**แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 25..**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**โครงการที่** ……………………………………………………………………………………………………………………….........……………….

**วงเงินงบประมาณ** ............................................ บาท

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** …………………………………………………..……………………………………………………………………..

**อาจารย์ที่ปรึกษา** …………………………………………………………………เบอร์โทรศัพท์……………………………………

…………………………………………………………………เบอร์โทรศัพท์……………………………………

…………………………………………………………………เบอร์โทรศัพท์……………………………………**นักศึกษาที่รับผิดชอบโครงการ**…………………………………………………………เบอร์โทรศัพท์……………………………………

**ลักษณะของโครงการ**

🞎 โครงการใหม่ 🞎 โครงการต่อเนื่อง

**กิจกรรมที่ ………………………………………………………………………………………………………………………..……………….**

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งนี้

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….โครงการนี้อยู่ภายใต้ KPI ของมหาวิทยาลัย** ( ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ )

□ ผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ  
และนานาๆชาติ

□ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา

□ ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นๆ

* อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนา และนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 ปี
* ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต

**สนองต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประเภทของโครงการ** (ให้ทำเครื่องหมาย ☑)

□ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

□ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

□ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

□ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

□ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

**สนองต่อการพัฒนานักศึกษา ภายใต้ TQF (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดศึกษาแห่งชาติทุกด้าน)** ( ให้ทำเครื่องหมาย ☑)

□ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

□ ความรู้

* ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับทั้งด้านวิชาการ และด้านกิจกรรมนักศึกษา  
  ไปต่อยอด/ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

□ ด้านทักษะทางปัญญา

* ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

□ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

* ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทำงานเป็นกลุ่ม ได้แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม สามารถวางแผนการทำงาน และรับผิดชอบในสิ่งที่กระทำ

□ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

* ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม เพื่อนำมาวิเคราะห์แปลผล

**สนองต่อนโยบายสถานศึกษา 3D** ( ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง)

□ ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม □ ส่งเสริมด้านประชาธิปไตย

□ ส่งเสริมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

**ตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตตามกรอบอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** (ให้ทำเครื่องหมาย ☑)

□ บัณฑิตนักปฏิบัติ

□ จิตอาสา

□ ก้าวหน้าเทคโนโลยี

□ มีทักษะพหุภาษา

**ตอบสนองคุณลักษณะของบัณฑิตยุคใหม่ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21** (ให้ทำเครื่องหมาย ☑ )

□ ด้านความรู้

□ ด้านทักษะ

□ ด้านบุคลิกอุปนิสัย

**ตอบสนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งเน้นสร้างพื้นฐาน  
ให้แก่ผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน (ให้ทำเครื่องหมาย** ☑**)**

* มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
* มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
* มีงานทำ – มีอาชีพ
* เป็นพลเมืองที่ดี

**ข้อมูลทั่วไป**

**1. หลักการและเหตุผล**

…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม**

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………

**3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | | | | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| ชื่อตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดประเภท | | |
| ผลผลิต  (Output) | ผลลัพธ์  (Outcome) | ผลกระทบ  (Impact) |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |  |  |  |  |
| .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |  |  |  |  |

**4. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น....................** คน ประกอบด้วย

……………………………………………… จำนวน …………………. คน

……………………………………………… จำนวน …………………. คน

……………………………………………… จำนวน …………………. คน

**5. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ**

**ขั้นการวางแผน**

1. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……
2. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……
3. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……
4. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……
5. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

**ขั้นตอนดำเนินการ**

1. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

2. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

3. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

4. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

5. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

**ขั้นตอนสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม**

1. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……
2. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…
3. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……
4. ….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

**6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

□ ไตรมาสที่ 1 □ ไตรมาสที่ 2 □ ไตรมาสที่ 3 □ ไตรมาสที่ 4

วันที่...........เดือน................................พ.ศ.................

**7. สถานที่ในการดำเนินโครงการ**

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………

**8. ตารางแผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ปีการศึกษา ................** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |
| 1. เขียนโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินตามแผนงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปผลการการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. งบประมาณ ……………………………………………………………….. บาท**

- ค่าตอบแทน ………………………………………………………. บาท

- ค่าใช้สอย ………………………………………………………. บาท

- ค่าวัสดุ ………………………………………………………. บาท

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

**โครงการที่ ………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าตอบแทน** | **รวมเป็นเงิน** | **……………………………** | **บาท** |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
|  | **ค่าใช้สอย** | **รวมเป็นเงิน** | **……………………………** | **บาท** |
| - | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| - | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
|  | **ค่าวัสดุ** | **รวมเป็นเงิน** | **……………………………** | **บาท** |
| - | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |
| **-** | **…………………………………………………………………………………** | เป็นเงิน | **……………………………** | บาท |

***หมายเหตุ*** *ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกหมวด ทุกรายการ*

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………

….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………

**11. วิธีติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** |
| ….…………………………..…………………………………………… | ….…………………………..…………………………………………… |
| ….…………………………..…………………………………………… | ….…………………………..…………………………………………… |

**12. การส่งรายงานและประเมินผลโครงการ PDCA ภายในวันที่...........เดือน...............................ปี....................**

**ลงชื่อ** ..............……….....………………………. (.....................................................................)

ตำแหน่ง

**13. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ**

ข้าพเจ้า ........................................................................... ตำแหน่ง ....................................................... หน่วยงาน...................................................โทรศัพท์.............................................ได้รับทราบการขออนุมัติงบประมาณและการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ตามรายละเอียดข้างต้น พิจารณาเห็นว่า....................................................

**ลงชื่อ** ..............……….............……………………….

............................................................................

ที่ปรึกษาโครงการ

ข้าพเจ้า ........................................................................... ตำแหน่ง ....................................................... หน่วยงาน...................................................โทรศัพท์.............................................ได้รับทราบการขออนุมัติงบประมาณและการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ตามรายละเอียดข้างต้น พิจารณาเห็นว่า....................................................

**ลงชื่อ** ..............……….............……………………….

............................................................................

ที่ปรึกษาโครงการ