



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงินและการลงทุน

หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.ชื่อหลักสูตร

: Bachelor of Business Administration Program in Finance and Investment

2. ชื่อปริญญา

: B.B.A. (Finance and Investment)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

၂။

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญาตรีทางวิชาการ

5.2 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ทางวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยตรงเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการเงินการธนาคาร พ.ศ. 2559 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10 /2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2 /2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ พิเศษ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

8.2 นักลงทุน

8.3 พนักงานธนาคาร

8.4 นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์

8.5 ผู้แนะนำการลงทุน

8.6 พนักงานบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์

8.7 พนักงานองค์กรภาครัฐ เอกชนและรัฐวิสาหกิจ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอลิสา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (วิชาโท การเงิน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560 2544 2536
2	อาจารย์	นางรัชนี ปุ่นโหมก	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ(การเงิน) การบริหารการพัฒนา (การวิจัยทางจิต-พฤติกรรมศาสตร์) การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป บริหารจัดการกอล์ฟ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2544 2541 2537 2545
3	อาจารย์	นางสาวอนุสร ไชยสาลี	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี (วิชาโท การเงิน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2555 2553
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางยุวดี เครือรัฐติกาล	บธ.ม. บช.บ.	การเงิน การบัญชี (สอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2546 2536
5	อาจารย์	นางสาวดวงมณี ชักนำ	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี) การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในมิติทางด้านเศรษฐกิจนั้น มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่มียุทธศาสตร์สำคัญ คือ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยแนวทางในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่จะพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ภายใต้รหัสใหม่ประเทศไทย 4.0 มุ่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจดิจิทัลกลุ่มบริการ และกลุ่มผู้ประกอบการเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูงมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็งเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” นอกจากนี้ การก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศไทยที่อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการ

ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิต การขายสินค้า การเงิน การขนส่ง และการบริการ ส่งผลให้เกิดการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายจากธุรกิจที่มีความสำคัญลดลงไปสู่ธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ภายใต้สถานการณ์ที่รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องรวมถึงภาครัฐยังมีนโยบายที่จะส่งเสริมความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในกลุ่มจังหวัด ท้องถิ่น และชุมชนเมืองให้เป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งให้สามารถพึ่งพาตนเอง โดยเน้นการส่งเสริมความรู้ในด้านการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ สร้างเครือข่ายตลาด และการเป็นผู้ประกอบการแก่คนในท้องถิ่นและชุมชน

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่กล่าวมา การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการ จึงมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้ครอบคลุมสาระสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ตามสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้ มีความรู้ และทักษะด้านการเป็นนักการเงินและการลงทุนในยุคเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านภาษาและการสื่อสารที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล รวมถึงพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานอันสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้โครงสร้างทางสังคม คุณค่า ค่านิยม และพฤติกรรมการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน การซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไปทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ จุดเด่นที่เห็นได้ชัดของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือ รูปแบบการดำเนินชีวิตที่ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น เห็นได้จากอิทธิพลของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่ทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่ที่ปราศจากข้อจำกัดด้านเวลา ด้านสถานที่ และช่วยให้การติดต่อสื่อสารสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา เครือข่ายสังคมออนไลน์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความคิดและพฤติกรรมของกลุ่มคนในสังคมทุกระดับอย่างชัดเจนนอกจากนี้ หลายธุรกิจทั่วโลกได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Digital Transformation) โดยเฉพาะการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจเดิมจากแบบออฟไลน์เป็นแบบออนไลน์รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกำลังคนและแรงงานในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยสายงานบางสายงานกำลังจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในขณะที่จะเกิดรูปแบบงานใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น นักธุรกิจดิจิทัล ยูทูบเบอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล นักสร้างเนื้อหาทางการตลาดออนไลน์ นักลงทุนออนไลน์ เป็นต้นอาชีพเหล่านี้ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ในการประกอบธุรกิจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ตลอดเวลา

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถส่งผลกระทบในด้านลบแก่สังคม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทางที่ผิดพบเห็นอยู่มากมายในสังคมไทย เช่น ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ ปัญหาการกลั่นแกล้งหรือการให้ร้ายทางไซเบอร์ ปัญหาการบิดเบือนข้อมูล เป็นต้น สาเหตุอาจมาจากการขาดความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมายหรือข้อบังคับ การขาดความรับผิดชอบ การขาดคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคม

ดังนั้น จากบริบทข้างต้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมดังกล่าว จึงมีแนวทางในการ

พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการพัฒนาคนให้มีทักษะบัณฑิตด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจแล้ว หลักสูตร ยังเน้นในเรื่องของการพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติเข้าไปในหลักสูตรเพื่อให้ครอบคลุมการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ภายนอกทั้งในระดับเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา เพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมสาระสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ ให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ตามสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจโลกโดยเฉพาะการสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพโดยเน้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการขนาด กลางและขนาดย่อม สร้างความเข้าใจในการเริ่มต้นทำธุรกิจส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการ สร้างสรรค์และต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดการสร้างรายได้เปรียบ ทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์องค์ความรู้ที่จะก่อให้เกิดการสร้างประโยชน์ต่อท้องถิ่นและ ชุมชน หลักสูตรจึงมีแนวทางในการปรับปรุงที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการบัณฑิตที่จะเป็น ผู้ประกอบการสมัยใหม่ นักธุรกิจดิจิทัล รวมถึงตอบสนองต่อตลาดแรงงานของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมโดย เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะและทักษะในด้านการผู้ประกอบการดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยี ด้านการคิด เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านภาษาและการสื่อสารการมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัวและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมในทุกภาคส่วนของอุตสาหกรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจัดเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ คือ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (Life Long Learning for All) เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยใช้แนวทาง “ศาสตร์พระราชา” โดยมีพันธกิจในการผลิต บัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมวิสัยและพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคมบริการทาง วิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยพัฒนา ชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริและนโยบายการพัฒนาประเทศ และพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู (ที่มา: การปฏิรูปยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมสู่ ความเป็นเลิศ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการมุ่งผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมนอกจากบัณฑิตจะมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ และทักษะในแต่ละศาสตร์แล้ว บัณฑิตจะต้องมีทักษะในด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีตามบรรทัดฐานของสังคมมีความเอื้ออาทรมีคุณธรรมจริยธรรม มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมการทำงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัย ยอมรับความคิดเห็นต่าง ความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้

2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคมบัณฑิตทุกแขนงวิชา จะต้องผ่านการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตามศาสตร์ โดยมีสาระสำคัญคือ พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของผู้ประกอบการในมิติต่าง ๆ เชิงการสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ด้วยการประยุกต์ทฤษฎีต่าง ๆ ในหลักสูตร ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร สถาบันวิจัยและพัฒนา และชุมชนท้องถิ่น

3) บริการทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมโดยเน้นให้บัณฑิตได้ทำงานร่วมกับสังคมเชิงพื้นที่ด้วย (Area Base) รวมถึงการฝึกให้บัณฑิตสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนได้

4) ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย การส่งเสริมให้บัณฑิตเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย อาทิเช่น วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญเกี่ยวเนื่องกับชาติ พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น การจัดกิจกรรมให้บัณฑิตเข้าร่วมจะสามารถช่วยให้บัณฑิตตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงสามารถถ่ายทอดหรือเผยแพร่สู่สังคมต่อไปได้

5) พัฒนาชุมชนและสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริ และนโยบายการพัฒนาประเทศซึ่งหลักสูตรได้พัฒนาโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตร โดยมีเนื้อหาบางรายวิชาที่บูรณาการสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางตามพระราชดำริต่างๆ ผ่านการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

- (1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาบูรณาการกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษาที่สาม
- (2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน เอกบังคับ และเอกเลือก
- (3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/แขนงวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต นักศึกษาวิชาอื่น ๆ ภายในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาทั้งนี้ตามความสนใจโดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) รายวิชาที่สอนให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น

FINI1101 การเงินธุรกิจ

FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ

(2) รายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากหลักสูตรอื่น

ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ

BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล

BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ

ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ

ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ

ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ

HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์

MKRT1101 หลักการตลาด

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่รอบรู้เข้าใจวิทยาการที่ทันสมัยสู่การเป็นนักการเงินและการลงทุนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพให้มีความรู้เฉพาะด้านการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการเงินและการลงทุน รวมถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการนำไปใช้เพื่อประกอบอาชีพในองค์กรและอาชีพอิสระที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสกอ. และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. สสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2. รายงานประเมินความพึงพอใจหลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 4. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนารูปแบบการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ ตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	1. สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในทุกรายวิชา 2. นำกระบวนการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน	1. มคอ. 3 2. มคอ. 5 3. การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ 2. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัย 3. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือองค์การภายนอก	1. เอกสารประกอบการสอน/ตำรา 2. รายงานความรู้ของบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 3. รายงานการวิจัย/บทความวิจัย 4. รายงานผลการบริการวิชาการของบุคลากร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติที่ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีจัดการเรียนการสอนช่วงเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

ภาคนอกเวลา เรียนในวันจันทร์ อังคาร พุธ สดดี เวลา 17.30 – 21.30 น.

และ เรียนในวันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 21.30 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่ ก.พ. ให้การรับรองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สามารถเทียบโอนได้

(3) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

(4) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

(5) ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหลักสูตร

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าจะมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านภาษา ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ และความรู้พื้นฐานของแต่ละแขนงวิชา รวมถึงการเรียนการสอนในระดับระดับอุดมศึกษากับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกันซึ่งอาจจะส่งผลต่อการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
(1) ข้อจำกัดในการปรับตัวจากการเรียน	1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าโดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมพบที่ปรึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(2) ข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(3) ข้อจำกัดทางคณิตศาสตร์	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาแรกเข้า 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาแรกเข้า 3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(4) ข้อจำกัดทางความรู้พื้นฐานของแต่ละแขนงวิชา	1. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	50	50	50	50	50
2		48	48	48	48
3			45	45	45
4				44	44
รวม	50	98	143	187	187
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				44	44

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคนอกเวลา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	30	30	30	30	30
2		28	28	28	28
3			25	25	25
4				24	24
รวม	30	58	83	107	107
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				24	24

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ(หน่วย :บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	995,000	1,830,200	2,613,200	3,378,800	3,378,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	995,000	1,830,200	2,613,200	3,378,800	3,378,800

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,125,000	2,175,000	3,112,500	4,012,500	4,012,500
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,125,000	2,175,000	3,112,500	4,012,500	4,012,500

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,369,920	1,438,416	1,510,337	1,585,854	1,665,147
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	41,639	41,639	41,639	41,639	41,639
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,411,559	1,480,055	1,551,976	1,627,493	1,706,786
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	1,411,559	1,480,055	1,551,976	1,627,493	1,706,786
จำนวนนักศึกษา	80	148	210	269	269
ค่าใช้จ่ายตัวหัว นักศึกษา	17,645	10,000	7,390	6,050	6,335

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,369,920	1,438,416	1,510,337	1,585,854	1,665,147
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	41,639	41,639	41,639	41,639	41,639
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,411,559	1,480,055	1,551,976	1,627,493	1,706,786
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	1,411,559	1,480,055	1,551,976	1,627,493	1,706,786
จำนวนนักศึกษา	40	74	105	135	135
ค่าใช้จ่ายตัวหัว นักศึกษา	35,28920	20,001	14,781	12,056	12,643

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียน 53 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกบังคับ 47 หน่วยกิต

(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง Thailand in a Changing World	3(2-2-5)	
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ Citizenship in Contemporary World	3(2-2-5)	
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work	3(3-0-6)	
2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	3(2-2-5)	
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)	
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
GEHS1101สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)	
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)	
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)	
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต

GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GESC1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

3 หน่วยกิต

GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)

2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม

3 หน่วยกิต

GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1105	ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

	Khmer in Daily Life	
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Vietnamese in Daily Life	
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	Accounting for Business	
BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	Application Software and Internet for Digital Business	
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Contemporary Management and Business Ethics	
ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	Managerial Economics for Business	
FINI1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance	
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Taxation and Business Laws	
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Capital Management	
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
2) กลุ่มวิชาเอก	53	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	47	หน่วยกิต
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
	English for Academic Purposes	
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
	English for Specific Career Purposes	
FINI1102	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
	Financial Institutions and Financial Markets	
FINI2401	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)

	Financial Management	
FINI2402	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
	Personal Financial Management	
FINI3101	หลักการประกันภัย	3(3-0-6)
	Principles of Insurance	
FINI3301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
	Principles of Investment	
FINI3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
	Financial Statement Analysis	
FINI3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
	Research Methodology in Finance and Investment	
FINI4101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Finance	
FINI4301	การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	3(3-0-6)
	Investing in Alternative Assets	
FINI4401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	3(3-0-6)
	Securities Analysis and Portfolio Management	
FINI4402	การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
	Finance and Investment Risk Management	
FINI4403	นวัตกรรมการเงินและการลงทุน	3(2-2-5)
	Finance and Investment Innovation	
FINI4901	สัมมนาทางการเงินและการลงทุน	2(0-4-2)
	Seminar in Finance and Investment	
FINI4902	การวิจัยทางการเงินและการลงทุน	3(0-6-3)
	Research in Finance and Investment	

2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ACCT2203	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
	Executive Accounting	
BISS4207	ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน	3(2-2-5)
	Finance and Investment Information Systems	
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)

	Business Analysis	
FINI3302	การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ Investment in Derivatives	3(3-0-6)
FINI3401	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)
FINI3402	ประเด็นการค้าและการลงทุน Trade and Investment Issues	3(3-0-6)
FINI3404	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

FINI4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน Preparation for Occupational Practicum in Finance and Investment	2(90)
FINI4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน Occupational Practicum in Finance and Investment	5(350)

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

FINI4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน Preparation for Co-operative Education in Finance and Investment	2(90)
FINI4804	สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน Co-operative Education in Finance and Investment	6(540)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

(1) ภาคปกติ (สาขาวิชาการเงินและการลงทุน)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
	BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI1102	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ ดิจิทัล	3
	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI2401	การจัดการการเงิน	3
	FINI2402	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3
	FINI3101	หลักการประกันภัย	3
	FINI3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3
	FINI4301	การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI3301	หลักการลงทุน	3
	FINI4101	การเงินระหว่างประเทศ	3
	FINB4402	การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	3
	FINI4401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	3
	FINI4403	นวัตกรรมการเงินและการลงทุน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1.กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3
	FINI4901	สัมมนาทางการเงินและการลงทุน	2
	FINI4902	การวิจัยทางการเงินและการลงทุน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FINI4801 หรือ FINI4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและ การลงทุน หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			13

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FINI4802 หรือ FINI4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการ ลงทุน หรือ สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6
รวม			6

(2) ภาคนอกเวลา (สาขาวิชาการเงินและการลงทุน)

ชั้นปีที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI1102	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3
	BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
4. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI2401	การจัดการการเงิน	3
	FINI2402	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI3101	หลักการประกันภัย	3
	FINI3301	หลักการลงทุน	3
	FINI3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	3
	FINI4101	การเงินระหว่างประเทศ	3
	FINI4301	การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	3
	FINI4401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	3
	FINI4403	นวัตกรรมการเงินและการลงทุน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FINI4402	การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน	3
	FINI4901	สัมมนาทางการเงินและการลงทุน	2
	FINI4902	การวิจัยทางการเงินและการลงทุน	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FINI4801 หรือ FINI4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			13

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FINI4802 หรือ FINI4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน หรือ สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีและการเงิน วงจรบัญชี งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อไป ใช้ในการตัดสินใจ	3(3-0-6)
ACCT2203	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร Executive Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ ลักษณะและความสำคัญของการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์งบการเงิน งบกระแสเงิน สด ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การวางแผนกำไร งบประมาณ และ การตัดสินใจลงทุน	3(3-0-6)
BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล Application Software and Internet for Digital Business แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจดิจิทัล กระบวนการทางธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ซอฟต์แวร์ การประยุกต์ในงานธุรกิจดิจิทัล การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ การสื่อสารและการสืบค้น การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตและเว็บในงานธุรกิจ พื้นฐานและการ ประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์สื่อสารสังคมออนไลน์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS4207	ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน Finance and Investment Information Systems หลักการและโครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินเบื้องต้น การออกแบบ การ นำมาใช้ของระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์และการควบคุมการ ประมวลผลในระบบการเงิน การแจกจ่ายข้อมูลทางการเงิน การรายงานและการวัดผล และ แนวโน้มในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน การใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณในการประเมินค่าเครื่องมือทางการเงินเพื่อวิเคราะห์อัตราส่วน ทางการเงิน	3(2-2-5)
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)

Contemporary Management and Business Ethics

วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการ แนวคิดการจัดการร่วมสมัย กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ

ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Managerial Economics for Business

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ แนวคิด ขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทาน ของสินค้าในตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญการภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Analysis

วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจวางแผนการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลทางธุรกิจประยุกต์กับแบบจำลองทางธุรกิจการเก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์โอกาสในการดำเนินธุรกิจ และสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจเบื้องต้น

ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Purposes

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูง ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การอ่าน และตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ

ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ 3(3-0-6)

English for Specific Career Purposes

ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้นๆ

FINI1101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน และนโยบายเงินปันผล	3(3-0-6)
FINI1102	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Financial Markets โครงสร้างบทบาทและการดำเนินงานของสถาบันการเงินและตลาดการเงิน ประกอบด้วย ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ โรงรับจำนำ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันการเงินอื่นๆ บทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก	3(3-0-6)
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน	3(3-0-6)
FINI2401	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)

Financial Management

เทคนิคการจัดการด้านการเงิน การวิเคราะห์สมการทางการเงินของธุรกิจ การจัดการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน เทคนิคการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุนการคิดค่าของเงินทุน การจัดทำงบลงทุน

FINI2402 **การจัดการการเงินส่วนบุคคล** 3(3-0-6)

Personal Financial Management

เทคนิคการจัดการทางการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ การเงินส่วนบุคคล การวางแผนการประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดินหลักทรัพย์ การวางแผนทางการเงิน เพื่อวัยเกษียณ

FINI3101 **หลักการประกันภัย** 3(3-0-6)

Principles of Insurance

หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจการประกันชีวิตและการประกันภัย ความสำคัญและประโยชน์ของการประกันภัย ลักษณะของการเสี่ยงภัยทั้งบุคคลและธุรกิจ ประเภทของการประกันชีวิต และการประกันภัยต่างๆ จรรยาบรรณในวิชาชีพการประกันภัย องค์กรที่กำกับและส่งเสริมธุรกิจการประกันภัย

FINI3301 **หลักการลงทุน** 3(3-0-6)

Principles of Investment

ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน โครงสร้างและบทบาทของตลาดการเงิน ประเภทตราสารทางการเงิน รูปแบบของการลงทุน การประมาณการผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน การตัดสินใจลงทุนโดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การจัดกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน

FINI3302 **การลงทุนในตราสารอนุพันธ์** 3(3-0-6)

Investment in Derivatives

ความหมายและประเภทของตราสารอนุพันธ์ การประเมินมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ กลไกการทำงานของตลาดอนุพันธ์ กระบวนการซื้อขาย ตราสารอนุพันธ์ และเทคนิคการลงทุนในตราสารอนุพันธ์

- FINI3401 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)**
Financial Planning and Controlling
 ความหมายปัญหาและเทคนิคต่างๆในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน โดยเฉพาะเทคนิคการพยากรณ์ยอดขาย การวางแผนกำไร ขั้นตอนการวางแผนทางการเงิน วิธีตรวจสอบ และการควบคุมของฝ่ายบริหาร การตัดสินใจของนักบริหาร ตลอดจนการใช้งบประมาณในการวางแผนควบคุม และการจัดทำงบประมาณการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนทางการเงิน
- FINI3402 ประเด็นการค้าและการลงทุน 3(3-0-6)**
Trade and Investment Issues
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนเพื่อการตัดสินใจลงทุนให้มีความเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารประเภทต่างๆ การทำความเข้าใจกับตราสารและพัฒนาการทางอิเล็กทรอนิกส์ของการค้าและการลงทุน ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุน
- FINI3403 การวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)**
Financial Statement Analysis
 รูปแบบของการจัดทำรายงานการเงินในรูปแบบต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การจัดทำรายงานผลของการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของกิจการเพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจ
- FINI3404 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)**
Credit Management
 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการสินเชื่อ การกำหนดนโยบาย การพิจารณาให้สินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดการ การควบคุม การกำหนดเงื่อนไขและวงเงินสินเชื่อ การค้ำประกัน การพิจารณาโครงการเพื่อการตัดสินใจและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหาและข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อทางการเงิน

FINI3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน Research Methodology in Finance and Investment ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางการเงินและการลงทุน จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรและเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย	3(3-0-6)
FINI4101	การเงินระหว่างประเทศ International Finance นโยบายการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มประเทศยุโรป สหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศอาเซียน การดำเนินธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดเงินตราต่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
FINI4301	การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก Investing in Alternative Assets ความสำคัญของการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก คุณสมบัติของการลงทุนทางเลือก การจำแนกประเภทของการลงทุนทางเลือก การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ การลงทุนในทองคำ การลงทุนในกองทุนรวม กองทุนที่ลงทุนในต่างประเทศ	3(3-0-6)
FINI4401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ Securities Analysis and Portfolio Management ปัจจัยและเทคนิคในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ปัจจัยทางเทคนิค วิธีการและขั้นตอนในการวิเคราะห์หลักทรัพย์การคัดเลือกหลักทรัพย์ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ	3(3-0-6)

- FINI4402 การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน 3(3-0-6)**
Finance and investment Risk Management
 ลักษณะความเสี่ยงประเภทของความเสี่ยงปัจจัยของความเสี่ยงการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ความเสี่ยงจากการลงทุนของธุรกิจการเงินและการลงทุนการควบคุมติดตามประเมินผลความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจการเงินและการลงทุนในหลักทรัพย์ บริหารความเสี่ยงในสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย เงินตราต่างประเทศการใช้จริยธรรมและธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยง
- FINI4403 นวัตกรรมการเงินและการลงทุน 3(2-2-5)**
Finance and Investment Innovation
 นวัตกรรมการให้บริการและธุรกรรมทางการเงินและการลงทุน การจ่ายชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ บล็อกเชน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราดิจิทัล การให้กู้ยืมเงินและการระดมทุนทางเลือกใหม่ การให้บริการให้คำปรึกษาทางการเงินและการลงทุนด้วยระบบหุ่นยนต์ ประโยชน์ โอกาสและความเสี่ยงของนวัตกรรมการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่และธุรกิจการให้บริการทางการเงินและการลงทุน
- FINI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน 2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Finance and Investment
 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน
- FINI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน 5(350)**
Occupational Practicum in Finance and investment
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: FINI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเงินและการลงทุนในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์

- FINI4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน 2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Finance and Investment
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษากระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา
 ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้
 ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับ
 สภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน
 วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน
- FINI4804 สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน 6(540)**
Co- operative Education in Finance and Investment
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINI4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสถาน
 ประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถาน
 ประกอบเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติของบัณฑิตตรงตามความต้องการ
 ของสถานประกอบการในธุรกิจการเงินและการลงทุน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก
 ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผล
 และนำเสนอรายงานสหกิจศึกษาโดยมีการพิจารณาประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการใน
 ธุรกิจการเงินและการลงทุน
- FINI4901 สัมมนาทางการเงินและการลงทุน 2(0-4-2)**
Seminar in Finance and Investment
 ปัญหาและกรณีศึกษาทางการเงินและการลงทุนตามภาวะการเปลี่ยนแปลง
 เศรษฐกิจการเงินปัจจุบัน การแสดงความคิดเห็นอภิปรายปัญหาทางการเงินและการลงทุน
 การจัดสัมมนาทางการเงินและการลงทุน
- FINI4902 การวิจัยทางการเงินและการลงทุน 3(0-6-3)**
Research in Finance and Investment
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINI3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน
 ทฤษฎีและประกอบการวิจัยทางการเงินและการลงทุน การคัดเลือกหัวข้อเพื่อ
 การวิจัย การเลือกสถิติที่ใช้ในการวิจัย ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัย และการนำเสนอ

- GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Exercises for Health
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายโดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกายหรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แครีบอล เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี รวมไปถึงการป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Physical Fitness Promotion for Health
 ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมินหลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)**
Self-Development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเองและการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)**
Thailand in a Changing World
 รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทยในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสภาวะแวดล้อมจนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง
- GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Citizenship in Contemporary World
 เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศ และท้องถิ่น โดยตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ
- GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

- GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**
English for Work
 ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสนในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน
- GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวัน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Sciences for Life
 ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ยา และสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาดและการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย

- GESO1102 พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิทยาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีดุลยภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** **3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่านเขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Capital Management
 ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์จนถึงกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านทุนมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การจัดการผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เกิดความเป็นธรรมและบรรลุเป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพขององค์กร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การบริหารผลงาน การพัฒนาและฝึกอบรมทุนมนุษย์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ จรรยาบรรณเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทุนมนุษย์ การกำหนดค่านิยมร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย และ การสร้างความผูกพันของทุนมนุษย์ในองค์กร
- MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ โดยกล่าวถึงการศึกษาแนวคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาดยุค 4.0 ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และการตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อวางแผนและออกแบบส่วนประสมทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอลิสรา ประมวลเจริญกิจ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (วิชาโท การเงิน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560 2544 2536	12
2	อาจารย์	นางรัชนี ปุณโณทก	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.ม. บธ.บ. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ(การเงิน) การบริหารการพัฒนา (การวิจัยทางจิต- พฤติกรรมศาสตร์) การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป บริหารจัดการกอล์ฟ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2544 2541 2537 2545	12
3	อาจารย์	นางสาวอนุสรณ์ ไชยสาส์	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี (วิชาโท การเงิน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2555 2553	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางยุวดี เครือรัฐติกาล	บธ.ม. บช.บ.	การเงิน การบัญชี (สอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2546 2536	12
5	อาจารย์	นางสาวดวงมณี ชักนำ	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี) การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546 2543	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ/ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวภัทรมน กล้าอาษา	วท.ด. วท.ม. บธ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ Shiller International University มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางลวิณกร มุกดาสนิท	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	12

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
3	อาจารย์	นายสุรชาติ บัวชุม	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	12
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสิทธิวงศ์ ทองคำ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	12
5	อาจารย์	นายอดิเทพ ครุฑธามาศ	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
6	อาจารย์	นางสาวโอปอ กลับสกุล	ปร.ด. คอ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	12
7	อาจารย์	นางสาวนภสรณ์ เจริญโพธิ์	ปร.ด. พบ.ม. วท.บ.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม โภชนาวิทยา	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	12
8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอรุณรัตน์ คล้ายพงษ์	พบ.ม. ค.บ.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ครุศาสตร์บัณฑิต (ภาษาไทย)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12
9	อาจารย์	นางสาวกุลวิณี วุฒิกกร	ปร.ด. รศ.ม. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนองค์กรและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์ พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ วิทยาการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	12
10	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสิริพัฒน์ เสวีกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการองค์การโฆษณา ประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
11	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวศรินทร์ ขันติวัฒนกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการ การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12
12	อาจารย์	นางสาว อภาภรณ์อังสาชน	วท.ด. วท.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การประกันภัยธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
13	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธีรโชติ สัตตาคม	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการและบริหารองค์การ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
14	อาจารย์	นางสาวดวงพร คงพิกุล	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการประยุกต์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์	12
15	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายนวระ ทาสสุวรรณ	วท.ม. บธ.ม บธ.บ	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
16	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอารีย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
17	อาจารย์	นางสาวชลธิชา ทิพย์ประทุม	ปร.ด. บธ.ม. บธ.ม. วท.บ.	การจัดการ การตลาด การจัดการทั่วไป การบริหารธุรกิจเกษตร (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	12
18	อาจารย์	นายชินนทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนางานองค์กรและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์ การจัดองค์การ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏราชชนรินทร์	12
19	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรจนา แสง ตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	12
20	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวนภัสสร ตีมี สูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	12
21	อาจารย์	นางศศิกันต์ จระณะกรัณย์	พบ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการบริหาร นิเทศศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12
22	อาจารย์	นางสุนณา จันทราช	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
23	อาจารย์	นายก่อกุล กีฬพัฒน์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
24	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12
25	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางปรางค์มณี เดชคุ้ม	ปร.ด. บธ.ม. กศ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา การจัดการองค์การ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
26	อาจารย์	นางสาวชนิดา สีลาสุวรรณศิริ	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
27	อาจารย์	นายสุรเชษฐ์ จันทร์งาม	ปร.ด. คอม.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับที่อยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านบริหารธุรกิจ
- (2) บุรณาการความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- (4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (6) มีความมั่นใจ ความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- (7) สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารูปแบบงานด้านบริหารธุรกิจ การพัฒนางานด้านบริหารธุรกิจ หรือการสร้างนวัตกรรม โดยต้องมียุทธศาสตร์ธุรกิจหรือชุมชนท้องถิ่นอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรูปแบบรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรูปแบบโครงการหรืองานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานวิจัยเบื้องต้น
- (2) มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร การประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม
- (3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- (4) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- (5) โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบที่สามารถไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้
- (6) สามารถเขียนผลงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม
- (2) กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร บทความงานวิจัย หรือตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวโหลด
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาตลอดการทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลงานวิจัย
- (4) ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษา
- (5) นักศึกษานำเสนอโครงร่างของโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ
- (6) นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าและผลงานโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยปากเปล่าแก่คณะกรรมการ
- (3) ประเมินผลจากการรูปแบบโครงการหรือรายงานการวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. การเป็นนักบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ผู้ประกอบการ อิสระ บัณฑิตนักปฏิบัติ	- บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับงานวิจัย - บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ - กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษา คิดวางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และประเมินเพื่อปรับปรุงตนเองอยู่ตลอดเวลา - ส่งเสริมให้นักศึกษาแต่งกายเหมาะสม ใช้งานจากที่สุภาพ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภูมิใจและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสาร การส่งงาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์ - กิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเรียนที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการทำธุรกิจออนไลน์ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจ
3. ความสามารถด้านการคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นหาปัญหาและความต้องการของคนในสังคมจากสถานการณ์จริง นำปัญหาที่ได้มาคิดและออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ - กิจกรรมการอบรมกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือเวทีส่งเสริมให้เกิดการแสดงทางความคิด
4. การใช้ภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร	- สร้างสถานการณ์ให้สื่อสารภาษาต่างประเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน - กิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม - จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในทุกๆ ภาคเรียน - การทดสอบภาษาอังกฤษวัดผลก่อนสำเร็จการศึกษา - สอดแทรกภาษาต่างประเทศในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน
5. การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว	- จัดกิจกรรมวันพบที่ปรึกษา และกิจกรรมพี่พบน้อง เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกัน และแนะนำการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมหลักสูตร การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย - สนับสนุนให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมจิตอาสา เพื่อให้นักศึกษาร่วมกันทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายช่วยเหลือชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาส - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
6. คุณธรรม จริยธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ	- ผู้สอนจะสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในการบรรยายแต่ละรายวิชา - กำหนดรายวิชา การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นวิชาแกนที่นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องเรียน - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวที
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดีงามของไทย
- (6) สำนักรักต่อชาติและสถาบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการ เป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอก การบ้านของผู้อื่น
- (5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- (6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- (8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร
- (3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ

- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- (6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- (2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- (2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่างๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

- (5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning: PBL)
- (2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study: IS)
- (3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning: WBL)
- (4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- (5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน
- (4) การสัมภาษณ์
- (5) การวิเคราะห์ และการวิจารณ์
- (6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- (4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- (2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)

- (3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- (4) การเรียนรู้เชิงบริการ(Service Learning)
- (5) กิจกรรมบทบาทสมมุติ(Simulation and Role play)
- (6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา(Case Study)

2.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- (5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่างๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
- (2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- (4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- (5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- (6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ
- (7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ทุกรายวิชาได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งอาชีพ และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษา
- (2) ในหลักสูตรบังคับเรียนวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- (3) สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละและความพอเพียง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลงความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น
- (2) การสอบข้อเขียนวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ในด้านคุณภาพของงานและการมีส่วนร่วมในงานนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วย การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือเพื่อนร่วมกลุ่ม และการประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน
- (4) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำผิดกฎระเบียบด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชาทางด้านการเงินและการลงทุน
- (2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทางด้านกระบวนการการเงินและการลงทุน ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- (3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการเงินและการลงทุน รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอนเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) การบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาซึ่งครอบคลุมถึงสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและ/หรือกระบวนการบริหารธุรกิจ และ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจและ/หรือความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาจริงในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานกระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ในโลกรธุรกิจปัจจุบันเพื่อให้่ายในการเข้าใจ
- (4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
- (2) การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในลักษณะของงานเดี่ยวและงานกลุ่มทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการนำเสนอปากเปล่า
- (3) การประเมินผลโดยสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้งาน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะวิชาชีพในด้านต่างๆ
- (4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา
- (5) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นคว้า และหาคำตอบด้วยตนเอง
- (6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ปัญหาในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงอภิปรายถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในชั้นเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลตามผลสำเร็จของงานและความถูกต้องเหมาะสมของสารสนเทศที่นำมาใช้
- (2) ประเมินผลตามผลการดำเนินงานของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงความถูกต้องเหมาะสมของทฤษฎีหรือแนวคิดที่นำมาใช้
- (3) ประเมินผลโดยการสอบ
- (4) การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- (5) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (6) การประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (7) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ร่วมทำเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้สมาชิกได้ร่วมกันเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- (3) กำหนดแผนการส่งความคืบหน้าของงานและรายชื่อสมาชิกที่รับผิดชอบ
- (4) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากร ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (2) ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- (6) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้ รูปแบบที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอน หรือเอกสารการสอน บางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ หรือมอบหมายงานให้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (2) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (3) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถามและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากผลสำเร็จของงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาบังคับ																							
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
GEIG1001 ไทยในโลกที่ เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองใน โลกสมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา																							
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเลือก																							
1.3 กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●		●
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขฯ	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
1.6 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
1.7 กลุ่มภาษาที่สาม																							
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1105 ภาษาอเมริกันในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า แห่งอาชีพ และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชาทางการเงินและการลงทุน
- (2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทางด้านกระบวนการทางการเงินและการลงทุน ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินและการลงทุน
- (3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการเงินและการลงทุน รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามที่ได้รับฝึกฝนตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ															
ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●				●		●					●		●	
BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจดิจิทัล		●				●			●	●					●
BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรม ทางธุรกิจ			●		●		●		●		●				●
ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ			●		●		●		●	●		●		●	
FINI1101 การเงินธุรกิจ	●			●			●			●				●	
FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	●					●	●			●				●	
HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์	●			●				●		●					●
MKRT1101 หลักการตลาด		●		●					●	●					●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ		●		●				○		●					●
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ		●		●				○		●					●
FINI1102 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	●			●				●		●				●	
FINI2401 การจัดการการเงิน	●			●				●		●				●	
FINI2402 การจัดการการเงินส่วนบุคคล	●				●			●		●				●	
FINI3101 หลักการประกันภัย	●				●			●		●				●	
FINI3301 หลักการลงทุน	●				●			●		●				●	
FINI3403 การวิเคราะห์งบการเงิน	●				●			●		●				●	
FINI3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	○	●		●	○			●	○		●			○	●
FINI4101 การเงินระหว่างประเทศ	●				●		●			●				●	
FINI4301 การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	●					●		●			●				●
FINI4401 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	●				●			●		●				●	
FINI4402 การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน	●				●			●		●				●	
FINI4403 นวัตกรรมการเงินและการลงทุน		●				●			●	●					●
FINI4901 สัมมนาทางการเงินและการลงทุน	●		○	●		○		○	●	●	○		○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINI4902 การวิจัยทางการเงินและการลงทุน	●		○			○		○	●		○	●	●		
กลุ่มวิชาเอกเลือก															
ACCT2203 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร		●			●		●					●		●	
BISS4207 ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน		●				●			●	●					●
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ			●		●		●					●		●	
FINI3302 การลงทุนในตราสารอนุพันธ์	●				●			●		●				●	
FINI3401 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	●				●			●		●				●	
FINI3402 ประเด็นการค้าและการลงทุน	●				●			●		●				●	
FINI3404 การจัดการสินเชื่อ	●				●			●		●				●	
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
FINI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	○	●				●		○	●		●		●		●
FINI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	●	●				●		●			●	○	●		●
FINI4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	○	●				●		○	●		●		●		●
FINI4804 สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	●	●				●		●			●	○	●		●

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชั้นปีที่ 1

- 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักพื้นฐานแนวคิดของการบริหารธุรกิจและการประกอบธุรกิจ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
- 3) สามารถปฏิบัติงานในระดับผู้ใช้งานหรือพนักงานในองค์กรได้
- 4) มีทักษะและในการปฏิบัติงานเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กร
- 5) มีทักษะในการด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของตนเอง

ชั้นปีที่ 2

- 1) มีความรู้และความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้ประกอบการและบริหารธุรกิจที่ซับซ้อนมากกว่าชั้นปีที่ 1
- 2) นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1 มาประยุกต์ใช้และออกแบบแนวคิดในการทำงานในระดับสูงขึ้น
- 3) สามารถปฏิบัติงานในระดับนักวิเคราะห์งานทางธุรกิจได้
- 4) สามารถวิเคราะห์ปัญหาในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์และนำเสนอแนวคิดที่เป็นไปได้ทางธุรกิจ
- 5) มีการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 1 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ และการนำเสนองานต่อที่สาธารณะได้

ชั้นปีที่ 3

- 1) มีความรู้และความสามารถในการบริหารธุรกิจที่เชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์ วางแผน พัฒนา และสื่อสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้
- 2) นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2 มาปรับใช้ในการวางแผนการทำงานและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนได้
- 3) สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับนักวางแผน การบริหารจัดการและนักพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 4) มีทักษะของการวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นทีม การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาการทำงาน และการรายงานผลการทำงาน
- 5) มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 2 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ ความเป็นผู้นำ การนำเสนองานต่อที่สาธารณะ และทำงานเป็นทีมได้

ชั้นปีที่ 4

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ องค์ความรู้ นวัตกรรม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของการเป็นผู้ประกอบการ พร้อมที่จะเข้าสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจได้
- 2) นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2-3 มาปรับใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบแนวคิด วางแผน ปรับปรุงกระบวนการ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับสถานประกอบการหรือชุมชนได้
- 3) สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับผู้บริหารระดับหัวหน้างานเบื้องต้น ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ หรือผู้ประกอบการดิจิทัล
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์งาน การพัฒนางานและนวัตกรรม การวางแผนให้เป็นระบบ และเพิ่มสมรรถนะองค์การในระดับที่สูงขึ้น
- 5) มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 3 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ ความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทำงานเป็นทีม และการนำเสนองานต่อที่สาธารณะแบบมืออาชีพ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและรายวิชาของแต่ละชั้นปี

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
มีความรู้ เข้าใจเรื่องบทบาทความสำคัญทางการเงินและหลักการในการลงทุนเบื้องต้น	ทักษะความสามารถในระดับนักวิเคราะห์การเงินที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและนำเสนอแนวคิดที่เป็นไปได้ทางการเงิน สามารถวิเคราะห์เพื่อหาข้อสรุปเพื่อรายงานข้อมูลทางการเงิน สามารถรายงาน และวิเคราะห์ฐานข้อมูล	ทักษะความสามารถในระดับนักบริหารทางการเงินและการลงทุน	สามารถพัฒนาทักษะความสามารถขึ้นเป็นผู้บริหารระดับหัวหน้างานเบื้องต้นด้านการเงินและการลงทุน สามารถบริหารและงานได้อย่างเป็นระบบ และเพิ่มขีดความสามารถอย่างสร้างสรรค์
สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ
สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนักการเงิน สมรรถนะรองที่ 1.1 รู้และเข้าใจในแนวคิด หลักการการเป็นนักการเงิน สมรรถนะรองที่ 1.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการการเงินเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ สมรรถนะรองที่ 1.3 เขียนแผนการเงินเบื้องต้น สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการปรับตัว (Soft Skills) สมรรถนะรองที่ 2.1 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กร อย่างเต็มใจ	สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะการวิเคราะห์ ออกแบบกลยุทธ์การตลาด สมรรถนะรองที่ 4.1 รู้และเข้าใจหลักการวิเคราะห์กระบวนการทางการเงิน สมรรถนะรองที่ 4.2 เก็บรวบรวมความต้องการทางการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 4.3 การวิเคราะห์และตีความข้อมูลการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 4.4 ประยุกต์การเงินและการลงทุนรวมทั้งองค์ประกอบต่างๆเพื่อจัดทำรายงาน สมรรถนะหลักที่ 5 ใช้สื่อออนไลน์เพื่อนำเสนองานทางการเงิน สมรรถนะรองที่ 5.1 เข้าใจหลักการในการประยุกต์การเงินและการลงทุนออนไลน์เบื้องต้น	สมรรถนะหลักที่ 8 ทักษะด้านการพัฒนาการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 8.1 มีความรู้และสามารถพัฒนาทางการเงินและการลงทุนได้อย่างถูกต้อง สมรรถนะรองที่ 8.2 มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและแนวทางบริหารจัดการทางการเงินและการลงทุน สมรรถนะหลักที่ 9 ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ สมรรถนะรองที่ 9.1 ข้อกฎหมายและจริยธรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สมรรถนะรองที่ 9.2 บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของเงินและการลงทุน	สมรรถนะหลักที่ 11 พัฒนาและประยุกต์ใช้การเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 11.1 พัฒนาการเงินและการลงทุนและนำไปประยุกต์ใช้ สมรรถนะรองที่ 11.2 เขียนรูปแบบรายงานทางการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 11.3 เขียนบทความวิชาการ ด้านการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 11.4 นำเสนอผลงานทางวิชาการด้านการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 11.5 นำนวัตกรรมทางการเงินไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจ หรือชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์

สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ
สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สมรรถนะรองที่ 3.1 รู้และเข้าใจหลักการ ทำงานของเทคโนโลยีดิจิทัลและ อินเทอร์เน็ต สมรรถนะรองที่ 3.2 เลือกใช้เครื่องมือได้ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน สมรรถนะรองที่ 3.3 การใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการทำงานได้	สมรรถนะรองที่ 5.2 ใช้สื่อออนไลน์ทางการเงินได้ อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 5.3 ประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์เพื่อ นำเสนองานการเงินและการลงทุน สมรรถนะหลักที่ 6 ทักษะด้านการคิดเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการเงิน สมรรถนะรองที่ 6.1 รู้และเข้าใจในแนวคิด เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรม ทางการเงินและการลงทุน สมรรถนะรองที่ 6.2 วิเคราะห์และออกแบบ แนวความคิดเพื่อใช้ในการพัฒนางานทางการเงิน และการลงทุน สมรรถนะรองที่ 6.3 นำเสนอแนวคิดนวัตกรรม ทางการเงินและการลงทุน สมรรถนะหลักที่ 7 ทักษะด้านวัดและวิเคราะห์ ประสบการณ์ของผู้ใช้ สมรรถนะรองที่ 7.1 รู้และเข้าใจแนวคิดและ เทคนิคในการวัดวิเคราะห์ประสบการณ์ของผู้ใช้ สมรรถนะรองที่ 7.2 เลือกเครื่องมือสำหรับวัดและ วิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุน	สมรรถนะหลักที่ 10 ทักษะด้านภาษาและ การสื่อสาร สมรรถนะรองที่ 10.1 สามารถสื่อสารทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะรองที่ 10.2 ฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิชาการและเฉพาะ ทางวิชาชีพ	

แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก)
1. การบัญชีสำหรับ ธุรกิจ	1. เศรษฐศาสตร์เพื่อ การจัดการธุรกิจ	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทาง วิชาการ	1..หลักการ ประกันภัย	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ ทางวิชาชีพ	1. การวิเคราะห์ หลักทรัพย์และ จัดการกลุ่ม หลักทรัพย์	1. สัมมนาทางการ เงินและการลงทุน	1. การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
2. การจัดการร่วม สมัยและจริยธรรม ทางธุรกิจ	2. การเงินธุรกิจ	2. ภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ	2. การเงินระหว่าง ประเทศ	2. วิจัยวิทย ทางการเงินและ การลงทุน	2. การจัดการความ เสี่ยงทางการเงินและ การลงทุน	2. การวิจัยทาง การเงินและการ ลงทุน	2. การเงินและการ ลงทุน
3. หลักการตลาด	3. การจัดการทุน มนุษย์	3.. การจัดการ การเงิน	3. การวิเคราะห์งบ การเงิน	3. หลักการลงทุน	3. นวัตกรรมการเงิน และการลงทุน	3. การเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางการเงิน และการลงทุน	
4. สถาบันการเงิน และตลาดการเงิน	4 .ซอฟต์แวร์ ประยุกต์และ อินเทอร์เน็ตเพื่องาน ธุรกิจดิจิทัล	4. การจัดการการเงิน ส่วนบุคคล	4. การลงทุนใน สินทรัพย์ทางเลือก				

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(1) กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยการทำการวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

(2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

(3) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นความพร้อมและความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(4) การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือการประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (5) มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่องเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
- (5) มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.3 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
- (2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 ข้อ 1 และ 3.2 ข้อ 2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องได้แก่ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรมการศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลเช่น เทคนิคการสอนแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน ด้วยการวิจัยบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจแก่ชุมชน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

(2) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีคุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลเมืองโลก ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้าน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคพิเศษ ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษา ทุกคนโดยอาจารย์ในคณะที่ได้รับการแต่งตั้งจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) และช่องทางในการให้คำปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจกรรมนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดูกระดานคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือดำเนินการ ตามคู่มือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2559 โดยสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน ณ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการ ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะวิทยาการจัดการทุกปี และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่ กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อม ทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- (2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- (2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- (3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) คณะวิทยาการจัดการ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. โดยที่อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(2) อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(3) วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

4.1.4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- (3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.1.5 คุณภาพอาจารย์

- (1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ร้อยละ 20 ขึ้นไป ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไป ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.1.6 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- (1) การคงอยู่ของอาจารย์
- (2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าแขนง ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรของคณะฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

(3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

(4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

(5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

(1) ประชุมและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตร

(2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

(1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

(2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

(3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

(6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 มีการประเมิน คุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการ

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กำหนดผู้สอน

(2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

(3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

(4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียน ดังนี้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทางวิชาการ และในระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้คณะฯ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 และ อาคาร 9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การสอนดังนี้

1.1) ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	200 เครื่อง	4 ห้อง
(2) ห้องเรียน	ขนาด	100 คน	1 ห้อง
	ขนาด	60 คน	4 ห้อง
	ขนาด	40 คน	1 ห้อง
	ขนาด	30 คน	1 ห้อง
(3) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด	140 คน	1 ห้อง
	ขนาด	100 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน 7 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน 7 ชุด
(3) LCD Projector	จำนวน 19 ชุด

(4) Notebook

จำนวน 17 ตัว

1.3) ห้องคลินิกวิจัย มีคอมพิวเตอร์

จำนวน 10 เครื่อง

1.4) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) คณะวิทยาการจัดการ ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางการตลาด และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 3,165 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน 1,228 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน 128 เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน 78 เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน 197 เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน 103 เรื่อง
- สารคดี	จำนวน 81 เรื่อง
- เรื่องสั้น	จำนวน 96 เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน 248 เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน 162 เล่ม
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน 94 เล่ม
- สาขาวิชาการตลาด	จำนวน 129 เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน 256 เล่ม
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน 195 เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน 17 เล่ม
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	จำนวน 113 เล่ม

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และ แขนงวิชา

1.3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี หนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการและวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกไม่น้อยกว่า 29รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 23 ฐานข้อมูล

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทหรือรายชื่อนักพิมพ์ที่ต้องการซื้อหนังสืออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทหรือรายชื่อนักพิมพ์ให้อาจารย์ผู้สอนจัดซื้อหนังสือด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนสื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคลวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนเป็นอย่างน้อย 1:1 เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานของอาจารย์ รวมถึงทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ(Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ				X	X
12. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				X	X
13. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
14. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน :หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ละมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงานในด้านกลยุทธ์การสอน
- (2) การประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งและนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับอาจารย์ผู้สอน
- (3) การประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- (4) การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออกการทำกิจกรรมและผลทดสอบเพื่อเป็นการบ่งชี้ความรู้และความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียน และนำผลการวัดประเมินผลของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลให้อาจารย์ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป
- (5) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษาในประเด็นวิธีการสอนความตรงต่อเวลาการชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา
- (2) ทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออกการทำกิจกรรมและผลทดสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน หรือเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อนไม่ทันสมัย
- 2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน
- 2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น การปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
1. ผศ.อลิสสา ประมวลเจริญกิจ		1. ผศ.อลิสสา ประมวลเจริญกิจ		คงเดิม
2. นางรัชณี ปุณโณทก		2. นางรัชณี ปุณโณทก		คงเดิม
3. นางสาวอนุสรรา ไชยสาส์		3. นางสาวอนุสรรา ไชยสาส์		คงเดิม
		4. ผศ.ยุวดี เครือรัฐติกาล		เปลี่ยนแปลง
		5.นางสาวดวงมณี ชักนำ		เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิต รวม	129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม	120หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	คงเดิม
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.3 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
		กลุ่มวิชาบูรณาการ	6 หน่วยกิต	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
		กลุ่มภาษาที่สาม	3หน่วยกิต	เพิ่มจุดเน้นด้านภาษาตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
2.หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	คงเดิม
ACCT1103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)	ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	ยุบรวมรายวิชาและเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และเนื้อหารายวิชาใหม่เพื่อให้กระชับขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			
		BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและเปลี่ยนเนื้อหารายวิชา เพิ่มเนื้อหาการใช้ซอฟต์แวร์บนคลาวด์ และการสื่อสารคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้ในธุรกิจปัจจุบัน
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้กระชับขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาให้ตรงกับชื่อหมู่วิชาของสาขาวิชา และปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	ยุบรวมรายวิชาและปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)			
HRDM1101 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับเนื้อหารายวิชาใหม่
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหารายวิชาใหม่
MNGT1102 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและปรับเนื้อหารายวิชาใหม่
MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาจากกลุ่มวิชาแกน
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับแบบขนานวิชาการเงินการธนาคาร	53 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับสาขาวิชาการเงินและการลงทุน	47 หน่วยกิต	เปลี่ยนชื่อแขนงตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ ปรับลดหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			ย้ายไปรวมกับรายวิชา ACCT1104 ในกลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
BCOM1102 ระบบสารสนเทศ ออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)			ย้ายไปกลุ่มวิชาแกน
ECON2301 การวิเคราะห์ทาง ทางธุรกิจ	3(3-0-6)			คงเดิม และย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	คงเดิม
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	คงเดิม
FINB1102 การเงินการธนาคาร	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาจากวิชาจากกลุ่ม วิชาเอกบังคับ
FINB1103 สถาบันการเงินและ ตลาดการเงิน	3(3-0-6)	FINI1102 สถาบันการเงินและ ตลาดการเงิน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาใหม่
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)			ย้ายไปรวมกับรายวิชา LAWS2501 ในกลุ่มวิชาแกน
		FINI2401 การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	คงเดิม ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก เนื่องจากเป็นรายวิชาที่จำเป็นในการ บริหารจัดการการเงิน
		FINI2402 การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	คงเดิม ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก เนื่องจากเป็นรายวิชาที่จำเป็นในการ จัดการการเงินส่วนบุคคลเพื่อนำไป ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
FINB3302 หลักการประกันภัย	3(3-0-6)	FINI3101 หลักการประกันภัย	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาใหม่เพื่อให้ความ เหมาะสม
		FINI3301 หลักการลงทุน	3(3-0-6)	คงเดิม ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจใน หลักการของการลงทุน
FINB3401 การจัดการธนาคาร พาณิชย์	3(3-0-6)			ตัดออกตามคำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องจากมีเนื้อหาที่อยู่ใน ส่วนของสถาบันการเงิน
FINB3403 การวิเคราะห์งบ การเงิน	3(3-0-6)	FINI3403 การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	คงเดิม
FINB3404 การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)			ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่
FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	FINI4101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
		FINI4401 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับรหัสวิชาชื่อวิชา และเนื้อหารายวิชาใหม่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเรียนรู้การลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์
		FINI4301 การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้ทันสมัยเพื่อให้ทันสมัย
		FINI4402 การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่
		FINI4403 นวัตกรรมการเงินและการลงทุน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้ทันสมัยตามผู้ทรงแนะนำ เนื่องจากนวัตกรรมการเงินและการลงทุนมีบทบาทสำคัญในปัจจุบัน
FINB4403 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องจากมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น
FINB4901 สัมมนาทางการเงินการธนาคาร	2(0-4-2)	FINI4901 สัมมนาทางการเงินและการลงทุน	2(0-4-2)	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
FINB4902 การวิจัยทางการเงินการธนาคาร	3(0-6-3)	FINI4902 การวิจัยทางการเงินและการลงทุน	3(0-6-3)	ปรับชื่อวิชา และเนื้อหารายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
MNGT4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(0-6-3)			ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกแขนง วิชาการเงินการธนาคาร	53 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา การเงินและการลงทุน	50 หน่วยกิต	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาตามคำแนะนำ ผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับลดหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
		ACCT2203 การบัญชีสำหรับผู้ บริหาร	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามคำแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ความรู้ในด้าน การบัญชีสำหรับผู้บริหาร
ACCT3103 การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาตามมติที่ประชุม หลักสูตร เนื่องจากมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับ รายวิชาบัญชี
BCOM4207 ระบบสารสนเทศ ทางการเงิน	3(2-2-5)	BISS4207 ระบบสารสนเทศทาง การเงินและการลงทุน	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและเนื้อหา รายวิชาใหม่ให้มีความทันสมัยกับการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
		ECON2301 การวิเคราะห์ทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ
FINB2401 การจัดการการเงิน	3(3-0-6)			คงเดิม และย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
FINB2402 การจัดการการเงิน ส่วนบุคคล	3(3-0-6)			คงเดิม และย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
FINB3101 ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)	FINI3302 การลงทุนในตราสาร อนุพันธ์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และชื่อวิชาให้เหมาะสม
FINB3102 การพาณิชย์ธนกิจ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาตามมติที่ประชุม หลักสูตร เนื่องจากมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับ รายวิชาอื่น
FINB3301 หลักการลงทุน	3(3-0-6)			ไม่ปรับ ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
FINB3402 การวางแผนและ ควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	FINI3401 การวางแผนและ ควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาใหม่ให้เหมาะสม
		FINI3402 ประเด็นการค้าและการ ลงทุน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้ทันสมัยตามมติ ที่ประชุมหลักสูตร เพื่อให้มีความ ทันสมัย และทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน
		FINI3404 การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อ เพิ่มทางเลือกในการเรียนรู้ในด้าน สินเชื่อซึ่งมีความสำคัญ

หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
FINB4102 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาตามมติที่ประชุมหลักสูตรเนื่องจากมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนในรายวิชาอื่น
FINB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาตามผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำเนื่องจากมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนในรายวิชาการเงินระหว่างประเทศ
FINB4401 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชาตามผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ
FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)			ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและเนื้อหา รายวิชา และย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
FINB4404 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)			ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและเนื้อหา รายวิชาใหม่ และย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	คงเดิม
FINI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	2(90)	FINI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	2(90)	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่
FINI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	5(350)	FINI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	5(350)	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่
FINI4803 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	2(90)	FINI4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	2(90)	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่
FINI4804 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(540)	FINI4804 สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	6(540)	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหารายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	คงเดิม



เอกสารหมายเลข 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ให้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อเสนอ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดการหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๓๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๕"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๓/ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๔๐

๑๕.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๕ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตร ๒ ปี

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

คณายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ

ความหมายรหัสประจำรายวิชา

1. ระบบรหัสวิชา

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อและตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

- 2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
- 2.2 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

- 3.1 อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
- 3.2 ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- 3.3 ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา
- 3.4 ตัวเลขที่ 3, 4 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังวิชา

4. หมวดวิชาและหมู่วิชาของอักษร

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาบูรณาการ	GEIG
กลุ่มวิชาภาษา	GELT
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	GEHP
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESC
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	GETL

4.2 หมวดวิชาบริหารธุรกิจจัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. บัณฑิตบริหารธุรกิจ (FINI-3--)
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (FINI-8--)
3. การวิจัยสัมมนา (FINI-9--)

หมู่รายวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
FINI3901	BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
FINI4801	FINB4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	2(90)
FINI4802	FINB4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการลงทุน	5
FINI4803	FINB4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	1-2
FINI4804	FINB4804	สหกิจศึกษาทางการเงินและการลงทุน	6(540)

4.3 หมู่วิชาการเงินและการลงทุนจัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

กลุ่มที่	ชื่อ	รหัส
1	การเงินและสถาบันการเงิน	(FINI-1--)
2	ภาษีอากรและกฎหมาย	(FINI-2--)
3	หลักการเงินและการลงทุน	(FINI-3--)
4	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และนวัตกรรมการเงิน	(FINI-4--)
6	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(FINI-8--)
7	โครงการ ปัญหาพิเศษ สัมมนา และการวิจัย	(FINI-9--)

หมู่วิชาการเงินและการลงทุน

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
FINI1101	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINI1102	FINB1103	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
FINI2201	FINB2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
FINI2401	FINB2401	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
FINI2402	FINB2402	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
FINI3101	FINB3302	หลักการประกันภัย	3(3-0-6)
FINI3301	FINB3301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
FINI3302	FINB3101	ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)
FINI3401	FINB3402	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
FINI3402	-	ประเด็นการค้าและการลงทุน	3(3-0-6)
FINI3403	FINB3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
FINI3404	FINB3404	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
FINI4101	FINB4101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
FINI4301	-	การลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือก	3(3-0-6)
FINI4401	FINB4403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	3(3-0-6)
FINI4402	FINB4404	การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
FINI4403	-	นวัตกรรมการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
FINI4901	FINB4901	สัมมนาทางการเงินและการลงทุน	2(0-4-2)
FINI4902	FINB4902	การวิจัยทางการเงินและการลงทุน	3(0-6-3)

เอกสารหมายเลข 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๙๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวันกร	มุกดาสนิท	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ปรัชญนันท์	นิลสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	เต็มยี่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริสา	ประมวสเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวรรณ	นันทแพทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายกิตติชัย	ราชมหา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกิติภูมิ	วิภาห์สน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอนุสราร	ไชยสาส์	กรรมการ
๖. นางรัชนี	ปุ่นโหมท	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. นายเอกสิทธิ์	ไตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางวาสนา	อัศวบุผา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวพรนิต	กฤตพุทธิธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวิทย์	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิดา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรรมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒน์กุล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	เต็มสูงเนิน	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์พิทักษ์	ศิริวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์	ธีระธนชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สัตตาคม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	ทาสวรรณ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๐. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๑. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ
๑๓. นางสุนนา	จันทร์ราช	กรรมการ
๑๔. นางสาวอาภาภรณ์	อัสสาชน	กรรมการ

/ ๑๕. นางสาว....

-๓-

๑๕. นางสาวดวงพร

คงพิกุล

กรรมการ

๑๖. นายชินทร์

พุ่มบัณฑิต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาง สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวันกร	มุกดาสนิท	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏพรค์	จตุรัส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภัทร	ไพรีเกรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประดมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสสา	ประมวลเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนันท์	ปานนิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายลัญจกร	สตัยสงวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอนุสรรา	ไชยสาลี	กรรมการ
๕. นางรัชนี	ปุ่นโหนดก	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์มุกดา	ศรียงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวลักขมณ	สมานสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวิชา	วัฒนเมธา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรังค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวีน	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิตา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. นางสาวอาภาภรณ์	อังสาชน	ประธาน
๒. นางสุนนา	จันทร์ราช	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	ไตรภพสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. เรืออากาศเอกภูวนาด	แก้วปลั่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สัตตาคม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒนะกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	เต็มสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวีกุล	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๒. นางศศิกันต์	จรณะกรันย์	กรรมการ
๑๓. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๔. นายชนินทร์	พุ่มบัณฑิต	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ

/ ๑๖. นางสาวสุนนา....

- ๓ -

๑๖. นางสาวดวงพร	คงพิกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	ทาสวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 5

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ชื่อนางสาวอลิสา ประมวลเจริญกิจ.....

วัน เดือน ปี เกิด20 กันยายน 2513..... อายุ50..... ปี

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด)	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (วิชาโท การเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

-

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและผลประกอบการทางการเงินของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (An Investigation into the Relationship between Corporate Social Responsibility and Financial Performances of the Listed Companies in the Stock Exchange of Thailand)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

อลิสา ประมวลเจริญกิจ. (2560). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและผลประกอบการทางการเงินของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิจัยและพัฒนาโดยองค์กรในพระบรมราชูปถัมภ์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. 11 หน้า, 45-55.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้ายนำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.อลิสา ประมวลเจริญกิจ	อลิสา ประมวลเจริญกิจ.(2560). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและผลประกอบการทางการเงินของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. <i>วารสารวิจัยและพัฒนาโดยองค์กรในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. 11 หน้า, 45-55.	9	2560	พค.-สค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2545-2551
3	เจ้าหน้าที่บัญชีและเงินทุน	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ไอทีเอฟ จำกัด (มหาชน)	2537 - 2542

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB1102	การเงินการธนาคาร	3(3-0-6)
FINB1103	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
FINB3401	การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
FINB3403	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
FINB3404	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
FINB4101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
FINB4403	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์

ชื่อนางรัชณี ปุณโณทก.....

วัน เดือน ปี เกิด..... 4 กรกฎาคม 2513..... อายุ.....50.....ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	บริหารธุรกิจ (การเงิน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	การบริหารการพัฒนา (การวิจัยทางจิต-พฤติกรรมศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2537
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	บริหารจัดการกอล์ฟ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

-

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของสถาบันการเงินในประเทศไทย (Strategic Management for the development of effective financial institutions in Thailand)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

รัชณี ปุณโณทก. (2563). การจัดการการเงินส่วนบุคคล. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : 195 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้ายนำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ
1	นางรัชณี ปุณโณทก	รัชณี ปุณโณทก. (2563). การจัดการการเงินส่วนบุคคล. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. กรุงเทพฯ : 195 หน้า.	8	2563	ต.ค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2561-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2540-2560
3	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2557-2559
4	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
5	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
6	เลขานุการ	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	2537-2538

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
FINB1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FINB3301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
FINB4402	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
FINB4404	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)
FINB4901	สัมมนาทางการเงินการธนาคาร	2(0-4-2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์

ชื่อนางสาวอนุสรรา ไชยสาส์.....

วัน เดือน ปี เกิด.....16 พฤษภาคม 2530..... อายุ.....33.....ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การบัญชี (วิชาโทการเงิน)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

-

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

-

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

พรรณี พิมพ์โพธิ์ และนุสรณ์ ไชยสาส์. (2560). การปรับตัวของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2560 ครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม. 10 หน้า, 792-802.

นุสรณ์ ไชยสาส์. (2561). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำบัญชีครัวเรือนของประชาชนในตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา. 11 หน้า, 104-113.

3.3 เล่มวิจัย

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้ายนำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
1	น.ส.อนุสรณ์ ไชยสาส์	พรรณี พิมพ์โพธิ์ และนุสรณ์ ไชยสาส์. (2560). การปรับตัวของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติประจำปี 2560 ครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม. 10 หน้า, 792-802.	11	2560	ธค.
2	น.ส.อนุสรณ์ ไชยสาส์	นุสรณ์ ไชยสาส์. (2561). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำบัญชีครัวเรือนของประชาชนในตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง	10	2561	กค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว.การประชุม วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 11 หน้า, 104-113.			

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ก.พ. 2561 -ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว	พ.ย. 2559 – ม.ค. 2561
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ก.พ. 2557-ต.ค. 2559
4	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้ช่วย อธิการบดีด้านแผนและประกัน คุณภาพ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน	มี.ค. 2556 –ก.ย. 2556
5	คุณครูประจำ	โรงเรียนจุงฮัวโฮะเซียว	มิ.ย. 2553 –ก.ย. 2554

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT1103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3103	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ACCT3502	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
FINB3401	การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
FINB4403	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อนางยุวดี เครือรัฐติกาล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....24 มิถุนายน 2514..... อายุ.....49.....ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2546
ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	การบัญชี (สอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

-

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

-

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

ยุวดี เครือรัฐติกาล (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของกลไกการกำกับดูแลกิจการกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน. 14 หน้า, 88-101

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้ายนำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ยุวดี เครือรัฐติกาล	ยุวดี เครือรัฐติกาล (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของกลไกการกำกับดูแลกิจการกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน. 14 หน้า, 88-101	10	2560	มค.-มิย.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	โครงการที่ได้รับทุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.)	2560-ปัจจุบัน
2	อนุกรมประเมิณผลการสอบ CPIAT	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	2559-ปัจจุบัน
3	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัท ห้างหุ้นส่วน ธุรกิจซื้อมาขายไป ธุรกิจให้บริการและธุรกิจผลิต	2543-ปัจจุบัน
4	คณะทำงานโครงการตรวจสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพ	โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 1	2563
5	อาจารย์พิเศษด้านสอบบัญชี กรรมการชุดย่อยคณะทำงานตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาด้านการเงินบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ โครงการที่ได้รับทุนจากสสส.	2562
6	วิทยากรบรรยายด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	โครงการที่ได้รับทุนจากสสส.	2560-2561
7	อนุกรรมการประเมิณผลการสอบ CPIAT	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	2559-2560
8	กรรมการ	สำนักงานสอบบัญชีเอเคิว	2551-2553
9	อาจารย์ประจำ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2548-2561
10	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัทสำนักสอบบัญชี เอ เอ็ม ซี จำกัด	2537-2542
11	เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัทหลักทรัพย์ตะวันออกไฟแนนซ์ จำกัด (มหาชน) 1991	2536-2537

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

-

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ.....อาจารย์

ชื่อนางสาวดวงมณี ชักนำ.....

วัน เดือน ปี เกิด..... 20 ตุลาคม 2521..... อายุ.....42.....ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีศึกษากลุ่มอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง (Accounting Policies and Disclosure of Notes to Financial Statements of Companies on Stock Exchange of Thailand : A Case of Building materials and decoration industry group)

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

-

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

อรุณี ประจุทรัพย์, ดวงมณี ชักนำ และศิริพร จิระชัยประสิทธิ์. 2559. การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารโดยใช้ระบบ Visual Control ของผู้ให้บริการรับจัดทำบัญชี ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีครั้งที่ 12. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 10 หน้า, 121-130.

อุบล ขนประทาน, อนงค์นภา พั่งริ่น,และดวงมณี ชักนำ. 2560. การลดความผิดพลาดในการออกเอกสารทางการบัญชีก่อนนำรายสัปดาห์ออกจำหน่าย ในการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตครั้งที่ 10. ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. 10 หน้า, 72-81.

จันทนา โทณสูงเนิน,ชวนาพงศ์ ไชยวุฒิ,ดวงมณี ชักนำ และกิตตินันท์ มากปรางค์. 2561. ทักษะคติของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมการจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล”. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 11 หน้า, 143-153.

ดวงมณี ชักนำ,บุญทริกา จันทร์สาคร,และกัณติกา บัวลอย. 2561. พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3. ประจวบคีรีขันธ์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล 10 หน้า , 176-185.

นันทมล อิ่มน้ำขาว,สโรชา รุ่งโรจน์,และดวงมณี ชักนำ. 2562. **ความคิดเห็นของนักบัญชีต่อระบบ
ปัญญาประดิษฐ์และแนวทางในการเตรียมความพร้อม กรณีศึกษา: กลุ่มตัวอย่างนักบัญชี
ของบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
ครั้งที่ 7 ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย.ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 13 หน้า, 69-
81.**

สุมิตรา สุพงษ์,น้ำอ้อย พึ่งขุนทดและดวงมณี ชักนำ. 2562. **พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้
บริการโรงอาหารของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8.ตรัง: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตตรัง 10 หน้า, 105-114.**

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้ายนำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	น.ส.ดวงมณี ชักนำ	อรุณี ประจุทรัพย์, ดวงมณี ชักนำ และศิริพร จิระชัยประสิทธิ์. 2559. การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารโดยใช้ระบบ Visual Control ของผู้ให้บริการรับจัดทำบัญชี ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีครั้งที่ 12. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 10 หน้า, 121-130.	10	2559	ตค.
2	น.ส.ดวงมณี ชักนำ	อุบล ชนประทาน, อนงค์นภา ทั้งริน,และดวงมณี ชักนำ. 2560. การลดความผิดพลาดในการออกเอกสารทางการบัญชี ก่อนนำรณยูสคาร์ออกจำหน่าย ในการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตครั้งที่ 10. ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. 10 หน้า, 72-81.	10	2560	ธค.
3	น.ส.ดวงมณี ชักนำ	จันทนา โทณสูงเนิน,ชวนาพงศ์ ไชยวุฒิ ,ดวงมณี ชักนำ และกิตตินันท์ มากปรางค์. 2561. ทักษะคติของสถานประกอบการที่มี	10	2561	มีย.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		ต่อนักศึกษาฝึกงานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ในการประชุมทาง วิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมการจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจ ดิจิทัล”.ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 11 หน้า, 143-153.			
4	น.ส.ดวงมณี ชักนำ	ดวงมณี ชักนำ,บุญทริกา จันทรสาคร ,และกันติกา บัวลอย. 2561. พฤติกรรม การใช้สื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3. ประจวบคีรีขันธ์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกล กังวล 10 หน้า, 176-185.	10	2561	กค.
5	น.ส.ดวงมณี ชักนำ	นันทมล อิมน้ำขาว,สโรชา รุ่งโรจน์,และ ดวงมณี ชักนำ. 2562. ความคิดเห็นของ นักบัญชีต่อระบบปัญญาประดิษฐ์และ แนวทางในการเตรียมความพร้อม	10	2562	มีค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อ จากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ใน ตาราง)	ปีที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
		กรณีศึกษา: กลุ่มตัวอย่างนักบัญชีของ บริษัทในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัด ปทุมธานี ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย.ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง13 หน้า, 69-81.			
6	น.ส.ดวงมณี ชักนำ	สุมิตรา สุพงษ์,น้ำอ้อย พึ่งขุนทดและ ดวงมณี ชักนำ. 2562. พฤติกรรมและ ความพึงพอใจในการใช้บริการร้านอาหาร ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการ ประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8.ตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง 10 หน้า, 105-114.	10	2562	มีค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	ปี 2562-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ปี 2556-2562
3	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	ปี 2554-2556

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA602003	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MAC201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
MAC202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
MAC204	การบัญชีต้นทุน2	3(3-0-6)
MAC303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)

เอกสารหมายเลข 6

รายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต/ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

**สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและ
คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

การประเมินในครั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามคือผู้ใช้บัณฑิตทำการประเมินบัณฑิตจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินในแต่ละข้อคำถามจะมี 5 คำตอบให้เลือกและกำหนดน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
3 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

โดยเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

ผลการประเมินมีดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่รับการประเมิน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของบัณฑิตแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่รับการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	81	34.90
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	22	9.50
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	16	6.90
การเงินการธนาคาร	22	9.50
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7	3.00
การตลาด	5	2.20
การจัดการ	23	9.90
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	56	24.10
รวม	232	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า บัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทั้งหมด 232 คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 34.90 รองลงมาคือสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 24.10 แขนงวิชาการจัดการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 9.90 แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 แขนงวิชาการเงินการธนาคาร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 และแขนงวิชาการตลาด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการในภาพรวม

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.66	0.55	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.53	0.72	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.74	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.65	0.49	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.48	0.62	มาก
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.34	0.65	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.28	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.36	0.57	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.49	0.63	มาก
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.25	0.69	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.18	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.31	0.58	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.75	0.45	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.72	0.52	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.76	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	4.74	0.40	มากที่สุด

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.55	0.60	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.33	0.66	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.28	0.72	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.39	0.58	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.50	0.44	มากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการแขนงวิชาการเงินการธนาคาร

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.86	0.35	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.82	0.50	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.86	0.35	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.85	0.37	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.73	0.46	มากที่สุด
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.45	0.60	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.41	0.74	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.53	0.53	มากที่สุด

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.68	0.48	มากที่สุด
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.45	0.74	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.36	0.79	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.50	0.64	มากที่สุด
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.91	0.30	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.82	0.40	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.86	0.35	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.87	0.30	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.68	0.48	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.68	0.48	มากที่สุด
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.64	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.67	0.41	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.68	0.39	มากที่สุด

เอกสารหมายเลข 7

ประกาศเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ ให้มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 8

ประกาศนโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒) ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงชั้นปีสุดท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุรารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม