



แบบแสดงความจำนงการใช้ห้องเรียนบรรยายอาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการ () ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 951 () ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 952
() ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 953 () ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 954

สาขาวิชา.....

เพื่อใช้.....

วัน/เวลาที่ขอใช้งาน

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้ใช้งาน.....คน จำนวนวัน.....วัน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

() Microphone () Projector () Visualizer () Laser Pointer

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ

วันที่.....

การพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

หมายเหตุ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

ลงชื่อ.....

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

แนวการปฏิบัติการให้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- 1.อาจารย์ผู้ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องแสดงความจำนงขอใช้ล่วงหน้า 15 วันทำการ
- 2.อาจารย์ผู้สอนต้องดูแลและควบคุมนักศึกษาตลอดเวลาการใช้งานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3.เจ้าหน้าที่จะเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่อเมื่อมีอาจารย์ผู้สอนใช้ห้องเท่านั้น
- 4.หากเกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ
- 5.กรุณาแจ้งยกเลิกการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ก่อน 7 วันทำการ เพื่อไม่ให้เสียสิทธิแก่ท่านอื่น

หมายเหตุ อาจารย์และนักศึกษาทุกคนที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการต้องช่วยกันดูแลและรับผิดชอบในกรณีอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย