



# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
พุทธศักราช 2559

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง	62	หน่วยกิต
2.1) แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
(1) วิชาเอกบังคับ	53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.2) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร		
(1) วิชาเอกบังคับ	53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
(1) วิชาเอกบังคับ	53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.4) แขนงวิชาการตลาด		
(1) วิชาเอกบังคับ	53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.5) แขนงวิชาการตลาด		
(1) วิชาเอกบังคับ	53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)	
Thailand in a Changing World		
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)	
Citizenship in Contemporary World		

<b>1.2) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน English for Work		3(3-0-6)
<b>2) กลุ่มวิชาเลือก</b>	<b>15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		3(2-2-5)
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Fitness Promotion for Health		3(2-2-5)
<b>2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness in Life		3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning		3(3-0-6)
<b>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication		3(3-0-6)
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life		3(3-0-6)
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life		3(3-0-6)
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life		3(3-0-6)

GESOC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)  
Life and Technology

GESOC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)  
Thinking and Numeral Analysis for Living

**4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต**

GESO1101 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)  
Dynamics of Thai Society

GESO1102 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)  
Dynamics of Global Society

GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
Man and Environment

GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)  
Law for Living

**5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต**

GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Chinese in Daily Life

GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
French in Daily Life

GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Japanese in Daily Life

GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Korean in Daily Life

GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Khmer in Daily Life

GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Vietnamese in Daily Life

	<b>(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>93</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ACCT1103	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(3-0-6)
ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(3-0-6)
FINB1101	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
HRDM1101	การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management and Development		3(3-0-6)
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
MKRT1101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ Principles of Management and Business Ethics		3(3-0-6)
MNGT3110	การจัดการดำเนินงาน Operations Management		3(3-0-6)
	<b>2) กลุ่มวิชาเอก</b>	<b>62</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b>	<b>53</b>	<b>หน่วยกิต</b>
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business		3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes		3(3-0-6)

	<b>กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ</b>	<b>17</b>	<b>หน่วยกิต</b>
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ Online Information System for Business		3(2-2-5)
BCOM2104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ System Analysis and Design for Information System in Business		3(2-2-5)
BCOM2202	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		3(3-0-6)
BCOM4901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminars in Business Computer		2(0-4-2)
BCOM4902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Research in Business Computer		3(0-6-3)
ITEC4403	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Security System for Business		3(2-2-5)
	<b>กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
BCOM2201	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database System for Business		3(2-2-5)
BCOM2301	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ Software Usage Skills for Office Application		3(2-2-5)
BCOM2501	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Management		3(2-2-5)
BCOM4101	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Software Project Management for Business		3(2-2-5)
	<b>กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
COMP1207	หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ Principles of Basic Programming for Business		3(2-2-5)
ITEC3306	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ Web Application Development for Business		3(2-2-5)
ITEC3307	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับงานธุรกิจ Mobile Application Development for Business		3 (2-2-5)

	<b>กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
COMP1208	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ Data Structure and Algorithms in Business		3(2-2-5)
ITEC3106	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Network for Business		3(2-2-5)
	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>		
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0-6)
BCOM3201	ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ Enterprise Resource Planning System		3(2-2-5)
BCOM4203	การจัดการกระบวนการธุรกิจ Business Process Management		3(2-2-5)
BCOM4206	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน Information Technology for Supply Chain Management		3(3-0-6)
BCOM4301	การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ Office Applications for Business		3 (2-2-5)
BCOM4304	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ Open Source Application		3(2-2-5)
COMP1209	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ Visual Language Programming for Business		3(2-2-5)
COMP1210	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวาสำหรับงานธุรกิจ Java Language Programming for Business		3(2-2-5)
COMP2205	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานธุรกิจ Object -Oriented Programming for Business		3(2-2-5)
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analysis		3(3-0-6)

FINB2301	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
ITEC4202	เหมืองข้อมูลและคลังข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Data Mining and Data Warehouse for Business	3(2-2-5)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
<b>แผนงวิชาการเงินการธนาคาร</b>		
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>53 หน่วยกิต</b>
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ Online Information System for Business	3(2-2-5)
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business	3(3-0-6)
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analysis	3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)
FINB 1102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
FINB 1103	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institution and Financial Market	3(3-0-6)
FINB2301	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
FINB 3302	หลักการประกันภัย Principles of Insurance	3(3-0-6)



FINB 3401	การจัดการธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Management	3(3-0-6)
FINB 3403	การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Analysis	3(3-0-6)
FINB 3404	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
FINB 4101	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
FINB 4403	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ Project of Feasibility Financial Analysis	3(3-0-6)
FINB4901	สัมมนาทางการเงินธนาคาร Seminars in Financial and Banking	2(0-4-2)
FINB4902	การวิจัยทางการเงินธนาคาร Research in Finance and Banking	3(0-6-3)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	<b>เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>	
ACCT3103	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting	3(3-0-6)
BCOM4207	ระบบสารสนเทศทางการเงิน Financial Information Systems	3(2-2-5)
FINB 2401	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
FINB 2402	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(3-0-6)
FINB 3101	ตราสารอนุพันธ์ Derivative Securities	3(3-0-6)

FINB 3102	การพาณิชย์ธุรกิจ Investment Banking	3(3-0-6)
FINB 3301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
FINB 3402	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)
FINB 4102	ทฤษฎีและนโยบายการเงิน Monetary Theory and Policy	3(3-0-6)
FINB 4103	การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Finance for International Trade	3(3-0-6)
FINB 4401	การจัดการเงินทุนธุรกิจ Business Financing	3(3-0-6)
FINB 4402	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)
FINB 4404	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
<b>แผนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>		
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>53 หน่วยกิต</b>
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ Online Information System for Business	3(2-2-5)
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business	3(3-0-6)
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analysis	3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)

ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)
FINB2301	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
HRDM2101	นโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Planning and Policy	3(3-0-6)
HRDM2102	การออกแบบและวิเคราะห์งาน Job Design and Analysis	3(3-0-6)
HRDM2103	การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน Employee Recruitment and Selection	3(3-0-6)
HRDM3101	การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์ Compensation and Benefit Management	3(3-0-6)
HRDM3102	การจัดการผลงาน Performance Management	3(3-0-6)
HRDM3103	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)
HRDM2104	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
HRDM4103	เครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Management Tool for Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
HRDM4901	สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	2(0-4-2)
HRDM4902	การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research Studies in Human Resource Management	3(0-6-3)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>		
HRDM3204	จิตวิทยาองค์กรและการจัดการความขัดแย้ง Organization Psychology and Conflict Management		3(3-0-6)
HRDM3205	การพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร Leadership Development in Organization		3(3-0-6)
HRDM4202	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management Strategy		3(3-0-6)
HRDM4203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Human Resource Management		3(3-0-6)
HRDM3203	การสร้างมนุษย์สัมพันธ์และทีมงานในองค์กร Human Relations and Team Building in Organization		3(3-0-6)
HRDM4206	ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Thai Wisdom for Human Resource Development		3(3-0-6)

**แขนงวิชาการตลาด**

	<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>53</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0-6)
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ Online Information System for Business		3(2-2-5)
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business		3(3-0-6)
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analysis		3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
FINB2301	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation		3(3-0-6)

ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)
MKRT1102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
MKRT2102	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MKRT2104	การจัดการการจัดจำหน่าย Distribution Management	3(3-0-6)
MKRT3101	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
MKRT3201	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MKRT3303	การสื่อสารทางการตลาด Marketing Communication	3(3-0-6)
MKRT4302	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3(2-2-5)
MKRT4501	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)
MKRT4901	สัมมนาทางการตลาด Seminars in Marketing	2(0-4-2)
MKRT4902	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(0-6-3)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
	เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
MKRT3102	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ Marketing for Service Business		3(3-0-6)
MKRT3103	การจัดการค้าปลีกและการค้าส่ง Retail and Wholesale Management		3(3-0-6)
MKRT3106	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Marketing for Medium and Small Business		3(3-0-6)
MKRT3305	การตลาดเครือข่ายสังคม Social Network Marketing		3(3-0-6)
MKRT3401	การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย Sale Management and Network Marketing		3(3-0-6)
MKRT3402	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management		3(3-0-6)
MKRT3403	การตลาดสำหรับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Marketing for Logistics and Supply Chain		3(3-0-6)
MKRT3404	การจัดการและการสร้างภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์ Brand and Image Building Management		3(3-0-6)
MKRT4103	การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Marketing for Social and Environmental Responsibility		3(3-0-6)

แผนงวิชาการจัดการ		53	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
ACCT3201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0-6)
BCOM1102	ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ Online Information System for Business		3(2-2-5)
BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ Research Methodology in Business		3(3-0-6)
ECON2301	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analysis		3(3-0-6)
ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes		3(3-0-6)
FINB2301	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation		3(3-0-6)
MNGT2402	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		3(3-0-6)
MNGT2105	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร Management and Organizational Behavior		3(3-0-6)
MNGT3108	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร Change Management and Organizational Development		3(3-0-6)
MNGT3111	การตัดสินใจเชิงประยุกต์ปัญหาทางธุรกิจ Decision Applied in Business Problem		3(3-0-6)
MNGT3203	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation.		3(3-0-6)
MNGT3403	การวางแผนธุรกิจ Business Plan		3(2-2-5)
MNGT4302	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน Business Management in ASEAN Countries		3(3-0-6)

MNGT4304	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)
MNGT4104	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MNGT4901	สัมมนาทางการจัดการ Seminars in Management	2(0-4-2)
MNGT4902	การวิจัยทางการจัดการ Management Research	3(0-6-3)
	<b>แขนงวิชาการจัดการ</b>	<b>9</b>
	<b>เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>	<b>หน่วยกิต</b>
MNGT2104	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
MNGT2301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
MNGT3201	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
MNGT3405	การจัดการระบบการให้บริการ Service Operations Management	3(2-2-5)
MNGT3404	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MNGT4101	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
MNGT4112	ทักษะสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Skills	3(2-2-5)
MNGT4303	การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรม Diversity Cultural Management	3(3-0-6)
MNGT4405	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Management for Social Enterprises	3(3-0-6)



3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ให้เลือกรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)	7	หน่วยกิต
<b>3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ</b>		
BUSS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ Preparation for Occupational Practicum in Business	2	(90)
BUSS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ Occupational Practicum in Business	5	(450)
<b>3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ</b>		
BUSS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Preparation for Co-operative Education in Business	2	(90)
BUSS4804 สหกิจศึกษาการบริหารทางบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business	6	(540)
<b>(3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	6	หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACCT1103	<b>หลักการบัญชี</b> <b>Principles of Accounting</b> ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีการจัดทำรายงานการเงินของกิจการขายสินค้าผลิตสินค้า และให้บริการ การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการจัดการและการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(3-0-6)
ACCT3103	<b>การบัญชีธนาคาร</b> <b>Bank Accounting</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชี หลักและการดำเนินงานของระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝากทุกประเภท การโอนเงินของสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดเก็บเงิน งบการเงินของธนาคาร ปรับปรุงและปิดบัญชี	3(3-0-6)
ACCT3201	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b> <b>Managerial Accounting</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชี การพัฒนาและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
BCOM1101	<b>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</b> <b>Principles of Information Systems</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาอื่นเรียน	3(3-0-6)

<b>BCOM1102</b>	<b>ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ</b> <b>Online Information System for Business</b> ความรู้พื้นฐานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบห่วงโซ่อุปทาน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การทำการตลาดออนไลน์ การส่งเสริมธุรกิจออนไลน์ กฎหมาย และจรรยาบรรณทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงานธุรกิจออนไลน์	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM2104</b>	<b>การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ</b> <b>System Analysis and Design for Information Systems in Business</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMP1207 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ ความหมายของระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนโครงการ การรวบรวมและการวิเคราะห์ความต้องการ แบบจำลองขั้นตอนการทำงานของระบบ การออกแบบฟอร์มและรายงาน การออกแบบส่วนประสานกับผู้ใช้ การพัฒนาและติดตั้งระบบ การบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานธุรกิจได้	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM2201</b>	<b>ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ</b> <b>Database System for Business</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างแบบจำลองข้อมูลด้วยตัวแบบเอนทิตีรีเลชันชิพ การจัดระบบข้อมูลในรูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบและการใช้ฐานข้อมูล ภาษาจัดการฐานข้อมูล การควบคุมการใช้ระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM2202</b>	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> <b>Management Information System</b> ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การจัดการและกระบวนการตัดสินใจ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบประมวลผลรายการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระบบผู้เชี่ยวชาญ ธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยและจริยธรรมการใช้คอมพิวเตอร์	<b>3(3-0-6)</b>

<b>BCOM2301</b>	<b>ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียทางธุรกิจ</b> <b>Software Usage Skills for Multimedia</b> ความหมาย ความเป็นมา และประโยชน์ของการสื่อสารในงานธุรกิจ องค์ประกอบของการสื่อสาร รูปแบบตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมสำหรับออกแบบการสื่อสารชนิดต่างๆ เช่น Infographic โปสเตอร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับสื่อสารในงานธุรกิจ	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM2501</b>	<b>การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b> <b>Electronic Commerce Management</b> โครงสร้างและสถาปัตยกรรมของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวการดำเนินการในการเข้าสู่ระบบอีคอมเมิร์ซ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดออนไลน์ การรักษาความปลอดภัยในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินและระบบตะกร้าออนไลน์ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ร้านค้าบนเว็บ หลักในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางการค้า การจดโดเมนเนม และกฎหมายเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM3201</b>	<b>ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ</b> <b>Enterprise Resource Planning System</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจและการบูรณาการสารสนเทศในองค์กร หลักการสำคัญของระบบงานในการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ แนวทางการเลือกและการจัดสร้างระบบ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจโดยประยุกต์ใช้กับสารสนเทศทางธุรกิจ และการบริหารห่วงโซ่อุปทานภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM4101</b>	<b>การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ</b> <b>Software Project Management for Business</b> ศึกษาความหมาย แนวทางของโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ การบริหารขอบเขตโครงการ การบริหารเวลาโครงการ การจัดการแผนงาน การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการ การบริหารคุณภาพโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์โครงการ การบริหารการสื่อสารโครงการ การบริหารความเสี่ยงโครงการ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การติดตั้งระบบ การปิดโครงการและการประเมินผลโครงการ	<b>3(2-2-5)</b>

- BCOM4203**      **การจัดการกระบวนการธุรกิจ**      **3(2-2-5)**  
**Business Process Management**  
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**  
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทางธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ การจัดการองค์การ การบัญชี การเงิน การตลาด การขาย การผลิต การจัดการสินค้าคงคลังและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจของประเทศในกลุ่มอาเซียน การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- BCOM4204**      **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์**      **3(2-2-5)**  
**Human Resource Information System**  
ความหมายของระบบสารสนเทศในการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา คัดเลือก การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การฝึกอบรม และแรงงานสัมพันธ์ วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมทั้งศึกษาวิธีการในการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสาขาอื่นเรียน
- BCOM4206**      **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน**      **3(3-0-6)**  
**Information Technology for Supply Chain Management**  
ความหมายของโซ่อุปทาน ความสำคัญของการจัดซื้อ การจัดซื้อจากแหล่งภายนอก การจัดซื้อแบบทันเวลา การจัดซื้อระหว่างประเทศ การเลือกผู้เสนอขาย การประเมินและการวิเคราะห์แหล่งผู้ขาย การตรวจเยี่ยมแหล่งผู้ขาย การจัดส่งสินค้า การประเมินทางเลือกของการจัดส่ง แลบทรัส การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกิจแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน การวางแผน ความต้องการการจัดจำหน่าย การขนส่งแบบทันเวลาโดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน

<b>BCOM4207</b>	<b>ระบบสารสนเทศทางการเงิน</b> <b>Financial Information Systems</b> หลักการและโครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินเบื้องต้น การออกแบบ การนำมาใช้ของระบบสารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์และการควบคุมการประมวลผลในระบบการเงิน การแจกจ่ายข้อมูลทางการเงิน การรายงานและการวัดผล และแนวโน้มในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณในการประเมินค่าเครื่องมือทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และการลงทุน หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสายาอื่นเรียน	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM4208</b>	<b>ระบบสารสนเทศธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม</b> <b>Business Information System for Tourism and Hotel</b> ระบบสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประเภทของสารสนเทศในการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในการจัดการข้อมูลด้านระบบการจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ และระบบ e-Tourism หมายเหตุ : เปิดสอนให้นักศึกษาสายาอื่นเรียน	<b>3(2-2-5)</b>
<b>BCOM4301</b>	<b>การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ</b> <b>Office Applications for Business</b> ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ พื้นฐานระบบปฏิบัติการ เรียนรู้ทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติทักษะด้านการพิมพ์เพื่อการทำงานทางธุรกิจ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ รวมถึงเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริง	<b>3 (2-2-5)</b>
<b>BCOM4304</b>	<b>โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ</b> <b>Open Source Application</b> ความหมายของโปรแกรมโอเพนซอร์ซ ความสำคัญของโปรแกรมโอเพนซอร์ซ หลักการทำงานของโปรแกรมโอเพนซอร์ซ และวิธีใช้โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบันในงานทางด้านธุรกิจต่าง ๆ	<b>3(2-2-5)</b>

<b>BCOM4901</b>	<b>สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> <b>Seminar in Business Computer</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : เรียนวิชาเอกบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ศึกษาปัญหาและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ นำเสนอ แสดงความเห็น พร้อมทั้งอภิปรายเกี่ยวกับ ปัญหาที่เกิดขึ้น ฝึกปฏิบัติโดยใช้วิธีการจัดสัมมนาและอภิปรายถึงประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการประยุกต์ใช้ในงาน ด้านธุรกิจ	<b>2(0-4-2)</b>
<b>BCOM4902</b>	<b>การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b> <b>Research in Business Computer</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : <b>BUSS3901</b> วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ การค้นหาและคัดเลือกโครงการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การวางแผนการศึกษา ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ และการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเขียนข้อเสนอ โครงการงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การคัดเลือกเครื่องมือ การแก้ปัญหา การวางแผนในการ วิเคราะห์และออกแบบระบบ และการนำเสนอข้อเสนอองานวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<b>3 (0-6-3)</b>
<b>BUSS3901</b>	<b>วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ</b> <b>Research Methodology in Business</b> ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณ ของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การ กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และ เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย	<b>3(3-0-6)</b>

- BUSS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ 2(90)**  
**Preparation for Occupational Practicum in Business Administration**  
 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BUSS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ 5(450)**  
**Occupational Practicum in Business Administration**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :BUSS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ ในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์
- BUSS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 2(90)**  
**Preparation for Co- operative Education in Business Administration**  
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษากระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- BUSS4804 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 6(540)**  
**Co- operative Education in Business Administration**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :BUSS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ  
 การฝึกงานวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการโดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง คุณสมบัติ ของบัณฑิตตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีการประเมินผลและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษาโดยมีการพิจารณาประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ



- BUSS4902** การวิจัยทางบริหารธุรกิจ **3(0-6-3)**  
**Research in Business**  
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **BUSS3901** วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ  
ทฤษฎีและรูปแบบวิจัยทางบริหารธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอ  
เค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัย และเสนอผลงานการวิจัย
- COMP1207** หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ **3(2-2-5)**  
**Principles of Basic Programming for Business**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมทางธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และออกแบบ  
โปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ การออกแบบขั้นตอนวิธีและการเขียนผังงาน การเขียน  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น รูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ประเภท  
ของข้อมูล ตัวแปรชนิดต่างๆ ฟังก์ชัน ฟังก์ชันการรับค่าและแสดงผล คำสั่งตรวจสอบ  
เงื่อนไขเพื่อการตัดสินใจ คำสั่งแบบวนซ้ำ ตัวแปรด้านโครงสร้างและเพิ่มข้อมูล ทักษะใน  
การแก้ปัญหาของโปรแกรมทางธุรกิจ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมทางธุรกิจ และทดลองเขียน  
โปรแกรมทางธุรกิจด้วยตนเอง
- COMP1208** โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ **3(2-2-5)**  
**Data Structure and Algorithms in Business**  
แนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเชิงธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นของโครงสร้างข้อมูล  
และขั้นตอนวิธีที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ โครงสร้างข้อมูลแบบแถวลำดับ โครงสร้างข้อมูล  
แบบสแตก โครงสร้างข้อมูลแบบคิว โครงสร้างข้อมูลแบบลิงคัลิสต์ โครงสร้างข้อมูลแบบ  
ต้นไม้ ต้นไม้ไบนารีเซอรัช โครงสร้างข้อมูลแบบกราฟ การเรียงข้อมูล การค้นหาข้อมูล และ  
การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ
- COMP1209** การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลสำหรับงานธุรกิจ **3(2-2-5)**  
**Visual Language Programming for Business Application**  
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **COMP1207** หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ  
หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมภาษาวิซวล ส่วนประกอบและคุณลักษณะ  
การสร้างฟอร์มและเมนู การประมวลผลฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาแบบ  
วิซวลสำหรับการพัฒนางานธุรกิจ

<b>COMP1210</b>	<p><b>การเขียนโปรแกรมจาวาสำหรับงานธุรกิจ</b></p> <p><b>Java Language Programming for Business Application</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : <b>COMP1207</b> หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ</p> <p>ศึกษาโครงสร้างโปรแกรมภาษาจาวา หลักการโปรแกรม ชนิดข้อมูล ตัวดำเนินการ คำสั่งการนำเข้าข้อมูลและการแสดงผล คำสั่งควบคุม คำสั่งตรวจสอบเงื่อนไข คลาส แอ ททริบิวต์ เมทอด เมทอดของสายอักขระ แถวลำดับ การจัดการไฟล์ และฝึกปฏิบัติการ เขียนโปรแกรมภาษาจาวาเพื่องานธุรกิจ</p>	<b>3(2-2-5)</b>
<b>COMP2205</b>	<p><b>การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานธุรกิจ</b></p> <p><b>Object Oriented Programming for Business</b></p> <p>เข้าใจหลักพื้นฐานการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming: OOP) การสืบทอดคุณสมบัติ (Inheritance) คุณสมบัติพ้องรูป (Polymorphism) การห่อหุ้ม (Encapsulation) การปกปิดสารสนเทศ (Information Hiding) คลาส (Class) ประเภทคลาส การสร้างคลาส วัตถุ (Object) การสร้างวัตถุ แอททริบิว (Attribute) ชนิดแอททริบิว การประกาศแอททริบิว เมทอด (Method) ประเภทเมทอด การประกาศเมทอด การติดต่อสื่อสาร (Message) ระหว่างวัตถุ และการประยุกต์เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุทางธุรกิจ</p>	<b>3(2-2-5)</b>
<b>ENGL3701</b>	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ</b></p> <p><b>English for Academic Purposes</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในงานวิชาการ และการศึกษาขั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในเชิงวิชาการ การอ่านเอกสาร หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความงานวิจัย บทความวิชาการ หรือ ผลงานวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองานวิชาการ</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL3702</b>	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ</b></p> <p><b>English for Specific Career Purposes</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสาร การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบทางจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดเพื่อเจรจาต่อรอง การมอบหมายงานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ การสัมภาษณ์ การพูดในที่ประชุม การอ่านเอกสาร คู่มือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองาน การเขียนรายงาน หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นตามบริบทของงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ</p>	<b>3(3-0-6)</b>

<b>ECON1105</b>	<b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> <b>Principles of Economics</b> ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ และศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การคลัง นโยบายการเงินและการธนาคาร	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ECON2301</b>	<b>การวิเคราะห์ทางธุรกิจ</b> <b>Business Analysis</b> วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจวางแผนการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลทางธุรกิจประยุกต์กับแบบจำลองทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์โอกาสในการดำเนินธุรกิจ การทดสอบสมมติฐานของการวิจัยทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการจัดสรรทรัพยากร ตัวแบบพัสดุคงคลัง ตัวแบบการวางแผนและควบคุมโครงการ และตัวแบบการเปลี่ยนสถานะทางธุรกิจ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>FINB1101</b>	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชี บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุนและการใช้คืนเงินทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	<b>3(3-0-6)</b>
<b>FINB1102</b>	<b>การเงินและการธนาคาร</b> <b>Money and Banking</b> วิวัฒนาการของเงินตรา มาตรฐานเงินตรา หน้าที่และความสำคัญของเงิน เครื่องมือเครดิต นโยบายการเงินและการคลัง เงินเพื่อ เงินฝืด และเงินตึง การบริหารการเงินระหว่างประเทศ หน้าที่และความสำคัญของธนาคารพาณิชย์ บทบาทและหน้าที่ของธนาคารกลางและสถาบันการเงินต่างๆ ตลาดการเงิน	<b>3(3-0-6)</b>

**FINB1103 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3(3-0-6)**

**Financial Institution and Financial Market**

โครงสร้างบทบาทและการดำเนินงานของสถาบันการเงิน และตลาดการเงิน ประกอบด้วย ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ โรงรับจำนำ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันการเงินอื่นๆ บทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก

**FINB2201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Taxation**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ACCT1103 หลักการบัญชี

ความรู้เกี่ยวกับการภาษีอากรธุรกิจประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบุคคล และธุรกิจ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**FINB2401 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)**

**Financial Management**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: FINB1101 การเงินธุรกิจ

เทคนิคการจัดการด้านการเงิน การวิเคราะห์สมการทางการเงินของธุรกิจ การจัดการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน เทคนิคการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน การคิดค่าของเงินทุน การจัดทำงบลงทุน

**FINB2402 การจัดการการเงินบุคคล 3(3-0-6)**

**Personal Financial Management**

เทคนิคการจัดการทางการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ การเงินส่วนบุคคล การวางแผนการประกันภัย การออม การลงทุนในที่ดิน หลักทรัพย์ การวางแผนทางการเงิน เพื่อวัยเกษียณ

- FINB3101** **ตราสารอนุพันธ์** **3(3-0-6)**
- Derivative Securities**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **FINB3301** **หลักการลงทุน**
- ความหมายและประเภทของตราสารอนุพันธ์ การประเมินมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ กลไกการทำงานของตลาดอนุพันธ์ กระบวนการซื้อขายตราสารอนุพันธ์ และเทคนิคการลงทุนในตราสารอนุพันธ์
- 
- FINB3102** **การพาณิชย์ธนกิจ** **3(3-0-6)**
- Investment Banking**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **FINB1101** **การเงินธุรกิจ**
- ธุรกรรมของการพาณิชย์ธนกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านพาณิชย์ธนกิจ กระบวนการตรวจสอบสถานะของกิจการ การนำบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินและการทำธุรกรรมด้านพาณิชย์ธนกิจ
- 
- FINB3301** **หลักการลงทุน** **3(3-0-6)**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **FINB1101** **การเงินธุรกิจ**
- ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน โครงสร้างและบทบาท ของตลาดการเงิน ประเภทตราสารทางการเงิน รูปแบบของการลงทุน การประมาณการผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน การตัดสินใจลงทุน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การจัดกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน
- 
- FINB3302** **หลักการประกันภัย** **3(3-0-6)**
- Principles of Insurance**
- หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจการประกันชีวิต และการประกันภัย ความสำคัญและประโยชน์ของการประกันภัย ลักษณะของการเสี่ยงภัยทั้งบุคคลและธุรกิจ ประเภทของการประกันชีวิต และการประกันภัยต่างๆ จรรยาบรรณในวิชาชีพการประกันภัย องค์กรที่กำกับและส่งเสริมธุรกิจการประกันภัย

- FINB3401 การจัดการธนาคารพาณิชย์** **3(3-0-6)**
- Commercial Bank Management**
- บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ เครื่องมือเครดิตของธนาคารพาณิชย์ การบริการของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการสินเชื่อ วิธีการให้สินเชื่อ การบริหารการตลาด การลงทุนของธนาคารพาณิชย์ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมธนาคารพาณิชย์ การสร้างภาพพจน์ของธนาคารพาณิชย์
- FINB3402 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน** **3(3-0-6)**
- Financial Planning and Controlling**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ
- ความหมาย ปัญหาและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน โดยเฉพาะเทคนิคการพยากรณ์ยอดขาย การวางแผนกำไร ขั้นตอนการวางแผนทางการเงิน วิธีตรวจสอบ และการควบคุมของฝ่ายบริหาร การตัดสินใจของนักบริหาร ตลอดจนการใช้งบประมาณในการวางแผน ควบคุม และการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนทางการเงิน
- FINB3403 การวิเคราะห์งบการเงิน** **3(3-0-6)**
- Financial Statement Analysis**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ
- รูปแบบของการจัดทำรายงานการเงินในรูปแบบต่างๆ เทคนิค และวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วน การจัดทำรายงานผลของการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของกิจการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจและการลงทุน
- FINB3404 การจัดการสินเชื่อ** **3(3-0-6)**
- Credit Management**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ
- ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการสินเชื่อ การกำหนดนโยบาย การพิจารณาให้สินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ การจัดการ การควบคุม การกำหนดเงื่อนไข และวงเงินสินเชื่อ การค้ำประกัน การพิจารณาโครงการเพื่อการตัดสินใจและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหาและข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อทางการเงิน

**FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**

**International Finance**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

นโยบายการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มประเทศยุโรป สหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศอาเซียน การดำเนินธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ คุณค่าดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดเงินตราต่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

**FINB4102 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน** **3(3-0-6)**

**Monetary Theory and Policy**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

ทฤษฎีการเงิน อุปสงค์ อุปทานของเงิน ฐานเงิน นโยบายทางการเงินของประเทศ ความต้องการถือเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศ บทบาทของธนาคารกลางและธนาคารพาณิชย์ต่อนโยบายการเงิน ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด

**FINB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**

**Finance for Import and Export**

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศกลุ่มประเทศยุโรป สหรัฐอเมริกา และกลุ่มประเทศอาเซียน การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศ เครื่องมือเครดิตและตราสารทางการเงินที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ

**FINB4401 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ** **3(3-0-6)**

**Business Financing**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : FINB1101 การเงินธุรกิจ

เทคนิคและวิธีการจัดหาเงินทุนธุรกิจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยการออกตราสารทางการเงินระยะสั้น หุ้นกู้ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และการร่วมทุนจากธุรกิจอื่นๆ การคิดค่าของทุน ตลอดจนการร่วมลงทุนจากองค์กรอื่นๆ

- FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์** **3(3-0-6)**  
**Security Analysis**  
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **FINB3301 หลักการลงทุน**  
ปัจจัยและเทคนิคในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ปัจจัยทางด้านเทคนิค วิธีการและขั้นตอนในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การคัดเลือกหลักทรัพย์ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ ประเภทต่างๆ
- FINB4403 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ** **3(3-0-6)**  
**Project of Feasibility Financial Analysis**  
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **FINB 2401 การจัดการการเงิน**  
ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจที่มีผลต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ประเมินโครงการในด้านการตลาด เทคนิค และขั้นตอนการผลิต การเงิน บัญชี กฎหมาย การวิเคราะห์ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ศึกษาวิธีการจัดหาเงินทุนมาลงทุนในโครงการ การประเมินค่าของโครงการในอนาคต
- FINB4404 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน** **3(3-0-6)**  
**Financial Risk Management**  
ลักษณะความเสี่ยงประเภทของความเสี่ยง ปัจจัยของความเสี่ยงทางการเงิน การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ความเสี่ยงจากการลงทุนของธุรกิจ การเงิน การควบคุม ติดตาม ประเมินผลความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงการเงินของธุรกิจ การลงทุนในหลักทรัพย์ บริหารความเสี่ยงในสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย เงินตราต่างประเทศ การใช้ริชกรรมและธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยง
- FINB4901 สัมมนาทางการเงินการธนาคาร** **2(0-4-2)**  
**Seminar in Finance and Banking**  
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิชาเอกของแขนงวิชาการเงินการธนาคารไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต  
ปัญหาและกรณีศึกษาทางการเงินและการธนาคารตามภาวะการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจการเงินปัจจุบัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายปัญหาทางการเงินการธนาคาร จัดสัมมนาทางการเงิน



- FINB4902 การวิจัยทางการเงินการธนาคาร** **3(0-6-3)**  
**Research studies in Finance and Banking**  
วิชาบังคับก่อน : FINB3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการเงินการธนาคาร  
ทฤษฎีและประกอบการวิจัยทางการเงินและการจัดวาง การคัดเลือกหัวข้อ  
เพื่อการวิจัย เขียนเค้าโครงวิจัย ดำเนินการจัดทำวิจัยทางการเงินการธนาคาร การนำเสนอ  
ผลการวิจัยทางการเงินการธนาคาร
- GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **3(2-2-5)**  
**Exercises for Health**  
ศึกษาความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย  
เพื่อสุขภาพ รวมไปถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย  
กาย โดยการเลือกปฏิบัติกิจกรรมทางกายหรือการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเดิน  
การวิ่ง และการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน แอโรบิค เป็นต้น หลัก  
โภชนศาสตร์และหลักการบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพ ที่ดี รวมไปถึงการป้องกันการ  
บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ** **3(2-2-5)**  
**Physical Fitness Promotion for Health**  
ศึกษาองค์ประกอบ ความหมายและความสำคัญ วิธีการทดสอบและประเมิน  
หลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามหลัก  
วิทยาศาสตร์การกีฬา การนำหลักการโภชนาการและคำนวณปริมาณอาหารสำหรับการสร้าง  
เสริมสมรรถภาพทางกาย
- GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**  
**Aesthetics of Life**  
ศึกษาความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงามของศาสตร์ทางดนตรี  
นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทาง  
ความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า  
อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

- GEHS1102**      **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Self-Development for Happiness in Life**  
พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทาง สรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103**      **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล**      **3(3-0-6)**  
**Social Morality and Reasoning**  
แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEIG1001**      **ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง**      **3(2-2-5)**  
**Thailand in a Changing World**  
รับรู้ความเปลี่ยนแปลงระยะยาวทั้งระบบโลกและประเทศไทย ในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของระบบกายภาพของผืนพิภพ และสถานะแวดล้อม จนผลกระทบสืบเนื่องมาจากรูปแบบการพัฒนาประเทศจวบจนปัจจุบัน และเข้าใจถึงมิติองค์กรในเชิงของวิวัฒนาการ โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ บริษัทข้ามชาติ พันธมิตรทางธุรกิจ (Alliance) ตลอดจนธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprises) และเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสของประเทศไทย และสังคมท้องถิ่นใน โลกและภูมิภาคอาเซียน เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงบทบาทของมนุษย์ในการเปลี่ยนแปลง

<b>GEIG1002</b>	<b>ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่</b> <b>Citizenship in Contemporary World</b> เข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกันของมนุษย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและท้องถิ่น และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับบทบาทของตนเอง ในฐานะความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Global Thai Citizen) ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาสังคมด้วยการพัฒนาจิตสำนึกด้านจิตอาสา และงานในบริบทพหุชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในยุคใหม่ ตลอดจนการใช้สารสนเทศ (ICT) ใหม่ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ	<b>3(2-2-5)</b>
<b>GELE1001</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> <b>English for Communication</b> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GELE1002</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน</b> <b>English for Work</b> ศึกษาคำศัพท์และภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ตลอดจนมารยาทในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน การรับโทรศัพท์รวมถึงงานเอกสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกฝนตน รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมที่มีความแตกต่างในสำนักงานของแต่ละประเทศในอาเซียน	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GELT1001</b>	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b> พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	<b>3(3-0-6)</b>

- GESC1101**    **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**    **3(3-0-6)**  
**Information Technology and Communication**  
ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมระบบและโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญา และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102**    **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต**    **3(3-0-6)**  
**Sciences for Life**  
ศึกษาเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ยาและสารเสพติด สาธารณภัย การประเมินและวิเคราะห์สุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GESC1103**    **พืชพรรณเพื่อชีวิต**    **3(3-0-6)**  
**Plants for Life**  
คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104**    **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต**    **3(3-0-6)**  
**Natural Resources and Environment for Life**  
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษาคุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

<b>GESC1105</b>	<b>ชีวิตกับเทคโนโลยี</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Life and Technology</b>	
	<p>ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด</p>	
<b>GESC1106</b>	<b>การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Thinking and Numeral Analysis for Living</b>	
	<p>กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการให้เหตุผล อัตราส่วนและร้อยละ สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย ภาษี การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>	
<b>GESO1101</b>	<b>พลวัตสังคมไทย</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Dynamics of Thai Society</b>	
	<p>ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เอกลักษณ์ของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาและส่งเสริมความเป็นไทย</p>	
<b>GESO1102</b>	<b>พลวัตสังคมโลก</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Dynamics of Global Society</b>	
	<p>วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป</p>	

- GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**  
**Man and Environment**  
ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อหลักการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**  
**Law for Living**  
ศึกษากฎหมายที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิ้น ครอบครองและมรดก กฎหมายอาญา กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเบื้องต้น
- GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Chinese in Daily Life**  
ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**French in Daily Life**  
ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดิน ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Japanese in Daily Life**  
ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Korean in Daily Life**  
ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Khmer in Daily Life**  
ทักษะพื้นฐานภาษาขแมร์เบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEVN1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Vietnamese in Daily Life**  
ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ दिन ฟ้า อากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

**Human Resource Management and Development**

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและแผนการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การจัดการผลงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จรรยาบรรณการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารเส้นทางการเติบโตทางอาชีพ การพัฒนาพนักงาน ทิศทางการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและอนาคต การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**Human Resource Management Planning and Policy**

แนวคิด หลักการ กระบวนการในการวิเคราะห์นโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ นโยบายการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ วิเคราะห์องค์ประกอบปัจจัยต่างๆ ที่ควรคำนึงถึงในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้อง เหมาะสม กับนโยบายสภาพการณ์ขององค์กรและลักษณะของแผนการพัฒนาแต่ละรูปแบบ เช่น แผนการสรรหาและคัดเลือก แผนการฝึกอบรม แผนการปรับตำแหน่งงาน แผนการพัฒนาอาชีพ แผนการจัดการความเสี่ยงในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้ง บทบาทของนักจัดการทรัพยากรมนุษย์ในประชาคมอาเซียน (AEC)

**Job Design and Analysis**

ศึกษาแนวคิดหลักการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับองค์การ งาน และการวิเคราะห์งานเกี่ยวกับการจัดแบ่งโครงสร้าง ตำแหน่ง หน้าที่งาน การวิเคราะห์สภาพปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อลักษณะงานที่แตกต่างกันทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนกำหนดสมรรถนะ จิตความสามารถคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับงาน การจำแนกตำแหน่งงาน การออกแบบงาน การประเมินค่างานการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำใบพรรณนาลักษณะงาน การเพิ่มคุณค่าและขยายขอบเขตงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคคล การประเมินงานเพื่อการสร้างคุณภาพงาน มาตรฐานงานและคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน



**HRDM 2103 การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน****3(3-0-6)****Employee Recruitment and Selection**

ความสำคัญของการสรรหา คัดเลือกพนักงานในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ทฤษฎี ขั้นตอน เทคนิคและกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน วิเคราะห์ นโยบายและการกำหนดนโยบาย ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การพยากรณ์ความต้องการ กำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบและการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การทดลองปฏิบัติงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนและแนะนำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับการสรรหา และบรรจุพนักงาน

**HRDM 2104 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์****3(3-0-6)****Human Resource Development**

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ การจัดการผลการผลงาน การพัฒนาองค์กร การพัฒนาพนักงานรายบุคคล และการพัฒนาเส้นทางการเติบโตในอาชีพ เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่างๆ การนำเครื่องมือทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปใช้ในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร จิตวิทยาในการพัฒนาพนักงานแต่ละกลุ่ม กระบวนการและขั้นตอนการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ ในฐานะเครื่องมือในการพัฒนาพนักงาน

**HRDM3101 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล****3(3-0-6)****Compensation and Benefit Management**

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการขั้นตอนการจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล วิเคราะห์หลักการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดนโยบาย โครงสร้างเงินเดือนวิธีการและหลักการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล เช่นการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การปรับโครงสร้างเงินเดือนตามภาวะเศรษฐกิจ ให้กับพนักงานประเภทต่างๆในทัศนระของนักบริหาร การวิเคราะห์ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล ในองค์การทางธุรกิจและองค์การภาครัฐ สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เกิดความพึงพอใจร่วมกัน

**Performance Management**

ความสำคัญความสำคัญของการจัดการผลงานพนักงาน เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจที่ใช้ในการจัดการผลงานพนักงาน แนวคิดทฤษฎี กระบวนการขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ การวางแผนกำลังคนการจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรมการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมให้กับพนักงาน รวมถึงการพัฒนาองค์การ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การแจ้งผลป้อนกลับให้กับพนักงานภายหลังการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาผลงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง การบริหารคนเก่ง

**Labor Relations Management**

ความสำคัญของการส่งเสริมการดูแลเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สาเหตุ การป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพ ความปลอดภัยจากการทำงาน กระบวนการ ขั้นตอน การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับนายจ้าง ทฤษฎีกระบวนการแรงงาน ประวัติวิวัฒนาการ สภาพแรงงานในประเทศและต่างประเทศปัญหาแรงงานสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน ตลอดจนนโยบายแรงงานและสวัสดิการ เทคนิคการให้คำปรึกษา การสร้างแรงจูงใจ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและแรงงานสัมพันธ์ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และการสร้างความผูกพันให้กับพนักงานในองค์กร การส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน ตลอดจนการฝึกทักษะในการจัดกิจกรรมสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การสร้างภาวะผู้นำที่มีผลต่อการพัฒนาทีมงาน เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการบริหารแรงงานสัมพันธ์

**Human Relationship and Team Building in Organization**

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการขั้นตอนการสร้างมนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม โดยเน้นการฝึกทักษะในการจัดกิจกรรมการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพวิเคราะห์ขอบเขตและปัจจัยพื้นฐานของการมีมนุษย์สัมพันธ์ทั้งตัวบุคคลและองค์กรเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพฤติกรรมตนเอง และก่อให้เกิดมุมมองแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ รู้จักและเข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่นที่แตกต่าง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างภาวะผู้นำที่มีผลต่อการพัฒนาทีมงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างและการพัฒนาความสัมพันธ์ โดยใช้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลวในองค์กร

HRDM3204 จิตวิทยาองค์กร และการบริหารความขัดแย้ง

3(3-0-6)

### Organizational Psychology and Conflict Management

ทฤษฎี กระบวนการขั้นตอน ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาองค์กร  
วิวัฒนาการของจิตวิทยาองค์กร ค่านิยม ความพึงพอใจในงานความผูกพันต่อองค์กร การ  
เรียนรู้ การรับรู้ การเสริมแรง และ ความหมายความสำคัญความขัดแย้ง ตัวแบบของความ  
ขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างความขัดแย้งและประสิทธิผลขององค์กร กลยุทธ์การจัดการกับ  
ความขัดแย้ง ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่  
สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

HRDM3205 การพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร

3(3-0-6)

### Leadership Development in Organization

ทฤษฎีภาวะผู้นำ วิเคราะห์บทบาทผู้นำ ในสถานการณ์ต่างๆอีกทั้งทฤษฎี เกี่ยวกับการ  
การพัฒนาภาวะผู้นำ กระบวนการขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสื่อสาร มารยาท  
ทางสังคม การมีวินัยในตนเอง รู้จักกาลเทศะ การพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์  
และจิตใจ การฝึกปฏิบัติและรู้จักวิเคราะห์ ประเมินตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  
อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

HRDM4103 เครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

### Management Tools for Modern Human Resource Management

เครื่องมือทางการจัดการงานสมัยใหม่ เพื่อช่วยให้กระบวนการจัดการทรัพยากร  
มนุษย์ในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย เทคนิค / เครื่องมือทางการจัดการ  
ทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมกับยุคสมัย และจำเป็นต่อกระบวนการจัดการและพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์

HRDM4202 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

### Human Resource Management Strategy

กลยุทธ์ในการจัดการองค์กร สภาพแวดล้อมขององค์กร โครงสร้างการดำเนิน  
ธุรกิจนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยสำคัญที่มี  
ผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์  
เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ (Career Planning)  
การเกื้อกูลกำลังคน (Redevelopment) และ การจัดเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง  
(Succession Planning)

**HRDM4203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม**

**3(3-0-6)**

**Cross Cultural Human Resource Management**

ศึกษาความหมาย และแนวคิดของการทำงานข้ามวัฒนธรรม การบริหารความต่างของคนในองค์กรทั้งในเรื่องของวัย เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิหลัง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในความหลากหลายดังกล่าว การประสานงานความร่วมมือการทำงานในองค์กรบนพื้นฐานของความหลากหลายต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ

**HRDM4206 ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**3(3-0-6)**

**Thai Wisdom for Human Resource Development**

แนวคิดทฤษฎี กระบวนการขั้นตอน หลักการสำคัญของภูมิปัญญาไทยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนวิเคราะห์ภูมิปัญญาไทยในรูปแบบ ลักษณะต่างๆ ประกอบด้วย วรรณกรรม สุภาษิต คำพังเพย วัฒนธรรม ความเชื่อท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประชา การปฏิบัติของปราชญ์ชาวบ้าน ที่มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ

**HRDM4901 สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**2(0-4-2)**

**Seminar in Human Resource Management**

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ วิธีการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสัมมนา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพการณ์ แนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในยุคปัจจุบัน นำไปสู่การสัมมนา อภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษา บูรณาการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหา พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

**HRDM4902 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**3(0-6-3)**

**Research Studies in Human Resource Management**

วิชาบังคับก่อน : HRDM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ทฤษฎีและรูปแบบการวิจัยทางการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เลือกรหัสข้อที่จะทำวิจัยเสนอเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัย รู้กระบวนการและสามารถนำเสนอเผยแพร่ผลการวิจัย

ITEC3106 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ

3(2-2-5)

### Computer Network for Business

หลักการเบื้องต้นและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบเครือข่ายสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ โพรโทคอล การใช้งานสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร การจัดอุปกรณ์เครือข่าย การเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์ โทโพโลยีเครือข่าย ระบบเครือข่ายท้องถิ่นและการติดตั้ง การเชื่อมต่อเครือข่ายระยะไกล เครือข่ายแบบไร้สาย การติดตั้งและการออกแบบระบบเครือข่ายสำหรับองค์กรและจัดการเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ

ITEC3306 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ

3(2-2-5)

### Web Programming Development for Business Application

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMP1207 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ

การสร้างเว็บไซต์ด้วยภาษา HTML, Cascading Style Sheet และการใช้ Script ต่างๆ การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต การพัฒนาโปรแกรมในแบบ Web Server และ Web Client การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต

ITEC3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับงานธุรกิจ

3 (2-2-5)

### Mobile Application Development for Business Application

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : COMP1207 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์ คุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับงานธุรกิจ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ การสร้างโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้การทำงานและแก้ไขโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ

ITEC4403	<b>ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ</b> <b>Information Security Systems for Business</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ITEC3106 การสื่อสารและการจัดการเครือข่าย <b>ข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ</b> ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ ของระบบความปลอดภัย แนวทางการดำเนินความปลอดภัย ภัยคุกคาม ช่องโหว่ และการ โจมตี ไฟล์วอร์ล พื้นฐานการเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก การ ควบคุมการเข้าถึง การจัดการความเสี่ยง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
LAWS2501	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>Business Laws</b> ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและ สัญญา ในส่วนที่เป็นพื้นฐานธุรกิจและเอกเทศสัญญา อัน ได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืมฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ หุ้นส่วน บริษัท ประกันภัย ตัวเงิน และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
MKRT1101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b> ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่าง หนึ่ง โดยกล่าวถึงการศึกษา แนวความคิดการตลาดยุค 1.0 ถึงการตลาดยุค 4.0 ปรัชญา ทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาด และเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรม ผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด ประเภทของตลาด และตลาดประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน (AEC)	3(3-0-6)
MKRT1102	<b>พฤติกรรมผู้บริโภค</b> <b>Consumer Behavior</b> บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยและสิ่งกระตุ้นที่ มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ โดยพิจารณาถึงปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอก การประเมินทางเลือกต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจซื้อ การคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)

- MKRT2102**    **การจัดการการตลาด** **3(3-0-6)**
- Marketing Management**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : **MKRT1101** หลักการตลาด
- การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การควบคุมทางการตลาด จรรยาบรรณในการจัดการด้านการตลาด
- 
- MKRT2104**    **การจัดการการจัดจำหน่าย** **3(3-0-6)**
- Distribution Management**
- แนวความคิดการจัดการการจัดจำหน่าย สภาพแวดล้อมของการจัดจำหน่าย สถาบันคนกลางทางการตลาด ระบบสารสนเทศ โครงสร้างและการจัดรูปแบบองค์การของการจัดจำหน่าย กลยุทธ์การจัดการการจัดจำหน่าย การขนส่ง การคลังสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์ทางการตลาด และการบริหารความขัดแย้งในการจัดจำหน่าย
- 
- MKRT3101**    **การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา** **3(3-0-6)**
- Product and Price Management**
- ความหมาย ความสำคัญ แนวความคิดของผู้บริหารในการวางแผนและกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์และราคา ประเภทของผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ การพัฒนากลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และนโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา เศรษฐศาสตร์กับการตัดสินใจด้านราคา การวิเคราะห์กำไรสุทธิของราคาที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค
- 
- MKRT3102**    **การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ** **3(3-0-6)**
- Marketing for Service Business**
- ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและขอบเขตของตลาดธุรกิจบริการ ประเภทของตลาดธุรกิจบริการ วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดธุรกิจบริการ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ส่วนประสมการตลาดของสินค้าบริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการตลาดธุรกิจบริการไทยในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

- MKRT3103** การจัดการการค้าปลีกและการค้าส่ง **3(3-0-6)**  
**Retail and Wholesale Management**  
ความหมาย ความสำคัญและรูปแบบ หลักเกณฑ์ในการค้าปลีกและการค้าส่ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดรูปองค์กร การจัดการส่วนประสมทางการตลาด เทคนิคการขายและบริการของกิจการค้าปลีกและการค้าส่ง ตลอดจนแนวโน้มการค้าส่งและการค้าปลีกในอนาคต การพัฒนาธุรกิจการค้าปลีกและการค้าส่งเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- MKRT3106** การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม **3(3-0-6)**  
**Marketing for Medium and Small Business**  
ลักษณะโครงสร้างของตลาดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาในการดำเนินทางการตลาดของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาโอกาสทางการตลาดของธุรกิจการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ และการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างยั่งยืน
- MKRT3201** การตลาดระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**  
**International Marketing**  
ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และภูมิภาคอื่นๆ กระบวนการในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การพิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์และตลาด การวางแผนและควบคุม ปัญหาและอุปสรรคในตลาดระหว่างประเทศ
- MKRT3303** การสื่อสารทางการตลาด **3(3-0-6)**  
**Marketing Communication**  
ความสำคัญของการสื่อสาร ทางการตลาด เชิงบูรณาการ แนวคิด ประโยชน์ของการสื่อสารทางการตลาด ส่วนประสมของการสื่อสารการตลาด การเขียนแผนการสื่อสารทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการประยุกต์ใช้การสื่อสารทางการตลาดการกำหนดงบประมาณจริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาด



- MKRT3401 การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย** **3(3-0-6)**  
**Sale Management and Network Marketing**  
บทบาทหน้าที่ การขายโดยบุคคลศิลปะการขาย หน้าที่ความรับผิดชอบของ  
ผู้บริหารการขาย การบริหารหน่วยงานขาย การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานขาย การ  
ประเมินผลและควบคุมการขาย เทคนิคการขายเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายความหมาย  
ความสำคัญของการขายตรงและธุรกิจเครือข่าย ประเภทธุรกิจเครือข่ายในประเทศไทย  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องและปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจเครือข่ายประสบความสำเร็จ
- MKRT 3402 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์** **3(3-0-6)**  
**Customer Relationship Management**  
ความหมาย แนวคิด และความสำคัญขององค์ประกอบ และกลยุทธ์การ จัดการ  
ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คนกลาง ผู้ป้อนวัตถุดิบ และหน่วยงานอื่น ๆ ต่อการ  
ดำเนินงานทางการตลาด โดยศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การ  
นำกลยุทธ์การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ไปใช้ให้เกิดผลดีต่อองค์กร การสร้างและรักษา  
ความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน การบริการลูกค้า การสร้างความพึงพาและความภักดี  
รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงาน
- MKRT3403 การตลาดสำหรับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** **3(3-0-6)**  
**Marketing for Logistics and Supply Chain**  
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความเชื่อมโยงกันระหว่างโล  
จิสติกส์กับการตลาด โดยวิเคราะห์จากปริมาณความต้องการสินค้าของลูกค้า การวางแผน  
ทรัพยากรและการผลิต รวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมสินค้า คลังสินค้าและการ  
เคลื่อนย้ายวัตถุดิบ ระบบการกระจายสินค้า การขนส่ง การไหลของสารสนเทศในห่วงโซ่อุปทาน  
และการออกแบบ ห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ เพื่อให้การกระจายสินค้าสู่ตลาดอย่างมี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น
- MKRT3404 การจัดการและการสร้างภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์** **3(3-0-6)**  
**Brand and Image Building Management**  
แนวคิดในการบริหารตราผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาตราผลิตภัณฑ์  
ตำแหน่งและการสร้างภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์ บทบาทและความสามารถของหน่วยงาน  
การตลาดในการบริหารตราผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจในการ  
เสริมสร้างภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์ มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาคุณค่าผลิตภัณฑ์

- MKRT3305 การตลาดเครือข่ายสังคม** **3(3-0-6)**  
**Social Network Marketing**  
แนวความคิดเครือข่ายสังคม การนำเครือข่ายสังคมมาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำ  
การตลาด กลยุทธ์การตลาดเครือข่ายสังคม พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคม การสร้าง  
การรักษาความสัมพันธ์ และการบริหารข้อร้องเรียนผ่านเครือข่ายสังคม
- MKRT3503 การตลาดสำหรับธุรกิจการกีฬา** **3(3-0-6)**  
**Marketing for Sport Business**  
การบริหารจัดการด้านการตลาดของธุรกิจในอุตสาหกรรมการกีฬา การวิเคราะห์  
และการวางแผนการตลาดธุรกิจด้านการกีฬา พฤติกรรมของผู้เข้าชมกีฬา การประเมินผล  
การตลาดการกีฬา แนวโน้มและประเด็นในปัจจุบันของการตลาดการกีฬาระดับภูมิภาคอาเซียน  
ระดับทวีปและระดับโลก การประยุกต์ใช้ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมและสิทธิ  
ประโยชน์การกีฬา แผนธุรกิจและการพัฒนาแผนกลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบในการ  
แข่งขันทางธุรกิจด้านการกีฬา
- MKRT4103 การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**  
**Marketing for Social and Environment Responsibility**  
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ใช้การจัดการทางการตลาด เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและธุรกิจให้คำนึงถึงความ  
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- MKRT4302 การตลาดเชิงกิจกรรม** **3(2-2-5)**  
**Event Marketing**  
ทฤษฎี วิธีการและรูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด บทบาทผู้จัดกิจกรรม  
ทางการตลาดเพื่อสร้างความสนใจของผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการ ตลอดจนกลยุทธ์  
การเลือกเครื่องมือการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมทางธุรกิจ กิจกรรม  
บันเทิง กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมของ  
องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร การบริหารคน การบริหารเครื่องมือในสถานการณ์ทางการตลาดใน  
ปัจจุบัน

- MKRT4501 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์** **3(3-0-6)**  
**Electronic Marketing**  
แนวคิด ความสำคัญ และพัฒนาการของตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของตลาดเป้าหมาย ผลกระทบของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกทำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งแวดล้อมทางการตลาดของธุรกิจและคู่แข่ง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- MKRT4901 สัมมนาทางการตลาด** **2(0-4-2)**  
**Seminar in Marketing**  
รายวิชาที่บังคับก่อน : วิชาเอกของแขนงวิชาการตลาดไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
การบูรณาการความรู้ทางการตลาดเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นสำคัญทางการตลาดเน้นศึกษาปัจจัยการดำเนินงานด้านการตลาดที่ประสบความสำเร็จและความล้มเหลว โดยใช้วิธีการจัดสัมมนาและอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน
- MKRT4902 การวิจัยทางการตลาด** **3(0-6-3)**  
**Research studies in Marketing**  
ลักษณะรูปแบบและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิจัยการตลาด การเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับงานวิจัยและให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลการวิจัย ในรูปแบบรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้กับกิจกรรมทางการตลาดเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจทางการตลาด
- MNGT1101 องค์กรและการจัดการธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Organization and Business Management**  
แนวคิดองค์กรและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์กรและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม ทักษะการจัดการ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ การจัดการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และกรณีศึกษาการจัดการองค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ

<b>MNGT1102</b>	<b>หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ</b> <b>Principle of Management and Business Ethics</b> แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุมจริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MNGT2102</b>	<b>การจัดองค์การในงานอุตสาหกรรม</b> <b>Industrial Organization</b> ความหมายและความสำคัญของการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม บทบาทหน้าที่การบริหารขั้นพื้นฐาน การกำหนดนโยบายและการวางแผนการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การจูงใจ การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสารภายในองค์การ การควบคุมตลอดจนศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ของหน่วยงานแต่ละหน่วยที่ประกอบกันภายในองค์การ ศึกษารูปแบบและประเภทการจัดโครงสร้างองค์การประยุกต์การจัดโครงสร้างองค์การให้เหมาะสมกับลักษณะประกอบธุรกิจ ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างและหลากหลาย	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MNGT2104</b>	<b>การจัดการโครงการ</b> <b>Project Management</b> ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการเลือกใช้การประเมินผลโครงการ เกณฑ์การตัดสินใจต่างๆ เพื่อการลงทุนในโครงการ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนการลงทุนในโครงการและการวิเคราะห์ข่ายงานด้วย PERT และ CPM	<b>3(3-0-6)</b>

- MNGT2105**    **การจัดการและพฤติกรรมองค์การ**    **3(3-0-6)**  
**Management and Organizational Behavior**  
    วิวัฒนาการของทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ในระดับต่างๆในองค์การ อันได้แก่ ปัจเจกบุคคล ระหว่างบุคคล กลุ่มระหว่างกลุ่ม บุคลิกภาพการรับรู้และทัศนคติส่วนบุคคล การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร ความเครียดในที่ทำงานกลุ่มและทีมงาน ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมองค์การ การเมืองในองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การ รวมถึงพลวัตต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ
- MNGT2701**    **ธุรกิจดิจิทัลเบื้องต้น**    **3(3-0-6)**  
**Introduction to Business Digital**  
    แนวคิดพื้นฐานของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจดิจิทัล บทบาทของธุรกิจดิจิทัลที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การ การออกแบบและพัฒนาองค์การในรูปแบบธุรกิจดิจิทัล กลยุทธ์และปัจจัยที่นำธุรกิจดิจิทัลไปสู่ความสำเร็จ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล การตลาด การชำระเงินออนไลน์ ความปลอดภัยและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล แนวโน้มธุรกิจดิจิทัลในอนาคต
- MNGT2301**    **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**    **3(3-0-6)**  
**International Business Management**  
    หลักความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎี วิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงหน้าที่ของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- MNGT2403**    **การเป็นผู้ประกอบการ** **3(3-0-6)**  
**Entrepreneurship**  
ภาพรวมของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของ  
ผู้ประกอบการ ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจ ปัญหาและอุปสรรคของการทำธุรกิจ  
ใหม่ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ทักษะด้านการจัดการธุรกิจ การวางแผน เชิงกลยุทธ์  
การบัญชี การบริหารเงินทุน การตลาด การจัดการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
การจัดทำแผนสำหรับธุรกิจใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะ  
ผู้ประกอบการ กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
- MNGT3109**    **การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร** **3(3-0-6)**  
**Change Management and Organizational Development**  
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร  
การวางแผนกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร  
การกำหนดความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการวิเคราะห์องค์กร เครื่องมือในการ  
วิเคราะห์ปัญหาองค์กร กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง การนำการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา  
องค์กรไปสู่การปฏิบัติ
- MNGT3110**    **การจัดการการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**  
**Operations Management**  
แนวคิดของการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจใน  
การดำเนินงาน ได้แก่ กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดองค์การเพื่อการผลิตและการบริการ  
การออกแบบองค์การการผลิตและการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดผัง  
กระบวนการ การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ทำเลที่ตั้ง  
และการวางแผนผังโรงงาน การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การจัดการสินค้าคงคลัง  
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน สายโซ่แห่งคุณค่าและการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้า

- MNGT3111 การตัดสินใจเชิงประยุกต์ปัญหาทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Decision Applied in Business Problem**  
ความหมายและความสำคัญของการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ ตัวแบบของการตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ และตัวแบบเชิงปริมาณ ได้แก่ ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง การวางแผนและการควบคุมโครงการ ตัวแบบแถวคอย ทฤษฎีเกมและตัวแบบมาร์คอฟ สำหรับนำมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ
- MNGT3201 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง** **3(3-0-6)**  
**Conflict Management and Negotiation**  
สาเหตุและธรรมชาติของความขัดแย้งในองค์กร ปัญหาและผลของความขัดแย้งในองค์กร กระบวนการแก้ปัญหาความขัดแย้งในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ สถานการณ์ต่างๆ การวางกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MNGT3203 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Creativity and Business Innovation**  
การสร้างความคิดสร้างสรรค์แนวคิดและสภาพแวดล้อมทางนวัตกรรมทางธุรกิจ กระบวนการทางการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ การสร้างสรรค์นวัตกรรมและความคิดใหม่ๆ การนำเสนอความคิดใหม่ในการดำเนินธุรกิจ การกำหนดนวัตกรรมสำหรับองค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีโดยใช้เทคนิคการจัดการที่เหมาะสม
- MNGT3403 การวางแผนธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**Business planning**  
หลักการ แนวคิดและความสำคัญของแผนธุรกิจการจัดทำแผนธุรกิจรูปแบบของการจัดทำแผนธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การวางแผนการตลาด แผนบริหารจัดการ แผนการผลิตแผนการเงิน แผนฉุกเฉิน ตลอดจนสิ่งที่ผู้ประกอบการควรทราบ โดยเน้นการเขียนและการนำเสนอแผนธุรกิจ

<b>MNGT3404</b>	<b>จริยธรรมทางธุรกิจ</b> <b>Business Ethics</b> ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมธุรกิจ แนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นมาและหลักการธรรมาภิบาลในองค์กรธุรกิจ การใช้หลักธรรมาภิบาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลกับจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MNGT3405</b>	<b>การจัดการระบบการให้บริการ</b> <b>Service Operations Management</b> ความหมาย ความสำคัญของงานบริการ การจัดการงานบริการด้านต่าง ๆ เครื่องมือ และเทคนิคสำหรับการจัดการงานบริการ กลยุทธ์ของการจัดการงานบริการ การออกแบบ และพัฒนางานบริการ การกำหนดนโยบายในธุรกิจบริการอย่างเหมาะสม รวมทั้งแนวความคิดในการควบคุมคุณภาพงานบริการ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพในงานบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าและความพึงพอใจแก่ลูกค้า	<b>3(2-2-5)</b>
<b>MNGT3503</b>	<b>การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางการเกษตร</b> <b>Logistics and Supply Chain Management in Agriculture</b> ความหมายและองค์ประกอบของการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางการเกษตร ปัญหาในการขนส่งและโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางการเกษตร ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบและวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลทางการเกษตร การขนส่งผลิตผลทางการเกษตร การจัดการสินค้าคงคลัง การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรและมาตรการการส่งออกสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงการวางแผนการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางการเกษตร	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MNGT3601</b>	<b>หลักการบริหารและจัดการกีฬา</b> <b>Administration and Management in Sports</b> ความหมายและความสำคัญของการบริหารและการจัดการ ส่วนประกอบขององค์กรกีฬา ทักษะการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กรกีฬา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกีฬา	<b>3(3-0-6)</b>



- MNGT4101 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**  
**Quality Management**  
หลักการความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและวิวัฒนาการของการจัดการคุณภาพ กระบวนการควบคุมคุณภาพ แนวทางในการปรับปรุงคุณภาพทั่วทั้งองค์กร การสร้างวัฒนธรรมและองค์กรที่มีคุณภาพ วิธีการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบคุณภาพที่เป็นสากลกับศึกษาเครื่องมือและเทคนิคต่างๆที่นำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ และการตอบสนองลูกค้าเชิงคุณภาพ
- MNGT4112 ทักษะสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ 3(2-2-5)**  
**Professional Executive Skills**  
ฝึกฝนทักษะของผู้บริหารในด้านเทคนิคการบริหาร ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางสังคมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ของความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ได้แก่ การแต่งกาย การพูดในที่ชุมชน การเจรจาทางธุรกิจ การประชุม การนำเสนองาน มารยาททางสังคม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ รูปแบบการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- MNGT4302 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)**  
**Business Management in ASEAN Countries**  
แนวคิดสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกลยุทธ์การค้าเงินธุรกิจของประเทศอาเซียน การทำธุรกิจผ่านทางกลุ่มการค้าทางอาเซียนลักษณะและการดำเนินงานของอาเซียน ความรู้เกี่ยวกับ 3 เสาหลักของอาเซียนซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจเศรษฐกิจการเมือง สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงกฎหมายและขั้นตอนกระบวนการดำเนินธุรกิจแต่ละประเทศ การวิเคราะห์อัตราแลกเปลี่ยนตัวแบบระบบเศรษฐกิจ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนและบทบาทของประเทศไทยที่มีต่ออาเซียนในเชิงธุรกิจ

**MNGT 4303 การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรม**

**3(3-0-6)**

**Diversity Cultural Management**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับวัฒนธรรม การเรียนรู้วัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ การจัดการความหลากหลายและความแตกต่างทางวัฒนธรรมของบริษัทข้ามชาติ ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร ชาติพันธุ์ พฤติกรรม ทักษะคติ ความเชื่อ การติดต่อสื่อสาร มารยาทสังคม ประเพณีต่างๆ การออกแบบการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับวัฒนธรรม การใช้วัฒนธรรมองค์กรและวัฒนธรรมข้ามชาติเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบริษัทข้ามชาติเพื่อก่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจข้ามชาติให้มีประสิทธิภาพ

**MNGT4304 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

**3(3-0-6)**

**Supply Chains Management**

แนวคิดและหลักการในการบูรณาการห่วงโซ่อุปทานกับการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ หรือการกระจายสินค้าและบริการไปสู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดหา การประเมินผลคำสั่งซื้อ การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง สินค้าคงเหลือ คลังสินค้า อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายและเก็บสินค้า การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งการตอบสนองความต้องการลูกค้าเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด

**MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์**

**3(3-0-6)**

**Strategic Management**

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมและการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจและระดับปฏิบัติการ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ตามตัวแบบ BSC เพื่อให้้องค์การสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

<b>MNGT4405</b>	<b>การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม</b> <b>Management for Social Entrepreneurship</b> แนวคิดการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมบทบาทหน้าที่ด้านการจัดการองค์การ การผลิตและการดำเนินงาน การตลาด ด้านการเงินและบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมการทำธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ กลยุทธ์และนโยบายการจัดการธุรกิจ การสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MNGT4601</b>	<b>ธุรกิจทางการกีฬา</b> <b>Sports Business</b> ความหมายและความสำคัญของธุรกิจทางการกีฬา องค์ประกอบและประเภทธุรกิจการกีฬา ลักษณะองค์กรกีฬาและธุรกิจกีฬา การจัดการขององค์กรเชิงธุรกิจ กลยุทธ์การตลาด การหารายได้ และการเขียนแผนธุรกิจกีฬาสำหรับธุรกิจในประเทศ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และนานาชาติ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>MNGT4901</b>	<b>สัมมนาทางการจัดการ</b> <b>Seminar in Business Administration</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิชาเอกของแขนงวิชาการจัดการไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ปัญหาทางการจัดการจากกรณีศึกษา เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรบทความหรือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยการประมวลความรู้ในทฤษฎีการจัดการนำมาผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาหลัก ปัญหารองและแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ตลอดจนอภิปรายประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมในการบริหารธุรกิจโดยให้นักศึกษาร่วมกันระดมพลังสมอง อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	<b>2(0-4-2)</b>
<b>MNGT4902</b>	<b>การวิจัยทางการจัดการ</b> <b>Management Research</b> ทฤษฎีและรูปแบบวิจัยทางการจัดการ การเลือกหัวข้อที่จะทำวิจัยเสนอเค้าโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัย และเสนอผลงานการวิจัย	<b>3(0-6-3)</b>