



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2564

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564**

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Entrepreneurial Science

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการประกอบการ)
: Bachelor of Business Administration (Entrepreneurial Science)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (วิทยาการประกอบการ)
: B.B.A. (Entrepreneurial Science)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.2 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1 /2564 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุม 2 / 2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 งานสายธุรกิจ เช่น เจ้าของธุรกิจ นักลงทุน ผู้บริหารองค์กร พนักงานขององค์กรเอกชน นักพัฒนาธุรกิจ นักวิเคราะห์ นักวางแผนกลยุทธ์องค์กร

8.2 งานในหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับของรัฐ เช่น พนักงานขององค์กรภาครัฐ

8.3 งานในหน่วยงานเอกชน และรัฐวิสาหกิจ

8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและย่อม (SMEs)

8.5 ผู้เริ่มต้นธุรกิจใหม่ (Startup)

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่ยับ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2542 2536
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนวระ ทาสวรรณ	บธ.ม. วท.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544 2548 2542
3	อาจารย์	นางศศิกันต์ จระณะกรณีย์ *	พณ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการบริหาร (การจัดการประยุกต์) นิเทศศาสตร์ (การ ประชาสัมพันธ์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2540 2536
4	-	นายสมนึก แสงเขียว **	ศศ.ม. ศศ.บ.	รัฐศาสตร์ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2537
5	-	นายรณภพ สังข์แก้ว **	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

หมายเหตุ: * มี Transcript แนบท้ายประกอบในภาคผนวก หน้า 134

** บุคลากรของสถานประกอบการที่ทำหลักสูตรร่วม

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และสถานประกอบการที่ทำการข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีเป็นแบบออฟไลน์และออนไลน์

ภาคทฤษฎี : จัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ภาคปฏิบัติ : จัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม,ร้านสะดวกซื้อ 7 - Eleven ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) ได้มีการกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาเพื่อรองรับยุคการเปลี่ยนผ่านของเศรษฐกิจของโลกยุคใหม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศในการนำเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ไทยแลนด์ 4.0 ที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมใหม่ และเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจก่อให้เกิดการแข่งขันของธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ ที่มุ่งหวังทรัพยากรบุคคลให้เกิดศักยภาพที่ดีมีทักษะความสามารถสูง และมีความเป็นผู้นำขององค์กรที่สมรรถนะสูงในตลาดแรงงาน ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการประกอบการ คณะวิทยาการจัดการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีควมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สถานการณ์ความต้องการของตลาดแรงงานในด้านการประกอบธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ประเด็นความต้องการของแรงงานในการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไป คือ การทำธุรกิจโดยใช้คนให้น้อยลงแต่นำเทคโนโลยีให้มากขึ้น เป็นการประหยัดทรัพยากรด้านแรงงาน ตลอดจนความก้าวหน้าขององค์ความรู้บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีควมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ คือ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งตอบสนองต่อการดำรงชีวิตของประชาชนมากยิ่งขึ้น ทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นทั้งโอกาสหรือภัยคุกคามในการพัฒนา อาทิ การจารกรรมข้อมูลธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคล ประเทศที่พัฒนาเทคโนโลยีได้ช้าจะกลายเป็นผู้ซื้อและมีผลิตภาพต่ำ ไม่สามารถแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ และการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกันของกลุ่มคนในสังคมจะทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนา จึงเป็นความท้าทายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การพัฒนาความก้าวหน้า และการเข้าถึงเทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประชาชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมของคนไทยในการดำเนินชีวิตยุคปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการติดต่อสื่อสาร การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการอำนวยความสะดวกให้แก่ชีวิตประจำวัน หรือการเข้าถึงบริการต่างๆ จากภาคธุรกิจ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการของคนรุ่นใหม่ในการเป็นเจ้าของธุรกิจ ที่ประสบความสำเร็จตั้งแต่เยาว์วัย การต้องการความท้าทายของการทำงานที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างใคร หรือการต้องการประสบความสำเร็จด้วยตัวเอง ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีควมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สำหรับการเปลี่ยนแปลงสภาวะด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย พบว่าโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น สังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ วัยเด็กและแรงงานลดลง ผลิตภาพแรงงานต่ำ ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้นและมีการจัดสวัสดิการทางสังคมหลายรูปแบบ แต่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึง ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ของประชากรและโอกาส การเข้าถึงทรัพยากรเป็นปัญหาการพัฒนาประเทศ สังคมไทยเผชิญวิกฤตความเสื่อมถอยทางวัฒนธรรมและจริยธรรม และมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย อีกทั้งคนไทยโดยเฉพาะเยาวชนรุ่นใหม่มี

ความตื่นตัวในด้านการเป็นผู้ประกอบการหรือการเป็นเจ้าของธุรกิจและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาลมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการบริหารจัดการเพื่อรองรับระบบการค้าเสรีและการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรที่มีทักษะการบริหารจัดการซึ่งจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนาภูมิปัญญาพร้อมรับประชาคมอาเซียนและโลกาภิวัตน์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในการพัฒนาหลักสูตรได้มีการวางแผนและวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

- (1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- (2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม
- (3) บริการทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม
- (4) ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
- (5) พัฒนาชุมชนและสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชโบาย และนโยบายการพัฒนา

ประเทศ การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการเรียนการสอนที่คำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้บัณฑิตในสังคมและวัฒนธรรมไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิทยาการประกอบการ ได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตโดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานสถานประกอบการต่าง ๆ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่จะช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการทำงานที่สัมพันธ์กับวิชาชีพได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานอย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษาและสามารถเป็นผู้ประกอบการที่ดีได้หลังจบการศึกษาและเป็นบัณฑิตสายพันธุ์ใหม่ที่มีสรรถนะและศักยภาพที่สูง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

- (1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษาที่สาม
- (2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน เอกบังคับ และเอกเลือก
- (3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/แขนงวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการประกอบการ นักศึกษาวิชาอื่น ๆ ภายในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาทั้งนี้ตามความสนใจโดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) รายวิชาที่สอนให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น

ไม่มี

(2) รายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากหลักสูตรอื่น

ACCT2303 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ
 ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์
 BCOM2302 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ
 BCOM2303 การจัดการธุรกิจออนไลน์
 BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ
 FINB1101 การเงินธุรกิจ
 FINB4405 การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน
 LAWS2503 กฎหมายและการภาษีอากร
 MKRT1101 หลักการตลาด
 MKRT4104 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ
 MNGT1101 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ
 MNGT3103 การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
 MNGT3110 การจัดการดำเนินงาน
 MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและภาวะผู้นำ ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ บนพื้นฐานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจที่มีคุณธรรมจริยธรรมและภาวะภาวะผู้นำ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ให้มีศักยภาพในคิดวิเคราะห์ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรับผิดชอบต่อสังคม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน การจัดการและเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพได้
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและมีความสามารถด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการภาคธุรกิจ	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดแรงงานภาคธุรกิจ 4.สำรวจความคิดเห็นหลักสูตรกับผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน	1.รายงานประเมินความพึงพอใจหลักสูตร 2.รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 3. เอกสารการลงนามเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจ 4.รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. จัดการเรียนการสอนแบบ Work Intergrated Learning(WIL) ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบการทำงานและเรียนรู้ปฏิบัติจริงจากสถานประกอบการ 3.การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5.จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6.จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน
3. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-intergrated Learning:WIL)	1.พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้แบบ WIL เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน 2. ประสานงานร่วมมือกับผู้ประกอบการหรือเครือข่ายภาคธุรกิจในการจัดการหลักสูตรWIL 3.ติดตามประเมินทักษะการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แบบWIL 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร WIL

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติที่ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม – เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
- (3) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศต้องมีใบ

เทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

- (4) มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม นวัตกรรมจัดการ
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ บริหารธุรกิจและทักษะด้านการเป็น
ผู้ประกอบการอยู่ในระดับต่ำ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา
การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาในการ
ปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
(1) ข้อจำกัดในการปรับตัวจากการเรียน	1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมพบที่ปรึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
(2) ข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
(3) ข้อจำกัดทางคณิตศาสตร์	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาแรกเข้า 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาแรกเข้า
(4) ข้อจำกัดทางการเป็นผู้ประกอบการและด้านการบริหารจัดการธุรกิจ	1. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการที่ดีทดสอบแวววัดความเป็นผู้ประกอบการ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

เนื่องจากหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรร่วมผลิตจึงทำให้จำนวนรับนักศึกษาในแต่ละปีนั้นเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรร่วมผลิต ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามยุทธศาสตร์ขององค์กรหรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กรธุรกิจ สำหรับจำนวนนักศึกษา 30 คนนั้นเป็นจำนวนที่ทางหลักสูตรฯ ได้ประมาณการไว้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	30	30	30	30	30
2		28	28	28	28
3			27	27	27
4				26	26
รวม	30	58	85	111	111
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะ จะสำเร็จการศึกษา				26	26

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,200,000	2,320,000	3,400,000	4,440,000	4,440,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,200,000	2,320,000	3,400,000	4,440,000	4,440,000
ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อภาคเรียน ต่อคน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,521,960	1,598,058	1,677,960	1,761,858	1,849,950
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ไม่รวม 3)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,551,960	1,628,058	1,707,960	1,791,858	1,879,950
ข. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม(ก) + (ข)	1,551,960	1,628,058	1,707,960	1,791,858	1,879,950
จำนวนนักศึกษา	30	58	85	111	111
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	51,732	28,070	20,094	16,143	16,937

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน โดยทำการข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีเป็นแบบออนไลน์และออนไลน์

ภาคปฏิบัติจัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม,ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
-------------------------	----	----------

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
-------------------------------	----	----------

2.1 กลุ่มวิชาเอก	48	หน่วยกิต
------------------	----	----------

2.1.1 วิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
---------------------	----	----------

2.1.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
--------------------------------	---	----------

2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
--	--	--

สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
-----------------------------------	---	----------

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
-------------------------	----	----------

1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
--------------------	----	----------

1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
------------------------	---	----------

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง		3(2-2-5)
---------------------------------	--	----------

Thailand in a Changing World

GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่		3(2-2-5)
---------------------------------------	--	----------

Citizenship in Contemporary World

1.2) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work		3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ		3	หน่วยกิต
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		3(2-2-5)
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health		3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		3(3-0-6)
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life		3(3-0-6)
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning		3(3-0-6)
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
GES1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication		3(3-0-6)
GES1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life		3(3-0-6)
GES1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life		3(3-0-6)
GES1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life		3(3-0-6)
GES1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology		3(3-0-6)
GES1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living		3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society		3(3-0-6)
GESO1102 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society		3(3-0-6)
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(3-0-6)
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living		3(3-0-6)
5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	3	หน่วยกิต
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life		3(3-0-6)
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life		3(3-0-6)
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	48	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
ACCT2303 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Finance for Entrepreneurs		3(3-0-6)
BCOM2303 การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management		3(2-2-5)
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business Administration		3(3-0-6)

ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)
ENTR2101	วิทยาการประกอบการ Entrepreneurial Science	2(0-4-2)
ENTR3102	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ Business Creation for Entrepreneurs	2(0-4-2)
ENTR4901	สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ Seminar in Entrepreneurial Science	2(0-4-2)
ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ Research in Entrepreneurial Science	3(0-6-3)
FINB1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAWS2503	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxations	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ Principles of Management and Business Ethics	3(3-0-6)
MNGT3110	การจัดการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

BCOM2302	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Application of Digital Technology for Entrepreneurs	3(2-2-5)
ENTR2301	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล Organization Management in Digital Era	3(3-0-6)
ENTR3103	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(3-0-6)

MNGT3103	การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Planning for Entrepreneurs	3(2-2-5)
ENTR3201	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Creativity and Innovation for Entrepreneurs	3(2-2-5)
ENTR4101	ภาวะผู้นำและการจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Leaderships and Organization for Entrepreneurs	3(3-0-6)
ENTR4201	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการ Logistics and Supply Chain Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
FINB4405	การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน Entrepreneurial Finance and Investment of Joint Venture	3(3-0-6)
MKRT4104	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Digital Marketing for Entrepreneurs	3(2-2-5)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MNGT4202	การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ Sustainable Business Development and Business Ethics	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า

36 หน่วยกิต

ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 1	4(450)
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 2	4(450)
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 3	4(450)
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 4	4(450)
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 5	4(450)
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 6	4(450)
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7 Work-based Learning in Entrepreneurial Science 7	4(450)

ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	2(90)
	Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science	
ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	6(540)
	Co-operative Education in Entrepreneurial Science	

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
	MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			16

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3
	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			16

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2303	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3
	LAWS2503	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3
	ENTR2101	วิทยาการประกอบการ	2
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BCOM2303	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			16

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3
	BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENTR3102	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	2
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			15

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENTR4901	สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ	2
	ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4
	ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			14

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

หมายเหตุ

ภาคทฤษฎี : จัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ภาคปฏิบัติ : ร้าน 7-Eleven บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT2303	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Accounting and Finance for Entrepreneurs ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีและการเงิน วงจรการบัญชี งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อไปใช้ในการตัดสินใจ	3(3-0-6)
BCOM2302	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Application of Digital Technology for Entrepreneurs หลักการ ข้อปฏิบัติ สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบการ ธุรกิจสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต ธุรกิจทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางการตลาด เพื่อตอบสนองต่อการประกอบการธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2303	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management การสร้างและการเปิดร้านค้าออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ การจดโดเมนและทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างบัญชีอีเมลและบัญชีธนาคารทางออนไลน์ การโปรโมทสินค้าด้วยระบบออนไลน์ การบริการด้วยระบบออนไลน์ การใช้ประโยชน์จากสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีดิจิทัลในทางธุรกิจ กฎหมายและภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business Administration ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย	3(3-0-6)

- ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
Principles of Economics
 ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ และศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การคลัง นโยบายการเงินและการธนาคาร
- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ** **3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูง ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การอ่าน และตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความย่องานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
English for Specific Career Purposes
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ
- ENTR1801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1** **4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 1
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านการวิทยาการประกอบการในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติงานเบื้องต้นในระดับพนักงานฝึกหัด ในฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานการฝึกปฏิบัติงานผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

- ENTR1802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2 4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR1801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน
 กำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานระดับพนักงานปฏิบัติการ
 ในส่วนที่เพิ่มเติมจากรายวิชา ENTR1801 ในฝ่ายงานต่างๆ ของสถานประกอบการที่
 มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และมีเนื้อหาและคุณภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่ารายวิชาก่อน
 หน้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและ พนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกใน
 สถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรม
 และ สถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบ
 ความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการ
 จัดทำโครงการใน รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ENTR2101 วิทยาการประกอบการ 2(0-4-2)**
Entrepreneurial Science
 ความสำคัญ สภาพการณ์ ลักษณะรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาด
 ใหญ่ในประเทศไทย บทบาทหน้าที่การพัฒนาทักษะผู้ประกอบการธุรกิจ ลักษณะ คุณสมบัติ
 จรรยาบรรณที่ดีของผู้ประกอบการยุคใหม่ หลักการจัดการธุรกิจของตนเอง แนวทางการ
 จัดตั้งธุรกิจ การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ การจัดหา
 เงินทุน การจัดการตลาด การจัดการทางการเงินและภาษีอากร การจัดรูปแบบองค์การ
 กฎหมายธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- ENTR2301 การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Organization Management in the Digital Era
 แนวคิด หลักการจัดการองค์การ การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 ดิจิทัลในการจัดการองค์การ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การ
 จัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การสื่อสารในองค์การ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรม
 องค์การ นวัตกรรมในองค์การ การพัฒนาองค์การดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงสู่องค์การดิจิทัล
 สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ

- ENTR2801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3 4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 3
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR1802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนดโดยมีระดับการเรียนรู้ต่อการเรียนรู้จากรายวิชา ENTR1802 ในฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และมีเนื้อหาและคุณภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่ารายวิชาก่อนหน้านี้ การปฏิบัติงานในระดับพนักงานอาวุโส ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลงาน ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ENTR2802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4 4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 4
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR2801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการ ในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนดโดยมีระดับการเรียนรู้ต่อการเรียนรู้จากรายวิชา ENTR2801 ในฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และมีเนื้อหาและคุณภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่ารายวิชาก่อนหน้านี้ การปฏิบัติงานระดับพนักงานอาวุโสที่มีระดับความสามารถและความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นจากรายวิชาก่อนหน้านี้ ในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน

- ENTR3102 การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ 2(0-4-2)**
Business Creation for Entrepreneurs
- การสร้างและการเกิดใหม่ของธุรกิจ แนวทางการสร้างทักษะผู้ประกอบการมืออาชีพ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาและโอกาสความเป็นไปได้ของผู้ประกอบการ การศึกษาความเป็นไปได้และการแสวงหาโอกาสใหม่ในการสร้างธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการตั้งและเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การพยากรณ์และวางแผนธุรกิจ แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการระดมทุน บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมทุน การพัฒนารูปแบบการทำธุรกิจเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มและมีความยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
- ENTR3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)**
Small and Medium Enterprises Management
- กระบวนการจัดการที่เป็นระบบในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการในระบบเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ประเด็นและปัญหา ที่เกิดขึ้นกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบูรณาการความรู้ด้านการจัดการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การสร้างประสิทธิภาพในการจัดการสินทรัพย์ นวัตกรรมทางธุรกิจ และกลยุทธ์การพัฒนาแนวคิดใหม่ทางการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อสร้างมูลค่าและความยั่งยืนของกิจการ
- ENTR3201 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**
Creativity and Innovation for Entrepreneurs
- แนวคิดเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการใหม่สำหรับการเริ่มต้นธุรกิจ กระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาแนวคิดใหม่เพื่อสร้างสรรค์เป็นนวัตกรรม วิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์การสร้างมูลค่าและต่อยอดธุรกิจเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิผลขององค์การ

- ENTR3801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5 4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 5
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR2802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการ ในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน
 กำหนด โดยมีระดับการเรียนรู้ต่อจากการเรียนรู้จากรายวิชา ENTR2802 ในฝ่ายงานต่าง ๆ
 ของสถานประกอบการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และมีเนื้อหาและคุณภาพในการปฏิบัติงาน
 มากขึ้นกว่ารายวิชาก่อนหน้า การปฏิบัติงานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการ
 ร้านค้าตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน
 และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลงานในรูปแบบต่าง
 ๆ ตามที่ทางหน่วยงาน ฝึกอบรม และสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานในการฝึก
 ปฏิบัติงาน ผลการทดสอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการ
 ปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ENTR3802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6 4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 6
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR3801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการในสถานประกอบการที่ทางสถาบัน
 กำหนด โดยมีระดับการเรียนรู้ต่อจากการเรียนรู้จากรายวิชา ENTR3801 ในฝ่ายงานต่างๆ
 ของสถานประกอบการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และมีเนื้อหาและคุณภาพในการปฏิบัติงาน
 งานมากขึ้นกว่ารายวิชาก่อนหน้า การปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการ
 แผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน
 และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการโดยมี การประเมินผลงานในรูปแบบ
 ต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลา ใน
 การฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการ
 ปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

- ENTR4101 ภาวะผู้นำและการจัดการเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3(3-0-6)**
Leaderships and Organization for Entrepreneurs
 หลักการผู้นำ ภาวะผู้นำ คุณลักษณะผู้นำทางธุรกิจ บทบาทความเป็นผู้นำของผู้ประกอบการธุรกิจ ทักษะในการวางแผนงานและนโยบาย การจัดการ การสร้างทีมงาน การประสานงาน การสร้างแรงจูงใจ การจัดการความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาระบบการทำงาน การจัดการทันความเปลี่ยนแปลง และการเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่
- ENTR4201 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Logistics and Supply Chain Management for Entrepreneurs
 บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ประเภทของโลจิสติกส์ การวางแผนด้านโลจิสติกส์ การจัดซื้อการเก็บและการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค การจัดการความต้องการของลูกค้าในระบบห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและกลยุทธ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้ประกอบการ
- ENTR4801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7 4(450)**
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 7
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR3802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6
 ฝึกปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติตำแหน่งระดับหัวหน้างาน หรือเทียบเท่าระดับหัวหน้าแผนกหรือระดับผู้จัดการร้าน การบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยง หรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

- ENTR4802 เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ 2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR4801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7
 เตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ อบรม
 การทดสอบปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะความรู้ความสามารถทางด้าน
 วิทยาการประกอบการ การใช้ภาษาและการสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม
 สำเร็จรูปและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการทำสหกิจศึกษา ฝึกปฏิบัติการทำโครงการคุณธรรม
 จริยธรรมและจิตอาสา การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวให้เข้ากับสังคมและการทำงานเป็น
 ทีม
- ENTR4803 สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ 6(540)**
Co-operative Education in Entrepreneurial Science
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENTR4802 เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ
 สหกิจศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพวิทยาการประกอบการ เน้นการ
 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสานักศึกษากับสถานประกอบการ มีการ
 คัดเลือกนักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสถานประกอบการ โดยมี
 เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติตำแหน่งหัวหน้างาน เทียบเท่าผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการร้าน โดยมี
 การบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาในภาคทฤษฎี และจากการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด
 เข้าด้วยกัน นักศึกษาจะต้องมีการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ ภายใต้การดูแล
 ของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถาน ประกอบการ
 โดยมีการประเมินผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบ
 ความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการ
 จัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ENTR4901 สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ 2(0-4-2)**
Seminar in Entrepreneurial Science
 มุ่งศึกษาเชิงอภิปรายประเด็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการผู้ประกอบการธุรกิจ
 สถานการณ์ปัจจุบันของการจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในประเทศไทยและ
 ประเทศอื่น ๆ ปัญหา กรณีศึกษา โดยใช้กรอบความคิดที่เคยศึกษามาในหลักสูตร การค้นคว้า
 และนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ การสร้างสรรค์
 และมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ และกรณีศึกษาธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ เพื่อนำไปพัฒนาธุรกิจ

ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ Research in Entrepreneurial Science วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน BUSS3901: วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ ความหมาย บทบาท ประโยชน์ของการวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ จรรยาบรรณ นักวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย ปัญหาการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัย กลุ่มประชากรทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย สรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอ ผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	3(0-6-3)
FINB1101	การเงินธุรกิจ Business Finance บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุนและการใช้คืนเงินทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	3(3-0-6)
FINB4405	การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน Entrepreneurial Finance and Investment of Joint Venture แนวคิดในการวางแผนการเงินเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงิน งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนเงินทุนระยะยาว การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของโครงการลงทุนและประเมินภาพรวมการเงินขององค์กรสำหรับผู้ประกอบการรวมถึงหลักเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่าง ๆ ผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนของผู้ร่วมทุน	3(3-0-6)

- GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Exercises for Health
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย โดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกาย หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แครีบอล เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพ ที่ดี รวมไปถึงการป้องกัน การบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Physical Fitness Promotion for Health
 ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมิน หลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตาม หลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความ งาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ซึ่งคุณค่าอันเป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)**
Self-Development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทาง สรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการ จัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม	3(3-0-6)
GEIG1001	ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง Thailand in a Changing World รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
GEIG1002	ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ Citizenship in Contemporary World เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ	3(2-2-5)
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	3(3-0-6)

GELE1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสนในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน	3(3-0-6)
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	3(3-0-6)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	3(3-0-6)

- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษาคุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย

- GESO1102 พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วัตวนนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต** **3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- LAWS2503 กฎหมายและการภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Laws and Taxations
 ศึกษาประมวลกฎหมายและภาษีอากรธุรกิจ ประกอบด้วยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและสัญญา ในส่วนที่เป็นพื้นฐานการทำธุรกิจและเอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการเก็บและการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม การวิเคราะห์คำนวณภาษีอากร
- MKRT1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงการศึกษา แนวความคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาดยุค 4.0 ปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภคความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด ประเภทของตลาด และตลาดประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- MKRT4104 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**
Digital Marketing for Entrepreneurs
 การทำการตลาดโดยการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภคเพื่อเพิ่มยอดขาย โดยการใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ อินเทอร์เน็ต สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ การวิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค การใช้เทคโนโลยีในการยกระดับการบริหารการตลาด การนำเสนอสินค้าและบริการบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ และการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ

- MNGT1102 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Principle of Management and Business Ethics
 แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุมจริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ
- MNGT3103 การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ** **3(2-2-5)**
Business Planning for Entrepreneurs
 หลักการ แนวคิด และความสำคัญของแผนธุรกิจ ศึกษาเรียนรู้วิธีการเขียนแผนธุรกิจ รูปแบบของแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงินและการลงทุน แผนการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนงานธุรกิจเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ และเพื่อใช้ในการนำเสนอต่อสถาบันการเงินเพื่อระดมทุนในการประกอบการธุรกิจ
- MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**
Operations Management
 แนวคิดของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจในการดำเนินงาน ได้แก่ กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดองค์การเพื่อการผลิตและการบริการ การออกแบบองค์การการผลิตและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดผังกระบวนการ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ท่าเลที่ตั้งและการวางแผนผังโรงงาน การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน สายโซ่แห่งคุณค่าและการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า

MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Management**

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจและระดับปฏิบัติการ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ตามตัวแบบ BSC เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อม การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

MNGT4202 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Sustainable Business Development and Business Ethics**

วิธีการและกระบวนการของการพัฒนาที่ยั่งยืนของผู้ประกอบการทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาลของการอยู่ร่วมกันของธุรกิจ ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การใช้คุณค่าร่วมและประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเติบโตของธุรกิจ การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีจบ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
			วท.บ.	เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2536
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนวระ ทาสวรรณ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			วท.ม.	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2548
			บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
3	อาจารย์	นางศศิกันต์ จรณะกรัณย์**	พณ.ม.	เทคโนโลยีการบริหาร (การจัดการประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
			ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2536
4	-	นายสมนึก แสงเขียว*	ศศ.ม	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
5	-	นายรณภพ สังข์แก้ว*	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

หมายเหตุ: * มีTranscript แนบท้ายประกอบในภาคผนวก หน้า 134

**บุคลากรของสถานประกอบการที่ทำหลักสูตรร่วม

3.2.2 อาจารย์ประจำ / ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สาขาวิชา / สถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อ สัปดาห์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสิริพัฒน์ เสวิกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการองค์การ โฆษณาประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	24
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธีรโชติ สัตตาคม	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการและบริหารองค์การ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอาจารย์ ประจวบเหมาะ	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	24
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวศรินทร์ ขันติวัฒนกุล	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ การจัดการ การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	24
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภัสสร ติ่มสูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	24

ลำดับที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สาขาวิชา /สถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อ สัปดาห์
6	อาจารย์	นางสุนนา จันทราช	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ บริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24
7	อาจารย์	นายชนินทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาองค์กรและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดองค์การ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	24
8	อาจารย์	นางสาวดวงพร คงพิกุล	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการประยุกต์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	24
9	อาจารย์	นางสาวอาภาภรณ์ อังกษาน	วท.ด. วท.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การประกันภัยธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	24
10	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวชลธิชา ทิพย์ปทุม	ปร.ด. บธ.ม. บธ.ม. วท.บ.	การจัดการ การจัดการทั่วไป การตลาด การบริหารธุรกิจเกษตร (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	24
11	อาจารย์	นางกัลยากร กลายสุข	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	การบริหารการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ การบริหารองค์การ การสหกรณ์ (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกริก วิทยาลัยครูจันทระเกษม	24
12	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีนิมิตร	บธ.บ. บธ.ม.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	24
13	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสิทธิ วงศ์ทองคำ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	24
14	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอรุณรัตน์ คล้ายพงษ์	ค.บ. พณ.ม.	ภาษาไทย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	24
15	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวอลิสา ประมวลกิจเจริญ	บธ.ด. บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	24
16	อาจารย์	นายก่อกุล กีฬาพัฒน์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	24

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สาขาวิชา /สถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อ สัปดาห์
17	อาจารย์	นางรัชณี ปุณโณทก	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	24
18	อาจารย์	นายอดิเทพ ครุฑธามาศ	บธ.บ. บธ.ม.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24
19	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวปรางค์มณี เดชคุ้ม	ปร.ด. บธ.ม. กศ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา การจัดการองค์การ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ภาระการ สอน ชม.ต่อ สัปดาห์
1	อาจารย์	นายชัยพิชิต คำพิมพ์	วท.ม. อส.บ.	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม วิทยาการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	12
2	อาจารย์	นายอภิศักดิ์ เกตุขาว	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร	12
3	อาจารย์	นางสาววาริตา ตรีนุภาพ	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	12
4	อาจารย์	นายจักรกฤษ การงาน	วท.ม. วท.บ.	Internet and E- commerce สถิติ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
5	รอง ศาสตราจารย์	นางวริทธิ์ธิดา กิตติวิวัฒน์พงศ์	ปร.ด. ศศ.ม. ศบ.	ธรรมาภิบาล เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุภาพร ตันติสันติสม	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การที่ให้นักศึกษามีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งทางหลักสูตรมีรายวิชาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา อยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติด้านบริหารธุรกิจ วิทยาการประกอบการ
- (2) บูรณาการความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- (4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (6) มีความมั่นใจ ความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- (7) สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1-2 ของชั้นปีที่ 1-4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อเกี่ยวข้องกับวิทยาการประกอบการและบริหารธุรกิจ หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีการตั้งชื่อโครงงานอย่างชัดเจนและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ และมีรายงานนำเสนอตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาด้านวิทยาการประกอบการและบริหารธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงาน/งานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีด้านวิทยาการประกอบการและบริหารธุรกิจมาประยุกต์ในการทำโครงงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) สามารถทำงานเป็นทีม
- (2) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ
- (3) โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาได้
- (4) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
- (5) สามารถทำงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางวิทยาการประกอบกันได้
- (6) สามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ชั้นปีที่ 1- 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 และ 5 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม
- (2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- (5) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- (6) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา
- (7) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำรายวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่า และจากการเขียนรายงาน
- (3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
- (4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- (5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- (6) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- (7) ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 อัตลักษณ์ผู้ประกอบการธุรกิจ นักบริหารธุรกิจ บัณฑิตนักปฏิบัติ	- การส่งเสริมกิจกรรมด้วยงานวิจัย / โครงการงานการแก้ปัญหา - การทำกิจกรรมการบริการวิชาการร่วมกับอาจารย์ - มีการแต่งกายที่เหมาะสม มีวาจาที่สุภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง - มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความผูกพันต่อท้องถิ่น ภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทยและมีจิตสำนึกของความเป็นคนดีของสังคม
1.2 ความสามารถด้าน ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	- จัดการเรียนการสอนรายวิชาเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม - จัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดความคิดสร้างสรรค์เพื่อเป็นเวทีการแสดงทางความคิด
1.3 ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- การอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - การส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลด้วยการเรียนการสอนระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Learning - มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วย ตนเอง - การฝึกปฏิบัติการทำธุรกิจออนไลน์ การทำธุรกรรมบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน
1.4 มีจิตอาสารับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	- จัดตั้งชมรมจิตอาสา เช่น ชมรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ชมชน สังคม และช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตอาสาสำหรับนักบริหารธุรกิจ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และบริการวิชาการแก่สังคมของผู้เรียน - มีจิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน การทำโครงการกลุ่ม - มีจิตอาสา การจัดการเรียนการสอนที่สร้างความเข้าใจในความไม่เท่าเทียมของมนุษย์ สร้างสถานการณ์จำลอง การทำโครงการกลุ่ม
1.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมี จรรยาบรรณของนักบริหาร	- ผู้สอนจะสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมให้นักศึกษาในการบรรยายแต่ละรายวิชา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- เปิดการเรียนการสอนเป็นวิชาบังคับในรายวิชาหลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ - มีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีมการสอดแทรกในวิชาเรียนการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
1.6 ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในแต่ละภาคเรียน - การทดสอบภาษาอังกฤษวัดผลก่อนสำเร็จการศึกษา - เข้าฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษชั้นปี1-4 - การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - มีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา โดยจัดให้มีวิชาเลือกในภาษาต่างๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

(1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- 2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- 3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- 4) กตัญญูกตเวที
- 5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดีงามของไทย
- 6) สำนักรักต่อชาติและสถาบัน

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกดขี่เรียนเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- 5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- 6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- 8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- 6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- 7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ในการดำรงชีพและพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- 2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่างๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(1) ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- 2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- 6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning : PBL)
- 2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study : IS)
- 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning : WBL)
- 4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- 5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- 2) การสอบข้อเขียน
- 3) การเขียนรายงาน
- 4) การสัมมนา
- 5) การวิเคราะห์ และการวิจารณ์
- 6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

(1) การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- 2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- 3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- 4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- 2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)
- 3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)
- 4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- 5) กิจกรรมบทบาทสมมุติ (Simulation and Role play)
- 6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

(3) วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- 3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- 5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่างๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณ์ญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- 2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- 3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
- 2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- 3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- 4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- 5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- 6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ
- 7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ทุกรายวิชาได้

(3) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- 4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
กลุ่มวิชาบังคับ																							
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
GEIG1001 ไทยในโลกที่ เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลก สมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา																							
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	
กลุ่มวิชาเลือก																							
1.3 กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
GEHP1102 การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•				•	•	•	•		
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อ ความสุขของชีวิต	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	•			
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคม และการใช้เหตุผล	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•		•		•	•	•			
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์																							
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	•	•					•	•	•		•	•	•	•					•	•	•	•	•
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	•	•					•	•	•			•	•	•				•	•	•	•	•	•
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	•	•					•	•	•			•	•	•	•			•	•	•	•		•
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	•	•	•				•	•	•	•		•	•	•			•		•	•	•		•
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	•	•	•				•	•	•			•	•	•					•	•	•		•
GESC1106 การคิดและการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข	•	•					•	•	•			•	•	•					•	•	•		•

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1.6 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	•		•			•		•	•		•	•			•	•	•	•	•	•			
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	•	•	•			•		•	•		•	•	•			•	•	•	•	•		•	
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	•		•			•		•	•		•	•	•			•	•	•	•	•		•	
GESO1104 กฎหมายเพื่อการ ดำเนินชีวิต	•		•			•		•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•			
1.7 กลุ่มวิชาภาษาที่สาม																							
GETL1101 ภาษาจีนใน ชีวิตประจำวัน	•	•					•		•		•	•				•	•	•			•	•	
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสใน ชีวิตประจำวัน	•	•	•				•		•		•	•				•	•	•			•	•	
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นใน ชีวิตประจำวัน	•	•	•				•		•		•	•				•	•	•			•	•	
GETL1104 ภาษาเกาหลีใน ชีวิตประจำวัน	•	•	•				•		•		•	•				•	•	•			•	•	
GETL1105 ภาษาเยอรมันใน ชีวิตประจำวัน	•	•	•				•		•		•	•				•	•	•			•	•	
GETL1106 ภาษาเวียดนามใน ชีวิตประจำวัน	•	•	•				•		•		•	•				•	•	•			•	•	

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่างๆที่มีผลต่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ดีต่อสังคมและองค์กรภาคธุรกิจ
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านการประกอบการ

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (2) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่มฝึกความรับผิดชอบต่อสังคม
- (4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน
- (5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงบทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง
- (6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- (7) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์
- (8) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคม

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) การรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการวิทยาการประกอบการ ทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจที่มีผลต่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาการประกอบการ
- (5) เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ทักษะความชำนาญทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ
- (6) มีความรู้ในแนวทางกว้างของสาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาต่อยอดสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (2) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง
- (3) จัดให้มีรายวิชาโครงงาน/การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

3.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- (4) การนำเสนอผลงาน
- (5) ประเมินจากผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- (2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์และสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- (3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเขียนรายงานของนักศึกษา
- (2) การนำเสนอผลงาน
- (3) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
- (4) การใช้แบบทดสอบ/สัมภาษณ์ที่ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดแก้ปัญหา

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์วิทยาการประกอบการมาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบของงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- (3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่างๆ

3.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

3.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจ โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- (2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม
- (3) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
- (2) ทักษะการเขียนรายงาน
- (3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม
- (5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

3.2 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มเอกบังคับ
กลุ่มเอกเลือก และกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลต่อการประกอบการธุรกิจและการจัดการธุรกิจ
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการวิทยาการประกอบการทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจที่มีผลต่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาการประกอบการ
- (5) เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ทักษะความชำนาญทางด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
- (6) มีความรู้ในแนวทางกว้างของสาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาต่อยอดสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจและผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบของงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																														
ACCT2303 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●								●							●						●						●		
BCOM2303 การจัดการธุรกิจออนไลน์	●	●			●			●		●		●		●			●	●		●				●			●		●	
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ		●						●			●							●				●						●	●	
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	●							●							●	●					●							●		
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	●	●			●		●	●					●		●	●				●	●				●			●		
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	●	●			●		●	●					●		●	●				●	●				●			●		
ENTR2101 วิทยาการประกอบการ			●				●			●								●				●				●				
ENTR3102 การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	●	●		●				●								●					●	●	●					●	●	
ENTR4901 สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ		●	●					●			●	●	●	●				●					●					●		
ENTR4902 การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ	●		●		●		●	●					●			●		●	●	●			●					●		
FINB1101 การเงินธุรกิจ	●							●								●				●								●		
LAWS2503 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	●	●		●					●		●						●		●	●		●					●			
MKRT1101 หลักการตลาด		●						●									●			●								●		
MNGT1102 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ			●			●			●									●		●								●		
MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน		●				●		●										●			●							●		

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการประกอบการ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเอกเลือก																													
BCOM2302 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	●	●			●			●		●		●		●			●	●		●				●		●	●		●
ENTR2301 การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	●		●				●		●		●				●		●			●			●						●
ENTR3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	●						●		●							●			●								●	
MNGT3103 การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	●	●			●	●		●			●	●	●	●		●	●				●					●			●
ENTR3201 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	●	●					●	●					●	●		●	●					●	●		●	●			●
ENTR4101 ภาวะผู้นำและการจัดการองค์การเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	●		●		●		●	●					●			●		●	●	●			●				●		
FINB4405 การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน	●		●				●		●			●			●		●			●	●		●						●
MKRT4104 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	●	●						●				●				●	●				●					●			●
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●				●								●	●	●		●	●	●	●			●		●	●
MNGT4202 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ	●		●				●		●			●			●		●			●	●		●						●
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																													
ENTR1801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	●	●		●			●		●		●		●		●	●		●		●			●		●	●		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
ENTR1802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 2	•	•			•		•		•			•				•		•		•	•		•	•	•	•		•	
ENTR2801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 3	•	•			•		•		•				•		•	•		•		•			•		•	•		•	
ENTR2802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 4	•	•			•		•		•			•			•	•		•		•	•		•		•	•		•	
ENTR3801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 5	•	•	•		•		•		•			•		•		•		•		•	•		•	•		•		•	
ENTR3802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 6	•	•		•		•			•		•	•	•		•	•		•				•	•		•	•		•	
ENTR4801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 7	•	•			•		•		•			•		•	•	•		•		•	•		•		•		•		•
ENTR4802 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการ ประกอบการ	•	•		•	•			•		•	•			•			•		•			•		•			•		•
ENTR4803 สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	•	•	•		•		•		•		•	•			•	•		•		•	•		•		•		•		•

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวมสมรรถนะหลัก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการประกอบการ

ชั้นปีที่ 1

1. มีความรู้และความเข้าใจหลักพื้นฐานแนวคิดของการประกอบธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น
2. สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้งานในสถานประกอบการในตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการฝึกหัดได้
3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถานประกอบการในด้านในด้านประวัติความเป็นมา รูปแบบบทบาทหน้าที่ของธุรกิจการค้า และสภาพการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการประกอบการ
4. มีทักษะความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานเอกสารข้อมูลต่างๆขององค์การ
5. มีการพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพการแต่งกายที่ดี มารยาทในการบริการที่เหมาะสมกับการให้บริการลูกค้า

ชั้นปีที่ 2

1. มีความรู้และความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจได้ที่ซับซ้อนมากกว่าชั้นปีที่ 1
2. นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1 มาประยุกต์ใช้และวางแผนในการทำงานในระดับอาวุโส
3. สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการชั้นกลางในสถานประกอบการในตำแหน่งพนักงานอาวุโส
4. มีความสามารถในการวางแผนงาน การวิเคราะห์สภาพปัญหาในการทำงาน การจัดเรียงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้
5. มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 1 ด้านบุคลิกภาพ การแต่งกาย อารมณ์ การสื่อสารและการให้บริการ

ชั้นปีที่ 3

1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์สาขาวิทยาการประกอบการ ทักษะการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี
2. นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2 มาปรับใช้ในการวิเคราะห์วางแผนในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการในระดับผู้บริหารระดับต้น
3. สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก
4. มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์งาน การมอบหมายงาน การบังคับบัญชา การรายงานผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการแก้ไขปัญหาในองค์การได้เป็นอย่างดี
5. มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 2 ด้านบุคลิกภาพ การแต่งกาย อารมณ์ การสื่อสารและการให้บริการ ความเป็นผู้นำ การนำเสนองาน การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุม

ชั้นปีที่ 4

1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ องค์ความรู้ นวัตกรรม กลยุทธ์ต่างๆของการเป็นผู้ประกอบการพร้อมที่จะเข้าสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจได้
2. นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2-3 มาปรับใช้ในการวิเคราะห์วางแผนในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการในระดับผู้บริหาร
3. สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก
4. มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์งาน การพัฒนางานและนวัตกรรม การวางแผนให้เป็นระบบ และเพิ่มสมรรถนะองค์การในระดับต้นและสูงขึ้น
5. มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 3 ด้านบุคลิกภาพ การแต่งกาย อาหารการกิน การสื่อสารและการให้บริการ ความเป็นผู้นำ ความคิดการสร้างสรรค์และนวัตกรรม การนำเสนองาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อที่ประชุมแบบมืออาชีพ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและรายวิชาของแต่ละชั้นปี

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะความสามารถในการแก้ปัญหาที่เป็นระบบในระดับพนักงานปฏิบัติการ เข้าใจในแนวคิดข้อปฏิบัติของการเป็นพนักงานในองค์กร เป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมได้	ทักษะความสามารถในระดับพนักงานอาวุโสที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหาในการทำงานจัดเรียงลำดับขั้นตอนปฏิบัติงานการตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี	ทักษะความสามารถในระดับผู้ช่วยหัวหน้าแผนก มีความคิดสร้างสรรค์วิเคราะห์งานและวางแผนแก้ไขงานและระบบโครงสร้างบริหารจัดการในองค์กรได้เป็นอย่างดี	ทักษะความสามารถในระดับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการ บริหารจัดการและพัฒนางานและนวัตกรรมให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพช่วยเพิ่มสมรรถนะองค์กรในระดับดี สร้างสรรค์องค์กรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น
สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ
สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สมรรถนะรองที่ 1.1 รู้เข้าใจในหลักการแนวคิดและธรรมชาติของการทำธุรกิจ วิเคราะห์ปัญหาได้ สมรรถนะรองที่ 1.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหา สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะด้านการปฏิบัติการงานเอกสารข้อมูลต่างๆในองค์กร สมรรถนะรองที่ 2.1 รู้และเข้าใจหลักการทำงานเอกสารในสำนักงาน สมรรถนะรองที่ 2.2 สร้างงานเอกสารและเข้าใจระบบบริหารงานเอกสาร	สมรรถนะหลักที่ 5 ทักษะการทำงานเป็นทีม สมรรถนะรองที่ 5.1 ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กรอย่างเต็มใจ สมรรถนะรองที่ 5.2 ยอมรับหลักประชาธิปไตยในการเห็นชอบในหลักการและข้อตกลงร่วมกัน สมรรถนะรองที่ 5.3 เข้าร่วมกิจกรรมในการสร้างการทำงานเป็นทีมเช่นกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมต่างๆในองค์กร สมรรถนะที่ 6 ทักษะการวางแผนงาน สมรรถนะรองที่ 6.1 นำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับ	สมรรถนะที่ 8 ทักษะการมอบหมายงานและการบริหาร สมรรถนะรองที่ 8.1 มีความรับผิดชอบต่อการมอบหมายงานและการบริหารงาน สมรรถนะรองที่ 8.2 สามารถมอบหมายงานและรายงานผลการปฏิบัติการ การสื่อสารไปยังเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างานในองค์กร สมรรถนะที่ 9 ทักษะความเป็นผู้นำ สมรรถนะรองที่ 9.1 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของภาวะความเป็นผู้นำในองค์กร	สมรรถนะที่ 11 ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม สมรรถนะรองที่ 11.1 วิเคราะห์สังเคราะห์ความคิดสร้างสรรค์นำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 11.2 รู้เข้าใจในความสำคัญของการออกแบบความคิด และนวัตกรรมนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างธุรกิจ สมรรถนะที่ 12 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเจ้าของธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 12.1 นำทฤษฎีและหลักการแนวคิดการสร้างกลยุทธ์ธุรกิจ

สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะการแก้ปัญหา สมรรถนะรองที่ 3.1 เข้าใจบทบาทหน้าที่ของการทำงานธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ สมรรถนะรองที่ 3.2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการด้านการบริหารจัดการมาแก้ปัญหา สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะการบริการมีใจให้บริการ สมรรถนะรองที่ 4.1 สามารถให้บริการข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าและผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจและมีใจให้บริการ สมรรถนะรองที่ 4.2 ให้บริการต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี และมีจิตสำนึกในการให้บริการแบบมีอาชีพในการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้ สมรรถนะรองที่ 4.3 มีการพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพที่ดีในการให้บริการ รอยยิ้มและน้ำเสียงไพเราะ แต่งกายเหมาะสมในการให้บริการ	การวางแผนและกลยุทธ์มาใช้ในการแก้ไขและวางแผนในการทำงานและการจัดทำแผนงบประมาณ สมรรถนะรองที่ 6.2 สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขแผนงานได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ สมรรถนะที่ 7 ทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหาและการจัดการด้านอารมณ์ สมรรถนะรองที่ 7.1 ประยุกต์ใช้หลักการขั้นตอนและเหตุผลในการแก้ปัญหาได้ตรงประเด็นโดยใช้เหตุผล สมรรถนะรองที่ 7.2 รู้และเข้าใจหลักการวิเคราะห์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในรูปแบบสถานการณ์ต่างๆ	สมรรถนะรองที่ 9.2 สามารถอธิบายนำเสนอและสื่อสารให้ข้อเสนอแนะและข้อโต้แย้งในที่ประชุมเชิงสร้างสรรค์ สมรรถนะรองที่ 9.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมสัมมนาอบรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะความเป็นผู้นำ สมรรถนะที่ 10 ทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง สมรรถนะรองที่ 10.1 พัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ การสื่อสารหลากหลายช่องทางที่มีประสิทธิภาพ สมรรถนะรองที่ 10.2 มีความสามารถทักษะในการเจรจาต่อรองเพื่อผลประโยชน์ธุรกิจกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	เพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน สมรรถนะที่ 13 ทักษะการประเมินและการตัดสินใจ สมรรถนะรองที่ 13.1 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ Big Data ที่จำเป็นมาสนับสนุนการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 13.2 สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ งานวิจัยทางธุรกิจมาใช้ในการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อขอสนับสนุนเงินทุนในการสร้างธุรกิจ
--	---	---	--

แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1.หลักการจัดการและ จริยธรรมทางธุรกิจ 2.หลักการบัญชี 3.หลักเศรษฐศาสตร์ 4.การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ1	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1.การเงินธุรกิจ 2.วิทยาการ ประกอบการ 3.กฎหมายและภาษี อากร 4.การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการ เป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1.ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ทางวิชาการ 2.การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ ประกอบการ 3.การสร้างธุรกิจใหม่ สำหรับผู้ประกอบการ 4.การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ3	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1.การจัดการธุรกิจ ออนไลน์ 2.การวางแผนธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ 3.การจัดการองค์การ ในยุคดิจิทัล 4.การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการ เป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ4	หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน(วิชาเอก) 1.การจัดการ ดำเนินงาน 2.ความคิด สร้างสรรค์และ นวัตกรรมสำหรับ ผู้ประกอบการ 3.วิธีวิจัยวิทยาทาง บริหารธุรกิจ 4.การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการ เป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ5	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1.การวิจัยสำหรับ ผู้ประกอบการ 2.การตลาดดิจิทัลเพื่อ ผู้ประกอบการ 3.การบัญชีเพื่อการ จัดการ 4.การจัดการธุรกิจ ครอบครัว 5.การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการ เป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ6	หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน(วิชาเอก) 1.การจัดการเชิงกล ยุทธ์ 2.การเงินสำหรับ ผู้ประกอบการและ การลงทุนของผู้ร่วม ทุน 3.การพัฒนาธุรกิจที่ ยั่งยืนและจริยธรรม ทางธุรกิจ 4.การเรียนรู้ ภาคปฏิบัติด้านการ เป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ7 5.เตรียมสหกิจ ศึกษาสาขาวิชา วิทยาการ ประกอบการ	หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน(วิชาเอก) 1.สหกิจศึกษา สาขาวิชาวิทยาการ ประกอบการ

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(1) ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1)

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ไม่มีค่าธรรมนิยมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (5) มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่องเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- (5) มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.3 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
- (2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

(2) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขึ้นตำแหน่งวิทยฐานะหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลเมืองโลก ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคพิเศษ ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

1.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษา ทุกคน โดยอาจารย์ในขณะที่ได้รับการแต่งตั้งจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) และช่องทางในการให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้าน วิชาการและนักกิจกรรมนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

1.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดูกระตาดคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือดำเนินการ ตามคู่มือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2559 โดยสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน ณ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

1.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ การประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะวิทยาการจัดการทุกปี และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ

1.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่ กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อม ทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- (2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- (2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- (3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

1.1 การบริหารคณาจารย์

1.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

1.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) คณะวิทยาการจัดการ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. โดยที่อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(2) อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(3) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

1.1.4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- (3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

1.1.5 คุณภาพอาจารย์

- (1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก ร้อยละ 20 ขึ้นไป ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไป ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ร้อยละ 20 ขึ้นไป

1.1.6 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- (1) การคงอยู่ของอาจารย์
- (2) ความพึงพอใจของอาจารย์

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าแขนง ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรของคณะฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

(3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

(4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

(5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง

(6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

(1) ประชุมและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับแขนงวิชาในหลักสูตร

(2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- (1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- (2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- (3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- (4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- (5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- (6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 มีการประเมิน คุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

- 5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
 - ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้
 - (1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการ

- 2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- 2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- 2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) กำหนดผู้สอน
- (2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4
- (3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน
- (4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- (5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 5.3) ประเมินกระบวนการ
- 5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- (2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- (3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ

มคอ.7) โดยดำเนินการ ดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทางวิชาการ และในระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้คณะฯ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 และ อาคาร 9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การสอน ดังนี้

1.1) ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	200 เครื่อง	4 ห้อง
(2) ห้องเรียน	ขนาด	100 คน	1 ห้อง
	ขนาด	60 คน	4 ห้อง
	ขนาด	40 คน	1 ห้อง
	ขนาด	30 คน	1 ห้อง
(3) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด	140 คน	1 ห้อง
	ขนาด	100 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	7 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	7 ชุด
(3) LCD Projector	จำนวน	19 ชุด
(4) Notebook	จำนวน	17 ตัว

1.3) ห้องคลินิกวิจัย มีคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง

1.4) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) คณะวิทยาการจัดการ ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อทัศนวัสดุทางการตลาด และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 3,165 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน	1,228 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	128 เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน	78 เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน	97 เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน	103 เรื่อง
- สารคดี	จำนวน	81 เรื่อง

- เรื่องสั้น	จำนวน	96 เล่ม
ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้		
- สาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน	248 เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน	162 เล่ม
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน	94 เล่ม
- สาขาวิชาการตลาด	จำนวน	129 เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน	256 เล่ม
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	195 เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน	17 เล่ม
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	จำนวน	113 เล่ม

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และ แขนงวิชา

1.5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี หนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการและวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 23 ฐานข้อมูล

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน สื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อห้องปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:1 เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานของอาจารย์ รวมถึงทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้วย

6.1 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ				X	X
14. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 – 5	1 – 5	1 – 5	1 – 5	1 – 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ละมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) มีการประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาฯ ร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) มีการประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งของอาจารย์ผู้สอน และนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมโดยอาจารย์ผู้สอน

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

(1) ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

(2) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา

1) ทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับจากวันที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและการศึกษาและวิจัยในสาขานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๕"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษาดูตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๘.๑ มีความประพฤติดี

๑๘.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน
ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา
เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๕ ปี
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

คณายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 2

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตร หมู่วิชา วิทยาการประกอบการ (ENTR)

ความหมายรหัสประจำรายวิชา

1. ระบบรหัส

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อ และตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

2.2 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

2.1 อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา

2.2 ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

2.3 ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา

2.4 ตัวเลขที่ 3,4 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังวิชา

4. หมวดวิชาและหมู่วิชาของอักษร

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาบูรณาการ	GEIG
กลุ่มวิชาภาษา	GELT
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	GEHP
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESC
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	GETL

4.2 ภูมิวิชาการจัดการซึ่งอยู่ในหมวดวิชาวิทยาการประกอบการ ได้จัดลักษณะ
เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. การประกอบการ (ENTR-1--)
2. การจัดการค้าปลีกสมัยใหม่ (ENTR-2--)
3. การจัดการธุรกิจนวัตกรรม (ENTR-3--)
4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ENTR-8--)
5. การวิจัยสัมมนา (ENTR-9--)

ลำดับที่	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
	รหัสปี 2563		
1	ENTR2101	วิทยาการประกอบการ	2(0-4-2)
2	ENTR2301	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
3	ENTR3102	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	2(0-4-2)
4	ENTR3103	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
5	ENTR3201	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
6	ENTR4101	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)
7	ENTR4201	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
8	ENTR4901	สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ	2(0-4-2)
9	ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ	3(0-6-3)
10	ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4(450)
11	ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4(450)
12	ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4(450)
13	ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4(450)
14	ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4(450)
15	ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4(450)
16	ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4(450)
17	ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	2(90)
18	ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	5(540)

เอกสารหมายเลข 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิทยาการผู้ประกอบการ หลักสูตรพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีนโยบายให้คณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป คณะวิทยาการจัดการจึงดำเนินการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการผู้ประกอบการ หลักสูตรพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการผู้ประกอบการ หลักสูตรพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ชะห์	ประธาน
๒. นางสาวสุทธิภา	วงศ์ยะลา	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวีกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สีดาหลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คำปรึกษาหารือต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวีกุล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา	ศิริมุขนิม	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	ทาสวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนา	แสงตาล	กรรมการ
๕. นางสาวนุชนาถ	มีสมทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำของคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	ศักดิ์คาม	ประธาน
๒. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	รองประธาน
๓. นางกัลยากร	กล้ายสุจ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพัฒน์	เสวีกุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัตสร	เต็มสูงเนิน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาระ	พาสุวรรณ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมา	แสงศาล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินพร	ชินศิริวัฒนกุล	กรรมการ
๙. นางสาวอาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๐. นายชินนพ	หุ้มนัดคิด	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลิษา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ
๑๒. นางสุนา	จิโนทราช	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงพร	คงพิกุล	กรรมการ
๑๔. นายกรธวัฒน์	สถลศุพเดช	กรรมการ
๑๕. นางสาวอภามรณ	อังสาชน	กรรมการ
๑๖. นางสาวนุชนาถ	มีสมพิชน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้มีความถูกต้องทางวิชาการ มีความทันสมัย

๒. ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณาการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในด้านรูปแบบ หัวข้อ การใช้คำ หรือภาษา

๓. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	ศักดิ์คาม	ประธาน
๒. นางสาวอาจารย์	ประจวบเหมาะ	รองประธาน
๓. นางสาวนุชนาถ	มีสมพิชน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดเตรียมเอกสารเพื่อเบิก - จ่ายเงินตามงบประมาณ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

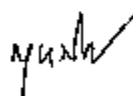
/๔/กรรมการ...

๔. กรรมการประสานงาน

๑. นางสาวอาจิณี	ประจวบเหมาะ	ประธาน
๒. นางสาวชัชชญา	ทิพย์ประทุม	รองประธาน
๓. นางสาววันชนาถ	วิมลพิเชษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : อำนวยความสะดวกและประสานงานในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร หรือมีจัดทำรูปแบบหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำของคณะวิทยาการจัดการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

๕๖ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุภาวดี ไวยกุลวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นางสาว รจนา แสงตาล
 วัน เดือน ปี เกิด 23 เมษายน 2513 อายุ 50 ปี

2. มติวิชาการประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2536

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ความพึงพอใจของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กรณีศึกษาเขตภาคเหนือตอนล่าง

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

3. ผลงานทางวิชาการ

-

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

รจนา แสงตาล.(2562). การจัดการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคไทยแลนด์ 4.0 เอกสารเผยแพร่ผลงานวิชาการที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ, 3 (1). 8, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 5 กรกฎาคม 2562. (หน้า185-192)

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.รจนา แสงตาล	รจนา แสงตาล.(2562). การจัดการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคไทยแลนด์ 4.0 เอกสารเผยแพร่ผลงานวิชาการที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ, 3 (1). 8, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 5 กรกฎาคม 2562 (หน้า185-192).	8	2562	กรกฎาคม

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี2551-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2546 -2551
3	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ปี 2544 -2546

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT2103	การจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MNGT4404	กลยุทธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT3103	การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
ENTR2101	วิทยาการประกอบการ	2(0-4-2)
ENTR2301	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
ENTR3102	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	2(0-4-2)
ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4(450)
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4(450)
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4(450)
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4(450)
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4(450)
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4(450)
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4(450)
ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	2(90)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ชื่อ นวระ ทาสวรรณ
 วัน เดือน ปี เกิด 27 ตุลาคม 2518 อายุ 45 ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2548
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

นวระ ทาสวรรณ. การรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อ
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย
 ระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 3 ประจำปี
 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 24 กรกฎาคม 2563. (หน้าที่ 16 - 24).

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวระ ทาสวรรณ	นวระ ทาสวรรณ. การรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่มีต่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ 3 ประจำปี 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 24 กรกฎาคม 2563. (หน้า 16 - 24)	10	2563	กรกฎาคม

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2551-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2547-2551
3	อาจารย์ประจำตามสัญญา	แขนงวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2545-2547
4	พนักงานควบคุมเขตการขาย	โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง	2544-2545
5	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	ศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานจังหวัดสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย	2542-2544

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT2103	การจัดการยุคใหม่	3(3-0-6)
MNGT3103	การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
ENTR2101	วิทยาการประกอบการ	2(0-4-2)
ENTR2301	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	2(0-4-2)
ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ	3(0-6-3)
ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4(450)
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4(450)
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4(450)
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4(450)
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4(450)
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4(450)
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4(450)
ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	2(90)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ชื่อ นางศศิกันต์ จรรย์กรณีย์
 วัน เดือน ปี เกิด 20 ธันวาคม 2516 อายุ 47 ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก	-	-	-
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการบริหาร (การจัดการประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2540
ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2536

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

ศศิกันต์ จรรย์กรณีย์. (2561). จากการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมถึงการสร้างคุณค่าร่วม: การอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของธุรกิจและสังคม. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม, 13(1). 11 หน้า 32-42.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้าย นำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	นางศศิกันต์ จรรย์กรณีย์	ศศิกันต์ จรรย์กรณีย์. (2561). จากการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมถึงการสร้างคุณค่าร่วม: การอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของธุรกิจและสังคม. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 13(1). 11 หน้า 32-42.	9	2561	มกราคม-มิถุนายน

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2541-ปัจจุบัน

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
MNGT1101	องค์การและการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MNGT2105	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
ENTR2301	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
ENTR3103	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENTR3201	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ	3(3-0-6)
ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4(450)
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4(450)
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4(450)
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4(450)
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4(450)
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4(450)
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4(450)
ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	2(90)
ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	6(540)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ชื่อ นายสมนึก แสงเขียว
 วัน เดือน ปี เกิด 9 มิถุนายน พ.ศ. 2511 อายุ 51 ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
ปริญญาโท/ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

3. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	รองผู้จัดการฝ่าย	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บ.ซีพี ออลล์ จำกัดมหาชน	ปี 2539-ปัจจุบัน ระยะเวลา 25 ปี

4. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT 1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4(450)
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4(450)
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4(450)
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4(450)
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4(450)
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4(450)
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4(450)
ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิทยาการประกอบการ	4(450)
NTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิทยาการประกอบการ	4(450)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ชื่อ นายรณภพ สังข์แก้ว
 วัน เดือน ปี เกิด 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2511 อายุ 51 ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

3. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บ.ซีพี ออลล์ จำกัดมหาชน	ปี 2538-ปัจจุบัน ระยะเวลา 26 ปี

4. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT 1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1	4(450)
ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2	4(450)
ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4(450)
ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4(450)
ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4(450)
ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6	4(450)
ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7	4(450)
ENTR4802	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	4(450)
ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	4(450)

เอกสารหมายเลข 5

รายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต / ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น
ในการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ (Entrepreneurial Science)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ความถี่ ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	90	43.5
หญิง	117	56.5
รวม	207	100.0
2. อายุ		
17-25 ปี	44	21.3
26-40 ปี	130	62.8
41-60 ปี	33	15.9
รวม	207	100.0
3. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน		
1-3 ปี	45	21.7
4-6 ปี	60	29.0
7-10 ปี	24	11.6
10 ปีขึ้นไป	78	37.7
รวม	207	100.0
4. ประเภทองค์กรของท่าน		
ราชการ	38	18.4
รัฐวิสาหกิจ	94	45.4
เอกชน	70	33.8
อื่นๆ	5	2.4
รวม	207	100.0
5. ขนาดองค์กรของท่าน		
มีจำนวนบุคลากร 1-50 คน	57	27.5
มีจำนวนบุคลากร 51-200 คน	53	25.6
มีจำนวนบุคลากรมากกว่า 200 คน	97	46.9
รวม	207	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ 56.5 เป็นเพศหญิง รองลงมาร้อยละ 43.5 เป็นเพศชาย อายุส่วนใหญ่ร้อยละ 62.8 มีอายุ 26-40 ปี รองลงมาร้อยละ 21.3 มีอายุ 17-25 ปี และร้อยละ 15.9 มีอายุ 41-60 ปี ประสบการณ์ในการทำงานของท่านส่วนใหญ่ร้อยละ 37.7 มี 10 ปีขึ้นไป รองลงมาร้อยละ 29.0 มี 4-6 ปี ร้อยละ 21.7 มี 1-3 ปี และร้อยละ 11.6 มี 7-10 ปี ประเภทองค์กรของท่านส่วนใหญ่ร้อยละ 45.4 เป็นรัฐวิสาหกิจ รองลงมาร้อยละ 33.8 เป็นเอกชน ร้อยละ 18.4 เป็นราชการ และร้อยละ 2.4 เป็นอื่นๆ ขนาดองค์กรของท่านส่วนใหญ่ร้อยละ 46.9 มีจำนวนบุคลากรมากกว่า 200 คน ร้อยละ 27.5 มีจำนวนบุคลากร 1-50 คน และร้อยละ 25.6 มีจำนวนบุคลากร 51-200 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการเปิดหลักสูตร

คำถาม	ระดับความคิดเห็น		
	($\bar{X}$)	(S.D)	แปลผล
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.2512	.70689	มากที่สุด (3)
2. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความยืดหยุ่น/หลากหลายในการเลือกทำงาน	4.0918	.72826	มาก (10)
3. หลักสูตรมีความชัดเจนในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน	4.1739	.74306	มาก (8)
4. ท่านเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อผู้เรียนในการประกอบอาชีพด้านธุรกิจมากน้อยเพียงใด	4.3092	.65438	มากที่สุด (1)
5. ท่านเห็นว่าหลักสูตรนี้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด	4.0918	.70109	มาก (9)
6. ท่านเห็นว่าหลักสูตรนี้สอดคล้องกับตลาดงานที่จะรองรับมากน้อยเพียงใด	4.1787	.76446	มาก (6)
7. ท่านเห็นว่าการศึกษาด้านวิชาการประกอบการ (Entrepreneurial Science) จะช่วยให้ผู้เรียนจบมาแล้วมีโอกาสที่จะได้ทำงานในหน่วยงานที่ดีมากน้อยเพียงใด	4.0531	.77088	มาก (11)
8. ท่านเห็นว่าการศึกษาด้านวิชาการประกอบการ (Entrepreneurial Science) จะช่วยให้ผู้เรียนจบมาแล้วมีโอกาสที่จะได้ทำงานได้ค่าตอบแทน (เงินเดือน) ดีมากน้อยเพียงใด	4.0145	.80338	มาก (13)
9. ท่านเห็นสมควรที่จะเปิดสาขาวิชาการประกอบการ (Entrepreneurial Science) มากน้อยเพียงใด	4.1739	.66733	มาก (7)

คำถาม	ระดับความคิดเห็น		
	($\bar{X}$)	(S.D)	แปลผล
10. สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม	3.9662	.67824	มาก (16)
11. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือ	4.0048	.71392	มาก (14)
12. คณะวิทยาการจัดการมีความเหมาะสมในการดำเนินการ	4.0338	.61044	มาก (12)
13. มีความสมบูรณ์ของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ เช่น อาคารเรียน และห้องสมุด	3.8986	.74021	มาก (17)
14. อาจารย์และบุคลากรมีความชำนาญและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร	3.8502	.65492	มาก (18)
15. หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน	3.9903	.71047	มาก (15)
16. หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีตลาดแรงงานรองรับในอีก 5-10 ปีข้างหน้า	4.1884	.70247	มาก (5)
17. สาขาวิชาผู้ประกอบการดิจิทัลเป็นสาขาวิชาที่มีอัตราการแข่งขันในอาชีพสูง	4.2609	.67520	มากที่สุด (2)
18. สาขาวิชาผู้ประกอบการดิจิทัลเป็นสาขาวิชาที่มีอัตราค่าตอบแทนสูง	3.8309	.72098	มาก (19)
19. เป็นสาขาวิชาที่สามารถประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมได้หลากหลาย	4.2126	.65599	มากที่สุด (4)
ภาพรวม	4.0829	.70540	มาก

เบสท์ (Best, 1977: 14)

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการเปิดหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.0829$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการเปิดหลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ หลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อผู้เรียนในการประกอบอาชีพด้านธุรกิจมาก ($\bar{X}=4.3092$) สาขาวิชาผู้ประกอบการดิจิทัลเป็นสาขาวิชาที่มีอัตราการแข่งขันในอาชีพสูง ($\bar{X}=4.2609$) หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ($\bar{X}=4.2512$) เป็นสาขาวิชาที่สามารถประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมได้หลากหลาย ($\bar{X}=4.2126$) หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีตลาดแรงงานรองรับในอีก 5-10 ปีข้างหน้า ($\bar{X}=4.1884$) อยู่ในระดับมาก จำนวน 14 ข้อ ได้แก่ หลักสูตรนี้สอดคล้องกับตลาดงานที่จะรองรับมาก ($\bar{X}=4.1787$) เห็นสมควรที่จะเปิดสาขาวิชาวิทยาการจัดการประกอบการ (Entrepreneurail Sceince) มาก ($\bar{X}=4.1739$) หลักสูตรมีความชัดเจนในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน ($\bar{X}=4. 4.1739$) หลักสูตรนี้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในปัจจุบันมาก ($\bar{X}=4.0918$) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความยืดหยุ่น/หลากหลายในการเลือกทำงาน ($\bar{X}=4.0918$) การศึกษาสาขาวิชาวิทยาการจัดการประกอบการ (Entrepreneurail Sceince) จะช่วยให้ผู้เรียนจบมาแล้วมีโอกาสที่จะได้ทำงานในหน่วยงานที่ดีมาก ($\bar{X}=4.0531$) คณะวิทยาการจัดการมีความเหมาะสมในการดำเนินการ ($\bar{X}=4.0338$) การศึกษาสาขาวิชาวิทยาการจัดการประกอบการ (Entrepreneurail Sceince) จะช่วยให้ผู้เรียนจบมาแล้วมีโอกาสที่จะได้ทำงานได้ค่าตอบแทน (เงินเดือน) ดีมาก ($\bar{X}=4.0145$) มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือ

($\bar{X}=4.0048$) หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ($\bar{X}=3.9903$) สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ($\bar{X}=3.9662$) มีความสมบูรณ์ของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ เช่น อาคารเรียน และห้องสมุด ($\bar{X}=3.8986$) อาจารย์และบุคลากรมีความชำนาญและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ($\bar{X}=3.8502$) สาขาวิชาผู้ประกอบดิจิทัลเป็นสาขาวิชาที่มีอัตราค่าตอบแทนสูง ($\bar{X}=3.8309$) ตามลำดับ

เอกสารหมายเลข 6

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในกลุ่มฯ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภารากุล อธิการบดีผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการค้า และการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมตามกฎหมายใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อย และ หรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูง และสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับบริษัท

3. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

3.1 ด้านทุนการศึกษาและสวัสดิการอื่นๆ

บริษัทสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ รวมทั้งรับมิชชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นิสิต/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกสหกิจศึกษาในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

3.2 ด้านทรัพยากรทางการศึกษา

บริษัทรับนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกสหกิจศึกษา ในกิจการและพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้

3.3 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

บริษัทสนับสนุนร่องรอยหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้ง สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านการบริหารคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence)

3.4 ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และประเมินผลในหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 ด้านการพัฒนาคณาจารย์

บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้เรียนรู้วิธีการดำเนินธุรกิจ และผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

3.6 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และต่อยอดนวัตกรรมและงานวิจัยสู่การพาณิชย์ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.7 ด้านการแนะแนวการศึกษา

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันแนะแนว ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักศึกษาใหม่กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามภูมิสำเนาของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

3.8 ด้านการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ จัดการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดหลักสูตร และ ดำเนินการนิเทศให้คำแนะนำนักศึกษาขณะฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิดติดตามที่ตกลงร่วมกัน

3.9 ด้านอื่นๆ

บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืน เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2566

หากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

5. ภาษี

บรรดาภาระค่าภาษีใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ในการชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ทั้งสองฝ่ายที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวนั้น ชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อนำส่งให้หน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6.2 สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป

7. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ยกฝ่ายหนึ่งแจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามีการละเมิดหรือข้อมูลดังกล่าวมีการรั่วไหลไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

8. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

9. คำบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ทั้งสองฝ่ายซึ่งพึงส่งให้แก่กัน หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับไว้ข้างต้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

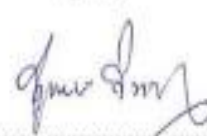
“มหาวิทยาลัย”

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุกรากุล)
อธิการบดี

ลงชื่อ..........พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ เทียนบุชา)
รองอธิการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์ณะทิ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
และรักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การจัดการ

“บริษัท”

ลงชื่อ.....
(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ..........พยาน
(นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ)
รองอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

เอกสารหมายเลข 7

ประวัติคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถานประกอบการ



ที่ สปร 0061/2565

5 มกราคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตามที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีกที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน โดยได้ลงนามความร่วมมือเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรความร่วมมือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 บริษัทจึงขอแจ้งรายชื่อบุคลากร จำนวน 2 ท่าน ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการประกอบการ (หลักสูตร 4 ปี) ได้แก่

- | | |
|---------------------|---|
| 1.นายรณภพ สังข์แก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หน่วยงาน ส่วนงานทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |
| 2.นายสมนึก แสงเขียว | ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโตมร จันทรา)

ผู้จัดการทั่วไป

ฝ่ายบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0 2071 2058, 2086, 4230

บมจ.0107542000011

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED 313 C.P.Tower, 24th Fl., Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok. 10500 Tel.02-071-9000



คุณสมบัติและประสบการณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ

ตามที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งรายชื่อบุคลากร เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ประจำหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกอบการ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้รายชื่อต่อไปนี้

1. นายรณภพ สังข์แก้ว
2. นายสมนึก แสงเขียว

ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับสาขาวิทยาการประกอบการ คือ ปฏิบัติงานด้านการอบรมในส่วนงานทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ฝึกอบรมพนักงานฝ่ายปฏิบัติการ) ให้มีความรู้ความสามารถรองรับกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและการประกอบการ ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน โดยทั้ง 2 ท่านนี้ ทำหน้าที่อบรมในรายวิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการด้านวิทยาการประกอบการ 1 - 8 ซึ่งเน้นการปฏิบัติการความรู้ด้านวิทยาการประกอบการ โดยมีเนื้อหาและคุณภาพในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ



หนังสือรับรองพนักงาน

ที่ศปธ.5232/2563

12 มิถุนายน 2563

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า นายสมนึก แสงเขียว เป็นพนักงานประจำ ของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (BG) สังกัด ศูนย์ HR Operations 2 โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2539 จนถึงปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(นางสาวระวีวรรณ การวรรณจง)
รองผู้จัดการทั่วไป
ศูนย์ HR Governance

CPALL
CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: ศูนย์ HR Governance โทร. 02 - 0711624

บมจ.0107542000011

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED 313 C.P.Tower , 24th Fl., Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok. 10500 Tel.02-071-9000



ประวัติผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โครงการบัณฑิตพรีเมียม ระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กับ กระทรวงศึกษาธิการ

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ดิลก หิมา นามสกุล หงษ์เขียว รูปถ่าย
 เกิดวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๑ อายุ ๕๑ ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๕๑๖๗๘๘ E-Mail: sothnuks@cpall.co.th

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รัฐศาสตร์	๒๕๓๗
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รัฐศาสตร์	๒๕๔๔
ปริญญาเอก			

3. ประวัติการทำงานในกลุ่มธุรกิจ CP ALL (วันที่เริ่มงาน ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙)

ปี พ.ศ.	รวมอายุงาน (ปี)	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน
<u>๒๕๓๙ - ปัจจุบัน</u>	<u>๒๓ ปี</u>	<u>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (36)</u>	<u>รองผู้จัดการฝ่าย</u>
..... -			
..... -			
..... -			

4. ความเชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ด้านการตลาด ☐ ด้านผลิตภัณฑ์ ☐ ด้านผลงานนวัตกรรม

☒ อื่นๆ การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ดิลก
 (..... ดิลก หิมา) (๒๑)

สิ่งที่แนบ

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนาม
2. สำเนาบัตรพนักงาน พร้อมลงนาม



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ทม 0914/ร. 1418

หนังสือสำคัญฉบับนี้รับรองว่า

นายสมนึก แสงเขียว

รหัสประจำตัว 400710361

เป็นผู้สอบไล่ได้ตามหลักสูตรปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา รัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในภาค 1

ปีการศึกษา 2544

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้อนุมัติปริญญาแล้ว

เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544



ให้ใช้ ณ วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2544

ประธานสภา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล ราชภัณฑารักษ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลายมือชื่อนักศึกษา

00 1254407004

เอกสารฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อประทับตราฉบับนี้เป็นสำคัญ


RAMKHAMHAENG UNIVERSITY
 Graduate School
 Bangkok, Thailand
Official Transcript

Student code 400710361
 Name MR. SOMNUK SANGKHEAW
 Date of Birth June 09, 1968
 Basis of Admission B.A.(Political Science)
 From Ramkhamhaeng University

Date of Admission July 1, 1997
 Date Conferred August 20, 2001
 Major Political Science
 Degree M.A.(Political Science)

COURSE NUMBER	COURSE TITLE	Credit	Grade	COURSE NUMBER	COURSE TITLE	Credit	Grade
FIRST SEMESTER 1997				FIRST SEMESTER 2001			
EN500	Reading in Political Science	-	S	PS799	Thesis	12	S
PS601	Philosophy of Science in Political Science	3	B		State Social Welfare Management for the Elderly		
PS603	Theories in International Relations	3	B				
PS610	Public Policy Analysis	3	B+		Cumulative grade point average	3.33	
PS612	Thai Development Policy	3	B				
	Semester grade point average	3.08					
	Cumulative grade point average	3.08					
SECOND SEMESTER 1997				-----Transcript closed-----			
PS602	Research Methodology in Political Science	3	A				
PS611	State,Power and Public Policy	3	B				
PS691	Seminar on Economics,Socials and Thai Political I	3	A				
	Semester grade point average	3.66					
	Cumulative grade point average	3.33					
FIRST SEMESTER 1998							
PS604	Theoretical Orientations in Public Administration	3	B				
PS633	State and Labour Policy	3	B+				
PS676	Policy Implementation	3	B				
PS682	Human Resource Management	3	A-				
	Semester grade point average	3.33					
	Cumulative grade point average	3.33					
SECOND SEMESTER 1998							
PS799	Thesis (in progress)	12	T				
	Cumulative grade point average	3.33					

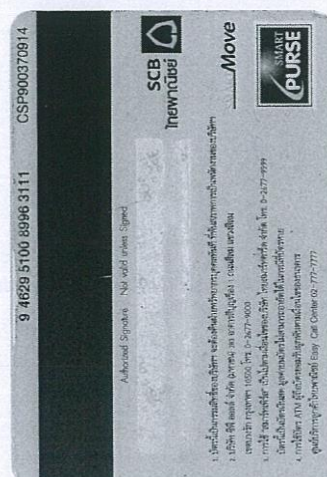
00 1254407004

GRADING SYSTEM			
A = Excellent = 4.00 Points	F = Failure = 0.00 Point		
A- = Almost excellent = 3.67 Points	S = Satisfactory		
B+ = Very good = 3.33 Points	U = Unsatisfactory		
B = Good = 3.00 Points	AU = Audit		
B- = Fairly good = 2.67 Points	I = Incomplete		
C+ = Almost good = 2.33 Points	P = In progress		
C = Fair = 2.00 Points	T = Thesis in progress		
C- = Almost fair = 1.67 Points	X = No report		
D = Poor = 1.00 Point	W = Withdrawal		

IN ORDER TO GRADUATE, THE STUDENT IS REQUIRED TO COMPLETE (1) AT LEAST 33 CREDITS OF COURSE WORK AND 12 CREDITS OF THESIS OR CREDITS OF MASTER'S PAPER WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE OR (2) AT LEAST CREDITS OF COURSE WORK WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE, AND TO SATISFACTORILY PASS THE COMPREHENSIVE EXAMINATION.

NOTE : TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL AND SIGNATURE IN INK, ANY ERASURE OR ALTERATION-ON THIS TRANSCRIPT RENDERS THE WHOLE TRANSCRIPT INVALID.

Total number of credit earned 45
 Cumulative grade point average 3.33
 Date issued September 5, 2001
 (Assoc.Prof. SURAPHOL RAJBHANDARAKS)
 Registrar





หนังสือรับรองพนักงาน

ที่คปธ.5234/2563

12 มิถุนายน 2563

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า นายรณภพ สังข์แก้ว เป็นพนักงานประจำ ของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (RC+RN+RSN) สังกัด ศูนย์ HR Operations 2 โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2538 จนถึงปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(นางสาวระวีวรรณ ภาวรรณธง)

รองผู้จัดการทั่วไป

ศูนย์ HR Governance



หมายเหตุ: ศูนย์ HR Governance โทร. 02 - 0711624

บพจ.0107542000011

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED 313 C.P.Tower, 24th Fl., Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok. 10500 Tel.02-071-9000



ประวัติผู้รับผิดชอบหลักสูตร
โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กับ กระทรวงศึกษาธิการ

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายวิชาญ นามสกุล สิงห์แก้ว
 เกิดวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2544 อายุ 51 ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED]
 เบอร์โทรศัพท์ 054-123-0608 E-Mail Asitaphaporn@cpd.ac.th

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิศวกรรมเครื่องกล	2536
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

3. ประวัติการทำงานในกลุ่มธุรกิจ CP ALL (วันที่เริ่มงาน 22 พ.ค. 2538)

ปี พ.ศ.	รวมอายุงาน (ปี)	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน
2538-ปัจจุบัน	24	สำนักบริหารงานบุคคล (HR Operation)	ผอ.กองบริหารงานบุคคล (R&D+RSN)

4. ความเชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ด้านการตลาด ☐ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ด้านผลงานนวัตกรรม

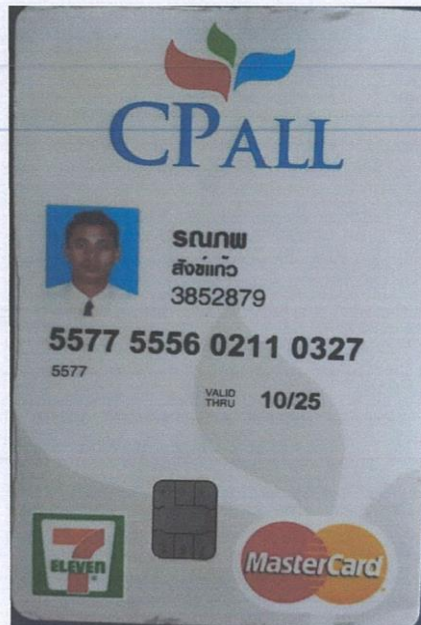
☒ อื่นๆ การบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ [Signature]
วิชาญ สิงห์แก้ว

ตำแหน่ง

1. ตำแหน่งประจำตำแหน่ง หรือตำแหน่ง

2. ตำแหน่งรองตำแหน่ง หรือตำแหน่ง





สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โดยอนุมัติสภาสถาบัน ให้ปริญญาบัตรนี้ไว้แก่

นางสาวศศิภานต์ สิมะสุวัฒน์

เพื่อแสดงว่า ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

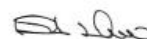
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางเทคโนโลยีการบริหาร

มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญานี้ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๐


นายกสภาสถาบัน


อธิการบดี


คณบดี



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

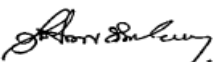
มอบประกาศเกียรติคุณนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศศิภานต์ สิมะสุวัฒน์

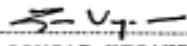
เป็นผู้ซึ่งได้รับรางวัลเรียนดีของหลักสูตรปริญญาโท โครงการบัณฑิตศึกษาเทคโนโลยีการบริหาร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


ประธานกรรมการดูแลและวางวิชาการศึกษา


ทณบดี

NATIONAL INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION BANGKOK, THAILAND TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD MASTER DEGREE PROGRAM		NAME Miss SASIKARN LIMPASUMAN NO. 720381050 SCHOOL Graduate Program in Administration Technology MAJOR Applied Management DATE OF ADMISSION May 18, 1995 DATE OF LEAVING July 30, 1997 DEGREE CONFERRED M.S. (Administration Technology) DATE July 30, 1997					
ACADEMIC BACKGROUND B.A. (Communication Arts), 1st Class Hons. Chandrakasem Teachers' College, 1993.		DATE OF BIRTH December 20, 1973 PLACE OF BIRTH Bangkok, Thailand RACE Thai NATIONALITY Thai RELIGION Buddhism					
CODE	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE	CODE	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
<u>1st/1995</u>							
AT.601	Statistics for Social Science Research	3	A				
AT.620	Organization Theory and Design	3	A-				
AT.650	Financial Accounting and Managerial Accounting	3	A				
AT.660	Social Science Research Methodology	3	A				
Semester grade point average 3.92							
<u>2nd/1995</u>							
AT.602	Administration Information System I	3	B+				
AT.630	Personnel Management	3	A				
AT.641	Training Administration	3	A				
AT.800	Special Topics in Applied Management : Marketing Management	3	B+				
Semester grade point average 3.65 Cumulative grade point average 3.78							
<u>1st/1996</u>							
AT.610	Strategic Management	3	A-				
AT.611	Organizational Plan and Project Formulation	3	B				
AT.621	Organizational Development	3	A-				
AT.761	Marketing Research and Development	3	A-				
Semester grade point average 3.52 Cumulative grade point average 3.70							
<u>2nd/1996</u>							
AT.710	Seminar in Applied Management	3	A-				
AT.720	Organizational Development Research	3	B				
AT.750	Advanced Financial Management	3	B+				
Semester grade point average 3.33 Cumulative grade point average 3.62 Total number of credits earned 45 credits							
GRADING SYSTEM A = Excellent = 4.0 Points A- = Very good = 3.7 Points B+ = Good = 3.3 Points B = Fairly good = 3.0 Points B- = Almost good = 2.7 Points C+ = Fair = 2.3 Points C = Almost fair = 2.0 Points C- = Poor = 1.7 Points D = Very poor = 1.0 Point F = Failure = 0.0 Point W = Withdrawal WF = Withdrawal Failure = 0.0 Point S = Satisfactory US = Unsatisfactory AU = Audit I = Incomplete IN ORDER TO GRADUATE, THE STUDENT IS REQUIRED TO COMPLETE AT LEAST 45 CREDITS OF COURSE WORK (INCLUDING THESIS, WHERE APPROPRIATE) WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE, AND TO SATISFACTORILY PASS A WRITTEN COMPREHENSIVE EXAMINATION AND AN ORAL EXAMINATION				GIVEN ON THIS <u>12th</u> DAY OF <u>December, 2001</u>  Assistant REGISTRAR Mrs. SONJAI VEJAJURAI			
THE TRANSCRIPT IS NOT OFFICIAL UNLESS IT BEARS REGISTRAR'S ORIGINAL SIGNATURES AND IS EMBOSSED WITH THE INSTITUTE'S SEAL.							

เอกสารหมายเลข 8

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ ให้มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ๓ -

บัญชีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑
 ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

CEFR level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL iBT	IELTS	CU-TEP
A๑	๐ - ๑๑๐	๐-๓๑๐	๐-๓๐	๐-๕	๐-๑.๐	n/a
A๒	๑๑๐ - ๒๕๐	๓๑๐-๓๕๓	๓๓-๖๐	๕-๑๘	๑.๐-๑.๕	n/a
B๑	๒๕๕ - ๔๐๐	๓๕๗ - ๔๓๓	๕๓ - ๑๒๐	๓๐ - ๔๐	๓.๐ - ๓.๕	n/a
B๒	๔๐๕-๖๐๐	๔๗๗-๕๑๐	๑๕๓-๑๘๐	๕๓-๖๔	๔.๕-๕.๐	ประมาณ ๖๐
C๑	๖๐๕-๗๘๐	๕๕๐-๕๘๗	๒๑๓-๒๔๐	๗๕-๙๕	๖.๕-๗.๐	ประมาณ ๙๐
C๒	๗๘๕-๙๙๐	๕๙๐-๖๗๗	๒๔๓-๓๐๐	๙๖-๑๒๐	๗.๕-๘.๐	ประมาณ ๑๒๐
Top score	๙๐๐	๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๘.๐	๑๒๐

ที่มา : คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข 9

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒)ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

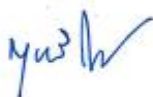
ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงชั้นปีสุดท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 10

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มียาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่มีปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มีสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ