



อยากให้ทุกคนมีกำลังใจที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏของเรา
เป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและท้องถิ่นจริงๆ จังๆ
ในเรื่องการดำรงชีวิต ในเรื่องความรู้ทั่วไป
และข้อสำคัญคือ ผลิตคนดี ผลิตคนดีที่เห็นประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม
คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันที่เป็นประโยชน์และเป็นกลไกที่พัฒนาประเทศได้อย่างยิ่ง
ถ้าหากตั้งใจร่วมกัน และศุภกันมากๆ จะเป็นสถาบันหลัก ที่พัฒนาประเทศและประชาชนได้อย่างมาก



พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร
กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

คำนำ

คู่มือนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2563 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตลอดหลักสูตรซึ่งได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ และข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบในการเตรียมความพร้อมการวางแผนการศึกษา ได้แก่

- ✖ ข้อมูลด้านการลงทะเบียนเรียน การยื่นคำร้องต่างๆ ค่าระดับคะแนน ข้อปฏิบัติในการสอบ การจบการศึกษา การรักษาสภาพ และพันสภาพการศึกษา
- ✖ โครงการหลักสูตรการศึกษาทั้ง 5 หลักสูตร ของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งได้จัดทำเป็นตารางเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และบันทึกเกรด เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ✖ บันทึกลำหรับนักศึกษาในส่วนท้ายเพื่อลงรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และเป็นช่องทางสำหรับให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการลงทะเบียนแก่นักศึกษาได้
- ✖ บันทึกกิจกรรมนักศึกษา ทั้งในส่วนกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร
- ✖ ข้อมูลอื่นๆ สำหรับเป็นช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ในคณะ และมหาวิทยาลัย

คู่มือศึกษานี้ นักศึกษาจะต้องใช้ในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษา ในการสำเร็จการศึกษาได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

🔍 <http://msci.chandra.ac.th>

คณะผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาการจัดการ

กรกฎาคม 2563

สารบัญ

02	คำนำ
03	ข้อมูลส่วนตัว
08	ข้อมูลคณะวิทยาการจัดการ
08	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
08	ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ
08	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
09	สัญลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ
09	หลักสูตรที่เปิดสอน
10	ห้วงปฏิบัติการ และกิจกรรมของนักศึกษา
17	ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา
18	การเข้าถึงเว็บไซต์
	แนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบ
22	กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน
22	กำหนดวันการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา
23	การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
23	นักศึกษาภาคในเวลาราชการ
23	นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ

24	ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
25	การล็อกอินเข้าสู่ระบบลงทะเบียน
26	ขั้นตอนการลงทะเบียน
27	การคำนวณค่าใช้จ่าย
27	ยืนยันผลการลงทะเบียน
29	การเพิ่มถอนรายวิชาเรียน
30	การยกเลิกรายวิชาออนไลน์ (แบบไม่ได้เงินคืน)
31	การยื่นคำร้องการลงทะเบียนนอกแผนการเรียน
31	การขอเรียนกลุ่มเรียนเต็ม
32	การขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต
32	การขอลงทะเบียนเรียนร่วมนอกศูนย์การศึกษา
33	การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ
34	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษา
37	ข้อปฏิบัติผู้เข้าสอบ
38	เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
38	เกณฑ์ค่าระดับคะแนนที่จะได้รับเกียรตินิยม
39	การขาดสอบปลายภาค
	การพ้นสภาพนักศึกษา
40	การพ้นสภาพนักศึกษา
40	การพ้นสภาพตามระเบียบวัดผล
40	การพ้นสภาพตามระเบียบการเงิน

40 การขอเปลี่ยนสาขาวิชาเรียน/เปลี่ยนสถานภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

43 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

46 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

49 แผนกวิชาการเงินการธนาคาร

51 แผนกวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

51 แผนกวิชาการตลาด

53 แผนกวิชาการจัดการ

56 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

59 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

75 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

82 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

86 แผนกวิชาวารสารศาสตร์ดิจิทัล

88 แผนกวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

90 แผนกวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่

ภาคผนวก

93 หน่วยวานที่ให้บริการแก่นักศึกษา

95 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

96 ตารางเทียบโอนรายวิชา

98 บันทึกผลการเรียนรายภาคการศึกษา

106 แผนผังอาคารคณะวิทยาการจัดการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

ปรัชญา (Philosophy)

“ความรู้ดี มีคุณธรรม ก้าวทันโลก”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“คณะวิทยาการจัดการเป็นคณะที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม ความรู้ และคุณภาพเข้าสู่สังคมการประกอบการและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม และมีคุณภาพในการเป็นนักปฏิบัติสู่สังคม การประกอบการ และประชาคมอาเซียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาการเรียนการสอน และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วม
4. ทำนุบำรุง สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย รวมถึงแนวทางตามพระราชดำริและสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการหลักบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ

1. เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตให้เข้าสู่สังคมประกอบการและประชาคมอาเซียน
2. ส่งเสริมพัฒนาการสร้างผลงานวิชาการและงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการสืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย รวมถึงแนวทางตามพระราชดำริและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณลักษณะ-บัณฑิตที่พึงประสงค์ (CASE TALK)

คณะวิทยาการจัดการ มุ่งดำเนินงานตามนโยบายหลักในการพัฒนาบัณฑิตให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

C - Creative : มีความคิดสร้างสรรค์	T - Technology : มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
A - Attitude : มีทัศนคติที่ถูกต้อง	A - Analysis : มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เชิงวิชาการอย่างมีเหตุผล
S - Skill : มีทักษะความชำนาญในวิชาชีพ	L - Leadership : ความเป็นผู้นำ
E - Ethics : มีจริยธรรม คุณธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในสาขาวิชาชีพ ต่อตนเองและสังคม	K - Knowledge : มีความรู้ ความสามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

【คู่มือนี้ใช้ตลอดการศึกษา】

สัญลักษณ์ของคนะวิทยาการจัดการ



MANAGEMENT



คนหรือบุคลากร



ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ความทันสมัย



การบริหารจัดการด้านบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์เป็นรอบทบาท ความยิ่งใหญ่ของคนะวิทยาการจัดการ



สีประจำคณะ สีแสด



ดอกไม้ประจำคณะวิทยาการจัดการ ดอกแสด (Spathodea Campanulata)



หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

- 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี 5 แขนงวิชา ได้แก่
 - 1.1 แขนงวิชาการจัดการ
 - 1.2 แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 1.3 แขนงวิชาการตลาด
 - 1.4 แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 1.5 แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
- 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มี 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 3 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 4 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต มี 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 5 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มี 3 แขนงวิชา ได้แก่
 - 5.1 แขนงวิชาการวารสารศาสตร์ดิจิทัล
 - 5.2 แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
 - 5.3 แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่

การแต่งกาย

เครื่องแต่งกาย
นักศึกษาหญิง-ชาย
ชั้นปีที่ 1



เครื่องแต่งกาย
นักศึกษาหญิง-ชาย
ชั้นปีที่ 2-4

ระเบียบการแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1

- * ผม ไว้ทรงสุภาพ ผมยาวให้รวบเรียบร้อย ไม่ปล่อยสยาย
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นผ่าอกตลอด (ไม่รัดรูป) เนื้อผ้าเรียบ ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
- * กระโปรง สีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ จีบพริ้ว ความยาวเสมอกว้างจนถึงครึ่งแข้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)
- * ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 1

- * ผม ไว้ผมทรงทรง
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ่าอกตลอด แขนสั้นหรือแขนยาว เนื้อผ้าเรียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เนคไท สีกรมท่าปักตรามหาวิทยาลัย
- * กางเกง กางเกงสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
- * ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

หมายเหตุ : ชุดนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย-หญิง สามารถซื้อได้ที่ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2-4

- * ผม ไว้ทรงสุภาพ
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นผ่าอกตลอด (ไม่รัดรูป) เนื้อผ้าเรียบ ติดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย
- * กระโปรง สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ความยาวเสมอกว้างจนถึงครึ่งแข้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 2-4

- * ผม ไว้ผมทรงทรง
- * เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นหรือแขนยาว ผ่าอกตลอด เนื้อผ้าเรียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- * เนคไท สีกรมท่าปักตรามหาวิทยาลัย
- * กางเกง กางเกงสีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์)
- * เข็มขัด เข็มขัดหนังสายสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย
- * รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้แต่งเฉพาะเวลาฝึกและปฏิบัติเท่านั้น

การเข้าถึงเว็บไซต์

ช่องทางการติดตามข่าวสาร

ช่องทางการติดตามข่าวสาร
จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

เข้าได้จาก  www.msci.chandra.ac.th

ไปที่เมนู "หน้าแรก" ของเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ



จากหน่วยงานภายในคณะวิทยาการจัดการ

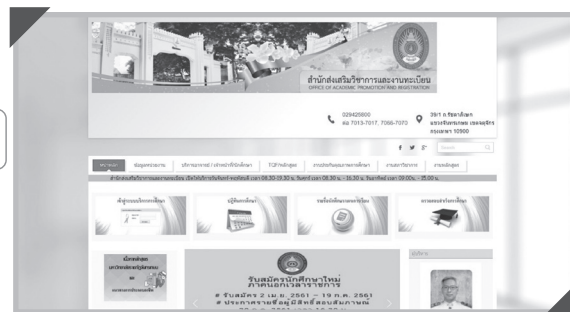
เข้าได้จาก  www.msci.chandra.ac.th

ไปที่เมนู "หน่วยงาน" ของเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ
แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

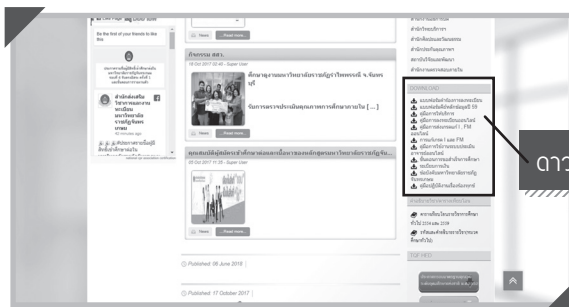


ช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คู่มือต่างๆ สำหรับนักศึกษา

1 เว็บไซต์งานทะเบียนเข้าได้จาก  reg.chandra.ac.th
แล้วไปที่เมนู "ดาวน์โหลดคำร้อง" ด้านซ้าย



จากนั้นเลือกรายการแบบฟอร์ม
คู่มือต่าง ๆ ตามภาพ



ดาวโหลดแบบฟอร์มต่างๆ

ช่องทางดาวนโหลดแบบฟอร์ม คู่มือต่างๆ สำหรับนักศึกษา จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

2

เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ เข้าได้จาก

 www.mscl.chandra.ac.th

จากนั้นไปที่เมนู “download” แล้วเลือกรายการ “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”



[คู่มือนี้ใช้ตลอดการศึกษา]

การเข้าถึงเว็บไซต์

แนวปฏิบัติ และ

ข้อกำหนดที่นักศึกษาควรทราบ



กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

วันเปิด



เดือนสิงหาคม

วววววว
AUG

วันปิด



เดือนพฤศจิกายน

วววววว
NOV

ภาคการศึกษาที่ 2

วันเปิด



เดือนมกราคม

วววววว
JAN

วันปิด



เดือนเมษายน

วววววว
APR

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (เฉพาะนักศึกษาคอนออกเวลาราชการ)

วันเปิด



เดือนพฤษภาคม

วววววว
MAY

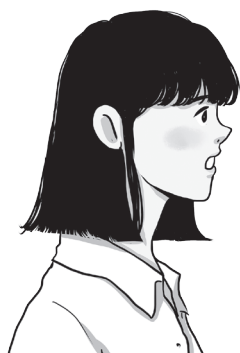
วันปิด



เดือนกรกฎาคม

วววววว
JUNE

กำหนดวันการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา



นักศึกษาควรรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคการศึกษาได้ทาง

<http://reg.chandra.ac.th/registrar/calendar.asp>

หรือ ติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)



0-2942-6800 ต่อ 7008-7017

การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

นักศึกษาภาคในเวลาราชการ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ของในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ลงทะเบียนเรียนได้ 21-22 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ยกเว้นบางกรณีที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ แต่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเวลาเรียน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาขึ้นไป จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้



ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องการขอเทียบโอน ยกเว้นรายวิชาเรียนให้เรียบร้อยก่อน ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาขึ้นไป จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้



นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น

2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

ลงทะเบียนเรียนได้ 21-22 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ยกเว้นบางกรณีที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ แต่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ของแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี ลงทะเบียนเรียนได้ 12-15 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต / ภาคการศึกษาเท่านั้น และต้องมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา จึงสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนเรียนได้ 15-18 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ 9 หน่วยกิต / ภาคการศึกษา และต้องมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องการขอเทียบโอนยกเว้นรายวิชาเรียนให้เรียบร้อยก่อน ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีแรกที่เข้าศึกษา

คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1. ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต



1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นและโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป



คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ ร่วมกับ แป้นพิมพ์ อักษร



รูปที่ 1
รูปเมาส์ตัวอย่าง

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ใน โปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตามจอภาพต่อไปนี้



ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ประกาศ (ด่วนที่สุด)

ด้วยบางสาขาวิชา มีการเปิด/ปิดรับ - เวลา - ห้องเรียน ในบางรายวิชา เพื่อความเหมาะสมกับการเรียนการสอน จึงขอให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆก่อนเรียน และนักศึกษาแจ้งกลุ่ม/ทุกชั้นปี สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่มได้ระหว่างวันที่ 8 - 21 ส.ค. 2559

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 8 สิงหาคม 2559

2. การรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา เทอม 3/2558 (ด่วนที่สุด)



1. ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยการอนุมัติจบ วันที่ 25 สิงหาคม 2559
2. ขอรหัสสลิปที่ได้นี้ วันที่ 26 สิงหาคม 2559
3. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบ วันที่ 15 กันยายน 2559
4. ขอรับใบรับรองคุณวุฒิได้ วันที่ 16 กันยายน 2559

1. คณะศิษย์ Control code ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2559

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 2 สิงหาคม 2559

3. การ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา โดยใช้ Chrome ในการใช้ระบบ (ด่วนที่สุด)

เมื่อทุก
ท่าน
เลือก
Menu
เข้าสู่
ระบบ
โดยใช้
Chrome
กรุณา
ทำตาม
ภาพ
ตัวอย่าง



การเชื่อมต่อของคุณไม่เป็นส่วนตัว

ผู้บุกรุกอาจพยายามขโมยข้อมูลของคุณจาก regis.rmutk.ac.th (ตัวอย่างเช่น รหัสผ่าน ชื่อความ หรือ บัตรเครดิต)

ขั้นสูง

คลิก ข้ามขั้นสูงเพื่อ เข้าสู่ regis.rmutk.ac.th

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาคควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่แจ้งมา จากรูปจะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจ ต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติการผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

⊗ ข้อควรระวัง !!!

นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ ไม่ว่า
จะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้ จากรูปกฎแฉที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการ เข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่ายและเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัติการศึกษา
- ผลการลงทะเบียน
- ประเมินผู้สอน
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบงาน
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้จ่าย
- เช็คค่าห้อง
- เสนอความคืบหน้า
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ทำขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบบันทึกส่วนตัว ได้ที่นี่

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก การค่าใช้จ่าย/ทุน

ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ประกาศรับสมัครสอบเข้าเรียนภาคเรียนที่ 2/2558 (ส่วนที่ 1)
นักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษารวม 2/2558 เปิดให้สมัครสอบเข้าเรียนภาคเรียนที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 (ส.ศ.ห้องนี้ครั้ง วันที่ 16 มีนาคม 2559 ถึง 23 พฤษภาคม 2559)
ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559
2. ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการ 51 นิสิต 4 ปี ภาคปกติ (ส่วนที่ 2)
นักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา และสามารถลงทะเบียนได้ในภาคเรียนที่ 2/2558 เป็นภาคเรียนสุดท้าย และจะต้องมีผล 1 เข้าสู่ระบบภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 นี้ เท่านั้น หากพ้นจากนี้ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่สามารถสอบ ประกาศโดย - วันที่ 14 พฤษภาคม 2559
3. ประกาศ LFM (ส่วนที่ 2)

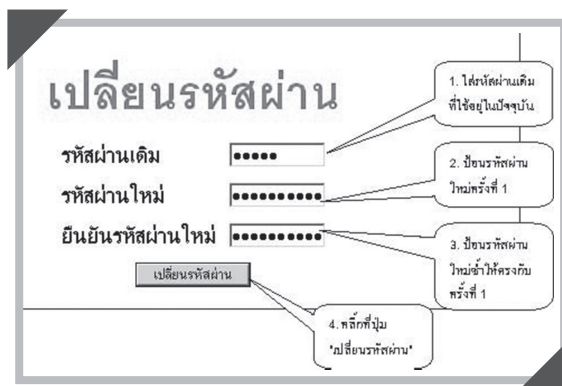
รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือ ภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้ นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 5 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 ลงทะเบียน

นักเรียนสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

เมนูหลัก

ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ประวัตินักศึกษา

ลงทะเบียนเพิ่มผล

ผลการลงทะเบียน

รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษาคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอเพื่อให้ทำการลงทะเบียนในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น

เมนูหลัก

ถอยกลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ

รูปที่ 7 เมนูต่างๆ ในระบบลงทะเบียน



- ๕** ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำและวันสอบซ้ำหรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือกแสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้นดังรูป 10

CVTC4802 [ลบ]	3007828	Field Experience in Civil Technology (ที่ผ่านสำเร็จแล้ว / ไม่มีการเรียนซ้ำ)	5	101	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	14			ไม่ซ้ำซ้ำ
รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข						

รูปที่ 10 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียนตารางสอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากทีเลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-
จันทร์		BIOL1101, 124 2971 (08:30-10:30)				GELE1001, 122 34-402 (11:30-14:30)			
อังคาร		GELT1001, 124 2881 (08:30-11:30)				GEHS1102, 124 34-302 (11:30-14:30)			
พุธ		BIOL1101, 124 2652 (08:30-11:30)							
พฤหัสบดี		CHEM1101, 122 2633 (08:30-11:30)					AGSC1101, 121 1312 (12:30-17:30)		
ศุกร์		CHEM1101, 122 2992 (08:30-10:30)							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ



รูปที่ 11 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนูแสดงตารางเรียน/สอบ

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้วให้ทำการยืนยันโดยกดที่ปุ่ม “ทำรายการ” อีกครั้งที่บริเวณด้านซ้ายมือของหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

รหัสวิชา	รหัส อ้างอิง	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
TRHM4204 (สม)	5402132	การลง ทะเบียน ยีน	3	201	Credit	PM01:30-20:00 12-1008 (จันทร์) THU17:30-20:30 12-1008 (จันทร์)
TRHM4208 (สม)	5402136	สถิติ สำหรับ อุตสาหกรรม การลง ทะเบียน	3	201	Credit	WE17:30-20:30 953 THU17:30-20:30 953
TRHM4205 (สม)	5402133	การวางแผน และ พัฒนาการ ลงทะเบียน	3	201	Credit	SUN09:30-11:30 12-1008 (จันทร์) SUN11:30-14:30 12-1008 (จันทร์)
รวมทั้งหมด			9			ค่าใช้จ่าย 7,950.00

อย่าลืมกด
ทำรายการ

ค้นหา | ตรวจสอบ | ดูรายวิชาจากแผน | ทำรายการ

รูปที่ 12 การยืนยันการลงทะเบียนเรียน

หลังจากกดปุ่มทำรายการจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน
ปีการศึกษา 2559 ▶ / 1

พิมพ์ใบรายวิชาช่วงตอนติด W พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

รหัสวิชา	รหัส อ้างอิง	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
CHEM2501	5400542	Fundamental of Biochemistry ชั้นต้นพื้นฐาน	GD	3	102
CHEM2601	5400547	Fundamental Analytical Chemistry ชั้นต้นพื้นฐาน	GD	3	101
CHEM2602	5400548	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	1	101
FDST3501	5401023	Food Microbiology จุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	3	101
FDST3502	5401024	Food Microbiology Laboratory ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	1	101
GEHS1001	5401117	Information for Learning สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GD	1	101
GESC1101	5401126	Information Technology and Communication เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	GD	3	102
GESC1102	5900278	Sciences for Life วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	GD	3	124
PHYS1301	5401617	Introduction to Physics ฟิสิกส์เบื้องต้น	GD	3	102

จำนวนหน่วยกิตรวม 21

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้วในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้วจากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์



รูปที่ 13 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางสถาบันเปิดให้ทำการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม - ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไป แล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านของนักศึกษาเอง

2) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารหรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม- ถอนจะมีเมนูให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม - ถอน รายวิชาลงทะเบียนดังรูป



รูปที่ 14 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด”
เพื่อการเพิ่ม - ถอนรายวิชาลงทะเบียน

3) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 14

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
AGSC1101	บริษัททางเกษตรและการประกอบ	3		121	Credit	TH12:30-17:30 1312
BIOL1101	ชีววิทยาทั่วไป	3		124 ▼	Credit	MO08:30-10:30 2921 WE08:30-11:30 2552 M: 26/09/59 14:40-16:10 101(สขบ) F: 14/12/59 13:00-14:30 101(สขบ)
CHEM1101	เคมีพื้นฐาน	3		122 ▼	Credit	TH08:30-11:30 2632 FR08:30-10:30 2532 M: 27/09/59 14:40-16:10 101(สขบ) F: 07/12/59 10:10-11:40 101(สขบ)
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3		121 ▼	Credit	TU11:30-14:30 24-202 M: 28/09/59 08:30-09:30 101(สขบ) F: 06/12/59 08:30-09:30 101(สขบ)
GELE1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3		123 ▼	Credit	MO11:30-14:30 24-502 M: 28/09/59 13:00-14:30 101(สขบ) F: 06/12/59 13:00-14:30 101(สขบ)
GELT1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3		124 ▼	Credit	TU08:30-11:30 2881 M: 29/09/59 08:30-10:00 101(สขบ) F: 07/12/59 08:30-10:00 101(สขบ)
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18				

ค้นหา ตรวจสอบ ลงทะเบียน

รูปที่ 15 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

4) หากต้องการลดรายวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์

5) ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 16

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
GEHS1001 [ลบ]	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	101	Credit	MO08:30-09:30 2662 Th: 27/09/59 08:30-09:30 101(สนง) Fr: 02/12/59 08:30-09:30 101(สนง)
จำนวนหน่วยกิตรวม: 1					
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
CHEM2501	ชีวเคมีพื้นฐาน	3	☒	102	Credit WE08:30-10:30 2684 FR11:30-14:30 2638 Th: 27/09/59 14:40-16:40 101(สนง) Fr: 07/12/59 09:40-11:10 101(สนง)
CHEM2601	เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3	☒	101	Credit TU08:30-11:30 2638
CHEM2602	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	1	☒	101	Credit MO11:30-14:30 2633
FDST3501	จุลชีววิทยาทางอาหาร	3	☒	101	Credit FR14:30-17:30 ว่าง
FDST3502	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	1	☒	101	Credit TH13:30-16:30 ว่าง
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	☒	101	Credit MO08:30-09:30 2662 Th: 27/09/59 08:30-09:30 101(สนง) Fr: 02/12/59 08:30-09:30 101(สนง)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	☒	102	Credit WE11:30-14:30 15-0608 (ชั้น 6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3	☒	124	Credit TH08:30-11:30 2392 Fr: 08/12/59 08:30-09:30 101(สนง)
PHYS1301	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3	☒	102	Credit TU15:30-17:30 2381 TU11:30-14:30 2648 Th: 30/09/59 09:40-11:10 101(สนง) Fr: 02/12/59 09:40-11:10 101(สนง)
รวมหน่วยกิตวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	21		
GEHS1001				ค้นหา	ตรวจสอบ
				ลงทะเบียน	

รูปที่ 16
การถอน หรือลงรายวิชา

6) หากต้องการเพิ่มรายวิชาให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 17

ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	ค้นหา	ตรวจสอบ	ลงทะเบียน
	16	2. กดค้นหา		
1. กรอกรหัสวิชา				

รูปที่ 17 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใดให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลักรายวิชาระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติดังรูปที่ 19

รหัสวิชา	เพิ่ม	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เลือก	รับ	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
GESC1101-5401126		ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	3 (3-0-6)	102	120/2	☒	WE11:30-14:30 15-0608 (ชั้น 6)
GESC1101-5900277		เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะจัดสอบ)	3 (3-0-6)	123	120/53	☒	TU14:30-17:30 15-0508 (ชั้น 5) Th: 27/09/59 13:00-14:00 101(สนง) Fr: 02/12/59 13:00-14:00 101(สนง)
GESC1101-5900277		เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ()	3 (3-0-6)	125	120/17	☒	WE11:30-14:30 15-0508 (ชั้น 5) Th: 27/09/59 13:00-14:00 101(สนง) Fr: 02/12/59 13:00-14:00 101(สนง)

รูปที่ 18
การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

7) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม - ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำ การเพิ่ม - ถอนได้หรือไม่

7.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

7.2) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม - ถอนนั้นสามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ ให้ นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ทำรายการ” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา

2.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากหลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลผลการยืนยันการลงทะเบียนหรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษา นี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียน
ประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

พิมพ์ใบรายชื่อวิชาช่วงก่อนตัด W			พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน		
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	ลง ทะเบียน แบบ	หน่วยกิตกลุ่มภาคร	
CHEM2501	5400542	Fundamental of Biochemistry ชีวเคมีพื้นฐาน	GD	3	102
CHEM2601	5400547	Fundamental Analytical Chemistry เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	3	101
CHEM2602	5400548	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	GD	1	101
FDST3501	5401023	Food Microbiology จุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	3	101
FDST3502	5401024	Food Microbiology Laboratory ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	GD	1	101
GEHS1001	5401117	Information for Learning สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GD	1	101
GESC1101	5401126	Information Technology and Communication เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	GD	3	102
GESC1102	5900278	Sciences for Life วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	GD	3	124
PHYS1301	5401617	Introduction to Physics ฟิสิกส์เบื้องต้น	GD	3	102
จำนวนหน่วยกิตรวม			21		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์ เมื่อ
1	21 ก.ค. 2559			8 ส.ค. 2559		
	CHEM2501	ลง	Fundamental of Biochemistry ชีวเคมีพื้นฐาน	3	102	
	CHEM2601	ลง	Fundamental Analytical Chemistry เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3	101	
	CHEM2602	ลง	Fundamental Analytical Chemistry Laboratory ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	1	101	
	FDST2401	ลง	Nutrition โภชนศาสตร์	3	101	
	GESC1101	ลง	Information Technology and	3	102	

รูปที่ 19 ผลการลงทะเบียนและการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน



2.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอนย้อนหลังได้โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

สถานภาพ	ปกติ
คณะ	เกษตรและชีวภาพ
สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อ. ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร. DEV SYSTEM
ปีการศึกษา	2559 / 1

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	CHEM1001, 101 2862 (08:30-09:30)				CHEM2602, 101 2633 (11:30-14:30)				
อังคาร		CHEM2601, 101 2638 (08:30-11:30)			PHY31301, 102 2648 (11:30-14:30)				PHY31301, 10 2991 (15:30-17:30)
พุธ		CHEM2501, 102 2994 (08:30-10:30)			CHEM1101, 102 15-0608 (ชั้น 6) (11:30-14:30)				
พฤหัสบดี		BESC1102, 124 2992 (08:30-11:30)					FDST3502, 101 ป จศ ชีว (13:30-16:30)		
ศุกร์					CHEM2501, 102 2638			FDST3501, 101 บรรยาย	

รูปที่ 20 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

2.6 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปต่อไปนี้

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้ จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วนดังต่อไปนี้

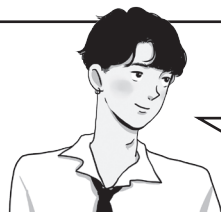
- ข้อมูลด้านการศึกษา
- ข้อมูลผลการเรียน
- ข้อมูลส่วนตัว

- หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยบันทึกที่ปุ่มด้านซ้ายมือของหน้าจอ

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	5011414975
เลขที่บัตรประชาชน:	3451500010597
ชื่อ:	นายจกณ จันทน์เชื้อ
ชื่ออังกฤษ:	Mr.JONGKON JUNJUA
คณะ:	วิทยาการจัดการ
วิทยาเขต:	ธนา
สาขาวิชา:	990422406 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
ชื่อปริญญา:	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2550 / 1 วันที่ 10/6/2550
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียนพระยาพิชัยราษฎร์
อ. ที่ปรึกษา:	
ผลการศึกษา	
หน่วยกิตจำนวน	0
หน่วยกิตผ่าน	0
GPAX	0

รูปที่ 21 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา



ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย
(ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศดังรูปต่อไป

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

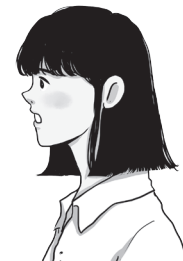
1. ฝั่งซ้าย: 2.
2. ฝั่งขวา: 2551 / 2

▼ **ฝั่งซ้าย ทั้งหมด**

รหัส	รายการ	จำนวน	ค่า	ยอดที่แจ้งจ่าย	เงิน	จำนวน
ปีการศึกษา 3/2551						
12/ก.ย./19 10 23	ค่าหน่วยกิต					
	MNGT3105 Production and Operation Management		450.00	450.00		
	HRDM3102 Performance Appraisal		450.00	450.00		
	HRDM3202 Presentation and Facilitator Trainer Techniques		450.00	450.00		
2011	ค่าบำรุงห้องสมุดและอุปกรณ์		300.00	300.00		
	รวม		1,650.00	1,650.00		

รูปที่ 22 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษาท่านนี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)



2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันจากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



แสดง ทั้งหมด ▶ | 2551 : 1

ภาคการศึกษาที่ 1/2551						
รหัส	ชื่อ	หน่วย	เกรด			
AGLS1101	Agriculture and Life Sciences	3				
ANSC2202		3				
BIOL1101	General Biology	3				
GEEN1001	English for Communication	3				
GEHS1102	Self-development for Happiness of Life	3				
GEPA1001	Exercise for Health	1				
GESO1101	Dynamics of Global Society	3				
THIS SEMESTER			ผลการศึกษา : ยังไม่			
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn
19	13	16	33.5	2.09	19	13
					16	33.5
						2.09

รูปที่ 23 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือกให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายเทอมของแต่ละปีการศึกษาได้โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอเพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2545 : 1. 2. | 2546 : 1. 2. 3. | 2547 : 1. 2. | 2548 : 1. |



นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆ ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้ครบหลักสูตร

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก แสดงรายละเอียดของปี 1 เฉพาะรายวิชาที่เลือก

โครงสร้างหลักสูตร				9904224406 : การบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผลการตรวจสอบ				FAIL
หน่วยกิต	หน่วยกิตที่ลง 128	โดยเข้า 49	หน่วยกิตที่ผ่าน 0	PASS
วิชา	วิชาที่ลง 6	วิชาที่ผ่าน 0	รับ 1	PASS
GPA	GPA เฉลี่ย 2.00	GPA 0.00		FAIL
รายวิชาในหมวดวิชา	หน่วยกิตที่ลง 24	หน่วยกิตที่ผ่าน 24	GPA 0.00	
การสอบผ่าน				PASS

สามารถเลือก
ลักษณะการ
แสดงผลแบบ
แสดง
รายละเอียดได้

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	T
1210 วิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา อังกฤษ						
1211 วิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา เลือก						
GEHS1103: English for Career Application	3 (3-0-6)	-	-	-	-	C 1/50
1220 วิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษย สังคม						
1221 วิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษย สังคม เลือก						
GEHS1101: Aesthetics of Life	3 (3-0-6)	-	-	-	-	B+ 1/50
GEHS1103: Social Morality and Rationale	3 (3-0-6)	-	-	-	-	B 2/50
1230 วิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคม วัฒนธรรม						
1231 วิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคม วัฒนธรรม เลือก						
GEHS1101: Dynamics of Global Society	3 (3-0-6)	-	-	-	-	B 2/50

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

รูปที่ 24 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
โดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบ การศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 เขียนคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่ฝ่ายทะเบียนกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้และติดตามผล คำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

คำร้อง

ศุกร์, 11 กรกฎาคม 2005

ขั้นที่ 1 เลือกชนิดคำขอ

ขั้นที่ 2 ระบุปีการศึกษา 2548 ภาคการศึกษาที่ 1

ขั้นที่ 3 กดขอโอนสิทธิ์ของลงชื่อจริง (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)

ขอโอนสิทธิ์จากชื่อจริง เป็น กุญแจ โฉนด

จำนวนตัวอักษร 35

ขั้นที่ 4 กดปุ่ม

รูปที่ 28 การส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน

รูปที่ 25 การเขียนคำร้อง

3. คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้งจะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผล
หรือยัง โดยใช้เมาส์คลิกที่เมนู **ติดตามผลคำร้อง**

รูปที่ 26 ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งไปยังฝ่ายทะเบียนแล้ว

4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามผลคำร้อง

— ผลคำร้อง —

ปี	ภาค	เลขที่	คำร้อง	สถานะภาพ	วันที่บันทึก	วันที่แก้ไข	ได้รับโดย	วันที่เสร็จ	โดย	เหตุผล	แก้ไข
2548-1		5054	ขอใบโอน	W	11/7/2548	DEV				ขอโอนสิทธิ์จากชื่อจริง เป็น กุญแจ โฉนด	

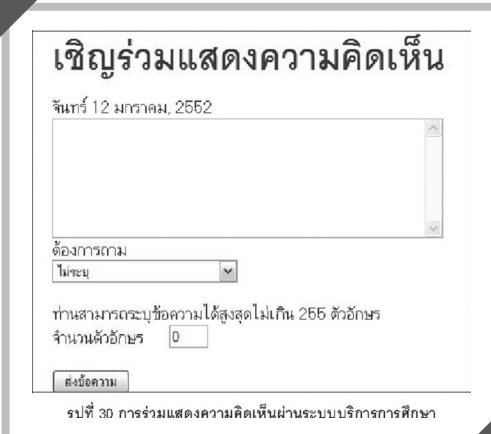
หมายเหตุ : สถานภาพ(คำร้อง)

- C ไม่สามารถดำเนินการได้
- F พ้นจากสถานะ
- R รับทราบแล้ว
- Y ยกเลิกการส่ง
- W ส่งรายงานแล้ว - ส่งประมวลผล (แจ้งเรื่องทางภาคเรียนนักศึกษา)

2.11 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นวิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

จันทร์ 12 มกราคม, 2562

ต้องการถาม

ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 0

ส่งข้อความ

รูปที่ 30 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

รูปที่ 27 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอสอบถามการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และ เวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ มกราคม 2562 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
12	13:56	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:32	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:22	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:20	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		
	10:20	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.1.11.47		

รูปที่ 31 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

2.13 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

- 1 ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 2 กรณีการสอบออนไลน์ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ในการสอบ ถ้าผู้เข้าสอบไม่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 29)
- 3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้ผู้กำกับการคุมสอบตรวจทุกครั้ง ที่เข้าสอบ กรณีที่บัตรหายหรือไม่ได้ให้นำบัตรมาด้วย ให้นักศึกษาติดต่อกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล (อาคารสำนักงานอธิการบดี) เพื่อขอทำบัตรแทนเข้าห้องสอบชั่วคราว
- 4 การแต่งกายของผู้เข้าสอบ
 - นักศึกษาภาคในเวลาราชการ ต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา
 - นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามใส่กางเกงยีนส์ / กระโปรงยีนส์ / เสื้อแขนกุดหรือเสื้อยืด เข้าสอบเป็นอันขาด
- 5 ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ
- 6 ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบและไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น
- 7 ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
- 8 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้กำกับการสอบโดยเคร่งครัด
- 9 ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้
- 10 ผู้เข้าสอบที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือทุจริตในการสอบจะถูกปรับตักทวงรายวิชาที่ผู้เข้าสอบทำการสอบ
- 11 ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว สามสิบนาที นับตั้งแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ
- 12 ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบ และหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

ใช้สำหรับนักศึกษา ปี 2560 ขึ้นไป

นักศึกษาต้องขอยกเว้นผลการเรียน (เทียบโอน)

ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม



นักศึกษาต้องมีผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

ต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า "C"



นักศึกษาต้องไม่เคยได้รับเกรด "F"



นักศึกษาภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่จะได้รับเกียรตินิยม

เกียรตินิยมอันดับ 1 3.75 ขึ้นไป

เกียรตินิยมอันดับ 2 ไม่น้อยกว่า 3.50 - 3.74

นักศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวม (GPA)

ในแต่ละชั้นปี ต้องไม่น้อยกว่า ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 มี GPA ต่ำกว่า 1.60 พันสภาพนักศึกษา

ชั้นปีที่ 2-4 มี GPA ต่ำกว่า 1.80 พันสภาพนักศึกษา

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0
PD	ผ่านดีเยี่ยม	90 - 100
P	ผ่าน	50 - 89
NP	ไม่ผ่าน	0 - 49
W	การขอยกเลิกรายวิชา	
I	การประเมินที่ไม่สมบูรณ์	
FM	การขาดสอบปลายภาคการศึกษา	



ข้อควรทราบในกรณีที่ได้รับเกรด ดังต่อไปนี้



การแก้เกรด NP

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน NP นักศึกษาต้อง
ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

การแก้เกรด I

นักศึกษาที่ได้เกรด I ต้องดำเนินการติดต่อแก้ไข
กับอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนน
ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป
หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัย
จะเปลี่ยนอักษร "I" เป็นระดับคะแนน "F"
และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

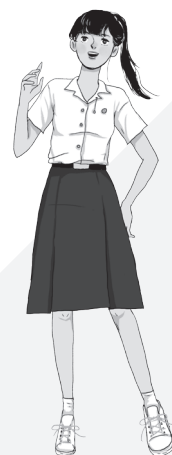
[กรณีนักศึกษาเข้าเรียนผิดกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนสามารถให้เกรด F ได้]

การแก้เกรด F

- นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับ
วิชาเอกบังคับ และวิชาแกน เป็นเกรด F
ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน
- นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเอกเลือก
และวิชาเลือก เป็นเกรด F สามารถลงวิชาใหม่ได้
โดยไม่ต้องแก้ F ในรายวิชาเดิม

การแก้ไขเกรด FM

- นักศึกษาที่ได้รับเกรด FM (ขาดสอบปลายภาคการศึกษา)
- นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคใหม่
- โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนก่อน



การขาดสอบปลายภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคเรียนและได้เกรด เป็น FM ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องกรณีขาดสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น สามารถยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะฯ ภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่นักศึกษาขาดสอบ (ถ้าพ้นกำหนดผู้สอนจะดำเนินการตัดเกรดตามคะแนนเก็บที่มีอยู่) ทั้งนี้ นักศึกษาต้องติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามขั้นตอน ดังนี้

- 1 ขอแบบฟอร์มคำร้อง ขาดสอบปลายภาค ที่ฝ่ายวิชาการ
 - * ฝ่ายวิชาการจะจัดสอบให้กับนักศึกษาที่ขาดสอบและนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าปรับในกรณีที่
 - ป่วย (มีใบรับรองแพทย์)
 - ประสบอุบัติเหตุ (มีหลักฐานยืนยัน)
 - ติดงานจากหน่วยงาน (เอกสารรับรองจากหน่วยงาน)
 - * กรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุวิสัยอื่นๆ ให้ผู้สอนพิจารณา หากอนุญาตให้สอบนักศึกษาจะต้องนำเอกสารขาดสอบไปชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงินฯ

- 2 กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้องและชัดเจน

- 3 นำไปให้อาจารย์ผู้สอนลงนามพิจารณาอนุญาตให้สอบได้ก่อน

- 4 เสร็จแล้วให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ขาดสอบ จนถึง 15 วันแรก ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้าพ้นกำหนด จะไม่ได้รับพิจารณา

- 5 นักศึกษาดู
 - * ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - * ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบได้ที่ฝ่ายวิชาการ
 - * รับคำร้องเพื่อไปชำระเงินวิชาละ 300 บาท ที่ฝ่ายการเงิน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)
 - * นำเอกสารทั้งหมดคืนที่ฝ่ายวิชาการ
 - * ฝ่ายวิชาการจะจัดสอบแค่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในช่วงเดือนที่กำหนดด้านล่าง

ดูกำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบได้ที่
บอร์ดหน้าห้องวิชาการ

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้สอบได้จะจัดให้ในภาคการศึกษาถัดไป
และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมวิชาละ 300 บาท

การพัฒนสภาพนักศึกษา

การพัฒนสภาพนักศึกษา

- * ตาย
- * ลาออก
- * การพัฒนสภาพตามระเบียบวัดผล
- * การพัฒนสภาพตามระเบียบการเงิน
- * การย้าย / เปลี่ยนสภาพของสาขาวิชา
- * มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา
- * สำเร็จการศึกษา

การพัฒนสภาพตามระเบียบวัดผล

นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวม (GPA) ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 มี GPA ต่ำกว่า 1.60 (พัฒนสภาพ)

ชั้นปีที่ 2-4 มี GPA ต่ำกว่า 1.80 (พัฒนสภาพ)

กรณีขอสำเร็จการศึกษาคะแนนเฉลี่ยรวม ต้องไม่น้อยกว่า 2.00
สำหรับนักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว
แต่คะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในวิชาที่ยังไม่เคยเรียนมาก่อน
เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวมให้ถึง 2.00 จึงสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

การพัฒนสภาพตามระเบียบการเงิน

นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามกำหนดการที่ทางมหาวิทยาลัยประกาศ
มิฉะนั้นจะถือว่าพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา
สอบถามข้อมูลได้ที่ฝ่ายการเงิน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

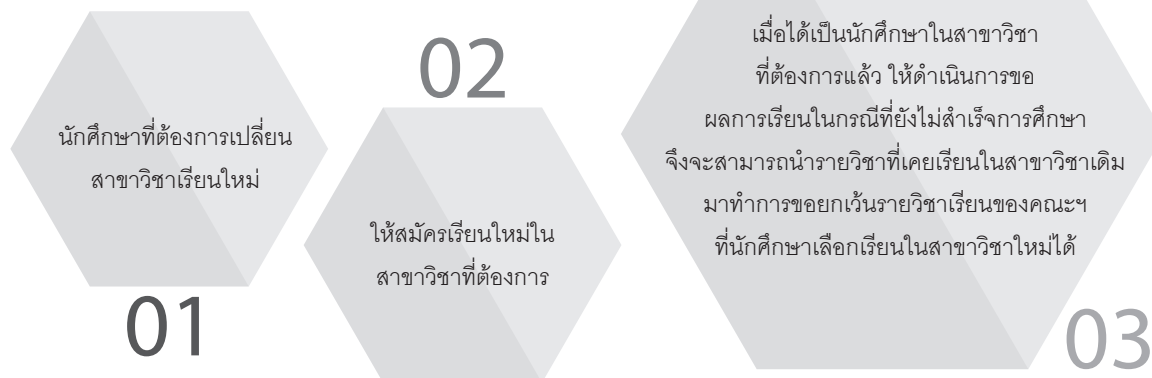
ค่ารักษาสภาพนักศึกษา

- 1 ภายในเวลาราชการ จำนวนเงิน 500 บาท/ภาคการศึกษา
- 2 ภาคนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน 1,000 บาท/ภาคการศึกษา

กรณี หากพ้นกำหนดช่วงเวลาการรักษาสภาพที่มหาวิทยาลัยประกาศ
นักศึกษาต้องเสียค่ารักษาสภาพ 1,500 บาท ทั้งในภาคเวลาราชการ และภาคนอกเวลาราชการ



การขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียน / เปลี่ยนสถานภาพ



นักศึกษาที่ต้องการ ขอย้ายสถานภาพ

จากเดิมเป็นนักศึกษาภาคในเวลาราชการเป็นนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ
ให้ติดต่อยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)

กิจกรรมของนักศึกษา



กิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม (กิจกรรมบังคับ)

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม
ที่คณะวิทยาการจัดการ
จัดให้ตามรายละเอียด ดังนี้

- 1 กิจกรรมปฐมนิเทศของนักศึกษาใหม่
- 2 กิจกรรมเข้าค่ายอบรมจริยธรรม ประจำภาคการศึกษาที่ 1 (ดูกำหนดการที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ)
- 3 กิจกรรมกีฬา เทา - เหลือง
- 4 วันไหว้ครู
- 5 กิจกรรมปัจฉิมจบการศึกษาของนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม หากขาดกิจกรรมใด
ต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นในปีถัดไป มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

กิจกรรมอื่นๆ

- 1 กิจกรรมรับน้อง
- 2 กิจกรรมที่หลักสูตรฯกำหนด

กิจกรรมชมรมและชุมนุม

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งจะจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

- * ชมรมจัดตั้งโดยองค์การนักศึกษา
- * ชุมนุมจัดตั้งโดยสโมสรนักศึกษาคณะ

การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก

01

รับ-ยื่น ใบสมัคร ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา (คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 9 ห้อง 910)

02

นักศึกษาที่เข้ามาใหม่ ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมอย่างน้อย 1 ชุมนุม / ปีการศึกษา

03

ดูรายชื่อชุมนุมที่จะเข้าร่วม เป็นสมาชิกได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

04

รอดูผลการตอบรับการเข้า เป็นสมาชิกได้ ภายในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม

ข้อปฏิบัติการขอจัดตั้งชุมนุม / ต่ออายุชุมนุม

01

นักศึกษา หรือ ตัวแทน ยื่นใบสมัครขอตั้ง ชุมนุม หรือ ต่ออายุชุมนุม ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

02

การจัดตั้งชุมนุมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 25 คน (ดูรายละเอียด เรื่องระเบียบของการจัดตั้งชุมนุมได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา)

03

ตัวแทนชุมนุมเสนอกิจกรรม / โครงการที่จะดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

04

คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จะพิจารณากิจกรรม และงบประมาณที่เสนอ

05

ฟังผลการพิจารณาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

06

หลังจากที่นักศึกษาทำกิจกรรมแล้ว ชุมนุมต้องส่งสรุปผล / รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดขึ้น นักศึกษาที่สนใจสามารถติดตามประกาศและข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ (ห้อง 910)

☎ 02-942-6800 ต่อ 4026, 4007

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

แขนงวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
แขนงวิชา การเงินการธนาคาร
แขนงวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
แขนงวิชา การตลาด
แขนงวิชา การจัดการ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

แขนงวิชา วารสารศาสตร์ดิจิทัล
แขนงวิชา การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
แขนงวิชา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่

คำชี้แจง

ให้นักศึกษานับทีเกรด (A / B+ / B / C+ / C / D+ / D / F / I / W / FM)
ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละภาคการศึกษาลงในตาราง
เพื่อเป็นการตรวจสอบการลงทะเบียน และการได้รับเกรดในแต่ละรายวิชา



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง		62	หน่วยกิต
2.1) แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
(1) วิชาเอกบังคับ		53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.2) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร			
(1) วิชาเอกบังคับ		53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
(1) วิชาเอกบังคับ		53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.4) แขนงวิชาการตลาด			
(1) วิชาเอกบังคับ		53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.5) แขนงวิชาการจัดการ			
(1) วิชาเอกบังคับ		53	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)													
Thailand in a Changing World														
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)													
Citizenship in Contemporary World														
1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต														
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
Thai for Communication														
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
English for Communication														
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)													
English for Work														
2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Exercise for Health														
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Physical Fitness Promotion for Health														
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)													
Aesthetics of Life														
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)													
Self-Development for Happiness in Life														
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Social Morality and Reasoning													
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)												
Information Technology and Communication													
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
Sciences for Life													
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
Plants for Life													
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
Natural Resources and Environment for Life													
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
Life and Technology													
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Thinking and Numeral Analysis for Living													
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
Dynamics of Thai Society													
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
Dynamics of Global Society													
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
Man and Environment													
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Law for Living													
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต													
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Chinese in Daily Life													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
French in Daily Life													
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Japanese in Daily Life													
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Korean in Daily Life													
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Khmer in Daily Life													
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Vietnamese in Daily Life													
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		93		หน่วยกิต									
1) กลุ่มวิชาแกน		24		หน่วยกิต									
ACCT1103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)												
Principles of Accounting													
ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)												
Principles of Economics													
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Finance													
HRDM1101 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)												
Human Resources Management and Development													
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Law													
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)												
Principles of Marketing													
MNGT1102 หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Principles of Management and Business Ethics													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MNGT3110 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)												
Operations Management													
2) กลุ่มวิชาเอก	62 หน่วยกิต												
2.1) แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ													
(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	53 หน่วยกิต												
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
Research Methodology in Business													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 17 หน่วยกิต													
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Online Information System for Business													
BCOM2104 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
System Analysis and Design for Information System in Business													
BCOM2202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
Management Information System													
BCOM4901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(0-4-2)												
Seminars in Business Computer													
BCOM4902 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)												
Research in Business Computer													
ITEC4403 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)												
Information Security System for Business													
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต													
BCOM2201 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Database System for Business													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BCOM2301 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Software Usage Skills for Office Application													
BCOM2501 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)												
Electronic Commerce Management													
BCOM4101 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Software Project Management for Business													
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต													
COMP1207 หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Principles of Basic Programming for Business													
ITEC3306 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Web Application Development for Business													
ITEC3307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Mobile Application Development for Business													
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต													
COMP1208 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Data Structure and Algorithms in Business													
ITEC3106 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Computer Network for Business													
(2) กลุ่มวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
Managerial Accounting													
BCOM3201 ระบบการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ	3(2-2-5)												
Enterprise Resource Planning System													
BCOM4203 การจัดการกระบวนการธุรกิจ	3(2-2-5)												
Business Process Management													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BCOM4206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)												
Information Technology for Supply Chain Management													
BCOM4301 การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Office Applications for Business													
BCOM4304 โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ซ	3(2-2-5)												
Open Source Application													
COMP1209 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Visual Language Programming for Business													
COMP1210 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวาสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Java Language Programming for Business													
COMP2205 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Object Oriented Programming for Business													
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Analysis													
FINB2301 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Taxation													
ITEC4202 เหมืองข้อมูลและคลังข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)												
Data Mining and Data Warehouse for Business													
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)												
Strategic Management													
2.2) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร													
(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		53			หน่วยกิต								
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
Managerial Accounting													
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Online Information System for Business													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
Research Methodology in Business													
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Analysis													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
FINB1102 การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)												
Money and Banking													
FINB1103 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)												
Financial Institution and Financial Market													
FINB2301 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Taxation													
FINB3302 หลักการประกันภัย	3(3-0-6)												
Principles of Insurance													
FINB3401 การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)												
Commercial Bank Management													
FINB3403 การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)												
Financial Statement Analysis													
FINB3404 การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)												
Credit Management													
FINB4101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)												
International Finance													
FINB4403 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ	3(3-0-6)												
Project of Feasibility Financial Analysis													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINB4901 สัมมนาทางการเงินและการธนาคาร	2(0-4-2)												
Seminars in Financial and Banking													
FINB4902 การวิจัยทางการเงินการธนาคาร	3(0-6-3)												
Research in Financial and Banking													
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)												
Strategic Management													
(2) กลุ่มวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
ACCT3103 การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)												
Bank Accounting													
BCOM4207 ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(2-2-5)												
Financial Information Systems													
FINB2401 การจัดการการเงิน	3(3-0-6)												
Financial Management													
FINB2402 การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)												
Personal Financial Management													
FINB3101 ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)												
Derivative Securities													
FINB3102 การวาณิชธนกิจ	3(3-0-6)												
Investment Banking													
FINB3301 หลักการลงทุน	3(3-0-6)												
Principles of Investment													
FINB3402 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)												
Financial Planning and Controlling													
FINB4102 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	3(3-0-6)												
Monetary Theory and Policy													
FINB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)												
Finance for International Trade													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINB4401 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Financing													
FINB4402 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)												
Security Analysis													
FINB4404 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)												
Financial Risk Management													
2.3) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์													
(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		53			หน่วยกิต								
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
Managerial Accounting													
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Online Information System for Business													
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
Research Methodology in Business													
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Analysis													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
FINB2301 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Taxation													
HRDM2101 นโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)												
Human Resource Management Planning and Policy													
HRDM2102 การออกแบบและวิเคราะห์งาน	3(3-0-6)												
Job Design and Analysis													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRDM3101 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล	3(3-0-6)												
Compensation and Benet Management													
HRDM3102 การจัดการผลงาน	3(3-0-6)												
Performance Management													
HRDM3103 การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)												
Labor Relations Management													
HRDM2104 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)												
Human Resource Development													
HRDM4103 เครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)												
Management Tool for Modern Human Resource Management													
HRDM4901 สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2(0-4-2)												
Seminar in Human Resource Management													
HRDM4902 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(0-6-3)												
Research Studies in Human Resource Management													
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)												
Strategic Management													
(2) กลุ่มวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
HRDM3204 จิตวิทยาองค์การและการจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)												
Organization Psychology and Conflict Management													
HRDM3205 การพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร	3(3-0-6)												
Leadership Development in Organization													
HRDM4202 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)												
Human Resource Management Strategy													
HRDM4203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)												
Cross Cultural Human Resource Management													
HRDM3203 การสร้างมนุษย์สัมพันธ์และทีมงานในองค์กร	3(3-0-6)												
Human Relations and Team Building in Organization													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRDM4206 ภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)												
Thai Wisdom for Human Resource Development													
2.4) แผนงวิชาการตลาด													
(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		53			หน่วยกิต								
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
Managerial Accounting													
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Online Information System for Business													
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
Research Methodology in Business													
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Analysis													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
FINB2301 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Taxation													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
MKRT1102 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)												
Consumer behavior													
MKRT2102 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)												
Marketing Management													
MKRT2104 การจัดการการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)												
Distribution Management													
MKRT3101 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)												
Product and Price Management													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MKRT3201 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)												
International Marketing													
MKRT3303 การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)												
Marketing Communication													
MKRT4302 การตลาดเชิงกิจกรรม	3(2-2-5)												
Event Marketing													
MKRT4501 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)												
Electronic Marketing													
MKRT4901 สัมมนาทางการตลาด	2(0-4-2)												
Seminars in Marketing													
MKRT4902 การวิจัยทางตลาด	3(0-6-3)												
Marketing Research													
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)												
Strategic Management													
(2) กลุ่มวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
MKRT3102 การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)												
Marketing for Service Business													
MKRT3103 การจัดการค้าปลีกและการค้าส่ง	3(3-0-6)												
Retail and Wholesale Management													
MKRT3106 การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)												
Marketing for Medium and Small Business													
MKRT3305 การตลาดเครือข่ายสังคม	3(3-0-6)												
Social Network Marketing													
MKRT3401 การจัดการการขายและธุรกิจเครือข่าย	3(3-0-6)												
Sale Management and Network Marketing													
MKRT3402 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)												
Customer Relationship Management													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MKRT3403 การตลาดสำหรับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)												
Marketing for Logistics and Supply Chain													
MKRT3404 การจัดการและการสร้างภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)												
Brand and Image Building Management													
MKRT4103 การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
Marketing for Social and Environmental Responsibility													
2.5) แขนงวิชาการจัดการ													
(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		53			หน่วยกิต								
ACCT3201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)												
Managerial Accounting													
BCOM1102 ระบบสารสนเทศออนไลน์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)												
Online Information System for Business													
BUSS3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)												
Research Methodology in Business													
ECON2301 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Analysis													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
FINB2301 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Taxation													
MNGT2402 การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)												
Entrepreneurship													
MNGT2105 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)												
Management and Organizational Behavior													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MNGT3108 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)												
Change Management and Organizational Development													
MNGT3111 การตัดสินใจเชิงประยุกต์ปัญหาทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Decision Applied in Business problem													
MNGT3203 การคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Creativity and Business Innovation													
MNGT3403 การวางแผนธุรกิจ	3(2-2-5)												
Business Plan													
MNGT4302 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)												
Business Management in ASEAN Countries													
MNGT4304 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)												
Supply Chain Management													
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)												
Strategic Management													
MNGT4901 สัมมนาทางการจัดการ	2(0-4-2)												
Seminars in Management													
MNGT4902 การวิจัยทางการจัดการ	3(0-6-3)												
Management Research													
(2) กลุ่มวิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
MNGT2104 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)												
Project Management													
MNGT2301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)												
International Business Management													
MNGT3201 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)												
Conflict Management and Negotiation													
MNGT3405 การจัดการระบบการให้บริการ	3(2-2-5)												
Service Operations Management													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MNGT3404 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)												
Business Ethics													
MNGT4101 การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)												
Quality Management													
MNGT4112 ทักษะสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ	3(2-2-5)												
Professional Executive Skills													
MNGT4303 การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)												
Diversity Cultural Management													
MNGT4405 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)												
Management for Social Enterprises													

3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

BUSS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	2(90)												
Preparation for Occupational Practicum in Business													
BUSS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ	5(450)												
Occupational Practicum in Business													

3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

BUSS4803 การเตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	2(90)												
Preparation for Co-operative Education in Business													
BUSS4804 สหกิจศึกษาการบริหารทางบริหารธุรกิจ	6(540)												
Co-operative Education in Business													

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		36	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		50	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		41	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก		9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 3.1) หรือ 3.2)			
3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี		7	หน่วยกิต
3.2) สหกิจศึกษาทางการบัญชี		8	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

				ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร															
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต													
1) กลุ่มวิชานูรณาการ	6	หน่วยกิต													
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง		3(2-2-5)													
Thailand in a Changing World															
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองโลกในสมัยใหม่		3(2-2-5)													
Citizenship in Contemporary World															
2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต													
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)													
Thai for Communication															

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
English for Communication														
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)													
English for Work														
กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
3) วิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Exercise for Health														
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Physical Fitness Promotion for Health														
4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)													
Aesthetics of Life														
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)													
Self-Development for Happiness in Life														
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)													
Social Morality and Reasoning														
5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)													
Information Technology and Communication														
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Sciences for Life														
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Plants for Life														
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Natural Resources and Environment for Life														
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)													
Life and Technology														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต3(3-0-6)													
Thinking and Numeral Analysis for Living													
6) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3			หน่วยกิต								
GESO1101 พลวัตสังคมไทย		3(3-0-6)											
Dynamics of Thai Society													
GESO1102 พลวัตสังคมโลก		3(3-0-6)											
Dynamics of Global Society													
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)											
Man and Environment													
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)											
Law for Living													
7) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม		3			หน่วยกิต								
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)											
Chinese in Daily Life													
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)											
French in Daily Life													
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)											
Japanese in Daily Life													
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)											
Korean in Daily Life													
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)											
Khmer in Daily Life													
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)											
Vietnamese in Daily Life													
2. หมวดวิชาเฉพาะ		93			หน่วยกิต								
1) กลุ่มวิชาแกน		36			หน่วยกิต								

ACCT1101 การบัญชีขั้นต้น 1

Principles of Accounting 1

ACCT1102 การบัญชีขั้นต้น 2

Principles of Accounting 2

ACCT2601 การภาษีอากร

Taxation

ACCT3901 วิธีวิจัยวิทยาทางบัญชี

Research Methodology in Accounting

APST2105 สถิติธุรกิจ

Business Statistics

BCOM1101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Principles of Information System

ECON1105 หลักเศรษฐศาสตร์

Principles of Economics

FINB1101 การเงินธุรกิจ

Business Finance

LAWS2511 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์

Business Law and Commercial Laws

MKRT1101 หลักการตลาด

Principles of Marketing

MNGT2103 การจัดการยุคใหม่

Modern Management

MNGT4404 กลยุทธ์ธุรกิจ

Business Strategy

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเอก 50 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 41 หน่วยกิต

PAGE 57

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต													
ให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต													
ACCT3101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)												
Public Sector Accounting													
ACCT3102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)												
Accounting for Specific Enterprises													
ACCT3104 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)												
Computer Software for Book-keeping													
ACCT3105 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)												
International Accounting													
ACCT3106 ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)												
Accounting Theory													
ACCT3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)												
Profit Planning and Control													
ACCT3403 การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)												
Forensic Accounting													
ACCT3502 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)												
Accounting Systems Design													
ACCT3503 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)												
Database Management in Accounting													
ACCT3602 การวางแผนภาษี	3(3-0-6)												
Tax Planning													
ACCT4401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)												
Information System Audit and Control													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ACCT4402 การตรวจสอบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)												
Computerized Auditing													
ACCT4902 การวิจัยทางการบัญชี	3(0-6-3)												
Research in Accounting													
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต													
ACCT4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	2(90)												
Preparation for Occupational Practicum in Accounting													
ACCT4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	5(350)												
Occupational Practicum in Accounting													
หรือ													
ACCT4803 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	2(90)												
Preparation for Co-operative Education in Accounting													
ACCT4804 สหกิจศึกษาการบัญชี	6(560)												
Co-operative Education in Accounting													
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต													
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา													

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก		62	หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ		32	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

รายวิชาในหลักสูตร

1. วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชามานุษยวิทยา	6	หน่วยกิต

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)											
Thailand in a Changing World												
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)											
Citizenship in Contemporary World												
1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต												
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)											
Thai for Communication												
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)											
English for Communication												

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)													
English for Work														
กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
1.3) วิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Exercise for Health														
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Physical Fitness Promotion for Health														
1.4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)													
Aesthetics of Life														
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)													
Self-Development for Happiness in Life														
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)													
Social Morality and Reasoning														
1.5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)													
Information Technology and Communication														
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Sciences for Life														
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Plants for Life														
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Natural Resources and Environment for Life														
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)													
Life and Technology														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Thinking and Numeral Analysis for Living													
1.6) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต													
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
Dynamics of Thai Society													
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
Dynamics of Global Society													
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
Man and Environment													
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Law for Living													
1.7) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม 3 หน่วยกิต													
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Chinese in Daily Life													
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
French in Daily Life													
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Japanese in Daily Life													
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Korean in Daily Life													
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Khmer in Daily Life													
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Vietnamese in Daily Life													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต														
1) วิชาแกน 24 หน่วยกิต														
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)													
English for Academic Purposes														
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)													
English for Specific Career Purposes														
TRHM1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)													
Introduction to Tourism and Hotel														
TRHM2103 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)													
Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel														
TRHM2202 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)													
Cross Cultural Communication and Tourism Behavior														
HRDM1102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)													
Human Resource Management in Tourism Industry														
BCOM4208 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)													
Business Information System for Tourism and Hotel														
TRHM4201 ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)													
Hospitality and Service Psychology														
2. กลุ่มวิชาเอก 62 หน่วยกิต														
2.1) วิชาเอกบังคับ 32 หน่วยกิต														
ACCT3202 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)													
Accounting and Finance for Tour Business														
TRHM3105 หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)													
Tour Guiding														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TRHM3106 การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
Tourism Marketing													
TRHM3107 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทน การเดินทางท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
Tour Business and Travel Agency Management													
TRHM3108 การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)												
Tourism Planning and Sustainable Tourism Resource Development													
TRHM3109 การวางแผนและการดำเนินการจัดนำเที่ยว	3(3-0-6)												
Tour Planning and Tour Operation													
TRHM3310 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
Logistics for Tourism Industry													
TRHM3113 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(3-0-6)												
Airline Business and Ticketing													
TRHM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
Research Methodology in Tourism													
TRHM4901 สัมมนาทางการท่องเที่ยว	2(0-2-4)												
Seminar in Tourism													
TRHM4902 การวิจัยทางการท่องเที่ยว	3(0-6-3)												
Research in Tourism													
2.2) วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า		15			หน่วยกิต								
ARTD2403 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)												
Local Arts and Culture													
ENGL2703 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)												
English for Tourism Industry													
ENGL3715 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)												
English for Communication as Tourist Guides													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)												
Thai History and Culture													
GOHI2103 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6)												
Geography of Thai Tourism													
FOOD3112 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	3(2-3-4)												
Knowledge of Thai Food													
TRHM1201 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)												
Personality Development for Hospitality Industry													
TRHM2203 การจัดการโรงแรม	3(2-2-5)												
Hotel Management													
TRHM3111 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)												
Health Tourism Management													
TRHM3112 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)												
Recreation Management for Tourism													
TRHM3205 การจัดการประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)												
MICE Management													
TRHM4111 หลักการนำเที่ยว	3(3-0-6)												
Procedure of Tour Operation													
TRHM4112 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)												
Cultural Tourism Management													
TRHM4113 การจ้ดนำเที่ยวต่างประเทศ	3(3-0-6)												
Conducting Outbound Tour													
2.3) วิชาเลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกรายวิชาจากกลุ่มภาษาต่อไปนี้เพียงกลุ่มภาษาเดียว													
ภาษาจีน													
CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)												
Foundation Chinese 1													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)												
Foundation Chinese 2													
CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)												
Chinese for Tourism Industry 1													
CHIN4722 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)												
Chinese for Tourism Industry 2													
CHIN4723 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)												
Chinese for Tourist Guide 1													
CHIN4724 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)												
Chinese for Tourist Guide 2													
ภาษาญี่ปุ่น													
JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)												
Japanese 1													
JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)												
Japanese 2													
JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)												
Japanese for Tourism 1													
JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)												
Japanese for Tourism 2													
JPAN3703 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)												
Japanese for Guide 1													
JPAN3704 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)												
Japanese for Guide 2													
ภาษาฝรั่งเศส													
FREN1701 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)												
French for Communication 1													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FREN2702 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)												
French for Communication 2													
FREN2703 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)												
French for Communication 3													
FREN3704 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4	3(3-0-6)												
French for Communication 4													
FREN3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5	3(3-0-6)												
French for Communication 5													
FREN4716 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6	3(3-0-6)												
French for Communication 6													
ภาษาเกาหลี													
TRHM1301 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 1	3(3-0-6)												
Korean for Hospitality 1													
TRHM1302 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ 2	3(3-0-6)												
Korean for Hospitality 2													
TRHM2301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)												
Korean for Tourism 1													
TRHM2302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)												
Korean for Tourism 2													
TRHM3301 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)												
Korean for Tour Guiding 1													
TRHM3302 ภาษาเกาหลีสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)												
Korean for Tour Guiding 2													
กลุ่มภาษาอาเซียน													
TRHM1601 กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)												
ASEAN Language for Tourism 1													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TRHM1602	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 2 ASEAN Language for Tourism 2												
TRHM2601	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ASEAN Language for Tourism 3												
TRHM2602	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 4 ASEAN Language for Tourism 4												
TRHM3601	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 5 ASEAN Language for Tourism 5												
TRHM3602	กลุ่มภาษาอาเซียนเพื่อการท่องเที่ยว 6 ASEAN Language for Tourism 6												
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)													
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
TRHM4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2(90) Preparation for Occupational Practicum in Tourism Industry												
TRHM4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 5(450) Occupational Practicum in Tourism Industry												
3.2) วิชาสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
TRHM4803	การเตรียมสหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2(90) Preparation for Co-operative Education in Tourism Industry												
TRHM4804	สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 6(540) Co-operative Education in Tourism Industry												
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต													
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา													

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	47	หน่วยกิต
2.2.1 เอกบังคับ	35	หน่วยกิต
2.2.2 เอกเลือก	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากข้อ 2.3.1 หรือข้อ 2.3.2		
2.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
2.3.2 สหกิจศึกษา	8	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต

GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)										
Thailand in a Changing World											
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)										
Citizenship in Contemporary World											
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต									
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)										
Thai for Communication											

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
English for Communication														
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)													
English for Work														
กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต												
1.3 วิชาส่งเสริมสุขภาพ	3	หน่วยกิต												
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Exercises for Health														
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)													
Physical Fitness Promotion for Health														
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)													
Aesthetics of Life														
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)													
Self-Development for Happiness in Life														
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)													
Social Morality and Reasoning														
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต												
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)													
Information Technology and Communication														
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Sciences for Life														
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Plants for Life														
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)													
Natural Resources and Environment for Life														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
Life and Technology													
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	3(3-0-6)												
เพื่อการดำเนินชีวิต													
Thinking and Numeral Analysis for Living													
1.6 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3			หน่วยกิต								
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
Dynamics of Thai Society													
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
Dynamics of Global Society													
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
Man and Environment													
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Law for Living													
1.7 กลุ่มวิชาภาษาที่สาม		3			หน่วยกิต								
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Chinese in Daily Life													
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
French in Daily Life													
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Japanese in Daily Life													
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Korean in Daily Life													
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Khmer in Daily Life													
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Vietnamese in Daily Life													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต												
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต												
ACCT1103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)													
Principles of Accounting														
APST2502 สถิติเศรษฐศาสตร์ 1	3(3-0-6)													
Economic Statistics 1														
APST2503 สถิติเศรษฐศาสตร์ 2	3(3-0-6)													
Economic Statistics 2														
ECON1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)													
Microeconomics 1														
ECON1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)													
Macroeconomics 1														
ECON2101 ประวัติแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)													
History of Economic Thought														
ECON2201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3(3-0-6)													
Microeconomics 2														
ECON2202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3(3-0-6)													
Macroeconomics 2														
FINB1101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)													
Business Finance														
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)													
Business Laws														
MATH1612 เศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์	3(3-0-6)													
Mathematical Economics														
MKRT1101 หลักการตลาด	3(3-0-6)													
Principles of Marketing														

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MNGT1101 องค์การและการจัดการ		3(3-0-6)												
Organization and Management														
2.2 กลุ่มวิชาเอก	47	หน่วยกิต												
2.2.1 เอกบังคับ	35	หน่วยกิต												
ECON3203 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ		3(3-0-6)												
International Economics														
ECON3221 เศรษฐศาสตร์สาธารณะ		3(3-0-6)												
Public Economics														
ECON3301 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(3-0-6)												
Business Economics														
ECON3302 การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน		3(3-0-6)												
Project and Program Analysis														
ECON3306 เศรษฐมิติเพื่อการธุรกิจ		3(3-0-6)												
Econometrics for Business														
ECON3310 วิเคราะห์และสร้างแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(2-2-5)												
Economic Analysis and Model Construction														
ECON3901 วิธีวิจัยวิทยาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(3-0-6)												
Research Methodology in Business Economics														
ECON4310 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามแนวทางเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)												
Project Feasibility Study in Economics														
ECON4901 สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		2(0-4-2)												
Seminar in Business Economics														
ECON4902 การวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(0-6-3)												
Research in Business Economics														
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ		3(3-0-6)												
English for Academic Purposes														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes	3(3-0-6)											
2.2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต													
ECON2204	เศรษฐศาสตร์สำหรับอาหารและโภชนาการ Economics for Food and Nutrition	2(2-0-4)											
ECON3202	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environmental Economics	3(3-0-6)											
ECON3205	เศรษฐศาสตร์การเกษตร Agricultural Economics	3(3-0-6)											
ECON3206	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ Co-operative Economics	3(3-0-6)											
ECON3207	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economics	3(3-0-6)											
ECON3208	เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ International Monetary Economics	3(3-0-6)											
ECON3209	เศรษฐศาสตร์สร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Economy and Innovation	3(3-0-6)											
ECON3220	เศรษฐศาสตร์การเงินและสถาบันการเงิน Monetary Economics and Financial Institutions	3(3-0-6)											
ECON3303	เศรษฐศาสตร์การจัดการความเสี่ยง Economics of Risk Management	3(3-0-6)											
ECON3304	เศรษฐศาสตร์กลยุทธ์ Strategic Economics	3(3-0-6)											
ECON3311	เศรษฐศาสตร์โลจิสติกส์ใน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน Logistic Economics in ASEAN Economic Community	3(3-0-6)											

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ECON3312 เศรษฐศาสตร์ภาคบริการ	3(3-0-6)												
Economics of Service Sector													
ECON4101 ธรรมมาภิบาลและจริยธรรมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)												
Good Governance and Ethics for Economists													
ECON4302 เศรษฐศาสตร์ขนส่ง	3(3-0-6)												
Economics of Transportation													
ECON4303 เศรษฐศาสตร์การลงทุนและตลาดทุน	3(3-0-6)												
Economics of Investment and Capital Market													
ECON4305 เศรษฐศาสตร์การภาษีอากร	3(3-0-6)												
Economics of Taxation													
ECON4306 เศรษฐศาสตร์แรงงาน	3(3-0-6)												
Labor Economics													
ECON4311 เศรษฐศาสตร์ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3(3-0-6)												
Economics of Asean Economic Community													

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 2.3.1 หรือ 2.3.2

2.3.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ECON4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์	2(90)												
Preparation for Occupational Practicum in Economics													
ECON4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์	5(350)												
Occupational Practicum in Economics													

3.2) สหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต

ECON4803 การเตรียมสหกิจศึกษาเศรษฐศาสตร์	2(90)												
Preparation for Co-operative Education in Economics													
ECON4804 สหกิจศึกษาเศรษฐศาสตร์	6(540)												
Co-operative Education in Economics													

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของหลักสูตรสาขาวิชานี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 93	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดวิชาหนึ่ง	50	หน่วยกิต
2.1) แขนงวิชาวารสารศาสตรดิจิทัล		
(1) วิชาเอกบังคับ	35	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
2.2) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา		
(1) วิชาเอกบังคับ	35	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
2.3) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่		
(1) วิชาเอกบังคับ	35	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร														
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต												
1.1) กลุ่มวิชานวนการ	6	หน่วยกิต												
GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)													
Thailand in a Changing World														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GEIG1002 ความเป็นพลเมืองโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)												
Citizenship in Contemporary World													
1.2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต													
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
Thai for Communication													
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)												
English for Communication													
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)												
English for Work													
2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต													
2.1) วิชาส่งเสริมสุขภาพ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต													
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
Exercise for Health													
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)												
Physical Fitness Promotion for Health													
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต													
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)												
Aesthetics of Life													
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)												
Self-Development for Happiness in Life													
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)												
Social Morality and Reasoning													
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต													
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)												
Information Technology and Communication													
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
Sciences for Life													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
Plants for Life													
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)												
Natural Resources and Environment for Life													
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)												
Life and Technology													
GESC1106 การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Thinking and Numeral Analysis for Living													
2.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 3 หน่วยกิต													
GESO1101 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)												
Dynamics of Thai Society													
GESO1102 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)												
Dynamics of Global Society													
GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)												
Man and Environment													
GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)												
Laws for Living													
2.5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม เลือกเรียน 3 หน่วยกิต													
GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Chinese in Daily Life													
GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
French in Daily Life													
GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Japanese in Daily Life													
GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)												
Korean in Daily Life													

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GETL1105 ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)													
Khmer in Daily Life														
GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)													
Vietnamese in Daily Life														
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต												
1) กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต												
COMM1101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)													
Principles of Communication Arts														
COMM1102 กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)													
Graphic for Communication Arts														
COMM1103 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)													
Photography for Communication														
COMM1104 การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	3(2-2-5)													
News Reporting														
COMM1105 การคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)													
Creative Thinking for Communication Arts														
COMM2101 วาณิชเทศ	3(2-2-5)													
Speech Communication														
COMM2102 การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง	3(3-0-6)													
Audio and Visual Interpretation														
COMM2103 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(2-2-5)													
Audience Analysis														
COMM2104 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)													
Analysis of Current Affairs for Communication														
COMM3101 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)													
Ethics in Communication Arts														
COMM3901 วิธีวิจัยวิทยาทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)													
Research Methodology in Communication Arts														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM4101 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)												
Communication for Community Development													
2) กลุ่มวิชาเอก	50	หน่วยกิต ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียว											
2.1) แขนงวิชาวารสารศาสตร์ดิจิทัล													
(1) วิชาเอกบังคับ	35	หน่วยกิต											
COMM2201 หลักการวารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(3-0-6)												
Principles of Digital Journalism													
COMM2202 การออกแบบและผลิตสื่อวารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)												
Digital Journalism Design													
COMM2203 การบรรณาธิกรณื่องานวารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)												
Editing for Digital Journalism													
COMM2204 วารสารสนเทศ	3(2-2-5)												
Journalism and Information Technology													
COMM2205 การเขียนสารคดี บทความ และบทวิจารณ์	3(2-2-5)												
Feature, Article and Critics Writing													
COMM3201 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ข้ามสื่อ	3(2-2-5)												
Journalistic Writing across Media													
COMM3204 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)												
Journalistic Creative Writing													
COMM3208 การจัดการกองบรรณาธิการ	3(3-0-6)												
Editorial Management													
COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2(0-4-2)												
Seminar in Communication Arts													
COMM4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)												
Research in Communication Arts													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ English for Specific Career Purposes												
(2) วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต													
COMM2206	การรายงานข่าวเศรษฐกิจ Economics News Reporting												
COMM2207	การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม Scientific, Technological and Environmental News Reporting												
COMM3202	วารสารศาสตร์เพื่อการกระจายเสียง และการแพร่ภาพ Broadcast Journalism												
COMM3203	การถ่ายภาพวารสารสนเทศ Photography Journal information												
COMM3205	การรายงานข่าวการเมือง Political News Reporting												
COMM3206	การรายงานข่าววัฒนธรรมและบันเทิง Culture and Entertainment News Reporting												
COMM3207	การแปลข่าวและการรายงานข่าวต่างประเทศ News Translation and International News Reporting												
COMM3209	วารสารศาสตร์เพื่อชุมชน Journalism for Community												
COMM3210	การสืบข่าวและการรายงานข่าวเชิงสืบสวน Investigative News Reporting												
COMM3902	หัวข้อพิเศษระดับสากลทางนิเทศศาสตร์ International Special Topic in Communication Arts												
2.2) แผนกวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา (1) วิชาเอกบังคับ 35 หน่วยกิต													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM2301 หลักการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	3(3-0-6)												
Principles of Public Relations and Advertising													
COMM2302 ศิลปะการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Arts of Presentation for Public Relations													
COMM2303 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Writing for Public Relations													
COMM2304 การสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Creativity and Media Production for Public Relations													
COMM2305 การสร้างสรรค์ข้อความเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)												
Creative Copy Writing													
COMM3302 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Public Relations Planning													
COMM3307 กลยุทธ์และการสร้างสรรค์งานโฆษณา	3(2-2-5)												
Strategy and Creativity for Advertising													
COMM4301 การสื่อสารฝ่ายบริหารงานลูกค้า	3(3-0-6)												
Communication of Account Executive													
COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2(0-4-2)												
Seminar in Communication Arts													
COMM 4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)												
Research Studies in Communication Arts													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต													
COMM2306 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)												
Integrated Marketing Communication													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM2307 การจัดกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Event for Public Relations													
COMM2308 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)												
Intercultural Communication in ASEAN Community													
COMM2309 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)												
Communication for Digital Marketing													
COMM3304 การสื่อสารในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)												
Crisis Communication													
COMM3305 สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Mass Media Relations													
COMM3306 การจัดการงานประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)												
Public Relations Management													
COMM3308 การสื่อสารภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร	3(3-0-6)												
Image Communication and Corporate Reputation													
COMM3309 การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)												
Advanced Writing for Public Relations													
COMM3310 กราฟิกสำหรับงานโฆษณา	3(2-2-5)												
Graphic for Advertising													
COMM3902 หัวข้อพิเศษระดับสากลทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)												
International Special Topic in Communication Arts													
2.3) แขนงวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่													
(1) วิชาเอกบังคับ 35 หน่วยกิต													
COMM2401 หลักการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)												
Principles of Broadcasting and New Media													
COMM2402 การสร้างสรรค์บทรายการข่าวและสารคดี	3(2-2-5)												
Non-Fiction Script Writing for Broadcasting													
COMM2403 การสร้างสรรค์บทรายการบันเทิงคดี	3(2-2-5)												
Fiction Script Writing for Broadcasting													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM2404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)												
Broadcasting and New Media Production													
COMM2405 การตัดต่อเบื้องต้น	3(2-2-5)												
Basic Editing													
COMM2407 การผลิตรายการข่าวและสารคดี	3(2-2-5)												
Non-Fiction Program Production													
COMM3402 การคิดสร้างสรรค์และผลิตงานข้ามสื่อ	3(2-2-5)												
Creative Thinking and Production across Media													
COMM3403 การจัดการงานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)												
Broadcasting Management													
COMM4901 สัมมนาทางนิเทศศาสตร์	2(0-4-2)												
Seminar in Communication Arts													
COMM 4902 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)												
Research in Communication Arts													
ENGL3701 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)												
English for Academic Purposes													
ENGL3702 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ	3(3-0-6)												
English for Specific Career Purposes													
(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต													
COMM2406 ผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)												
Moderator for Broadcasting													
COMM3401 การเล่าเรื่องเพื่องานวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)												
Storytelling for Broadcasting and New Media													
COMM3404 การผลิตรายการบันเทิงคดี	3(2-2-5)												
Fiction Program Production													

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
COMM3405 การผลิตรายการโทรทัศน์เฉพาะ	3(2-2-5)												
Program Specialist Broadcasting													
COMM3406 ศิลปะการแสดงและการกำกับ	3(2-2-5)												
Arts of Acting and Directing													
COMM3407 การออกแบบงานศิลป์เพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)												
Arts Design for Broadcasting													
COMM3408 การตัดต่อขั้นสูง	3(2-2-5)												
Advance Editing													
COMM3409 การนำเสนอผลงานด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(2-2-5)												
Broadcasting and New Media Presentation													
COMM3902 หัวข้อพิเศษระดับสากลทางนิเทศศาสตร์	3(0-6-3)												
International Special Topic in Communication Arts													
COMM4401 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน	3(2-2-5)												
Community Radio and Television													

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3.1) หรือ 3.2)

3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

COMM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	2(90)												
Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts													
COMM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	5(350)												
Occupational Practicum in Communication Arts													

หรือ 3.2) สหกิจศึกษา

COMM4803 เตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2(90)												
Preparation for Co-operative Education in Communication Arts													
COMM4804 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(540)												
Co-operative Education in Communication Arts													

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

			ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.2) กลุ่มวิชาภาษา			9			หน่วยกิต								
GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)												
Thai for Communication														
GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)												
English for Communication														
GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน		3(3-0-6)												
English for Work														
2) กลุ่มวิชาเลือก			15			หน่วยกิต								
2.1) กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ			3			หน่วยกิต								
GEHP1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)												
Exercises for Health														
GEHP1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)												
Physical Fitness Promotion for Health														
2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3			หน่วยกิต								
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต		3(3-0-6)												
Aesthetics of Life														
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต		3(3-0-6)												
Self-Development for Happiness in Life														
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล		3(3-0-6)												
Social Morality and Reasoning														
2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			3			หน่วยกิต								
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		3(3-0-6)												
Information Technology and Communication														
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต		3(3-0-6)												
Sciences for Life														
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต		3(3-0-6)												
Plants for Life														

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)											
GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)											
GESC1106	การคิดและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต Thinking and Numeral Analysis for Living	3(3-0-6)											
4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3			หน่วยกิต								
GESO1101	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)											
GESO1102	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)											
GESO1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)											
GESO1104	กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)											
5) กลุ่มวิชาภาษาที่สาม		3			หน่วยกิต								
GETL1101	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)											
GETL1102	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French in Daily Life	3(3-0-6)											
GETL1103	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)											
GETL1104	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)											
GETL1105	ภาษาขแมร์ในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(3-0-6)											

PAGE 89

PAGE 90

		ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FINB4405 การเงินสำหรับผู้ประกอบการและการลงทุนของผู้ร่วมทุน 3(3-0-6)													
Entrepreneurial Finance and Investment of Joint Venture													
MKRT4104 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)													
Digital Marketing for Entrepreneurs													
MNGT4104 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)													
Strategic Management													
MNGT4202 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)													
Business for Sustainable Development and Business Ethics													
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา													
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต													
ENTR1801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 1 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 1													
ENTR1802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 2 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 2													
ENTR2801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 3													
ENTR2802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 4													
ENTR3801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 5													
ENTR3802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 6 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 6													
ENTR4801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 7 4(450)													
Work-based Learning in Entrepreneurial Science 7													
ENTR4802 เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ 2(90)													
Preparation for Co-operative Education in Entrepreneurial Science													

ENTR4803 สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ

6(540)

Co-operative Education in Entrepreneurial Science

ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรในสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9		
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
	MKRT1101	หลักการตลาด	3
	MNGT1102	หลักการจัดการและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR1801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 1	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9		
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ECON1105	หลักเศรษฐศาสตร์	3
	FINB1101	การเงินธุรกิจ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR1802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 2	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6		
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ACCT2303	การบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3
	LAWS2503	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3
	ENTR2101	วิทยาการประกอบการ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR2801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 3	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6		
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	BCOM2303	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3
	ENGL3701	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
	ENTR3201	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR2802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 4	4

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			19

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	MNGT3110	การจัดการการดำเนินงาน	3
	BUSS3901	วิธีวิจัยวิทยาทางบริหารธุรกิจ	3
	ENGL3702	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR3801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการประกอบการ 5	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			16

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENTR3102	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	3
	MNGT3103	การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			3

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR3802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 6	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
รวม			16

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENTR4901	สัมมนาทางวิทยาการประกอบการ	2
	ENTR4902	การวิจัยทางวิทยาการประกอบการ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR4801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านวิทยาการ ประกอบการ 7	4
	ENTR4802	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา วิทยาการประกอบการ	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			14

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			

ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENTR4803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบการ	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
รวม			6

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี แบบ Block Course 8 สัปดาห์
 ภาคทฤษฎี : จัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 ภาคปฏิบัติ : ร้าน 7-Eleven บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

หน่วยงาน ที่ให้บริการงานนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

📍 สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 7008-7017

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ทำบัตรนักศึกษา
- ▶ รักษาสภาพนักศึกษา
- ▶ ขอใบรับรองวุฒิการศึกษา
- ▶ ขอถอน/ยกเลิก รายวิชาเรียน
- ▶ ขอ Transcript
- ▶ ลาออก
- ▶ ขอตรวจผลการเรียน
- ▶ ย้ายภาคการศึกษา
- ▶ ขอสำเร็จการศึกษา
- ▶ ผลเรียนไม่ปรากฏทาง Internet
- ▶ พักการเรียน
- ▶ ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

งานอนามัย (ห้วพยาบาล)

📍 อาคาร 32 ชั้น 1 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1170

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ให้บริการตรวจสุขภาพ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

📍 อาคาร 29 ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1981

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ รับ Username/Password (ฟรี)
- ▶ ให้บริการแก่นักศึกษาที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Internet)

ฝ่ายการเงิน

📍 สำนักอธิการบดี ชั้น 2 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1151 - 1153

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ รับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

สำนักกองทุนวินกู (ยศ.)

📍 อาคาร 32 ชั้น 4 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1305, 1302

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ให้บริการเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อการศึกษา

สำนักวิทยบริการ (หอสมุด)

📍 อาคารสำนักวิทยบริการ โทร. 0-2942-6800 ต่อ 1700 - 1799

เรื่องที่ให้บริการ

- ▶ ให้บริการยืม - คืน หนังสือ และซีดีประกอบหนังสือ
- ▶ บริการนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย



หน่วยงาน

ที่ให้บริการงานนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

📍 อาคาร 9 ห้อง 916 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4004

เรื่องที่ได้รับบริการ

- ▶ งานประชาสัมพันธ์คณะฯ
- ▶ ประสานงานและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ

📍 อาคาร 9 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4009, 4010

เรื่องที่ได้รับบริการ

- ▶ ขอเทียบโอน / ยกเว้น รายวิชา
- ▶ ขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- ▶ รับคำร้องการลงทะเบียน
- ▶ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ▶ รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ▶ ให้คำแนะนำหรือสอบถามข้อมูลเรื่องวิชาการหรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ

📍 อาคาร 9 ห้อง 918 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4030

เรื่องที่ได้รับบริการ

- ▶ ข้อมูลอาจารย์นิเทศก์
- ▶ รับคำร้องและประสานงานกับสถานที่ฝึกงาน
- ▶ แก้ไขค่าระดับคะแนนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ▶ ให้คำแนะนำของกิจกรรมของวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ▶ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่เรียนวิชาชีพ

กิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

📍 อาคาร 9 ห้อง 910 โทร. 0-2942-6800 ต่อ 4026, 4007

เรื่องที่ได้รับบริการ

- ▶ จัดกิจกรรมและชุมนุมเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการมุ่งให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ทั้งนี้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จะดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในรายวิชา ฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา วิชาเหล่านี้จะไม่มี การเข้าชั้นเรียน แต่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่ศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษากำหนด โดยเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษามีความรับผิดชอบ มีวินัย และตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ

หน้าที่ของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษามีหน้าที่ และรายละเอียดดังนี้

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
2. ดำเนินการจัดอาจารย์นิเทศก์ในการนิเทศก์นักศึกษาในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
3. รวบรวมคะแนนและการประเมินผลระดับคะแนนในรายวิชาการเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
4. ดำเนินการในเรื่องเอกสารของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
5. ติดต่อประสานระหว่างหน่วยงานที่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
6. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เช่น คู่มือรายวิชาการเตรียมฝึกและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบประเมินผลในรายวิชาการเตรียมฝึกและการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เป็นต้น

การติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ได้ดังต่อไปนี้

- 1 ห้อง 918 อาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ
 - 2 โทรศัพท์ 02-942-6800 ต่อ 4030 มือถือ 095-649-6724 อีเมล mscicru918
 - 3 ไลน์ไอดี เฟสบุ๊กแฟนเพจศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา, msci, CRU
- หรือ  <http://www.facebook.com/fieldexperienccmsci>



ตารางเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
พ.ศ.2554 และ พ.ศ.2559 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักสูตร พ.ศ.2554		หลักสูตร พ.ศ.2559		การเทียบโอน
กลุ่มวิชาภาษาเลือก (ต้องเรียน 3 หน่วยกิต)	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาที่สาม เลือกเรียน 3	หน่วยกิต	
1. GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1. GETL1101 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เทียบได้
2. GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	2. GETL1102 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เทียบได้
3. GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3. GETL1103 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เทียบได้
4. GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4. GETL1104 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เทียบได้
5. GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	5. GETL1105 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เทียบได้
6. GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	6. GETL1106 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เทียบได้
7. GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	3(3-0-6)	รายวิชาเฉพาะหลักสูตร 2554		
8. GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับสมัครงาน	3(3-0-6)			

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ต้องเรียน 6 หน่วยกิต)	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เลือกเรียน 3	หน่วยกิต	การเทียบโอน
1. GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	1. GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	เทียบได้
2. GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	2. GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
3. GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	3. GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
4. GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	4. GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
5. GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)	5. GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)	เทียบได้
6. GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	6. GESC1106 การคิดและวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้

กลุ่มวิชาพลานามัย (ต้องเรียน 2 หน่วยกิต)	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพเลือกเรียน 3	หน่วยกิต	การเทียบโอน
1. GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1. GEHC1101 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	เทียบไม่ได้
2. GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	2. GEHC1102 การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	เทียบไม่ได้

หลักสูตร พ.ศ.2554		หลักสูตร พ.ศ.2559		การเทียบโอน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต้องเรียน 7 หน่วยกิต)	หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 3	หน่วยกิต	
1. GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (บังคับ)	1(0-2-1)	รายวิชาเฉพาะหลักสูตร 2554		
2. GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	1. GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
3. GEHS1102 การพัฒนาดนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	2. GEHS1102 การพัฒนาดนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
4. GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	3. GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	เทียบได้

กลุ่มวิชาบูรณาการ บัณฑิตเรียน 6	หน่วยกิต	การเทียบโอน
1. GEIG1001 ไทยในโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)	
2. GEIG1002 ความเป็นพลเมืองในโลกสมัยใหม่	3(2-2-5)	

กลุ่มวิชาภาษา (ต้องเรียน 6 หน่วยกิต)	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา บัณฑิตเรียน 9	หน่วยกิต	การเทียบโอน
1. GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (บังคับ)	3(3-0-6)	1. GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
2. GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (บังคับ)	3(3-0-6)	2. GELE1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	เทียบได้
รายวิชาเฉพาะหลักสูตร 2559		3. GELE1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	เทียบไม่ได้

ตารางเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2554 และ พ.ศ.2559
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักสูตร พ.ศ. 2554		หลักสูตร พ.ศ.2559		การเทียบโอน
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต้องเรียน 6 หน่วยกิต)	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 3	หน่วยกิต	
1. GESO1001 พลวัตสังคมไทย (บังคับ)	3(3-0-6)	1. GESO1101 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	เทียบได้
2. GESO1101 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)	2. GESO1102 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)	เทียบได้
3. GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3. GESO1103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	เทียบได้
4. GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4. GESO1104 กฎหมายเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
5. GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	รายวิชาเฉพาะหลักสูตร 2554		
6. GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)			

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2563

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2563

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2564

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2564

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2565

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2565

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 1/2566

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกนักศึกษา

(ชื่อ-นามสกุล) _____ สาขาวิชา _____

ภาคเรียนที่ 2/2566

การลงทะเบียนเรียน จำนวน _____ หน่วยกิต จำนวนวิชา _____ วิชา

ลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือไม่ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

เหตุผล _____

วิชาที่ผ่าน จำนวน _____ วิชา วิชาที่ไม่ผ่าน จำนวน _____ วิชา

การเทียบโอน ☐ มี จำนวน _____ วิชา
☐ ไม่มี

ปัญหาที่พบ _____

ข้อเสนอแนะ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

แผนผังอาคาร 9 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น 5		บันไดขึ้น-ลง	 ห้องน้ำหญิง	ห้องเรียน 954	ห้องเรียน 953	ห้องเรียน 952	ห้องเรียน 951	 ห้องน้ำชาย	บันไดขึ้น-ลง	 ห้องน้ำทางไปตลาดฟ้า	
ชั้น 4	ห้อง 947 ห้องเก็บของ		 บันไดทางขึ้นชั้น 5	 ห้อง 946 ห้องติดต่อ	 ห้อง 945 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	 ห้อง 944 ห้องสตูดิโอ	 ห้อง 945 ปฏิบัติการติดต่อแมคอินทอช	 บันไดทางขึ้นชั้น 5		 ห้อง 941 ห้องพักอาจารย์	
ชั้น 3	ห้อง 937 ห้องเก็บของ		ห้อง 935-936 ห้องประชาสัมพันธ์/ห้องสัมมนา/ ห้องเรียน		ห้อง 934 ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์		ห้อง 933 ห้องพักอาจารย์	 ห้องพักอาจารย์		 ห้อง 930 ห้องพักอาจารย์	
										 ห้อง 931 ห้องพักอาจารย์	
ชั้น 2	ห้อง 927 ห้องเก็บของ		 ห้อง 926 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	 ห้อง 925 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	 ห้อง 924 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	 ห้อง 923 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 922 ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์และโฆษณา			 ห้อง 920 ห้องพักอาจารย์	
ชั้น 1	ห้องเก็บของ ห้องเก็บอุปกรณ์ต่างๆ	บันไดขึ้น-ลง	ห้อง 918 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ห้อง 917 สำนักงานคณะ (ด้านหน้า)	ห้อง 916 สำนักงานคณะ	ห้อง 915 ฝ่ายพัสดุและแผนงาน	ห้องประกันคุณภาพ	ห้อง 912 ห้องพักอาจารย์	บันไดขึ้น-ลง	ห้อง 911 ปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ห้องฝ่ายวิชาการ

แผนผังอาคาร 9/1 คณะวิทยาการจัดการ

ชั้น 2	ห้อง 926/1 ปฏิบัติการโรงแรม	ห้อง 925/1 ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน 924/1	ห้อง 923/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 922/1 ปฏิบัติการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	ห้อง 921/1 ห้องพักอาจารย์	ห้องพัก อาจารย์	ห้อง 920/1 ห้องประชุม
ชั้น 1	ห้อง 915/1 ห้องประชุมสัมมนา	ห้อง 914/1 ห้องประชุม สัมมนา		ห้อง 913/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 912/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 911/1 ห้องพักอาจารย์	ห้อง 910/1 ห้องพักอาจารย์	

ชั้น 1 ภายใน	ห้องโถง โถงเ็นียว	ห้องพัก อาจารย์	ห้องเก็บอุปกรณ์ นิเทศฯ	ห้อง 917 สำนักงานคณะด้านหลัง	ห้องพักอาจารย์	ห้อง 908-909 ห้องยืม-คืนอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	ห้อง 910 ฝ่ายกิจการนักศึกษา
-----------------	----------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------------	----------------	--	--------------------------------

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายดำเนินการ

1. ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา

2. ดร.ณัฏชา พัฒนະนุกิจ

3. ผศ. แสงระวี กระจำจาศาสตร์

5. อ.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิต

ฝ่ายข้อมูล

1. ดร.สุทธิภา วงศ์ยะลา

2. ผศ.อลิสา ประมวลเจริญกิจ

3. ผศ.แวววารี ทองประดิษฐ์

4. ผศ.ธีรโชติ สัตตาคม

5. อ.ลวันกร มุกดาสนิท

6. อ.ฉัตรมงคล จันทราทิพย์

7. อ.ชมพูนุท ผลกล้วย

8. อ.ก่องกุล กีฬาพัฒน์

9. ดร.ณัฏชา พัฒนະนุกิจ

10. อ.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิต

11. นางสาววรวิภาญจน์ สำเร็จศิลป์

12. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดชา

13. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

14. นางสาวปณณภา เบญจเสวี

15. นางสาวจณิสตา ใจห้าว

ฝ่ายพิสูจน์อักษร

1. ดร.ณัฏชา พัฒนະนุกิจ

2. อ.ทิพย์อนงค์ จินตวิจิต

3. นางสาวณภัทวรรณ ไกรพุดชา

4. นางสาวสุรภา ศรีลาศักดิ์

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

บริษัท เอฟวอลูชั่น อาร์ต จำกัด

☎ 08 9665 0456, 08 9498 1756

✉ evolution_art99@hotmail.com, evolution.art9999@gmail.com

📘 www.facebook.com/evolutionartpage

🌐 evolutionart99