



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
: Bachelor of Business Administration (Business Management)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
: B.B.A. (Business Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยตรงเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 แขนงวิชาการจัดการ เป็นสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10 /2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมวาระพิเศษครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าของธุรกิจส่วนตัว

8.2 ผู้สืบทอดธุรกิจครอบครัว

8.3 เลขานุการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.4 บุคลากรในภาคธุรกิจบริการ

8.5 พนักงานขององค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ

8.6 พนักงานขององค์กรเอกชน

8.7 ผู้บริหาร/ผู้จัดการในองค์กร

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิริพัฒน์ เสวิกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการองค์การ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2561 2542 2536
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวศรินทร์ ชันติวัฒนกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการทั่วไป นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2561 2545 2542
3	อาจารย์	นางสาวอาภาภรณ์ อังสาชน	วท.ด. วท.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การประกันภัยทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2557 2537 2534
4	อาจารย์	นางสุนนา จันทราช	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ บริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2544 2540

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5	อาจารย์	นางสาวดวงพร คงพิกุล	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการประยุกต์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	2555 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้กรอบการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ มาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีคุณภาพ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ที่ได้มุ่งเน้นการพัฒนาแนวทางเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านของเศรษฐกิจยุคใหม่ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่โลกแห่งการเป็นเศรษฐกิจดิจิทัล ทำให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ 4.0 ไม่ว่าจะเป็นระบบเศรษฐกิจฐานรากของประเทศที่ได้พัฒนารูปแบบการเกษตรจากแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ เพื่อมุ่งพัฒนา Traditional SMEs สู่การเป็น Smart Enterprises และ Traditional Services สู่การเป็น High Value Services ซึ่งต้องขับเคลื่อนโดยแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญอันจะนำไปสู่ความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน (Competitive Advantage) อย่างยั่งยืน ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการในภาคส่วนต่าง ๆ ให้มีขีดความสามารถในการประกอบการโดยเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจดิจิทัล และประชาคมอาเซียน ตลอดจนการเพิ่มผลิตภาพ และสนับสนุนปัจจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะการบริการด้านสุขภาพ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตสูงกว่าค่าเฉลี่ยของภาคบริการในภาพรวม เนื่องจากปัจจุบันมีศักยภาพและความพร้อมทั้งในด้านตลาด และแรงงาน อีกทั้ง ยังได้รับแรงสนับสนุนมาจาก Global Trends เช่น Aging Society และ Digital Transformation ดังนั้นธุรกิจกลุ่มนี้จึงต้องได้รับการสนับสนุนให้ขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถส่งผ่านการเติบโตไปสู่ภาคธุรกิจอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในภาคธุรกิจข้างต้นมีขีดความสามารถและสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ สถาบันการศึกษาจึงเป็นฐานสำคัญในการผลิต และบ่มเพาะกำลังคนให้มีทักษะเชิงปฏิบัติและมีผลิตภาพเพียงพอต่อการดำเนินงานและแข่งขันท่ามกลางโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงและผันผวน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตอันเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 สะท้อนให้เห็นทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างชัดเจนว่าเมื่อโลกเกิดการเปลี่ยนแปลงและถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ประเทศจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างโมเดลคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจแนวใหม่ อันจะเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ และก้าวข้าม

สู่การเป็นนักคิดและนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีได้จริงในโลกธุรกิจปัจจุบัน ดังนั้น กลุ่มคน Gen Z ผู้ที่เติบโตมาพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายที่อยู่แวดล้อม ประกอบกับมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ เรียนรู้ได้เร็ว มีความเป็นผู้ประกอบการสูงกว่าคนในรุ่นก่อน ตลอดจนมีความต้องการจะเริ่มต้นธุรกิจของตนเองมากกว่าที่จะทำงานภายในองค์กรแบบดั้งเดิม และมีกลุ่มคนจำนวนไม่น้อยที่ได้เริ่มทำธุรกิจของตนเองควบคู่ไปกับการเรียน อีกทั้ง ผลการศึกษาแนวโน้มความต้องการแรงงานของตลาดแรงงานในประเทศไทย พ.ศ.2560 – พ.ศ.2564 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พบว่า ความต้องการแรงงานจำแนกตามอาชีพในภาคบริการเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานเป็นอย่างมาก จัดอยู่ในอันดับ 3 ของประเทศ โดยมีความต้องการแรงงานถึงจำนวน 2.43 ล้านคน ซึ่งตำแหน่งที่ต้องการสูงสุด 10 อันดับแรก ที่เกี่ยวข้องกัภาคบริการ อาทิ พนักงานบริการในร้านอาหาร ร้อยละ 64.38 ตัวแทนให้บริการทางธุรกิจ ร้อยละ 47.86 ผู้จัดการโรงแรม/ภัตตาคาร ร้อยละ 25.47 และผู้จัดการค้าปลีก/ค้าส่ง ร้อยละ 24.56 จะเห็นได้ว่าความต้องการแรงงานในธุรกิจประเภทนี้จะเป็นธุรกิจบริการที่นอกเหนือจากธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากภาคท่องเที่ยวซึ่งยังเป็นที่ต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง

สถาบันอุดมศึกษาจึงมีหน้าที่หลักในการขัดเกลา ส่งเสริม และสนับสนุนให้กลุ่มคนเหล่านี้ได้มีพื้นที่ทางสังคม (Social Space) ในการใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ สร้างวัฒนธรรมไทยใหม่ โดยเปลี่ยนจากวัฒนธรรม ข้าราชการ ลูกจ้าง เป็นอาชีพอิสระ และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ที่มีความเข้มแข็งเชิงวิชาการและการปฏิบัติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในบ่มเพาะและเสริมสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ ให้สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้เชิงบูรณาการในโลกธุรกิจ ภายใต้การพัฒนากำลังคนที่ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจตามอัตลักษณ์ของชาติไทยที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ควบคู่ไปกับการมีเอกภาพในเชิงวิชาการ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นการเป็นหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และซับซ้อนมากขึ้น ตลอดจน การเป็นหลักสูตรที่รองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริการ ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีก และการเป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตกำลังคนที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและบริการสังคม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการบริหาร และการเป็นผู้ประกอบการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีทักษะ (Skill) ด้านการจัดการธุรกิจ (Entrepreneur) ด้านจิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ ผ่านการเสริมสร้างองค์ความรู้ในห้องเรียน ควบคู่กับการเสริมสร้างประสบการณ์จากการเรียนรู้และปฏิบัติในโลกแห่งความเป็นจริง ภายใต้ความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ ภาคเอกชน ที่รองรับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพของนักศึกษาที่ตรงกับศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อขัดเกลาและบ่มเพาะให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพเหมาะสมเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะเชิงปฏิบัติ

จุดเด่นของหลักสูตร

1. การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ได้มีการพัฒนาเนื้อหา รายวิชา เพื่อสร้างทักษะทางด้านดิจิทัลและการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านรายวิชาในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะทางด้านดิจิทัลที่ผสมผสานเข้ามาในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร จึงทำให้มีวิชาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับ บริบทโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคนวัตกรรมดิจิทัลและ New Normal ตลอดจนสอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการที่จะเน้นสมรรถนะในการทำงานด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะ ดิจิทัล

2. คณาจารย์ในหลักสูตรมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านการจัดการธุรกิจ อย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวงวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

3. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมสู่การเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้มาทดลองทำธุรกิจจริงผ่านรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้มีการวางแผนเสริมสร้าง ความรู้สู่การปฏิบัติ ผ่านการเรียนรู้ธุรกิจโดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการทางธุรกิจชุมชน เช่น การศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การเขียนแผนธุรกิจ การฝึกปฏิบัติบ่มเพาะธุรกิจ เป็นต้น จึงทำให้นักศึกษา สามารถเรียนรู้เชิงลึกอย่างแท้จริงจากการฝึกปฏิบัติจริง อีกทั้งชุมชนยังได้ประโยชน์จากผลการฝึกปฏิบัติที่ มุ่งสร้างผลประโยชน์อย่างเกื้อกูลระหว่างคณะและชุมชนอีกด้วย

4. การให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และความสามารถทางการสื่อสาร ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะทาง โดยการถ่ายทอดจากคณาจารย์ผู้มีความรู้สู่ศึกษาใน แต่ละรายวิชา ซึ่งจะมีการจัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกการใช้ภาษาอังกฤษในทุกๆ รายวิชา เพื่อบ่มเพาะ และส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานในอนาคต

5. พัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาได้ ปรับตัวก่อนจบการศึกษาและมีประสบการณ์ทำงานจริง สามารถบูรณาการความรู้ในภาคทฤษฎีไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อันเป็นรากฐานสำคัญในการป้อนกำลังคนที่มีคุณภาพ พร้อมปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบันที่ต้องการกำลังคนที่สามารถปฏิบัติได้จริง

6. กำหนดกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการประเมินผลความรู้ให้แก่ นักศึกษา คือ การสอบประเมินผลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่แท้จริงจาก การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มุ่งผลิต บัณฑิตที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มี คุณธรรม และคุณภาพเข้าสู่สังคมการประกอบการ สร้างองค์ความรู้ นำสู่การพัฒนาท้องถิ่น ที่ต้องการผลิต บัณฑิตให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21 ด้วยการคิดและ ทำแบบผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับพันธกิจสถาบัน “มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นสถาบันที่ผลิต บัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต” ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอน รวมถึงงานวิจัยที่บูรณาการท้องถิ่นเพื่อสรรค์ สร้างนวัตกรรม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้สู่การต่อยอดทางธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นในภาพรวม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

- 1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษาที่สาม
- 2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน เอกบังคับ และเอกเลือก
- 3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/แขนงวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ นักศึกษาวิชาอื่น ๆ ภายในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาทั้งนี้ตามความสนใจโดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) รายวิชาที่สอนให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น

- BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ
- BMGT2104 การจัดการธุรกิจยุคใหม่
- BMGT3302 การจัดการการดำเนินงาน
- BMGT3601 หลักการบริหารจัดการกีฬาและการออกกำลังกาย
- BMGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ

(2) รายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากหลักสูตรอื่น

- ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
- ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ
- ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ
- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ
- FINI1101 การเงินธุรกิจ
- FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
- FINI2301 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ
- HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์
- MKRT1101 หลักการตลาด
- MKRT3102 การตลาดบริการ
- MKRT3103 การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตนักการจัดการธุรกิจที่มีคุณธรรม เก่งคิดสร้างสรรค์ ประยุกต์นวัตกรรม เท่าทันเทคโนโลยี

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพให้มีความรู้เฉพาะด้านบริหารจัดการ ด้านการผลิตและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่มีคุณภาพด้านวิชาการ มีภาวะผู้นำ จริยธรรมเพื่อให้เป็นนักการจัดการธุรกิจที่ดี สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถและทักษะด้านการเขียนและการพูดภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ
- 6) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการประกอบการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรและอาชีพอิสระเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. สำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2. รายงานประเมินความพึงพอใจหลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 4. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนารูปแบบการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ ตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	1. สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในทุกรายวิชา 2. นำกระบวนการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน	1. มคอ. 3 2. มคอ. 5 3. การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในด้าน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อเกิดทักษะและประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ 2. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัย 3. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือองค์การภายนอก	1. เอกสารประกอบการสอน/ตำรา 2. รายงานความรู้ของบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 3. รายงานการวิจัย/บทความวิจัย 4. รายงานผลการบริการวิชาการของบุคลากร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติที่ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีจัดการเรียนการสอนช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน-มิถุนายน

ภาคนอกเวลา เรียนในวันจันทร์ อังคาร พฤหัสบดี เวลา 17.30 – 21.30 น.

และเรียนในวันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 21.30 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่ ก.พ. ให้การรับรอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สามารถเทียบโอนได้

(3) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

(4) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

(5) ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหลักสูตร

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าจะมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านภาษา ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา รวมถึงการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกันซึ่งอาจจะส่งผลการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
(1) ข้อจำกัดในการปรับตัวจากการเรียน	1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมพบที่ปรึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาของสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(2) ข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาของสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(3) ข้อจำกัดทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาแรกเข้า 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาแรกเข้า 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาของสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(4) ข้อจำกัดทางความรู้พื้นฐานของแต่ละแขนงวิชา	1. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาของสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	60	60	60	60	60
2		54	54	54	54
3			49	49	49
4				46	46
รวม	60	114	163	209	209
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				46	46

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคนอกเวลา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	30	30	30	30	30
2		27	27	27	27
3			24	24	24
4				23	23
รวม	30	57	81	104	104
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				23	23

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,194,000	2,133,600	3,073,200	4,012,800	4,012,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,194,000	2,133,600	3,073,200	4,012,800	4,012,800

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,116,000	3,352,000	6,700,000	7,704,400	7,704,400
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,116,000	3,352,000	6,700,000	7,704,400	7,704,400

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,454,120	2,576,826	2,705,667	2,840,950	2,982,998
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	97,910	97,910	97,910	97,910	97,910
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,552,030	2,674,736	2,803,577	2,938,860	3,080,908
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	2,552,030	2,674,736	2,803,577	2,938,860	3,080,908
จำนวนนักศึกษา	54	114	162	222	222
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	47,260	23,463	17,306	13,238	13,878

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,454,120	2,576,826	2,705,667	2,840,950	2,982,998
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	97,910	97,910	97,910	97,910	97,910
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,552,030	2,674,736	2,803,577	2,938,860	3,080,908
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	2,552,030	2,674,736	2,803,577	2,938,860	3,080,908
จำนวนนักศึกษา	27	57	84	111	111
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	94,520	46,925	33,376	26,476	27,756

ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบขั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก 50 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ 38 หน่วยกิต

2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ 6 หน่วยกิต

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Thailand in a Changing World

GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Citizenship in Contemporary World

1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

English for Work

2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		3(2-2-5)
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health		3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life		3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning		3(3-0-6)
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
GESCI1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication		3(3-0-6)
GESCI1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life		3(3-0-6)
GESCI1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life		3(3-0-6)
GESCI1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life		3(3-0-6)
GESCI1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology		3(3-0-6)
GESCI1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living		3(3-0-6)
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society		3(3-0-6)
GESO1102 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society		3(3-0-6)
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(3-0-6)
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living		3(3-0-6)

2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม		3 หน่วยกิต
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		84 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		27 หน่วยกิต
ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business	3(3-0-6)
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)
BMGT1103	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
BMGT2101	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Managerial Economics for Business	3(3-0-6)
FINI1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3(3-0-6)
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเอก	50	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	38	หน่วยกิต
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0-6)
BMGT1201 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Management		3(3-0-6)
BMGT1202 การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management		3(2-2-5)
BMGT2102 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า Performance Management and Value Creation		3(3-0-6)
BMGT3101 โมเดลธุรกิจ Business Model		3(2-2-5)
BMGT3102 การจัดการโซ่อุปทาน Supply Chain Management		3(3-0-6)
BMGT3103 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ Risk and Crisis Management in Business		3(3-0-6)
BMGT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ Research Methodology in Business Management		3(3-0-6)
BMGT4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
BMGT4901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management		2(0-4-2)
BMGT4902 การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ Research in Business Management		3(0-6-3)
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes		3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
เลือกเรียนในวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
2.2.1) กลุ่มการประกอบการ	12	หน่วยกิต
BMGT2301 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management		3(3-0-6)
BMGT2302 การสร้างธุรกิจใหม่ New Venture		3(3-0-6)
BMGT2303 การสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการ Image Building for Entrepreneurs		3(2-2-5)

MKRT3103	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ Strategic Marketing Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
FINI2301	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3(3-0-6)
BMGT3301	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Entrepreneurship	3(2-2-5)
BMGT3302	การประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
BMGT4301	การจำลองทางธุรกิจประกอบการ Entrepreneurs Business Simulation	3(2-2-5)

2.2.2) กลุ่มธุรกิจบริการ

12 หน่วยกิต

BMGT2103	การจัดการธุรกิจบริการ Hospitality Management	3(3-0-6)
BMGT2104	การจัดการระบบการให้บริการ Service System Management	3(2-2-5)
BMGT2105	ศิลปะการต้อนรับ และการสื่อสารในธุรกิจบริการ The Arts of Hospitality and Communication	3(2-2-5)
BMGT3104	การจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม Health and Beauty Business Management	3(2-2-5)
BMGT3105	การจัดการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร Food and Restaurant Business Management	3(2-2-5)
BMGT4102	การจำลองทางธุรกิจบริการ Hospitality Simulation	3(2-2-5)
MKRT3102	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ให้เลือกรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

7 หน่วยกิต

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ

BMGT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ Preparation for Occupational Practicum in Business Management	2(90)
BMGT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ Occupational Practicum in Business Management	5(350)

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ

BMGT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business Management	2(90)
BMGT4804	สหกิจศึกษาการบริหารทางการจัดการธุรกิจ Co-operative Education in Business Management	6(540)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**6 หน่วยกิต**

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

(1) ภาคปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT1201	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
	BMGT1103	การเป็นผู้ประกอบการ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT1202	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BMGT2101	การจัดการการดำเนินงาน	3
	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT2102	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT3102	การจัดการโซ่อุปทาน	3
	BMGT3103	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT3101	โมเดลธุรกิจ	3
	BMGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			6
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
	BMGT4101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	BMGT4901	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	2
	BMGT4902	การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BMGT4801 หรือ BMGT4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ หรือ เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจ	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BMGT4802 หรือ BMGT4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจ	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5/6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6
รวม			6

(2) ภาคนอกเวลา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT1201	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT1202	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3
2.กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BMGT1103	การเป็นผู้ประกอบการ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BMGT2101	การจัดการการดำเนินงาน	3
	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT2102	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT3103	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT3102	การจัดการโซ่อุปทาน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษาอังกฤษและกฎหมายธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BMGT3101	โมเดลธุรกิจ	3
	BMGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
	BMGT4101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	BMGT4901	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	2
	BMGT4902	การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BMGT4801 หรือ BMGT4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ หรือ เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจ	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			16

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
62. กลุ่มวิชาเอกเลือก			6
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BMGT4802 หรือ BMGT4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจ	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			3

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีและการเงิน วงจรบัญชี งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อไป ใช้ในการตัดสินใจ	3(3-0-6)
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ การพัฒนา และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุน ผั่นแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและ ข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและ งบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการ แนวคิดการจัดการร่วมสมัย กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และธรรมาภิบาลใน การจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
BMGT1103	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship คุณลักษณะของผู้ประกอบการ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจหรือ การพัฒนาธุรกิจใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ ความคิดริเริ่มในการประกอบการ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ การระดมเงินทุน และจัดหา แหล่งทุน การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การประกอบการเพื่อสังคม การจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
BMGT1201	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Management หลักการของการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสืบค้น สารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหา และอุปสรรคของการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)

BMGT1202	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management แนวคิด และรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ระบบการทำธุรกรรมในธุรกิจดิจิทัล สังคมออนไลน์กับธุรกิจดิจิทัล ช่องทางของธุรกิจดิจิทัล การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การตลาดดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยในการทำธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BMGT2101	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management แนวคิดการจัดการการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดองค์การ และการออกแบบองค์การ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการวางแผน และควบคุมการดำเนินงาน ทำเลที่ตั้ง และการวางผังสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการโซ่อุปทาน และการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า การบำรุงรักษาและความปลอดภัย	3(3-0-6)
BMGT2102	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า Performance Management and Value Creation หลักการ และแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาวิธีการวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างมูลค่าให้กิจการ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงการศึกษาเปรียบเทียบความเหมาะสม และผลกระทบของการนำแนวคิดมาใช้กับธุรกิจ	3(3-0-6)
BMGT2103	การจัดการธุรกิจบริการ Hospitality Management แนวคิด เครื่องมือในการจัดการธุรกิจบริการ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ รูปแบบของธุรกิจบริการ องค์ประกอบของธุรกิจบริการ นวัตกรรมบริการ และการต่อยอดเชิงพาณิชย์ กฎหมาย จริยธรรม และความเสี่ยงในธุรกิจบริการ การสร้าง และธำรงรักษาคุณค่าบริการใหม่ การเป็นเจ้าของธุรกิจบริการ และการประกันคุณภาพบริการ เพื่อความเป็นเลิศ	3(3-0-6)
BMGT2104	การจัดการระบบการให้บริการ Service System Management แนวคิดระบบการให้บริการ องค์ประกอบของระบบการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริการ การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า มาตรฐาน และการจัดการคุณภาพการให้บริการ	3(2-2-5)

- BMGT2105 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในธุรกิจบริการ 3(2-2-5)**
The Arts of Hospitality and Communication
 ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของผู้รับบริการ มารยาททางสังคม บุคลิกภาพ และศิลปะการต้อนรับและให้บริการ ศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดประชุมและการจัดเลี้ยงรับรอง
- BMGT2301 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)**
Small and Medium Enterprise Management
 แนวคิด และรูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับองค์การ นวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ปัญหา และประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวทางการพัฒนาธุรกิจ
- BMGT2302 การสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)**
New Venture
 แนวคิด และวงจรชีวิตของการประกอบธุรกิจ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือตลาดใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่ การแสวงหาผู้ร่วมทุน หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- BMGT2303 การสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**
Image Building for Entrepreneurs
 หลักการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ประกอบการ การเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ การสร้างภาพลักษณ์ของผู้ประกอบการ ทักษะการเข้าสังคม มารยาททางสังคม จิตวิทยาทางการสื่อสารของผู้ประกอบการ การสร้างความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- BMGT3101 โมเดลธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Model
 หลักการ แนวคิดและความสำคัญของโมเดลธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แผนบริหารและจัดองค์การ แผนการตลาด แผนการผลิตและบริการ แผนบัญชี และการเงิน แผนการดำเนินงาน ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอโมเดลธุรกิจ

- BMGT3102 การจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**
Supply Chain Management
 แนวคิด หลักการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การบูรณาการโซ่อุปทาน การจัดการกระบวนการทางธุรกิจเริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ การกระจายสินค้า และบริการไปสู่ผู้บริโภค การจัดซื้อจัดหา การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง สินค้าคงเหลือ การจัดการคลังสินค้า การบริการลูกค้า
- BMGT3103 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Risk and Crisis Management in Business
 แนวคิด และประเภทของความเสี่ยง ธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์การ วิธีการจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤติทางธุรกิจ กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ การฟื้นฟูธุรกิจ แนวโน้ม และการวางแผนป้องกันภาวะวิกฤติ
- BMGT3104 การจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม 3(2-2-5)**
Health and Beauty Business Management
 แนวโน้มในการดูแลสุขภาพและความงาม ประเภทการบริการทั้งแบบองค์รวม และการบริการเฉพาะทาง รูปแบบการจัดการ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการด้านสุขภาพและความงาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ และความงาม
- BMGT3105 การจัดการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร 3(2-2-5)**
Food and Restaurant Business Management
 หลักการ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร ประเภทต่าง ๆ การจัดแบ่งหน้าที่ในการบริการ รูปแบบของการให้บริการเพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพ คุณสมบัติของผู้ให้บริการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร ตำแหน่งหน้าที่ในการให้บริการอาหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร
- BMGT3301 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)**
Community Business Entrepreneurship
 ความหมาย ความสำคัญ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจชุมชน การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะผลิตภัณฑ์ของชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ และอุปสรรคของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน สภาพแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมในการประกอบธุรกิจ การนำผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดภายในประเทศ และต่างประเทศ

- BMGT3302 การประกอบการเพื่อสังคม 3(3-0-6)**
Social Entrepreneurship
 บทบาท ความสำคัญ และการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม การใช้กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคม การสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน การจัดโครงการตามความต้องการ และการมีส่วนร่วมของสังคม การประเมินผลผลตอบแทนทางสังคม
- BMGT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**
Research Methodology in Business Management
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย
- BMGT4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใน และภายนอก กลยุทธ์องค์กร เทคนิคการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผลกลยุทธ์ กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมข้ามชาติ กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก
- BMGT4102 การจำลองทางธุรกิจบริการ 3(2-2-5)**
Hospitality Simulation
 การบูรณาการความรู้ด้านการประกอบธุรกิจในสถานการณ์จริง โดยจำลองสถานการณ์และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจบริการ ฝึกปฏิบัติภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลประกอบการของธุรกิจ
- BMGT4301 การจำลองทางธุรกิจประกอบการ 3(2-2-5)**
Entrepreneurs Business Simulation
 การบูรณาการความรู้ด้านการประกอบธุรกิจในสถานการณ์จริงโดยจำลองสถานการณ์และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ ฝึกปฏิบัติภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลประกอบการของธุรกิจ

- BMGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Business Management
 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BMGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ** **5(350)**
Occupational Practicum in Business Management
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BMGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ ในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์
- BMGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ** **2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Business Management
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษากระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BMGT4804 สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ** **6(540)**
Co- operative Education in Business Management
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BMGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจ
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติของบัณฑิตตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษาโดยมีการพิจารณาประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ
- BMGT4901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ** **2(0-4-2)**
Seminar in Business Management
 การวิเคราะห์ปัญหาการจัดการธุรกิจ และกรณีศึกษา การบูรณาการความรู้การจัดการธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยการระดมความคิด อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ทางธุรกิจร่วมกันผ่านการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

- BMGT4902 การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ** **3(0-6-3)**
Research in Business Management
 ทฤษฎีและรูปแบบวิจัยทางการจัดการธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอ
 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิจัย
 สรุป อภิปรายผล การเขียนรายงานวิจัย เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัย
- ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Managerial Economics for Business
 หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ แนวคิด
 ขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค
 ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้าในตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น
 การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจ
 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** **3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้น
 สูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การ
 อ่านและตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความงานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงาน
 วิชาการรูปแบบต่าง ๆ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
English for Specific Career Purposes
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ
 เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่
 หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ
- FINI1101 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน
 มูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยง และผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน
 ของธุรกิจ ต้นทุนเงินทุน และโครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล

FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน	3(3-0-6)
FINI2301	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดการการเงินของผู้ประกอบการ การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การวัดความคุ้มค่า และผลตอบแทนจากการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางการเงิน การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ปัญหา และอุปสรรคทางการเงินของผู้ประกอบการ การจัดทำรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายโดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกาย หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แฮร์บอล เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดีรวมถึง การป้องกัน การบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย	3(2-2-5)
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมินหลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย	3(2-2-5)
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)

- GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)**
Self-Development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทาง สรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)**
Thailand in a Changing World
 รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียงเข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง
- GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Citizenship in Contemporary World
 เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ

- GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด
 เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ใน
 ชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**
English for Work
 ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่าง ๆ
 ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่
 ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมี
 โอกาสในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละ
 ประเทศในอาเซียน
- GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับ
 ชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนิน
 ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรม
 จริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Sciences for Life
 ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีความสำคัญ
 ของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริม
 สุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย

- GESO1102 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิชาพัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Capital Management
 ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์จนถึงกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านทุนมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การจัดการผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เกิดความเป็นธรรมและบรรลุเป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพขององค์กร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การบริหารผลงาน การพัฒนาและฝึกอบรมทุนมนุษย์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ จรรยาบรรณ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทุนมนุษย์ การกำหนดค่านิยมร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย และการสร้างความผูกพันของทุนมนุษย์ในองค์กร

- MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ โดยกล่าวถึงการศึกษาแนวคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาดยุค 4.0 ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และการตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อวางแผน และออกแบบส่วนประสมทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- MKRT3102 การตลาดบริการ 3(3-0-6)**
Service Marketing
 แนวคิด ความสำคัญ และลักษณะของการตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดธุรกิจบริการ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ระบบลูกค้าผู้ภักดี คุณภาพการบริการ ส่วนประสมการตลาดของผลิตภัณฑ์บริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการตลาดบริการ
- MKRT3103 การตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Strategic Marketing Management for Entrepreneurs
 แนวคิดการบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การจัดทำแผนปฏิบัติการทางการตลาด

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ชม.สอน/ภาคการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิริพัฒน์ เสือกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการองค์การ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2561 2542 2536	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวศรินทร์ ชันติวัฒนกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการทั่วไป นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม สถาบันราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏจันทระเกษม	2561 2545 2542	12
3	อาจารย์	นางสาวอาภาภรณ์ อังสาชน	วท.ด. วท.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ การประกันภัยทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2557 2537 2534	12
4	อาจารย์	นางสุนา จันทราช	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ บริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2544 2540	12
5	อาจารย์	นางสาวดวงพร คงพิกุล	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการประยุกต์ การบริหารทรัพยากร มนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์	2555 2550	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ/ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ภาคการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธีรโชติ สัตตะคาม	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการและบริหาร องค์การ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายวระ ทาสวรรณ	วท.ม. บธ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
3	อาจารย์	นางกัลยากร กลายสุข	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์การ การสหกรณ์ (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกริก วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอาจารย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชลธิชา ทิพย์ประทุม	ปร.ด. บธ.ม. บธ.ม. วท.บ.	การจัดการ การตลาด การจัดการทั่วไป การบริหารธุรกิจเกษตร (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	12
6	อาจารย์	นายชนินทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนางานองค์กรและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดองค์การ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	12
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	12
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภัสสร ตี๋สูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	12
9	อาจารย์	นางศศิกานต์ จระกัณย์	พณ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการบริหาร นิเทศศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12
10	อาจารย์	นายก่อกุล กีฬาพัฒน์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
11	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางปรางค์มณี เดชคุ้ม	ปร.ด. บธ.ม. กศ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา การจัดการองค์การ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
13	อาจารย์	นางสาวชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
14	อาจารย์	นายสุรเชษฐ์ จันทรงาม	ปร.ด. คอ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวภัทรมน กล้าอาษา	วท.ด. วท.ม. บธ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ Shiller International University มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	12

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางลวิมกร มุกดาสนิท	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
17	อาจารย์	นายสุรชาติ บัวชุม	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี	12
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิทธิ วงศ์ทองคำ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	12
19	อาจารย์	นายอดิเทพ ครุฑธามาต	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวโอปอ กลับลกุล	ปร.ด. คอ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
21	อาจารย์	นางสาวนภสรณ์ เจริญโพธิ์	ปร.ด. พบ.ม. วท.บ.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม โภชนาวิทยา	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	12
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอรุณรัตน์ คล้ายพงษ์	พบ.ม. ค.บ.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ครุศาสตร์บัณฑิต (ภาษาไทย)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12
23	อาจารย์	นางสาวกุลวิณี วุฒิก	ปร.ด. รสม. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนางานและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ วิทยาการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอลิสสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12
25	อาจารย์	นางรัชณี ปุณโณทก	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ(การเงิน) การบริหารการพัฒนา (การวิจัยทางจิต-พฤติกรรมศาสตร์) การเงินการธนาคาร การบริหารจัดการกอล์ฟ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ภาคการศึกษา
26	อาจารย์	นางสาวอนุสรายไชยสาลี	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี (วิชาโท การเงิน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับที่อยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ
- (2) บุธนาการความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- (4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (6) มีความมั่นใจ ความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- (7) สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารูปแบบงานด้านบริหารธุรกิจ การพัฒนางานด้านบริหารธุรกิจ หรือการสร้างนวัตกรรม โดยต้องมียุทธศาสตร์หรือชุมชนท้องถิ่นอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรูปแบบรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรูปแบบโครงการหรืองานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานวิจัยเบื้องต้น
- (2) มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร การประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม
- (3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- (4) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- (5) โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบที่สามารถไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้
- (6) สามารถเขียนผลงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษา โครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม
- (2) กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร บทความงานวิจัย หรือตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวนโหลด
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาตลอดการทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลงานวิจัย
- (4) ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษา
- (5) นักศึกษานำเสนอโครงร่างของโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ
- (6) นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าและผลงานโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยปากเปล่าแก่คณะกรรมการ
- (3) ประเมินผลจากการรูปเล่มโครงการหรือรายงานการวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. การเป็นผู้จัดการธุรกิจสมัยใหม่ ผู้ประกอบการอิสระ บัณฑิตนักปฏิบัติ	- บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับงานวิจัย - บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ - กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และประเมินเพื่อปรับปรุงตนเองอยู่ตลอดเวลา - ส่งเสริมให้นักศึกษาแต่งกายเหมาะสม ใช้วาจาที่สุภาพ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภูมิใจและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสาร การส่งงาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์ - กิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเรียนที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการทำธุรกิจออนไลน์ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจ
3. ความสามารถด้านการคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นหาปัญหาและความต้องการของคนในสังคมจากสถานการณ์จริง นำปัญหาที่ได้มาคิดและออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ - กิจกรรมการอบรมกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือเวทีส่งเสริมให้เกิดการแสดงทางความคิด
4. การใช้ภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร	- สร้างสถานการณ์ให้สื่อสารภาษาต่างประเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน - กิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในทุก ภาควิชา - การทดสอบภาษาอังกฤษวัดผลก่อนสำเร็จ การศึกษา - สอดแทรกภาษาต่างประเทศในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน
5. การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว	- จัดกิจกรรมวันพบที่ปรึกษา และกิจกรรมพี่เลี้ยง เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกัน และแนะนำ การเรียนการสอน และการทำกิจกรรมหลักสูตร การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย - สนับสนุนให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมจิตอาสา เพื่อให้นักศึกษาร่วมกันทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายช่วยเหลือ ชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาส - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดการ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และสร้างทักษะการ เป็นผู้นำและผู้ตาม
6. มีคุณธรรม จริยธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ	- ผู้สอนจะสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในการบรรยายแต่ละรายวิชา - กำหนดรายวิชา หลักการจัดการร่วมสมัยและ จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นวิชาแกนที่นักศึกษาทุก แขนงวิชาต้องเรียน - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมให้ นักศึกษา

2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวที
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดั่งงามของไทย
- (6) สำนักรักต่อชาติและสถาบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวัดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้านของผู้อื่น
- (5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- (6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- (8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- (6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ในการดำรงชีพและพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- (2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- (2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม

- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning: PBL)
- (2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study: IS)
- (3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning: WBL)
- (4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- (5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน
- (4) การสัมภาษณ์
- (5) การวิเคราะห์ และการวิจารณ์
- (6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจ ไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- (4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- (2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)
- (3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- (4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- (5) กิจกรรมบทบาทสมมติ (Simulation and Role play)
- (6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

2.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- (5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
- (2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- (4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- (5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- (6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ
- (7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ทุกรายวิชาได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า แห่งอาชีพ และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา
- (2) ในหลักสูตรบังคับเรียนวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- (3) สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละและความพอเพียง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

(2) การสอบข้อเขียนวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ในด้านคุณภาพของงานและการมีส่วนร่วมในงานนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วย การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือเพื่อนร่วมกลุ่ม และการประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน

(4) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำผิดกฎระเบียบด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชาทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ

(2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

(3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) การบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาซึ่งครอบคลุมถึงสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ และ/หรือกระบวนการบริหารธุรกิจ และ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ และ/หรือความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพบริหารธุรกิจ

(3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาจริงในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ในโลกรธุรกิจปัจจุบันเพื่อให้เข้าใจในการเข้าใจ

(4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การทดสอบ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค

(2) การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในลักษณะของงานเดี่ยวและงานกลุ่มทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการนำเสนอปากเปล่า

(3) การประเมินผลโดยสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้อีก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามที่รับการฝึกฝนตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะวิชาชีพในด้านต่างๆ
- (4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา
- (5) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นคว้า และหาคำตอบด้วยตนเอง
- (6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ปัญหาในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงอภิปรายถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในชั้นเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลตามผลสำเร็จของงานและความถูกต้องเหมาะสมของสารสนเทศที่นำมาใช้
- (2) ประเมินผลตามผลการดำเนินงานของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงความถูกต้องเหมาะสมของทฤษฎีหรือแนวคิดที่นำมาใช้
- (3) ประเมินผลโดยการสอบ
- (4) การประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (5) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ร่วมทำเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้สมาชิกได้ร่วมกันเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- (3) กำหนดแผนการส่งความคืบหน้าของงานและรายชื่อสมาชิกที่รับผิดชอบ
- (4) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากร ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (2) ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนองานกลุ่ม

ในชั้นเรียน

- (3) ประเมินผลจากความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- (6) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอน หรือเอกสารการสอน บางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ หรือมอบหมายงานให้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (2) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (3) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถามและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากผลสำเร็จของงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม

- (4) กตัญญูทดเวท
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย
- (6) สำนึกรักต่อชาติและสถาบัน

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้

อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม

- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

3.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม

(4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน

- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาบังคับ																							
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
GEIG1001 ไทยในโลกที่ เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองใน โลกสมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา																							
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเลือก																							
1.3 กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
GEHS1101 สุขทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
GESCI1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
GESCI1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
GESCI1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●		●
GESCI1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●
GESCI1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
1.6 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
1.7 กลุ่มภาษาที่สาม																							
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1105 ภาษาอเมริกันในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า แห่งอาชีพ และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชาทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทางด้านการบริหาร การจัดการและบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่รับการฝึกฝนตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ															
ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●				●		●					●		●	
BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและ จริยธรรมทางธุรกิจ			●		●				●		●				●
BMGT1103 การเป็นผู้ประกอบการ			●			●	●					●	●		
BMGT2101 การจัดการการดำเนินงาน	●			●					●		●			●	
ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ ธุรกิจ			●		●		●		●	●		●		●	
FINI1101 การเงินธุรกิจ	●			●			●			●				●	
FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	●					●	●			●				●	
HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์	●			●				●		●					●
MKRT1101 หลักการตลาด		●		●					●	●					●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ		●		●			●					●		●	
BMGT1201 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ		●			●				●	●					●
BMGT1202 การจัดการธุรกิจดิจิทัล		●		●					●		●				●
BMGT2102 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า	●					●	●					●			●
BMGT3101 โมเดลธุรกิจ	●				●				●	●				●	
BMGT3102 การจัดการโซ่อุปทาน	●					●			●		●				●
BMGT3103 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ	●			●				●			●			●	
BMGT3901 วิจัยวิทยุวิทยาทางการจัดการธุรกิจ	●				●				●		●				●
BMGT4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●				●		●			●					●
BMGT4901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ		●			●				●			●			●
BMGT4902 การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ			●		●				●	●				●	
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	●			●					●		●		●		
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	●			●					●		●		●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเอกเลือกกลุ่มการประกอบการ															
BMGT2301 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม			●			●	●				●		●		
BMGT2302 การสร้างธุรกิจใหม่	●				●				●		●			●	
BMGT2303 การสร้างภาพลักษณ์สำหรับ ผู้ประกอบการ	●					●			●			●	●		
MKRT3103 การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้ประกอบการ			●		●			●			●				●
FINI2301 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●				●		●			●				●	
BMGT3301 การประกอบการธุรกิจชุมชน	●				●				●			●	●		
BMGT3302 การประกอบการเพื่อสังคม	●				●				●		●				●
BMGT4301 การจำลองทางธุรกิจ ประกอบการ		●			●		●			●					●
กลุ่มวิชาเอกเลือกกลุ่มธุรกิจบริการ															
BMGT2103 การจัดการธุรกิจบริการ			●			●	●				●		●		
BMGT2104 การจัดการระบบการให้บริการ			●			●			●		●				●
BMGT2105 ศิลปะการต้อนรับ และการสื่อสารในธุรกิจบริการ		●			●				●		●		●		
BMGT3104 การจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม	●			●					●		●		●		
BMGT3105 การจัดการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร	●			●					●			●	●		
BMGT4102 การจำลองทางธุรกิจบริการ		●			●		●			●				●	
MKRT3102 การตลาดบริการ		○		●			●		○						●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
BMGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ	●					●	●			●			●		
BMGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจ		●			●				●		●				●
BMGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทาง การจัดการธุรกิจ	●					●	●			●			●		
BMGT4804 สหกิจศึกษาทางการจัดการ ธุรกิจ		●			●				●		●				●

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ชั้นปีที่ 1

- 1) อธิบายความรู้พื้นฐานด้านการบริหาร และการจัดการธุรกิจ
- 2) สามารถระบุความสนใจในการทำธุรกิจได้ วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและโอกาสในการเริ่มต้นธุรกิจ
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ จรรยาบรรณทางวิชาการทางวิชาการและวิชาชีพในการจัดการธุรกิจ ตลอดจนมีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

ชั้นปีที่ 2

- 1) มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสาร เป็นผู้ประกอบการที่มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ และความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotion Quotient)
- 2) มีทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ
- 3) ประยุกต์ใช้หลักการเป็นผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจเพื่อสร้างแนวคิดในการจัดตั้งธุรกิจใหม่

ชั้นปีที่ 3

- 1) ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ
- 2) วางแผนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจเพื่อพัฒนาตลาด ธุรกิจ และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- 3) จัดทำแผนธุรกิจซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ในการสื่อสารตัวแบบธุรกิจไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้สร้างต้นแบบธุรกิจ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสร้างความยั่งยืน

ชั้นปีที่ 4

- 1) ประยุกต์ใช้ทักษะในการแก้ปัญหา และตัดสินใจในการประกอบธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ
- 2) สามารถระบุปัญหา โอกาส เทคโนโลยี หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้ ผ่านกลไกการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอภิปรายผลการวิจัยในชั้นเรียน
- 3) สามารถวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันแก่ธุรกิจ

สมรรถนะของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย

- สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะการด้านคุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ
- สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะการใช้เทคโนโลยี
- สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร
- สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว (Soft Skills)
- สมรรถนะหลักที่ 5 ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- สมรรถนะหลักที่ 6 ทักษะด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะหลักที่ 7 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และการบริหารเชิงกลยุทธ์

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและรายวิชาของแต่ละชั้นปี

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และทักษะทางเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสังคม ตลอดจนสามารถนำเสนอธุรกิจต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจของตนเองได้	มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัวผ่านการบูรณาการความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างแนวคิดในการประกอบธุรกิจ (Idea Generation) ของตนเองได้	มีทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ผ่านการมีภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาแนวคิดธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจที่มีความเป็นไปได้ในการสร้างธุรกิจจริง (Incubation)	มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ และมีความพร้อมเริ่มต้นธุรกิจ (Business Owner or Startup)
สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ
สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะการด้านคุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ สมรรถนะรองที่ 1.1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสังคม สามารถนำเสนอธุรกิจต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจของตนเองได้ สมรรถนะรองที่ 1.2 นำเสนอธุรกิจต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจของตนเอง ภายใต้ความสอดคล้องกับแนวคิดพื้นฐานได้ สมรรถนะรองที่ 1.3 ประยุกต์การจัดการธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้	สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สมรรถนะรองที่ 3.1 สื่อสารและประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการธุรกิจกับศาสตร์อื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม สมรรถนะรองที่ 3.2 สามารถประยุกต์การสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะรองที่ 3.3 วิเคราะห์องค์ประกอบและเทคนิคในการสื่อสารทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 3.4 ประยุกต์ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สมรรถนะหลักที่ 5 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา สมรรถนะรองที่ 5.1 วิเคราะห์ และพัฒนาแนวคิดสู่การสร้างโมเดลธุรกิจได้อย่างเป็นรูปแบบ สมรรถนะรองที่ 5.2 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนของโมเดลธุรกิจได้ สมรรถนะรองที่ 5.3 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโมเดลธุรกิจสู่การสร้างธุรกิจจริงได้	สมรรถนะหลักที่ 7 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะรองที่ 7.1 วิเคราะห์รูปแบบการเป็นผู้ประกอบการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และต้นแบบผลิตภัณฑ์ของตนเองได้ สมรรถนะรองที่ 7.2 ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการสู่การเริ่มต้นธุรกิจได้อย่างเหมาะสม สมรรถนะรองที่ 7.3 วิเคราะห์คู่แข่งชั้นเพื่อกำหนดตำแหน่งของธุรกิจตนเองได้อย่างเหมาะสม สมรรถนะรองที่ 7.4 ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารงานเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขันได้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและรายวิชาของแต่ละชั้นปี (ต่อ)

สมรรถนะ ชั้นปีที่ 1	สมรรถนะ ชั้นปีที่ 2	สมรรถนะ ชั้นปีที่ 3	สมรรถนะ ชั้นปีที่ 4
สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สมรรถนะรองที่ 2.1 อธิบายเทคโนโลยีและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจได้ สมรรถนะรองที่ 2.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งานทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 2.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจและการทำงานได้อย่างเหมาะสม	สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการปรับตัว (Soft Skills) สมรรถนะรองที่ 4.1 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานกับสมาชิกในองค์กรอย่างเต็มใจ สมรรถนะรองที่ 4.2 ประยุกต์และปรับตัวได้ตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม สมรรถนะรองที่ 4.3 สามารถยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับทางสังคม	สมรรถนะหลักที่ 6 ทักษะด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม สมรรถนะรองที่ 6.1 ประยุกต์ใช้แนวคิดด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในการพัฒนาโมเดลธุรกิจของตนเองและกลุ่มได้ สมรรถนะรองที่ 6.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารทีมงานได้อย่างเหมาะสม สมรรถนะรองที่ 6.3 ประยุกต์การสื่อสารและจูงใจสมาชิกภายในทีมเพื่อสร้างผลลัพธ์มีประสิทธิภาพร่วมกันได้	

แผนการเรียน		แผนการเรียน		แผนการเรียน		แผนการเรียน	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ MKRT1101 หลักการตลาด หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) BMGT1201การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ BMGT1103 การเป็นผู้ประกอบการ HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์ หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) BMGT1202 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) BMGT2102 การจัดการดำเนินงาน FINI1101 การเงินธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) BMGT2101 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า ENGL3701ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ (กลุ่มวิชาเอกเลือก) BMGT2103 การจัดการธุรกิจบริการ BMGT2104 การจัดการระบบการให้บริการ BMGT2301 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม BMGT2302 การสร้างธุรกิจใหม่	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ (กลุ่มวิชาเอกเลือก) BMGT2105 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในธุรกิจบริการ BMGT2303 การสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการ	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) FINI2201 ภาษาอากรและกฎหมายธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) BMGT3101 โมเดลธุรกิจ BMGT3102การจัดการโซ่อุปทาน BMGT3103การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ BMGT3901วิธีวิจัยวิทยาการจัดการธุรกิจ (กลุ่มวิชาเอกเลือก) MKRT3101 การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ MKRT3102 การตลาดบริการ	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ BMGT4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ BMGT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ BMGT4902 การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ BMGT4901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ (กลุ่มวิชาเอกเลือก) BMGT3104 การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม BMGT3105 การจัดการธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร BMGT3301 การประกอบการธุรกิจชุมชน BMGT3302 การประกอบการเพื่อสังคม BMGT4102การจำลองทางธุรกิจบริการ BMGT4301 การจำลองทางธุรกิจประกอบการ FINI2301 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) BMGT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) วิชาเลือกเสรี

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(1) กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยการทำการวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นความพร้อมและความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(4) การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือการประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (5) มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) มีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- (5) มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.3 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
- (2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 ข้อ 1 และ 3.2 ข้อ 2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยกำหนด มีฉะนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล เช่น เทคนิคการสอนแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน ด้วยการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจแก่ชุมชน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

(2) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดเวลาที่มีการจัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีคุณวุฒิตระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลเมืองโลก ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคพิเศษ ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์ในขณะที่ได้รับการแต่งตั้งจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) และช่องทางในการให้คำปรึกษาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและนักกิจกรรมนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

3.1.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือดำเนินการตามคู่มือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2559 โดยสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ณ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะวิทยาการจัดการทุกปี และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- (2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- (2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- (3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) คณะวิทยาการจัดการ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. โดยที่อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(2) อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(3) วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.1.4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- (3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.1.5 คุณภาพอาจารย์

- (1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ร้อยละ 20 ขึ้นไป ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไป ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.1.6 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- (1) การคงอยู่ของอาจารย์
- (2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าแขนง ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรของคณะฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- (1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- (3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- (4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- (5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

(1) ประชุมและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับแขนงวิชาในหลักสูตร

(2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

(1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

(2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

(3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

(6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอ คณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 มีการประเมิน คุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร (1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของ

(2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการ

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กำหนดผู้สอน

(2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

(3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

(4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียน ดังนี้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทางวิชาการ และในระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้คณะฯ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 และ อาคาร 9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การสอน ดังนี้

1.1) ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	200 เครื่อง	4 ห้อง
(2) ห้องเรียน	ขนาด	100 คน	1 ห้อง
	ขนาด	60 คน	4 ห้อง
	ขนาด	40 คน	1 ห้อง
	ขนาด	30 คน	1 ห้อง
(3) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด	140 คน	1 ห้อง
	ขนาด	100 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	7 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	7 ชุด
(3) LCD Projector	จำนวน	19 ชุด
(4) Notebook	จำนวน	17 ตัว

1.3) ห้องคลินิกวิจัย มีคอมพิวเตอร์

จำนวน 10 เครื่อง

1.4) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) คณะวิทยาการจัดการ ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านการตลาด และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 3,165 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน 1,228 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 128 เล่ม

- วารสารภาษาไทย	จำนวน	78 เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน	97 เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน	103 เรื่อง
- สารคดี	จำนวน	81 เรื่อง
- เรื่องสั้น	จำนวน	96 เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน	248 เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน	162 เล่ม
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน	94 เล่ม
- สาขาวิชาการตลาด	จำนวน	129 เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน	256 เล่ม
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	195 เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน	17 เล่ม
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	จำนวน	113 เล่ม

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และ แขนงวิชา

1.5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี หนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการและวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 23 ฐานข้อมูล

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน สื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:1 เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานของอาจารย์ รวมถึงทำหน้าที่ในการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้วย

6.1 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ				X	X
14. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือ เทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ละมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนิน การบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงานในด้านกลยุทธ์การสอน

(2) การประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งและนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับอาจารย์ผู้สอน

(3) การประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

(4) การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบเพื่อเป็นการบ่งชี้ความรู้และความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียน และนำผลการวัดประเมินผลของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลให้อาจารย์ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(5) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจง เป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา

(2) ทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน หรือเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อนไม่ทันสมัย

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น การปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจ	
อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
1. ผศ.ศิริพัฒน์ เสวิกุล	1. ผศ.ศิริพัฒน์ เสวิกุล	คงเดิม
2. ผศ.ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล	2. ผศ.ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล	คงเดิม
3. ผศ.นวระ ทาสวรรณ	3. นางสาวอาภาภรณ์ อังสาชน	เปลี่ยนแปลง
ไม่มี	4. นางสุนนา จันทราช	เพิ่มโดยเปลี่ยนเป็นสาขาวิชา
ไม่มี	5. นางสาวดวงพร คงพิกุล	เพิ่มโดยเปลี่ยนเป็นสาขาวิชา

จำนวนหน่วยกิต รวม	129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	120 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	คงเดิม
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
		กลุ่มวิชาบูรณาการ	6 หน่วยกิต	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้อง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
		กลุ่มภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต	เพิ่มจุดเน้นด้านภาษาตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	27 หน่วยกิต	เพิ่ม 3 หน่วยกิต
ACCT1103 หลักการบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตาม วงจรบัญชีการจัดทำรายงานการเงิน ของกิจการขายสินค้าผลิตสินค้า และ ให้บริการ การนำข้อมูลทางการบัญชีไป ใช้ในการจัดการและการบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(3-0-6)	ACCT1104 การบัญชีสำหรับ ธุรกิจ ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ ของการบัญชีและการเงิน วงจรบัญชี งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี และการเงินเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา -ให้ผู้เรียนนำข้อมูลทางการบัญชีไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม
MNGT1102 หลักการจัดการและ จริยธรรมทางธุรกิจ แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การและการ จัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัด องค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุมจริยธรรม ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมใน การจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	BMGT1102 การจัดการร่วมสมัย และจริยธรรมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการ แนวคิด การจัดการร่วมสมัย กระบวนการ จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และธรรมาภิบาลใน การจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา -เพิ่มเนื้อหาการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจ และ บูรณาการแนวคิดการจัดการตาม ยุคสมัยได้อย่างเหมาะสม
MNGT2402 การเป็นผู้ประกอบการ การ ภาพรวมของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของ ผู้ประกอบการ ประเภทและรูปแบบการ ประกอบธุรกิจ ปัญหาและอุปสรรคของ การทำธุรกิจใหม่ การแสวงหาโอกาส ทางธุรกิจ ทักษะด้านการจัดการธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบัญชี การ บริหารเงินทุน การตลาด การจัดการ ดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนสำหรับธุรกิจใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ในฐานะผู้ประกอบการ กฎหมายและ ภาษีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	BMGT1103 การเป็นผู้ประกอบการ การ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ แนวคิด การเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจ หรือการพัฒนาธุรกิจใหม่ การค้นหา โอกาสทางธุรกิจ ความคิดริเริ่มในการ ประกอบการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ การแสวงหาเครือข่ายความ ร่วมมือ การระดมเงินทุน และจัดหา แหล่งทุน การวิเคราะห์และประเมิน โอกาสทางธุรกิจ การประกอบการเพื่อ สังคม การจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนจากเอก บังคับมาเป็นวิชาแกน - เพิ่มเนื้อหาสำหรับผู้ประกอบการ สมัยใหม่ให้มีความรู้รอบด้านเกี่ยวกับ ธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ และการ ประกอบการเพื่อสังคม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน แนวคิดของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการดำเนินงาน ได้แก่ กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดองค์การเพื่อการผลิตและการบริการ การออกแบบองค์การ การผลิตและการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดผังกระบวนการ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ทำเลที่ตั้งและการวางแผนผังโรงงาน การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน สายโซ่แห่งคุณค่าและการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า		BMGT2101 การจัดการการดำเนินงาน แนวคิดการจัดการการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดองค์การ และการออกแบบองค์การ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการวางแผน และควบคุมการดำเนินงาน ทำเลที่ตั้ง และการวางแผนสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการโซ่อุปทานและการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า การบำรุงรักษาและความปลอดภัย	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา - การวางแผนผังโรงงานเป็นการวางแผนสถานประกอบการ และเพิ่มเนื้อหาเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์ ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การคลัง นโยบายการเงิน และการธนาคาร	3(3-0-6)	ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อจัดการธุรกิจ หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ แนวคิดขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่า ราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์ อุปทาน ของสินค้าในตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา - เน้นการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในองค์การธุรกิจ (Theory of the firm) ในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาธุรกิจหรือกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับทรัพยากรภายในองค์กร
FINB1101 การเงินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุนและการใช้คืนเงินทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	3(3-0-6)	FINI1101 การเงินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยง และผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนเงินทุน และโครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจ ประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบุคคล และธุรกิจประกอบด้วย ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	FINI2201 ภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจ ประเภทต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับบุคคล และธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน	3(3-0-6)	
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ว่า ด้วยบุคคล ทรัพย์สิน นิติ กรรมและสัญญา ในส่วนที่เป็นพื้นฐาน ธุรกิจและเอกสารสัญญา อันได้แก่ ซื้อ ขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้าง แรงงาน จ้างทำของ ยืมฝากทรัพย์สิน ค้ำ ประกัน จำนอง จำนำ หุ่นส่วน บริษัท ประกันภัย ตัวเงิน และกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น	3(3-0-6)			- ปรับรหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา โดยรวบรวมรายวิชาภาษี อากรธุรกิจกับกฎหมายธุรกิจ -เปลี่ยนจากเอกบังคับมาเป็นวิชา แกน -เน้นเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ภาษีอากรและกฎหมายการประกอบ ธุรกิจ
HRDM1101 การจัดการและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการ จัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ขั้นตอนในการจัดการและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและแผนการ ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การ วิเคราะห์งาน การสรรหา และการ คัดเลือก การจัดการผลงาน การจัดการ ค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการ และผลประโยชน์เกื้อกูล เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์ จรรยาบรรณการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารเส้นทาง การเติบโตทางอาชีพ การพัฒนา พนักงาน ทิศทางการจัดการและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและอนาคต การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาทางการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การจัดการทุน มนุษย์ ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากร มนุษย์จนถึงกลยุทธ์การจัดการทุน มนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านทุนมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การจัดการผลตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์ให้เกิดความเป็นธรรมและ บรรลุเป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพของ องค์กร การสร้างขวัญและแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน การบริหารผลงาน การพัฒนาและฝึกอบรมทุนมนุษย์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การกำหนด เส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ จรรยาบรรณเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการทุนมนุษย์ การกำหนด ค่านิยมร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย และการสร้างความ ผูกพันของทุนมนุษย์ในองค์กร	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา -ทุนมนุษย์เป็นแนวคิดการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ มีขอบเขตที่ กว้างขวางกว่า ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่ง มุ่งที่ระดับพื้นฐานของแต่ละบุคคลใน องค์กร เช่น ความรู้ที่จำเป็นในงาน (Job - related Knowledge) ในขณะที่มุมมอง ของทุนมนุษย์ จะ หมายรวมถึง การนำเอาแนวคิดเรื่อง งานใน ระดับบุคคลมาใช้แบ่งปัน ทั่วถึงทั้ง “กลุ่ม” และ “สถาบัน” ใน องค์กร (Wright et al., 2011)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
MKRT1101 หลักการตลาด ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงการศึกษา แนวความคิดการตลาดยุค 1.0 ถึง การตลาดยุค 4.0 ปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบ การตลาด และเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับ ส่วนประสมการตลาด ประเภทของ ตลาด และตลาดประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน (AEC)	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด ความหมาย ประเภท ความสำคัญของ การตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลัก ทางธุรกิจ โดยกล่าวถึงการศึกษา แนวคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาด ยุค 4.0 ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และการตลาด เป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อวางแผนและออกแบบส่วนประสม ทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา -เพิ่มเนื้อหาส่วนประสมทาง การตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับแขนง วิชาการจัดการ	53 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	38 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 15 หน่วยกิต
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการ จัดการ การพัฒนาและการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชี เพื่อไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษา เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชี ต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างปริมาณต้นทุน กำไร การ วิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของ ข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบ แสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบ กระแสเงินสด	3(3-0-6)	ACCT3201 การบัญชีเพื่อการ จัดการ การพัฒนา และการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชี เพื่อไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษา เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการ บัญชี ต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของ ข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบ แสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและ งบกระแสเงินสด	3(3-0-6)	-คงเดิม
BCOM1102 ระบบสารสนเทศ ออนไลน์ทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบห่วงโซ่ อุปทาน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การทำ การตลาดออนไลน์ การส่งเสริมธุรกิจ ออนไลน์ กฎหมายและจรรยาบรรณทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจ ออนไลน์	3(2-2-5)	BMGT1201 การจัดการ สารสนเทศทางธุรกิจ หลักการของการจัดการสารสนเทศทาง ธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การ สืบค้นสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหา และอุปสรรคของ การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ กฎหมาย เกี่ยวกับสารสนเทศ และทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา - ศาสตร์ด้านการจัดการที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศในการ บริหารธุรกิจ โดยเน้นการประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ ตัดสินใจทางธุรกิจขององค์การอย่าง มีประสิทธิภาพ
		BMGT1202 การจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิด และรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ระบบการ ทำธุรกรรมในธุรกิจดิจิทัล สังคมออนไลน์ กับธุรกิจดิจิทัล ช่องทางของธุรกิจดิจิทัล การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การตลาดดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยใน การทำธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีทางธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชาเพื่อผลิตบุคลากรเพื่อ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล Digital Technology ทำให้ เกิด Startups ขึ้นมาสนับสนุนให้ คนรุ่นใหม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับดิจิทัล เพื่อนำไปดำเนิน ธุรกิจหรือการปรับตัวใช้ชีวิตในยุค ดิจิทัล
		BMGT2102 การจัดการเพื่อผลการ ดำเนินงานและสร้างมูลค่า หลักการ และแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา วิธีการวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจ โดย มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ระหว่างกลยุทธ์ และผลการดำเนินงาน	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา - เนื้อหารายวิชาจำเป็นต่อ การจัดการธุรกิจเนื่องจากการ บริหารจัดการเชิงมูลค่าทำให้ ทุกหน่วยงานในองค์กรมีเป้าหมาย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
		เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างมูลค่าให้ กิจการ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึง การศึกษาเปรียบเทียบความเหมาะสม และผลกระทบของการนำแนวคิดมาใช้กับ ธุรกิจ		และทิศทางการดำเนินงานใน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นเป็น หลัก ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมี ความสามารถในการแข่งขัน ระยะยาว
MNGT3403 การวางแผนธุรกิจ หลักการ แนวคิดและความสำคัญของ แผนธุรกิจการจัดทำแผนธุรกิจรูปแบบ ของการจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผน โครงสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผน กลยุทธ์ การวางแผนการตลาด แผน บริหารจัดการ แผนการผลิตแผนการเงิน แผนฉุกเฉิน ตลอดจนสิ่งที่ผู้ประกอบการ ควรทราบ โดยเน้นการเขียนและการ นำเสนอแผนธุรกิจ	3(2-2-5)	BMGT3101 โมเดลธุรกิจ หลักการ แนวคิดและความสำคัญของ โมเดลธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แผนบริหารและจัดองค์การ แผนการ ตลาด แผนการผลิตและบริการ แผนบัญชี และการเงิน แผนการดำเนินงาน ฝึก ปฏิบัติ และนำเสนอโมเดลธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา -เปลี่ยนจากเอกเลือกมาเป็นวิชาเอก บังคับ - เพิ่มเครื่องมือในการสร้างโมเดล ธุรกิจ และนำเสนอโมเดลธุรกิจทำ ให้ผู้เรียนมองเห็นภาพรวมในการทำ ธุรกิจ
MNGT4304 การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน แนวคิดและหลักการในการบูรณาการห่วงโซ่ อุปทานกับการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ หรือ การกระจายสินค้าและบริการไปสู่ผู้บริโภคชั้น สุดท้าย รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ อาทิ เช่น การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดหา การประเมินผลคำสั่งซื้อ การ บรรจุภัณฑ์ การขนส่ง สินค้าคงเหลือ คลังสินค้า อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายและเก็บ สินค้า การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในห่วง โซ่อุปทาน รวมทั้งการตอบสนองความ ต้องการลูกค้าเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด	3(3-0-6)	BMGT3102 การจัดการโซ่อุปทาน แนวคิด หลักการโลจิสติกส์ และโซ่ อุปทาน การบูรณาการโซ่อุปทาน การ จัดการกระบวนการทางธุรกิจเริ่มตั้งแต่ต้น น้ำ กลางน้ำจนถึงปลายน้ำ การกระจาย สินค้า และบริการไปสู่ผู้บริโภค การจัดซื้อ จัดหา การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง สินค้า คงเหลือ การจัดการคลังสินค้า การบริการ ลูกค้า	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา -เปลี่ยนจากเอกเลือกมาเป็นวิชาเอก บังคับ -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้ กระชับเน้นภาพรวมของระบบ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่ง การจัดการโลจิสติกส์ คือ ส่วนหนึ่ง ของการจัดการโซ่อุปทาน เกี่ยวข้อง กับการวางแผนและนำแผนไป ปฏิบัติ รวมทั้งการควบคุมการไหล และการจัดเก็บสินค้า/บริการ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากจุดเริ่มต้นของ โซ่อุปทาน (วัตถุดิบ) และปลายทาง สู่ผู้บริโภค โดยรวมถึงการไหลกลับ จากฝั่งผู้บริโภคให้มีทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
		BMGT3103 การจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติทางธุรกิจ แนวคิด และประเภทของความเสี่ยง ธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก องค์การ วิธีการจัดการความเสี่ยง ภาวะ วิกฤติทางธุรกิจ กลยุทธ์การจัดการความ	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา เนื่องจากปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้สภาวะ ความไม่แน่นอนจึงจำเป็นต้องมีการ บริหารจัดการที่ดี ธุรกิจควรให้ความ สำคัญอย่างยิ่งกับความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดภาวะวิกฤติและส่งผล

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
		เสี่ยง และภาวะวิกฤติ การสื่อสารในภาวะ วิกฤติ การฟื้นฟูธุรกิจ แนวโน้ม และการ วางแผนป้องกันภาวะวิกฤติ		
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทาง บริหารธุรกิจ ความหมาย บทบาท ความ สำคัญและ ประโยชน์ ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการ วิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือก ปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการ ตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียน รายงานการวิจัย และการประเมิน ผลการวิจัย	3(3-0-6)	BMGT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการ จัดการธุรกิจ ความหมาย บทบาท ความสำคัญและ ประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของ นักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอน การวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การ กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการ วิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือก รูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการ วิจัยแบบต่าง ๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา -ปรับเนื้อหาการเขียนรายงาน การวิจัย และการประเมิน ผลการวิจัยออกเพื่อสอดคล้องกับ การวิจัยขั้นพื้นฐาน
MNGT4104 การจัดการเชิง กลยุทธ์ แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิง กลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผน และการบริหารองค์ ประกอบของการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย ของธุรกิจกระบวนการและเทคนิคการ วางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อม ของ อุตสาหกรรมและการแข่งขัน การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอก ตลอดจนการจัดทำกลยุทธ์ ระดับองค์การ ระดับธุรกิจและระดับ ปฏิบัติการ การประเมินผลและการ ควบคุมกลยุทธ์ตามตัวแบบ BSC เพื่อให้ องค์การสามารถปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงของสภาพ แวดล้อม การนำ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเกิดผลสัมฤทธิ์	3(3-0-6)	BMGT4101การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใน และภายนอก กลยุทธ์องค์การ เทคนิค การวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ปัจจัย สำคัญที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ การ นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติการควบคุม และประเมินผลกลยุทธ์ กลยุทธ์ด้าน เทคโนโลยี และนวัตกรรม กลยุทธ์การ สื่อสารเพื่อการจัดการความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมข้ามชาติ กลยุทธ์ธุรกิจ ระดับโลก	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้กระชับ เน้นภาพรวมของ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลสำคัญของ ธุรกิจที่ใช้ในการประกอบการ ตัดสินใจ การวางแผนทางการ ดำเนินงาน และควบคุมการ ปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ขององค์การ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
MNGT4901 สัมมนาทางการจัดการ ปัญหาทางการจัดการจากกรณี ศึกษาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในองค์การ บทความหรือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆโดยการประมวลความรู้ในทฤษฎีการจัดการนำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาหลัก ปัญหารองและแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจน อภิปรายประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมในการบริหารธุรกิจโดยให้นักศึกษาร่วมกันระดมพลังสมอง อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2(0-4-2)	BMGT4901 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ ปัญหาการจัดการธุรกิจปัจจุบัน และกรณีศึกษา เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ บทความหรือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยการประมวลความรู้ในทฤษฎีการจัดการนำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาหลัก ปัญหารอง และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจน อภิปรายประเด็นปัญหาทางธุรกิจ โดยให้นักศึกษาร่วมกันระดมความคิด อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	2(0-4-2)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสมรรถนะของบัณฑิต
MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการ ทฤษฎีและรูปแบบวิจัยทางการจัดการ การเลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอ เค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัย และเสนอผลงานการวิจัย	3(0-6-3)	BMGT4902 การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ ทฤษฎีและรูปแบบวิจัยทางการจัดการธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิจัย สรุป อภิปรายผล การเขียนรายงานวิจัย เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัย	3(0-6-3)	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นกระบวนการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงทางธุรกิจอย่างมีระบบ และนำความรู้ ความจริงที่ค้นคว้า หรือรวบรวมได้ มาดำเนินการวิเคราะห์ ตีความหมายของข้อมูลที่ได้รับด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในเชิงวิชาการ การอ่านเอกสาร หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความย่อ งานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองานวิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การอ่านและตีความหนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความย่อ งานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ	3(3-0-6)	- ปรับตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พด อ่าน	3(3-0-6)	ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และ	3(3-0-6)	- ปรับตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
และเขียนเพื่อการสื่อสาร การสนทนา โต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบ ทางจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดเพื่อเจรจาต่อรอง การมอบหมาย งานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ การสัมภาษณ์ การ พูดในที่ประชุม การอ่านเอกสาร คู่มือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การพูดและเขียน เพื่อการนำเสนองาน การเขียนรายงาน หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นตามบริบทของงานใน แต่ละสาขาวิชาชีพ		เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลายในการ ปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขา วิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ		
MNGT2301 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ หลักความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎี วิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อวิธีการดำเนิน ธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ ธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ของ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การเงิน ระหว่างประเทศ และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		3(3-0-6)	ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง
MNGT2105 การจัดการและ พฤติกรรมองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การ และการจัดการ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ พฤติกรรมมนุษย์ในระดับต่างๆในองค์การ อันได้แก่ ปัจเจกบุคคล ระหว่างบุคคล กลุ่ม ระหว่างกลุ่ม บุคลิกภาพการรับรู้ และทัศนคติส่วนบุคคล การจูงใจ การ ติดต่อสื่อสาร ความเครียดในที่ทำงาน กลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรม องค์การ การ เมืองในองค์การและการ เปลี่ยนแปลงองค์การ รวมถึงพลวัตต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ใน องค์การ	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากเนื้อหาครอบคลุมอยู่ในวิชา หลักการจัดการร่วมสมัยและ จริยธรรมทางธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
MNGT3109 การจัดการ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา องค์การ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ การ วางแผนกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและการ พัฒนาองค์การ การกำหนดความจำเป็น ในการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการวิเคราะห์ องค์การ เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา องค์การ กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง การนำ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ ไปสู่การปฏิบัติ	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนซ้ำซ้อนกับ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และ รายวิชาการแสวงหาโอกาสและ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ
MNGT3111 การตัดสินใจเชิง ประยุกต์ปัญหาทางธุรกิจ ความหมายและความสำคัญของการ ตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ ตัวแบบของการ ตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ และตัว แบบเชิงปริมาณ ได้แก่ ตัวแบบโปรแกรม เชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการ ขนส่ง การวางแผนและการควบคุม โครงการ ตัวแบบแถวคอย ทฤษฎีเกม และตัวแบบมาร์คอฟ สำหรับนำมา ประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา ทางธุรกิจ	3(3-0-6)			ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนซ้ำซ้อนกับ วิชาวิเคราะห์ธุรกิจและการจัดการ การดำเนินงาน
MNGT3203 การคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมทางธุรกิจ การสร้างความคิดสร้างสรรค์แนวคิดและ สภาพแวดล้อมทางนวัตกรรมทางธุรกิจ กระบวนการทางการจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีความก้าวหน้าของ นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ การ สร้างสรรค์นวัตกรรมและความคิดใหม่ๆ การนำเสนอความคิดใหม่ในการดำเนิน ธุรกิจ การกำหนดนวัตกรรมสำหรับ องค์การภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ สภาพ แวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีโดยใช้เทคนิคการ จัดการที่เหมาะสม	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากรวมเนื้อหาไว้ในรายวิชา โมเดลธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
MNGT4302 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน แนวคิดสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกลยุทธ์การค้าของประเทศไทย การทำธุรกิจผ่านทางกลุ่มการค้าทางอาเซียนลักษณะและการดำเนินงานของอาเซียน ความรู้เกี่ยวกับ 3 เสาหลักของอาเซียนซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เศรษฐกิจการเมือง สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงกฎหมายและขั้นตอนกระบวนการดำเนินธุรกิจแต่ละประเทศ การวิเคราะห์อัตราแลกเปลี่ยนตัวแบบระบบเศรษฐกิจ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนและบทบาทของประเทศไทยที่มีต่ออาเซียนในเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)			- ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้างเนื่องจากรวมเนื้อหาไว้ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจวางแผนการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ประยุกต์กับแบบจำลองทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์โอกาสในการดำเนินธุรกิจ การทดสอบสมมติฐานของการวิจัยทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการจัดสรรทรัพยากร ตัวแบบพัสดุดังกล่าว ตัวแบบการวางแผนและควบคุมโครงการ และตัวแบบการเปลี่ยนสถานะทางธุรกิจ	3(3-0-6)			- ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้างเนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชาการจัดการการดำเนินงานและวิธีวิทยาการวิจัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก แขนงวิชาการจัดการ	9 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2.3.1 กลุ่มการประกอบการ	12 หน่วยกิต	ปรับเพิ่มหน่วยกิต 3 หน่วยกิต แบ่งเอกเลือกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่ม การประกอบการ และกลุ่มธุรกิจ บริการ
MNGT2104 การจัดการโครงการ ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของ แผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่องาน การวางแผน ปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิค การวางแผนปฏิบัติงาน และการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ เกณฑ์การ ตัดสินใจต่างๆ เพื่อการลงทุนในโครงการ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทน การลงทุนในโครงการและการวิเคราะห์ ช่วยงานด้วย PERT และ CPM	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนในรายวิชา การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรม ทางธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์
MNGT3404 จริยธรรมทางธุรกิจ ความหมายและความสำคัญของ จริยธรรมธุรกิจ แนวคิดและที่มาของ จริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นมาและ หลักการธรรมาภิบาลในองค์กรธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมใน การจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนในรายวิชา การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรม ทางธุรกิจ
MNGT3201 การจัดการความ ขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง สาเหตุและธรรมชาติของความขัดแย้งใน องค์กร ปัญหาและผลของความขัดแย้ง ในองค์กร กระบวนการแก้ปัญหความ ขัดแย้งในองค์กรอย่างสร้าง สรรค์ บทบาทของผู้บริหารในการ จัดการความขัดแย้ง เทคนิคและ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากซ้ำซ้อนเนื้อหาเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์ สำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
สถานการณ์ต่าง ๆ การวางกลยุทธ์ในการ เจรจาต่อรองทางธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
MNGT4101 การจัดการคุณภาพ หลักการความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและ วิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ กระบวนการควบคุมคุณภาพ แนวทางใน การปรับปรุงคุณภาพทั่วทั้งองค์กร การ สร้างวัฒนธรรมและองค์การที่มีคุณภาพ วิธีการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานระบบคุณภาพที่เป็นสากล กับศึกษาเครื่องมือและเทคนิคต่างๆที่นำ มาใช้ใน การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของ สินค้าและบริการ และการตอบสนอง ลูกค้าเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)			-ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนซ้ำซ้อนกับ รายวิชาการจัดการการดำเนินงาน
MNGT4303 การจัดการความ หลากหลายทางวัฒนธรรม แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับวัฒนธรรม การเรียนรู้วัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ การจัดการความหลากหลายและความ แตกต่างทางวัฒนธรรมของบริษัทข้าม ชาติ ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร ชาติพันธุ์ พฤติกรรม ทศนคติ ความเชื่อ การ ติดต่อสื่อสาร มารยาทสังคม ประเพณี ต่างๆ การออกแบบการบริหารองค์กรให้ เหมาะสมกับวัฒนธรรม การใช้วัฒนธรรม องค์กรและวัฒนธรรมข้ามชาติเป็น เครื่องมือในการบริหารงานบริษัทข้าม ชาติเพื่อก่อให้เกิดการส่งเสริมและ สนับสนุนธุรกิจข้ามชาติให้มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)			- ปรับรายวิชาออกจากโครงสร้าง เนื่องจากรวมเนื้อหาไว้ในรายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์
		BMGT2301การจัดการธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม แนวคิด และรูปแบบธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม การบูรณาการความรู้ ด้านการ จัดการสู่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับ องค์การ นวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ การ วิเคราะห์ปัญหา และประเด็นสำคัญที่เกิด ขึ้นกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม แนวทางการพัฒนาธุรกิจ	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในกลุ่มเอกเลือกการ ประกอบการ เนื่องจากการเติบโต ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความโดดเด่นและน่าสนใจอย่าง มาก เป็นกำลังสำคัญในการสร้าง รายได้และสร้างงานให้ประเทศ หน่วยงานของรัฐจึงให้การสนับสนุน โดยให้ผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อมรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดการอบรมการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
				ใหม่ การให้คำปรึกษาในรายธุรกิจ การจัดงาน แสดงสินค้า เป็นต้น
		BMGT2302 การสร้างธุรกิจใหม่ แนวคิด และวงจรชีวิตของการประกอบ ธุรกิจ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจ ใหม่ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือตลาด ใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทาง ธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การ พัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการ การสร้างธุรกิจใหม่ การแสวงหาผู้ร่วมทุน หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในกลุ่มเอกเลือกการ ประกอบการเนื่องจากการสร้าง ธุรกิจใหม่จะต้องคำนึงถึง สภาพแวดล้อม ความเป็น ผู้ประกอบการ(Entrepreneurship) ซึ่งจะแตกต่างกับการทำธุรกิจขนาด ย่อม (a small business) ต้อง มีไอเดียใหม่ๆ รู้จักหาโอกาส รู้จัก เขียนแผนธุรกิจ รู้จักใช้ทักษะ ทางการจัดการและรู้จักใช้กลยุทธ์ ที่ ทำให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จ
MNGT4112 ทักษะสำหรับผู้บริหาร มืออาชีพ ฝึกฝนทักษะของผู้บริหารในด้านเทคนิค การบริหาร ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทางสังคมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ เสริมสร้างบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ได้แก่ การ แต่งกาย การพูดในที่ชุมชน การเจรจา ทางธุรกิจ การประชุม การนำเสนองาน มารยาททางสังคม การติดต่อสื่อสารทาง ธุรกิจ รูปแบบการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็น เครื่องมือในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)	BMGT2303 การสร้างภาพลักษณ์ สำหรับผู้ประกอบการ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพของ ผู้ประกอบการ การเสริมสร้างศักยภาพ ของผู้ประกอบการ การสร้างภาพลักษณ์ ของผู้ประกอบการ ทักษะการเข้าสังคม มารยาททางสังคม จิตวิทยาทางการ สื่อสารของผู้ประกอบการ การสร้างความ น่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ การพูดใน โอกาสต่าง ๆ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา เรียนรู้ทักษะและ เทคนิคต่าง ๆ ในการพัฒนา บุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการใน ยุคไซเบอร์ หรือยุคแห่งการเชื่อมต่อ ด้วยสื่อเทคโนโลยี ถือเป็นสิ่งจำเป็น อย่างยิ่งด้วยภาพลักษณ์ที่ผู้คนรอบ ข้างและทุกระดับชั้นจะมองเห็น และสัมผัสได้ง่าย
		MKRT3103 การตลาดเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้ประกอบการ แนวคิดการบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการ เติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทาง การตลาด การวิเคราะห์และประเมิน ความน่าสนใจของตลาด การจัดทำ แผนปฏิบัติการทางการตลาด	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก การประกอบการ เนื่องจากเป็น กลไกสำคัญที่ธุรกิจใช้สร้างคุณค่า ให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างธุรกิจและลูกค้าให้ ลูกค้าเกิดความประทับใจ จน ตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
		FINI2301 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดการการเงินของผู้ประกอบการ การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินสด การวัดความคุ้มค่า และผลตอบแทนจากการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางการเงิน การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ปัญหาและอุปสรรคทางการเงินของผู้ประกอบการ การจัดทำรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาเนื่องจาก การเงินเป็น 1 ใน 4 ทักษะที่ผู้ประกอบการ Startup & SME จำเป็นต้องมี และการที่ผู้ประกอบการจะบริหารธุรกิจให้เติบโตหรือล้มเหลว ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินทั้งสิ้น
		BMGT3301การประกอบการธุรกิจชุมชน ความหมาย ความสำคัญ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจชุมชน การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะผลิตภัณฑ์ของชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ และอุปสรรคของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน สภาพแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมในการประกอบธุรกิจ การนำผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดภายในประเทศ และต่างประเทศ	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก การประกอบการ เนื่องจาก สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน และการบูรณาการหลักสูตรระยะสั้นของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่ง ธุรกิจชุมชนสามารถยกระดับรายได้ ชีวิตความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตของชาวบ้านหรือเกษตรกรในชนบทที่เป็นคนส่วนใหญ่ของประเทศให้มีรายได้ส่งผลด้านบวกต่อภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ
MNGT4405 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม แนวคิดการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมบทบาทหน้าที่ด้านการจัดการ องค์การ การผลิตและการดำเนินงาน การตลาด ด้านการเงินและบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม การทำธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ กลยุทธ์และนโยบายการจัดการธุรกิจ การสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรณี ศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)	BMGT3302 การประกอบการเพื่อสังคม บทบาท ความสำคัญ และการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม การใช้กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคม การสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน การจัดโครงการตามความต้องการ และการมีส่วนร่วมของสังคม การประเมินผลตอบแทนทางสังคม	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเนื้อหากลยุทธ์ประกอบการเพื่อสังคม การสร้างเครือข่ายของธุรกิจเพื่อสังคม การจัดโครงการและการประเมินผลตอบแทนทางสังคม
		BMGT4301 การจำลองทางธุรกิจประกอบการ การบูรณาการความรู้ด้านการประกอบธุรกิจในสถานการณ์จริงโดยจำลอง	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ในทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จำลอง ซึ่งจะช่วยให้มี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
		สถานการณ์ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ ฝึกปฏิบัติภายใต้ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลประกอบการของธุรกิจ		ความเข้าใจในทฤษฎีที่เรียน และฝึกปฏิบัติจริงเพื่อเพิ่มทักษะแก่ผู้เรียน
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก แขนงวิชาการจัดการ	9 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2.3.2 กลุ่มธุรกิจบริการ	12 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต แบ่งเอกเลือกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มการประกอบการ และกลุ่มธุรกิจบริการ
		BMGT2103 การจัดการธุรกิจบริการ แนวคิด เครื่องมือในการจัดการธุรกิจบริการ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ รูปแบบของธุรกิจบริการ องค์ประกอบของธุรกิจบริการ นวัตกรรมบริการ และการต่อยอดเชิงพาณิชย์ กฎหมาย จริยธรรม และความเสี่ยงในธุรกิจบริการ การสร้าง และธำรงรักษาคุณค่าบริการใหม่ การเป็นเจ้าของธุรกิจบริการ และการประกันคุณภาพบริการ เพื่อความเป็นเลิศ	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกเลือกธุรกิจบริการ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ภายใต้รหัสใหม่ประเทศไทย 4.0 มุ่งการขับเคลื่อนด้านนวัตกรรม มุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจบริการเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง และรายงานผลการศึกษาเรื่องทิศทางการเปลี่ยนแปลงของอาชีพ ปี 2558 – 2562ภาคบริการจะเป็นภาคที่มีจำนวนแรงงานอยู่มากที่สุด มีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ 1.75 เป็นอัตราที่มีการขยายตัวมากที่สุด
MNGT3405 การจัดการระบบการให้บริการ ความหมาย ความสำคัญของงานบริการ การจัดการงานบริการด้านต่าง ๆ เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการจัดการงานบริการ กลยุทธ์ของการจัดการงานบริการ การออกแบบและพัฒนางานบริการ การกำหนดนโยบายในธุรกิจบริการอย่างเหมาะสม รวมทั้งแนวความคิดในการควบคุมคุณภาพงานบริการ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพในงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและความพึงพอใจแก่ลูกค้า	3(2-2-5)	BMGT2104 การจัดการระบบการให้บริการ แนวคิดระบบการให้บริการ องค์ประกอบของระบบการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริการ การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า มาตรฐาน และการจัดการคุณภาพการให้บริการ	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา -เพิ่มเนื้อหาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนางานบริการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
		BMGT2105 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในธุรกิจบริการ ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของผู้รับบริการ มารยาททางสังคม บุคลิกภาพ และศิลปะการต้อนรับและให้บริการ ศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดประชุมและการจัดเลี้ยงรับรอง	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกธุรกิจบริการ การต้อนรับและการสื่อสารมีความสำคัญต่อผู้รับบริการและผู้ให้บริการ เพราะหากพนักงานต้อนรับมีการต้อนรับที่ดีจะสามารถสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ และความพึงพอใจซึ่งนำไปสู่พฤติกรรมทางการกลับมาใช้บริการซ้ำได้ถือว่า การบริการประสบความสำเร็จส่งผลให้ธุรกิจเติบโต
		MKRT3102 การตลาดบริการ แนวคิด ความสำคัญ และลักษณะของการตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดธุรกิจบริการ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ระบบลูกค้าผู้ภักดี คุณภาพการบริการ ส่วนประสมการตลาดของผลิตภัณฑ์ บริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการตลาดบริการ	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกธุรกิจบริการ เนื่องจากผู้ประกอบการในธุรกิจบริการส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการวางกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดที่ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ , ราคา , ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย แต่สำหรับธุรกิจบริการ กลยุทธ์ 4P's นี้ยังไม่เพียงพอในการทำตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีส่วนประกอบที่เป็นส่วนประสมทางเพิ่มขึ้นมาอีกคือพนักงาน , กระบวนการให้บริการ และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
		BMGT3104 การจัดการธุรกิจ สุขภาพ และความงาม แนวโน้มในการดูแลรักษาสุขภาพ และความงาม ประเภทการบริการทั้งแบบองค์รวม และการบริการเฉพาะทาง รูปแบบการจัดการ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการด้านสุขภาพและความงาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ และความงาม	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกธุรกิจบริการ และธุรกิจสุขภาพ และความงามเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ		
		BMGT3105 การจัดการธุรกิจ ร้านอาหาร และภัตตาคาร หลักการ และคุณลักษณะของ ผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหาร และ ภัตตาคารประเภทต่าง ๆ การจัดแบ่ง หน้าที่ในการบริการ รูปแบบของการ ให้บริการเพื่อให้การจัดการ มี ประสิทธิภาพ คุณสมบัติของผู้ให้บริการ ธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร ตำแหน่ง หน้าที่ในการให้บริการอาหาร กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจร้านอาหาร และ ภัตตาคาร	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกเลือกธุรกิจบริการ และข้อมูลจากศูนย์วิจัยกสิกรไทย ในปี 2563 ธุรกิจร้านอาหารจะมี มูลค่ารวมอยู่ที่ 4.37– 4.41 แสน ล้านบาท ขยายตัว 1.4 – 2.4% จาก ปี 2562 และยังสามารถเติบโตได้ อยู่ แต่การขยายตัวนี้เป็นการ ขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลง
		BMGT4102 การจำลองทางธุรกิจ บริการ การบูรณาการความรู้ด้านการประกอบ ธุรกิจในสถานการณ์จริงโดยจำลอง สถานการณ์ และนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจบริการ ฝึก ปฏิบัติภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ ปรึกษา การรายงานผลประกอบการของ ธุรกิจ	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ ความรู้ในทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ ในสถานการณ์จำลอง (Walters et al 1997) ซึ่งจะช่วยให้มีความเข้าใจ ในทฤษฎีที่เรียน และฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะแก่ผู้เรียน
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจ ศึกษา	7-8 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	คงเดิม
BMGT4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	2(90)	BMGT4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	2(90)	คงเดิม
BMGT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารธุรกิจ	5(350)	BMGT4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารธุรกิจ	5(350)	คงเดิม
BMGT4803 การเตรียมสหกิจ ศึกษาบริหารธุรกิจ	2(90)	BMGT4803 การเตรียมสหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ	2(90)	คงเดิม
BMGT4804 สหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ	6(540)	BMGT4804 สหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ	6(540)	คงเดิม
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	คงเดิม

เอกสารหมายเลข 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขอยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๕"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

ข้อ ๑๕ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ดาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการเว้นโทษ

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน
- ๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ใน
ภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน
- ๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรอบเป็นครั้งที่ ๒
- ๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร
๕ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี
และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๗/ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๔๐

๑๕.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๙ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็น
นักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา
ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่
หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษา
ปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตร ๒ ปี

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๔ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ ให้มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๓ -

บัญชีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑
 ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

CEFR level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A๑	๐ - ๑๑๐	๐-๓๓๐	๐-๓๐	๐-๕	๐-๓.๐	n/a
A๒	๑๑๐ - ๒๕๐	๓๓๐-๓๔๓	๓๓-๖๐	๕-๑๘	๓.๐-๓.๕	n/a
B๑	๒๕๕ - ๔๐๐	๓๔๗ - ๔๓๓	๕๓ - ๑๒๐	๓๐ - ๔๐	๓.๐ - ๓.๕	n/a
B๒	๔๐๕-๖๐๐	๔๗๗-๕๓๐	๑๕๓-๑๘๐	๕๓-๖๔	๔.๕-๕.๐	ประมาณ ๖๐
C๑	๖๐๕-๗๘๐	๕๕๐-๕๘๗	๒๑๓-๒๔๐	๗๕-๙๕	๖.๕-๗.๐	ประมาณ ๙๐
C๒	๗๘๕-๙๙๐	๕๙๐-๖๗๗	๒๔๓-๓๐๐	๙๖-๑๒๐	๗.๕-๘.๐	ประมาณ ๑๒๐
Top score	๙๐๐	๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๘.๐	๑๒๐

ที่มา : คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข 4

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒)ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

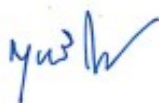
ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงชั้นปีสุดท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 5

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ

ความหมายรหัสประจำรายวิชา

1. ระบบรหัสวิชา

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อ และตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

2.2 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

3.1 อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา

3.2 ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

3.3 ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา

3.4 ตัวเลขที่ 3, 4 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังวิชา

4. หมวดวิชาและหมู่วิชาของอักษร

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาบูรณาการ	GEIG
กลุ่มวิชาภาษา	GELT
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	GEHP
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESC
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	GETL

4.2 หมวดวิชาบริหารธุรกิจ จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. การจัดการธุรกิจ	(BMGT-1--)
2. การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	(BMGT-2--)
3. การประกอบการ	(BMGT-3--)
4. การจัดการธุรกิจบริการ	(BMGT-4--)
5. การจัดการธุรกิจเกษตร	(BMGT-5--)
6. การจัดการธุรกิจวิทยาศาสตร์การกีฬา	(BMGT-7-)
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(BMGT-8-)
8. การวิจัย สัมมนา	(BMGT-9--)

หมู่รายวิชากลุ่มการจัดการธุรกิจ

รายวิชาใหม่			รายวิชาเก่า		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	ACCT1103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BMGT1103	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	MNGT2402	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
BMGT1201	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BMGT1202	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	-	-	-
BMGT2101	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)	MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BMGT2102	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่า	3(3-0-6)	-	-	-
BMGT2103	การจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-	-	-
BMGT2104	การจัดการระบบการให้บริการ	3(2-2-5)	MNGT3405	การจัดการระบบการให้บริการ	3(2-2-5)
BMGT2105	ศิลปะการต้อนรับ และการสื่อสารในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	-	-	-
BMGT2301	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	-	-	-
BMGT2302	การสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)	-	-	-
BMGT2303	การสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	MNGT4112	ทักษะสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ	3(2-2-5)
BMGT3101	โมเดลธุรกิจ	3(2-2-5)	MNGT3403	การวางแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
BMGT3102	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	MNGT4304	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
BMGT3103	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-
BMGT3104	การจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม	3(2-2-5)	-	-	-
BMGT3105	การจัดการธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร	3(2-2-5)	-	-	-
BMGT3301	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	-	-	-
BMGT3302	การประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)	MNGT4405	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
BMGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BMGT4101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BMGT4102	การจำลองทางธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	-	-	-
BMGT4301	การจำลองทางธุรกิจประกอบการ	3(2-2-5)	-	-	-

รายวิชาใหม่			รายวิชาเก่า		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BMGT4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจ	2(90)	BUSS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	2(90)
BMGT4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจ	5(350)	BUSS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางบริหารธุรกิจ	5(350)
BMGT4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทาง การจัดการธุรกิจ	2(90)	BUSS4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทาง บริหารธุรกิจ	2(90)
BMGT4804	สหกิจศึกษาการบริหารทาง การจัดการธุรกิจ	6(540)	BUSS4804	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(540)
BMGT4901	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	2(0-4-2)	MNGT4901	สัมมนาทางการจัดการ	2(0-4-2)
BMGT4902	การวิจัยทางการจัดการธุรกิจ	3(0-6-3)	MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ	3(0-6-3)
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
-	-	-	ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทาง วิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ ทางวิชาการ	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
FINI1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI2201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
FINI2301	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	-	-	-
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101	การจัดการและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MKRT3102	การตลาดบริการ	3(3-0-6)	-	-	-
MKRT3103	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับ ผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	-	-	-

เอกสารหมายเลข 6

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๐๕๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวิณกร	มุกดาสนิทธิ	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ปรัชญนันท์	นิลสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	เดมิย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประดมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริสา	ประมวลเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวรรณ	นันทแพทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายกิตติชัย	ราชมหา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกิติภูมิ	วิภาหส์น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอนุสรรา	ไชยสาส์	กรรมการ
๖. นางรัชณี	ปุ่นโหมท	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. นายเอกสิทธิ์	โตรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางวาสนา	อัครบุปผา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาววรมิต	กฤตพุทธิธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารักษ์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวิทย์	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิดา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธारा	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอติเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒน์กุล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	เต็มสูงเนิน	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์พิทักษ์	ศิริวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์	ธีระธนชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	ลัดดาคม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	ทาสวรรณ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๐. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๑. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ
๑๓. นางสุนนา	จันทราช	กรรมการ
๑๔. นางสาวอาภาภรณ์	อัสสาชน	กรรมการ

/ ๑๕. นางสาว....

-๓-

๑๕. นางสาวดวงพร

คงพิกุล

กรรมการ

๑๖. นายชินทร์

หุ่มบัณฑิต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวณกร	มุกดาสนิท	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏพร	จตุรัส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภัทร	โพธิ์เกรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริสา	ประมวณเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนันท์	ปานนิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายลัญจกร	สัตย์สงวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอนุสร	ไชยสาส์	กรรมการ
๕. นางรัชณี	ปุ่นนอก	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์มุกดา	ศรียงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวลักขมณ	สมานสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวิชา	วัฒนเมธา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรางค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวีณ์	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิตา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. นางสาวอาภาภรณ์	อังสาชน	ประธาน
๒. นางสุนนา	จันทร์ราช	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	ไตรภพสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. เรืออากาศเอกภูวนาถ	แก้วปลั่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สัตตาคม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒน์กุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	ตัมสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๒. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๓. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๔. นายชินนทร์	พุ่มบัณฑิต	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ

/ ๑๖. นางสุนนา....

- ๓ -

๑๖. นางสาวดวงพร	คงพิกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	หาสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 7

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นายสิริพัฒน์ เสวิกุล
 วัน เดือน ปี เกิด 12 มิถุนายน 2516 อายุ 47 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2561
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการองค์การ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2542
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้บุคคลธรรมดาของกรมสรรพากรในเขตกรุงเทพฯ

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ความฉลาดทางสังคม ความพึงพอใจในการทำงาน กับพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานธนาคารรัฐในกรุงเทพฯ

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

3.2 บทความทางวิชาการ

สิริพัฒน์ เสวิกุล. (2562). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงโครงสร้างของความพึงพอใจในการทำงาน พฤติกรรม การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร กับ ประสิทธิภาพในการทำงานของตัวแทนขายบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง, การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการ 2019, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 124 – 136.

3.3 เล่มวิจัย

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริพัฒน์ เสวิกุล	สิริพัฒน์ เสวิกุล.(2562). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงโครงสร้างของความพึงพอใจในการทำงาน พฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรกับประสิทธิภาพในการทำงานของตัวแทนขายบริษัท ประกันภัยแห่งหนึ่ง, การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการ 2019, มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์, 124 – 136.	10	2562	ก.พ.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2560 - ปัจจุบัน
2	อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2543 - 2560

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นางสาวศรินทร์ ชันติวัฒนกุล
 วัน เดือน ปี เกิด 25 มีนาคม 2520 อายุ 43 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2561
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2545
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ปัจจัยในการตัดสินใจเลือกใช้บริการบริษัทตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ : ศึกษาเฉพาะกรณีบริษัท
 อี. แอล. ซี. คอนเทนเนอร์ โลนส์ จำกัด

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

โมเดลเชิงสาเหตุความภักดีของลูกค้าธนาคารของรัฐ

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

3.2 บทความทางวิชาการ

ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล. (2562). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสาเหตุความภักดีของลูกค้า
 ธนาคารรัฐ. วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์. 5(1). หน้า 1 – 20.

ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล. (2562). การสื่อสารการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระเกษม.การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561. คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม 6 มิถุนายน 2562. 2 หน้า 335-336.

3.3 เล่มวิจัย

ไม่มี

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์ มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่ม หลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบ บรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล.	ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล. (2562). การวิเคราะห์ องค์ประกอบเชิงยืนยันสาเหตุ ความภักดีของลูกค้าธนาคารรัฐ. วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาใน กลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์. 5(1), หน้า 1 – 20.	9	2562	ม.ค.- มิ.ย.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล.	ศรินทร์ ชันติวัฒนกุล. (2562). การสื่อสารการตลาด คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทระเกษม. การประชุมวิชาการเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระ เกษม ครั้งที่ 2 ประจำปี การศึกษา 2561. คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทระเกษม. 6 มิถุนายน 2562. 2 หน้า 335-336.	10	2562	มิ.ย.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	ปี 2560 - ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	ปี 2547 – 2560
3	Project Co-Ordinator	บริษัท Bilingual Edutainment จำกัด	ปี 2546 – 2547

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
MKRT3303	การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)
MNGT2105	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
MNGT3402	การจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT3403	การวางแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
MNGT3901	วิธีวิจัยวิทยาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT4405	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)
MNGT4901	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ	3(0-6-3)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ชื่อ นางสาวอาภาภรณ์ อังสาชน
วัน เดือน ปี เกิด 19 มีนาคม 2513 อายุ 50 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์สุขภาพบัณฑิต	ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2537
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การประกันภัยทางธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2534

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ระบบสารสนเทศงานเวชระเบียนสำหรับโรงพยาบาลราชวิถี

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

นวัตกรรมระบบแนะนำสารสนเทศเพื่อการวิจัย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

สุขุม เฉลยทรัพย์, กาญจนา เพื่อกอง, สุระสิทธิ์ ทรงม้า, สายสุตา ปันตระกูล, ทิพวัลย์ ชันธมะ, ...,
อาภาภรณ์ อังสาชน และ พรณี สอนเพลง. (2560). เทคโนโลยีสารสนเทศ. (พิมพ์ครั้งที่ 7).
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. หน้า. 187-209.

3.2 บทความทางวิชาการ

Angsachon A. and Puntrakool S.. (2016). Activity-based Learning by Using a Social Network Critical Reflective Practice Together with Project-based Learning: A Case of the General Education Subject, Suan Dusit University. **ASEAN Journal of Education**. 2(1). January – June. 18 pages, 33-49.

นวระ ทาสวรรณ, รจนา แสงตาล, แววารี ทองประดิษฐ์, นภััสสร ตี๋มสูงเนิน และอาภาภรณ์ อังสาชน. (2563). การรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3 (NSCT-CRU 3rd 2020). มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 24 กรกฎาคม 2563. 7 หน้า (ออนไลน์).

3.3 เล่มวิจัย

ไม่มี

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวอาภาภรณ์ อังสาชน	สุขุม เฉลยทรัพย์, กาญจนา เปือกคอง, สุระสิทธิ์ ทรงม้า, สายสุดา ปันตระกูล, ทิพวัลย์ ชันธมะ, ..., อาภาภรณ์ อังสาชน และ พรรณี สอนเพลง. (2560). เทคโนโลยีสารสนเทศ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. หน้า. 187-209.	8	2560	ม.ค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
2	นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งสาชน	Angsachon A. and Puntrakool S. (2016). Activity-based Learning by Using a Social Network Critical Reflective Practice Together with Project-based Learning: A Case of the General Education Subject, Suan Dusit University. ASEAN Journal of Education . 2(1). January – June. 18 pages, p.33-49.	9	2016	January - June
3	นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งสาชน	นวระ ทาสวรรณ, รจนา แสงตาล, แหววารี ทองประดิษฐ์, นภัสสร ติ่มสูงเนิน และอาภาภรณ์ อึ้งสาชน. (2563). การรับรู้และความพึงพอใจของ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษมที่มีต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทย มั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว. การประชุม วิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3 (NSCT-CRU 3 rd 2020). มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 24 กรกฎาคม 2563. 7 หน้า (ออนไลน์).	10	2563	ก.ค.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2560 – ปัจจุบัน
2	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ปี 2541 – 2560
3	อาจารย์ประจำ	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ปี 2538 – 2541
4	นักวิเคราะห์ระบบ	บริษัท เทเลคอมเอเชีย จำกัด (มหาชน)	ปี 2538
5	เจ้าหน้าที่บริหารการตลาด	บริษัท แอดวานซ์ ดิจิทัล รีเสิร์ช จำกัด	ปี 2537 – 2538
6	เจ้าหน้าที่บริหารการตลาด	เอ็น อี ซี (ประเทศไทย) จำกัด	ปี 2535 – 2536
7	เลขานุการผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท ร.ส.พ. ประกันภัย จำกัด	ปี 2534 – 2535

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
MNGT2103	การจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ชื่อ นางสาว จันทรา
 วัน เดือน ปี เกิด 16 พฤศจิกายน 2511 อายุ 52 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	การจัดการเชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการ E BANKING ในเขตกรุงเทพมหานคร

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ของธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

3.2 บทความทางวิชาการ

กรธวัฒน์ สกลฤทธเดช และสุมนา จันทรา.(2562). การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันจากสร้างพันธมิตรทางธุรกิจของธุรกิจการกีฬาในประเทศไทย. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์บูรพาปริทัศน์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2562 หน้า 91-103.

Chantharat S., (2019). Logistics Capability Factor That Affecting The Decision to Use Kerry Express (Thailand) Company Limited for Consumers in Bangkok. **International Journal of Management, Business, and Economics. (IJMBE)**. Vol6, No3, September - December, 2019. p115-128.

Sakhonkaruhatdej K. and Chantharat S., (2020). Effects and Causes Analysis of Building Construction Delay project in Bangkok Metropolitan. **TEST Engineering & Management**, Vol.82 Issue 1 of 2020 (ISSN: 0193 -4120) p.13929-13940.

3.3 เล่มวิจัย

ไม่มี

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	นางสุนา จันทราช.	กรธวัฒน์ สกลคฤหเดช และสุนา จันทราช. (2562). การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันจากสร้างพันธมิตรทางธุรกิจของธุรกิจการกีฬาในประเทศไทย. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์บูรพาปริทัศน์ . ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2562 หน้า 91-103.	13	2562	ม.ค - มิ.ย.
2	นางสุนา จันทราช.	Chantharat S., (2019). Logistics Capability Factor That Affecting The Decision to Use Kerry Express (Thailand) Company Limited for Consumers in Bangkok. International Journal of Management, Business, and Economics. (IJMBE) . Vol6, No3,	9	2019	September - December

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ
		September - December, 2019. p115-128.			
3	นางสุมนา จันทราช	Sakhonkaruhatdej K. and Chantharat S., (2020). Effects and Causes Analysis of Building Construction Delay project in Bangkok Metropolitan. TEST Engineering & Management , Vol.82 Issue 1 of 2020 (ISSN: 0193 - 4120) p.13929-13940.	12	2020	January

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2554 – ปัจจุบัน
2	กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	มหาวิทยาลัยรัฐ และเอกชน	ปี 2560 – ปัจจุบัน
3	ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิพากษ์ ผลงานวิจัยประจำ ห้องนำเสนอผลงานวิชาการ	มหาวิทยาลัยรัฐ และเอกชน	ปี 2560 – ปัจจุบัน
4	วิทยากรพิเศษ	มหาวิทยาลัยรัฐ เอกชน และหน่วยงานของรัฐ	ปี 2549 - ปัจจุบัน
5	ผู้จัดการ	บริษัทดอลลารี่รีช จำกัด	ปี 2549
6	ผู้จัดการการเงิน	บจก.โบนันซารีสปอร์ต โฮเต็ล(สำนักงานกรุงเทพ)	ปี 2547
7	Internal audit	บมจ.อาร์เคมีเดีย โฮลดิ้ง	ปี 2545

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT3404	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-3)
MNGT4304	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-3)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
ชื่อ	นางสาวดวงพร คงพิกุล	
วัน เดือน ปี เกิด	7 มิถุนายน พ.ศ. 2525	อายุ 38 ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การจัดการประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	2550

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การผลิตซ้ำทุนทางวัฒนธรรม : กรณีศึกษาโรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ไม่มี

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

ดวงพร คงพิกุล. (2562). **การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน**. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 258 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

ดวงพร คงพิกุล, ระพีพร ศรีจำปา และ ทักษิญา สง่าโยธิน (2559). รูปแบบการทำธุรกิจนำเข้าสินค้ามาจัดจำหน่ายแบบครบวงจรในประเทศไทย. **งานสัมมนาวิชาการด้านบริหารธุรกิจภาคอุตสาหกรรมในเขตชายฝั่งตะวันออก**. 10 หน้า, 125 – 134.

Kongpikul D. and Sangayothin T., (2016). Guideline to Design a wellness program for developing Human Resource Toward Healthy Organization in 21st Century. **International Postgraduate Student Colloquium (IPSC) 2016**. Maha Sarakham. Maha Sarakham University. 10 pages, 317-326.

ดวงพร คงพิกุล. (2562). การเลือกจ้างแรงงานข้ามชาติอาเซียน (เมียนมา ลาว กัมพูชา) ของผู้ประกอบการธุรกิจบริการในกรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการระดับภูมิภาคและระดับชาติ ครั้งที่ 10, The 10th ASEAN+ C+ I+ J Symposium on Business Management Research. : 12 หน้า, 206-217.

3.3 เล่มวิจัย

ดวงพร คงพิกุล. (2562). การเลือกจ้างแรงงานข้ามชาติอาเซียน (เมียนมา ลาว กัมพูชา) ของผู้ประกอบการธุรกิจบริการในกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 74 หน้า, 1-74.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวดวงพร คงพิกุล	ดวงพร คงพิกุล. (2562). การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 258 หน้า.	8	2562	ส.ค.
2	นางสาวดวงพร คงพิกุล	ดวงพร คงพิกุล, ระพีพร ศรีจำปา และ ทักษญา สง่าโยธิน (2559). รูปแบบการทำธุรกิจนำเข้าสินค้ามาจัดจำหน่ายแบบครบวงจรในประเทศไทย. งานสัมมนาวิชาการด้านบริหารธุรกิจภาคอุตสาหกรรมในเขตชายฝั่งตะวันออก. 10 หน้า, 125 – 134.	10	2559	ธ.ค.
3	นางสาวดวงพร คงพิกุล	Kongpikul D. and Sangayothin T.. (2016). Guideline to Design a wellness program for developing Human Resource Toward Healthy Organization	10	2016	July

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		in 21st Century. International Postgraduate Student Colloquium (IPSC) 2016. Maha Sarakham. Maha Sarakham University. 10 pages, 317-326.			
4	นางสาวดวงพร คงพิกุล	ดวงพร คงพิกุล. (2562). การเลือกจ้างแรงงานข้ามชาติอาเซียน (เมียนมา ลาว กัมพูชา) ของผู้ประกอบการธุรกิจบริการในกรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการระดับภูมิภาคและระดับชาติ ครั้งที่ 10 The 10 th ASEAN+ C+ I+ J Symposium on Business Management Research. : 12 หน้า, 206-217.	10	2562	ก.ค.

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2556 – ปัจจุบัน
2	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายสำนักเลขาธิการ	โรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์	ปี 2551 – 2556
3	เจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการคาทอลิกเพื่อฆราวาส	สภาพระสังฆราชคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ปี 2549 – 2551
4	ครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ-การเงิน	โรงเรียนสันติภาพ จังหวัดฉะเชิงเทรา	ปี 2547 – 2548
5	ครูผู้ช่วยครูต่างชาติ	โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน	ปี 2546

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUSS3901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB4902	การวิจัยทางการเงินการธนาคาร	3(0-6-3)
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRDM3205	ภาวะผู้นำและการพัฒนาบุคลากร	3(3-0-6)
HRDM4206	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HRDM4902	การวิจัยทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(0-6-3)
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MNGT4302	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)

เอกสารหมายเลข 8

รายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต/ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

**สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและ
คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

การประเมินในครั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ผู้ใช้บัณฑิตทำการประเมินบัณฑิตจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินในแต่ละข้อคำถามจะมี 5 คำตอบให้เลือกและกำหนดน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
3 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

โดยเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

ผลการประเมิน มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่รับการประเมิน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของบัณฑิตแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่รับการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	81	34.90
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	22	9.50
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	16	6.90
การเงินการธนาคาร	22	9.50
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7	3.00
การตลาด	5	2.20
การจัดการ	23	9.90
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	56	24.10
รวม	232	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า บัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ทั้งหมด 232 คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 34.90 รองลงมาคือสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 24.10 แขนงวิชาการจัดการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 9.90 แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 แขนงวิชาการเงินการธนาคาร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 และแขนงวิชาการตลาด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการในภาพรวม

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.66	0.55	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.53	0.72	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.74	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.65	0.49	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.48	0.62	มาก
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.34	0.65	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.28	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.36	0.57	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.49	0.63	มาก
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.25	0.69	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.18	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.31	0.58	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.75	0.45	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.72	0.52	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.76	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.74	0.40	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.55	0.60	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.33	0.66	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.28	0.72	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.39	0.58	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.50	0.44	มากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ แขนงวิชาการจัดการ

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.77	0.47	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.59	0.65	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.78	0.44	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.72	0.44	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.56	0.54	มากที่สุด
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.38	0.61	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.29	0.67	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.41	0.49	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.54	0.57	มากที่สุด
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.32	0.63	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.22	0.61	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.36	0.50	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.77	0.43	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.71	0.52	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.77	0.45	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.75	0.36	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.63	0.55	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.35	0.66	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.30	0.66	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.43	0.54	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.53	0.38	มากที่สุด

เอกสารหมายเลข 9

ประกาศเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบใหม่มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาดังแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 10

ประกาศนโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒) ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

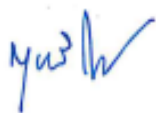
ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงขั้นปริญญ์ท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม