



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พุทธศักราช 2564

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยตรงเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2559 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

8.3 นักพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

8.4 นักบริหารโครงการระบบสารสนเทศ

8.5 นักออกแบบงานกราฟิกและสื่อกราฟิก

8.6 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล

8.7 นักสร้างสรรค์เนื้อหาทางธุรกิจดิจิทัล

8.8 พนักงานขององค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

8.9 นักวิชาชีพ/นักวิชาการในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยี

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยับ
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวภัทรมน กล้าอาษา	วท.ด.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการ นวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2556
			บธ.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	Shiller International University, London ประเทศอังกฤษ	2542
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2538
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางลัณกร มุกดาสนิท	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2559
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวโอปอ กลีบสกุล	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2562
			คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2554
			บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2547
4	อาจารย์	นายสุรเชษฐ์ จันทร์งาม	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2563
			คอ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2552
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2544
5	อาจารย์	นายเอกบดินทร์ เกตุขาว	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในมิติทางด้านเศรษฐกิจนั้น มียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่มียุทธศาสตร์สำคัญ คือ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ

ทุนมนุษย์ และการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยแนวทางในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่จะพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ภายใต้รหัสใหม่ประเทศไทย 4.0 มุ่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจดิจิทัล กลุ่มบริการ และกลุ่มผู้ประกอบการเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง มีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็งเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” นอกจากนี้ การก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศไทยที่อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิต การขายสินค้า การเงิน การขนส่ง และการบริการ ส่งผลให้เกิดการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายจากธุรกิจที่มีความสำคัญลดลงไปสู่ธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ภายใต้สถานการณ์ที่รูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง รวมถึงภาครัฐยังมีนโยบายที่จะส่งเสริมความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในกลุ่มจังหวัด ท้องถิ่น และชุมชนเมือง ให้เป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งให้สามารถพึ่งพาตนเอง โดยเน้นการส่งเสริมความรู้ในการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ สร้างเครือข่ายตลาด และการเป็นผู้ประกอบการแก่นในท้องถิ่นและชุมชน

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่กล่าวมา การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จึงมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมสาระสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ตามสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้ มีความรู้ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านภาษาและการสื่อสารที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล รวมถึงพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานอันสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในยุคดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้โครงสร้างทางสังคม คุณค่า ค่านิยม และพฤติกรรมการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน การเรียนการสอน การซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไปทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ จุดเด่นที่เห็นได้ชัดของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น เห็นได้จากอิทธิพลของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่ทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่ที่ปราศจากข้อจำกัดด้านเวลา ด้านสถานที่ และช่วยให้การติดต่อสื่อสารสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา เครือข่ายสังคมออนไลน์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความคิดและพฤติกรรมของกลุ่มคนในสังคมทุกระดับอย่างชัดเจน นอกจากนี้ หลายธุรกิจทั่วโลกได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Digital Transformation) โดยเฉพาะการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจเดิมจากแบบออฟไลน์เป็นแบบออนไลน์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกำลังคนและแรงงานในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยสายงานบางสายงานกำลังจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในขณะที่จะเกิดรูปแบบงานใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น นักธุรกิจดิจิทัล ยูทูบเบอร์

นักวิเคราะห์ข้อมูล นักทดสอบซอฟต์แวร์ นักออกแบบกราฟิก เป็นต้น อาชีพเหล่านี้ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ในการประกอบธุรกิจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ตลอดเวลา

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลยังสามารถส่งผลกระทบในด้านลบแก่สังคม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทางที่ผิดพบเห็นอยู่มากมายในสังคมไทย เช่น ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ ปัญหาการกลั่นแกล้งหรือการให้ร้ายทางไซเบอร์ ปัญหาการบิดเบือนข้อมูล เป็นต้น สาเหตุอาจมาจากการขาดความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมายหรือข้อบังคับ การขาดความรับผิดชอบ การขาดคุณธรรมและจริยธรรมของคนในสังคม

จากบริบทข้างต้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมดังกล่าว จึงมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ รวมถึงยังเน้นในเรื่องของการพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ เข้าไปในหลักสูตรเพื่อให้ครอบคลุมการพัฒนาทักษะบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ภายนอกทั้งในระดับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตร ต้องมีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา เพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมสาระสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ตามสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพโดยเน้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลสมัยใหม่ สร้างความเข้าใจในการเริ่มต้นทำธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในด้านการสร้างสรรค์และต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์องค์ความรู้ที่จะก่อให้เกิดการสร้างประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน หลักสูตรจึงมีแนวทางในการปรับปรุงที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการบัณฑิตที่จะเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล รวมถึงตอบสนองต่อตลาดแรงงานของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเน้นผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะและทักษะในด้านการผู้ประกอบการดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยี ด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านภาษาและการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมในทุกภาคส่วนของอุตสาหกรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจัดเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ คือ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (Life Long Learning for All) เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยใช้แนวทาง “ศาสตร์พระราชา” โดยมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย พัฒนาชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริและนโยบายการพัฒนาประเทศ และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู (ที่มา: การปรัญยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมสู่ความเป็นเลิศ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นอกจากบัณฑิตจะมีความรู้ด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลแล้ว บัณฑิตจะต้องมีทักษะในด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีตามบรรทัดฐานของสังคม มีความเอื้ออาทร มีคุณธรรมจริยธรรม มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมการทำงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม ทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัย ยอมรับความคิดเห็นต่าง มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้

2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม บัณฑิตจะต้องผ่านการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับตามศาสตร์ โดยมีสาระสำคัญคือ พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของการผู้ประกอบการในมิติต่าง ๆ เชิงการสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ด้วยการประยุกต์ทฤษฎีต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อทำงานวิจัยและพัฒนา ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร สถาบันวิจัยและพัฒนา และชุมชนท้องถิ่น

3) บริการทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม โดยเน้นให้บัณฑิตได้ทำงานร่วมกับสังคมเชิงพื้นที่ด้วย (Area Base) รวมถึงการฝึกให้บัณฑิตสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนได้

4) ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย การส่งเสริมให้บัณฑิตเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย อาทิเช่น วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญเกี่ยวเนื่องกับชาติ พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น การจัดกิจกรรมให้บัณฑิตเข้าร่วมจะสามารถช่วยให้บัณฑิตตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงสามารถถ่ายทอดหรือเผยแพร่สู่สังคมต่อไปได้

5) พัฒนาชุมชนและสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริ และนโยบายการพัฒนาประเทศ ซึ่งหลักสูตรได้พัฒนาโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตร โดยมีเนื้อหาบางรายวิชาที่บูรณาการสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางตามพระราชดำริต่าง ๆ ผ่านการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

- (1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาบูรณาการ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มภาษาที่สาม
- (2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน เอกบังคับ และเอกเลือก
- (3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต นักศึกษาวิชาอื่น ๆ ภายในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาทั้งนี้ตามความสนใจโดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) รายวิชาที่สอนให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น

- BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล
- BISS3206 การประยุกต์เทคโนโลยีในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน
- BISS4207 ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน

(2) รายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนจากหลักสูตรอื่น

- ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
- BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ
- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ
- FINI1101 การเงินธุรกิจ
- FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
- HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์
- MKRT1101 หลักการตลาด

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นำความรู้สู่การปฏิบัติ บูรณาการระบบสารสนเทศกับงานธุรกิจ ท้องถิ่นและชุมชน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีไปใช้ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ให้คำแนะนำ พัฒนาระบบ และเลือกใช้ระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับธุรกิจ ท้องถิ่น และชุมชน
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถและทักษะด้านการเขียนและการพูดภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้ความเชี่ยวชาญทางระบบสารสนเทศ และการบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรและอาชีพอิสระ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. สำนักรวบรวมความคิดเห็นของผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2. รายงานประเมินความพึงพอใจหลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 4. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. พัฒนารูปแบบการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบต่าง ๆ ตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	1. สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในทุกรายวิชา 2. นำกระบวนการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน	1. มคอ. 3 2. มคอ. 5 3. การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	1. สนับสนุนบุคลากรของสาขาวิชาในการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ 2. สนับสนุนบุคลากรของสาขาวิชาในการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัย 3. สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือองค์การภายนอก	1. เอกสารประกอบการสอน/ตำรา 2. รายงานความรู้ของบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 3. รายงานการวิจัย/บทความวิจัย 4. รายงานผลการบริการวิชาการของบุคลากร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติที่ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีจัดการเรียนการสอนช่วงเดือนเมษายน-มิถุนายน มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน - มิถุนายน

ภาคนอกเวลา เรียนในวันจันทร์ อังคาร พฤหัสบดี เวลา 17.30 – 21.30 น.
และ เรียนในวันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 21.30 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่ ก.พ. ให้การรับรองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สามารถเทียบโอนได้
 - (3) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
 - (4) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
 - (5) ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหลักสูตร
- การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา** ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าจะมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันรวมถึงการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับมัธยมศึกษาที่มีความแตกต่างกันซึ่งอาจจะส่งผลการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
(1) ข้อจำกัดในการปรับตัวจากการเรียน	1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้า โดยจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมพบที่ปรึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
(2) ข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา	1. จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
(3) ข้อจำกัดทางความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา	1. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	80	80	80	80	80
2		68	68	68	68
3			61	61	61
4				58	58
รวม	80	148	209	267	267
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				58	58

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคนอกเวลา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา(คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	40	40	40	40	40
2		34	34	34	34
3			31	31	31
4				29	29
รวม	40	74	105	134	134
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				29	29

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	1,672,200	2,923,200	4,045,600	5,112,800	5,112,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,672,200	2,923,200	4,045,600	5,112,800	5,112,800

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	992,000	2,256,800	3,410,000	4,488,800	4,488,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	992,000	2,256,800	3,410,000	4,488,800	4,488,800

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,384,400	2,503,620	2,628,801	2,760,241	2,898,253
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	51,500	51,500	51,500	51,500	51,500
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,435,900	2,555,120	2,680,301	2,811,741	2,949,753
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	2,435,900	2,555,120	2,680,301	2,811,741	2,949,753
จำนวนนักศึกษา	80	148	209	267	267

ภาคนอกเวลา

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,384,400	2,503,620	2,628,801	2,760,241	2,898,253
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	51,500	51,500	51,500	51,500	51,500
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,435,900	2,555,120	2,680,301	2,811,741	2,949,753
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	2,435,900	2,555,120	2,680,301	2,811,741	2,949,753
จำนวนนักศึกษา	40	74	105	134	134
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	91,347	51,793	38,351	37,820	39,676

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 49,213 บาท

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบขั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก 47 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกบังคับ 38 หน่วยกิต

(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ 6 หน่วยกิต

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

Thailand in a Changing World

GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Citizenship in Contemporary World

1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

English for Work

GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
2) กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ		3	หน่วยกิต
GEHP1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	3(2-2-5)	
GEHP1102	การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health	3(2-2-5)	
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)	
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life	3(3-0-6)	
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)	
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)	
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)	
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)	
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)	
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)	
GESC1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)	
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)	

GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)

2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม

3 หน่วยกิต

GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)
GETL1106	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

84 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน

30 หน่วยกิต

ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ Accounting for Business	3(3-0-6)
BISS2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information System for Management	3(3-0-6)
BISS2501	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3(2-2-5)
BISS3201	สตาร์ทอัพและนวัตกรรม Startup and Innovation	3(2-2-5)
BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ Contemporary Management and Business Ethics	3(3-0-6)

ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Managerial Economics for Business	3(3-0-6)
FINI1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3(3-0-6)
HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอก 47 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 38 หน่วยกิต

กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 17 หน่วยกิต

BISS2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System	3(2-2-5)
BISS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Research Methodology in Business Information System	3(3-0-6)
BISS4901	สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Seminar in Business Information System	2(0-4-2)
BISS4902	การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Research in Business Information System	3(0-6-3)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 6 หน่วยกิต

BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล Application Software and Internet for Digital Business	3(2-2-5)
BISS2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database System for Business	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต

BISS1301	หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ Principle of Programming for Business	3(2-2-5)
BISS3306	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ Web Application Development for Business	3(2-2-5)
BISS3307	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ Mobile Application Development for Business	3(2-2-5)

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต

BISS1108	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ Data Structure and Algorithms in Business	3(2-2-5)
BISS3401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Network for Business	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยจะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 6 หน่วยกิต และเลือกในกลุ่มอื่น ๆ ได้อีก 3 หน่วยกิต

กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 3 หน่วยกิต

BISS2203	ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Design Thinking for Business Information System	3(2-2-5)
BISS4101	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project Management	3(2-2-5)
BISS2204	การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ User Interface Design and Analysis	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 6 หน่วยกิต

BISS3202	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ Big Data Analytics for Business	3(2-2-5)
BISS4201	การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ Office Applications for Business	3 (2-2-5)
BISS4301	การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ Software Testing and Quality Assurance	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 3 หน่วยกิต

BISS3308	การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ Development of Internet of Thing for Business	3(2-2-5)
BISS4501	ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ Artificial Intelligence for Business	3(2-2-5)

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 3 หน่วยกิต

BISS3602	เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ Blockchain Technology for Business	3(2-2-5)
BISS4603	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information System Security for Business	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

BISS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Preparation for Occupational Practicum in Business Information System	2(90)
BISS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Occupational Practicum in Business Information System	5(350)

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

BISS4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business Information System	2(90)
BISS4804	สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education in Business Information System	6(540)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี อย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรที่เป็นวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก และรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

(1) ภาคปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
	BISS2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3
	BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS1301	หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3
	BISS1108	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3
	BISS2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
	BISS3306	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3
	BISS3401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
	BISS2501	ธุรกิจดิจิทัล	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS3307	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BISS3201	สตาร์ทอัพและนวัตกรรม	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก	6
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS4901	สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2
	BISS4902	การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BISS4801 หรือ BISS4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			10

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BISS4802 หรือ BISS4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6
รวม			6

(2) ภาคนอกเวลา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ACCT1104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3
	HRDM1101	การจัดการทุนมนุษย์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS1301	หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BMGT1102	การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3
	BISS1108	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3
	BISS2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	MKRT1101	หลักการตลาด	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI1101	การเงินธุรกิจ	3
	BISS2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	FINI2201	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3
	BISS2501	ธุรกิจดิจิทัล	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS3306	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3
	BISS3401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ECON1109	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			9

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS3307	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ	3
	BISS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BISS4901	สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2
	BISS4902	การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BISS4801 หรือ BISS4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			10

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	BISS3201	สตาร์ทอัพและนวัตกรรม	3
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	BISS4802 หรือ BISS4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	5 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			5-6

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			3

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|----------|---|----------|
| ACCT1104 | การบัญชีสำหรับธุรกิจ
Accounting for Business
หมายเหตุ: วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีและการเงิน วงจรบัญชี
งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการ
ใช้ในการตัดสินใจ | 3(3-0-6) |
| BISS1102 | ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล
Application Software and Internet for Digital Business
แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจดิจิทัล รูปแบบการดำเนินธุรกิจดิจิทัล
เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานธุรกิจดิจิทัล การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ
การสื่อสารและการสืบค้น การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตและเว็บในงานธุรกิจดิจิทัล พื้นฐาน
และการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ สื่อสังคมออนไลน์ในงานธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| BISS1108 | โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ
Data Structure and Algorithms in Business
ความรู้เบื้องต้นของโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม โครงสร้างข้อมูลแบบแถวลำดับ
โครงสร้างข้อมูลแบบสแต็ก โครงสร้างข้อมูลแบบคิว โครงสร้างข้อมูลแบบลิงคีสถิต โครงสร้าง
ข้อมูลแบบต้นไม้ ต้นไม้ไบนารีเซิร์ช โครงสร้างข้อมูลแบบกราฟ การเรียงข้อมูล การค้นหา
ข้อมูล และการประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| BISS1301 | หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ
Principle of Programming for Business
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม การเขียนขั้นตอนวิธีผังงาน และคำสั่งเทียม
ภาษาคอมพิวเตอร์ ฟังก์ชัน ชนิดข้อมูล ตัวแปร นิพจน์และตัวดำเนินการ เงื่อนไขทางเลือก
การวนซ้ำ อาร์เรย์ โครงสร้างข้อมูลและแฟ้ม คลาสและวัตถุ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ตาม
กำหนดและการฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเชิงธุรกิจ | 3(2-2-5) |

- BISS2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Analysis and Design for Business Information System
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ
 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ การคัดเลือกและบริหารโครงการ การวิเคราะห์ระบบด้วยยูสเคส แบบจำลองขั้นตอนการทำงานของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนประสานกับผู้ใช้ การพัฒนาและติดตั้งระบบ การบำรุงรักษาระบบ
- BISS2201 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Database System for Business
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล โครงสร้างฐานข้อมูลและฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างแบบจำลองข้อมูลด้วยแผนภาพความสัมพันธ์ของเอนทิตี การออกแบบฐานข้อมูลระดับตรรกะ วิธีการนอร์มัลไลเซชัน ภาษาในการจัดการฐานข้อมูล การสำรองข้อมูลและการคืนสภาพข้อมูล การจัดการทรานแซคชันและการทำงานพร้อมกัน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ
- BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**
Information System for Management
 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการสนับสนุนการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการความรู้ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การวางแผนทรัพยากรองค์กรและการบูรณาการสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- BISS2203 ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Design Thinking for Business Information System
 แนวคิดของการคิดเชิงออกแบบและความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงออกแบบในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ หลักการพัฒนาทักษะการคิดเชิงออกแบบ การระดมความคิดและการตัดสินใจ จิตวิทยาเข้าถึงลูกค้าและค้นพบปัญหา การสำรวจและประเมินความเป็นไปได้ของวิธีการแก้ปัญหา การสร้างและการเลือกไอเดีย การถ่ายทอดรูปแบบงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเป็นต้นแบบ

- BISS2204 การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ 3(2-2-5)**
User Interface Design and Analysis
 หลักการออกแบบและการพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ พฤติกรรมมนุษย์การรับข้อมูล รูปแบบการสื่อสารและการโต้ตอบเชิงปฏิสัมพันธ์ องค์ประกอบของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ หลักการออกแบบโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การใช้สี การจัดวาง การออกแบบเนื้อหา การวัดและการประเมินคุณภาพของส่วนต่อประสานปฏิสัมพันธ์ในแพลตฟอร์มของการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ
- BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Business
 ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับภาคธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การทำธุรกิจผ่านระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การพาณิชย์แบบทุกหนทุกแห่ง ขั้นตอนและเครื่องมือสำหรับการเปลี่ยนองค์กรธุรกิจเข้าสู่ยุคดิจิทัล ประเด็นด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาธุรกิจดิจิทัลรูปแบบต่าง ๆ
- BISS3201 สตาร์ทอัพและนวัตกรรม 3(2-2-5)**
Startup and Innovation
 แนวคิดการเริ่มต้นประกอบธุรกิจสตาร์ทอัพ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ การระดมเงินทุนและจัดหาแหล่งทุน การตลาดสำหรับธุรกิจนวัตกรรม การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจนวัตกรรม การจัดทำแผนธุรกิจ และการนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์
- BISS3202 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Big Data Analytics for Business
 แนวคิดโครงสร้างข้อมูลขนาดใหญ่ เครื่องมือในการเข้าถึง การค้นคืน และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่รวมถึงเครือข่ายสังคม การสกัด การแปรรูป และการรองรับสารสนเทศทางธุรกิจ การสร้างแบบจำลองการเรียนรู้แบบมีผู้สอนและไม่มีผู้สอน การแสดงจินตทัศน์ของข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

- BISS3206 การประยุกต์เทคโนโลยีในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(2-2-5)**
Application of Technology in Financial Planning and Controlling
 (สำหรับสาขาวิชาอื่นเรียน)
 เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีในการพยากรณ์ยอดขาย การวางแผนกำไร วิธีตรวจสอบ และการควบคุม ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีจัดทำงบประมาณในการวางแผนควบคุม และการจัดทำงบประมาณเพื่อวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนทางการเงิน
- BISS3306 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Web Application Development for Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ
 พื้นฐานการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต หลักการพัฒนาและการติดตั้งเว็บแอปพลิเคชัน เทคนิคการพัฒนาส่วนเว็บไคลเอนต์ การพัฒนาส่วนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การจัดการเซสชัน และการทำงานร่วมกับระบบบริการออนไลน์อื่น ตัวแบบการออกแบบเว็บและการนำกลับมาใช้ แพลตฟอร์มสร้างเว็บในการพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงธุรกิจโดยมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูล
- BISS3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**
Mobile Application Development for Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ
 หลักการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา เว็บแอปพลิเคชันปรับเหมาะบนอุปกรณ์พกพาและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขโปรแกรมของอุปกรณ์พกพาบนระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบวิดเจ็ตสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้บนอุปกรณ์พกพา การใช้งานทรัพยากรอุปกรณ์ การสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และการสร้างโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้การทำงานและแก้ไขโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ

- BISS3308 การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**
Development of Internet of Thing for Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ และ
 BISS3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีของฮาร์ดแวร์
 เทคโนโลยีของเซ็นเซอร์ การสื่อสารข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ไอโอที คลาวด์บริการ แพลตฟอร์ม
 บริการ และแอปพลิเคชัน การเขียนโปรแกรมแบบฝังตัวบนอุปกรณ์ไอโอทีเพื่อส่งข้อมูลและ
 ควบคุมอุปกรณ์เบื้องต้น การออกแบบและจัดการคลาวด์บริการ การประยุกต์ใช้ระบบ
 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในโดเมนทางด้านธุรกิจ
- BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Computer Network for Business
 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบ
 เครือข่าย ตัวกลางเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โปรโตคอล
 การเชื่อมต่อเครือข่ายแบบคลาวด์ การบริหารดูแลระบบเครือข่าย ภัยคุกคามในระบบ
 เครือข่าย ความปลอดภัยของสารสนเทศ การจัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
 นโยบายองค์กรด้านความปลอดภัยและจริยธรรมด้านสารสนเทศทางธุรกิจ
- BISS3602 เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**
Blockchain Technology for Business
 การป้องกันข้อผิดพลาดของระบบการทำงานแบบกระจาย โปรโตคอลในการแฮช
 ข้อมูล การพิสูจน์แบบไม่ต้องอาศัยความรู้ เครือข่ายบล็อกเชนกับสกุลเงินดิจิทัล การพิสูจน์
 การทำงาน การพิสูจน์การเดิมพัน กรณีศึกษาและการประยุกต์ใช้งานบล็อกเชน
- BISS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Research Methodology in Business Information System
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณ
 ของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การ
 กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิค
 การตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่
 สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย

- BISS4101 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Information System Project Management
 ศึกษาความหมาย และความสำคัญของการบริหารโครงการ บริบทของโครงการ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การบริหารการบูรณาการโครงการ การบริหารขอบเขตโครงการ การบริหารเวลาโครงการ การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการ การบริหารคุณภาพโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์โครงการ การบริหารการสื่อสารโครงการ การบริหารความเสี่ยงโครงการ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ การติดตั้งระบบ การปิด และการประเมินผลโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- BISS4201 การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Office Applications for Business
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ พื้นฐานระบบปฏิบัติการ เรียนรู้ทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติทักษะด้านการพิมพ์เพื่อการทำงานทางธุรกิจ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ รวมถึงเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริง
- BISS4207 ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน 3(2-2-5)**
Financial and Investment Information Systems
 (สำหรับสาขาวิชาอื่นเรียน)
 หลักการและโครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินเบื้องต้น การออกแบบ การนำมาใช้ของระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์และการควบคุมการประมวผลในระบบการเงิน การแจกจ่ายข้อมูลทางการเงิน การรายงานและการวัดผล และแนวโน้มในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณในการประเมินค่าเครื่องมือทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
- BISS4301 การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)**
Software Testing and Quality Assurance
 แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบซอฟต์แวร์ภายใต้วัฏจักรการพัฒนาระบบสารสนเทศ ชนิดและระดับของการทดสอบซอฟต์แวร์ กระบวนการทวนสอบ กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องดำและกล่องขาว การออกแบบและวางแผนกรณีทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ การวิเคราะห์ปัญหาการทดสอบและการจัดทำเอกสารสรุปการทดสอบ

- BISS4501 ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Artificial Intelligence for Business
 ความรู้เบื้องต้นและหลักการปัญญาประดิษฐ์ การใช้เหตุผลแบบคลุมเครือ การเรียนรู้ของเครื่องจักร โครงข่ายประสาทเทียม การแก้ปัญหาสำหรับเกมและการค้นหา การจดจำและแยกแยะรูปแบบ ระบบหลายตัวจัดการ การประมวลผลภาษา ระบบผู้เชี่ยวชาญ การทำเหมืองข้อมูล และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานธุรกิจ
- BISS4603 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Information Systems Security for Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ
 ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบความปลอดภัย แนวทางการดำเนินความปลอดภัย ภัยคุกคาม ช่องโหว่ และการโจมตีฟลัวร์ล พื้นฐานการเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก การควบคุมการเข้าถึง การจัดการความเสี่ยง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- BISS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Business Information System
 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BISS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** **5(350)**
Occupational Practicum in Business Information System
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BISS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ ในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์

- BISS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2(90)**
Preparation for Co-operative Education in Business Information System
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษากระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BISS4804 สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 6(540)**
Co- operative Education in Business Information System
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BISS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสถาน ประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถาน ประกอบเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติ ของบัณฑิตตรงตามความ ต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมี ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอ รายงานสหกิจศึกษาโดยมีการพิจารณาประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ
- BISS4901 สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2(0-4-2)**
Seminars in Business Information System
 ศึกษาปัญหาและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ แนวโน้ม เทคโนโลยีใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิด แสดงความเห็น อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหาใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ฝึกปฏิบัติโดยใช้วิธีการจัดสัมมนาและ อภิปรายถึงประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- BISS4902 การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(0-6-3)**
Research in Business Information System
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BISS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 การค้นหาและคัดเลือกโครงการวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย การดำเนินการวิจัย การเขียน รายงานการวิจัย และการนำเสนอข้อเสนอของงานวิจัยทางนวัตกรรมระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ภายใต้งานแนะนําของอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการสอบ

- BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Contemporary Management and Business Ethic
 วิชาการทฤษฎีการจัดการ แนวคิดการจัดการร่วมสมัย กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และธรรมาภิบาลในการจัดการธุรกิจ
- ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**
Managerial Economics for Business
 หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ แนวคิดขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย มูลค่า ราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทาน ของสินค้าในตลาด ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูง ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในเชิงวิชาการ การอ่าน และตีความ หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความย่องานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงาน วิชาการรูปแบบต่าง ๆ
- ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ 3(3-0-6)**
English for Specific Career Purposes
 ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามบริบทของงานในสาขาวิชาชีพของศาสตร์นั้น ๆ

- FINI1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนเงินทุนและโครงสร้างเงินทุน และนโยบายเงินปันผล
- FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
Taxation and Business Laws
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
 ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Exercises for Health
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายโดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกาย หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเดิน การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แชร์บอล เป็นต้น หลักโภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี รวมไปถึงการป้องกัน การบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Physical Fitness Promotion for Health
 ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมินหลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย

- GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 3(3-0-6)**
Self-Development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเองและการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)**
Thailand in a Changing World
 รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพและสภาวะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นในโลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง

- GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Citizenship in Contemporary World
 เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ
- GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**
English for Work
 ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน
- GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Sciences for Life
 ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Thinking and Numeral Analysis for Living
 กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย
- GESO1102 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Law for Living
 ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Khmer in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Vietnamese in Daily Life
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

HRDM1101 **การจัดการทุนมนุษย์** 3(3-0-6)

Human Capital Management

ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์จนถึงกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านทุนมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง การจัดการผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เกิดความเป็นธรรมและบรรลุเป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพขององค์กร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การบริหารผลงาน การพัฒนาและฝึกอบรมทุนมนุษย์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ จรรยาบรรณเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทุนมนุษย์ การกำหนดค่านิยมร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย และการสร้างความผูกพันของทุนมนุษย์ในองค์กร

MKRT1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ โดยกล่าวถึงการศึกษาแนวคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาดยุค 4.0 ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และการตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อวางแผนและออกแบบส่วนประสมทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ชม.สอน/ ภาค การศึกษา
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวภัทรมน กล้าอาษา	วท.ด. วท.ม. บธ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ Shiller International University, London ประเทศอังกฤษ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2562 2556 2542 2538	12
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางลวิณกร มุกตาสนิท	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2554 2552	12
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวโอปอ กลับสกุล	ปร.ด. คอ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	2562 2554 2547	12
4	อาจารย์	นายสุรเชษฐ์ จันทร์งาม	ปร.ด. คอ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อ การศึกษา คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2563 2552 2544	12
5	อาจารย์	นายเอกบดินทร์ เกตุขาว	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552 2547	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ/ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ ภาคการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุรชาติ บัวชุม	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธีรโชติ สัตตาคม	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการและบริหารองค์การ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
3	อาจารย์	นางสาวดวงพร คงพิกุล	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการประยุกต์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	12
4	อาจารย์	นางสาวอาภาภรณ์ อังสาชน	วท.ด. วท.ม. บธ.บ.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การประกันภัยธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	12
5	อาจารย์	นางกัลยากร กลายสุข	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์การ การสหกรณ์ (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกริก วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอาจารย์ประจวบเหมาะ	บธ.ด. บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	12
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชลธิชา ทิพย์ประทุม	ปร.ด. บธ.ม. บธ.ม. วท.บ.	การจัดการ การตลาด การจัดการทั่วไป การบริหารธุรกิจเกษตร (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	12
8	อาจารย์	นายชนินทร์ พุ่มบัณฑิต	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนางานองค์กรและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดองค์การ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	12
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรจนา แสงตาล	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีเซรามิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	12
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวนภัสสร ตีมสูงเนิน	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	12
11	อาจารย์	นางศศิกันต์ จระกัณย์	พณ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการบริหาร นิเทศศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม	12

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ชม.สอน/ภาคการศึกษา
12	อาจารย์	นางสุนนา จันทราช	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
13	อาจารย์	นายก่อกุล กีฬาพัฒน์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12
14	อาจารย์	นางสาวอรณี บุญมีมิตร	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางปรางค์มณี เดชคุ้ม	ปร.ด. บธ.ม. กศ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา การจัดการองค์การ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12
16	อาจารย์	นางสาวชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ	บธ.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมดนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับที่อยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ
- (2) บุรณาการความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- (4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (6) มีความมั่นใจ ความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- (7) สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารูปแบบงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือการสร้างนวัตกรรม โดยต้องมีองค์ธุรกิจหรือชุมชนท้องถิ่นอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรูปแบบรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เขียนรูปแบบโครงการหรืองานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานวิจัยเบื้องต้น
- (2) มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร การประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม
- (3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- (4) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- (5) โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบที่สามารถไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้
- (6) สามารถเขียนผลงานวิจัยหรือนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม

(2) กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร บทความงานวิจัย หรือตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวนโหลด

(3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาตลอดการทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลงานวิจัย

(4) ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษา

(5) นักศึกษานำเสนอโครงร่างของโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ

- (6) นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าและผลงานโครงการหรืองานวิจัยแก่คณะกรรมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยปากเปล่าแก่คณะกรรมการ
- (3) ประเมินผลจากการรูปเล่มโครงการหรือรายงานการวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. การเป็นนักพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ นักบริหารธุรกิจสมัยใหม่ บัณฑิตนักปฏิบัติ	- บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับงานวิจัย - บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ - กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ และประเมินเพื่อปรับปรุงตนเองอยู่ตลอดเวลา - ส่งเสริมให้นักศึกษาแต่งกายเหมาะสม ใช้วาจาที่สุภาพ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภูมิใจและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสาร การส่งงาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์ - กิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการทำธุรกิจออนไลน์ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจ
3. ความสามารถด้านการคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์	- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นหาปัญหาและความต้องการของคนในสังคมจากสถานการณ์จริง นำปัญหาที่ได้มาคิดและออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ - กิจกรรมการอบรมกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือเวทีส่งเสริมให้เกิดการแสดงทางความคิด
4. การใช้ภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร	- สร้างสถานการณ์ให้สื่อสารภาษาต่างประเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน - กิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม - จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในทุก ภาควิชา - การทดสอบภาษาอังกฤษวัดผลก่อนสำเร็จการศึกษา - สอดแทรกภาษาต่างประเทศในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน
5. การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว	- จัดกิจกรรมวันพบที่ปรึกษา และกิจกรรมพี่พบน้อง เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกัน และแนะนำการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมหลักสูตรการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย - สนับสนุนให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมจิตอาสา เพื่อให้นักศึกษาร่วมกันทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายช่วยเหลือชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาส - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
6. มีคุณธรรม จริยธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ	- ผู้สอนจะสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาในการบรรยายแต่ละรายวิชา - กำหนดรายวิชา หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นวิชาแกนที่นักศึกษาต้องเรียน - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวทิต์
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดั่งามของไทย
- (6) สำนักรักต่อชาติและสถาบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (2) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวัดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(4) ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอก การบ้านของผู้อื่น

- (5) สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
- (6) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (7) สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
- (8) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- (3) จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- (5) ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
- (6) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (7) การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- (2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (3) สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (4) เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- (2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- (3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้

อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

- (5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่

ถูกต้องเหมาะสม

- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Learning: PBL)
- (2) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study: IS)
- (3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work Based Learning: WBL)
- (4) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)
- (5) การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ (Speakers)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน
- (4) การสัมภาษณ์
- (5) การวิเคราะห์ และการวิจารณ์
- (6) การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหา มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักถึงและสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- (4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาค เคารพสิทธิของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบทีม (Team Based Learning)
- (2) กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น (Inquiry Based Learning)
- (3) การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Based Learning)

- (4) การเรียนรู้เชิงบริการ (Service Learning)
- (5) กิจกรรมบทบาทสมมติ (Simulation and Role play)
- (6) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

2.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
- (3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
- (5) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณ์ญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
- (2) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (3) ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
- (4) ใช้ตำราภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอน
- (5) ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
- (6) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ
- (7) บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ทุกรายวิชาได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขความขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่ความรับผิดชอบในระหว่างการเรียนรู้การสอน เช่น เรื่องการเข้าเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การส่งงานตรงเวลา การไม่ทุจริตในการสอบ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น หรือการอ้างอิงผลงานผู้อื่น เป็นต้น
- (2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- (3) มอบหมายหน้าที่การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินผลในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย ส่งงานตรงเวลา การไม่ทุจริตในการสอบ หรือคัดลอกผลงานผู้อื่น การกล้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความมีวินัย และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรมของหลักสูตร

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวทางกว้างของสาขาวิชาที่ต้องศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) บรรยายในชั้นเรียน และถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) การสอนแบบการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based Learning) การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- (3) จัดให้มีการปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบ เช่น การทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค การสอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอ การแสดงออก การอภิปรายในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายในรายวิชา
- (4) ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดการประยุกต์ความรู้ในหลักสูตรและสาขาทางวิชาชีพ
- (2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้เกิดการพัฒนาทักษะทางปัญญา เช่น การอภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการเรียนรู้ในรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การทดสอบ เช่น การสอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า
- (2) ประเมินกระบวนการทำงานและสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- (3) ประเมินผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายในรายวิชา
- (4) ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือและการทำงานเป็นทีม
- (2) มอบหมายงานให้นักศึกษาที่ต้องมีการประสานงานเพื่อค้นคว้าหาข้อมูลจากบุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ด้วยการสัมภาษณ์
- (3) จัดการเรียนการสอนแบบสัมมนา
- (4) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ
- (2) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน
- (3) ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถามหรือแบบประเมินตนเอง
- (4) ประเมินความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) บรรยายในชั้นเรียน และถามตอบโดยเน้นการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข
- (3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- (4) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนองาน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ซื่อตรงต่อหน้าที่ไม่คดโกง
- (2) ขยัน อดทน เพียรพยายามสู่ความสำเร็จ
- (3) เสียสละ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนน้อม
- (4) กตัญญูกตเวที
- (5) อนุรักษ์และสืบทอดเอกลักษณ์ที่ดั่งามของไทย
- (6) สำนักรักต่อชาติและสถาบัน

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และทักษะในสาขาที่ศึกษา และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
- (2) มีความตระหนักรู้ในองค์ความรู้ของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (3) มีความรอบรู้และประสบการณ์กว้างขวาง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) พึ่งพาตนเองและเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้
- (2) รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- (3) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ใช้เหตุผลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- (6) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

3.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชนหรือสังคม
- (2) มีความตั้งใจดี และเจตนาที่ดีในการอาสาเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมโดยสมัครใจไม่มีการบังคับ
- (3) ตระหนักรู้และสำนึกถึงประโยชน์ของส่วนรวม เห็นคุณค่าและดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
- (4) สามารถพึ่งพาตนเอง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพหลักความเสมอภาคเคารพสิทธิของผู้อื่น

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลอย่างรู้เท่าทัน
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูด และการเขียน
- (3) สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
- (4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1. กลุ่มวิชาบังคับ																							
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ																							
GEIG1001 ไทยในโลกที่ เปลี่ยนแปลง	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●	●				●		●	●	●
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองใน โลกสมัยใหม่			●	●		●			●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	
1.2 กลุ่มวิชาภาษา																							
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	●						●	●		●		●						●			●	●	
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงาน	●		●				●	●		●		●						●			●	●	
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	●	●	●			●	●		●			●	●			●	●	●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
2.กลุ่มวิชาเลือก																							
2.1 กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ																							
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	●	●	●				●			●							●			●			
GEHP1102 การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●			●						●	●			●			
2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																							
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●				●	●	●	●		
GEHS1102 การพัฒนาดนเพื่อ ความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●		●	●	●			
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคม และการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●			●	●	●	●		●	●		●		●	●	●			
2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์																							
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	●	●					●	●	●		●	●	●	●					●	●	●	●	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●				●	●	●	●	●	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	●					●	●	●			●	●	●	●			●	●	●	●		●
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●				●	●	●	●		●	●	●			●		●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	●				●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
GESC1106 การคิดและการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข	●	●					●	●	●			●	●	●					●	●	●		●
2.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																							
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	●		●			●		●	●		●	●			●	●	●	●	●	●			
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●		●			●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●		●	
GESO1104 กฎหมายเพื่อการ ดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
2.5 กลุ่มภาษาที่สาม																							
GETL1101 ภาษาจีนใน ชีวิตประจำวัน	●	●					●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1104 ภาษาเกาหลีใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	
GETL1105 ภาษาอเมริกันใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
GETL1106 ภาษาเวียดนามใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●				●		●		●	●				●	●	●			●	●	

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขความขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวทางกว้างของสาขาวิชาที่ต้องศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																													
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ																													
ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●	●						●								●					○		●				●	○	
BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●					○		●					○				●							●			○	●	
BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล		●				○		●					○				●						●				●		
BISS3201 สตาร์ทอัพและนวัตกรรม		●			○			●							○	○		●				○		●			●	○	
BMGT1102 หลักการจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	○				●					○		●	●		●					●				●		
ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ		●						●									●				○		●				●	○	
FINI1101 การเงินธุรกิจ	○	●						●										●					●				●	○	
FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	●	○						●										●					●				●	○	
HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์		○	●					●						○			●					●						●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
MKRT1101 หลักการตลาด	●			○				●							○	●		○					●						○	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ																														
BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	○	●						○		○		●		●			●		○				●			●		○		
BISS1108 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ		●						●			○					●			○		○		●				●			
BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ		●						●							○				●				●			●	○			
BISS2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		○		●				○	●								○		●			○		●		●		○		
BISS2201 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ		●				○		○		●								●	○					●		●				
BISS3306 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ		●						●							○				●					●		●	○			
BISS3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ		●						●							○				●					●		●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ		●				○		●	○							●			○				●			●			○
BISS3901 วิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○					●			○		○		●				●	○			●						○	●	○
BISS4901 สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			○		●						●				○		●			○	●		○		●			●	○
BISS4902 การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○		●				●				○				●		●	○				●		○	●		○	●	○
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ		●						●								●	○			●			○					●	
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ		●						●								●	○			●			○					●	
2.3 กลุ่มเอกเลือก																													
BISS2203 ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ				○	●			○	●			●						●					●		○		●		
BISS2204 การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ		●		○				○	●									●			●		○			●		○	
BISS3202 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ		●	○					●					○				●							●		○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
BISS3308 การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ		●						●						○					●							●	○		
BISS3602 เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ		●			○			●					○			●	○												●
BISS4101 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		●	○					●									○				●		○					●	○
BISS4201 การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ	○	●						●						○			●				○		●			●		○	
BISS4301 การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์		●		○				●											●		●		○			●		○	
BISS4501 ปัญหาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ		●				○		●			○							○							●		●	○	
BISS4603 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ		●			○			●					○					○	●							●		○	●
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																													
BISS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●			○						○	○			●		○		●		●		●		○	●		●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
BISS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●			●		○					○		○	●				●		●	○	●		○	●		●	○
BISS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●			○						○	○			●		○		●		●		●		○	●		●	○
BISS4804 สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	●	●			●							○		○	●				●		●	○	●		○	●		●	○

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ชั้นปีที่ 1

- 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักพื้นฐานแนวคิดของระบบสารสนเทศ และการบริหารธุรกิจ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
- 3) สามารถปฏิบัติงานในระดับผู้ใช้งานหรือพนักงานในองค์กรได้
- 4) มีทักษะและในการปฏิบัติงานเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กร
- 5) มีทักษะในการด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ และความรับผิดชอบของตนเอง

ชั้นปีที่ 2

- 1) มีความรู้และความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่ซับซ้อนมากกว่าชั้นปีที่ 1
- 2) นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1 มาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และออกแบบแนวคิดในการทำงานในระดับสูงขึ้น
- 3) สามารถปฏิบัติงานในระดับนักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้
- 4) สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ปัญหาในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์และนำเสนอแนวคิดที่เป็นไปได้ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการงานทางธุรกิจ
- 5) มีการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 1 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ และการนำเสนองานต่อที่สาธารณะได้

ชั้นปีที่ 3

- 1) มีความรู้และความสามารถในการศาสตร์ทางด้านระบบสารสนเทศและการบริหารธุรกิจที่เชื่อมโยงไปสู่การวางแผน วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศได้
- 2) นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2 มาปรับใช้ในการบริหารโครงการการทำงานและพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนได้
- 3) สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับนักบริหารโครงการและนักพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 4) มีทักษะของการวางแผนการทำงาน ทำงานเป็นทีม การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาการทำงาน และการรายงานผลการทำงาน

- 5) มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 2 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ ความเป็นผู้นำ การนำเสนองานต่อที่สาธารณะ และทำงานเป็นทีมได้

ชั้นปีที่ 4

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ องค์ความรู้ นวัตกรรม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของการเป็นนักบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร หรือผู้ประกอบการดิจิทัล
- 2) นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1-2-3 มาปรับใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบแนวคิดวางแผน ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมกับสถานประกอบการหรือชุมชนได้
- 3) สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้ทักษะความสามารถในระดับผู้บริหารระดับหัวหน้างานเบื้องต้น
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์งาน การพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม การวางแผนให้เป็นระบบ และเพิ่มสมรรถนะองค์กรในระดับที่สูงขึ้น
- 5) มีการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้นจากชั้นปีที่ 3 ด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การให้บริการ ความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทำงานเป็นทีม และการนำเสนองานต่อที่สาธารณะแบบมืออาชีพ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถโดยรวม สมรรถนะหลักและรายวิชาของแต่ละชั้นปี

ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3	ความสามารถโดยรวมของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
มีความรู้ เข้าใจเรื่องการบริหารจัดการธุรกิจ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจในระดับผู้ใช้ระบบ	ทักษะความสามารถในระดับนักวิเคราะห์ระบบที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและนำเสนอแนวคิดที่เป็นไปได้ทางธุรกิจ สามารถสำรวจความต้องการทางธุรกิจ สามารถออกแบบหน้าจอรายงาน และฐานข้อมูล	ทักษะความสามารถในระดับนักพัฒนาระบบสามารถสร้างต้นแบบ ทดสอบระบบ	ทักษะความสามารถในระดับผู้ช่วยหรือหัวหน้างานด้านระบบสารสนเทศที่สามารถเลือกใช้บริหารจัดการ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งานด้านธุรกิจได้ และเพิ่มสมรรถนะองค์การในระดับที่สูงขึ้น
สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ	สมรรถนะ
สมรรถนะหลักที่ 1 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สมรรถนะรองที่ 1.1 อธิบายแนวคิด หลักการเป็นของการทำธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ สมรรถนะรองที่ 1.2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ สมรรถนะรองที่ 1.3 เขียน Business Model สมรรถนะหลักที่ 2 ทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการปรับตัว (Soft Skills) สมรรถนะรองที่ 2.1 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กรอย่างเต็มใจ สมรรถนะรองที่ 2.2 ยอมรับหลักประชาธิปไตยในการเห็นชอบในหลักการและข้อตกลงร่วมกัน สมรรถนะหลักที่ 3 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สมรรถนะรองที่ 3.1 อธิบายหลักการทำงานของเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต	สมรรถนะหลักที่ 4 ทักษะการวิเคราะห์ออกแบบระบบ สมรรถนะรองที่ 4.1 เก็บรวบรวมความต้องการทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 4.2 วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 4.3 ออกแบบและสร้างฐานข้อมูล สมรรถนะรองที่ 4.4 ออกแบบหน้าจอรองค์ประกอบต่าง ๆ และรายงาน สมรรถนะหลักที่ 5 ทักษะด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม สมรรถนะรองที่ 5.1 ออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์ตามความต้องการของผู้ใช้ได้ สมรรถนะรองที่ 5.2 นำเสนอแนวคิดนวัตกรรม	สมรรถนะหลักที่ 7 ทักษะด้านการพัฒนาและทดสอบระบบ สมรรถนะรองที่ 7.1 เขียนโปรแกรมตามผังไหลได้อย่างถูกต้อง สมรรถนะรองที่ 7.2 สร้างโปรแกรมขั้นสูงเพื่อไปใช้กับงานธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 7.3 ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศในงานธุรกิจได้ สมรรถนะรองที่ 7.4 อธิบายผลการทดสอบระบบ และเขียนข้อเสนอหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบระบบได้ สมรรถนะหลักที่ 8 ทักษะการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สมรรถนะรองที่ 8.1 อธิบายหลักการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สมรรถนะรองที่ 8.2 บริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	สมรรถนะหลักที่ 11 พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 11.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจโดยประยุกต์ใช้กระบวนการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สมรรถนะรองที่ 11.2 เขียนรูปเล่มรายงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 11.3 เขียนบทความวิชาการด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 11.4 นำเสนอผลงานทางวิชาการด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สมรรถนะรองที่ 11.5 นำนวัตกรรมระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่พัฒนาไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจ หรือชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์

สมรรถนะรองที่ 3.2 เลือกใช้เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน สมรรถนะรองที่ 3.3 ใช้โปรแกรมเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานได้		สมรรถนะหลักที่ 6 ทักษะด้านออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ สมรรถนะรองที่ 6.1 รวบรวมความต้องการด้านการออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ สมรรถนะรองที่ 6.2 ออกแบบส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบได้ สมรรถนะรองที่ 6.3 เลือกเครื่องมือและซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ		สมรรถนะหลักที่ 9 ทักษะการด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ สมรรถนะรองที่ 9.1 อธิบายข้อกำหนดและจริยธรรมดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สมรรถนะรองที่ 9.2 บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สมรรถนะหลักที่ 10 ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สมรรถนะรองที่ 10.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะรองที่ 10.2 ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานวิชาการและเฉพาะทางวิชาชีพ			
แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้		แผนการเรียนรู้	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ 2. การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3. การจัดการทุนมนุษย์ 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 2. การตลาดในยุคออนไลน์ 3. ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. การเงินธุรกิจ 2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3. ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. ภาษาการและกฎหมายธุรกิจ 2. ธุรกิจดิจิทัล 3. การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ 2. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. สัมมนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2. การวิจัยระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) 1. วิชาเลือกเสรี 2. วิชาเลือกเสรี

5. หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	4. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ 5. ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	4. การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	อุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับธุรกิจ 4. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3. เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 4. วิชาเอกเลือก 5. วิชาเอกเลือก	3. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ		
---	--	---	---	---	---	--	--

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

(1) กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยการทำวิจัยเพื่อวัดสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล ซึ่งการวิจัยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา โดยกำหนดการประเมินในประเด็นของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ประกอบอาชีพ ในประเด็นความพร้อมและความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียน และองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(4) การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือการประเมินความเห็นของอาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 18.1 ถึง 18.5 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (5) มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี

3.2 นักศึกษามีสิทธิ์รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- (5) มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.3 นักศึกษามีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร
- (2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 ข้อ 1 และ 3.2 ข้อ 2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล เช่น เทคนิคการสอนแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน ด้วยการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจแก่ชุมชน

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

(2) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อ ในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคพิเศษ ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษา ทุกคน โดยอาจารย์ในขณะที่ได้รับการแต่งตั้งจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) และช่องทางในการให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้าน วิชาการและนักกิจการนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดู กระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือดำเนินการ ตามคู่มือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2559 โดยสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน ณ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะวิทยาการจัดการทุกปี และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่ กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อม ทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- (2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- (3) มีการประเมินกระบวนการ
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- (5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- (2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- (3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. คณาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) คณะวิทยาการจัดการ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. โดยที่อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(2) อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(3) วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เชิญมาบรรยาย โดยหลักสูตรได้กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

4.2 การประกันคุณภาพด้านอาจารย์

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- (3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- (4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- (1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ร้อยละ 20 ขึ้นไป ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไป ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- (1) การคงอยู่ของอาจารย์
- (2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรของคณะฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

(3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

(4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

(5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

(1) ประชุมและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตร

(2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

(1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

(2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

(3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

(6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการ

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กำหนดผู้สอน

(2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 และ มคอ.4

(3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

(4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียน ดังนี้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1) มีระบบ กลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทางวิชาการ และในระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้คณะฯ ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

(1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 และ อาคาร 9/1 ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การสอน ดังนี้

1.1) ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	40 เครื่อง	3 ห้อง
	ขนาด	60 เครื่อง	1 ห้อง
(2) ห้องเรียน	ขนาด	100 คน	1 ห้อง
	ขนาด	60 คน	4 ห้อง
	ขนาด	40 คน	1 ห้อง
	ขนาด	30 คน	1 ห้อง
	ขนาด	140 คน	1 ห้อง
(3) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด	140 คน	1 ห้อง
	ขนาด	100 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	7 ชุด
-------------------------	-------	-------

(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	7	ชุด
(3) LCD Projector	จำนวน	19	ชุด
(4) Notebook	จำนวน	17	ตัว
1.3) ห้องคลินิกวิจัย มีคอมพิวเตอร์	จำนวน	10	เครื่อง

1.4) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) คณะวิทยาการจัดการ ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อทัศนวัสดุทางการตลาด และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 3,165 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย	จำนวน	1,228	เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	128	เล่ม
- วารสารภาษาไทย	จำนวน	78	เล่ม
- สื่อ CD,DVD	จำนวน	197	เรื่อง
- งานวิจัย	จำนวน	103	เรื่อง
- สารคดี	จำนวน	81	เรื่อง
- เรื่องสั้น	จำนวน	96	เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชาการเงินการธนาคารและสาขาวิชาการบัญชี	จำนวน	248	เล่ม
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน	162	เล่ม
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน	94	เล่ม
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	จำนวน	129	เล่ม
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน	256	เล่ม
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	จำนวน	195	เล่ม
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน	17	เล่ม
- สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวน	113	เล่ม

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา

1.5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอน ที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการ ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี หนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ มากกว่า 22,268 เล่ม มีวารสารวิชาการกว่า 85 รายการและวารสารที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกไม่น้อยกว่า 29 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 23 ฐานข้อมูล

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ จัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการ เสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน สื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อห้องปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:1 เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ขณะนี้ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่ พร้อมใช้ปฏิบัติงานของอาจารย์ รวมถึงทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและความต้องการของอาจารย์ที่มีต่อ วัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CERT (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ เข้าสอบ				X	X
14. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือ เทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	13	14
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	11	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงานในด้านกลยุทธ์การสอน

(2) การประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินอาจารย์มาวิเคราะห์ เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งและนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับอาจารย์ผู้สอน

(3) การประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

(4) การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ เพื่อเป็นการบ่งชี้ความรู้และความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียน และนำผลการวัดประเมินผลของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลให้อาจารย์ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(5) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจง เป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา

(2) ทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน หรือเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อนไม่ทันสมัย

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น การปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

การเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		เปลี่ยนเป็นสาขาวิชาและเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาให้เป็นสากลตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภาวิชาการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
1. ผศ.ภัทรมน กล้าอาษา		1. ผศ.ภัทรมน กล้าอาษา		คงเดิม
2. ผศ.ลวิณกร มุกดาสนิท		2. ผศ.ลวิณกร มุกดาสนิท		คงเดิม
3. นายสุรชาติ บัวชุม		3. นายเอกบดินทร์ เกตุขาว		เปลี่ยนแปลงเพื่อให้คุณสมบัติตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
		4. ผศ.โอปอ กลับสกุล		เพิ่มเติมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
		5. นายสุรเชษฐ์ จันทร์งาม		เพิ่มเติมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
จำนวนหน่วยกิต รวม	129 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม	120 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9 หน่วยกิต ตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	คงเดิม
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.3 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3 หน่วยกิต	ปรับตามนโยบายมหาวิทยาลัย
		กลุ่มวิชาบูรณาการ	6 หน่วยกิต	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
		กลุ่มภาษาที่สาม	3 หน่วยกิต	เพิ่มจุดเน้นด้านภาษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 9 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต	ปรับเพิ่มตาม มคอ.1
ACCT1103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)	ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	ยุบรวมรายวิชาและเปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา และเนื้อหาวิชาใหม่เพื่อให้กระชับขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
		BISS3201 สตาร์ทอัพและนวัตกรรม	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เนื่องจากผู้ประกอบการยุคใหม่ต้องอาศัยนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนธุรกิจ การศึกษารู้แนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมเป็นสิ่งที่สำคัญในปัจจุบัน
BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ย้ายจากเอกบังคับเป็นวิชาแกน เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้นและเน้นบทเรียนที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการสนับสนุนการตัดสินใจ ธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการความรู้ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การวางแผนทรัพยากรองค์กรและการบูรณาการสารสนเทศในองค์กร
BCOM2501 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	ย้ายจากเอกบังคับเป็นวิชาแกน เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและเปลี่ยนเนื้อหาวิชาใหม่ เพราะพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงเว็บไซต์ที่จะมีการซื้อขายออนไลน์ แต่ปัจจุบันกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดกระทำได้แบบออนไลน์ รวมถึงมี การวางแผน, CRM, ERP, การตรวจสอบการผลิต จึงควรเปลี่ยนชื่อเป็นธุรกิจดิจิทัล เพื่อแสดงถึงขอบเขตที่ไม่ใช่เพียงแค่การซื้อขาย
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	ECON1109 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้กระชับขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาให้ตรงกับชื่อหมวดวิชาของสาขาวิชา และเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องตามคำแนะนำกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	FINI2201 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	ยุบรวมรายวิชาและเปลี่ยนเนื้อหา รายวิชาใหม่
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)			
HRDM1101 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101 การจัดการทุนมนุษย์	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและเปลี่ยนเนื้อหา รายวิชาใหม่
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่
MNGT1102 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	BMGT1102 การจัดการร่วมสมัยและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและปรับเนื้อหา รายวิชาใหม่ โดยเพิ่มเนื้อหาในการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	53 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	38 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต 15 หน่วยกิต
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา เนื้อหา รายวิชา เพิ่มเนื้อหาการใช้ซอฟต์แวร์บนคลาวด์ และการสื่อสารคมออนไลน์ที่นิยมใช้ในธุรกิจปัจจุบัน
BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น และเพิ่มเนื้อหาการวิเคราะห์ระบบด้วยยูสเคส
BCOM2201 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS2201 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น เนื่องจากความพร้อมในการให้บริการ เป็นสิ่งสำคัญสำหรับระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจในยุคปัจจุบัน โดยเพิ่มเนื้อหา ด้านการสำรองข้อมูล การคืนสภาพข้อมูล การจัดการทรานแซคชัน และการทำงานพร้อมกัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
BCOM4901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(0-4-2)	BISS4901 สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(0-4-2)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น และเน้นการนำประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันมาเป็นหัวข้อในรายวิชา
BCOM4902 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)	BISS4902 การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น โดยเน้นให้นักศึกษาทำฝึกดำเนินการวิจัยในสถานการณ์จริง
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	BISS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาตามสาขาวิชาที่เปลี่ยนแปลง แต่เนื้อหา รายวิชาคงเดิม
COMP1207 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น โดยเพิ่มบทเรียนเกี่ยวกับคลาสและวัตถุ
COMP1208 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS1108 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายให้กระชับมากขึ้น
ITEC3106 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น เพิ่มเนื้อหาการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบคลาวด์
ITEC3306 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS3306 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น เพิ่มเนื้อหาการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มสร้างเว็บในการพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงธุรกิจโดยมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูล
ITEC3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น เพิ่มเนื้อหาการออกแบบวิดเจ็ตสร้างส่วนต่อประสาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
BCOM2301 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มีเดียเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)			ตัดออก และนำเนื้อหารายวิชาไปสอดแทรกในรายวิชา BISS2204 การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)	คงเดิม
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	คงเดิม
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	คงเดิม
		BISS2203 ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่ เน้นให้นักศึกษาได้นำเอากระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ มาใช้ในค้นหาแนวคิดในการคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้บริโภคตลอดจนตอบโจทย์ที่ผู้บริโภคต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นในธุรกิจปัจจุบัน
		BISS2204 การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่/คำอธิบายรายวิชาใหม่ เนื่องจากการออกแบบระบบสื่อประสานกับผู้ใช้เป็นส่วนที่สำคัญในการพัฒนาระบบ การออกแบบส่วนประสานที่ช่วยให้ระบบสามารถสื่อสารกับผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้พัฒนาระบบ
BCOM3201 ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ	3(2-2-5)			ตัดออก และนำเนื้อหารายวิชาไปแทรกในรายวิชา BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
		BISS3202 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่/คำอธิบายรายวิชาใหม่ เนื่องจากข้อมูลทางธุรกิจในปัจจุบัน จัดว่าเป็นแบบไม่มีโครงสร้าง (Non-relational Data) ซึ่งมีจำนวนมหาศาล (Volume) หลากหลาย (Variety) เพิ่มขึ้นตลอดเวลา (Velocity) และมีความคมเครือ/ซับซ้อน (Veracity) โดยสามารถนำมาสร้างแบบจำลองทำนาย/จัดกลุ่ม/หาความสัมพันธ์เหตุการณ์ทางธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์การแข่งขันได้ จึงจำเป็นจะต้องมีวิชานี้ในยุคปัจจุบัน
		BISS3602 เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่/คำอธิบายรายวิชาใหม่ เนื่องจากเสรีภาพทางการเงินที่มากขึ้นจากเทคโนโลยีและพฤติกรรมของคน ทำให้ผู้คนสามารถโอนเงินผ่านทาง Mobile Banking, ซื้อขายฝากสกุลเงินดิจิทัล แทนเงินสด รวมไปถึง Social Banking ที่กำลังตามมา ทำให้เทคโนโลยีบล็อกเชน ซึ่งทำหน้าที่รักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) เป็นเรื่องจำเป็นอย่างมากต่อการรักษาความปลอดภัยทางการเงิน
BCOM4101 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS4101 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับเนื้อหาวิชาให้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ในสภาวะปัจจุบันแบบ new normal เพื่อการบริหารโครงการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
BCOM4301 การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS4201 การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
		BISS3401 การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่/คำอธิบายรายวิชาใหม่ เนื่องจากระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และถูกนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจ
		BISS4301 การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่/คำอธิบายรายวิชาใหม่ สิ่งหนึ่งที่สำคัญในกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ คือ การรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ ในแง่ตรงความต้องการที่สอดคล้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจองค์การจริง มีความใช้งานง่าย มีความถูกต้องในการประมวลผล ระบบจะไม่ล่มในกรณีที่มีผู้ใช้จำนวนมาก ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ Audit ที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ กับการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ เพื่อประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ได้
		BISS4501 ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่/คำอธิบายรายวิชาใหม่ เนื่องจากปัญญาประดิษฐ์เป็นเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในสังคมและธุรกิจมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
ITEC4403 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	BISS4603 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับเนื้อหา รายวิชาให้กระชับมากขึ้น
MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)			ตัดออก และนำเนื้อหาวิชาบริหาร ในรายวิชา BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			ตัดออก และนำเนื้อหาวิชาบริหาร ในรายวิชา ACCT1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ วิชาแกน
BCOM4203 การจัดการกระบวนการธุรกิจ	3(2-2-5)			ตัดออก และนำเนื้อหาวิชาไปแทรกในรายวิชา BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส	3(2-2-5)			ตัดออกตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
COMP1208 การเขียนโปรแกรมภาษาซีสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
COMP1210 การเขียนโปรแกรมจาวาสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
COMP2205 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
MGNT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			ตัดออกตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7-8 หน่วยกิต	คงเดิม
BUSS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	2(90)	BISS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(90)	ปรับชื่อวิชาตามสาขาวิชาที่เปลี่ยนแปลง
BUSS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	5(350)	BISS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	5(350)	ปรับชื่อวิชาตามสาขาวิชาที่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
BUSS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	2(90)	BISS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(90)	ปรับชื่อวิชาตามสาขาวิชาที่เปลี่ยนแปลง
BUSS4804 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(540)	BISS4804 สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(540)	ปรับชื่อวิชาตามสาขาวิชาที่เปลี่ยนแปลง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	คงเดิม

เอกสารหมายเลข 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ให้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘ การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อเสนอ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดการหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๓๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบการระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแบบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร "FM" เป็นระดับคะแนน "F" เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "๒"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานับเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ใน
ภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร
๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี
และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๓/ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๔๐

๑๕.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๔๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๕ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็น
นักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา
ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษา
ปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

เอกสารหมายเลข 3

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์เป้าหมายระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ

นักศึกษาที่มีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ ให้มหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือ หลักสูตรสาขาวิชา

(๓) ก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เคยได้รับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ให้แก่นักศึกษาปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ๒ -

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบจะได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานของผลการทดสอบ

กรณีนักศึกษาที่มีผลคะแนนการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ๓ -

บัญชีผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น ซึ่งเทียบเคียงผลคะแนนระดับ B๑
 ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

CEFR level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A๑	๐ - ๑๑๐	๐-๓๑๐	๐-๓๐	๐-๕	๐-๑.๐	n/a
A๒	๑๑๐ - ๒๕๐	๓๑๐-๓๔๓	๓๓-๖๐	๕-๑๘	๑.๐-๑.๕	n/a
B๑	๒๕๕ - ๔๐๐	๓๔๗ - ๔๓๓	๕๓ - ๑๒๐	๓๐ - ๔๐	๓.๐ - ๓.๕	n/a
B๒	๔๐๕-๖๐๐	๔๗๗-๕๑๐	๑๕๓-๑๘๐	๕๓-๖๔	๔.๕-๕.๐	ประมาณ ๖๐
C๑	๖๐๕-๗๘๐	๕๕๐-๕๘๗	๒๑๓-๒๔๐	๗๔-๙๕	๖.๕-๗.๐	ประมาณ ๙๐
C๒	๗๘๕-๙๙๐	๕๙๐-๖๗๗	๒๔๓-๓๐๐	๙๖-๑๒๐	๗.๕-๘.๐	ประมาณ ๑๒๐
Top score	๙๐๐	๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๘.๐	๑๒๐

ที่มา : คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข 4

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง นโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา นำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ ประกอบกับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับมาตรฐานสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาทางภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชา ภาษาอังกฤษของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ทุกหลักสูตรจัดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เรื่องการจัดรายวิชาภาษาอังกฤษของสภาวิชาการ

(๒)ให้นำกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR มาใช้เป็นกรอบ แนวทางการออกแบบหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมไปถึงการจัดโครงการหรือ กิจกรรมนอกหลักสูตร

- ๒ -

(๓) ให้มีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรที่มีความพร้อม และส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนถึงชั้นปีสุดท้าย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ระดับมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีการวัดระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเคียง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จัดหาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอุปกรณ์ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแบบทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสากล CEFR รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 5

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

อาศัยความในมาตรา ๘ และ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า "มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒"

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหมายเลข 6

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับ
องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เฉพาะหลักสูตรที่มีมาตรฐาน
คุณวุฒิ มคอ. 1

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2552	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	รายวิชาในหลักสูตร
1	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ - แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ - ประเภทของซอฟต์แวร์ - อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและสืบค้น - ข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ - เครือข่ายและการสื่อสาร	BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล BISS4201 การใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่องานทางธุรกิจ GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ งานธุรกิจ
2	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	- หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม - การเขียนขั้นตอนวิธีผังงานและคำสั่งเทียม ภาษาคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาโปรแกรมทางธุรกิจ	BISS1301 หลักวิธีเขียนโปรแกรม เบื้องต้นทางธุรกิจ BISS3306 การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บสำหรับงานธุรกิจ BISS3307 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับ ธุรกิจ
3	โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม	- โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - การค้นหาข้อมูล - การเรียงลำดับข้อมูล - การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา ธุรกิจ	BISS1108 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึมในงานธุรกิจ
4	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	- ภาษามาตรฐานของเว็บ - การพัฒนาส่วนเว็บไคลเอนต์ - การพัฒนาส่วนเว็บเซิร์ฟเวอร์ - การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขโปรแกรมของ อุปกรณ์พกพา - การออกแบบเว็บไซต์สร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ บนอุปกรณ์พกพา - ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล - ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน	BISS3306 การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บสำหรับงานธุรกิจ BISS3307 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับ ธุรกิจ BISS3308 การพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2552	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	รายวิชาในหลักสูตร
5	ระบบฐานข้อมูล	- หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล - สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล - การออกแบบฐานข้อมูล - ภาษาในการจัดการฐานข้อมูล - ความมั่นคงของฐานข้อมูล - ระบบจัดการฐานข้อมูล	BISS2201 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ BISS3202 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ
6	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	- พื้นฐานของระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ - องค์การและการจัดการ - บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ - พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ - การวางแผนทรัพยากรและบูรณาการระบบสารสนเทศในองค์การ	BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล BISS3201 สตาร์ทอัพและนวัตกรรม BISS4501 ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ
7	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	- องค์ประกอบของระบบ - การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ - การวิเคราะห์ความต้องการ - การบริหารโครงการ - การออกแบบระบบ - การพัฒนาและติดตั้งระบบ - แผนภาพแสดงแบบจำลอง - การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ	BISS2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ BISS2204 การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ BISS4101 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ BISS4301 การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์
8	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย - ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย - โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ - อุปกรณ์ระบบเครือข่าย	GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2552	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	รายวิชาในหลักสูตร
		- การบริหารดูแลระบบเครือข่าย - ภัยคุกคามและความมั่นคงของเครือข่าย	
9	ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ	- องค์ประกอบของระบบมั่นคงของระบบ สารสนเทศ - ประเภทของภัยคุกคาม ช่องโหว่ และการโจมตี - แนวทางการป้องกันระบบสารสนเทศ - นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของ ระบบสารสนเทศ - การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง - กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	BISS2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล BISS3401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ งานธุรกิจ BISS3602 เทคโนโลยีบล็อกเชน สำหรับธุรกิจ BISS4603 ความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ
10	โครงการระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	- ใช้ความรู้รอบได้จากการเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ค้นหาและคัดเลือกโครงการวิจัย เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย การดำเนินการวิจัย พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การเขียนรายงานการวิจัย	BISS3901 วิจัยวิทยาทางระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ BISS4901 สัมมนาทางระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ BISS4902 การวิจัยทางระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ
11	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	- ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไปเป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยาย และ/หรือ ดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	BISS1102 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล BISS2203 ความคิดเชิงออกแบบเพื่อ งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ BISS2501 ธุรกิจดิจิทัล BISS4201 การใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่องานทางธุรกิจ

เอกสารหมายเลข 7

การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ความหมายรหัสประจำรายวิชา

1. ระบบรหัสวิชา

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อ และตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

- 2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
- 2.2 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

- 3.1 อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
- 3.2 ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- 3.3 ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/สาขาวิชา
- 3.4 ตัวเลขที่ 3, 4 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังวิชา

4. หมวดวิชาและหมู่วิชาของอักษร

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาบูรณาการ	GEIG
กลุ่มวิชาภาษา	GELT
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	GEHP
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	GEHS
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	GESO
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	GESC
กลุ่มวิชาภาษาที่สาม	GETL

กลุ่มที่	ชื่อ	รหัส
1	พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์	(BISS-1--)
2	ระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์	(BISS-2--)
3	การพัฒนาซอฟต์แวร์และการเขียนโปรแกรม	(BISS-3--)
4	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล	(BISS-4--)
5	อินเทอร์เน็ตและธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	(BISS-5--)
6	ความปลอดภัยและการตรวจสอบระบบ	(BISS-6--)
7	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(BISS-8--)
8	โครงการ ปัญหาพิเศษ สัมมนา และการวิจัย	(BISS-9--)

หมวดวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
BISS1102	BCOM1102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BISS1108	COMP1208	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS1301	COMP1207	หลักวิธีเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS2104	BCOM2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS2201	BCOM2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS2202	BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BISS2203	-	ความคิดเชิงออกแบบเพื่องานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS2204	-	การออกแบบและวิเคราะห์ส่วนต่อประสานของผู้ใช้ระบบ	3(2-2-5)
BISS2501	BCOM2501	ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BISS3201	-	สตาร์ทอัพและนวัตกรรม	3(2-2-5)
BISS3202	-	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS3206	-	การประยุกต์เทคโนโลยีในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(2-2-5)
BISS3306	ITEC3306	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
BISS3307	ITEC3307	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพาสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS3308	-	การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS3401	ITEC3106	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS3602	-	เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS3901	BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BISS4101	BCOM4101	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS4201	BCOM4301	การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS4207	BCOM4207	ระบบสารสนเทศทางการเงินและการลงทุน	3(2-2-5)
BISS4301	-	การทดสอบและประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
BISS4501	-	ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS4603	ITEC4403	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BISS4801	BUSS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(90)
BISS4802	BUSS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	5(350)
BISS4803	BUSS4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1-2
BISS4804	BUSS4804	สหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(540)
BISS4901	BCOM4901	สัมมนาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(0-4-2)
BISS4902	BCOM4902	การวิจัยทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)

เอกสารหมายเลข 8

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๐๕๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวิณกร	มุกดาสนิทธิ	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ปรัชญนันท์	นิลสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์	เดมิย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโณประเดิมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริสา	ประมวณเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวรรณ	นันทแพทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายกิตติชัย	ราชมหา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกิตติภูมิ	วิภาหัลล์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอนุสรรา	ไชยสาส์	กรรมการ
๖. นางรัชณี	ปุ่นโหมท	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. นายเอกสิทธิ์	โตรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางวาสนา	อัศวบุผา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาววรพินิต	กฤตพุทธิธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรางค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวิณ	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิดา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ครุฑธามาต	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒนกุล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	ติ่มสูงเนิน	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์พิทักษ์	ศิริวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์	ธีระอนชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สัตตาคม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	ทาสวรรณ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๐. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๑. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ
๑๓. นางสุนนา	จันทร์ราช	กรรมการ
๑๔. นางสาวอาภาภรณ์	อังกาชน	กรรมการ

/ ๑๕. นางสาว....

-๓-

๑๕. นางสาวดวงพร

คงพิกุล

กรรมการ

๑๖. นายชินทร์

พุ่มบัณฑิต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรมน	กล้าอาษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลวณกร	มุกดาสนิท	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐพงศ์	จตุรัส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภัทร	ไพรีเกรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสุรชาติ	บัวชุม	กรรมการ
๖. นายวิจิตร	จารุโนประถัมภ์	กรรมการ
๗. นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสสา	ประมวลเจริญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนันท์	ปานนิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายลัญจกร	สตัยสงวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอนุสร	ไชยสาส์	กรรมการ
๕. นางรัชนี	ปุ่นนอก	กรรมการและเลขานุการ

/ แขนงวิชา....

- ๒ -

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑. นางสาวนภสรณ์	เจริญโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์	คล้ายพงษ์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์มุกดา	ศรียงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวลักขมณ	สมานสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวิชา	วัฒนเมธา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรางค์มณี	เดชคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวกุลวีณ์	วุฒิก	กรรมการ
๘. นางสาวชนิตา	ลีลาสุวรรณศิริ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ	วงศ์ทองคำ	ประธาน
๒. นางสาวอรณี	บุญมีนิมิตร	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา	ประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกานต์	สุวรรณธรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายก่อกุล	กีฬาพัฒน์	กรรมการ
๖. นายอดิเทพ	ครุฑธามาศ	กรรมการและเลขานุการ

แขนงวิชาการจัดการ

๑. นางสาวอาภาภรณ์	อังสาชน	ประธาน
๒. นางสุนนา	จันทร์ราช	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ณัฏช์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	ไตรภพสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. เรืออากาศเอกภูวนาถ	แก้วปลั่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรโชติ	สัตตาคม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา	แสงตาล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์	ขันติวัฒน์กุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสสร	ตี๋มสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพัฒน์	เสวิกุล	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์	ประจวบเหมาะ	กรรมการ
๑๒. นางศศิกันต์	จระณะกรันย์	กรรมการ
๑๓. นางกัลยกร	กลายสุข	กรรมการ
๑๔. นายชินนทร์	พุ่มบัณฑิต	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	ทิพย์ประทุม	กรรมการ

/ ๑๖. นางสาวสุนนา....

- ๓ -

๑๖. นางสาวดวงพร	คงพิกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวระ	หาสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ 9๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข 9

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ชื่อนางสาวภัทรมน กล้าอาษา.....

วัน เดือน ปี เกิด10 ธันวาคม 2516..... อายุ47..... ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (วท.ด.)	ธุรกิจเทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	Schiller International University, London ประเทศอังกฤษ	2542
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2538

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

โมเดลถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (A Model for Transferring Knowledge in Faculty of Management Science Chandrakasem Rajabhat University)

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

รูปแบบการบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบวิสาหกิจเริ่มต้นในประเทศไทย (Innovation Business Incubation Model for Start-up In Thailand)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

ภัทรมน กล้าอาษา. (2560). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 253 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

ภัทรมน กล้าอาษา สุรชาติ บัวชุม ฐิตาภา บำรุงศิลป์ รจนา แสงตาล และพิสิษฐ์ เอมดวง. (2563). **รูปแบบพิพิธภัณฑน์มีชีวิตเชิงวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนวังหิน. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 6 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.** 39-46.

3.3 เล่มวิจัย

สุรชาติ บัวชุม ภัทรมน กล้าอาษา และ ณัฐพล ธนแขวงสกุล. (2563). **การพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบแท็บเล็ตบริการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวโดยเชื่อมโยงข้อมูลกับผลิตภัณฑ์ของชุมชน จังหวัดชัยนาท.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ภัทรมน กล้าอาษา สุรชาติ บัวชุม และขวัญฤทัย บุญยะเสนา. (2560). **การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงพุทธด้วยออนโทโลยี.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ภัทรมน กล้าอาษา และสุรชาติ บัวชุม. (2559). **รูปแบบการท่องเที่ยวจากข้อมูลการแบ่งปันข้อมูลบนเว็บไซต์สังคมออนไลน์ ด้วยเทคนิคการทำเหมืองข้อมูล กรณีศึกษา จังหวัดชัยนาท.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ภัทรมน กล้าอาษา	ภัทรมน กล้าอาษา สุรชาติ บัวชุม ฐิตาภา บำรุงศิลป์ รจนา แสงตาล และพิสิษฐ์ เอมดวง. (2563). รูปแบบพิพิธภัณฑ์มีชีวิตเชิงวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนวังหิน. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 6 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 39-46.	10	2563	สิงหาคม
2	ผศ.ภัทรมน กล้าอาษา	ภัทรมน กล้าอาษา. (2560). ตำรา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 253 หน้า.	7	2560	สิงหาคม

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2555 - ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 - 2555
3	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2543 - 2548
4	อาจารย์	โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา	2538 - 2539

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
BCOM2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BCOM4901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(0-4-2)
BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)

- Mookdarsanit, P. and Mookdarsanit, L. (2018). **Name and Recipe Estimation of Thai-desserts beyond Image Tagging.** *Kasem Bundit Engineering Journal*, 8(Special Issue), 193-203.
- Mookdarsanit, L. and Mookdarsanit, P. (2019). **Thai Herb Identification with Medicinal Properties Using Convolutional Neural Network.** *Suan Sunandha Science and Technology Journal*, 6(2): 34-40.
- Mookdarsanit, L. and Mookdarsanit, P. (2019). **SiamFishNet: The Deep Investigation of Siamese Fighting Fishes.** *International Journal of Applied Computer and Information Systems*, 8(2): 40-46.
- Mookdarsanit, P. and Mookdarsanit, L. (2019). **TGF-GRU: A Cyber-bullying Autonomous Detector of Lexical Thai across Social Media.** *NKRAFA Journal of Science and Technology*, 15(1), 50-58.
- Mookdarsanit, P. and Mookdarsanit, L. (2018). **Content-based Image Retrieval of Muay-Thai Folklores by Salient Region Matching.** *International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems*, 7(2): 21-26.
- Mookdarsanit, L. (2020). **Intelligent Genuine Validation beyond Online Buddhist Amulet Market.** *International Journal of Applied Computer and Information Systems*, 9(2): 7-11.

3.3 เล่มวิจัย

ลวันกร มุกดาสนิท, ภาควิชา มุกดาสนิท, กิตติศักดิ์ ในจิต และโอปอ กลับสกุล. (2560). *การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสร้างความเชื่อมั่นของกลุ่มการค้าเมล็ดพันธุ์ข้าวและข้าวเปลือกในจังหวัดชัยนาท*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ลวัญกร มุกดาสนิท	Soimart, L. and Mookdarsanit, P. (2017). Ingredients Estimation and Recommendation of Thai-foods. <i>SNRU Journal of Science and Technology</i> , 9(2): 509-520.	13	2560	กรกฎาคม
2	ผศ.ลวัญกร มุกดาสนิท	Mookdarsanit, P. and Mookdarsanit, L. (2018). Name and Recipe Estimation of Thai-desserts beyond Image Tagging. <i>Kasem Bundit Engineering Journal</i> , 8(Special Issue): 193-203.	13	2561	พฤษภาคม
3	ผศ.ลวัญกร มุกดาสนิท	Mookdarsanit, L. and Mookdarsanit, P. (2019). Thai Herb Identification with Medicinal Properties Using Convolutional Neural Network. <i>Suan Sunandha Science and Technology Journal</i> , 6(2): 34-40.	9	2562	กรกฎาคม
4	ผศ.ลวัญกร มุกดาสนิท	Mookdarsanit, L. and Mookdarsanit, P. (2019). SiamFishNet: The Deep Investigation of Siamese Fighting Fishes. <i>International Journal of Applied Computer and Information Systems</i> , 8(2): 40-46.	9	2562	มีนาคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจาก เอกสารแนบท้ายนำ ข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ
5	ผศ.ลัณกร มุกดาสนิท	Mookdarsanit, P. and Mookdarsanit, L. (2019). TGF-GRU: A Cyber-bullying Autonomous Detector of Lexical Thai across Social Media. <i>NKRAFA Journal of Science and Technology</i> , 15(1): 50-58.	13	2562	กันยายน
6	ผศ.ลัณกร มุกดาสนิท	Mookdarsanit, P. and Mookdarsanit, L. (2018). Content-based Image Retrieval of Muay-Thai Folklores by Salient Region Matching. <i>International Journal of Applied Computer Technology and Information Systems</i> , 7(2): 21-26.	9	2561	มีนาคม
7	ผศ.ลัณกร มุกดาสนิท	Mookdarsanit, L. (2020). Intelligent Genuine Validation beyond Online Buddhist Amulet Market. <i>International Journal of Applied Computer and Information Systems</i> , 9(2): 7-11.	9	2563	มีนาคม

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2558 - ปัจจุบัน
2	อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2554 - 2558

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BCOM3901	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM4204	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
BCOM4303	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ด้านมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BCOM4501	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
BCOM4601	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM4705	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
ITEC4403	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ชื่อโอปอ กลับสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด25 มิถุนายน 2524..... อายุ38..... ปี

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด)	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2562
ปริญญาโท ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอ.ม.)	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2554
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2547

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การพัฒนาแบบที่ปรึกษาการใช้งานระบบสนับสนุนการเรียนการสอน บนเครือข่ายมหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิต (A development of a consultation system of DPU learning support systems on the network
at Dhurakij Pundit University)

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

การพัฒนารูปแบบสะเต็มศึกษาเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาดดิจิทัล
(A Development of the SSTEAM Education Model to Enhance Creative Thinking in Digital Marketing)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

โอปอ กลัปลกุล. (2562). ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 375 หน้า.

3.2 บทความทางวิชาการ

โอปอ กลัปลกุล อัมรินทร์ เพ็งสุข อรรถพล อุบลรัตน์ ณัฐดนัย ไชยงค์ (2563). การพัฒนาระบบถามตอบอัตโนมัติเพื่อประชาสัมพันธ์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. ปีที่ 5 (ฉบับที่ 1). 47- 54.

โอปอ กลัปลกุล และ ปุณณภา เบญจเสวี. (2562). การพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (NSCT-CRU 2019) ครั้งที่ 2. 469-477.

เพ็ญพักตร์ บัววัน สายชล พรหมประศรี ฐานี สุขชื่น พิมพกานต์ บุญศรี วิชัยเดช เองฉ้วน และ โอปอ กลัปลกุล. (2560). ระบบสารสนเทศรูปแบบปฏิสัมพันธ์สำหรับการจัดการข้อมูลการส่งงานบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา. 7(14). 68-74.

3.3 เล่มวิจัย

ลวิณกร มุกดาสนิท, ภาณุภูมิ มุกดาสนิท, กิตติศักดิ์ ไนจิต และโอปอ กลัปลกุล. (2560). การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสร้างความเชื่อมั่นของกลุ่มการค้าเมล็ดพันธุ์ข้าวและข้าวเปลือกในจังหวัดชัยนาท. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ปุณณภา เบญจเสวี และ โอปอ กลัปลกุล (2559) การพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.โอปอ กลัปลกุล	โอปอ กลัปลกุล. (2562). ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 375 หน้า.	7	2562	พฤศจิกายน
2	ผศ.โอปอ กลัปลกุล	โอปอ กลัปลกุล อัมรินทร์ เพ็งสุข อรรถพล อุบลรัตน์ ณัฐดนัย ไชยงค์ (2563). การพัฒนาระบบถามตอบอัตโนมัติเพื่อประชาสัมพันธ์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. ปีที่ 5 (ฉบับที่ 1). 47- 54.	9	2563	มิถุนายน
3	ผศ.โอปอ กลัปลกุล	โอปอ กลัปลกุล และ ปุณณภา เบญจเสวี. (2562). การพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (NSCT-CRU 2019) ครั้งที่ 2. 469-477.	10	2562	มิถุนายน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจาก เอกสารแนบท้ายนำ ข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ
3	ผศ.โอปอ กลับสกุล	เพ็ญพักตร์ บัววัน สายชล พรหม ประศรี ฐานี สุขชื่น พิมพ์กานต์ บุญศรี วิชัยเดช เอ่งฉ้วน และ โอปอ กลับสกุล . (2560). ระบบ สารสนเทศรูปแบบปฏิสัมพันธ์ สำหรับการจัดการข้อมูลการส่ง งานบนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต. วารสารการอาชีว และเทคโนโลยีศึกษา.7(14). 68-74.	9	2560	กรกฎาคม

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์	มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏจันทรเกษม	2555 - ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏจันทรเกษม	2555 – 2555
3	Multimedia Design	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2548 - 2555

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
BCOM2301	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM2501	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BCOM4204	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
DTED1201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ	3(2-2-5)
MULT2701	การจัดเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์

ชื่อสุรเชษฐ์ จันทร์งาม.....

วัน เดือน ปี เกิด.....1 พฤศจิกายน 2514..... อายุ.....49..... ปี

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563
ปริญญาโท ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (คอ.ม.)	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2552
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2544

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่ยอมรับได้ และความคาดหวังของพนักงาน บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด ต่อการนำโปรแกรม SAP R/3 มาใช้ในระบบการขายและการจัดส่งสินค้า (A Study of the Present Status, Minimum Requirements and Expectations of Employees at Index Living Mall Company Limited on SAP R/3 in Sale and Distribution System)

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

การจัดการข้อมูลอัจฉริยะด้วยกระแสนงานดิจิทัลโดยเทคนิคการรู้จำใบหน้าเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสู่กำลังคนดิจิทัล (Intelligent Information Management with Digitization Workflow by Face Recognition Techniques to Enhance Professional Experience Training for Digital Workforce)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

สุรเชษฐ์ จันทรงาม และกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย. (2560). การวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์เทคโนโลยีสำหรับ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันอุดมศึกษา. *วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา*, 7(14). 18-26.

กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย และสุรเชษฐ์ จันทรงาม. (2560). การจัดการข้อมูลองค์กรแบบรหัสเปิดสำหรับสถาบันการศึกษา. *วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา*. 7(14). 34-41.

สุรเชษฐ์ จันทรงาม และพัลลภ พิริยะสุรวงศ์. (2561). รูปแบบการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านผานด้วยความจริงเสริมเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี*. 12(29). 229-240.

สุรเชษฐ์ จันทรงาม และปณิศา วรรณพิรุณ (2562). มหาวิทยาลัยอัจฉริยะโดยใช้ออนโทโลยีเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านบริการวิชาการ. *วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ*. 10(2). 273-282.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	สุรเชษฐ์ จันทรงาม	สุรเชษฐ์ จันทรงาม และกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย. (2560). การวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์เทคโนโลยีสำหรับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันอุดมศึกษา. <i>วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา</i> , 7(14). 18-26.	9	2560	กค.-ธค.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตร ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจาก เอกสารแนบท้ายนำ ข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	เดือนที่ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ
2	สุรเชษฐ์ จันทร์งาม	กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย และสุรเชษฐ์ จันทร์งาม. (2560). การจัดการข้อมูล องค์การแบบรหัสเปิดสำหรับ สถาบันการศึกษา. วารสารการอาชีวและ เทคนิคศึกษา. 7(14). 34-41.	9	2560	กค.-ธค.
3	สุรเชษฐ์ จันทร์งาม	สุรเชษฐ์ จันทร์งาม และพัลลภ พิริยะสุ รวงศ์. (2561). รูปแบบการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้านผสมผสานด้วยความจริง เสริมเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิง วิเคราะห์ของนักศึกษาระดับปริญญา ตรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี. 12(29). 229-240	13	2561	กย.-ธค.
4	สุรเชษฐ์ จันทร์งาม	สุรเชษฐ์ จันทร์งาม และปณิดา วรณ พิรุณ (2562). มหาวิทยาลัยอัจฉริยะโดย ใช้ออนโทโลยีเพื่อส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคมด้านบริการวิชาการ, วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 10(2). 273-282	9	2562	พค.-สค.

5. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2556-ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2555-2556
3	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2553 - 2555
4	อาจารย์พิเศษ	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	2553 - 2554
5	Section Manager	บริษัท อินเทอร์เน็ต ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด	2548 - 2555

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
	POS Support & Network		
6	IT Support	บริษัท บางกอกแฟรนไชส์ จำกัด	2544 – 2548
7	เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์	บริษัท เบสท์สตีล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	2542 – 2544

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BCOM4207	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3 (2-2-5)
BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (0-6-3)
ITEC3106	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ชื่อ นาย เอกบดินทร์ เกตุขาว.....

วัน เดือน ปี เกิด.....01 กรกฎาคม 2524 อายุ39.....ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ระดับการศึกษาและ ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2547

2.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท การแปลภาษาเมื่อไทยอัตโนมัติโดยใช้เครือข่ายประสาทเทียม

2.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก การรู้จำลักษณะท่าทางของภาษามือโดยการประยุกต์ใช้การเรียนรู้เชิงลึก

3. ผลงานทางวิชาการ (ตามรูปแบบ APA และบรรณานุกรม) โดยให้ระบุรายชื่อผู้แต่งหรือ ผู้เขียนบทความ ทุกท่านที่ร่วมในการจัดทำตำรา หนังสือ บทความวิชาการและงานวิจัย

3.1 ตำรา/หนังสือ

-

3.2 บทความทางวิชาการ

Mahasak Ketcham, Eakbodin Gedkhaw, Manussawee Piyaneeerant, Thittaporn Ganokratanaa, and Worawut Yimyam. (2019). **Recognizing the Illegal Parking Patterns of Cars on the Road in front of the Bus Stop Using the Support Vector Machine**. The 15th edition of the International Conference On Signal Image Technology & Internet-Based Systems (SITIS 2019), Sorrento, Italy: 538-542.

Eakbodin Gedkhaw and Mahasak Ketcham. (2019). **A Super-Resolution Image Reconstruction using Triangulation Interpolation in Feature Extraction for automatic sign language recognition.** Research, Invention, and Innovation Congress (RI2C), Bangkok, Thailand: 1-6.

Eakbodin Gedkhaw, Nantinee Soodtoetong and Mahasak Ketcham. (2018). **The Performance of Cover Image Steganography for Hidden Information within Image File using Least Significant bit algorithm.** The 18th International Symposium on Communications and Information Technologies (ISCIT 2018), Bangkok, Thailand: 504-508.

3.3 เล่มวิจัย

-

4. เกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการที่กำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยต้องเลือกเกณฑ์มาตรฐานตามรายละเอียดของผลงานที่แนบท้าย นำมาใส่ในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการตามเล่มหลักสูตรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน (เลือกหมายเลขข้อจากเอกสารแนบท้ายนำข้อมูลมาใส่ในตาราง)	ปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เดือนที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	Eakbodin Gedkhaw	M. Ketcham, E. Getkhaw, M. Piyaneeerant, T. Ganokratanaa and W. Yimyam. (2019). Recognizing the Illegal Parking Patterns of Cars on the Road in Front of the Bus Stop Using the Support Vector Machine. 15 th International Conference on Signal-Image Technology & Internet-Based Systems (SITIS), Sorrento, Italy, 2019, pp. 538-542	11	2019	April

2	Eakbodin Gedkhaw	E. Gedkhaw and M. Ketcham. (2019). A Super-Resolution Image Reconstruction using Triangulation Interpolation in Feature Extraction for automatic sign language recognition. Research, Invention, and Innovation Congress (RI2C), Bangkok, Thailand, 2019, pp. 1-6	2019	11	December
3	Eakbodin Gedkhaw	E. Gedkhaw, N. Soodtoetong and M. Ketcham. (2018). The Performance of Cover Image Steganography for Hidden Information within Image File using Least Significant bit algorithm. 2018 18 th International Symposium on Communications and Information Technologies (ISCIT), Bangkok, Thailand, 2018, pp. 504-508	2018	11	September

5. ประวัติการทำงาน (เรียงตามประวัติการทำงานปัจจุบันลงไป)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา
1	อาจารย์ประจำพนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 - ปัจจุบัน
2	อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 - 2554
3	โปรแกรมเมอร์สถาบันนวัตกรรมการจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 - 2552
4	ผู้ช่วยสอน	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549-2550
5	โปรแกรมเมอร์	บริษัท Seven Fresh Fruit	2547 - 2549

6. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน (เรียงตามรหัสวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMP1208	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BCOM2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 (2-2-5)

คำอธิบายในการเลือกเกณฑ์มาตรฐานของผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด โดยสาขาวิชาต้อง
เลือกเพื่อนำไปบันทึกในตารางข้อ 4 เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ Checo ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	น้ำหนัก
1.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6.	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่อ online	0.2
7.	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8.	ตำราหรือหนังสือผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้ ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9.	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่ม 2	0.6
10.	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ	0.2
11.	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.4
12.	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13.	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่ละสถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำประกาศเป็นการทั่วไป และแจ้ง ก.พ.อ./กก.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bell's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14.	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1

ข้อ	รายละเอียด	น้ำหนัก
15.	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	1
16.	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
17.	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18.	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4

คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานในสายอาชีพคอมพิวเตอร์ของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานในสายอาชีพคอมพิวเตอร์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตร**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทรมน กล้าอาษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยับ	หน่วยกิต	
				สาขาวิชาด้าน ธุรกิจ	สาขาวิชาด้าน คอมพิวเตอร์
วท.ด.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562	6	3
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556	-	36
บธ.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	Shiller International University, London ประเทศอังกฤษ	2542	27	24
บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2538	30	30

ประสบการณ์ทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา	สายอาชีพ
1	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2555 - ปัจจุบัน	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 - 2555	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2543 - 2548	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4	อาจารย์	โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และ ภาษา	2538 - 2539	สอนในรายวิชา คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมประยุกต์



SAINT JOHN'S COLLEGE

NAME : (in Thai) น.ส.ภัทรรณ คล้าอาษา

MS. PHATTARAMON KLA-A-SA

ADDRESS : 59/69 S.CHAROENKRUNG 65 YANNAWA
SATHORN BANGKOK 10120

DATE OF BIRTH : 10/12/1973

PLACE OF BIRTH : Bangkok

NATIONALITY : Thai

RELIGION : Buddhism

PREVIOUS EDUCATION : Diploma of Vocational Education in Business
Administration (Business Computer)

INSTITUTION : Chetupon Commercial College

DATE OF ADMISSION : 14/06/1993

DATE OF GRADUATION : 31/05/1995

FACULTY : Business Administration

DEGREE : Bachelor of Business Administration

MAJOR : Computer Information Management



ADMISSION No. 360343067

HONOURS : -----

COURSE NO. COURSE TITLE CR. GR.

Semester : 1/93

CIM2101	INTRO TO COMPUTER	3	C+
CIM2103	PASCAL PROGRAMMING	3	B+
ENG3003	ENGLISH III	3	C+
MAT1002	BASIC MATHEMATICS & STATISTICS	3	C+
MGT2101	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3	B
PHL1001	INTRO TO PHILOSOPHY	3	A
SEMESTER	18 CR. 54.00	3.00	GPA.
CUMULATIVE	18 CR. 54.00	3.00	GPA.

Semester : 2/93

CIM2102	COMPUTER PROGRAMMING	3	A
CIM2204	DATA STRUCTURE	3	A
CIM3202	INFORMATION SYSTEM CONCEPT	3	A
ECO2102	PRINCIPLES OF ECONOMICS II	3	A
ENG3004	ENGLISH IV	3	B
FIN3101	BUSINESS FINANCE	3	B
SCI1001	GENERAL SCIENCES	3	B+
SEMESTER	21 CR. 76.50	3.64	GPA.
CUMULATIVE	39 CR. 130.50	3.35	GPA.

Semester : SUMMER 93

CIM3201	FILE PROCESSING	3	A
ENG4103	BUSINESS ENGLISH I	3	C+
SEMESTER	6 CR. 19.50	3.25	GPA.
CUMULATIVE	45 CR. 150.00	3.33	GPA.

Semester : 1/94

CIM3203	INFORMATION SYSTEM FEASIBILITY	3	B
CIM3204	DATA ANALYSIS	3	A
CIM4202	DATABASE MANAGEMENT	3	B+
ENG4104	BUSINESS ENGLISH II	3	B+
FIN3102	TAXATION	3	A
SOC1002	MAN AND SOCIETY	3	B+
SEMESTER	18 CR. 64.50	3.58	GPA.
CUMULATIVE	63 CR. 214.50	3.40	GPA.

COURSE NO. COURSE TITLE CR. GR.

Semester : 2/94

CIM3205	DATA COMMUNICATION	3	B+
CIM3401	SEMINAR IN COMPUTER INFOR. MGT.	3	B+
CIM4201	INFOR. SYS. ANALYSIS AND DESIGN	3	A
CIM4203	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	3	B+
CIM4401	COMPUTER OPERATION	3	B+
CIM4407	COBOL PROGRAMMING	3	A
SEMESTER	18 CR. 66.00	3.67	GPA.
CUMULATIVE	81 CR. 280.50	3.46	GPA.

Semester : SUMMER 94

CIM4204	COMPUTER PROJECT IN BUSINESS	3	A
CIM4205	INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT	3	C+
SEMESTER	6 CR. 19.50	3.25	GPA.
CUMULATIVE	87 CR. 300.00	3.45	GPA.

Total Credits (Registered) 87

Total Credits (Earned) 87

Total Points 300.00

Cumulative Grade Point Average 3.45

ENTRY BELOW THIS LINE IS INVALID

Student's Copy

CERTIFIED TRUE COPY

REGISTRAR

DATE

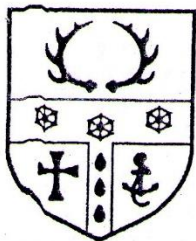
21 JUL 1995

NOT VALID WITHOUT SEAL

VICE-PRESIDENT for ACADEMIC AFFAIRS

NOT VALID WITHOUT SEAL

SAINT JOHN'S COLLEGE 11241-2 Lat Phrao Bangkok 10900 Thailand Tel. 512-2271-5 Telex 72235 ST JOHNS TH, FAX (662) 5130770



Schiller International University

England - France - Germany - Spain - Switzerland - USA

453 EDGEWATER DRIVE DUNEDIN, FLORIDA 34698 - 7532 USA

Tel: (727) 736-5082

Fax: (727) 738-8405

http://www.schiller.edu

ACADEMIC TRANSCRIPT

STUDENT NO : 20844
FIRSTNAME : Phattaramon
LASTNAME : Kla-A-Sa
BIRTHDATE : 12/10/73

STREET1: 1731/33
CITY: Soi Charoen Krung 65
STATE/PROVINCE: Bangkok 100120
ZIP CODE : Yannawa
COUNTRY: Thailand

02-Feb-00

Page 1 of 2

STUDENT COPY
 NOT TO BE USED
 TRANSFER OF CREDIT

1998 FALL WATERLOO

Grade Int Att Ear QP

BA513: Finan & Manag Accoun A 0 3 3 12.00 ✓
 BA524: Intl & Comp Marking B+ 0 3 3 9.75
 BA575: Statistical Analysis C 0 3 3 6.00 ✓

Undergraduate

Term GPA : Term Credits 0 0 0 0.00
Cum GPA : Cum Credits 0 0 0 0.00

Graduate

Term GPA : 3.08 Term Credits 0 9 9 27.75
Cum GPA : 3.08 Cum Credits 0 9 9 27.75

1999 SPR WATERLOO

Grade Int Att Ear QP

BA501: Organiz Behavior B- 0 3 3 8.25 ✓
 BA529: Multinat. Bus. Mngmt. B+ 0 3 3 9.75 ✓
 BA571: Manag Stat/Quan Meth A- 0 3 3 11.25
 IT500: Management Info Syst A 0 3 3 12.00 ✓
 IT510: Database Management A 0 3 3 12.00 ✓
 IT530: Inf. Tech Proj Mgmt A- 0 3 3 11.25

Undergraduate

Term GPA : Term Credits 0 0 0 0.00
Cum GPA : Cum Credits 0 0 0 0.00

Graduate

Term GPA : 3.58 Term Credits 0 18 18 64.50
Cum GPA : 3.42 Cum Credits 0 27 27 92.25

1999 SUM WATERLOO

Grade Int Att Ear QP

BA522: International Mktg A- 0 3 3 11.25
 IT520: Mngmt. of Networks A 0 3 3 12.00
 IT540: System Analysis I.T. A 0 3 3 12.00

Undergraduate

Term GPA : Term Credits 0 0 0 0.00
Cum GPA : Cum Credits 0 0 0 0.00

Graduate

Term GPA : 3.92 Term Credits 0 9 9 35.25
Cum GPA : 3.54 Cum Credits 0 36 36 127.50

1999 FALL WATERLOO

Grade Int Att Ear QP

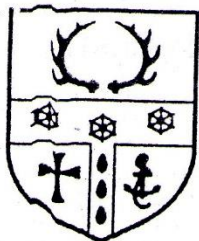
BA512: Managerial Account / A- 0 3 3 11.25
 BA515: Managerial Finance ✓ B+ 0 3 3 9.75
 BA537: Production & Oper Mg ✓ A- 0 3 3 11.25
 BA576: IT Applic in Bus A- 0 3 3 11.25
 BA584: Sem:Business Policy ✓ B 0 3 3 9.00
 BA589: Meth of Rsrch/Analy B 0 3 3 9.00

Undergraduate

Term GPA : Term Credits 0 0 0 0.00
Cum GPA : Cum Credits 0 0 0 0.00

Graduate

Term GPA : 3.42 Term Credits 0 18 18 61.50
Cum GPA : 3.50 Cum Credits 0 54 54 189.00



Schiller International University

England - France - Germany - Spain - Switzerland - USA

453 EDGEWATER DRIVE DUNEDIN, FLORIDA 34698 - 7532 USA

Tel: (727) 736-5082

Fax: (727) 738-8405

<http://www.schiller.edu>

ACADEMIC TRANSCRIPT

STUDENT NO : 20844
FIRSTNAME : Phattaramon
LASTNAME : Kla-A-Sa
BIRTHDATE : 12/10/73

STREET1: 1731/33
CITY: Soi Charoen Krung 65
STATE/PROVINCE: Bangkok 100120
ZIP CODE : Yannawa
COUNTRY: Thailand

02-Feb-00

Page 2 of 2

STUDENT COPY
NOT TO BE USED
FOR TRANSFER OF CREDIT

TRANSFER CREDITS

ADVANCE PLACEMENT CREDITS

Undergraduate

TOTAL CREDITS :
(Earned and Transferred)

Graduate

TOTAL CREDITS :
(Earned and Transferred)

DEGREES AWARDED

Undergraduate :

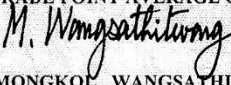
Graduate :

Master of Business Administration IT

12/17/99

Registrar

Date FEB 02 2000

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE					
		NAME IN THAI นางสาวภัทรมน กล้าอาษา			
RECORD NO	54-070118-5720-3	NAME	Miss PHATTARAMON KLAASA		
DATE OF ADMISSION	May 30, 2011	DATE OF BIRTH	December 10, 1973		
PREVIOUS DEGREE	B.B.A.	DATE OF GRADUATION	March 29, 2013		
DEGREE CONFERRED	Master of Science (Information Technology)				
FIELD OF SPECIALIZATION	Information Technology				
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES
1 st SEMESTER 2011					
740805	Statistics and Research Methodology for Information Technology	3	A		
741801	Distributed Database Systems	3	A		
741810	Fuzzy Systems and Neural Networks	3	B+		
742804	Information Technology for Organization	3	A		
2 nd SEMESTER 2011					
741803	Object-Oriented Software Engineering	3	A		
741806	Information Retrieval Systems	3	B+		
741818	Knowledge-Based Systems	3	A		
743801	Data Networking	3	A		
1 st SEMESTER 2012					
742801	Reading Unit in Information Technology	3	A		
742805	Decision Support Systems	3	A		
2 nd SEMESTER 2012					
740801	Special Problem	3	B+		
742802	Information Security	3	B+		
	Comprehensive and Oral Examination	-	S		
Total Credits Earned		=	36.0		
Total Points		=	138.0		
Cumulative Grade Point Average		=	3.83		
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED					
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.					
DEAN 		ISSUED ON July 2, 2013		REGISTRAR 	
(Dr. MONGKOL WANGSATHITWONG)				(Mr. SANGOB KONGKA)	
NOT VALID WITHOUT SEAL					
PAGE 1 OF 1					

จท25

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร 10330 ประเทศไทย	ชื่อ นางสาวภัทรน กล้าอาษา	เพศ หญิง	เลขประจำตัวนิสิต 568 77940 20
	เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 00053 11 1	วันเดือนปีเกิด 10 ธันวาคม 2516	ศาสนา พุทธ
	สัญชาติ ไทย	สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร	
	เริ่มศึกษา 29 พฤษภาคม 2556	สำเร็จการศึกษา 7 สิงหาคม 2562	
	วุฒิการศึกษาเดิม ปริญญาโท / 17 ธันวาคม 2542		
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	ชื่อปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต	

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาเรียน	หน่วยกิต	เกรด	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาเรียน	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556				ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559			
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	3.00	S
2300651	การสังเคราะห์หน่วยวัดกรรม 1	3.00	S	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
2300653	พาณิชย์กรรมเทคโนโลยี	3.00	S	0.00	0.00	0.00	12.00
2602642	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3.00	S	0.00	0.00	0.00	12.00
0.00	9.00	0.00	0.00	9.00	0.00	3.75	45.00
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556				ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560			
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	9.00	S
2104684	การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3.00	A	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
2300652	การสังเคราะห์หน่วยวัดกรรม 2	3.00	S	0.00	0.00	0.00	12.00
2502644	สื่อนานาชาติเชิงสร้างสรรค์	3.00	S	0.00	0.00	0.00	12.00
2502645	การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	3.00	S
3.00	12.00	4.00	3.00	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
21.00	4.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557				ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2560			
2022503	ทัศนศึกษานวัตกรรมนานาชาติ	0.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	9.00	S
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
2022897	การสอบวัดคุณสมบัตินิติ	0.00	U	0.00	0.00	0.00	12.00
2602601	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการดิจิทัล	3.00	B+	0.00	0.00	0.00	12.00
2602680	วิจัยธุรกิจ	3.00	B+	0.00	0.00	0.00	12.00
6.00	6.00	3.50	9.00	27.00	3.67	33.00	45.00
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557				ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561			
2022826	วิทยานิพนธ์	3.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	9.00	S
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
2022897	การสอบวัดคุณสมบัตินิติ	0.00	S	0.00	0.00	0.00	12.00
2602661	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3.00	A	0.00	0.00	0.00	12.00
5500560	การเขียนวิทยานิพนธ์	3.00	S	0.00	0.00	0.00	12.00
3.00	6.00	4.00	12.00	33.00	3.75	45.00	45.00
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558				ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561			
2022826	วิทยานิพนธ์	6.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	0.00	S
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
0.00	0.00	0.00	12.00	33.00	3.75	45.00	45.00
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2558				ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559			
2022826	วิทยานิพนธ์	3.00	S	2022826	วิทยานิพนธ์	6.00	U
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
0.00	0.00	0.00	12.00	33.00	3.75	45.00	45.00
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559				ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562			
2022826	วิทยานิพนธ์	6.00	U	2022826	วิทยานิพนธ์	6.00	U
2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S	2022894	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	0.00	S
0.00	0.00	0.00	12.00	33.00	3.75	45.00	45.00

A = 4.00 POINTS	I = INCOMPLETE	CA = CREDIT ATTEMPTED
B+ = 3.50 "	M = MISSING	CG = CREDIT GRANTED
B = 3.00 "	P = IN PROGRESS	GPA = GRADE POINT AVERAGE
C+ = 2.50 "	S = SATISFACTORY	CAX = CUMULATIVE CA
C = 2.00 "	U = UNSATISFACTORY	CGX = CUMULATIVE CG
D+ = 1.50 "	V = VISITOR	GPAX = CUMULATIVE GPA
D = 1.00 "	W = WITHDRAWN	GPX = CUMULATIVE GRADE POINT
F = 0.00 "	X = NO REPORT	

GRADUATION THESIS	GPAX OF 3.00 IS REQUIRED VERY GOOD, GOOD, PASS, FAILURE
----------------------	--



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นายทะเบียน
วันที่ 30 สิงหาคม 2562

(รศ.ดร.มานะ ศรียุทธศักดิ์)



1071272954106

ใบประมวลผลการศึกษานี้จะสมบูรณ์เมื่อประทับตราของมหาวิทยาลัย
ท่านสามารถ Download Application CU DOCVERIFY ได้ที่ Appstore หรือ Playstore เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ล้วนกร มุกดาสนิท

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	หน่วยกิต	
				สาขาวิชาด้าน ธุรกิจ	สาขาวิชาด้าน คอมพิวเตอร์
ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2559	-	12
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	6	21
บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	48	39

ประสบการณ์ทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา	สายอาชีพ
1	อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2558 - ปัจจุบัน	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2	อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2554 - 2558	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ



NARESUAN UNIVERSITY

Phitsanulok, Thailand

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS



STUDENT NO: 48343734

NAME: MISS PONPIMON SROMART **RELIGION:** Buddhism **NATIONALITY:** Thai

DATE OF BIRTH: June 4, 1987 **PLACE OF BIRTH:** Phetchabun, Thailand

PRIOR QUALIFICATION: Matayom 6

PROGRAM ENROLLMENT: Bachelor's Degree of Business Administration Program

MAJOR SUBJECT: Business Computer **MINOR SUBJECT:** -

DATE OF ADMISSION: June 6, 2005 **DATE OF GRADUATION:** March 9, 2009 Page 1 of 1

Semester	Course	Credit	Grade	Semester	Course	Credit	Grade
1/2005	001111 Foundations of English I	3	B		*** TRANSCRIPT CLOSED *** Total credit earned = 136 Credits Grade point average = 3.31 Degree conferred : B.B.A. (Business Computer) [2nd Class Honor] Certified true copy, issued on: March 23, 2009 Checked by <i>P. Hksungkol</i> Approved by <i>W. Rajadee</i> Registrar <i>Pim W. Rajadee</i> Invalid without university seal & original signature, any erasion and reconnection will cause the ineffective use of the document(s).		
	001151 Improvement of the Quality of Life	2	B				
	001153 Rhythmic Activities	1	A				
	001180 Human Behavior	3	C+				
	213100 Introduction to Business	3	B+				
	231100 Business Mathematics	3	A				
	231110 Software Packages in Business	3	B				
2/2005	001103 Thai Language Skills	3	B+				
	001112 Foundations of English II	3	B				
	001134 Conspectus of the Lower Northern Region	3	C+				
	213201 Business Management	3	B				
	231201 Business Statistics	3	B				
	231230 Data Structure and Algorithm	3	A				
1/2006	001133 Entrepreneurship	3	B+				
	001136 Global Issues	3	B+				
	205121 Basic Writing	3	B+				
	214110 Introduction to Economics	3	B+				
	222101 Principles of Accounting I	3	B+				
	231220 Computer Programming	3	A				
2/2006	001126 Thinking, Reasoning and Ethics	3	C+				
	001141 Introduction to Computer Information Science	3	B+				
	205131 Basic Oral Skills	3	B				
	213210 Principles of Marketing	3	B				
	222102 Principles of Accounting II	3	C+				
	231311 Computer Architecture	3	B+				
	231350 Database Management System	3	A				
1/2007	205301 Reading Academic English	3	C+				
	213314 Business Finance	3	B				
	213361 Human Resource Management	3	B+				
	222200 Managerial Accounting	3	A				
	231223 C Programming	3	A				
	231451 Business System Analysis and Design	3	B				
	231460 Computer Management Information System	3	B+				
2/2007	210396 Seminar in Regional Studies	1	A				
	217102 General Psychology	3	B				
	231221 Object-Oriented Programming Language	3	C+				
	231300 Principle Knowledge of Business Law and Electronic Commerce Law	3	B+				
	231302 Operations Research	3	B+				
	231340 Data Communication and Computer Network	3	B+				
	231375 Computer Graphics Applications	3	A				
1/2008	215211 Thai Customs and Religions	3	B				
	224453 Hospitality Services Marketing	3	A				
	231371 Computer Applications in Marketing	3	B				
	231461 Decision Support System	3	B+				
	231490 Special Topics in Business Computer	3	B+				
2/2008	231483 Professional Training	6	S				

GRADING SYSTEM: A = Excellent = 4.00 B+ = Very Good = 3.50 B = Good = 3.00 C+ = Fairly Good = 2.50 C = Fair = 2.00



NARESUAN UNIVERSITY
Phitsanulok, Thailand
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS



STUDENT NO: 52060958

NAME: MISS PONPIMON SOIMART

RELIGION: Buddhism

NATIONALITY: Thai

DATE OF BIRTH: June 4, 1987

PLACE OF BIRTH: Phetchabun, Thailand

PRIOR QUALIFICATION: B.B.A., From Naresuan University, Phitsanulok

PROGRAM ENROLLMENT: Master of Science Program in Information Technology

MAJOR SUBJECT: Information Technology

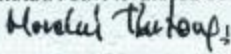
DATE OF ADMISSION: June 1, 2009

DATE OF GRADUATION: May 18, 2011

Page 1 of 1

Semester	Course	Credit	Grade
1/2009	205500 English for Master Level Studies	3	S
	254531 Database Systems	3	A
	269511 Management Information Systems	3	A
	269542 Network Technology	3	B+
2/2009	269523 System Analysis and Design	3	B
	269583 Regional Study	1	S
	269593 Research Methodology in Science and Technology	3	A
	269612 Web-based Technology	3	B+
1/2010	254553 Data Mining	3	A
	269521 Project Management	3	A
	269599 Thesis	-	-
2/2010	269599 Thesis	12	S
	269641 Advanced Database Systems	3	A
S/2010	999999 Maintain Student Status		
THESIS TITLE: APPLICATION OF ARTIFICIAL BEE COLONY ALGORITHMS FOR DESIGNING MACHINE LAYOUT *** TRANSCRIPT CLOSED *** Total credit earned = 40 Credits Grade point average = 3.77 Degree conferred: M.S. (Information Technology) Certified true copy, issued on : June 1, 2011 Checked by <u>Mr. Panit</u> Approved by <u>W. Pajudee</u> Registrar <u>W. Pajudee Acting</u> Invalid without university seal & original signature, any erasion and re correction will cause the ineffective use of the document(s).			

GRADING SYSTEM : A = Excellent =4.00 B+ = Very Good = 3.50 B = Good = 3.00 C+ = Fairly Good=2.50 C = Fair = 2.00

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE							
 RECORD NO 56-070119-5604-8 DATE OF ADMISSION June 3, 2013 PREVIOUS DEGREE M.Sc. DEGREE CONFERRED Doctor of Philosophy (Information Technology) FIELD OF SPECIALIZATION —		NAME IN THAI นางสาวฉวีวรรณ ศรีขยมาศ					
		NAME Miss LAWANKORN SOIMART					
		DATE OF BIRTH June 4, 1987					
		DATE OF GRADUATION December 19, 2016					
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.
1 st SEMESTER 2013							
070137802	Advanced Computer Network	3	B+				
070137807	Advanced Data Mining	3	A				
2 nd SEMESTER 2013							
070137801	Advanced Information Modeling and Database System	3	B+				
070137814	Advanced Research Methodology	3	A				
1 st SEMESTER 2014							
070137891	Dissertation	3	Ip				
2 nd SEMESTER 2014							
070137891	Dissertation	8	Ip				
1 st SEMESTER 2015							
070137891	Dissertation	9	Ip				
2 nd SEMESTER 2015							
070137891	Dissertation	12	Ip				
1 st SEMESTER 2016							
070137891	Dissertation	36	S				
Title : "Algorithm of Coal Fire Detection and Visualization by Image Processing Using Satellite Images".							
Total Credits Earned		=	48.0				
Total Points		=	45.0				
Cumulative Grade Point Average		=	3.75				
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.							
DEAN 		ISSUED ON January 10, 2017		REGISTRAR 			

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอปอ กลับสกุล

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	หน่วยกิต	
				สาขาวิชาด้าน ธุรกิจ	สาขาวิชาด้าน คอมพิวเตอร์
ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2562	3	9
คอ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554	3	21
บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2547	57	90

ประสบการณ์ทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา	สายอาชีพ
1	อาจารย์	มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	2555 - ปัจจุบัน	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	2555 – 2555	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3	Multimedia Design	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2548 - 2555	ออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ

[illegible]



DHURAKIJPUNDIT UNIVERSITY

100/1-4 PRACHINCHULI ROAD, LAKSI, BANGKOK 10210 THAILAND

No. 071/2/2003

TRANSCRIPT OF THE RECORD

NAME : MISS O-POR KLUBSAKUN
 DATE OF BIRTH : June 25, 1981.
 DATE OF ADMISSION : June 4, 2002.
 MAJOR SUBJECT : Business Information Technology
 DEGREE GRANTED : B.B.A. (Bachelor of Business Administration)

REGISTRATION NO : 65370-0126
 PLACE OF BIRTH : Pattaya, Thailand
 QUALIFICATION FOR ADMISSION : Sr.Voc.Ed.Cert.
 MINOR SUBJECT : -
 DATE OF GRADUATION/LEAVING : February 29, 2006



COURSE NO.	TITLE OF COURSE	CREDITS & GRADE	COURSE NO.	TITLE OF COURSE	CREDITS & GRADE
FIRST YEAR			SECOND YEAR		
FIRST SEMESTER			FIRST SEMESTER		
BT301	Fundamental of Computer : H & S	3 B	BT306	Introduction to Database and SQL	3 C+
FN201	Business Finance	3 D+	BT309	Fundamental of Interactive Multimedia	3 A
GE001	Learning Skills for Self-Development 1	- 5	BT310	Media Design and Application	3 A
GE112	Psychology for Self-Development	2 C+	BT311	Web Site Design and Administration	3 B+
HR201	Human Resource Management	3 B+	BA201	Operation and Production Management	3 B
IT201	Introduction of Computer	3 B	LA201	English for Specific Purpose 1	3 B+
IT202	Package Program Usage	3 A	MK201	Principles of Marketing	3 B+
LA002	Foundation English - 2	1 A	QS201	Introduction to Research Methodology	3 C+
SC102	Man and Environment	2 B			
SECOND SEMESTER			SECOND SEMESTER		
BT302	Organisation and Business Systems	3 B+	BA202	Managerial Accounting	3 D+
BT303	Computer System Concepts	3 A	BT307	Business Information System and Implementation	3 B+
BT304	Computer Networking	3 B+	BT308	Visual Programming	3 C
BT305	Introduction to Computer Programming	3 C+	BT312	Multimedia Programming for WWW	3 B
GE002	Learning Skills for Self-Development 2	- 5	LA202	English for Specific Purpose 2	3 B+
GE103	Values and Thai Culture	2 B	OM206	Office Information Systems	3 B+
LA101	Information for Research	2 B	OM310	Communication and Customer Relation	3 B+
LA102	English 2	3 C+			
MA201	Business Mathematics	3 B+			

TRANSCRIPT CLOSE

TOTAL NUMBER OF CREDITS EARNED : 57

NUMBER OF CREDITS TRANSFERRED : -

CORRELATIVE POINT HOUR RATIO : 3.12

FROM : -

KEY TO GRADES :

A : Excellent + 4 credit points. B+ : Very good + 3.5 credit points. B : Good + 3 credit points.
 C+ : Fairly good + 2.5 credit points. C : Fair + 2 credit points. D+ : Rather poor + 1.5 credit points.
 D : Poor + 1 credit points. F : Failure + 0 credit points.
 AU : Audit I : Incomplete S : Satisfactory U : Unsatisfactory W : Withdrawal

ISSUED ON : August 5, 2006.

NOT VALID WITHOUT SEAL

S. Udomach
 REGISTRAR
 (DR. SUPACHAI UDOMACH)

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND			OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE		
					
RECORD NO 52-2078-303-8 DATE OF ADMISSION June 1, 2009 PREVIOUS DEGREE B.B.A. DEGREE CONFERRED Master of Science in Technical Education (Computer Technology) FIELD OF SPECIALIZATION Computer Education			NAME IN THAI นางสาวโสภา กลิ่นสกุล NAME Miss O-POR KLUBSAKUN DATE OF BIRTH June 25, 1981 DATE OF GRADUATION March 18, 2011		
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD. GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD. GRD.
1 st SEMESTER 2009					
200411	Didactic for Technical Courses	3 B+			
200422	Research Methodology	3 B+			
271430	Multimedia and Hypermedia	3 A			
271462	Knowledge Discovery and Management	3 A			
2 nd SEMESTER 2009					
200453	Selected Topics in Educational Computer Technology	3 B+			
271480	Management Information Systems	3 B			
275444	Authoring System and Courseware Development	3 B+			
275445	Innovation and Technology in Computer Education	3 B+			
1 st SEMESTER 2010					
271422	Advanced Software Engineering	3 B+			
275449	Selected Topics in Computer Education	3 A			
2 nd SEMESTER 2010					
271491	Special Problems	3 A			
275443	Distance Learning Technology	3 A			
	Comprehensive and Oral Examination	- S			
Total Credits Earned		= 36.0			
Total Points		= 132.0			
Cumulative Grade Point Average		= 3.66			
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED					
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.					
DEAN <i>M. Wongsathitwong</i> (Dr. MONGKOL WANGSATHITWONG)		ISSUED ON June 7, 2011	REGISTRAR <i>S. Kongka</i> (Mr. SANGKOR KONGKA)		
NOT VALID WITHOUT SEAL					
PAGE 1 OF 1					

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE					
		NAME IN THAI นางสาวโอปอ กลิ่นสุก			
RECORD NO	58-020519-5603-4	NAME	Miss O-POR KLU/BSAKUL		
DATE OF ADMISSION	August 10, 2015	DATE OF BIRTH	June 25, 1981		
PREVIOUS DEGREE	M.S.Tech.Ed.	DATE OF GRADUATION	May 7, 2019		
DEGREE CONFERRED	Doctor of Philosophy (Technical Education Technology)				
FIELD OF SPECIALIZATION	—				
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES
1 st SEMESTER 2015					
020517101	Trends and Issues of Technical Education Technology	3	A		
020517201	Advanced Statistics for Research	3	A		
2 nd SEMESTER 2015					
020517102	Management for Technical Education Technology	3	A		
020517202	Advanced Research Methodology	3	A		
1 st SEMESTER 2016					
020517105	Diffusion of Innovation and Technical Education Technology	3	A		
020517106	Seminar in Technical Education Technology	3	A		
2 nd SEMESTER 2016					
020517902	Dissertation	6	Ip		
1 st SEMESTER 2017					
020517902	Dissertation	6	Ip		
2 nd SEMESTER 2017					
020517902	Dissertation	12	Ip		
1 st SEMESTER 2018					
020517902	Dissertation	6	Ip		
2 nd SEMESTER 2018					
020517902	Dissertation	36	S		
Title : "A Development of the SSTEAM Education Model to Enhance Creative Thinking in Digital Marketing".					
Total Credits Earned		=	54.0		
Total Points		=	72.0		
Cumulative Grade Point Average		=	4.00		
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED					
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.					
DEAN S. Chunwiphat		ISSUED ON July 15, 2019		REGISTRAR S. Sangob	
(Asst. Prof. Dr. SUPHOT CHUNWIPHAT)				(Mr. SANGOB KONGKA)	
NOT VALID WITHOUT SEAL.					
PAGE 1 OF 1					

4. นายสุรเชษฐ์ จันทรงาม

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	หน่วยกิต	
				สาขาวิชาด้าน ธุรกิจ	สาขาวิชาด้าน คอมพิวเตอร์
ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2563	-	15
คอ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	2552	3	30
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2544	12	83

ประสบการณ์ทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา	สายอาชีพ
1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2556-ปัจจุบัน	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2	อาจารย์ประจำตามสัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	ปี 2555-2556	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2553 - 2555	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4	อาจารย์พิเศษ	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	2553 - 2554	สอนในสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5	Section Manager POS Support & Network	บริษัท อินเทอร์เน็ต ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด	2548 - 2555	POS Support และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
6	IT Support	บริษัท บางกอกแฟรนไชส์ จำกัด	2544 - 2548	ด้านคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมระบบบัญชี
7	เจ้าหน้าที่ฝ่าย คอมพิวเตอร์	บริษัท เบสท์สตีล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	2542 - 2544	ด้านคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมระบบบัญชี



RAJABHAT INSTITUTE BANSOMDEJCHAOPRAYA

BANGKOK METROPOLIS, THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD
BACHELOR OF SCIENCE (B.S.)
IN COMPUTER SCIENCE
MINOR :
Transferred Credits : 160

Student No. 425529037
Name : MR.SURACHET CHANNANGAM
Date of Birth : November 1, 1971
Date Admitted : June 14, 1999
Date Graduated : November 22, 2001
Previous Degree/Cert. : Asso. Degree of Sci.

Term	Courses	Course Title	Cr.Gr.	Term	Courses	Course Title	Cr.Gr.
General Education Courses 42 Credits				T	4121701	Introduction to Digital Concept	3 D
T	1050101	General Psychology	2 C	T	4122201	Introduction to Data Base	3 C
T	1510101	Introduction to Philosophy	2 D	T	4122202	Data Structure	3 D
T	1540203	Reading for Life	2 B	T	4122604	Software Package and Application	3 W
T	1540204	Writing for Communication	2 B	T	4122604	Software Package and Application	3 D
T	1550101	English for Communication	2 C	T	4122701	Computer Systems and Architecture	3 C
T	1550103	Reading English for General Purposes	2 C	T	4123305	High-level Language Programming	3 P
T	1630101	Information for Study Skills and Research	2 B	T	4123601	Programming Appli. for Statistics & Research	3 W
T	2050101	Aesthetics of Thai Dramatic Arts	2 A	T	4123601	Programming Appli. for Statistics & Research	3 D
T	2060201	Music Appreciation	2 C	T	4123603	Programming Appli. for Finance & Accounting	3 W
T	2510301	Human Relationships	2 C	T	4123603	Programming Appli. for Finance & Accounting	3 D
T	2520301	Foundation of Thai Culture	2 A	T	4123605	Prog. Appli. for Personnel Record and Payroll	3 W
T	2540201	Man and Environment	2 C	T	4123605	Prog. Appli. for Personnel Record and Payroll	3 D
T	2540301	Geography of Thailand	2 C	T	4123612	Computer Assisted Instruction	3 C
T	2550101	Fundamental of Politics and Government	2 C	T	4123704	Microprocessor	3 W
T	2560101	Principles of Jurisprudence	2 C	1/99	4091401	Calculus and Analytic Geometry 1	3 W
T	4000103	Science and Society	2 C	1/99	4122603	Computer Graphics	3 A
T	4000104	Science for Living Development	2 B	2/99	4122502	System Analysis and Design	3 D+
T	4080101	Sport Science	2 A	2/99	4123201	Data Base Management System	3 D
T	4120101	Introduction to Computers	2 D	3/99	4122504	Operation Research 1	3 W
T	4120102	Computer Application	2 C	3/99	4122702	Computer Architecture and Assembly Language	3 D+
1/01	2540202	Natural Resources Management	2 A	1/00	4094302	Linear Algebra	3 W
General Management & Training Courses 27 Cr.				1/00	4124902	Independent Study in Computer Programming	3 W
T	3561101	Organization and Management	3 C	2/00	4121402	Operating Systems 2	3 D
T	3561204	Introduction to Business Operation	3 C	2/00	4123702	Data Communication System	3 C
T	3591105	General Economics	3 D	3/00	4123705	Circuit Description & Microcomputer Maintenance	3 C
T	4122801	Preparation for Prof. Exper. in Computer 1	2 P	1/01	4091401	Calculus and Analytic Geometry 1	3 D
T	4122802	Field Experience in Computer 1	3 P	Elective Courses 38 Credits			
1/99	4122602	Programming Application for Office Automation 3	A	T	1061102	Leadership	2 B
1/00	4122606	Programming Appli. in Management Info. System	3 D	T	2051301	Thai Music 1	2 A
2/00	4123801	Preparation for Prof. Experience in Computer 3	2 P	T	2052204	Thai Folk Dance 1	2 A
3/00	4124801	Field Experience in Computer 3	5 P	T	2513303	Leadership and Motivation Techniques	3 C
Major Courses 120 Credits				T	2543201	Geography of Thai Tourism	3 A
T	4011304	Introduction to Physics	3 D	T	2543401	Resources in Thai Tourism	2 B
T	4111101	Principles of Statistics	3 W	T	3511305	Business Computers Usage	2 W
T	4111101	Principles of Statistics	3 C	T	4000101	Man and Physical Sciences	2 W
T	4111606	Mathematic for Computer	3 *	T	4082104	Exercise for Health	2 A
T	4111606	Mathematic for Computer	3 D	T	4084405	Recreation Leadership	2 A
T	4121103	Computer Programming and Algorithms	3 *	2/99	4000108	Information Technology for Learning	3 B+
T	4121103	Computer Programming and Algorithms	3 D	1/00	1550601	English For Specific Purpose	2 C
T	4121201	Data Processing and File Processing	3 *	3/00	1063303	Personnel Administration	2 C
T	4121201	Data Processing and File Processing	3 D	1/01	2521301	Local Tradition	2 C+
T	4121202	Computer Programming Language 1	3 *	1/01	4000102	Basic Sciences for Living	2 A
T	4121202	Computer Programming Language 1	3 D	1/01	4074333	Principle of Exercise for Health	2 A
T	4121401	Operating Systems 1	3 *	1/01	4123620	Computer in Primary Education	3 A
T	4121401	Operating Systems 1	3 D	***** Transcript Closed *****			

Total Credit Earned : 227

Grade Point Average : 2.12

Key to Grades: A=Excellent=4, B+=Very Good=3.5, B=Good=3, C+=Fairly Good=2.5, C=Fair=2
D+=Poor=1.5, D=Very Poor=1, E=Fail=0, PD=Pass with Distinction, P=Pass
F=Not Pass, I=Incomplete, * Repeat, T=Transfer, W=Withdraw

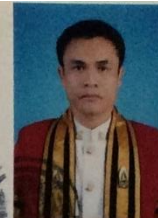
Registrar

Issued on 01/04/2002

Vice President



KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI
BANGKOK 10140, THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS



STUDENT NO. 50431817
NAME MR. SURACHET CHANNANGAM
DATE OF BIRTH NOVEMBER 1, 1971
DATE OF ADMISSION MAY 26, 2007
PREVIOUS CERT./DEGREE B.S.C.

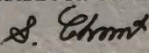
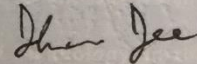
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION AND TECHNOLOGY
FIELD OF STUDY COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY
DEGREE CONFERRED MASTER OF SCIENCE IN INDUSTRIAL EDUCATION
(COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY)
DATE OF GRADUATION MARCH 24, 2009

COURSE NO.	COURSE TITLES	CREDITS	GRADES	COURSE NO.	COURSE TITLES	CREDITS	GRADES
SUMMER (2006)							
EDT 551	MEASUREMENT AND EVALUATION IN EDUCATION	3	S				
EDT 552	FUNDAMENTAL EDUCATION AND TEACHING METHODOLOGY	3	S				
		Total Credit	6				
	GPA. -	Cum.GPA. -					
FIRST SEMESTER (2007)							
CIT 660	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM : MIS	3	B				
EDT 550	PSYCHOLOGY AND PHILOSOPHY IN EDUCATION	3	S				
EDT 600	ADVANCED STATISTICS AND RESEARCH IN EDUCATION	3	B				
EDT 612	INSTRUCTIONAL SYSTEMS DEVELOPMENT AND COMPUTER INSTRUCTIONAL DESIGN	3	A				
LNG 550	REMEDIAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	2	U				
		Total Credit	12				
	GPA. 3.33	Cum.GPA. 3.33					
SECOND SEMESTER (2007)							
CIT 641	COMPUTER ASSISTED INSTRUCTION ; CAI	3	B				
CIT 651	EDUCATION ORGANIZATION AND ADMINISTRATION	3	B				
CIT 661	INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN	3	B+				
CIT 798	PROJECT STUDY	1	S				
LNG 550	REMEDIAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	2	U				
		Total Credit	10				
	GPA. 3.16	Cum.GPA. 3.25					
FIRST SEMESTER (2008)							
CIT 751	SEMINAR IN INFORMATION TECHNOLOGY EDUCATION	1	A				
CIT 772	DATABASE DESIGN AND MANAGEMENT	3	B+				
CIT 773	COMPUTER GRAPHICS AND MULTIMEDIA COMPUTER	3	B				
CIT 782	MODERN OPERATING SYSTEMS CONCEPTS	3	B				
CIT 798	PROJECT STUDY	2	S				
LNG 550	REMEDIAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	2	S				
		Total Credit	14				
	GPA. 3.25	Cum.GPA. 3.25					
SECOND SEMESTER (2008)							
CIT 771	COMPUTER ORGANIZATION AND COMMUNICATION	3	B				
CIT 783	OBJECT TECHNOLOGY	3	B+				
CIT 798	PROJECT STUDY	3	S				
LNG 600	IN-SESSIONAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	3	S				
		Total Credit	12				
	GPA. 3.25	Cum.GPA. 3.25					
----- TRANSCRIPT CLOSED -----							
CREDITS PRESCRIBED : 40							
CREDITS EARNED : 54							
GRADE POINT AVERAGE : 3.25							
TITLE : A STUDY OF THE PRESENT STATUS, MINIMUM REQUIREMENTS AND EXPECTATIONS OF EMPLOYEES AT INDEX LIVING MALL COMPANY LIMITED ON SAP R/3 IN SALE AND DISTRIBUTION SYSTEM							

VALID ONLY WITH SEAL, ISSUED ON JULY 20, 2009

REGISTRAR

(ASST. PROF. BUNDIT THIPAKORN)

KING MONKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE							
		NAME IN THAI นายสุรเชษฐ์ จันทร์งาม					
RECORD NO	59-020529-1003-7	NAME	Mr. SURACHET CHANNGAM				
DATE OF ADMISSION	August 8, 2016	DATE OF BIRTH	November 1, 1971				
PREVIOUS DEGREE	M.S.Ind.Ed.	DATE OF GRADUATION	June 5, 2020				
DEGREE CONFERRED	Doctor of Philosophy (Information and Communication Technology for Education)						
FIELD OF SPECIALIZATION	—						
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.
1 st SEMESTER 2016				2 nd SEMESTER 2019			
020017103	Research in Information and Communication Technology for Education	3	A	020017269	Dissertation	36	S
020017201	Design and Development of Information and Communication Technology for Education	3	A	Title : "Intelligent Information Management with Digitization Workflow by Face Recognition Techniques to Enhance Professional Experience Training for Digital Workforce".			
2 nd SEMESTER 2016				Total Credits Earned = 51.0			
020017160	Information and Communication Technology for Education	3	A	Total Points = 60.0			
020017202	Administration and Management of Information and Communication Technology for Education	3	A	Cumulative Grade Point Average = 4.00			
1 st SEMESTER 2017				COURSE REQUIREMENTS COMPLETED			
020017265	Special Problems in Information and Communication Technology for Education	3	A				
020017269	Dissertation	3	Ip				
2 nd SEMESTER 2017							
020017269	Dissertation	9	Ip				
1 st SEMESTER 2018							
020017269	Dissertation	12	Ip				
2 nd SEMESTER 2018							
020017269	Dissertation	9	Ip				
1 st SEMESTER 2019							
020017269	Dissertation	3	Ip				
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.							
DEAN 		ISSUED ON August 14, 2020		REGISTRAR 			
(Asst. Prof. Dr. SUPHOT CHIUWIPHAT)				(Miss DHANAPORN DEEJONGJAROEN)			
NOT VALID WITHOUT SEAL				PAGE 1 OF 1			

5. อาจารย์เอกบดินทร์ เกตุขาว

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	หน่วยกิต	
				สาขาวิชาด้าน ธุรกิจ	สาขาวิชาด้าน คอมพิวเตอร์
ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	กำลังรอผล อนุมัติ	-	12
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	-	27
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2547	12	78

ประสบการณ์ทำงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่	ระยะเวลา	สายอาชีพ
1	อาจารย์ประจำพนักงาน มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 - ปัจจุบัน	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2	อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตร์ บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 - 2554	สอนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา
3	โปรแกรมเมอร์สถาบันนวัตกรรม การจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 - 2552	โปรแกรมเมอร์
4	ผู้ช่วยสอน	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	2549-2550	ผู้ช่วยสอน
5	โปรแกรมเมอร์	บริษัท Seven Fresh Fruit	2547 - 2549	โปรแกรมเมอร์



MAEJO UNIVERSITY

Chiangmai Thailand 50200 Tel (053) 678059

TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

Name: Mr. Akkboridin Gedkhaw

Code: 43401451

Major: Computer Science

Date of Birth: July 01, 1981

Date of Admission: June 01, 2000

Entrance Credits From: Banrai Pithayakom School, 1999

Date of Graduation: November 26, 2004

Graduated with the degree of: Bachelor of Science (Computer Science)

1/2000	CS211	Computer Science 1	3 D+	CS343	System Analysis and design	3 B	
	CH100	General Chemistry	3 D	CS442	Management Information System	3 C+	
	MA131	Calculus 1	3 D+	PH106	General Physics 2	3 C+	
	PH105	General Physics 1	3 D	ST303	Statistics 2	3 C	
	GE101	General Psychology	3 D	1/2003	CS332	Computer Architecture	3 B
	GE110	Physical Education 1	1 B+		CS423	Compiler Design	3 B+
	GE120	Library Usage	1 D		CS431	Data Communication System	3 C+
	GE140	Fundamental English 1	3 D		CS495	Selected Topics 2	3 C
2/2000	CS212	Computer Science 2	3 D+		CS497	Professional Training	2 A
	CS222	PASCAL Programming Language	3 D		BA410	Human Relations and Personnel Management	3 C+
	MA132	Calculus 2	- W		GE273	Basic English Skills	3 D
	BI100	General Biology	3 D	2/2003	CS421	Operation Systems	3 B
	GE104	Man and Environment	3 D+		CS422	Software Engineering	3 B
	GE111	Physical Education 2	1 B		CS424	Computer Graphics	3 C+
	GE130	Thai	3 B+		CS444	Image Processing	3 B+
	GE141	Fundamental English 2	3 C		CS496	Computer Project	3 OP
3/2000	MA132	Calculus 2	3 C		CS499	Seminar	1 B
1/2001	CS216	Computer programming Techniques	3 C	1/2004	CS496	Computer Project	3 B+
	CS251	Discrete Mathematics	3 C	*** Transcript Closed ***			
	FA406	Ornamental Fish Culture	3 A				
	PH108	Physics Today	3 A				
	PP471	Mushnology	3 B				
	EC211	Elementary Economics	3 C+				
	ST302	Statistics 1	3 C				
2/2001	CS217	Introduction to the Principles of Object-Oriented programmin	3 C+				
	CS225	C Programming Language	3 D+				
	CS331	Computer System and Assembly Programming	3 F				
	MA205	Introduction to Mathematical Logic	3 C				
	MA206	Linear Algebra	3 A				
	BA300	Introduction to Business	3 B				
	HO467	Floral Design and Arrangement	3 B				
3/2001	GE331	Folk Lore	3 A				
	GE332	Technical Writing in Thai	3 B				
1/2002	CS321	Data Structures	3 B				
	CS341	File Processing	3 C				
	CS351	Numerical Methods	3 C				
	CS426	Mathematic Programming Technics	3 B+				
	CS494	Selected Topics 1	3 C+				
	MA201	Calculus 3	3 C				
2/2002	CS331	Computer System and Assembly Programming	3 B				
	CS342	Database Systems	3 C				

Issued on	25 MAR 2005	159 Credit Total Unit = 2.37
-----------	-------------	------------------------------

Explanation: 1. A unit is defined as one lecture or two to three laboratory hours per week.
 2. The minimum requirement for graduation is to pass 144 credits with G.P.A. 2.00
 3. Grading System: A=Excellent B+=Very Good B=Good C+=Above Average C=Average D+=Below Average D=Poor F=Fail I=Incomplete
 F=Fail Abt W=Withdraw S=Satisfactory U=Unsatisfactory V=Vaiate OP=On Progress

Ancha Preecha

(Mrs. Ancha Preecha)
Acting Registrar

Checked By

S. Banwong



NARESUAN UNIVERSITY
Phitsanulok, Thailand
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS



STUDENT NO: 48061058

NAME: MR. EAKBORDIN GETKHOW

RELIGION: Buddhism

NATIONALITY: Thai

DATE OF BIRTH: July 1, 1981

PLACE OF BIRTH: Sukhothai, Thailand

PRIOR QUALIFICATION: B.S. (COMPUTER SCIENCE), From Maejo University, Chiang Mai

PROGRAM ENROLLMENT: Master of Science Program in Information Technology

MAJOR SUBJECT: Information Technology

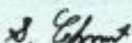
DATE OF ADMISSION: June 6, 2005

DATE OF GRADUATION: May 7, 2009

Page 1 of 1

Semester	Course	Credit	Grade
1/2005	205500 English for Master Level Studies	3	S
	254531 Database Systems	3	A
	269511 Management Information Systems	3	A
	269542 Network Technology	3	B+
2/2005	269523 System Analysis and Design	3	A
	269583 Regional Studies	1	S
	269593 Research Methodology in Science and Technology	3	A
	269612 Web-based Technology	3	B
1/2006	254532 Software Engineering	3	B+
	269522 Electronic Commerce	3	B+
	269599 Thesis	-	-
2/2006	269599 Thesis	12	S
	269641 Advanced Database Systems	3	B+
1/2007	999999 Maintain Student Status		
2/2007	999999 Maintain Student Status		
1/2008	999999 Maintain Student Status		
2/2008	999999 Maintain Student Status		
S/2008	999999 Maintain Student Status		
THESIS TITLE: AUTOMATIC THAI SIGN LANGUAGE TRANSLATION USING ARTIFICIAL NEURAL NETWORKS *** TRANSCRIPT CLOSED *** Total credit earned = 40 Credits Grade point average = 3.66 Degree conferred: M.S. (Information Technology) Certified true copy, issued on : May 26, 2009 Checked by <u>A. Baichulab</u> Approved by <u>W. Pajidee</u> Registrar <u>W. Pajidee (Acting)</u> Invalid without university seal & original signature, any erasion and re correction will cause the ineffective use of the document(s).			

GRADING SYSTEM : A = Excellent =4.00 B+ = Very Good = 3.50 B = Good = 3.00 C+ = Fairly Good=2.50 C = Fair = 2.00
 CA = Credit from Academic Institution CT = Credit from Training D+ = Poor = 1.50
 D = Very Poor =1.00 F = Failed =0.00 I = Incomplete P = In Progress S = Satisfactory
 U = Unsatisfactory V = Visitor W = Withdrawn

 KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE		
RECORD NO	59-070119-1007-0	NAME IN THAI นายเอกบดินทร์ เกตุขาว
DATE OF ADMISSION	January 9, 2017	NAME Mr. EAKBODIN GEDKHAW
PREVIOUS DEGREE	M.S.	DATE OF BIRTH July 1, 1981
DEGREE CONFERRED	Doctor of Philosophy (Information Technology)	DATE OF GRADUATION —
FIELD OF SPECIALIZATION	—	
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD. GRD.
2nd SEMESTER 2016		
070137802	Advanced Computer Network	3 A
070137810	Advanced Network and Information Security	3 A
1st SEMESTER 2017		
070137801	Advanced Information Modeling and Database System	3 A
070137814	Advanced Research Methodology	3 A
2nd SEMESTER 2017		
070137891	Dissertation	6 Ip
1st SEMESTER 2018		
070137891	Dissertation	9 Ip
2nd SEMESTER 2018		
070137891	Dissertation	9 Ip
1st SEMESTER 2019		
070137891	Dissertation	6 Ip
2nd SEMESTER 2019		
070137891	Dissertation	1 Ip
Total Credits Earned		= 12.0
Total Points		= 48.0
Cumulative Grade Point Average		= 4.00
COURSE REQUIREMENTS NOT COMPLETED		
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION. DEAN  (Asst. Prof. Dr. SUPHOT CHUNWIPHAT) ISSUED ON July 21, 2020 ACTING REGISTRAR  (Miss SUKANDA SINGJAN)		
NOT VALID WITHOUT SEAL PAGE 1 OF 1		

เอกสารหมายเลข 11

รายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต/ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

**สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและ
คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

การประเมินในครั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ผู้ใช้บัณฑิตทำการประเมินบัณฑิตจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินในแต่ละข้อคำถามจะมี 5 คำตอบให้เลือกและกำหนดน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
3 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1 คะแนน	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

โดยเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย มีดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	บัณฑิตมีคุณภาพน้อยที่สุด

ผลการประเมิน มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตที่รับการประเมิน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของบัณฑิตแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่รับการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	81	34.90
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	22	9.50
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	16	6.90
การเงินการธนาคาร	22	9.50
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7	3.00
การตลาด	5	2.20
การจัดการ	23	9.90
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	56	24.10
รวม	232	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า บัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ทั้งหมด 232 คน จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 34.90 รองลงมาคือสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 24.10 แขนงวิชาการจัดการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 9.90 แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 แขนงวิชาการเงินการธนาคาร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 9.50 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.90 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 และแขนงวิชาการตลาด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการในภาพรวม

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.66	0.55	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.53	0.72	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.74	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.65	0.49	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.48	0.62	มาก
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.34	0.65	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.28	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.36	0.57	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.49	0.63	มาก
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.25	0.69	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.18	0.69	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.31	0.58	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.75	0.45	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.72	0.52	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.76	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.74	0.40	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.55	0.60	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.33	0.66	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.28	0.72	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.39	0.58	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.50	0.44	มากที่สุด

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย	4.61	0.50	มากที่สุด
มีวินัยและตรงต่อเวลา	4.65	0.49	มากที่สุด
มีจิตสาธารณะ	4.78	0.42	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณธรรม	4.68	0.37	มากที่สุด
ด้านความรู้			
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.61	0.50	มากที่สุด
มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.43	0.51	มาก
มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.30	0.64	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความรู้	4.45	0.42	มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.70	0.47	มากที่สุด
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.35	0.49	มาก
สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.22	0.60	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญา	4.42	0.42	มาก
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.87	0.35	มากที่สุด
สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.83	0.39	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.96	0.21	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.89	0.21	มากที่สุด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	4.70	0.47	มากที่สุด
มีความสามารถในการเลือกรูปแบบในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.39	0.50	มาก
มีความสามารถในการนำทักษะการคำนวณมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.39	0.58	มาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.49	0.41	มาก
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.59	0.29	มากที่สุด