



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2554

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
: Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : บช.บ.
: B.Acc.

3. วิชาเอก : -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบัณฑิต

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ปรับปรุง พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/ 2554 วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2554

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/ 2554 วันที่ 25 เดือน มีนาคม

พ.ศ.2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2556 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรนี้ 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.
2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของ
การประกอบวิชาชีพอิสระ และ การเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (9) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ –นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ
1.	ผศ.	นางสาวยุพดี พิลาสถักษณ์	บช.ม.	การบัญชีต้นทุน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521
2.	ผศ.	นางอายะวดี ชันประสิทธิ์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2547
			บช.บ.	การเงินการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2520
3.	อาจารย์	นายสุรชาติ รัชตโกกิน	บช.ม.	บริหารธุรกิจ (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
4.	อาจารย์	นางสาวแหววารี ทองประดิษฐ *	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536
5.	อาจารย์	นางสาวนภัสสร คิมสูงเนิน	บช.ม.	ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545
			บช.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539

* ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 -2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดความ

จำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความรู้และการพัฒนาสังคมเข้าสู่สังคมแห่งความรู้ สามารถสร้างและใช้องค์ความรู้ทั้งที่มีอยู่เดิมและจากการแสวงหาความรู้ใหม่ในการพัฒนาบุคลากรของประเทศ มุ่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพการแข่งขันในระดับโลก

และจากการเปิดเขตการค้าเสรีด้านการให้บริการ ทำให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพให้อยู่ในระดับสากลที่สามารถแข่งขันได้

คุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากล ในที่นี้ หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความรู้ทางวิชาชีพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ศาสตร์ทางการเงิน ด้านธุรกิจ และด้านกฎหมาย และความสามารถในการใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์แวดล้อมที่แตกต่าง มีความรอบรู้ในทางเศรษฐกิจ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและการบัญชี และเข้าถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

แนวโน้มของสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในอนาคต เป็นสิ่งบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของไทยและทั่วโลก วิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมทั่วโลก และมีผลต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมาก ทักษะคิดและความคาดหวังของประชาคมในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อลดความไม่เท่าเทียมกันของข้อมูลในสังคมหรือประชาคม

ความต้องการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ในทุกระบบย่อย ผลักดันให้เกิดบทบาทใหม่แก่นักบัญชีในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การบริหารฐานข้อมูลทางธุรกิจ การควบคุมภายในระบบสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารระบบสารสนเทศ ทั้งนี้เพราะสังคมมีความต้องการระบบสารสนเทศที่สามารถให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ จากแนวความคิดพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืน มุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การพัฒนาสังคมไทยจำเป็นต้องปลูกฝังเยาวชนไทยให้รู้จักอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการทำนุบำรุงศาสนา

ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือ การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร :

จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจกรรมต่างๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน :

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. ผลิตบุคลากรและให้โอกาสทางการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

สาขาวิชาการบัญชีจะต้องเข้าถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ

ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น :

วิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนและหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น (ACCT1103) การบัญชีเพื่อการจัดการ (ACCT3201)

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการประสานงานกับคณะที่ให้บริการสอนและคณะที่รับบริการสอนจากคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชาการวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคคลให้ มีทักษะความรู้ด้านวิชาชีพ เป็นเลิศ มีความสามารถทางภาษาในการสื่อสาร มีการบริการวิชาชีพแก่ชุมชน มีคุณธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. มีความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติตามวิชาชีพ
3. มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ รวมทั้ง ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
4. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
5. มีความสามารถทางการสื่อสาร และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดการเพื่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มี มาตรฐานขั้นต่ำ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. ตาม กรอบคุณวุฒิและสภาวิชาชีพบัญชี	1.1) ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2) มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3-5 ปี เพื่อให้ได้มาตรฐานใน ระดับสากล	1.1.1) รายงานผลการประเมิน หลักสูตร และเอกสาร หลักสูตรปรับปรุง
2) เสริมสร้างความรู้ และทักษะ วิชาชีพอย่างต่อเนื่องของนักศึกษา และบัณฑิต	2.1) สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กรวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนา ธุรกิจการค้าและผู้ใช้บัณฑิต	2.1.1) บันทึกความร่วมมือ ทางวิชาการ/กิจกรรม/ โครงการที่องค์กรวิชาชีพ หน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้ใช้ บัณฑิตให้การสนับสนุน 2.1.2) รายงานการติดตาม บัณฑิต และการทดสอบ ความรู้และทักษะของ นักศึกษาก่อนจบ

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3) พัฒนานุคลากรด้านวิชาการและการจัดการ	3.1) จัดการศึกษาคุณภาพและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3.1.1) จุดบัตริการผ่านการฝึกอบรม 3.1.2) ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการศึกษาคุณภาพหรือการรับบริการฝึกอบรม

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะหรือให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน -

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ
 - 2) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
 - 3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
- เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับทักษะในด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดทำแผนการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเรียนตามแผนการเรียน
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์จากศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย:บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	456,000	912,000	1,368,000	1,824,000	1,824,000
ค่าลงทะเบียน	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับทั้งหมด	696,000	1,392,000	2,088,000	2,784,000	2,784,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียน/คน	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700

2.6.2 งบประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,533,480	1,656,159	1,788,652	1,931,745	2,086,285
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินการ(ไม่รวม3)	449,000	471,500	495,100	519,900	545,900
3.ทุนการศึกษา					
4.รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
รวม (ก)	1,982,480	2,127,659	2,283,752	2,451,645	2,632,185
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม(ก)+(ข)	1,982,480	2,127,659	2,283,752	2,451,645	2,632,185
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,781	13,297.87	9,515.63	7,661.39	8,225.58

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	48	หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	36	หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือ 2.3.2	7	หน่วยกิต
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	7	หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	8	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6	หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		3(3-0-6)
Information Technology and Communication		
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต		3(3-0-6)
Sciences for Life		
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต		3(3-0-6)
Plants for Life		
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		3(3-0-6)
Natural Resources and Environment for Life		
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี		3(3-0-6)
Life and Technology		
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
Thinking and Mathematics in Daily Life		
1.2. กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
English for Communication		

GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Thai for Communication	
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Basic Chinese for Communication	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	3(3-0-6)
English for Advanced Communication	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
English for Career Application	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Basic French for Communication	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Basic Japanese for Communication	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Basic Khmer for Communication	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Basic Korean for Communication	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Basic Vietnamese for Communication	
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
Information for Learning	
วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
Aesthetics of Life	
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
Self-development for Happiness in Life	
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
Social Morality and Reasoning	

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
Dynamics of Thai Society	
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)
Dynamics of Global Society	
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
Man and Environment	
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Law in Daily Life	
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)
Sufficiency Economy and Application	
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Business for Daily Life	
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	2 หน่วยกิต
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
Exercises for Health	
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
Individual Sports	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
Principles of Accounting 1	
ACCT2601 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
Taxation 1	
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	3(3-0-6)
Research Methodology in Accounting	
APST2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Statistics	

BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
Principles of Information Systems	
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
Business English 1	
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
Business English 2	
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
Principles of Economics	
ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business	
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Finance	
LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
Business and Commercial Laws	
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
Principles of Marketing	
MNGT2103 การบริหารจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)
Modern Management	
MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)
Production and Operation Management	
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
Strategics Management	
2.2 กลุ่มวิชาเอก	48 หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	36 หน่วยกิต
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
Principles of Accounting 2	
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
Intermediate Accounting 1	
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
Intermediate Accounting 2	

ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)
ACCT3401 การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
ACCT3601 การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
ACCT4103 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)

2.2.2 เอกเลือก

12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาจากกลุ่มต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและให้มีรายวิชาสัมมนาที่กำหนดไว้ในกลุ่มวิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Booking by Computer Software	3(2-2-5)
ACCT4901 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)

ข. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)
Profit Planning and Control	
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
Environmental Management Accounting	
ACCT4903 สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
Seminar in Managerial Accounting	

ค. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
Forensic Accounting	
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
Information System Audit and Control	
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
Auditing Computer	
ACCT4904 สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)
Seminar in Auditing	
ACCT4905 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
Seminar in Internal Audit	

ง. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

ACCT3502 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)
Database Management in Accounting	
ACCT3503 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
Accounting Information Systems Analysis and Design	
ACCT3504 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม	3(3-0-6)
Information System Security and Control	
ACCT4906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
Seminar in Accounting Information Systems and Technology	

จ. กลุ่มวิชาการภาษีอากร

ACCT3602 การวางแผนภาษี	3(3-0-6)
Tax Planning	
ACCT4907 สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)
Seminar in Taxation	

จ. กลุ่มอื่น ๆ

ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี 3(0-6-3)

Research Studies in Accounting

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)

Preparation for Occupational Practicum in Accounting

ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5 (350)

Occupational Practicum in Accounting

หรือ

ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 2(90)

Preparation for Co-operative Education in Accounting

ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(540)

Co-operative Education in Accounting

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาพลานามัย	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BCOM1101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3(3-0-6)
รวม			20

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	APST2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MNGT2103	การบริหารจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาพลานามัย	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT2601	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
	BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	LAWS2511	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	3(3-0-6)
	MNGT3104	การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3401	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3601	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCT3101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ECON3305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
	ACCT4103	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCT3103	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	ACCT3104	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			18

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ACCT4901	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	2(90)
	ACCT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			14

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACCT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	5 (450)
	ACCT4804	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(540)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6)

Principles of Accounting 1

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การปิดบัญชี กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6)

Principles of Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1

การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สิน เช่น เจ้าหนี้ ตัวเงินจ่าย หลักและวิธีการของระบบใบสำคัญ การบัญชีส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อมตลอดจนการบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน

ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล

ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สินประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของใน งบดุล การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด

ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)

Cost Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของ ต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)

Cost Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน กิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผล การปฏิบัติงาน

- ACCT2601 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)**
Taxation 1
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวล รัชฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ
- ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Sector Accounting
 วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของ หน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของ หน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน
- ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)**
Accounting for Specific Enterprises
 วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายใน เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการ ดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบัน การเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
 หมายเหตุ ไม่ว่าจะเลือก 1 ประเภทธุรกิจหรือมากกว่า จะนับให้ตามความ เป็นจริง แต่ไม่เกิน 3 หน่วยกิต
- ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)**
Booking by Computer Software
 วิชาบังคับก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและวิธีการใช้งานในระบบ จัดซื้อ ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบ เช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา

รวมถึงการกำหนดฐานข้อมูลของระบบและการออกแบบฟอร์มเอกสาร ระบบรักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษา

ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

Profit Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ACCT3401 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

Auditing

วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Internal Audit and Internal Control

วิชาบังคับก่อน : ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

- ACCT3403 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)**
Forensic Accounting
วิชาบังคับก่อน : ACCT3401 การสอบบัญชี
 ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล
- ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน : BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
 ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- ACCT3502 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)**
Database Management in Accounting
วิชาบังคับก่อน : BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
 แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงวิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Database Management Systems)

- ACCT3503** การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี **3(3-0-6)**
Accounting Information System Analysis and Design
วิชาบังคับก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน
- ACCT3504** การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม **3(3-0-6)**
Information System Security and Control
วิชาบังคับก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ
- ACCT3601** การภาษีอากร 2 **3(3-0-6)**
Taxation 2
วิชาบังคับก่อน : ACCT2601 การภาษีอากร 1 และ
ACCT2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิ ทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
- ACCT3602** การวางแผนภาษี **3(3-0-6)**
Tax Planning
วิชาบังคับก่อน : ACCT3601 การภาษีอากร 2
 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษี ฌ หัก ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้ กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

- ACCT3901** **วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Accounting
วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ
 หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสาร
 ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี
- ACCT4101** **การบัญชีขั้นสูง 1** **3(3-0-6)**
Advanced Accounting 1
วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด
 งบการเงินระหว่างกาล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไร
 ขาดทุนเบ็ดเสร็จการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และ การแปลง
 ค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญา
 ก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ACCT4102** **การบัญชีขั้นสูง 2** **3(3-0-6)**
Advanced Accounting 2
วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2
 การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุน
 ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงิน
 รวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์
 กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร

- ACCT4103** รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน **3(3-0-6)**
Financial Reporting and Analysis
 วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง
- ACCT4401** การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ **3(3-0-6)**
Information System Audit and Control
 วิชาบังคับก่อน : ACCT 3401 การสอบบัญชี และ
 ACCT 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- ACCT4402** การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป **3(2-2-5)**
Auditing Computer
 วิชาบังคับก่อน : ACCT 3401 การสอบบัญชี
 หลักการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของระบบประมวลผลข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันวิธีใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี การจัดทำแนวการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคนิคและวิธีการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล

ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)

Preparation for Occupational Practicum in Accounting

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และ

ACCT 3401 การสอบบัญชี

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบัญชี โดยการใช้กรณีศึกษาสถาน การณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีการพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม การเสริม สร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5(350)

Occupational Practicum in Accounting

วิชาบังคับก่อน : ACCT4801 การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในสถานประกอบการ ในภาครัฐหรือเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศ ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจด้านการ บัญชี

ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 2(90)

Preparation for Co operative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน โดยให้มีความรู้เกี่ยวกับการสมัคร งานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การพัฒนาในด้าน เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แรงงานและระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานโครงการหรือผลงานและการนำเสนอ โครงการหรือผลงาน

- ACCT4804** **สหกิจศึกษาการบัญชี** **6(540)**
Co operative Education in Accounting
วิชาบังคับก่อน : ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี
 การฝึกงานวิชาชีพบัญชีที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาได้บูรณาการความรู้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง มีการจัดทำโครงการ การนำเสนอโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศและพนักงาน พี่เลี้ยง ในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพตลอดจน เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- ACCT4901** **สัมมนาการบัญชีการเงิน** **3(2-2-5)**
Seminar in Financial Accounting
วิชาบังคับก่อน : ACCT2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACCT2102 การบัญชีชั้นกลาง 2
 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ACCT4902** **การวิจัยทางการบัญชี** **3(0-6-3)**
Research Studies in Accounting
วิชาบังคับก่อน : ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี
 ทฤษฎีและรูปแบบการวิจัยทางการบัญชี เลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัยและเสนอผลการวิจัย

- ACCT4903** **สัมมนาการบัญชีบริหาร** **3(2-2-5)**
Seminar in Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน : ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2
 อภิปราย วิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ACCT4904** **สัมมนาการสอบบัญชี** **3(2-2-5)**
Seminar in Auditing
วิชาบังคับก่อน : ACCT3401 การสอบบัญชี
 อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ACCT4905** **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** **3(2-2-5)**
Seminar in Internal Audit
วิชาบังคับก่อน : ACCT 3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
 อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ACCT4906** **สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Seminar in Accounting Information Systems and Technology
วิชาบังคับก่อน : ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ACCT4907** **สัมมนาการภาษีอากร** **3(2-2-5)**
Seminar in Taxation
วิชาบังคับก่อน : ACCT3601 การภาษีอากร 2
 อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง ปัญหาพิเศษด้านภาษีอากรและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- APST2105** **สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Statistics
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์อย่างง่าย อนุกรมเวลาและเลขดัชนี และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ
- BCOM1101** **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Principles of Information Systems
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

BENG1101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ซึ่งเน้นที่การสื่อสารภายในสำนักงาน คำจำกัดความทางด้านธุรกิจ และสำนวนต่าง ๆ ซึ่งมีความหลากหลายจะถูกนำมาใช้โดยผ่านหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการภายในสำนักงาน พนักงานและหน้าที่ การโทรศัพท์ การจัดการและการนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การตอบรับจดหมายธุรกิจ (บันทึกสั้น, จดหมายธุรกิจ, ประกาศย่อ และประกาศทั่วไป) จดหมายสอบถาม ใบเสนอราคา และใบสั่งซื้อ ตลอดจนการสมัครงาน	3(3-0-6)
BENG1102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 วิชาบังคับก่อน : BENG 1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 การศึกษาโลกธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศในหลากหลายสถานการณ์ เช่น การนำเข้า-ส่งออก การขนส่ง ธุรกิจทางธนาคาร การติดต่อธุรกิจทางโรงแรม ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม รายงานบริษัท การโฆษณาสินค้า ธุรกิจในโลกอินเทอร์เน็ต จดหมายร้องเรียน และการประนีประนอม เป็นต้น	3(3-0-6)
ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การคลัง นโยบายการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)

- ECON3305** การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ **3(3-0-6)**
Quantitative Analysis in Business
วิชาบังคับก่อน : APST2105 สถิติธุรกิจ
 กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกมส์ แฉวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์
- FINB1101** การเงินธุรกิจ **3(3-0-6)**
Business Finance
วิชาบังคับก่อน : ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 หรือ ACCT1103 หลักการบัญชีเบื้องต้น
 บทบาทและจุดมุ่งหมายในการบริหารทางการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ และสินค้า การศึกษาค่าของเงินตามเวลา โครงการลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว จากตลาดเงินและตลาดทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- GECN1101** ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Basic Chinese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GEEN1001** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสาร ขึ้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐาน และข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง** **3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102** **ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน** **3(3-0-6)**
English for Career Application
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน
- GEFR1101** **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic French for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GEHS1001** สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ **1(1-0-2)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน
- GEHS1101** สุนทรียภาพของชีวิต **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102** การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต **3(3-0-6)**
Self-development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103** จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล **3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

- GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Japanese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้
 ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถาม
 และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Khmer for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้
 ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถาม
 และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Korean for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้
 ใน ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา
 ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมใน
 ชีวิตประจำวัน
- GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Exercises for Health
 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การ
 ทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและ
 สมรรถภาพทางจิต ตลอดจน สามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ใน
 ชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)**
Individual Sports
 ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความ
 สนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ
 ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็น
 ประโยชน์

- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Sciences for Life
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริมบำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

- GESCI105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESCI106** **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001** **พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101** **พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติ และระดับโลกต่อไป

- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law in Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy and Application
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมนิยมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

- GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Business for Daily Life
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Vietnamese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)**
Business and Commercial Laws
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักการทั่วไปของเอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติ กำหนดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคมและมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี กฎหมายว่าด้วยการบัญชีอื่นๆและพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด

MNGT2103 การบริหารจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Management

แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ หน้าที่พื้นฐานของการจัดการ พฤติกรรมองค์การ ระบบการจัดการสมัยใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้สถานการณ์ต่างๆ

MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operation Management

วิชาบังคับก่อน : MNGT1102 การจัดการองค์การและจริยธรรมทางธุรกิจหรือ
: MNGT2103 การบริหารจัดการยุคใหม่

แนวคิดและวิวัฒนาการของการจัดการการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการผลิต ได้แก่การจัดการองค์การเพื่อการผลิตและการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต กระบวนการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดลำดับการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบำรุงรักษา การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า

MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดและวิวัฒนาการการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการวางแผนกลยุทธ์ การวางนโยบายธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแข่งขันทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ กลยุทธ์ในการควบคุมและ ประเมินผลการดำเนินงาน กรณีศึกษากลยุทธ์ขององค์การธุรกิจประเภทต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จ

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม.ต่อปี
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี พิลาศลักษณ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยะวดี ชันประสิทธิ์	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
3.	อาจารย์สุรชาติ รัชตโกกิน	บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ(บัญชี การเงิน) การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
4.	อาจารย์แหววารี ทองประดิษฐ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	30
5.	อาจารย์นภัศสร ตุ่มสูงเนิน	บช.ม. บช.บ.	ธุรกิจระหว่าง ประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม.ต่อปี
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี พิลาศลักษณ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยะวดี ชันประสิทธิ์	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์	บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ(บัญชี การเงิน) บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	24
4.	อาจารย์สุรชาติ รัชตโกกิน	บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ(บัญชี การเงิน) การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
5.	อาจารย์แหววารี ทองประดิษฐ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	30

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการ สอน ชม.ต่อปี
1.	ศส.สงกรานต์ ไกยวงษ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
2.	ศส.อัมพร เทียงตระกูล	บช.ม. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
3.	ศส.อรวรรณ กิจปราชญ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีต้นทุน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
4.	อาจารย์สุปราณี हरษาจกรี	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก	12
5.	อาจารย์อริรัตน์ หู่เต็ม	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
6.	อาจารย์ธีรเดช อังธีระปัญญา	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
7.	อาจารย์ดวงพร ธีระโรจนพงษ์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก	6
8.	อาจารย์ธนัชชัย องค์ธนสุข	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	การบัญชีการเงิน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	6
9.	อาจารย์ถนอม ตั้งตรงไพโรจน์	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	การบัญชีการเงิน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
10.	อาจารย์วิมลรัตน์ องค์ธนสุข	บช.ม. บช.บ.	การบัญชีการเงิน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6

ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ทางหลักสูตรจึงกำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไว้ในโครงสร้างหลักสูตรโดยให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

1. เกิดทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ตลอดจนเกิดความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
3. ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัยในการทำงานและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. สามารถประยุกต์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานทางการบัญชี และงานอื่น ๆ

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี จัดให้ในภาคเรียนที่ 2 หรือภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ 5 ด้านจากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (หมวดวิชาเฉพาะ)

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งจะสำเร็จการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม การวางตน การแต่งกาย โดยสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพ บัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในทุกรายวิชา จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกให้นักศึกษามีวินัยต่อตนเอง เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และเสริมสร้างให้กล้าแสดงความคิดเห็น
ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางบัญชี ทักษะวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ จัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะบูรณาการวิชาการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อและเข้าใจการทำงานร่วมกัน

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้มีการรายงานนำเสนอผลงาน 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและด้านโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ

2. ผลการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาจะต้องมีกระบวนการเรียนรู้ การเสริมสร้าง การพัฒนาและการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบในทุก ๆ รายวิชาที่ศึกษา โดยสอดแทรก การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพตามวิชาชีพของตน ซึ่งสาระสำคัญที่จะต้องเรียนรู้ ได้แก่

1. มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. ด้านความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มและมีความซื่อสัตย์
3. ด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ทุกคนควรสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินผลคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาตามหลักวิชาการ และให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษาเป็นผู้ประเมิน
2. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ความมีวินัยและความรับผิดชอบ ในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นเป็นสิ่งที่นักศึกษาจะต้องรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้จึงต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
3. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้ด้วยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ และให้มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี
2. เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและจากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน ทุกด้าน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
5. ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาต้องสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องได้รับการพัฒนาทางปัญญาควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับการบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารและการภาษีอากร โดยอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาตามแนวคิดด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนของอาจารย์เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการ ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทาง วิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทุนสามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผล

4. สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
2. กรณีศึกษา
3. การทำกิจกรรม โครงการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
4. ให้มีการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีตามสถานประกอบการต่าง ๆ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การสอบหรือแบบฝึกหัด โดยใช้กรณีศึกษาหรือ โจทย์ปัญหา
2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การวิจัย โดยการนำเสนอผลงานและเอกสารรายงาน
3. ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
4. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย

2.4 ด้านทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องออกไปประกอบอาชีพ จึงต้องเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับบุคคลหลากหลายในสังคม จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ดังนั้น นักศึกษาจึงต้องเรียนรู้เพื่อให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับ

สถานการณ์ ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมงานทีมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรอื่น บุคคลภายนอกสถาบันหรือชุมชน
2. การทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ โดยร่วมมือกับอาจารย์
3. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร การมีภาวะผู้นำ ฯลฯ ในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
2. ประเมินจากความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้มอบหมายให้

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษานอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้วยังจะต้องรู้จักใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น นักศึกษาควรต้อง

1. มีทักษะในการใช้ วิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้การสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

2. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แบบประเมินผล ซึ่งประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้องตามควรการใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย รวมถึงการสอบภาคปฏิบัติ

2. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงในตารางแผนที่การกระจายความรับผิดชอบในลำดับต่อไป

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย รู้หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.1.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
 3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
 4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงาน
- เพื่อส่วนรวม

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไป ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																						
GEEN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษามัย																					
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3.2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและสามารถปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

3.2.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
3. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้ด้วยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในหลักสูตร

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้น ประมวลผลข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทาง วิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมทางการบัญชีและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
4. สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ต่าง ๆ และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
3. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็ นบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้ วิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน																			
ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
ACCT2601 การภาษีอากร 1	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
APST2105 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●
BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●
FINB1101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
MKRT1101 หลักการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT2103 การบริหารจัดการยุคใหม่	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
MNGT3104 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอก																			
ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●
ACCT2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
ACCT3401 การสอบบัญชี	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
ACCT3602 การภาษีอากร 2	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT4103 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอก																			
ACCT4901 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
ACCT4903 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
ACCT4904 สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ACCT4905 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
ACCT4906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ACCT3502 การจัดการฐานข้อมูลทางบัญชี	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
ACCT3503 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
ACCT3504 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
ACCT4906 สัมมนาการภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ACCT3602 การวางแผนภาษี	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																			
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบจากคะแนนการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นลักษณะงานกลุ่มหรือลักษณะงานเดี่ยวก็ตาม โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาที่มีลักษณะแตกต่างกัน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินผลข้อสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีหลักประกันทางด้านคุณภาพและมาตรฐาน การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยมุ่งเน้นในการวิจัยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) ศึกษาภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถและความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ศึกษาความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามหรือขอเข้าสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ นั้น ๆ

3) ศึกษาความก้าวหน้าในตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) ศึกษาความคิดเห็นจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความเหมาะสมของเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต เพื่อนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ศึกษาความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) สำรวจจำนวน ผลงานของนักศึกษาเช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม ฯลฯ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6

การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ :

- 1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูให้แก่อาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะตลอดจน หลักสูตรที่สอน
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อ พัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ สอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/ หรือ ต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ :

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ทั้งในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การ นำเสนอผลงานทางวิชาการ การอบรมระยะสั้น ฯลฯ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และ คุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและจัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ
- 5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร :

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการบัญชี</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพทางการบัญชี</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดรูปแบบในการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ หรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้</p>	<p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพ ทางด้านการบัญชีมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประวัติและคุณวุฒิ พร้อมทั้งประสบการณ์และการอบรมและพัฒนาของคณาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการสอน</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์</p> <p>6. มีจำนวนอาจารย์ประจำในหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p>7. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการสอบบัญชีภาษีอากร ด้านการสอบบัญชี ด้านการตรวจสอบภายใน หรือในด้านการเกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>8. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำในหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>5. การเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>6. ผลของการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี</p> <p>9. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>9. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>10. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>11. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรในการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการให้กับอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือทางหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็นผู้คัดเลือกให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนในบางรายวิชายังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อนำเข้าห้องสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์จะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรสื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุน การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างเพียงพอให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้าง สื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ทดลองที่มีเครื่องมือวิชาชีพใน ระดับสากล เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติสร้าง ความพร้อมในการปฏิบัติงานใน วิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทางด้านการ บัญชี โดย มี ทั้ง เครื่อง คอมพิวเตอร์ โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีและพื้นที่ ที่นักศึกษาสามารถที่จะ ทำการศึกษาและทดลองหา ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสม 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือ ตำรา และสื่อเพื่อการ เรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพ และทางระบบเสมือนจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บรวบรวมและจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัว นักศึกษาต่อชั่วโมงการใช้งาน ในห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อ หัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนใน วิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติการ ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่ :

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตลอดจนประชุมปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารคณะ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา โดยวุฒิการศึกษาที่รับคือระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาและประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หลักสูตรใช้ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนร่วมกับคณะ ทั้งนี้ควรมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบหรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการเรียนการสอนสามารถที่จะปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและคณาจารย์ทุกคนจะต้องมีภาระหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงภาระงานในการให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การที่นักศึกษาในหลักสูตรมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ละเอียดการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2) มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6) มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน และหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรที่รายงานในมคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		x	x	x	x
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				x	x
12) ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					x
13) ระดับคะแนนสะสมของรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับในแต่ละปีของนักศึกษาไม่ต่ำกว่า C และมีจำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	x	x	x	x	x
14) มีการทวนสอบกลุ่มวิชาชีพที่เป็นรายวิชาตามข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ และนักศึกษาต้องมีคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด และมีจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	x	x	x	x	x
15) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					x
16) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	11	12	12	13	16
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	10	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน :

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน:

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา
- 1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

- 4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ปรับชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Accounting	ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program	
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี) Bachelor of Business Administration (Accounting) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การบัญชี) B.B.A. (Accounting)	ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : บช.บ. B.Acc.	
จำนวนหน่วยกิต รวม 137 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม 136 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 137 หน่วยกิต เป็น 136 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 101 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	ปรับจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาแกนจาก 54 หน่วยกิต เหลือ 45 หน่วยกิตและให้มีเนื้อหาวิชาตามมคอ. 1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก 40 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก 48 หน่วยกิต	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอก 40 หน่วยกิตเป็น 48 หน่วยกิต เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชีและเพิ่มเนื้อหาสาระในเชิงลึกเพื่อให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานบัญชีได้จริง
หมวดการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อ ชีวิต 3(3-0-6)	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาให้รัดกุม
-	GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชานี้ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
GESC1001 การคิดและการ ตัดสินใจ 3(3-0-6)	GESC1106 การคิดและคณิต ศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	-ปรับรายวิชานี้จากวิชาบังคับ มาเป็นวิชาเลือก -เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับปรุงเนื้อหาวิชา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน
GESO1103 กฎหมายในชีวิต ประจำวัน 3(3-0-6)	GESO1103 กฎหมายในชีวิต ประจำวัน 3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน
	GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชานี้ในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์
	GESO1105 ธุรกิจกับการดำรงชีวิต 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชานี้ในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ACCT1101 หลักการบัญชี 1 3(3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน ตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	ACCT2601 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน ตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
ACCT3201 การบัญชีเพื่อ การจัดการ 3(3-0-6)	- -	ตัดรายวิชานี้ตามคำแนะนำ ของสภาวิชาชีพบัญชี
	BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ของสภาวิชาชีพบัญชี
ECON1101 หลัก เศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
ENGL1701 ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 1 3(3-0-6)	BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา
ENGL1702 ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2 3(3-0-6)	BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา
FINB1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	FINB1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	LAWS 2511 กฎหมายธุรกิจและการ พาณิชย์ 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชา -ปรับปรุงรายละเอียดของ เนื้อหาให้ทันสมัยตาม มาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชี
MATH4607 การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	ECON3305 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน
MNGT1101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	- -	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
	MNGT2103 การบริหารจัดการยุค ใหม่ 3(3-0-6)	- เป็นวิชาใหม่ที่บูรณาการตาม เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ใน มคอ.1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
MNGT3105 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน	3(3-0-6)	MNGT3104 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความ ทันสมัย เปลี่ยนรหัสวิชา
MNGT3107 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
MNGT3901 ระเบียบวิธี วิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา บางส่วน
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			-ปรับปรุงเนื้อหาวิชา บางส่วน
STAT2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	APST2105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	28 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 28 หน่วยกิตเป็น 36 หน่วยกิต โดยนำวิชาเอกเลือกมาเป็นเอก บังคับเพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชี
ACCT1102 หลักการบัญชี 2	3(3-0-6)	ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา
ACCT220 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน
ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็น เอกบังคับ
ACCT3402 การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	ACCT3402 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน -เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็น เอกบังคับตามมาตรฐานของ สภาวิชาชีพบัญชี
ACCT3503 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3(2-2-5)	ACCT3501 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน -เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็น เอกบังคับตามมาตรฐานของ สภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
ACCT3601 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	ACCT3601 การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน -เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็นเอกบังคับ
ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน
ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน
ACCT4105 การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)	ACCT4301 การรายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	-รวม 2 รายวิชาเป็น 1 รายวิชา -เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกเป็นวิชาเอกบังคับ -ปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางส่วน
ACCT4401 การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)			
ACCT3501 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)			ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต	
ACCT4901 สัมมนาทางการบัญชีการเงิน	1(0-2-1)	ACCT4901 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	-เปลี่ยนจากวิชาเอกบังคับเป็นวิชาเอกเลือกที่ต้องเลือก
		ACCT4902 สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	-แยกตามกลุ่มวิชาเอกเลือก
		ACCT4903 สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)	- เปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตจาก 1 (0-2-1) เป็น 3(2-2-5)
		ACCT4904 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)	
		ACCT4905 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	
		ACCT4906 สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
ACCT3102 การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6)	ACCT3101 การบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา - ปรับปรุงเนื้อหาวิชาตาม มาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชี
ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)	ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาวิชาตาม มาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชี
	ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)	เพิ่มวิชา.ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี
FINB3403 การวางแผนและการ ควบคุมกำไร 3(3-0-6)	ACCT3202 การวางแผนกำไรและ การควบคุม 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงเนื้อหาตาม มาตรฐานของสภาวิชาชีพ บัญชี
-	ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	-เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของ สภาวิชาชีพบัญชี
	ACCT4401 การตรวจสอบและ ควบคุมระบบ สารสนเทศ 3(3-0-6)	เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
-	ACCT3403 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)	เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
-	ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)	เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
-	ACCT3502 การจัดการฐานข้อมูล ทางการบัญชี 3(3-0-6)	เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
-	ACCT3503 การวิเคราะห์และการ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการ บัญชี 3(3-0-6)	เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
-	ACCT3504 การรักษาความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศและการควบคุม 3(3-0-6)	เพิ่มวิชาตามมาตรฐานของสภา วิชาชีพบัญชี
ACCT3602 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)	ACCT3602 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับเนื้อหาตามมาตรฐาน ของสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
ACCT3105 การบัญชีเพื่อการ นำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
ACCT3403 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
ACCT4103 การบัญชีระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
ACCT4104 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
BCOM4302 โปรแกรมประยุกต์ ทางการเงินและการบัญชี 3(3-0-6)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2554
ACCT4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)	ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี 2(90)	ปรับเนื้อหาให้รัดกุมและ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการ บัญชี
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี 5(225)	ACCT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี 5(350)	-ปรับเนื้อหาให้รัดกุม -เพิ่มจำนวนชั่วโมง -เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการ บัญชี
	ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษา การบัญชี 2(90)	-รายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้ นักศึกษาได้เตรียมความพร้อม ก่อนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ทางการบัญชี ซึ่งถือได้ว่าเป็น ประโยชน์กับนักศึกษา
	ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(540)	รายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ เสมือนปฏิบัติงานจริง ซึ่งถือ ได้ว่าเป็นประโยชน์กับ นักศึกษา

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการ
จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่
๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่
แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล
ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความ
เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๑ ปี) หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด້วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๑.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้เงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดการหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๕๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๕
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๕

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษาเขียนคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการขเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและขเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการขเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบให้ได้รับผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการขเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) อนุมัติหน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) อนุมัติหน่วยกิต จากการเสนอเพิ่ม สะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวม ทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มา ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๖๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๑๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๕.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรีและข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพบัญชี

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - แม่บทการบัญชี - หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ - การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี - การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด - การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ 	ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1
<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายภาษีอากร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บ ภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - ภาษีศุลกากร - ภาษีสรรพสามิต - อากรแสตมป์ 	ACCT2601 การภาษีอากร 1

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
- การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และ การวิจัย	- ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ	ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี ACCT4901 การวิจัยทางการบัญชี APST2105 สถิติธุรกิจ ECON3305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	BENG1101 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 BENG1102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค	- ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์	ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงิน	- ความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน	FINB1101 การเงินธุรกิจ
- กฎหมายธุรกิจ - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	- ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์	LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์
- สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - จริยธรรมและธรรมาภิบาลทางธุรกิจ - การจัดการทั่วไป - ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	- ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมธุรกิจ - ความรู้ด้านจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ - ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล - ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร - ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	MNGT2103 การบริหารจัดการยุคใหม่

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
- ความรู้ด้านการตลาด	- ความรู้ด้านการตลาด	MKRT1101 หลักการตลาด
- สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	- ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์
- แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี	- การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน - การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - ทรัพยากรธรรมชาติ - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ระบบเงินสดย่อย - ระบบใบสำคัญ	ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2
- แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี	- หลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ ว่าด้วย - การจำแนกประเภทต่าง ๆ ของสินทรัพย์ - การรับรู้และการวัดมูลค่า - การตีราคา - การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี - การด้อยค่าของสินทรัพย์ - การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน - การเปิดเผยข้อมูล	ACCT2101 การบัญชีขั้นกลาง 1

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและบทบาทการบัญชี ต้นทุนในองค์กรธุรกิจ - ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ - ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน - วิธีการบัญชีและการควบคุม วัสดุคิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต - การบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าแรงงาน - ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ - ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต - ระบบต้นทุนมาตรฐาน - การวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้น - การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ - ของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก - ต้นทุนกิจกรรม 	<p>ACCT2201 การบัญชีต้นทุน 1</p>

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผน และควบคุมการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน - ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณ และกำไร - ระบบต้นทุนผันแปรและการงบประมาณ - การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	ACCT2202 การบัญชีต้นทุน 2
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ - นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี หน่วยงานภาครัฐ - การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน ภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน 	ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินของกิจการต่าง ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น 	<p>ACCT3103 การบัญชีเฉพาะกิจการ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร 	<p>ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p>

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุมและการประเมินขององค์กรประเภทต่าง ๆ - การวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม - การรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร 	ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน - กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม - การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สิ่งแวดล้อม - ประโยชน์ธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม - การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร 	ACCT3203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดทั่วไปและแม่บทของ มาตรฐานการสอบบัญชี - วัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพ การสอบบัญชี - บทบาทและความรับผิดชอบ ของผู้สอบบัญชี - กฎหมายและพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการสอบบัญชี - จรรยาบรรณ และความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชี - ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี - การทุจริตและข้อผิดพลาด - การวางแผนงานสอบบัญชี - ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและ ความมีสาระสำคัญ - การประเมินความเสี่ยง - หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการ รวบรวมหลักฐาน และวิธีการ ตรวจสอบ - กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี - การเลือกตัวอย่างในงานสอบ บัญชี - การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และ ค่าใช้จ่าย - รายงานการสอบบัญชี - แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์ - การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี 	<p>ACCT3401 การสอบบัญชี</p>

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภายในกิจการ - การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต - แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล - การตรวจสอบภายในกิจการ - การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต - แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง 	<p>ACCT3402 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและการพัฒนารูปแบบการบัญชี นิติเวช - ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับ การตรวจสอบการทุจริต - คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช - เทคนิคและวิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อ ดำเนินคดีในศาล 	<p>ACCT3403 การบัญชีนิติเวช</p>

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ACCT3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ACCT3502 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี ACCT3503 การวิเคราะห์และ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACCT3504 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม
<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายภาษีอากร - ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายภาษีอากร - ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร 	ACCT3601 การภาษีอากร 2 ACCT3602 การวางแผนภาษี ACCT4907 สัมมนาการภาษีอากร

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา - การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี - การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน - งบการเงินระหว่างกาล - การบัญชีสำหรับ <ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจฝากขาย - ธุรกิจขายผ่อนชำระ - ธุรกิจให้เช่า - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - งานก่อสร้างตามสัญญา 	ACCT4101 การบัญชีขั้นสูง 1
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม - การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย - การรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ - การจัดทำงบการเงินรวม - งบกระแสเงินสดรวม - การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน - การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ - การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า - การบัญชีสำหรับกองทุน - การบัญชีสำหรับกิจการไม่แสวงหากำไร 	ACCT4102 การบัญชีขั้นสูง 2

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	ACCT4103 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับเทคนิคการตรวจสอบบัญชี 	ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - คุณค่าแห่งวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชีและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - คุณค่าแห่งวิชาชีพ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี 	ACCT4901 สัมมนาการบัญชีการเงิน

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสภาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบัญชีบริหาร - การวางแผนและการงบประมาณ - การบริหารต้นทุน - การควบคุมคุณภาพ - การวัดผลการดำเนินงาน - การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<p>ACCT4903 สัมมนาการบัญชีบริหาร</p>
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - คุณค่าแห่งวิชาชีพ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานการสอบบัญชี - ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - การวางแผนการสอบบัญชี - รายงานการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - คุณค่าแห่งวิชาชีพ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี 	<p>ACCT4904 สัมมนาการสอบบัญชี</p>

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	ข้อกำหนดในสาขาวิชาชีพ	รายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภายในกิจการ - การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - หลักการบริหารจัดการที่ดี - ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภายในกิจการ - การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - หลักการบริหารจัดการที่ดี - ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	ACCT4905 สัมมนาการตรวจสอบภายใน
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ACCT4906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี และวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน - มาตรฐานการบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - กฎหมายทางการบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี ACCT4804 สหกิจศึกษาทางการบัญชี

เอกสารหมายเลข 4
การกำหนดรหัสวิชาของสาขาการบัญชี

การกำหนดรหัสวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรโรมัน 4 ตัว และเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรโรมัน 4 ตัว	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
ตัวที่สาม-สี่	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและผ่านการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺ และ D

หมู่วิชาการบัญชี (ACCT)

หมู่วิชาการบัญชี ซึ่งอยู่ในสาขาวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. บัญชีการเงิน (ACCT_1_)
2. บัญชีบริหาร (ACCT_2_)
3. บัญชีและการเงิน (ACCT_3_)
4. การสอบบัญชี (ACCT_4_)
5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ACCT_5_)
6. การบัญชีภาษีอากร (ACCT_6_)
- 7.
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ACCT_8_)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา (ACCT_9_)
เอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

หมู่วิชาการบัญชี

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
ACCT1101		การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
	ACCT1101	หลักการบัญชี 1	3(3-0-6)
ACCT1102		การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
	ACCT1102	หลักการบัญชี 2	3(3-0-6)
ACCT2101	ACCT2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACCT2102	ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
ACCT2201	ACCT2201	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
ACCT2202	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACCT2601		การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
ACCT3101	ACCT3101	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)
	ACCT3102	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0-6)
ACCT3101		การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
ACCT3103		การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	ACCT3103	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
	ACCT3104	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
ACCT3104		การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
ACCT3201	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
FINB3403		การวางแผนและควบคุมกำไร	3(3-0-6)
	ACCT3202	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)
	ACCT3203	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
ACCT3401	ACCT3401	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	ACCT3402	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
ACCT3402		การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	ACCT3403	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3403		การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
ACCT3501		การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3501	ACCT3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
	ACCT3502	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0-6)
ACCT3502		การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3503		การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3504		การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม	3(3-0-6)
ACCT3601		การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
	ACCT3601	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ACCT3602	ACCT3602	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT3901		วิธีวิจัยวิทยาทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT4101	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACCT4102	ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	ACCT4105	การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
	ACCT4401	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
ACCT4103		รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
ACCT4401		การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
ACCT4801		การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	2(90)
ACCT4402		การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
ACCT4802		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	5(350)
ACCT4803		การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	2(90)
ACCT4804		สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(540)
	ACCT4901	สัมมนาทางการบัญชี	1(0-2-1)
ACCT4901		สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
ACCT4902	ACCT4902	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT4903		สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
ACCT4904		สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)
ACCT4905		สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
ACCT4906		สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
ACCT4907		สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)

เอกสารหมายเลข 6
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรและ
หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ
เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ 1011 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2553

คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2553 นั้น

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการจัดทำเพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2553 ดังรายชื่อต่อไปนี้

กรรมการอำนวยการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศกมล	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ รุจีพัชร	กิตติวิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
5. นางสาววรรณมา	เรืองปราชญ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดารัตน์	ปธานราษฎร์	กรรมการ
7. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	กรรมการ
8. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาหลักสูตร

กรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการเงินการธนาคาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกียรติมา	ศรีอุดม	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศกมล	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
3. ดร. ธนยวงศ์	กิตติวานิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุมมา	พูลผล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

5. นางสุนทรี	แก้วสอน	กรรมการ
6. นางสาวอลิสา	ประมวลเจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงินการธนาคาร
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

กรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. นางพวงทิพย์	หนูเจริญ	ประธานกรรมการ
2. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิต	อู๋อัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.สุดาภรณ์	สาวม่วง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายสุรินทร์	สมคำ	กรรมการ
6. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	กรรมการ
7. นายสิทธิ	วงศ์ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. นางสาวแหววารี	ทองประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ	พิลาศลักษณ์	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์จันทนา	สาขากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	เที่ยงตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายสุชาย	ยังประสิทธิ์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ	ปลั่งพงษ์พันธ์	กรรมการ
7. นายสุรชาติ	รัชต โกลิน	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยะวดี	ชันประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

กรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. นางศศิกันต์	จรรยาภรณ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธานกรรมการ
3. ดร.จำเนียร	จงตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.สารทิส	สกุลกู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา	จิตต์วัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายสันติ	พิณเสนาะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายเอกสิทธิ์	โคร์ตัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางสาวรณมา	เรืองปราชญ์	กรรมการ
9. นางสาวกุลวิณี	วุฒิกร	กรรมการ
10. นางสาวปรางค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
11. นางสาวนภสร	เจริญโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. นายสมเอก	ซุณหประเสริฐ	ประธานกรรมการ
2. นายอุดมศักดิ์	เข้มชะมั่ง	รองประธานกรรมการ
3. ดร.จำนง	จึงธีระพานิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา	ปรียานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายบุญชัย	ธนวรรณธร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์	กรรมการ

7. นางสาวนันท์นที	สุด โททอง	กรรมการ
8. นางสาวภัทรมน	กล้าอาษา	กรรมการ
9. นางสาวปิยนันท์	ปานน้อม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

1. นางกัลยกร	กลายสุข	ประธานกรรมการ
2. นายสรวัล	สัตตาคม	รองประธานกรรมการ
3. ดร.พิสิษฐ์	สุริยมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมมาวี	รักษุชชีพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์รุจีพัชร	กิตติวิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์	โก้สกุล	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ตันติสันติสม	กรรมการ
8. นางสาววรรณภา	เรืองปราชญ์	กรรมการ
9. นางสาวอาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จักร์ตัน	ประธานกรรมการ
2. นายฉัตรมงคล	จันทร์ทิพย์	รองประธานกรรมการ
3. นายบัณฑิต	ฉันทศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายจรินทร์	วิศวะสุขมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวสิริก	เลิศลักษณ์ธาร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

1. นางสุนทรี	แก้วสอน	ประธานกรรมการ
2. นายสุรินทร์	สมคำ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร	พลเดชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีเพชร	เลิศพิเชษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวศศิพิมล	แสงจันทร์	กรรมการ
6. นายพงษ์รัตน์	วิสิทธิ์	กรรมการ
7. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์คำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

- แขนงวารสารศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรินทร์	ศศิพิบูลย์	ประธานกรรมการ
2. นายจักกภู	ตะกรุดแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์มาลี	บุญศิริพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายบรรยงค์	สุวรรณผ่อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายชวรงค์	ลิมปี่ทมปानी	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายอดิธิพีตรี	ประพฤติกุสุวิค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายสุกฤกษ์	โพธิ์ไพรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขานิติศาสตร์ แขนงวารสารศาสตร์
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

- แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

1. ดร.กนกรัตน์	ยศไกร	ประธานกรรมการ
2. นายยุทธนา	วงศ์วีระโยธิน	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลรัฐ	อินทร์ทัศน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ดุฉี	ศิริชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวโสภิต	หวังวิวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาววิณา	อุไรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายเจตน์	จารุพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขานิติศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

- แขนงการประชาสัมพันธ์

1. นางวรรณารถ	ดวงอุดม	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์	ทองคำชื่นวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ธีระนันท์	อนวัจนศิริวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ	สถาปิตานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายสุพิน	ปัญญามาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายวรวุฒิ	ภักดีบุรุษ	กรรมการและเลขานุการ


- หน้าที่ :
1. พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขานิติศาสตร์ แขนงการประชาสัมพันธ์
 2. นำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวิพากษ์
 3. นำเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ไขตามการวิพากษ์ต่อคณะกรรมการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย

กรรมการประสานงาน

1. นางสาวอรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	ประธานกรรมการ
2. นายทรงยศ	พงศ์โรจน์เผ่า	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวรงนา	แสงตาล	กรรมการ
4. นางสาวอลิสา	ประมวลเจริญกิจ	กรรมการ
5. นางสาวสุภา	ศรีลาศักดิ์	กรรมการ
6. นายภาณุรุจ	ทันสุทธิ์	กรรมการ
7. นางสาวณภัทวรรณ	ไกรพิศุชา	กรรมการ
8. นางสาวนริศรา	นิลพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวสุกฤตยา	พุ่มพะเนิน	กรรมการ
10. นางสาวนงคราญ	คำเรือน	กรรมการ
11. นางสาวอมรรัตน์	จีวจิน	กรรมการ
12. นางสาวรวีกาญจน์	สำเร็จศิลป์	กรรมการ
13. นางสาวกาญจนา	ศรีประเสริฐศิลป์	กรรมการ
14. นางสาวปณณา	เบญจเสวี	กรรมการ
15. นางสาวนันทกัศ	ครองปัญญา	กรรมการ
16. นายโสภณ	จงใจ	กรรมการ
17. นายสพลคนัย	เหรียญเจริญ	กรรมการ
18. นายไพโรจน์	เจียมพลับ	กรรมการ
19. นายเอกลักษณ์	ไบลี	กรรมการ
20. นายสุภาพ	ภาคาเขตต์	กรรมการ
21. นางสาวแสงระวี	อิมทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ :
1. อำนวยความสะดวกและประสานงานในการพัฒนาหลักสูตร
 2. จัดทำรูปแบบหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552


(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING



ที่ สวบช. 519/2554

วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดี

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ1.) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณาแล้ว ขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร เทียงตระกูล เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษรี ณรงค์เดช)

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ 0-2685-2576

โทรสาร 0-2685-2514

ทบท สอบปลงจากนักศึกษาคณะบัญชี

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

เอกสารหมายเลข 7
ผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานอาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพดี พิลาศลักษณ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชีต้นทุน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535

1.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT2102	การบัญชีขั้นกลาง1	3(3-0-6)	ACCT1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	ACCT2202	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACCT4901	สัมมนาทางบัญชี	1(0-2-1)	ACCT4901	สัมมนาทางบัญชี	1(0-2-1)

1.4 ผลงานวิชาการ

1.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

ยุพดี พิลาศลักษณ์.(2548). เอกสารประกอบการสอนการบัญชี 2. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์ ,ยุพดี พิลาศลักษณ์, อายะวดี ชันประสิทธิ์ ,

สุรชาติ รัชตโกกิน และแหววารี ทองประดิษฐ์. (2550). การบัญชีเพื่อการ

จัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ยุพดี พิลาศลักษณ์.(2550). เอกสารประกอบการสอนการบัญชีเพื่อการจัดการ.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

_____ . (2550). การบัญชี2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

1.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2521	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท รามาร์เมนท์ จำกัด
พ.ศ. 2522	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท ศรีนครบิสิเนส จำกัด
พ.ศ. 2524	อาจารย์ประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ กรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2525	หัวหน้าแผนกการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเอี่ยมละออ กรมอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2528	หัวหน้าคณะกรรมการธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมลออ กรมอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2540	อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการบัญชี คณะ วิทยาการ จัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2541	รองหัวหน้าภาควิชาการเงินและการบัญชี คณะวิทยาการ จัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2545	รองประธานโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ จัดการ สถาบันราชภัฏ จันทรเกษม
พ.ศ. 2547	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏ จันทรเกษม
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน	กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2554	กรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2554	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอนบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ โครงการอบรมอาจารย์ผู้สอนวิชาการบัญชีและการสอบ บัญชีหลักสูตร “ติดตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีปัจจุบัน” อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ อบรมสัมมนาเรื่องก้าวหน้าทันมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับใหม่
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2544	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย women กรุงคูไบ สหรัฐอาหรับ เอมิเรสต์
พ.ศ. 2551	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยกวาสินอมอล สาธารณรัฐ ประชาชนจีน
พ.ศ. 2552	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยซุมเกัน ประเทศญี่ปุ่น
พ.ศ. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยยอนเซ ประเทศเกาหลีใต้

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อายะเวดี ชั้นประสิทธิ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2520
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

2.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
FINB2201	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINB2201	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
			ACCT2601	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

2.4 ผลงานวิชาการ

2.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์, ยุพดี พิลาศลักษณ์, อายะเวดี ชั้นประสิทธิ, สุรชาติ รัชตโกคิน และแหวววาริ ทองประดิษฐ. (2550). **การบัญชีเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อายะเวดี ชั้นประสิทธิ. (2550). **หลักการบัญชี 1**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

_____. (2550). **เอกสารประกอบการสอนวิชาการเงินการธนาคาร**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

_____. (2550). **หลักการบัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

2.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2520 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เชนเนอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ. 2522 นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยครูจันทรเกษม

พ.ศ. 2538 นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2539	อาจารย์ 2 ระดับ 6 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2520	อาจารย์ 2 ระดับ 7 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2547	อาจารย์ 2 ระดับ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2549	กรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2550	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2554	กรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2549	อบรมภาชีอากรธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ. 2553	อบรมการตรวจสอบภายใน โรงแรมเอเชีย
พ.ศ. 2554	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอบบัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศ อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่ มีส่วนได้เสียสาธารณะ อบรมสัมมนาเรื่องก้ำกั้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ ใหม่

2.4.4 การศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2552	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยซุเมกัน ประเทศญี่ปุ่น
พ.ศ. 2554	ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยยอนเซ ประเทศเกาหลีใต้

3. อาจารย์สุรชาติ รัชตโกสิน

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
ปริญญาโท	บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2541

3.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	ACCT3601	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	ACCT3402	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง1	3(3-0-6)	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง1	3(3-0-6)

3.4 ผลงานวิชาการ

3.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์, ยุพดี พิลาศลักษณ์, อายะวดี ชันประสิทธิ์, สุรชาติ รัชตโกสิน และแหววารี ทองประดิษฐ์. (2550). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

3.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2535 เจ้าหน้าที่บัญชีบริษัท ซี.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด
- พ.ศ. 2536 เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2541 พนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- พ.ศ. 2543 อาจารย์ประจำโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2546 หัวหน้าฝ่ายบัญชี-การเงิน ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจันทรเกษม
ปาร์ค

พ.ศ. 2550	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
พ.ศ. 2554	กรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.4.3 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2554	อบรม ความรู้ด้านภาษีอากรและมาตรฐานการบัญชีสำหรับผู้สอบ บัญชีภาษีอากร โครงการอบรมอาจารย์ผู้สอนวิชาการบัญชีและการสอบบัญชี หลักสูตร “ติดตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีปัจจุบัน” ก้าวทันภาษีอากรและมาตรฐานการบัญชี สรุปลสาระสำคัญและ UPDATE มาตรฐานการบัญชี ปฐมนิเทศผู้สอบบัญชีภาษีอากร อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่ มีส่วนได้เสียสาธารณะ
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. อาจารย์แหวววารี ทองประดิษฐ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542

4.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
ACCT1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)	ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
ACCT1103	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)	ACCT4101	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACCT4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)			

4.4 ผลงานวิชาการ

4.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ ปลั่งพงษ์พันธ์, ยุพดี พิลาศลักษณ์, อายะวดี ชันประสิทธิ์, สุรชาติ รัชตโกคิน และแหวววารี ทองประดิษฐ. (2550). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

แหวววารี ทองประดิษฐ. (2550). การบัญชีขั้นต้น 1. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

_____ . (2552). Consolidated Financial Statement ที่นักบัญชีควรรู้จัก. วิทยาการสาร, 1, 24-35.

_____ . (2553). จริยธรรมทางธุรกิจกับการตรวจสอบภายในที่ผู้บริหารชั้นสูงไม่ยอมเข้าใจ. วิทยาการสาร, 2 , 83-97.

4.4.2 ผลงานวิจัย

- นวระ ทาสวรรณ, แหววารี ทองประดิษฐและระจนา แสงตาล. (2552).
การรับรู้ และความพึงพอใจของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจะทะเบียนแล้ว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
- แหววารี ทองประดิษฐ. (2552). **งานอาจารย์ที่ปรึกษาตามความคาดหวังของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4.4.3 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2534 หัวหน้าฝ่ายพนักงานบัญชีลูกหนี้ บริษัท โอสดสภา จำกัดมหาชน
- พ.ศ. 2543 หัวหน้าภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- พ.ศ. 2547 ที่ปรึกษาบัญชี บริษัท พันวชนสง จำกัด
- พ.ศ. 2548 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2552 ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- พ.ศ. 2554 ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

4.4.4 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2543 อบรมอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรมาตรฐานการบัญชีและพนักงานการบัญชี
- พ.ศ. 2547 อบรมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- พ.ศ. 2554 อบรมสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

4.4.5 การศึกษาดูงาน

- พ.ศ. 2553 ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยนันทยาง ประเทศสิงคโปร์
- พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศเกาหลีใต้

5. อาจารย์นั้สสร ต้มสูงเนิน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539
ปริญญาโท	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545

5.3 ภาระการสอน ประจำปีการศึกษา2554

ภาคเรียนที่ 1/2554			ภาคเรียนที่ 2/2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต
MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MNGT3301	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)	MNGT3301	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
MNGT3202	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT3202	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)

5.4 ผลงานวิชาการ

5.4.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ

นั้สสร ต้มสูงเนิน. (2552). การเจรจาการค้าด้วยยุทธวิธีค้กคุกค้า. วิทยาการสาร, 1,187-191.

_____. (2553). สาธารณรัฐประชาชนจีน. วิทยาการสาร, 2 , 265 - 278.

5.4.2 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2539 พนักงานจัดซื้อ บริษัท อิมพีเรียลเวิร์ลสำโรง จำกัด

พ.ศ. 2541 พนักงาน บริษัท เงินทุนทรัพย์ธำรง จำกัด

พ.ศ. 2547 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2554 กรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

5.4.3 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2548 อบรม EX-MBA การค้าระหว่างประเทศ นิติศาสตร์โลกการค้า
ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาธุรกิจการค้า
- พ.ศ. 2552 อบรมความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจส่งออก สถาบัน
ฝึกอบรมการค้าระหว่างประเทศ

5.4.4 การศึกษาดูงาน

- พ.ศ. 2553 ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยนันทยาง ประเทศสิงคโปร์
- พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศเกาหลีใต้

