรยาย โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สามพราน
- พ.ศ. 2553      วิทยากร การพัฒนาเว็บไซต์ ณ กองบัญชาการกองทัพไทย
- พ.ศ. 2554      วิทยากร ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนาการบุคคลา กรุงเทพมหานคร
- พ.ศ. 2554      ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2554      คณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 2.4.4 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2549      ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ FreeBSD มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- พ.ศ. 2550      การบริหารเว็บไซต์ด้วย Post Nuke มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พ.ศ. 2552      กลยุทธ์มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
- พ.ศ. 2552      การประกันคุณภาพการศึกษา
- พ.ศ. 2552      ซอฟต์แวร์ด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- พ.ศ. 2552      การพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP Asiasoft Co,Ltd
- พ.ศ. 2552      อบรมการสถิติเพื่องานวิจัย ด้วยโปรแกรม SPSS for  
Windows
- พ.ศ. 2553      การพัฒนาระบบด้วย PHP Ronrean.com
- พ.ศ. 2553      Datamining จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2553      การเขียนบทความ งานวิจัยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- พ.ศ. 2554      อบรมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์

## 2. อาจารย์อุดมศักดิ์ เข้มขะมัง

2.1 ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	2545
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550

### 2.3 ภาระการสอน ประจำปี 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM3401	การจัดการเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	BCOM3401	การจัดการเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)

### 2.4 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.4.1 ผลงานวิจัย

อุดมศักดิ์ เข้มขะมัง.(2553).ระบบบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### 2.4.2 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ

\_\_\_\_\_.(2550).เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### 2.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2547 เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา

พ.ศ. 2549 ผู้จัดการฝ่ายไอที โรงพยาบาลพญาไท

พ.ศ. 2552 อาจารย์ประจำ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 2.4.4 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2553 อบรมการสถิติเพื่องานวิจัย ด้วยโปรแกรม SPSS for Windows

พ.ศ. 2554 อบรมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์

### 3. อาจารย์ณัฐกานต์ ช้อยสุชาติ

2.1 ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2547
ปริญญาโท	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554

2.3 ภาระการสอน ประจำปี 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
-	-	-	BCOM2301	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)

2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.4.1 ผลงานวิจัย

ณัฐกานต์ ช้อยสุชาติ.(2554).การประยุกต์ใช้เทคนิค constraint satisfaction problem  
กับการจัดตารางเวลาสอบกลางภาคและปลายภาค กรณีศึกษาคณะสถิติประยุกต์ .  
กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

2.4.2 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ

\_\_\_\_\_.(2554).เอกสารประกอบการสอนวิชาโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี  
สำหรับธุรกิจ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

#### 4. อาจารย์ภัทรมน กล้าอาษา

2.1 ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

#### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2539
ปริญญาโท	บช.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	Shiller International University,UK	2543

#### 2.3 ภาระการสอน ประจำปี 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)	BCOM2103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
BCOM3301	การประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจด้วยมัลติมีเดีย	3 (2-2-5)	BCOM4705	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BCOM3501	การจัดการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)			

#### 2.4 ผลงานทางวิชาการ

##### 2.4.1 ผลงานวิจัย

-

##### 2.4.2 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ

.....(2550).เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

##### 2.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2548

อาจารย์ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

พ.ศ. 2549

อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### 2.4.4 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2553	อบรมการสร้างเว็บไซต์การจัดการความรู้
พ.ศ. 2553	อบรม Web Design and Development (Photoshop & Dreamweaver CS3)
พ.ศ. 2554	อบรมการสถิติเพื่องานวิจัย ด้วยโปรแกรม SPSS for Windows
พ.ศ. 2554	อบรมนักวิจัยทางสังคมศาสตร์

## 5. อาจารย์นันทินี สุดโททอง

2.1 ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550

### 2.4 ภาระการสอน ประจำปี 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)	BCOM2103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
BCOM3201	การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-0)	BCOM4705	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BCOM4202	การจัดการออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)			
BCOM3902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)			

### 2.5 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.4.1 ผลงานวิจัย

-

#### 2.4.2 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ

\_\_\_\_\_.(2550).เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อ

ธุรกิจ : กรุงเทพฯ.มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.3 ประสพการทำงาน

พ.ศ. 2552 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### 2.4.4 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2552 การประกันคุณภาพการศึกษา  
พ.ศ. 2553 อบรมการวิจัยในชั้นเรียน  
พ.ศ. 2554 อบรมการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน  
พ.ศ. 2554 อบรมการใช้สถิติขั้นสูงเพื่องานวิจัย